



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,  
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU  
PAYING AGENCY FOR AGRICULTURE, FISHERIES  
AND RURAL DEVELOPMENT



**VODIČ ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU  
IZ EUROPSKOG POLJOPRIVREDNOG FONDA ZA RURALNI  
RAZVOJ**

***MJERA 17 »UPRAVLJANJE RIZICIMA«,***

**PODMJERA 17.1. »OSIGURANJE USJEVA, ŽIVOTINJA I  
BILJAKA«**



## SADRŽAJ

1. UPIS U EVIDENCIJU KORISNIKA POTPORA U RURALNOM RAZVOJU I RIBARSTVU .....	3
2. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU .....	5
3. PREUZIMANJE AKATA I PODNOŠENJE PRIGOVORA .....	18
4. OSTALE OBVEZE KORISNIKA .....	19
5. KONTAKTI .....	20

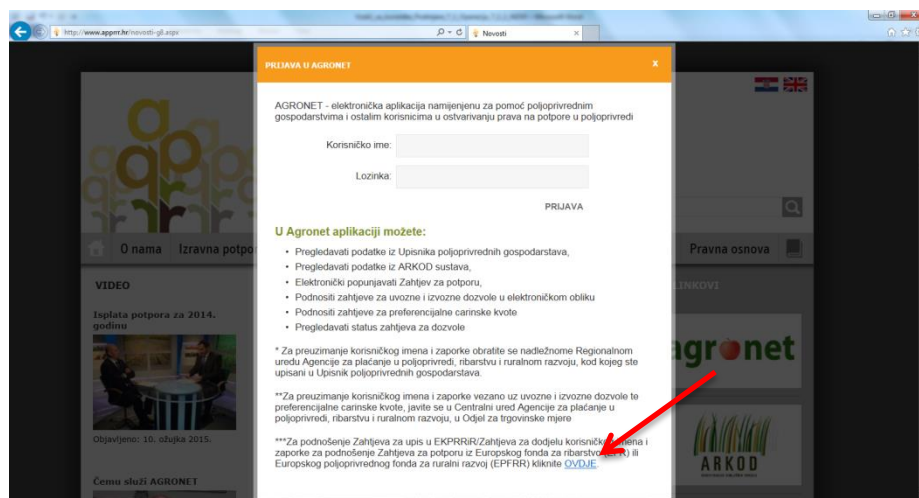


## 1. UPIS U EVIDENCIJU KORISNIKA POTPORA U RURALNOM RAZVOJU I RIBARSTVU

Upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (u daljnjem tekstu: EKPRRiR) je prvi korak odnosno postupak za dobivanje pristupnih podataka za podnošenje Zahtjeva za potporu iz Europskog fonda za ribarstvo (u daljnjem tekstu: EFR) ili Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (u daljnjem tekstu: EPFRR). Evidencija korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (EKPRRiR) je baza podataka koja sadrži osnovne podatke o mogućim ili već postojećim korisnicima potpora iz EFR i EPFRR fondova. Zahtjev za potporu podnosi se Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: APPRRR) u elektronskom obliku putem AGRONET sustava (u daljnjem tekstu: AGRONET), a svaki korisnik mora biti prethodno upisan u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (EKPRRiR). Upisom u EKPRRiR korisnik dobiva pristupne podatke, odnosno korisničko ime i zaporku (lozinku), putem e-maila (koji je naveo prilikom upisa), pomoću kojih pristupa AGRONET-u. Pravo na upis u EKPRRiR imaju pravne osobe, fizičke osobe i obrti, sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.



Slika 1.1 Pristup AGRONET aplikaciji radi upisa u evidenciju korisnika



Slika 1.2 Pokretanje upisa u Evidenciju korisnika



Cijeli postupak upisa u EKPRRiR je detaljno pojašnjen u Vodiču za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu koji je dostupan na web stranicama APPRRR (<http://www.apprrr.hr>), a podnošenje Zahtjeva za potporu je moguće tek nakon uspješno izvršenog upisa u EKPRRiR i zaprimljenog korisničkog imena i lozinke.



Slika 1.3 Vodič za upis u Evidenciju korisnika

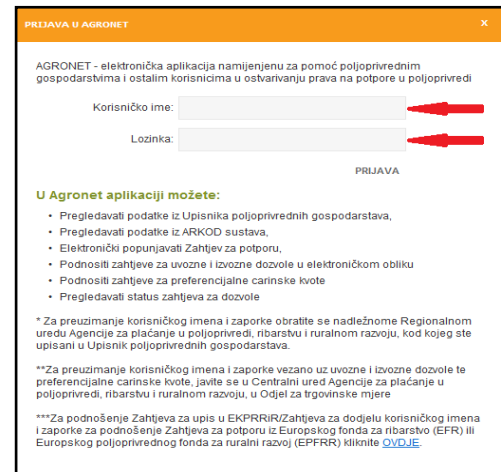
Ukoliko nakon odobrenog postupka upisa u Evidenciju korisnika (a prije podnošenja Zahtjeva za potporu ili u bilo kojem kasnijem trenutku) dođe do promjene određenih podataka navedenih u Evidenciji korisnika, npr. promjena adrese sjedišta ili promjena podataka o žiro-računu za uplatu potpore, korisnik je dužan prijaviti APPRRR takvu promjenu. Zahtjev za promjenu podataka u EKPRRiR također se podnosi putem AGRONET-a, a cijeli postupak je također pojašnjen u spomenutom Vodiču.

**NAPOMENA:** Ako korisnik ima otvoreni zaštićeni broj računa potrebno je prilikom upisa u EKPRRiR prijaviti i zaštićeni račun.

## 2. PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA POTPORU

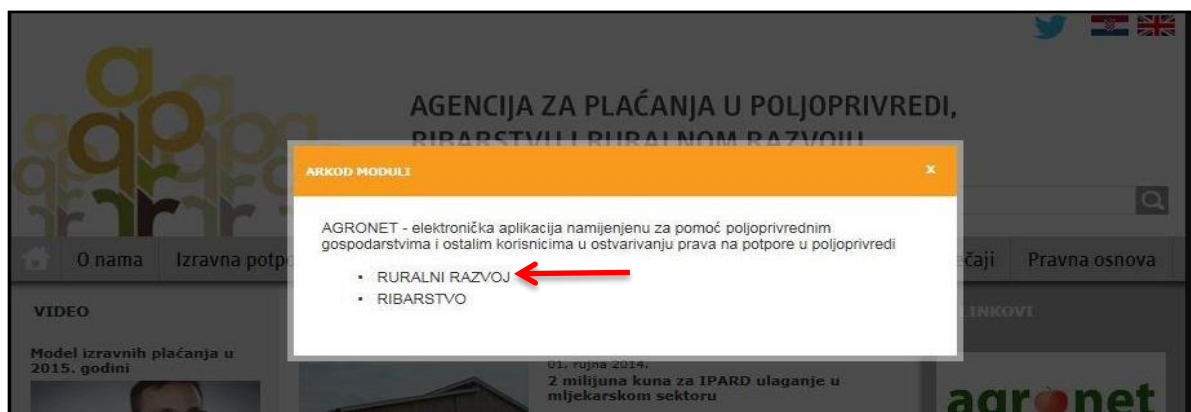


Slika 2.1 Pristup AGRONET-u radi podnošenje zahtjeva za potporu



Slika 2.2 Prijava u AGRONET

Zahtjev za potporu se podnosi putem AGRONET aplikacije (Slika 2.1) kojoj korisnik može pristupiti nakon upisa u Evidenciju korisnika. Nakon prijave u AGRONET pomoću korisničkog imena i lozinke (Slika 2.2), potrebno je odabrati modul "Ruralni razvoj" (Slika 2.3).



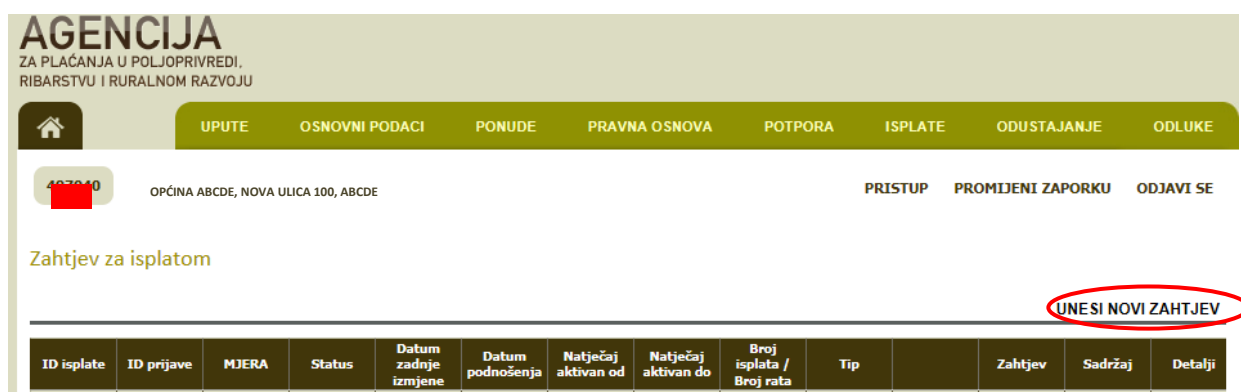
Slika 2.3 Odabir modula "Ruralni razvoj"

Odabirom tog modula korisnik pristupa dijelu AGRONET sustava koji je namijenjen za mjere ruralnog razvoja te se korisniku pojavljuje ekran s karticama kako je prikazano na Slici 2.4. Ovdje, bez obzira koja je kartica odabrana, korisnik vidi svoj "Jedinstveni broj korisnika" (u gornjem lijevom kutu-sakriveno crvenom bojom), svoj naziv i adresu.



Slika 2.4 Ekran s karticama (glavni prozorčić korisnika u AGRONETU)

Zbog specifičnosti mjere za podnošenje, odnosno popunjavanje Zahtjeva za potporu, potrebno je odabrati karticu "**ISPLATE**"<sup>1</sup> (Slika 2.4) i tada će se otvoriti ekran "Zahtjev za isplatu" (Slika 2.5). Zatim se odabere opcija "UNESI NOVI ZAHTEJEV".



Slika 2.5 Unos novog Zahtjeva za potporu

Sljedeći korak je odabir fonda i mjere tj. operacije za koju se podnosi Zahtjev za potporu (odabir iz padajuće liste). Navedeni odabir koji je prikazan na Slici 2.6 potvrđuje se klikom na opciju "POTVRDI" ili se odbacuje odabirom opcije "ODUSTANI".

<sup>1</sup> Provjera i isplata potpora u M17 se vrši u jednoj fazi koju AGRONET u kartici za ISPLATE. Kao rezultat popunjavanja generira se Zahtjev za isplatu koji se ujedno smatra, sukladno Pravilniku o provedbi M17, Zahtjevom za potporu.



**AGENCIJA**  
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,  
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

OPĆINA ABCDE, NOVA ULICA 100, ABCDE A PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Zahtjev za isplatom

ODUSTANI POTVRDI

Mjera za koju se podnosi zahtjev

Odaberi fond: EPFRR

Odaberi mjeru: TEST PODMJERA 17.1. OSIGURANJE USJ

Slika 2.6 Odabir fonda i podmjere

**AGENCIJA**  
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,  
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

497040 TEST FIZIČKA OSOBA - ZINKA PERIĆ NOVA ADRESA 44, ZAGREB, HRVATSKA PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Zahtjev za isplatom

UNESI NOVI ZAHTEJV

ID isplate	ID prijave	MJERA	Status	Datum zadnje izmjene	Datum podnošenja	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do	Broj isplata / Broj rata	Tip	Zahtjev	Sadržaj	Detalji
771592	771592	TEST PODMJERA 17.1. OSIGURANJE USJEVA, ŽIVOTINJA I BILJAKA	U tijeku	29.09.2016		27.09.2016	29.09.2016	1 / 1	Isplata	OBRISI		Detalji

Slika 2.7 Otvaranje mogućnosti popunjavanja obrasca zahtjeva za potporu

Nakon potvrde odabira, pojavljuje se ekran s otvorenim Zahtjevom za potporu iz odabranog natječaja (Slika 2.7). Korisnik na tom ekranu, između ostalog, vidi naziv i rok natječaja te vidi identifikacijski broj "ID" Zahtjeva za potporu odnosno ID isplate. To je broj koji je jedinstven samo za ovaj Zahtjev.

Klikom na ID zahtjeva za Isplatu pojavljuje se ekran s grupama pitanja Zahtjeva za potporu iz odabranog natječaja (Slika 2.8). Korisnik na tom ekranu, između ostalog, vidi naziv i rok natječaja te vidi identifikacijski broj "ID" Zahtjeva za isplatu.



Slika 2.8 Ekran s grupama pitanja Zahtjeva za potporu

Svaka "grupa pitanja" ima svoj "status". Početni status svih grupa pitanja je "Nije započeto". Odabirom određene grupe pitanja (npr. 1. OSNOVNI PODACI) otvara se ekran s listom pitanja za odabranu grupu (Slika 2.9). Inicijalni status svih pitanja također je "Nije započeto".

Slika 2.9 Lista pitanja po grupi





Odabirom određenog pitanja (npr. "1.1. Podaci o korisniku") otvara se ekran s traženim podacima koje korisnik unosi u Zahtjev za potporu, a vezano za određeno pitanje.

**AGENCIJA**  
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,  
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

OPĆINA ABCDE, NOVA ULICA 100, ABCDE

PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Pitanje br. 27686

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

**Pitanje**

**1.1. PODACI O KORISNIKU** ŽELIM PONOVRNO PREGLEDATI PITANJE

**Odgovor**

1.1.1. Ime i prezime / naziv korisnika	- ZINKA PERIĆ TEST FIZIČKA OSOBA
1.1.2. OIB korisnika	18029984000
1.1.3. Pravni zastupnik - u slučaju pravne osobe	<input type="text"/>
1.1.4. Ulica i broj	NOVA ADRESA 44
1.1.5. Naselje i poštanski broj	Zagreb - 10000
1.1.6. Grad / općina	Zagreb
1.1.7. Županija	Grad Zagreb
1.1.8. Naziv banke	Erste & Steiermarkische, Bjelovar
1.1.9. Broj računa/IBAN	HR8224020061100622535

Slika 2.10 popunjavanje podataka

Određeni podaci, kao što je "1.1.1. Naziv korisnika" su već uneseni i korisnik ih ne može promijeniti u Zahtjevu za potporu budući da se isti povlače iz Evidencije korisnika. Druge tražene podatke (Slika 2.10) korisnik popunjava na način da upisuje podatke u odgovarajuće prazno polje (Pitanje 1.1.3.)



1.1.9. Broj računa/IBAN	HR8224020061100622535
1.1.10. MIBPG	<input type="text" value="iop"/>

[Povratak na listu](#)

[POVRATAK NA LISTU](#)

Slika 2.11 Popunjavanje Zahtjeva s traženim podacima - nastavak

Nakon unosa traženih podataka korisnik se može vratiti na listu pitanja za tu grupu pritiskom na "POVRATAK NA LISTU" (slika 2.11.).

**AGENCIJA**  
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,  
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

497040 TEST FIZIČKA OSOBA - ZINKA PERIĆ NOVA ADRESA 44, ZAGREB, HRVATSKA PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Lista pitanja [ODUSTANI](#) [SPREMI PRIJAVU](#)

Lista pitanja po grupi

Pitanje	Status
1.1. PODACI O KORISNIKU	Potvrđen

[POVRATAK](#)

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 2.12 Popunjavanje Zahtjeva s traženim podacima - nastavak

Pritiskom na "POVRATAK" iz gornje slike otvara se ekran sa svim grupama pitanja (Slika 2.13). Tu je sada status prve grupe "POTVRĐEN".



**AGENCIJA**  
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,  
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

497040 TEST FIZIČKA OSOBA - ZINKA PERIĆ NOVA ADRESA 44, ZAGREB, HRVATSKA PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Podnošenje zahtjeva za potporu za 2016 je aktivan od 27.09.2016. do 29.09.2016.

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Zahtjev za isplatu (1/1) - ID:771592 Pripadajući Zahtjev za isplatu – ID:771592

Grupe pitanja	Status
ZZI 1. PODACI O KORISNIKU	Potvrđen
ZZI 2. PODACI O POLICI/POLICAMA OSIGURANJA	Nije započeto
ZZI 3. IZRAČUN POTPORE	Nije započeto
ZZI 4. DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA UZ ZAHTJEV ZA POTPORU	Nije započeto
ZZI 5. IZJAVE	Nije započeto

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 2.13 Popunjavanje Zahtjeva s traženim podacima – nastavak

Kada se od korisnika traži određeni dokument (Slika 2.14) kao što je „polica osiguranja“, korisnik mora prvo imati taj dokument pohranjen u digitalnom obliku na način da ga skenira te pohrani na računalo ili drugom elektronskom mediju iz kojeg će ga onda učitati. Prilikom skeniranja dokument mora biti u PDF formatu. Svaki pojedini dokument mora biti jedna zasebna datoteka, te ukoliko dokument sadržava više od jedne stranice sve stranice moraju biti skenirane kao jedna PDF datoteka.



**AGENCIJA**  
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,  
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

497040 TEST FIZIČKA OSOBA - ZINKA PERIĆ NOVA ADRESA 44, ZAGREB, HRVATSKA PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Pitanje br. 27691

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Pitanje

4.1. Dokumentacija koja se prilaže uz Zahtjev za potporu. ŽELIM PONOVRNO PREGLEDATI PITANJE

Odgovor

4.1.1. Polica/Police osiguranja	Minimalni broj datoteka: 1 Učitaj datoteku ? Učitane datoteke
4.1.2. Dnevno informativni izvadak o prometu i stanju računa za tuzemna plaćanja kao dokaz da je polica osiguranja u potpunosti plaćena.	Minimalni broj datoteka: 1 Učitaj datoteku ? Učitane datoteke
4.1.3. Izjava korisnika da nije primio javnu potporu iz drugih izvora	Predložak:  preuzmi predložak Učitaj popunjen predložak ? Učitane datoteke

POVRATAK NA LISTU

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 2.14 Popunjavanje Zahtjeva s traženim podacima – učitavanje dokumentacije

Da bi učitao dokument korisnik će kako je prikazano na Slici 2.14 pritisnuti "Učitaj datoteku", pojavit će se prozorčić za učitavanje (Slika 2.15); pretraživanje datoteke pokreće se pritiskom na opciju "Browse". Nakon lociranja i odabira željene datoteke (kako se to inače radi u Windows programu), potrebno je kliknuti na opciju "POTVRDI".



AGENCIJA  
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,  
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

497040 TEST FIZIČKA OSOBA - ZINKA PERIĆ NOVA ADRESA 44, ZAGREB, HRVATSKA PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Pitanje br. 27691

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Pitanje

4.1. Dokumentacija koja se prilaže uz Zahtjev za potporu. ŽELIM PONOVRNO PREGLEDATI PITANJE

Odgovor

4.1.1. Polica/Police osiguranje

4.1.2. Dnevno informativni izvadak o prometu i stanju računa za tuzemna plaćanja dokaz da je polica osiguranj potpuno plaćena.

4.1.3. Izjava korisnika da nije primio javnu potporu iz drugih izvora

Učitavanje datoteke

Browse...

POTVRDI ODUSTANI

Učitaj popunjen predložak ?

Učitane datoteke

POVRATAK NA LISTU

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 2.15 Popunjavanje Zahtjeva s traženim podacima – učitavanje dokumentacije

Ukoliko korisnik želi prekinuti s popunjavanjem Zahtjeva za potporu i nastaviti kasnije, on može spremiti trenutno unesene podatke odabirom opcije "SPREMI PRIJAVU". Neovisno o navedenom, svakako *preporučamo prilikom popunjavanja Zahtjeva povremeno spremiti Zahtjev*. Nakon spremanja Zahtjeva, isti možete ponovno pokrenuti i nastaviti s popunjavanjem odabirom u kartici "ISPLATA", odnosno klikom na "ID ISPLATA".

Još jedan način popunjavanja zahtjeva je korištenje predložka iz AGRONET-a (pitanje 3.1.1.). To se vrši tako da korisnik odabire "preuzmi predložak", tada se otvara predložak - u ovom slučaju Excel tablica - koji korisnik popunjava i pohranjuje na svom računalu (save as) ili nekom drugom mediju. Korisnik će zatim pritisnuti "Učitaj popunjen predložak" i pojavit će se prozorčić za učitavanje datoteke gdje će se pritiskom na opciju "Browse" pokrenuti pretraživanje datoteke. Nakon lociranja i odabira željene datoteke (kako se to inače radi u Windows programu) potrebno je kliknuti na opciju "POTVRDI" čime se datoteka učitava u Zahtjev.



Kod pitanja gdje su zadani predlošci koje je potrebno potpisati i ovjeriti (pitanje 4.1.3) potrebno je predložak preuzeti ispuniti sa traženim podacima ispisati, potpisati, ovjeriti i skenirati te skeniranu datoteku učitati uz pitanje.

### **Statusi pitanja**

Svaka grupa pitanja sastoji se od pojedinačnih pitanja. Svako pitanje ima svoj status. Inicijalni status svih pitanja je "*Nije započeto*". Otvaranjem pitanja status pitanja se mijenja u "*U tijeku*", a nakon unosa svih traženih podataka u sklopu jednog pitanja, status pitanja mijenja se u "*Potvrđen*".

### **Statusi grupa**

Inicijalno su svi statusi grupa "*Nije započeto*". Za vrijeme odgovaranja na pitanja iz neke grupe pitanja, status grupe se mijenja u "*U tijeku*". Nakon odgovaranja na sva pitanja unutar jedne grupe pitanja, status grupe se mijenja u "*Potvrđen*".

### **Statusi zahtjeva**


*U tijeku* – inicijalni status te status za vrijeme popunjavanja Zahtjeva

*Spreman* – status nakon odabira opcije "PODNEŠI ZAHTJEV"


*Podnesen* – status nakon dostavljanja Potvrde o podnošenju Zahtjeva u APPRRR i preuzimanje Zahtjeva od strane APPRRR

*U obradi* – status u fazi administrativne obrade Zahtjeva

*Konačna odluka* – status nakon što odluka postane konačna.


Što znači tekst ispod pitanja i što znači  u AGRONET-u?

U sklopu određenih pitanja postoje pojašnjenja odnosno upute koje trebate slijediti radi ispravnog popunjavanja Zahtjeva. Takva pojašnjenja se nalaze odmah ispod samog pitanja.

Ukoliko se prilikom popunjavanja Zahtjeva pored podatka koji unosite nalazi oznaka , istu obavezno odaberite. Odabirom navedene oznake otvara se dijaloški okvir "Opis popunjavanja" s dodatnim informacijama o traženom podatku koji unosite.

Nakon odgovora na sva pitanja i unosa svih traženih podataka status svih grupa pitanja je "Potvrđen" i tada se u AGRONET-u pojavljuje opcija za podnošenje Zahtjeva za potporu "PODNEŠI ZAHTJEV" - Slika 2.14.

Odabirom te opcije pojavljuje se dijaloški okvir u kojem se od korisnika traži da potvrdi da želi podnijeti zahtjev ili da se ipak želi vratiti popunjavanju zahtjeva.

**AGENCIJA**  
 ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,  
 RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

497040 TEST FIZIČKA OSOBA - ZINKA PERIĆ NOVA ADRESA 44, ZAGREB, HRVATSKA PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Podnošenje zahtjeva za potporu za 2016 je aktivan od 27.09.2016. do 29.09.2016.

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Zahtjev za isplatu (1/1) - ID:771592 Pripadajući Zahtjev za isplatu – ID:771592

Grupe pitanja	Status
ZZI 1. PODACI O KORISNIKU	Potvrđen
ZZI 2. PODACI O POLICI/POLICAMA OSIGURANJA	Potvrđen
ZZI 3. IZRAČUN POTPORE	Potvrđen
ZZI 4. DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA UZ ZAHTJEV ZA POTPORU	Potvrđen
ZZI 5. IZJAVE	Potvrđen

PODNESEI ZAHTJEV

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 2.14 Ekran s grupama pitanja Zahtjeva za potporu - nakon popunjavanja svih grupa

Nakon odabira opcije "PODNESEI ZAHTJEV" kako je prikazano gore, korisnik više nema mogućnost popunjavanja (istog) zahtjeva. Naime, tada status Zahtjeva postaje "Spreman", a ID zahtjeva je *zasivljen* tj. više se ne može klikom na ID zahtjeva bilo što mijenjati u zahtjevu.

Nakon što je Zahtjev za potporu popunjen i podnesen (potvrđen) u AGRONET-u, u kartici "ISPLATA" u stupcu "SADRŽAJ" klikom na link "PREUZMI" otvorit će se sadržaj Zahtjeva koji možete spremiti za svoju arhivu i pregled, a u stupcu "ZAHTJEV" klikom na link "PREUZMI" otvorit će se popunjeni obrazac Potvrde o podnošenju Zahtjeva za isplatu. U tom su obrascu navedeni osobni podaci o korisniku.

**VAŽNO:** Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za potporu (zbog specifičnosti mjere na dokumentu piše Zahtjev za isplatu) potrebno je ispisati, pečatiti, potpisati te dostaviti osobno ili preporučenom pošiljkom s povratnicom do roka propisanog Pravilnikom, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom korisnika napisanom na poledini, s precizno naznačenim datumom i vremenom (dan, sat, minuta, sekunda) zaprimanja pošiljke u poštanskom uredu (naglasiti to u poštanskom uredu), s naznakom: **»Podnošenje Zahtjeva za potporu M17 »Upravljanje rizicima«, podmjere 17.1. »Osiguranje usjeva, životinja i biljaka«**, na adresu prema lokaciji ulaganja kako slijedi dalje u tekstu.

Lokacija ulaganja na području **Bjelovarsko-bilogorske, Koprivničko-križevačke i Virovitičko-podravске županije:**



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,  
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU  
PAYING AGENCY FOR AGRICULTURE, FISHERIES  
AND RURAL DEVELOPMENT



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

**Podružnica u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji**

Ljudevita Gaja 2

43000 Bjelovar

Tel: 043/638-755, 043/638-756, 043/638-760

Lokacija ulaganja na području **Primorsko-goranske, Istarske, Ličko-senjske i Karlovačke županije:**

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

**Podružnica u Primorsko-goranskoj županiji**

Frana Kurelca 8

51000 Rijeka

Tel: 051/321-064, 051/688-545

Lokacija ulaganja na području **Splitsko-dalmatinske, Dubrovačko-neretvanske, Šibensko-kninske i Zadarske županije:**

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

**Podružnica u Splitsko-dalmatinskoj županiji**

Mažuranićevo šetalište 24b

21000 Split

Tel: 021/682-835, 021/682-837

Lokacija ulaganja na području **Osječko-baranjske, Vukovarsko-srijemske, Brodsko-posavske i Požeško-slavonske županije:**

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

**Podružnica u Osječko-baranjskoj županiji**

Europske avenije 5

31000 Osijek

Tel: 031/445-464, 031/445-465

Lokacija ulaganja na području **Grada Zagreba, Zagrebačke, Varaždinske, Krapinsko-zagorske, Sisačko-moslavačke i Međimurske županije:**

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

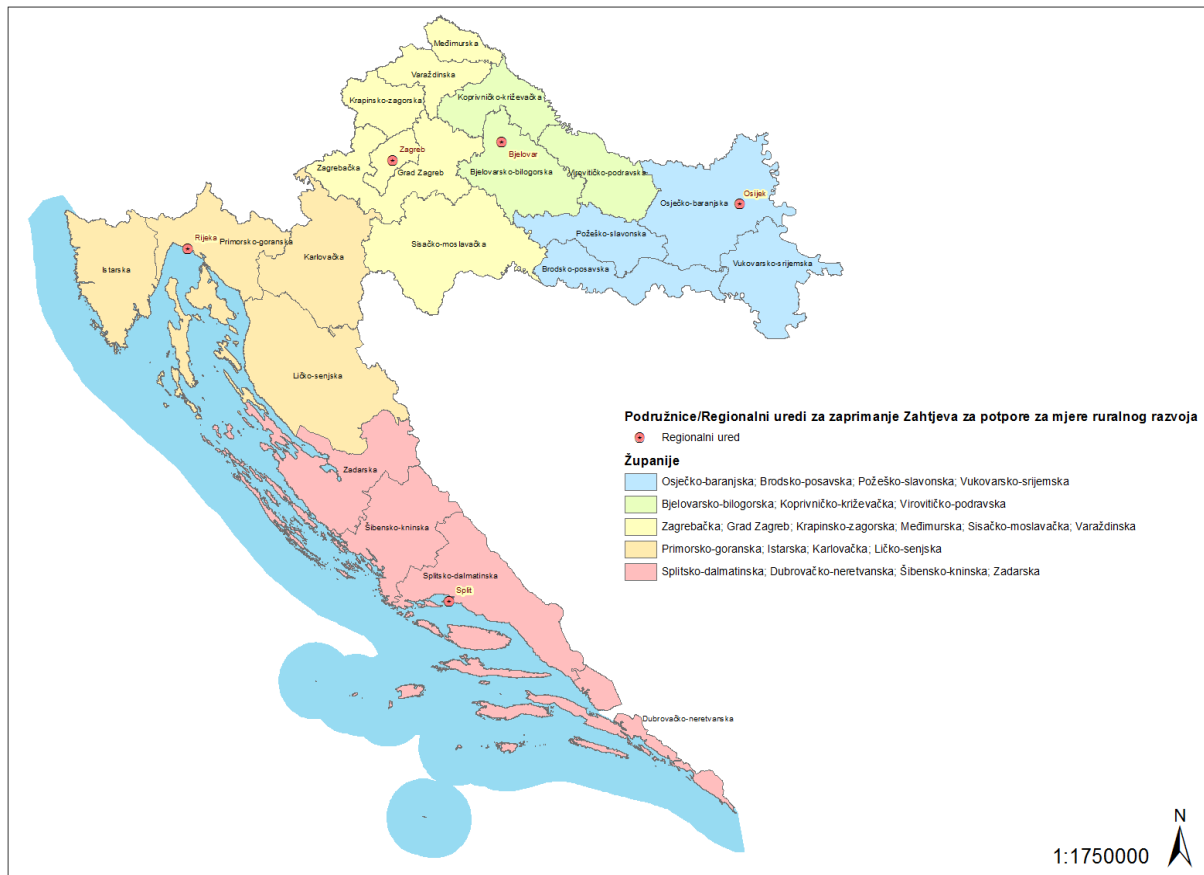
**Podružnica u Zagrebačkoj županiji**

Ulica grada Vukovara 70/VI

10126 Zagreb

Tel: 01/6446-299, 01/6446-300





Slika 2.15 Područja podnošenja Zahtjeva za potporu prema regionalnim uredima

Broj Zahtjeva popunjenih u AGRONET-u nije ograničen, međutim podnesenim Zahtjevima se smatraju isključivo Zahtjevi za koje APPRRR zaprimi potpisanu i ovjerenu Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za potporu. Što znači da korisnik na primjer može u AGRONET-u imati dva popunjena zahtjeva za potporu za istu podmjeru i natječaj, ali uzet će se u obzir samo onaj Zahtjev za koji Agencija zaprimi Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za potporu. Ukoliko korisnik pošalje dvije Potvrde (za podmjeru 17.1.) u obzir se uzima onaj Zahtjev s ranijim vremenom slanja, dok se za drugi izdaje Odluka o odbijanju.

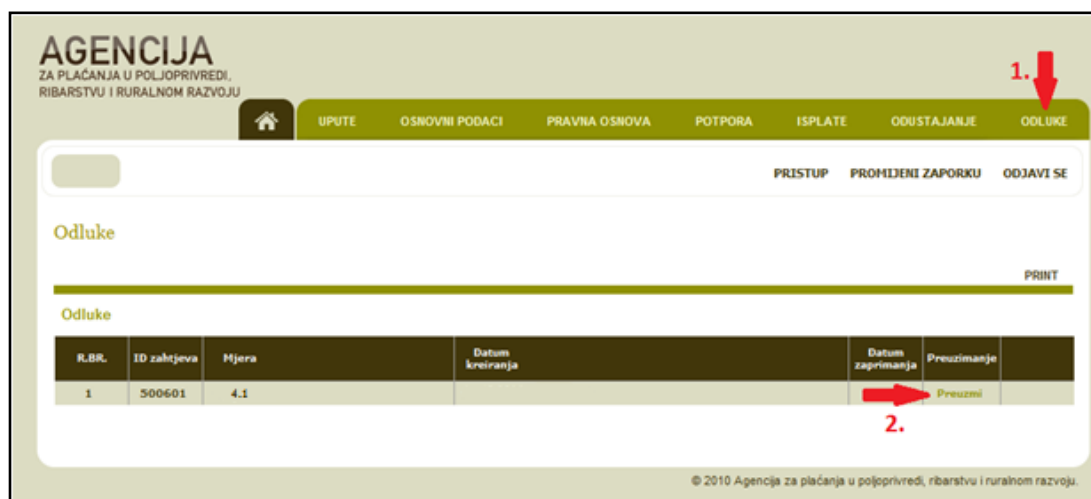
Tek nakon preuzimanja Zahtjeva u APPRRR, status zahtjeva u AGRONET-u prelazi iz "Spreman" u "Podnesen".



### 3. PREUZIMANJE AKATA I PODNOŠENJE PRIGOVORA

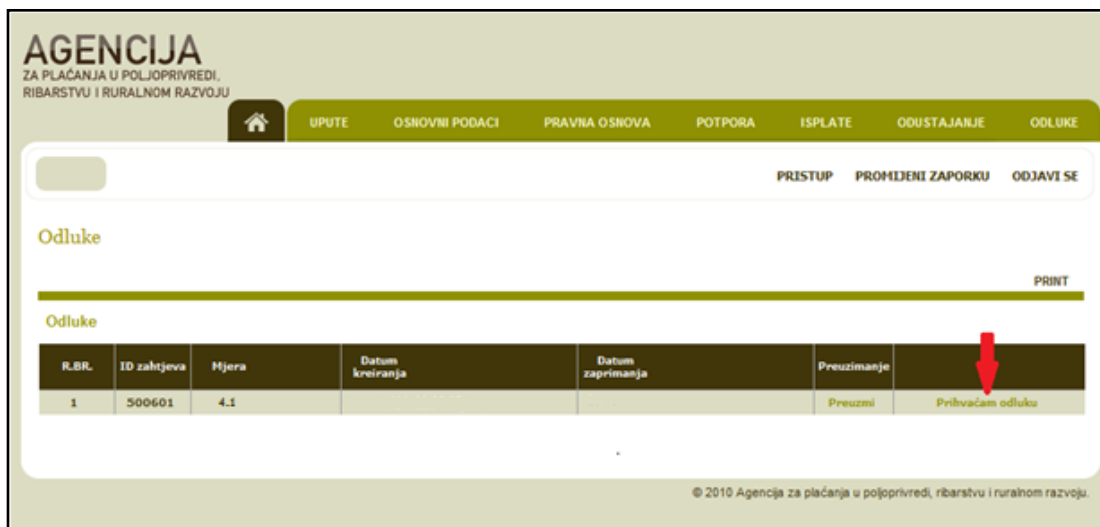
Tip akta	Način preuzimanja	Imam li pravo prigovora na ovaj akt?
Odluka o isplati	U AGRONET -u	DA
Odluka o odbijanju Zahtjeva za isplatu	U AGRONET-u	DA
Odluka o povratu sredstava	Poštom	DA

Nakon izdavanja akta koji se preuzima u AGRONET-u APPRRR će korisnika putem e-maila obavijestiti da je akt izdan te da ga je korisnik obavezan preuzeti u roku od 5 dana. U slučaju da korisnik ne preuzme akt u roku od 5 dana, APPRRR će isti objaviti na Oglasnoj ploči APPRRR-a. Navedeni akti se preuzimaju unutar kartice "ODLUKE" odabirom opcije "Preuzmi" - Slika 2.35.



Slika 2.16 Preuzimanje akata u AGRONET-u

Ako korisnik nakon zaprimanja i upoznavanja sa sadržajem akta ne želi podnijeti prigovor, može kliknuti na opciju "PRIHVAĆAM ODLUKU". Da bi se otvorila mogućnost odabira navedene opcije, nakon što se preuzme Odluka, potrebno je pritisnuti tipku "F5" ili se ponovno prijaviti u AGRONET. Odabirom opcije "PRIHVAĆAM ODLUKU" korisnik potvrđuje da se slaže sa sadržajem akta i da neće podnijeti prigovor te takav akt postaje konačan.



Slika 2.16 Preuzimanje akata u AGRONET-u

Prigovor na akt na koji korisnik ima pravo prigovora se podnosi preporučenom pošiljkom s povratnicom u dva primjerka Povjerenstvu putem Agencije za plaćanja, i to u roku od 8 dana od dana preuzimanja akta u AGRONET-u ili od dana objave na Oglasnoj ploči APPRRR-a na adresu:

*Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju  
Ulica grada Vukovara 269d  
10 000 Zagreb*

#### 4. OSTALE OBVEZE KORISNIKA

Korisnik je obavezan:

- čuvati dokumentaciju koja se odnosi na dodjelu sredstava iz EPFRR programa 5 godina od datuma konačne isplate potpore,
- u svakom trenutku osigurati nesmetani pristup pri posjetu ulaganja i pri provedbi kontrole na terenu koja se odnosi na potporu te dati na uvid cjelokupnu dokumentaciju vezanu uz sufinancirane troškove predstavnicima Agencije za plaćanja, Ministarstva, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, Europske komisije, Europskog revizorskog suda i Europskog ureda za borbu protiv prijevara,
- izvijestiti Agenciju za plaćanja u pisanom obliku o bilo kojoj situaciji postojanja sukoba interesa između korisnika s jedne strane i ponuditelja s druge strane u razdoblju od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava i tijekom sljedećih 5 godina od datuma konačne isplate potpore,



- osigurati dokaze o provedenoj aktivnosti, dostaviti Agenciji za plaćanja potrebne podatke koje će Agencija za plaćanja zatraži te osigurati da svi podaci i informacije dostavljeni Agenciji za plaćanje budu točni,
- prijaviti Agenciji za plaćanja sve promjene koje se odnose na uvjete prihvatljivosti neposredno nakon njihovog nastanka.

## 5. KONTAKTI

Za sva pitanja ili dodatne informacije obratite nam se na sljedeće kontakte:

### **Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju**

Ulica grada Vukovara 269d, 10 000 Zagreb

Tel: (01) 6002-700 (centrala) / Fax: (01) 6002-851

Tel. (01) 6002-742 i (01) 6002-744 (Služba za odnose s javnošću i informiranje)

e-mail: [info@apprrr.hr](mailto:info@apprrr.hr)

ili

### **Ministarstvo poljoprivrede,**

Ulica grada Vukovara 28, 10 000 Zagreb

Tel: (01) 6106-911, 6109-454, 6106-942 / Fax: (01) 6106-909

e-pošta: [eafrd@mps.hr](mailto:eafrd@mps.hr)