

Na osnovu člana 13. stav 4. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/10), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

P R A V I L N I K

O NAČINU I USLOVIMA OSTVARIVANJA NOVČANE PODRŠKE PO MODELU POTICAJA PROIZVODNJI

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se način i uslovi ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji u skladu sa Programom utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava „Subvencija privatnim preduzećima i preduzetnicima - Poticaj za poljoprivredu“ utvrđenih Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Program) koji se donosi za tekuću godinu.

Član 2.

- (1) Pojedini izrazi u smislu ovog pravilnika imaju značenje utvrđeno članom 3. Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“, br. 88/07, 4/10, 27/12 i 7/13),
- (2) U ovom pravilniku, kao dokaz o kupovini/prodaji, koristi se izraz „porezna faktura“ i „fiskalni račun“. Pod poreznom fakturom se smatra i svaki drugi dokument koji sadrži sve propisane elemente u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, br. 9/05, 35/05 i 100/08) odnosno odredbama čl. 106. - 127. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, br. 93/05, 21/06, 60/06, 06/07, 100/07, 35/08 i 65/10), a pod pojmom fiskalni račun se podrazumijeva evidentiranje prometa putem fiskalnih sistema u skladu sa Zakonom o fiskalnim sistemima („Službene novine Federacije BiH“, broj 81/09).
- (3) Izraz „knjigovodstvena isprava“ sadržan je u čl. 16 - 19. Zakona o računovodstvu i reviziji („Službene novine Federacije BiH“, broj 83/09), kao i otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv, adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu – broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja.

II. MODEL POTICAJA PROIZVODNJI

Član 3.

Model poticaja proizvodnji obuhvata:

- a) biljnu proizvodnju;
- b) animalnu proizvodnju.

A/ BILJNA PROIZVODNJA

Član 4.

Pravo na novčanu podršku u biljnoj proizvodnji može se ostvariti za:

- 1) Proizvodnju ratarskih kultura, povrtlarskih kultura, voćarskih kultura, duhana, grožđa i maslina:
 - krušnih žita (pšenica i raž);
 - stočnog ječma, zobi i tritikala;
 - krmnog bilja (kukuruz za silažu, grašak i grahorica);
 - uljarica (uljana repica, suncokret i soja);
 - povrća (paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, luk, salata i mladi krompir);
 - proizvodnja grožđa i maslina;
 - proizvodnja voća (šljiva, jabuka, kruška, breskva, nektarina, trešnja, višnja, smokva, marelica, malina, borovnica);
 - heljde;
 - ljekovitog i aromatičnog bilja (kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje i lovor);
 - duhana.
- 2) Proizvodnja sjemena:
 - strnih žita (pšenica, ječam, raž, zob, tritikala) i heljda;
 - kukuruza, soje i suncokreta;
 - krompira (osnovno sjeme i certificirano sjeme)
- 3) Proizvodnju sadnog materijala iz grupa:
 - jabučastih, koštićavih, jezgrastih,
 - jagodastih vrsta voća (malina, kupina, borovnica, brusnica, ribizla, aronija i ogrozd),
 - vinove loze.

B/ ANIMALNA PROIZVODNJA

Član 5.

Pravo na novčanu podršku u animalnoj proizvodnji može se ostvariti za:

- 1) Govedarsku proizvodnju:
 - mliječne krave u sistemu otkupa mlijeka;
 - proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka;
 - proizvodnja goveđeg mesa - tov junadi (od teladi iz domaćeg uzgoja i od teladi iz uvoza) ;
 - uzgoj rasplodne stoke (krave prvotelke -rasplodne junice);
 - uzgoj goveda u sistemu krava-tele.
- 2) Ovčarsku i kozarsku proizvodnju:
 - proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka;
 - uzgoj rasplodne stoke - ovce i koze.
- 3) Svinjogojsku proizvodnju:
 - proizvodnju svinjskog mesa- tov svinja (od prasadi iz domaćeg uzgoja i od prasadi iz uvoza);
 - uzgoj rasplodne stoke -krmače.

- 4) Peradarsku proizvodnju:
 - uzgoj pilenki (18-sedmičnih pilenki),
 - uzgoj matičnog jata (uzgoj pilenki teške i lake roditeljske linije).
- 5) Pčelarsku proizvodnju:
 - košnice pčela- uzgoj pčelinjih zajednica.
- 6) Ribarsku proizvodnju:
 - proizvodnja/uzgoj slatkovodne ribe (pastrmka, šaran i lipljan);
 - proizvodnja/uzgoj morske ribe (lubin i orada).

III. NAČIN OSTVARENJA NOVČANIH PODRŠKI

Član 6.

Prijava plana proizvodnje

- (1) Klijent prijavljuje plan proizvodnje za narednu godinu kantonalnom ministarstvu nadležnom za poslove poljoprivrede (u daljnjem tekstu: kantonalno ministarstvo) do 15. 11. tekuće godine, na Obrascu PPP, koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (2) Kantonalno ministarstvo će najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka iz stava (1) ovog člana dostaviti na adresu Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo) izvještaj o dospjelim planovima proizvodnje razvrstanim po proizvodnjama, kao i pojedinačni izvještaj za svakog klijenta u elektronskoj formi na CD-u.

Član 7.

Prijava početka proizvodnje i podnošenje zahtjeva

- (1) Klijent podnosi prijavu početka biljne proizvodnje, odnosno početka/završetka animalne proizvodnje nadležnom kantonalnom ministarstvu na čijem području je gazdinstvo registrovano na obrascu P-1 za biljnu ili animalnu proizvodnju, (u daljnjem tekstu: obrazac P-1). Obrazac prijave P-1 se evidentira kroz Aplikaciju za obradu novčanih podrški u poljoprivredi (u daljnjem tekstu: Aplikacija) i na osnovu iste se preuzima obrazac odgovarajućeg zapisnika. Stupanjem na snagu ovog pravilnika obrazac P-1 se isključivo izdaje u nadležnoj općinskoj službi iz Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata (u daljnjem tekstu: RPG i RK) ili putem Farmer web portala (<http://www.farmerportal.ba>)
- (2) Kantonalna ministarstva će na osnovu podnesene prijave početka proizvodnje iz stava (1) ovoga člana sačiniti Zapisnik na mjestu proizvodnje - obrazac Zapisnika za biljnu proizvodnju (u daljnjem tekstu: obrazac ZBP) ili obrazac Zapisnika za animalnu proizvodnju (u daljnjem tekstu: obrazac ZAP), (osim ako nije drugačije propisano u posebnim uslovima) i zajedno sa obrascem P-1 uložiti u predmet. U slučaju da se proizvodnja, ili jedan njen dio odvija na teritoriji drugog kantona, nadležno kantonalno ministarstvo koje je zaprimilo P1 obrazac, isti evidentira u Aplikaciji, te ga zajedno sa obrascem ZBP ili ZAP, dobivenih iz Aplikacije, dostavlja kantonalnom ministarstvu na čijem se području odvija proizvodnja, radi utvrđivanja činjeničnog stanja na terenu.
- (3) Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu podršku (u daljnjem tekstu: obrazac Z-1), po završetku proizvodnje se podnosi nadležnom kantonalnom ministarstvu na čijem području je gazdinstvo registrovano. Obrazac Z-1 se može, već elektronski popunjen, preuzeti sa Farmer web-portala, ili iz Aplikacije u nadležnom

kantonalnom ministarstvu- općinskoj službi, u skladu sa stavom (6) ovog člana, Zahtjev-Obrazac Z-1 sa kompletnom dokumentacijom podnosi klijent koji ispunjava opće i posebne uslove propisane ovim pravilnikom.

- (4) Dokumentacija koju klijent dostavlja kantonalnom ministarstvu uvodi se u odgovarajuću evidenciju o upravnim predmetima na način propisan Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 20/98) i Uputstvom o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 30/98 i 49/98).
- (5) Kantonalna ministarstva mogu ovlastiti nadležne kantonalne poljoprivredne zavode ili općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede za obavljanje poslova iz ovog člana.

Član 8.

Obrada i obračun zahtjeva

- (1) Kantonalna ministarstva i njihove stručne službe, nadležni kantonalni poljoprivredni zavodi ili općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede na osnovu Programa i odredbi ovog pravilnika primaju zahtjeve, vrše unos podataka u Aplikaciju, provjeravaju dostavljenu dokumentaciju, kao i podatke iz RPG i RK, obrađuju zahtjeve i utvrđuju činjenično stanje na terenu. Nadležno kantonalno ministarstvo će svakog mjeseca (do 10. u mjesecu za prethodni mjesec) dostavljati nadležnoj kantonalnoj poljoprivrednoj inspekciji spisak svih prijavljenih proizvodnji za prethodni mjesec.
- (2) Obrada zahtjeva iz stava (1) ovog člana vrši se u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/98 i 48/99).
- (3) Nakon obrade i provjere dostavljene dokumentacije, kantonalno ministarstvo vrši obračun novčanih podrški samo za klijente čiji su zahtjevi blagovremeni, osnovani i potpuni.
- (4) Kantonalno ministarstvo donosi rješenja kojim odlučuje o zahtjevima koji su pristigli kao neblagovremeni, nepotpuni ili neosnovani. Protiv rješenja kantonalnog ministarstva može se izjaviti žalba Federalnom ministarstvu u roku od osam dana od dana prijema rješenja taksirana sa 15 KM federalne upravne takse u skladu sa tarifnim brojem 33. tačka 10. Zakona o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih tarifa („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13).

Član 9.

Dostava obračunatih zahtjeva Federalnom ministarstvu

- (1) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjeve za isplatu obračunatih novčanih podrški po modelu poticaja proizvodnji samo za klijente čiji su zahtjevi blagovremeni, osnovani i potpuni u elektronskoj formi putem Aplikacije, u skladu sa članom 10. ovog pravilnika.
- (2) Ukoliko se proizvodnja klijenta odvija u jednom ili više turnusa i klijent ispuni propisane uslove i podnese zahtjev sa kompletnom dokumentacijom kantonalnom ministarstvu prije krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva, kantonalno ministarstvo će najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva isti dostaviti zajedno sa obračunom Federalnom ministarstvu na način propisan ovim članom.
- (3) Kantonalna ministarstva, uz zahtjev koji se obrađuje i dostavlja Federalnom ministarstvu putem Aplikacije, dostavljaju i u pisanoj formi potpisan i opečaćen

obračunski obrazac za svaku proizvodnju, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente a koji se preuzima iz Aplikacije.

- (4) Službenici kantonalnih ministarstva dužni su svu dostavljenu dokumentaciju uključujući P-1 Obrazac i zapisnike o proizvodnji skenirati i pohraniti u Aplikaciju.

Član 10.

Pravo na novčane podrške

Pravo na novčane podrške iz čl. 4 i 5. ovog pravilnika ima klijent:

- a) koji ispunjava opće i posebne uslove propisane Programom i ovim pravilnikom,
- b) za proizvodnju ostvarenu u periodu od 01.10. prethodne godine do 01.10. tekuće godine (u daljem tekstu: tokom godine),
- c) koji je završio proizvodnju nakon 01.10. prethodne godine ostvaruje pravo na osnovu ovog pravilnika, a obračun novčane podrške se vrši u skladu sa Programom za tekuću godinu,
- d) koji se bavi proizvodnjom i/ili doradom sjemena i sadnog materijala biljnih vrsta iz rodova za koje je propisana obaveza upisa u Fitoregistar kao i klijent koji se bavi proizvodnjom i/ili otkupom (skladištenja, distribucije) mladog krompira ima pravo na novčanu podršku pod uslovom da je izvršio upis u Fitoregistar ili u Fitoevidenciju u skladu sa Pravilnikom o fitosanitarnom registru i o biljnim pasošima („Službeni glasnik BiH”, broj 5/13),
- e) koji se bavi animalnom proizvodnjom ostvaruje novčanu podršku samo za zdrave životinje,
- f) koji je ostvario pravo na novčanu podršku u ponovljenim postupcima provedenim po pravosnažnim sudskim presudama u oblasti novčanih podrški iz prethodnih godina u postupcima okončanim u skladu sa čl. 240. i 258. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH”, br. 2/98 i 48/99) i pravosnažnim rješenjima donesenim u drugostepenom postupku po žalbama,
- g) koji je proizveo i prodao proizvode na tržište (proizvođač ili kupac poljoprivrednog proizvoda mora biti pravno lice ili obrt), osim za one proizvodnje kod kojih je u posebnim uslovima propisano drugačije,
- h) koji ima proizvodnju propisanu Programom za tekuću godinu.

IV. USLOVI ZA OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI

A) OPĆI USLOVI

Član 11.

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku iz ovog pravilnika ako ispuni sljedeće opće uslove:

- a) državljanin Bosne i Hercegovine/Federacije Bosne i Hercegovine i ima sjedište, odnosno prebivalište na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH),
- b) ostvario poljoprivrednu proizvodnju na teritoriji Federacije BiH,
- c) proizveo, kupio/prodao proizvode:

Za kupovinu dostavlja sljedeću dokumentaciju (osim za mjere u kojima je u posebnim uslovima drugačije propisano):

- **pravno lice** - fakturu sa fiskalnim računom (u skladu sa članom 2. stav 2. ovog pravilnika) za kupovinu od drugog pravnog lica; fakturu (u skladu sa članom 2. stav 2. ovog pravilnika) za kupovinu od obrta; otkupni blok za kupljeni proizvod od fizičkog lica, u skladu sa članom 48. stav (5) Zakona o unutrašnjoj trgovini („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10);
- **obrt**- fakturu sa fiskalnim računom (u skladu sa članom 2. stav 2. ovog pravilnika) za kupovinu od pravnih lica; fakturu (u skladu sa članom 2. stav 2. ovog pravilnika) za kupovinu od drugih obrta; otkupni blok za kupljeni proizvod od fizičkog lica, u skladu sa članom 48. stav (5) Zakona o unutrašnjoj trgovini („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10);
- **fizičko lice** - uz otpremnicu na ime klijenta i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav 2. ovog pravilnika za kupovinu od pravnog lica, a od obrta fakturu na ime klijenta, a za kupovinu od drugog fizičkog lica dostavlja dokaz u skladu sa posebnim uslovima propisanim za datu mjeru. Fizičko lice može kupiti i u Republici Srpskoj (RS) ili u Distriktu Brčko(DB) samo od pravnog lica ili od obrta za što dostavlja fakturu na ime klijenta sa validnim dokazom (banke, pošte) o plaćanju iste. Ako pravno lice iz RS ili iz DB izda, pored fakture na ime klijenta i fiskalni račun, u tom slučaju klijent ne treba dostavljati dokaz (banke ili pošte) o plaćanju.

Za prodaju dostavlja sljedeću dokumentaciju (osim za mjere u kojima je u posebnim uslovima drugačije propisano):

- **Pravno lice** - fakturu sa fiskalnim računom (u skladu sa članom 2. stav 2. ovog pravilnika);
- **obrt**- fakturu ili fiskalni račun (u skladu sa članom 2. stav 2. ovog pravilnika);
- **fizičko lice** - otkupni blok otkupljivača za prodati proizvod u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika, fizičko lice može prodati i u Republici Srpskoj ili u Brčko Distriktu samo pravnom licu ili obrtu za što dostavlja otkupni blok na ime klijenta sa validnim dokazom (banke, pošte) o plaćanju istog,
- **za kupovinu/prodaju** proizvoda izvan teritorije Bosne i Hercegovine (dostavlja se faktura i Jedinstvena carinska deklaracija (u daljnjem tekstu: JCI);
- fiskalni račun se ne dostavlja ukoliko je drugim zakonskim i podzakonskim propisima drugačije propisano.

- d) upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata sa statusom poljoprivrednog gazdinstva u skladu sa Pravilnikom o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata („Službene novine Federacije BiH“ broj 42/08), (u daljem tekstu: Pravilnik o upisu u RPG i RK),
- e) u općinskoj službi izvršio ažuriranje podataka do roka propisanog Pravilnikom o upisu u RPG i RK,
- f) ostvario minimalnu poticanu količinu/površinu propisanu za svaku pojedinu proizvodnju,

- g) registrovan otkupljivač/prerađivač (pravno lice ili obrt) podnosi Zahtjev za novčanu podršku za vlastitu proizvodnju i/ili za proizvodnju klijenta koji je ostvario/ima minimalno propisanu količinu,
 - h) registrovan kao zadruga i izvrši zadružnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH (Službeni glasnik BiH 18/03), osim novoformiranih zadruga,
 - i) proizvođač koji je i prerađivač mora biti pravno lice ili obrt,
 - j) upisan u sudski registar za obavljanje poljoprivredne djelatnosti ukoliko djeluje kao privredno društvo ili zadruga, odnosno u obrtni registar koji vodi organ nadležan za izdavanje obrtnice, ako djeluje kao obrtnik. Kao dokaz o registraciji uzimaju se podatci iz RPG-a i RK,
 - k) obilježio životinje u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju i kontroli kretanja životinja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/10, 79/10, 25/11, 103/11, 41/12 i 52/15),
 - l) obilježio životinje u skladu sa Pravilnikom o obveznom označavanju i upisu u jedinstveni Registar ovaca, koza i svinja te vođenju evidencije („Službene novine Federacije BiH“, br. 87/07 i 64/08),
 - m) drži životinje pod stalnim nadzorom u skladu sa Zakonom o veterinarstvu u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 34/02) i Odluke o veterinarskoj svjedodžbi o zdravstvenom stanju životinja i pošiljki životinjskog porijekla u unutrašnjem i međunarodnom prometu („Službeni glasnik BiH“, br. 33/03,14/04,35/05 ,06/15 i 45/15).
 - n) provodi mjere u skladu sa Naredbom o mjerama kontrole zaraznih i parazitarnih bolesti životinja na osnovu Zakona o veterinarstvu BiH (“Službeni glasnik BiH“, broj 34/02) i njihovu provedbu u tekućoj godini (ukoliko su osigurani preduslovi) na osnovu kojih nadležna veterinarska organizacija izdaje Potvrdu o provedenim obveznim mjerama zdravstvene zaštite životinja (u daljem tekstu: potvrda o provedenim obaveznim mjerama).
- (2) Proizvodnja u smislu ovoga pravilnika se smatra završenom onoga trenutka kada je proizveden gotov proizvod i prodan, osim za one proizvodnje za koje je u posebnim odredbama ovog pravilnika drugačije propisano.
- (3) Izmirio obaveze u periodu od 01.01. do 31.12. prethodne godine, kod:
- a) nadležne Porezne uprave Federacije BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica),
 - b) Uprave za indirektno oporezivanje BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno dokaz da nisu u sistemu PDV-a (pravna lica i obrt). Ukoliko klijent ima više zahtjeva u toku godine, navedenu potvrdu/e dostavlja prilikom prvog zahtjeva u toj godini, jer je ista nakon skeniranja vidljiva kroz aplikaciju i automatski se pridružuje svim zahtjevima klijenta za tu godinu.
- (4) Klijent je dužan pored općih ispuniti i posebne uslove propisane ovim pravilnikom i Programom novčanih podrški za tekuću godinu.
- (5) Klijent ostvaruje novčanu podršku u okviru propisanih minimalnih/maksimalnih površina/količina, kao i drugih ograničenja iz Programa za tekuću godinu.

B) POSEBNI USLOVI

BILJNA PROIZVODNJA

Član 12.

(Proizvodnja hljebnih žitarica - pšenica i raž)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju hljebnih žitarica (pšenica i raž) za minimalno 1 ha, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasije žitarice (jednu ili više kultura),
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 do 15. 04. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: ovlašteni službenik) je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik o zasijanoj površini - Obrazac ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1,
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu (službeno potvrđeno - certificirano) u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika (minimalno 150 kg/ha za pšenicu odnosno 100 kg/ha za raž),
 - c) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.09. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano članom 9. ovog pravilnika,
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog pravilnika.
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 13. (Proizvodnja stočnog ječma, zobi i tritikale)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju stočnog ječma, zobi i tritikale za minimalno 1ha, ako pored općih uslova propisanih člankom 11. ovoga pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasije žitarice (jednu ili više kultura),
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije do 15. 04. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik kantonalnog ministarstva je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik o zasijanoj površini – Obrazac ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika (minimalno 150 kg/ha za ječam i tritikale odnosno 100 kg/ha za zob),
 - c) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.09. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano članom 9. ovog pravilnika,

- (5) Uz obračun iz stava (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog pravilnika.
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 14.

(Proizvodnja silažnog kukuruza, graška i grahorice)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju kukuruza za silažu, graška ili grahorice za minimalno 2 ha, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasije silažni kukuruz, grašak ili grahorice,
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije do 30.05. tekuće godine za silažni kukuruz, a za grašak i grahorice do 10.04. koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana za silažni kukuruz, a 30 dana za grašak i grahorice od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik o zasijanoj površini - Obrazac ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1,
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu (službeno potvrđeno - certificirano) u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika (minimalno 18 kg/ha za silažni kukuruz odnosno 100 kg/ha za grašak i grahorice),
 - c) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo do 20.09. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev kako je propisano člankom 9. ovoga pravilnika i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog pravilnika.
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 15.

(Proizvodnja uljarica - uljana repica, suncokret i soja)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju uljarica (uljana repica, suncokret i soja) za minimalno 1ha, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasije uljarice (jednu ili više kultura),
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije do 10.04. za uljanu repicu, a za suncokret i soju do 31.05. tekuće godine koji se ulažu u predmet.

- (2) Ovlašteni službenik dužan je tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1,
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu (službeno potvrđeno - certificirano) u skladu sa članom 11. stav (1) tačka (c) ovog pravilnika (minimalno 60 kg/ha za soju, odnosno 3 kg/ha za uljanu repicu i suncokret),
 - c) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.09. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano članom 9. ovog pravilnika.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog pravilnika.
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 16.

(Proizvodnja povrća - paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, luk, salata i mladi krompir)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju povrća za minimalno 0,5 ha, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasadi povrće (jedne ili više kultura),
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije do 31. 05. tekuće godine, a za mladi krompir do 01.05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana, a za mladi krompir i salatu u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10., a za mladi krompir do 01.08. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1, (sa upisanim Fito-brojem za proizvodnju mladog krompira)
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu/presadnicama (službeno potvrđeno-certificirano) u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika,
 - c) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10., a za mladi krompir do 01.09. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano članom 9. ovog pravilnika.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog pravilnika.
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 17.

(Proizvodnja grožđa i maslina)

- (1) Klijent (pravno lice ili obrt) ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju grožđa (vinskog/stolnog) ili maslina u rodu za minimalno 1 ha vinograda ili maslinika, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
 - a) ima zasnovanu intenzivnu proizvodnju jedne ili više kultura grožđa ili maslina,
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije do 01. 06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP i uložiti ga u predmet .
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1,
 - b) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano članom 9. ovog pravilnika,
- (5) Uz obračun iz stavka (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog pravilnika.
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 18.

(Proizvodnja voća - šljiva, jabuka, kruška, breskva, nektarina, trešnja, višnja, smokva, marelica, malina, borovnica)

- (1) Klijent (pravno lice ili obrt) ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju voća za minimalno 2 ha voćnjaka u rodu, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
 - a) ima zasnovanu intenzivnu proizvodnju jedne ili više kultura voća,
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije do 01. 06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1,
 - b) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano članom 9. ovog pravilnika,
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 19.
(Proizvodnja heljde)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju heljde za minimalno 1 ha, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasije heljdu,
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije do 01. 06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik – Obrazac ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1,
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu (službeno potvrđeno - certificirano) u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika (minimalno 50 kg/ha),
 - c) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.09. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano članom 9. ovog pravilnika,
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog pravilnika.
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 20.
(Proizvodnja ljekovitog i aromatičnog bilja - kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje i lovor)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju ljekovitog i aromatičnog bilja za svaku pojedinu kulturu minimalno 1 ha, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasije/zasadi ljekovito i aromatično bilje,
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije do 01.06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1,
 - b) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.09. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano članom 9. ovog pravilnika.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog pravilnika.
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 21.
(Proizvodnja duhana u listu - Virginia, Berley I - IV klasa i Hercegovački ravnjak-A1,A2,A3,B1,B2, i B3)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju duhana u listu za minimalno 0,5 ha, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasnjuje proizvodnju duhana i sklopi ugovor sa registrovanim otkupljivačem u skladu sa odredbama Zakona o duhanu ("Službeni glasnik BiH", broj 32/10),
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije do 01.06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent ili otkupljivač u njegovo ime najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1,
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu (naturalno ili pilirano) u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika,
 - c) ugovor o proizvodnji i isporuci sirovog duhana u listu za svakog proizvođača u skladu sa članom 6. Zakona o duhanu(za otkupljivača),
 - d) ugovor sa otkupljivačem o otkupu duhana u listu, a klijent koji vrši preradu proizvoda, dostavlja odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika,
 - e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano članom 9. ovog pravilnika,
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog pravilnika.
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 22.
(Proizvodnja sjemena strnih žitarica - pšenica, ječam, raž, zob, tritikale i sjemena heljde)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju sjemena strnih žitarica, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasije sjeme jedne ili više kultura,
 - b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih članom 14 Pravilnika o službenom nadzoru sjemenskih usjeva u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 14/15), (u daljem tekstu: Pravilnik o službenom nadzoru),
 - c) vrši proizvodnju sjemena, zavisno od vrste sjemena, u skladu sa Pravilnikom o službenom nadzoru i ispunjava uslove za stavljanje u promet u skladu sa Pravilnikom o stavljanju u promet („Službeni glasnik BiH“, br: 40/12, 60/12, 63/12, 67/12, 52/13 i 54/16).
- (2) Klijent podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije do 10.04. za pšenicu, ječam, raž, zob i tritikale, a za heljdu 01.06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.

- (3) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1,
 - b) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom,
 - c) zadnji zapisnik o službenom nadzoru vršenom od ovlaštene institucije,
 - d) dokaz o kupljenom sjemenu (službeno potvrđeno - certificirano) u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih člankom 14. Pravilnika o službenom nadzoru ili knjigovodstveni dokaz oza sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje,
 - e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.09. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano članom 9. ovog pravilnika.
- (6) Uz obračun iz stavka (5) ovoga člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog pravilnika.
- (7) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 23.

(Proizvodnja sjemena kukuruza, soje i suncokreta)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju sjemena kukuruza, soje i suncokreta, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasije sjeme jedne ili više kultura,
 - b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih članom 14. i članom 38. Pravilnika o službenom nadzoru,
 - c) proizvede sjeme, zavisno o vrsti sjemena, u skladu sa Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu,
- (2) Klijent podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije do 01.06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju osim dokumenta iz tačke c) ovog stava koji se dostavlja najkasnije do 01.11. tekuće godine:
 - a) popunjen Obrazac Z-1, (sa upisanim Fito-brojem za proizvodnju sjemena suncokreta)
 - b) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom,
 - c) zadnji zapisnik o službenom nadzoru vršenom od ovlaštene institucije,
 - d) dokaz o kupljenom sjemenu (službeno potvrđeno - certificirano) u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih

- člankom 14. Pravilnika o službenom nadzoru, kao i za sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje,
- e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 10.11. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano članom 9. ovog pravilnika.
 - (6) Uz obračun iz stava (5) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog pravilnika.
 - (7) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 24.

(Proizvodnja sjemenskog krompira - osnovno sjeme i certificirano sjeme)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju sjemenskog krompira (osnovno sjeme i certificirano sjeme) ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasije sjemenski krompir,
 - b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih člankom 11. Pravilnika o službenom nadzoru sadnog materijala poljoprivrednog bilja u BiH („Službeni glasnik BiH“, Broj 13/15),
 - c) proizvodi sjemenski krompir u skladu sa Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu i pratećim podzakonskim aktima.
- (2) Klijent podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije do 30.06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1 (sa upisanim Fito-brojem),
 - b) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom,
 - c) zadnji zapisnik o službenom nadzoru vršenom od ovlaštene institucije koji se sačini do 01.10. tekuće godine,
 - d) dokaz o kupljenom sjemenu (službeno potvrđeno - certificirano) u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih člankom 14. Pravilnika o službenom nadzoru, kao i za sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje,
 - e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano članom 9. ovog pravilnika.
- (6) Uz obračun iz stava (5) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog pravilnika.
- (7) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 25.

(Proizvodnja sadnog materijala iz grupa: jabučastih, koštićavih, jezgrastih, i grupe jagodastih vrsta voća - malina, kupina, borovnica, brusnica, ribizla, aronija, ogrozd i sadnica vinove loze)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasadi sadni materijal,
 - b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju poljoprivrednog sadnog materijala koji je vegetativno potomstvo sorte, podloge ili međupodloge koje se nalaze na Sortnoj listi Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 59/10) umnožen od kategorija predosnovni, osnovni, certificirani ili standardni sadni materijal,
 - c) registrovani proizvođač sadnog materijala je kantonalnom ministarstvu i Federalnom ministarstvu za prethodnu godinu dostavio izvještaj o proizvodnji i količini proizvedenih sadnica.
- (2) Klijent podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije do 30.06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju osim dokumenta iz tačke c) ovog stava koji se dostavlja najkasnije do 01.11. tekuće godine:
 - a) popunjen Obrazac Z-1 (sa upisanim Fito-brojem),
 - b) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom,
 - c) zadnji zapisnik o službenom nadzoru vršenom od ovlaštene institucije,
 - d) izvještaj o proizvodnji i količini proizvedenih sadnica za prethodnu godinu,
 - e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 10.11. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano članom 9. ovog pravilnika.
- (6) Uz obračun iz stava (5) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog pravilnika.
- (7) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

ANIMALNA PROIZVODNJA

GOVEDARSKA PROIZVODNJA

Član 26.

(Mliječne krave u sistemu otkupa mlijeka)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za mliječne krave koje su u sistemu otkupa mlijeka, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
 - a) u uzgoju ima najmanje tri mliječne krave u sistemu otkupa mlijeka,
 - b) grla koja su predmet novčane podrške obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora,

- c) starost grla u vrijeme pravljenja zapisnika mora biti najmanje 24 mjeseca,
 - d) posjeduje ugovor sa registrovanim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko,
 - e) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije do 10.04. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - ZAP i uložiti u predmet zajedno sa P-1 obrascem.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.08. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1,
 - b) pasoš goveda na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi),
 - c) ugovor sa registrovanim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko,
 - d) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija),
 - e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika,
 - f) izjavu klijenta da će grla (krave sa navedenim brojevima ušnih markica) koja su predmet novčane podrške zadržati u vlastitom uzgoju najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 01.09. tekuće godine, dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan članom 9. ovog pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (5) Obračun novčane podrške za mliječne krave se vrši na osnovu podataka iz zapisnika- ZAP i broja zdravih grla iz Potvrde o obaveznim mjerama.
- (6) Uz obračun iz stava (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog pravilnika.
- (7) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 27.

(Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka minimalno 500 litara mjesečno, odnosno 1500 litara kvartalno, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) proizvede i proda mlijeko u skladu sa Pravilnikom o sirovom mlijeku („Službeni glasnik BiH“ br. 21/11 i 62/14) i Uredbom o načinu uzimanja uzoraka, klasiranju i obračunu cijene mlijeka („Službene novine Federacije BIH, broj 102/16“),
 - b) ako proizvodi i prerađuje mlijeko na svom gazdinstvu u skladu sa propisima iz tačke a) ovog stava.
 - c) posjeduje ugovor sa registrovanim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko.
- (2) Klijent podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu (za IV kvartal prethodne i prva tri kvartala tekuće godine) najkasnije do 10.04. tekuće godine na Obrascu P-1 koji se ulaže u predmet.
- (3) Registrovani prerađivač/otkupljivač u ime klijenta ili proizvođač koji vrši preradu na vlastitom gazdinstvu u svoje ime dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni kvartal (IV kvartal

prethodne godine se dostavlja zajedno sa dokumentacijom I kvartala tekuće godine, nakon isteka propisanog roka za prijavu proizvodnje iz stava (2) ovog člana) u originalu ili u ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1,
 - b) pasoše goveda na ime klijenta (dostavlja se neovjerenj kopija, a original mora imati na farmi),
 - c) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika,
 - d) raster mjesečnog otkupa mlijeka po danima za kvartal, dokaz o otkupu mlijeka u skladu sa članom 11. stav (1) tačka (c) ovog pravilnika i zbirni obrazac (Excel) proizvođača sa otkupljenom količinom mlijeka u toku kvartala koji sadrži dvije kolone (broj poljoprivrednog gazdinstva: „BPG“ i količinu otkupljenog mlijeka: „litara“), a za otkupljivače koji nisu prerađivači, pored navedene dokumentacije dostavljaju poreznu fakturu i fiskalni račun prema prerađivaču,
 - e) klijent koji proizvodi i vrši preradu mlijeka na vlastitom gazdinstvu (mora biti pravno lice ili obrt), dostavlja: raster mjesečnog otkupa po danima za kvartal, odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika, laboratorijski Izvještaj o geometrijskoj sredini za somatske stanice i ukupan broj mikroorganizama za svaki mjesec koje dostavlja kvartalno, kao i potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se jednom u toku godine uz dokumentaciju za III kvartal-neovjerenj kopija).
- (4) Dokumenti iz stava (3) tač. b) i c) ovog člana se dostavljaju jednom godišnje prilikom prve aplikacije.
- (5) Obračun novčane podrške za mlijeko obračunava se na osnovu količine proizvedenog mlijeka koje je prodano ili prerađeno na vlastitom gazdinstvu u toku jednog kvartala.
- (6) Kantonalno ministarstvo će nakon izvršene kontrole ispravnosti i elektronske obrade dostavljenog obračuna pomoću Aplikacije, uputiti zahtjev sa objedinjenom obračunskom tabelom Federalnom ministarstvu u pisanoj formi najkasnije do 25-tog u mjesecu za prethodni kvartal(zahhtjev sa obračunskom tabelom za IV kvartal prethodne godine dostavlja se zajedno sa tabelom I kvartala do 25.04. tekuće godine).
- (7) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa članom 7. stav (1) i čl. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 28.

(Proizvodnja goveđeg mesa – tov junadi od teladi iz domaćeg uzgoja)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju goveđeg mesa – tov junadi od teladi (muških) iz domaćeg uzgoja, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) utovi u jednom turnusu najmanje 3 grla iz domaćeg uzgoja i iste proda,
 - b) uvede u tov grla starosti do 6 mjeseci i težine do 210 kg,
 - c) ostvari najmanju izlaznu težinu tovljenika 500 kg,
 - d) drži junad u tovu najmanje 200 dana, (useljenje grla u jedan turnus može trajati najduže 30 dana),
 - e) izlazna starost tovljenika prilikom prodaje može biti maksimalno 24 mjeseca,
 - f) u roku od pet dana od dana useljenja posljednjeg grla u turnus (od kada se računa početak turnusa podnese prijavu početka tova kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 koji se ulaže u predmet,

- g) najkasnije 20 dana prije završetka tova izvrši prijavu završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu koja se ulaže u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik o početku tova – Obrazac ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik o završetku tova - Obrazac ZAP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1,
 - b) pasoš za grlo u tovu na ime klijenta,
 - c) dokaz za kupljeno grlo u skladu sa članom 11. stav (1) tačka (c) ovog pravilnika (za pravna lica i obrte),
 - d) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja grla kupljenih teladi za tov i prodanih junadi kao i kopije svjedodžbi o zdravstvenom stanju,
 - e) dokaz o prodanoj junadi u skladu sa članom 11. stav (1) tačka (c) ovog pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda (odobrena klaonica), dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika,
 - f) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija),
 - g) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan članom 9. ovog pravilnika.
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 29.

(Proizvodnja goveđeg mesa – tov junadi od teladi iz uvoza)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju goveđeg mesa – tov junadi od teladi (muških) iz uvoza, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) utovi u jednom turnusu najmanje 10 grla iz uvoza i iste proda,
 - b) uvede u tov grlo težine do 300kg,
 - c) drži junad u tovu najmanje 90 dana (useljenje grla u jedan turnus može trajati najduže 10 dana),
 - d) ostvari najmanju izlaznu težinu tovljenika 450 kg,
 - e) izlazna starost tovljenika prilikom prodaje može biti maksimalno 24 mjeseca,
 - f) podnese prijavu početka tova na obrascu P-1 (koji se ulaže u predmet), najkasnije pet dana nakon završetka karantena. Početak tova za grla iz uvoza se računa od početka karantena,
 - g) podnese prijavu završetka tova najkasnije 20 dana prije završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu koja se ulaže u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik o početku tova – Obrazac ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik o završetku tova - Obrazac ZAP i uložiti ga u predmet.

- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1,
 - b) pasoš za grlo u tovu na ime klijenta,
 - c) dokaz za kupljena grla u skladu sa članom 11. stav (1) tačka (c) ovog pravilnika (za pravna lica i obrte),
 - d) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja grla kupljenih za tov i za prodanu junad kao i kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju,
 - e) klijenti koji su uveli u tov grla iz uvoza, dužni su dostaviti i Rješenje kantonalnog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantena,
 - f) dokaz o prodanoj junadi u skladu sa članom 11. stav (1) tačka (c) ovog pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda (odobrena klaonica), dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika,
 - g) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija),
 - h) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan članom 9. ovog pravilnika.
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 30. **(Uzgoj krava prvotelki - rasplodne junice)**

- (1) Klijent (pravno lice ili obrt) ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj rasplodnih junica za minimalno dvije junice tokom godine, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) uzgoji najmanje dvije junice u toku godine od teladi iz vlastitog stada klijenta, s tim da služe za proširenje vlastitog stada ili za prodaju
 - b) junice koje ostavlja za dalji uzgoj obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva (klijent koji proda junicu, obavezan je dokumentaciju o prodaji i kretanju životinje čuvati najmanje tri godine), a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora,
 - c) junice moraju biti gravidne prilikom podnošenja P-1 Obrasca (starost junica pri prvom osjemenjavanju ne može biti manja od 14 mjeseci, niti veća od 24 mjeseca),
 - d) podnese prijavu početka uzgoja rasplodnih junica kantonalnom ministarstvu na P-1 Obrascu najkasnije do 15.08. tekuće godine, koji se ulaže u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- (a) popunjen Obrazac Z-1,

- (b) pasoš za svaku junicu na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi),
 - (c) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija),
 - (d) izjavu klijenta o broju uzgojenih junica na gazdinstvu sa navedenim brojem ušnih markica, za grla koja će zadržati za dalji uzgoj, a ako su prodane, dokaz o prodaji u skladu sa članom 11. stav (1) tačka (c) ovog pravilnika,
 - (e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog pravilnika.
 - (5) Obračun novčane podrške za rasplodne junice se vrši na osnovu zapisnika-Obrazac ZAP, broja zdravih životinja iz Potvrde o obaveznim mjerama ili dokaza o prodaji (za prodane junice).
 - (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 31. **(Uzgoj goveda u sistemu krava-tele)**

- (1) Klijent (pravno lice ili obrt) ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj goveda u sistemu krava-tele za minimalno 15 krava u toku godine, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
 - a) posjeduje u vlastitom uzgoju najmanje 15 krava mesne pasmine, kombinirane pasmine ili križance mesne i kombinirane pasmine goveda gdje se mlijeko krava koristi isključivo za ishranu teladi,
 - b) grla koja su predmet novčane podrške obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora,
 - c) izvrši osjemenjavanje prirodnim pripustom bikom čisto mesne pasmine ili vještačkim putem sjemenom bika čisto mesne pasmine,
 - d) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije do 15.08. tekuće godine, koji se ulaže u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik-Obrazac ZAP i uložiti ga u predmet. Klijent je dužan da u dogovoru sa nadležnim službenikom osigura odgovarajuće uslove za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1,
 - b) pasoš goveda na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi),
 - c) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija),
 - d) dokaz da je bik čisto mesne pasmine (kopija pasoša) ili potvrdu veterinara o vještačkom osjemenjavanju sjemenom bika čisto mesne pasmine,
 - e) izjavu klijenta da će grla (krave sa navedenim brojevima ušnih markica) koja su predmet novčane podrške zadržati u vlastitom uzgoju najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane podrške,
 - f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.

- (4) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za oteljne krave starije od dvije godine iz sistema krava-tele (starost krave se računa na dan sačinjavanja zapisnika).
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog pravilnika.
- (6) Obračun novčane podrške za krave iz sistema krava-tele se vrši na osnovu podataka iz Zapisnika-Obrazac ZAP, broja zdravih životinja iz Potvrde o obaveznim mjerama.
- (7) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

OVČARSKA I KOZARSKA PROIZVODNJA

Član 32. (Proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju svježeg ovčjeg/kozjeg mlijeka minimalno 300 litara mjesečno, odnosno 900 litara kvartalno, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
 - a) proizvede i proda mlijeko u skladu sa Pravilnikom o sirovom mlijeku („Službeni glasnik BiH“, br. 21/11 i 62/14) i Uredbom o načinu uzimanja uzoraka, klasiranju i obračunu cijene mlijeka („Službene novine Federacije BiH, broj 102/16“),
 - b) posjeduje ugovor sa registrovanim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko,
 - c) ako proizvodi i prerađuje mlijeko na svom gazdinstvu u skladu sa propisima iz tačke a) ovog stava.
- (2) Podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu (za IV kvartal prethodne i prva tri kvartala tekuće godine) najkasnije do 10.04 tekuće godine na Obrascu P-1 koji se ulažu u predmet.
- (3) Registrovani prerađivač/otkupljivač u ime klijenta ili proizvođač koji vrši preradu na vlastitom gazdinstvu u svoje ime dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni kvartal (IV kvartal prethodne godine se dostavlja zajedno sa dokumentacijom I kvartala tekuće godine, nakon isteka propisanog roka za prijavu proizvodnje iz stava (2) ovog člana) u originalu ili u ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1,
 - b) Izvod iz jedinstvenog registra domaćih životinja (ukupan broj grla) kojeg izdaje Federalni agromediteranski zavod Mostar za aktivne životinje označene u prethodnim godinama koji se prilaže jedanput godišnje i dostavlja u mjerodavno kantonalno ministarstvo (izvod ne dostavlja klijent koji prvi put obilježava životinje u tekućoj godini ili nema aktivnih (živih) životinja iz prethodnih godina),
 - c) potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini,
 - d) raster mjesečnog otkupa mlijeka po danima za kvartal, dokaz o otkupu mlijeka u skladu sa članom 11. stav (1) tačka (c) ovog pravilnika i zbirni

- obrazac (Excel) proizvođača o otkupljenoj količini mlijeka u toku kvartala koji sadrži samo dvije kolone; (broj poljoprivrednog gazdinstva: „BPG“ i količinu otkupljenog mlijeka:„litara“), a za otkupljivače koji nisu prerađivači, pored navedene dokumentacije dostavlja poreznu fakturu i fiskalni račun prema prerađivaču,
- e) klijent koji proizvodi i vrši preradu mlijeka na vlastitom gazdinstvu (mora biti pravno lice ili obrt), dostavlja: raster mjesečnog otkupa po danima za kvartal, odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog Pravilnika, laboratorijske Izvještaje o geometrijskoj sredini za ukupan broj mikroorganizama za svaki mjesec koje dostavlja kvartalno, kao i potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se jednom u toku godine uz dokumentaciju za III kvartal-neovjerena kopija),
 - f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Dokumenti iz stava(3) tač. b) c), i f) ovog člana se dostavljaju jednom godišnje prilikom prve aplikacije.
 - (5) Obračun novčane podrške za mlijeko obračunava se na osnovu količine proizvedenog mlijeka koje je prodato ili prerađeno na vlastitom gazdinstvu u toku jednog kvartala.
 - (6) Kantonalno ministarstvo će nakon izvršene kontrole ispravnosti i elektronske obrade dostavljenog obračuna pomoću Aplikacije, uputiti zahtjev sa objedinjenom obračunskom tabelom Federalnom ministarstvu u pisanoj formi najkasnije do 25-tog u mjesecu za prethodni kvartal (zahtjev sa obračunskom tabelom za IV kvartal prethodne godine dostavlja se zajedno sa tabelom I kvartala do 25.04. tekuće godine).
 - (7) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa članom 7. stav (1) i čl. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 33. **(Uzgoj rasplodne stoke - ovce i koze)**

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj rasplodne stoke (ovce i koze) za minimalno 50 ovaca, odnosno minimalno 25 koza starijih od jedne godine u vrijeme sačinjavanja zapisnika, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
 - a) u uzgoju ima najmanje 50 ovaca, odnosno minimalno 25 koza starijih od jedne godine,
 - b) grla koja su predmet novčane podrške obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije do 10.04. tekuće godine, koji se ulaže u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik-Obrazac ZAP i uložiti ga u predmet. Klijent je dužan da u dogovoru sa nadležnim

- službenikom osigura odgovarajuće uslove za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1,
 - b) Izvod iz jedinstvenog registra domaćih životinja (formiran na osnovu Dojave iz člana 11. stava (1) tačke k) ovog pravilnika) kojeg izdaje Federalni agromediterranski zavod Mostar za aktivne životinje označene u prethodnim godinama koji se prilaže jednom godišnje i dostavlja u nadležno kantonalno ministarstvo (izvod ne dostavlja klijent koji prvi put obilježava životinje u tekućoj godini ili nema aktivnih (živih) životinja iz prethodnih godina),
 - c) potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini,
 - d) izjavu klijenta da će grla (ovce/koze sa navedenim brojevima ušnih markica) koja su predmet novčane podrške zadržati u vlastitom uzgoju najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane podrške
 - e) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija),
 - f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika.
- (5) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za ojanjene/ojarene ovce/koze starije od godinu dana (starost ovaca/koze se računa na dan sačinjavanja zapisnika).
- (6) Obračun novčane podrške za rasplodnu stoku (ovce, koze) se vrši na osnovu podataka iz Zapisnika - Obrazac ZAP i broja zdravih životinja iz Potvrde o obaveznim mjerama.
- (7) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

SVINJOGOJSKA PROIZVODNJA

Član 34. (Proizvodnja svinjskog mesa- tov svinja)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za tov svinja za minimalno 25 svinja od prasadi iz domaćeg uzgoja, odnosno 75 svinja od prasadi iz uvoza, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) utovi u jednom turnusu najmanje 25 svinja od prasadi iz domaćeg uzgoja ili 75 svinja od prasadi iz uvoza i iste proda,
 - b) uvede u tov prasad ulazne težine do 35 kg, a najmanja izlazna težina tovljenika mora biti 90 kg,
 - c) uvede u tov prasad iz vlastitog uzgoja, iz domaćeg uzgoja ili iz uvoza,
 - d) svinje drži u tovu najmanje 80 dana (uselj enje grla u tov - turnus može trajati do 20 dana),

- e) podnese prijavu početka tova na Obrascu P-1 pet dana nakon završetka karantena (za grla iz uvoza) odnosno useljenja posljednjeg praseta u turnus (vlastiti ili domaći uzgoj). Početak tova za grla iz uvoza se računa od početka karantena, a za prasac iz vlastitog ili domaćeg uzgoja početak tova se računa datum useljenja posljednjeg praseta u turnus.
 - f) najkasnije 10 dana prije završetka tova svinja izvrši prijavu završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, koja se ulaže u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik-Obrazac ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 10 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1,
 - b) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija),
 - c) dokaz o kupljenoj prasadi u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika (za pravna lica i obrte),
 - d) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja prasadi kupljenih za tov i prodate svinje kao i kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinja za prodate svinje,
 - e) klijent koji je uveo u tov svinje iz uvoza, dužan je dostaviti i Rješenje kantonalnog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantena,
 - f) potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini,
 - g) dokaz o prodaji svinja u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvoda (odobrena klaonica) dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav(3) ovog pravilnika,
 - h) potvrdu o izmirenim obavezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog pravilnika.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog pravilnika.
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 35. (Uzgoj rasplodnih krmača)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj minimalno 5 rasplodnih krmača starijih od jedne godine u vrijeme sačinjavanja zapisnika, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) u uzgoju ima minimalno 5 rasplodnih krmača starijih od jedne godine,
 - b) grla koja su predmet novčane podrške obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije do 31.05. tekuće godine, koji se ulaže u predmet.

- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik-Obrazac ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1,
 - b) potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini,
 - c) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija),
 - d) Izvod iz jedinstvenog registra domaćih životinja (ukupan broj grla) kojeg izdaje Federalni agromediterranski zavod Mostar za aktivne životinje označene u prethodnim godinama koji se prilaže jedanput godišnje i dostavlja ga u nadležno kantonalno ministarstvo, (izvod ne dostavlja klijent koji prvi put obilježava životinje u tekućoj godini ili nema aktivnih (živih) životinja iz prethodnih godina),
 - e) izjavu klijenta da će grla (krmače sa navedenim brojevima ušnih markica) koja su predmet novčane podrške zadržati u vlastitom uzgoju najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane podrške,
 - f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog pravilnika.
- (5) Obračun novčane podrške za rasplodne krmače se vrši na osnovu podataka iz Zapisnika – Obrazac ZAP i broja zdravih životinja iz Potvrde o obveznim mjerama.
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

PERADARSKA PROIZVODNJA

Član 36. (Uzgoj 18-tjednih pilenki)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj 18-sedmičnih pilenki za minimalno 5.000 pilenki, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
 - a) uzgoji i proda ili ostavi za daljnji uzgoj u jednom turnusu najmanje 5.000 pilenki od pilića iz domaćeg uzgoja,
 - b) u slučaju kooperantskog odnosa klijent mora posjedovati ugovor o kooperantskom odnosu, svaki pojedinačni kooperant mora uzgojiti minimalno 5.000 komada 18-sedmičnih pilenki godišnje, te se zahtjev podnosi ispunjavanjem ovih uslova,
 - c) najkasnije pet dana nakon useljenja podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 koji se ulaže u predmet,
 - d) najkasnije 10 dana prije iseljenja izvrši prijavu završetka uzgoja na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, koji se ulaže u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik-Obrazac ZAP, odnosno najkasnije 10 dana prije završetka uzgoja sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP i uložiti ih u predmet.

- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1,
 - svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinja (za kupljene/prodate piliće/pilenke),
 - potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija),
 - dokaz o kupovini jednodnevnih pilića za uzgoj pilenki, u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika, a klijent koji vrše proizvodnju jaja za reprodukciju i nastavlja daljnju proizvodnju do 18-sedmičnih pilenki, dostavlja knjigovodstvenu ispravu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika,
 - dokaz o prodaji pilenki (za prodate pilenke) u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika, a klijent koji vrši proizvodnju konzumnih jaja od uzgojenih pilenki na svom imanju, dostavlja knjigovodstvenu ispravu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika,
 - potvrdu o izmirenim obavezama sukladno članku 11. stavak (3) ovog pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

Član 37.

(Uzgoj matičnog jata- pilenki teške roditeljske linije)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj pilenki teške roditeljske linije za minimalno 10.000 pilenki tokom godine, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- uzgoji u toku godine najmanje 10.000 pilenki teške roditeljske linije do prelaska u fazu reprodukcije,
 - pet dana nakon useljenja podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, koji se ulaže u predmet,
 - najkasnije 10 dana prije iseljenja izvrši prijavu završetka uzgoja na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, koji se ulaže u predmet,
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik – Obrazac ZAP, odnosno 10 dana prije završetka uzgoja sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP i uložiti ih u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1,
 - potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija),
 - dokaz o nabavi pilića za pilenke teške roditeljske linije u skladu sa članom 11. stav 1. tačka (c) ovog pravilnika, a klijent koji nastavlja proizvodnju dostavlja knjigovodstvenu ispravu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika,
 - svjedodžbu o zdravstvenom stanju za kupljene/prodate piliće/pilenke,
 - dokaz o prodaji pilenki teške roditeljske linije u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika, a klijent koji vrši i dalji uzgoj dostavlja

- odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu prelaska iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju, u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika,
- f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika

Član 38. **(Uzgoj matičnog jata - pilenki lake roditeljske linije)**

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj pilenki lake roditeljske linije za minimalno 10.000 pilenki tokom godine, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) uzgoji u toku godine najmanje 10.000 pilenki lake roditeljske linije do prelaska u fazu reprodukcije,
 - b) pet dana nakon useljenja podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, koji se ulažu u predmet,
 - c) najkasnije 10 dana prije iseljenja izvrši prijavu završetka uzgoja na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, koji se ulaže u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP, odnosno 10 dana prije završetka uzgoja sačiniti zapisnik – Obrazac ZAP i uložiti ih u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1,
 - b) svjedodžbe o zdravstvenom stanju za kupljene/prodate piliće/pilenke,
 - c) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija),
 - d) dokaz o nabavci pilića za pilenke lake roditeljske linije, u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika, a klijent koji nastavlja proizvodnju dostavlja knjigovodstvenu ispravu u skladu sa članom 2. stav(3) ovog pravilnika,
 - e) dokazi o prodaji pilenki lake roditeljske linije u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika, a klijent koji vrši i dalji uzgoj dostavlja odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu prelaska iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju u skladu sa članom 2. stav(3) ovog pravilnika,
 - f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika

PČELARSKA PROIZVODNJA

Član 39. **(Košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica)**

- (1) Klijent (pravno lice ili obrt) ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj pčelinjih zajednica, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) u uzgoju ima minimalno 20 pčelinjih zajednica,
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije do 10.04. tekuće godine, koji se ulaže u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP i uložiti ga u predmet. Klijent je dužan da u dogovoru sa nadležnim službenikom osigura odgovarajuće uslove za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1,
 - b) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija),
 - c) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog pravilnika.
- (5) Obračun novčane podrške za uzgoj pčelinjih zajednica se vrši na osnovu zapisnika- Obrazac ZAP i Potvrde o obaveznim mjerama.
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

RIBARSKA PROIZVODNJA

Član 40.

(Proizvodnja/uzgoj slatkovodne i morske ribe - pastrmka, šaran, lipljan, lubin i orada)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj slatkovodne i morske ribe minimalno 3.000 kg u toku godine, ako pored općih uslova propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispuní i sljedeće posebne uslove:
- a) proizvede i proda najmanje 3.000 kg konzumne ribe u toku godine,
 - b) dostavi dokaz o nabavci (za one koji kupuju mlađ za daljnji uzgoj, odnosno knjigovodstvenu ispravu za one koji proizvode vlastitu mlađ) i prodaji konzumne ribe sa specifikacijom (kilogram i broj komada u 1 kg),
 - c) u uzgoj uvede minimalno 10 kom/kg mlađi,
 - d) objekat udovoljava propisanim veterinarsko-zdravstvenim uslovima,
 - e) izvrši plaćanje vodne naknade,
 - f) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije do 01.06. za tekuću godinu koji se ulaže u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik sačiní će u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje zapisnik - Obrazac ZAP (kapacitet ribnjaka, zatečenu proizvodnju - mlađi, matice i konzumne ribe) i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1,
 - b) svjedodžbe o zdravstvenom stanju za svu mlađ/ribu kupljenu/prodatu koja je završila proizvodni ciklus i napustila objekat, a koju izdaje nadležna veterinarska organizacija koja je provodila nadzor nad farmom tokom uzgoja,
 - c) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija),
 - d) dokaz o plaćenju vodnoj naknadi,

- e) dokaz o nabavci riblje mlađi sa specifikacijom kilograma i brojem komada u 1 kg, u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika, a klijent koji proizvodi mlađ na svom gazdinstvu dostavlja odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu prelaska iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika,
 - f) dokaz o prodaji konzumne ribe sa specifikacijom kilograma i brojem komada u jednom kilogramu, u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog pravilnika, a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruje proizvodnju i vrši preradu, knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika,
 - g) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za konzumnu ribu na osnovu težinske razlike ulaza mlađi/ribe u tov i ukupno prodate ribe.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog pravilnika.
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7. 8. i 9. ovog pravilnika.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 41.

- (1) Klijent koji je započeo proizvodnju u prethodnoj godini (prije 01.10.2016), a završio je nakon krajnjeg roka za dostavu dokumentacije (01.10.2016), zahtjev sa kompletnom dokumentacijom dostavlja kantonalnom ministarstvu u skladu sa Pravilnikom o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji („Službene novine Federacije BiH“, br. 60/14 i 75/14 i 76/16), i Programom za tekuću godinu (u toku prijelaznog perioda odnosno do 01.10.2017 godine, klijent može koristiti i Obrazac Z-1 koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika). Ovi zahtjevi se ne unose u aplikaciju za obradu poticaja. Kantonalno ministarstvo obračun zahtjeva i njegovu dostavu Federalnom ministarstvu vrši u skladu sa Programom novčanih podrški za tekuću godinu.
- (2) Klijent-koji je započeo proizvodnju:
- nakon 01.10.2016 i koja je završena prije stupanja na snagu ovog pravilnika, dokumentaciju dostavlja u skladu sa Pravilnikom iz stava (1) ovog člana, a zahtjev se obrađuje u skladu sa ovim pravilnikom (kroz Aplikaciju) i Programom za tekuću godinu,
 - nakon 01.10.2016, a završio nakon stupanja na snagu ovog pravilnika, dokumentaciju dostavlja u skladu sa ovim pravilnikom na osnovu kojeg se vrši i obrada zahtjeva (kroz Aplikaciju).

Član 42.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji („Službene novine Federacije BiH“, br. 60/14, 75/14 i 76/16).

Član 43.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenim novinama Federacije BiH“.

MINISTAR

mr. sc. Šemsudin Dedić

Broj: 01-1-24/1-..... /17
Sarajevo, januar 2017. godine

Obrazac PPP

O B R A Z A C
prijave plana proizvodnje

Klijent _____ ul. _____, br. _____

(ime i prezime, naziv pravnog lica ili obrta)

Iz _____, broj RPG _____ / RK _____
(općina i kanton)

Broj tel/mob _____,

Prijavljujem plan proizvodnje za narednu godinu (odnosi se samo na one proizvodnje koje su bile predmet novčane podrške po Programa za tekuću godinu):

I. Biljna proizvodnja (vrsta bilja, hektar ili komada):

1.) _____,

2.) _____,

3.) _____,

Ukupno: _____

II. Animalna proizvodnja (kom.):

1.) osnovno stado/jato /košnica

_____.

2.)tov

_____.

- a) vlastiti uzgoj _____ komada, prosječne težine _____ kg.,
b) kupljeno u BiH _____ komada, prosječne težine _____ kg.,
c) kupljeno izvan BiH _____ komada prosječne težine _____ kg.

Za tačnost navedenih podataka odgovoran je klijent koji prijavljuje plan proizvodnje.

Mjesto i datum

Klijent

O B R A Z A C Z A H T J E V A
(biljna i animalna proizvodnja)

**Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu potporu po modelu poticaja
proizvodnji**

I. Podaci o klijentu

Ime i prezime/ Naziv pravnog lica													
Broj RPG													
Broj RK													
JMBG													
ID broj													
Adresa prebivališta/sjedišta	Ulica i br. _____, Mjesto _____ Općina _____ Kanton _____												
Broj tel./mob.													
Broj transakcijskog računa banke	Tražene podatke će nadležne službe preuzimati iz RPG i RK.												
Broj tekućeg/žiro-računa klijenta													
U sistemu PDV-a	DA						NE						
FITO ili FEB broj:													

II. Vrsta proizvodnje:

1. Biljna proizvodnja _____

_____.

2. Animalna proizvodnja _____

_____.

III. U prilogu Zahtjeva dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- | | |
|-----------|------------|
| 1. _____, | 7. _____, |
| 2. _____, | 8. _____, |
| 3. _____, | 9. _____, |
| 4. _____, | 10. _____, |
| 5. _____, | _____, |
| 6. _____, | _____, |

Broj protokola: _____ Podnosilac zahtjeva

U _____, dana _____, 20____ god.

(Potpis nosioca gazdinstva/odgovornog lica)

Broj lične karte