

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA

*Ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva*

*Ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva*

UPUTSTVO ZA OSTVARIVANJE KANTONALNIH
NOVČANIH PODRŠKI U PRIMARNOJ
POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI
ZA 2018.GODINU

Travnik, 2018. godine

Na osnovu Poglavlja II stav 2. tačka 1. Programa utroška sredstava sa pozicije „Transfer-podrške u poljoprivredi“ (Poticaji u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji) iz Budžeta SBK/KSB za 2018 godinu („Službene novine SBK/KSB“ broj: _____), a u cilju realizacije navedenog Programa kantonalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva d o n o s i:

UPUTSTVO

ZA OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI U PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI ZA 2018.GODINU

I -OPĆE ODREDBE

1. Ovim Uputstvom propisuju se uvjeti koje moraju ispuniti pravne i fizičke osobe (u daljem tekstu: Kandidati) za ostvarivanje prava na novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2018.godinu (u daljem tekstu: novčane podrške), uređuju postupci za njihovo ostvarivanje, način isplate novčanih podrški, obaveze koje kandidat mora ispuniti prije i nakon primitka novčane podrške, utvrđuje plan raspodjele novčanih podrški i propisuje potrebna dokumentacija.

II- OPĆE ODREDBE

1. Pravo na ostvarivanje novčanih podrški imaju kandidati sa područja SBK/KSB (u daljem tekstu: Kanton) koji ispunjavaju uvjete propisane Programom i ovim Uputstvom, te dostave zahtjeve u propisanom roku. Jedan zahtjev ne može obuhvatati više proizvodnji nego se za svaku podršku dostavlja poseban zahtjev. Jedan kandidat može ostvariti poticaje samo za jedan zahtjev u okviru jedne proizvodnje ili podrške
2. Svi zahtjevi za podršku podnose se općinskim službama nadležnim za poslove iz oblasti poljoprivrede ili na protokol Srednjobosanskog kantona, neposredno ili poštom.
3. Dostavljena dokumentacija kandidata uvodi se u djelovodnik predmeta i akata i momentom upisa postaje službena dokumentacija.
4. Ukoliko se zahtjevi dostavljaju putem općinskih službi nadležnih za poslove poljoprivrede, općinske službe su dužne provjeriti ispravnost i kompletnost dokumentacije, te poduzeti aktivnosti u svrhu eventualnih ispravljanja nepravilno popunjenih zahtjeva ili upotpunjavanje nekompletne dokumentacije.
5. Starost dokumenata koji se kao dokaz traži po Uputstvu, računa se od dana podnošenja zahtjeva.
6. Ministarstvo zadržava pravo da u slučaju postojanja osnova sumnje na nepravilnosti u prijavama klijenta ili u drugim slučajevima obavi poseban uviđaj i kontrolu kod istih uz sačinjavanje zapisnika.
7. U ovom Uputstvu, kao dokaz o kupovini/prodaji, koristi se izraz „porezna faktura“ i „fiskalni račun“. Pod poreznom fakturom se smatra i svaki drugi dokument koji sadrži sve propisane elemente u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, br. 9/05, 35/05 i 100/08), odnosno odredbama

čl.106. – 127. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, broj 93/05, 21/06, 60/06, 06/07, 100/07, 35/08, i 65/10), a pod pojmom fiskalni račun se podrazumjeva evidentiranje prometa putem fiskalnih sistema, u skladu sa Zakonom o fiskalnim sistemima („Službene novine Federacije BiH“, broj 81/09).

8. Otkupni blok na ime klijenta mora da sadrži: naziv, adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu-broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja.
9. Korisnik ostvaruje pravo na novčanu podršku ako je izmirio obaveze u periodu od 01.01. do 31.12. prethodne godine kod:
 - a) nadležne Porezne uprave Federacije BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavlja valjan dokaz o repogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica).
 - b) Uprave za indirektno oporezivanje BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza ili dostavi valjan dokaz o repogramu duga (odnosi se na pravna lica, obrte i fizička lica koja su u sistemu PDV-a).
10. Nakon obrade zahtjeva i dostavljene dokumentacije, Stručna služba Ministarstva će u propisanim rokovima, zahtjeve za isplatu novčanih podrški, obračun i rješenje dostaviti Ministru poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u- daljem tekstu: Ministar), radi odobravanja i isplate novčanih podrški.
11. Ministarstvo će nakon Odluke Vlade o izdvajanju sredstava, obrađenu dokumentaciju u obliku Rješenja i obračunskih tabela dostaviti Ministarstvu financija – Trezoru, radi isplate.

III POSEBNE ODREDBE

A- ANIMALNA PROIZVODNJA

A-1 Podrška za pčelarstvo – poboljšanje kontrole zdravstvenog stanja pčelinjih zajednica

Novčanu podršku za poboljšanje kontrole zdravstvenog stanja pčelinjih zajednica mogu ostvariti pčelari koji imaju najmanje 20 pčelinjih društva koja su pod stalnim veterinarskim nadzorom. Podrška za pčelare iznosi 7,00 KM po pčelinjem društvu u zavisnosti od broja podnesenih zahtjeva i ne može biti veća od 1.000,00 KM po podesenom zahtjevu. Konačan iznos podrške po pčelinjoj zajednici bit će utvrđen nakon konstatacije ukupno prijavljenih pčelinjih zajednica koja su predmet podrške.

Za ostvarivanje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 15.07.2018. godine dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) da je upisan u RPG ili RK (dokaz : upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
- c) izjavu udruženja pčelara u koje je klijent učlanjen o broju pčelinjih društava i da se klijent nalazi na popisu članstva udruženja

- d) uvjerenje o izmirenim dospjelim poreskim obavezama u skladu sa Poglavljem II stav 9. tačka a) i b) ovog Uputstva
- e) potvrda banke o otvorenom računu, ne starija od 60 dana, o aktivnom žiro računu korisnika.

A-2 Podrška za uzgoj rasplodnih krmača ili nazimica

Novčanu podršku za uzgoj rasplodnih krmača ili nazimica mogu ostvariti poljoprivredni proizvođači koji imaju najmanje 2, a najviše 4 rasplodne krmače ili nazimice koje su pod stalnim veterinarskim nadzorom. Iznos novčane podrške je iznosi 150,00 KM po grlu. Konačan iznos podrške po krmači/nazimici bit će utvrđen nakon konstatacije ukupno prijavljenih poljoprivrednih proizvođača koja su predmet podrške.

Za ostvarivanje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 15.07.2018. godine dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) da je upisan u RPG ili RK (dokaz : upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
- c) potvrdu ili izvod iz jedinstvenog registra domaćih životinja kojeg izdaje Federalni agromediterranski zavod Mostar u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju sitnih životinja,
- d) uvjerenje o izmirenim dospjelim poreskim obavezama
- e) potvrda banke o otvorenom računu, ne starija od 60 dana, o aktivnom žiro računu korisnika.

A-3 Stimulacija farmskog uzgoja krava

Novčanu podršku za stimulaciju farmskog uzgoja krava mogu ostvariti poljoprivredni proizvođači koji su u sistemu otkupa mlijeka i posjeduju najmanje 5 muznih krava koja su pod stalnim veterinarskim nadzorom. Iznos novčane podrška je 70,00 KM po grlu u zavisnosti od broja podnešenih zahtjeva i ne može biti veća od 2.000,00 KM po podnešenom zahtjevu. Konačan iznos podrške po grlu bit će utvrđen nakon konstatacije ukupno prijavljenih poljoprivrednih proizvođača koja su predmet podrške.

Za ostvarivanje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 15.07.2018. godine dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) da je upisan u RPG ili RK (dokaz : upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b) pasoš goveda na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi);
- c) ugovor sa registrovanim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
- d) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
- e) potvrdu o izmirenim dospjelim poreskim obavezama u skladu sa Poglavljem II stav 9. tačka a) i b) ovog Uputstva
- f) potvrda banke o otvorenom računu, ne starija od 60 dana, o aktivnom žiro računu korisnika.

B-BILJNA PROIZVODNJA

B- 1 Podrška za proizvodnju maline

Novčanu podršku za proizvodnju maline mogu ostvariti proizvođači maline čije se parcele nalaze na području Srednjobosanskog kantona i imaju zaključen ugovor sa registrovanim otkupljivačem koji je i prerađivač na području FBiH. Podrška za proizvođače maline iznosi 0,10 KM/kg u zavisnosti od broja podnesenih zahtjeva. Konačan iznos podrške po jednom kilogramu bit će utvrđen nakon konstatacije ukupno prijavljene količine maline koja je predmet podrške.

Za ostvarenje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 15.11.2018. godine dostavlja slijedeću dokumentaciju:

- a) da je upisan u RPG ili RK (dokaz : upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b) ugovor sa otkupljivačem/prerađivačem
- c) dokaz o predatoj količini, minimalno 1.500 kg plodova (pravna lica dostavljaju fakturu sa fiskalnim računom a fizička otkupni blok otkupljivača na ime proizvođača)
- d) uvjerenje o izmirenim dospjelim poreskim obavezama u skladu sa Poglavljem II stav 9. tačka a) i b) ovog Uputstva
- e) potvrda banke o otvorenom računu, ne starija od 60 dana, o aktivnom žiro računu korisnika

B- 2 Podrška za certifikaciju organske poljoprivredne proizvodnje

Novčanu podršku za certifikaciju organske poljoprivredne proizvodnje mogu ostvariti fizička lica, obrt ili pravno lice koji imaju certifikat za organsku poljoprivrednu proizvodnju za 2017. godinu sa područja Srednjobosanskog kantona. Iznos podrške za fizička lica je 500,00 KM po podnosiocu zahtjeva a za obrte i pravna lica 1500,00 KM po podnosiocu zahtjeva.

Za ostvarenje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 15.07.2018. godine dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a. da je upisan u RPG ili RK (dokaz : upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b. Certifikat za organsku poljoprivrednu proizvodnju za 2017. godinu
- c. Uvjerenje o izmirenim dospjelim poreskim obavezama u skladu sa Poglavljem II stav 9. tačka a) i b) ovog Uputstva
- d. potvrda banke o otvorenom računu, ne starija od 60 dana, o aktivnom žiro računu korisnika

C-KAPITALNA ULAGANJA

C- 1 Podrška za izgradnju štalskih objekata

Novčanu podršku za izgradnju započetih ili izgrađenih štalskih objekata u 2017. godini i tokom 2018. godine (do krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva) mogu ostvariti poljoprivredni proizvođači (fizička lica), koji imaju registriranu poljoprivrednu djelatnost (kao osnovnu djelatnost registrovanu po zakonu o obrtu) i pravni subjekti koji se bave stočarskom proizvodnjom i čije je sjedište na području Srednjobosanskog kantona. Novčana podrška iznosi 30% od predračuna i predmjera radova koji su sastavni dio Projekta. Maksimalan iznos podrške je 10.000,00 KM po podnosiocu zahtjeva pravdan fiskalnim računima i poreznom fakturom.

Za ostvarenje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 15.11.2018. godine dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) da je upisan u RPG ili RK (dokaz : upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b) rješenje o registraciji samostalne poljoprivredne djelatnosti izdato od nadležne općine (za registrovane obrtnike)
- d) urbanističku ili građevinsku dozvolu za štalski objekat ne stariju od dvije godine
- e) dio projektne dokumentacije koji se odnosi na predmjer i predračun radova
- f) porezna faktura i fiskalni račun o nabavci građevinskog materijala
- g) uvjerenje o izmirenim dospjelim poreskim obavezama u skladu sa u skladu sa Poglavljem II stav 9. tačka a) i b) ovog Uputstva
- h) potvrda banke o otvorenom računu, ne starija od 60 dana, o aktivnom žiro računu korisnika

C-2 Dodjela projektne dokumentacije – Tipski projekti štala

Pravo na projektnu dokumentaciju (tipski projekti štala) **štala za: tov junadi, muzna grla, tov svinja, uzgoj sitne stoke (ovce i koze)** imaju poljoprivredni proizvođači (fizička lica), **koji imaju registriranu poljoprivrednu djelatnost (kao osnovnu djelatnost registrovanu po zakonu o obrtu)** i pravni subjekti koji se bave stočarskom proizvodnjom i čije je sjedište na području Srednjobosanskog kantona. Uz zahtjev za dodjelu projektne dokumentacije klijent dostavlja:

- a) da je upisan u RPG ili RK (dokaz : upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b) rješenje o registraciji samostalne poljoprivredne djelatnosti izdato od nadležne općine (za registrovane obrtnike)
- c) dokaz o vlasništvu, odnosno posjedu najmanje 500 m2 zemljišta pogodnog za gradnju štale (građevinsku parcelu)
- d) potvrdu od nadležnog organa da je u postupku pribavljanja urbanističke dozvole za štalu
- e) uvjerenje o izmirenim dospjelim poreskim obavezama u skladu sa Poglavljem II stav 9. tačka a) i b) ovog Uputstva

C- 3 Nerealizirani zahtjevi iz 2017. godine

Nerealizirani zahtjevi klijenata iz 2017. godine kojima zbog nedostatka sredstava nije isplaćena novčana podrška po Programu iz 2017 godine.

D. PODRŠKA PROJEKTIMA

D - 1 Podrška za izradu tipskih projekata za štale – podržava se izrada tipskih projekata za štalske objekte. Pravo na podršku imaju ovlaštene projektne kuće a postupak će se provesti putem javnih nabavki.

E. SUDSKE PRESUDE I ŽALBE

Isplate za sudske presude i žalbe po predmetima iz predhodne godine.

F. MODEL OSTALIH VRSTI PODRŠKI

F-1 Podrška mladim poljoprivrednicima

Novčanu podršku mladim poljoprivrednicima mogu ostvariti poljoprivredni proizvođači (fizička lica), koji imaju registriranu poljoprivrednu djelatnost (kao osnovnu djelatnost registrovanu po zakonu o obrtu) i pravni subjekti koji se bave biljnom ili stočarskom proizvodnjom i čije je sjedište na području Srednjobosanskog kantona i u trenutku podnošenja zahtjeva da odgovorno lice obrta ili privrednog subjekta ima navršenih 18 godina života, a najviše 40 godina života. Novčana podrška iznosi 2000,00 KM po obrtu. Konačan iznos podrške po obrtu/pravnom subjektu bit će utvrđen nakon konstatacije ukupno prijavljenih poljoprivrednih proizvođača koja su predmet podrške.

Za ostvarenje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 15.07.2018. godine dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) da je upisan u RPG ili RK (dokaz : upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b) rješenje o registraciji samostalne poljoprivredne djelatnosti izdato od nadležne općine (za registrovane obrtnike)
- c) kopiju osobne - lične karte
- d) uvjerenje o izmirenim dospjelim poreskim obavezama u skladu sa Poglavljem II stav 9. tačka a) i b) ovog Uputstva
- e) potvrda banke o otvorenom računu, ne starija od 60 dana, o aktivnom žiro računu korisnika

IV-OBAVEZE KORISNIKA NAKON PRIJEMA NOVČANIH PODRŠKI

Korisnik novčanih podrški je dužan vratiti novčana sredstva dobivena na osnovu netačnih podataka ili ako namjenska sredstva ne namjenski utroši, zajedno sa zateznim kamatama, u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja kojim nadležni kantonalni inspektor naređuje korisniku povrat novčanih sredstava.

V- KONTROLA I NADZOR

Kontrolu osnovanosti zahtjeva i dokumentaciju obrađuje Stručna služba ministarstva, po rasporedu kojeg odredi ministar, a nadzor poljoprivredna inspekcija po nalogu glavnog inspektora.

VI – ZAVRŠNE ODREDBE

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama SBK/KSB.

MINISTAR

Salkan Merdžanić mr.sc.

Broj:

Datum: