

**ЗАХТЕВ
ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА ИПАРД ПОДСТИЦАЈЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ
ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА
- Пети Јавни позив за Мериу 1**

Број предмета <i>Попуњава Управа за аграрна плаћања</i>	Датум и време подношења захтева <i>Попуњава Управа за аграрна плаћања</i>

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

1.	Име и презиме/назив																	
2.	Број пољопривредног газдинства – БПГ																	
3.	Улица и број пребивалишта/седишта																	
4.	Место и поштански број пребивалишта/седишта																	
5.	Округ и Општина пребивалишта/седишта																	
6.	Телефон																	
7.	Факс																	
8.	Е-маил																	

Подносилац захтева је:

9.	Физичко лице	Носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства												<input type="checkbox"/>
		Предузетник												<input type="checkbox"/>
	Правно лице	Земљорадничка задруга												<input type="checkbox"/>
		Привредно друштво												<input type="checkbox"/>

Носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства / предузетник:

10.	ЈМБГ																		ПОЛ	М	Ж
-----	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	---	---

Предузетник / привредно друштво / земљорадничка задруга:

11.	Порески идентификациони број -ПИБ																				
12.	Матични број правног лица																				

Подаци одговорног лица односно законског заступника привредног друштва / земљорадничке задруге / предузетника														
13.	Име и презиме													
14.	ЈМБГ													
15.	Телефон													
16.	Е-маил													
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА														
17.	Микро <input type="checkbox"/>				Мало <input type="checkbox"/>				Средње <input type="checkbox"/>					
СЕКТОР НА КОЈИ СЕ ОДНОСИ ИНВЕСТИЦИЈА:														
18.	Млеко												<input type="checkbox"/>	
19.	Месо												<input type="checkbox"/>	
20.	Воће и поврће												<input type="checkbox"/>	
21.	Остали усеви												<input type="checkbox"/>	
22.	Јаја												<input type="checkbox"/>	
23.	Грожђе												<input type="checkbox"/>	
КАПАЦИТЕТИ														
СЕКТОР МЛЕКА														
Број млечних крава на газдинству														
24.	а) до 300 грла						б) Више од 300 грла							
СЕКТОР МЕСА														
Број товних јунади на газдинству														
25.	а) до 1000 грла						б) Више од 1000 грла							
Број оваца и/или коза на газдинству														
26.	а) до 1000 грла						б) Више од 1000 грла							
Број крмача на газдинству														
27.	а) до 400 грла						б) Више од 400 грла							
Број товних свиња на газдинству														
28.	а) до 10.000 грла						б) Више од 10.000 грла							
Број комада бројлера на газдинству														
29.	а) до 50.000						б) Више од 50.000							

СЕКТОР ВОЋА**Површине под јагодастим воћем**

30.	а) Од 2 ha до 20 ha	б) Више од 20 ha
-----	---------------------	------------------

Површине под осталим воћем

31.	а) Од 5 ha до 100 ha	б) Више од 100 ha
-----	----------------------	-------------------

Површине под садним материјалом воћа

32.	а) Од 0,5 ha до 50 ha	б) Више од 50 ha
-----	-----------------------	------------------

СЕКТОР ПОВРЋА**Површине под поврћем у пластеницима/стакленицима**

33.	а) Од 0.5 до 5 ha	б) Више од 5 ha
-----	-------------------	-----------------

Површине под поврћем на отвореном простору

34.	а) Од 3 до 100 ha	б) Више од 100 ha
-----	-------------------	-------------------

СЕКТОР ОСТАЛИХ УСЕВА**Површине под осталим усевима**

35.	а) Од 2 ha до 50 ha	б) Од 50 ha до 100ha	в) Више од 100 ha
-----	---------------------	----------------------	-------------------

СЕКТОР ЈАЈА**Капацитет објекта за држање кокошака носиља у експлоатацији**

36.	а) Од 5000 до 200.000 кокошака носиља	б) Више од 200.000 кокошака носиља
-----	---------------------------------------	------------------------------------

СЕКТОР ГРОЖЋА**Површине под грожћем**

37.	а) Од 2 ha до 100 ha	б) Више од 100 ha
-----	----------------------	-------------------

Површина под садним материјалом грожђа

38.	а) Од 0,5 ha до 50 ha	б) Више од 50 ha
-----	-----------------------	------------------

ИНВЕСТИЦИЈА ИЗ ЛИСТЕ ПРИХВАТЉИВИХ ИНВЕСТИЦИЈА И ТРОШКОВА

39.	ШИФРА ИНВЕСТИЦИЈЕ <i>Шифра из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова – Прилог 1 Јавног позива</i>	ИНВЕСТИЦИЈА <i>Назив инвестиције из Листе прихватљивих иневстиција и трошкова – Прилог 1 Јавног позива</i>	СЕКТОР <i>на који се односи инвестиција</i>
39.1			
39.2			
39.3			
39.4			
39.5			
39.6			
39.7			
39.8			
39.9			
39.10			
39.11			
39.12			
39.13			
39.14			
39.15			

ЦИЉ ИНВЕСТИРАЊА
(Може бити обележено више циљева)

40.	Усклађивање примарне пољопривредне производње са ЕУ стандардима и праксама	<input type="checkbox"/>
41.	Развој физичког капитала са циљем одрживог економског, социјалног и територијалног развоја	<input type="checkbox"/>
42.	Ефикаснија употреба ресурса као одговор на изазове климатских промена	<input type="checkbox"/>
43.	Повећање продуктивности, квалитета производа и смањење трошкова производње	<input type="checkbox"/>
44.	Унапређење конкурентности и прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта	<input type="checkbox"/>

МЕСТО КОНТРОЛЕ ПРЕДМЕТА ИНВЕСТИЦИЈЕ

(катастарска парцела или објект који подносилац захтева користи по основу права својине, права закупа, односно коришћења на коме се врши контрола предмета ИПАРД подстицаја)

45.	Округ:	
46.	Општина:	
	Место:	
47.	Поштански број:	
	Улица и број:	
48.	Катастарски број парцеле:	
	Основ коришћења (заокружити)	а) својина
		б) закуп
		в) коришћење без накнаде

ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈЕ

бр	Ставка	Шифра инв.	Број понуде	Добављач	Износ у динарима са ПДВ-ом	Износ у динарима без ПДВ-а
1.						
2.						
3.						
4.						
5.	УКУПНО:					

СПИСАК НЕОПХОДНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Напомена: Подносилац захтева за сваки приложени документ заокружује „ДА“ на приложеном списку. Сва документа морају бити у оригиналу или овереној копији.

1.	<p>Образац захтева</p> <p><i>Појашњење:</i> Образац захтева мора имати сва попуњена поља ускладу са типом подносиоца и врстом инвестиције. Образац мора бити достављен у оригиналу и потписан од стране подносиоца захтева, односно одговорног лица подносиоца захтева</p>	ДА
2.	<p>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне јединице локалне самоуправе према пребивалишту, односно седишту подносиоца захтева</p> <p><i>Појашњење:</i> Предузетници уверење достављају и на основу ЈМБГ и на основу ПИБ-а - СД</p>	ДА
3.	<p>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне јединице локалне самоуправе према месту инвестиције</p> <p><i>Појашњење:</i> Уверење се доставља само у случају да се место инвестиције разликује од места пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева. Предузетници уверење достављају и на основу ЈМБГ и на основу ПИБ-а - СД</p>	ДА
4.	<p>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне Пореске управе</p> <p><i>Појашњење:</i> Предузетници уверење достављају на основу ЈМБГ и на основу ПИБ-а - СД</p>	ДА
5.	<p>Извод из катастра непокретности са копијом плана за место контроле предмета инвестиције, и то:</p> <p>а) Препис листа непокретности ако је успостављен нови операт или- СД</p> <p>б) Препис поседовног листа ако није успостављен нови операт или - СД</p> <p>в) Извод из земљишних књига у случају да није успостављен катастар непокретности – СД</p>	ДА ДА ДА
6.	<p>Уговор о закупу или уступању на коришћење предметног земљишта, односно објекта за место контроле предмета инвестиције који је уписан у катастар непокретности, као и извод из катастра непокретности за закуподавца, односно уступноца.</p> <p><i>Појашњење:</i> Доставља се само ако подносилац захтева није власник земљишта, односно објекта који је одредио за место контроле предмета инвестиције.</p>	ДА
7.	<p>Пословни план у одговарајућој форми (у папирној и електронској форми - ЦД)</p>	ДА

	<p>Појашњење: За инвестиције вредности до 50.000 евра доставља се Једноставан пословни план који је дат у Прилогу 4 Правилника и Јавног позива, а за инвестиције вредности веће од 50.000 евра доставља се Сложен пословни план који је дат у Прилогу 5 Правилника и Јавног позива</p>	
8.	<p>Последњи јавно објављени порески биланс ПБ2</p> <p>Појашњење: Доставља само индивидуални пољопривредник који води пословне књиге</p>	ДА
9.	<p>Последњи биланс успеха, односно последњи јавно објављени биланс успеха</p> <p>Појашњење: Последњи биланс успеха достављају само предузетник и индивидуални пољопривредник који воде књиге по систему простог књиговодства, а последњи јавно објављени биланс успеха доставља само индивидуални пољопривредник који води књиге по систему двојног књиговодства</p>	ДА
10.	<p>Последњи јавно објављени порески биланс, на обрасцу пореске пријаве за аконтационо-коначно утврђивање пореза на приход од самосталне делатности и доприноса за обавезно социјално осигурање (Образац ППДГ-1С)</p> <p>Појашњење: Доставља само предузетник који води књиге по систему простог књиговодства</p>	ДА
11.	<p>Последњи јавно објављени биланс стања</p> <p>Појашњење: Доставља само индивидуални пољопривредник који води пословне књиге по систему двојног књиговодства</p>	ДА
12.	<p>Попис покретне и непокретне имовине на дан 31. децембар претходне године у односу на годину у којој се подноси захтев (потписан од стране подносиоца захтева, односно одговорног лица подносиоца захтева)</p>	ДА
13.	<p>Доказ о поседовању стручног знање, односно искуства у области пољопривреде и то: Појашњење: подносиоци захтева који су уписан у Регистру у својству носиоца или члана породичног пољопривредног газдинства у периоду од најмање три године не морају достављати наведену документацију под тачком 13.</p>	
	<p>(1) диплома, односно уверење о стеченој високој стручној спреми, или</p>	ДА
	<p>(2) диплома, уверење или сведочанство о стеченој средњој стручној спреми у области пољопривреде и/или ветерине, или</p>	ДА
	<p>(3) диплома, уверење или сведочанство о стеченој средњој стручној спреми и потврду о стручном оспособљавању у одговарајућем сектору у области пољопривреде, односно и изјаву да ће похађати стручну обуку у одговарајућем сектору у области пољопривреде у минималном трајању од 50 часова предавања најкасније до дана подношења захтева за исплату ИПАРД подстицаја, или</p>	ДА
<p>(4) уговор о раду на пословима у области пољопривреде у одговарајућем сектору, са пратећом пријавом, односно одјавом на обавезно социјално осигурање (на најмање 3 године а у случају да је Уговор истекао и доказ о одјави са обавезног социјалног осигурања)</p>	ДА	

	или црквом и манастиром или министарством надлежним за послове пољопривреде, са роком важења од најмање 10 година почев од календарске године у којој се подноси захтев, а који је уписан у катастар непокретности као једини терет на предметном земљишту, односно објекту, као и извод из катастра непокретности за закупадавца, односно уступноца <i>Појашњење:</i> Само за инвестиције у опремање објекта када подносилац захтева није власник земљишта односно објекта који се опрема	ДА
19.	Пројекат за грађевинску дозволу и/или идејни пројекат и/или пројекат за извођење у складу са законом којим се уређује планирање и изградња са предмером и предрачуном радова <i>Појашњење:</i> Само за инвестиције у изградњу објекта	ДА
20.	Грађевинска дозвола, односно решење за извођење радова <i>Појашњење:</i> Само за инвестиције у изградњу објекта, осим за прихватљиве инвестиције у врсте објеката за које није прописано издавање грађевинске дозволе, односно није прописано издавање решења за извођење радова, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња	ДА
ОПЦИОНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА БОДОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ		
16.	Сертификат о органској производњи	ДА
17.	Копија извода из Агенције за привредене регистре за замљорадничку задругу чији је подносилац захтева члан	ДА

ИЗЈАВА

Ја, _____, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ да сам у потпуности упознат/а са одредбама Правилника и Јавног позива и условима који проистичу из истих.

Истовремено ИЗЈАВЉУЈЕМ да:

- су подаци наведени у захтеву и приложеној документацији потпуни, тачни, аутентични и одговарају чињеничном стању, као и да сам упознат/а да свака лажна, нетачна или непотпуна изјава или документ повлачи одговорност у складу са законом и посебним прописом који уређује упис у регистар пољопривредних газдинстава и услове за одређивање пасивног статуса пољопривредних газдинстава,
- подносилац захтева и добављач не представљају повезана лица у смислу Правилника,
- да добављачи из понуде достављене у прилогу овог захтева међусобно не представљају повезана лица у смислу Правилника,
- сва финансијска средства добијена на незаконит начин или коришћена супротно циљу за који су добијена морам да вратим са припадајућом законском каматом,
- није започета реализација инвестиције (нису закључени уговори са добављачима/извођачима инвестиције, осим уговора за опште трошкове) за коју подносим захтев, као и да сам упознат са условом да реализација инвестиције не сме започети пре достављања Решења о одобравању пројекта;
- нисам користио, не користим и у овом тренутку немам поднет захтев за коришћење бесповратних јавних средстава из буџета Републике Србије, осталих компоненти Инструмента за претприступну помоћ - ИПА или других јавних извора за инвестицију која је предмет овог захтева,
- ћу обезбедити потпун и несметан приступ контролорима УАП као и другим овлашћеним лицима свакој згради, просторији, опреми, механизацији односно другој имовини и документацији у вези са предметом финансијске подршке,
- сам сагласан да Управа за аграрна плаћања објавит податке о додели финансијских средстава ИПАРД II програма 2014-2020, у складу са важећим прописима,

Горе наведену ИЗЈАВУ као и наведене податке из захтева и документације потврђујем СВОЈЕРУЧНИМ ПОТПИСОМ:

Потпис одговорног лица

Датум подношења: ____/____/_____