



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE**

---

**NACRT UPUTA ZA PRIJAVITELJE**

**Poziv na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava za**

**ULAGANJE C.1.5. R1-I1 - IZGRADNJA I OPREMANJE LOGISTIČKO-  
DISTRIBUTIVNIH CENTARA ZA VOĆE I POVRĆE**

---

**REFERENTNI BROJ POZIVA: C1.5.R1-I12022.01**

## *Ograničeni postupak u modalitetu trajnog Poziva*

### **Sadržaj**

#### POPIS KRATICA

#### 1. OPĆE INFORMACIJE

##### 1.1. Strateški i pravni okvir

##### 1.2. Odgovornosti za upravljanje

##### 1.3. Predmet i svrha poziva

##### 1.4. Pokazatelji poziva

##### 1.5. Financijska alokacija

##### 1.6. Primjena pravila o državnim potporama

##### 1.6.1. LDC projekt kao lokalna infrastruktura

##### 1.6.2. LDC projekt proizvođačke organizacije i partneri

##### 1.6.3. Zbrajanje potpora

##### 1.7. Dvostruko financiranje u kontekstu najma ili prodaje LDC kao projekta lokalne infrastrukture

#### 2. PRAVILA POZIVA

##### 2.1. Prihvatljivost prijavitelja

##### 2.1.1. LDC projekt kao lokalna infrastruktura

##### 2.1.2. LDC projekt proizvođačke organizacije i partneri

##### 2.2. Kriteriji za isključenje prijavitelja

##### 2.3. Broj projektnih prijedloga

##### 2.4. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta

##### 2.5. Prihvatljivost projekta

##### 2.5.1. Opći kriteriji prihvatljivosti

##### 2.5.2. Posebni kriteriji prihvatljivosti

##### 2.6. Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?

##### 2.7. Horizontalna načela

##### 2.7.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

##### 2.7.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom

[2.7.3. Održivi razvoj](#)

[2.8. Prihvatljivost izdataka \(troškova\) za provedbu projekta](#)

[2.8.1. Prihvatljivi izdaci \(troškovi\)](#)

[2.8.2. Neprihvatljivi izdaci \(troškovi\)](#)

[3. KAKO SE PRIJAVITI](#)

[3.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga](#)

[3.2. Rok za predaju projektnog prijedloga](#)

[3.3. Dodatne informacije uz projektni prijedlog](#)

[3.4. Objava rezultata Poziva](#)

[4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA](#)

[4.1. Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava](#)

[4.1.1. Zaprimanje i registracija, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja](#)

[4.1.2. Provjera prihvatljivosti projekata i aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka \(troškova\) projektnih prijedloga](#)

[4.1.3. Donošenje Odluke o financiranju](#)

[4.2. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele](#)

[4.2.1. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele](#)

[4.2.2. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava](#)

[4.2.3. Obavješćavanje prijavitelja](#)

[4.3. Prigovor u postupku dodjele](#)

[4.4. Ugovaranje](#)

[5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PROVEDBU PROJEKTA](#)

[5.1. Nabava](#)

[5.2. Provjere upravljanja projektom](#)

[5.3. Podnošenje zahtjeva za nadoknadom/predujam](#)

[5.4. Povrat sredstava](#)

[5.5. Informiranje i vidljivost](#)

[6. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA](#)

[6.1. Obrasci i prilozi](#)

## POPIS KRATICA

LDC	Logističko-distributivni centar
NPOO	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026.
JRS	Jedinica područne (regionalne) samouprave
JLS	Jedinica lokalne samouprave

DNSH	Načelo „ <i>Do No SignificantHarm</i> “/Načelo „ne čini značajnu štetu“
PO	Proizvođačka organizacija
MPOLJ	Ministarstvo poljoprivrede (nadležno tijelo)

## 1. OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava za Ulaganje C.1.5. R1-I1 - Izgradnja i opremanje logističko-distributivnih centara za voće i povrće - LDC projekt kao lokalna infrastruktura i LDC projekt proizvođačke organizacije i partneri (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih provedbi projekata koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (u daljnjem tekstu: NPOO).

Kako bi se ublažile ekonomske i društvene posljedice pandemije novog koronavirusa, na razini Europske unije uspostavljen je poseban instrument s pratećim financijskim sredstvima pod nazivom „EU sljedeće generacije“, koji državama članicama treba osigurati ubrzan gospodarski oporavak te digitalnu i zelenu transformaciju radi održivijeg razvoja te veće otpornosti društva i gospodarstva na buduće krize. U okviru instrumenta „EU sljedeće generacije“ uveden je Mehanizam za oporavak i otpornost (eng. RecoveryandResilienceFacility – RRF) iz kojeg je državama članicama, kroz vlastite nacionalne planove za oporavak i otpornost omogućeno korištenje bespovratnih sredstava i zajmova za financiranje reformi i povezanih investicija kojima se ubrzava oporavak te povećava otpornost gospodarstva i društva. Hrvatski NPOO je usklađen s nacionalnim strateškim dokumentima, kao i s europskim prioritetima usmjerenima na digitalnu i zelenu tranziciju. NPOO obuhvaća reforme i investicije koje će se provesti najkasnije do 30.6.2026. kako bi se osigurao brz oporavak hrvatskog gospodarstva uz omogućavanje investicija na prioritetnim područjima. U skladu sa specifičnim hrvatskim potrebama, NPOO se sastoji od pet komponenti: Gospodarstvo, Javna uprava, pravosuđe i državna imovina, Obrazovanje, znanost i istraživanje, Tržište rada i socijalna zaštita, Zdravstvo i jedne inicijative: Obnova zgrada.

Ulaganja u poljoprivredno-prehrambenom sektoru obuhvaćena su kroz komponentu Gospodarstva, podkomponentu C.1.5 Unaprjeđenje korištenja prirodnih resursa i jačanje lanca opskrbe hranom. Reformska mjera usmjerena je na povećanje prehrambene sigurnosti te konkurentnosti hrvatskog poljoprivredno-prehrambenog sektora. Reforma obuhvaća različite aktivnosti grupirane u četiri mjere: (i) uspostava mreže logističke infrastrukture za jačanje proizvodno tržišnog lanca u sektoru

voća i povrća; (ii) uspostava sustava za restrukturiranje poljoprivrednog zemljišta i komasaciju; (iii) digitalna transformacija poljoprivrede; (iv) unaprjeđenje sustava doniranja hrane.

Za provedbu reformске mjere C.1.5. R1 – Uspostava mreže logističke infrastrukture za jačanje proizvodno tržišnog lanca u sektoru voća i povrća Vlada Republike Hrvatske je 23. prosinca 2021. donijela Odluku o donošenju Operativnog programa jačanja tržišnog kapaciteta sektora voća i povrća za razdoblje od 2021. do 2026. (u daljnjem tekstu: Operativni program).

**Napomena:**

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti ima li eventualnih ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, koje se objavljuju na internetskim stranicama eNPOO i na internetskoj stranici Ministarstva poljoprivrede.

Propisi koji se odnose na ovaj Poziv su propisi koji su važeći u trenutku njegove objave, te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu Ugovor) u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika sredstava. Predložak Ugovora sastavni je dio Poziva.

## **1.1. Strateški i pravni okvir**

### **Strateški okvir**

- Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026.
- Provedbena Odluka Vijećao odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Hrvatske koju je Vijeće Europske unije usvojilo 28. srpnja 2021 godine
- [Prilog Provedbenoj odluci Vijeća o odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Hrvatske \(HR\)](#)
- Operativni sporazum za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.
- [Odluka o donošenju Operativnog Programa jačanja tržišnog kapaciteta sektora voća i povrća za razdoblje od 2021. do 2026. \( NN 143/2021 \)](#)
- [Operativni Program jačanja tržišnog kapaciteta sektora voća i povrća za razdoblje od 2021. do 2026.](#)

## **Zakonodavstvo Europske unije**

- Uredba (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost
- Uredba (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (SL L 198, 22.6.2020)
- Dodatak A dopuni Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088
- Tehnički vodič za primjenu principa „Ne nanosi značajnu štetu“ u okviru Uredbe o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30. 7. 2018, Financijska uredba)
- Uredba (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EEZ) br. 922/72, (EEZ) br. 234/79, (EZ) br. 1037/2001 i (EZ) br. 1234/2007 (SL L 347, 20.12.2013) sa svim izmjenama i dopunama
- Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 187, 26.6.2014.)
- Uredba Komisije (EU) br. 2017/1084 od 14. lipnja 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u vezi s potporama za infrastrukture luka i zračnih luka, pragova za prijavu potpora za kulturu i očuvanje baštine i za potpore za sportsku i višenamjensku rekreativnu infrastrukturu te regionalnih operativnih programa potpora za najudaljenije regije i o izmjeni Uredbe (EU) br. 702/2014 u vezi s izračunavanjem prihvatljivih troškova (SL L 156, 20.6.2017.)
- Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 215, 7.7.2020.)
- Smjernice Europske unije o državnim potporama u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima za razdoblje 2014-2020. (SL C 204, 1.7.2014)

## **Nacionalno zakonodavstvo**

- Zakon o poljoprivredi ( “Narodne novine”, br. 118/18, 42/20, 127/20 i 52/21)

- Pravilnik o proizvođačkim organizacijama i drugim oblicima udruženja primarnih poljoprivrednih proizvođača (“Narodne novine”, br. 87/20 i 129/20)
- Zakon o trgovačkim društvima (“Narodne novine”, br. 111/93, 34/99, 118/03, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12, 68/13, 110/15 i 40/19)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( “Narodne novine”, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma ( “Narodne novine”, br. 108/18 i 39/19)
- Zakon o javnoj nabavi ( “Narodne novine”, broj 120/16)
- Zakon o koncesijama ( “Narodne novine”, br. 69/17 i 107/20)
- Zakon o suzbijanju diskriminacije ( “Narodne novine”, br. br. 85/08 i 112/12)
- Zakon o ravnopravnosti spolova ( “Narodne novine”, br. 82/08 i 69/17)
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti ( “Narodne novine”, broj 78/13)
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ( “Narodne novine”, broj 42/18)

## **1.2. Odgovornosti za upravljanje**

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 8. srpnja 2021. donijela Odluku o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (Narodne novine, br. 78/21). U skladu s navedenom Odlukom, nadležno tijelo za dodjelu bespovratnih sredstava za provedbu ulaganja je Tijelo državne uprave nadležno za komponentu/podkomponentu NPOO, a u smislu provedbe ovog Poziva to je Ministarstvo poljoprivrede (u daljnjem tekstu MPOLJ).

## **1.3. Predmet i svrha poziva**

**Predmet Poziva:** Ovim Pozivom definiraju se ciljevi, uvjeti i postupak dodjele bespovratnih sredstava namijenjenih ulaganju u izgradnju i opremanje logističko-distributivnih centara za voće i povrće:

- 1) LDC projekt kao lokalna infrastruktura i
- 2) LDC projekt proizvođačke organizacije i partnera.

**Svrha (cilj) Poziva:** Poboljšati konkurentnost sektora voća i povrća izgradnjom i opremanjem logističko-distributivne infrastrukture za proizvode navedenog sektora.

Sektor voća i povrća definiran je u Dijelu IX Priloga I Uredbe (EU) br. 1308/2013 i njezinim izmjenama te ne obuhvaća *Merkantilni krumpir* oznake kombinirane nomenklature 0701 (*svjež ili rashlađen*). *Slatki krumpir* oznake kombinirane nomenklature 0714 20 u skladu s odredbama Uredbe (EU) br. 1308/2013 pripada sektoru voća i povrća.

Projekti će se u cijelosti provoditi na području Republike Hrvatske.

#### 1.4. Pokazatelji poziva

Za potrebe praćenja postignuća projekta, prijavitelj je obavezan na razini projektnog prijedloga navesti konkretne vrijednosti svih niže navedenih *pokazatelja*, koje će ostvariti provedbom projekta.

Pokazatelj	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
Kapacitet izgrađenog skladišnog prostora	tona	Izgrađene funkcionalno-prostorne jedinice za skladištenje voća i/ili povrća određenog volumena koji jamči određeni kapacitet u tonama Izvor provjere: Uporabna dozvola
Energetska učinkovitost projekta	%	Postotak samodostatnosti izgrađene i opremljene infrastrukture u energetskim potrebama korištenjem obnovljivih izvora energije Izvor provjere: Glavni projekt

#### 1.5. Financijska alokacija

Bespovratna sredstva dodjeljuju se putem ograničenog postupka dodjele u modalitetu trajnog poziva do iskorištenja raspoloživih financijskih sredstava Poziva, odnosno najkasnije do

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je 610.000.000,00 HRK.

Najviši iznos bespovratnih sredstava pojedinačnog projektnog prijedloga koji može biti dodijeljen u okviru ovog Poziva je kako slijedi:

- najviši iznos za LDC projekte lokalne infrastrukture je 10.000.000,00 eura, s time da je iznos potpore sukladan izračunatom financijskom jazu (koji je dio Obrasca 7.), pri čemu ukupni troškovi projekta ne smiju prelaziti 20.000.000,00 eura;

- najviši iznos za LDC projekte proizvođačkih organizacija i partnera je 15.000.000,00 eura.



Najviši mogući udio bespovratnih sredstava po projektu iznosi do 70% prihvatljivih troškova projekta. Ukupan iznos bespovratnih sredstava ne smije prijeći propisani najveći dopušteni iznos bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koja se mogu dodijeliti temeljem Poziva.

Sufinanciranje projekta od strane prijavitelja u sklopu ovog Poziva je obvezno.

Prijavitelj se obvezuje osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa bespovratnih sredstava dodijeljenih za financiranje prihvatljivih troškova u sklopu ovog Poziva,
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova.

MPOLJ zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

## **1.6. Primjena pravila o državnim potporama**

### **1.6.1. LDC projekt kao lokalna infrastruktura**

Državna potpora navedena u Operativnom programu se dodjeljuje u smislu članka 2. točke 14. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 187, 26.6.2014.) (u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) br. 651/2014), Uredbe Komisije (EU) br. 2017/1084 od 14. lipnja 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u vezi s potporama za infrastrukture luka i zračnih luka, pragova za prijavu potpora za kulturu i očuvanje baštine i za potpore za sportsku i višenamjensku rekreativnu infrastrukturu te regionalnih operativnih programa potpora za najudaljenije regije i o izmjeni Uredbe (EU) br. 702/2014 u vezi s izračunavanjem prihvatljivih troškova (Tekst značajan za EGP) (SL L 156, 20.6.2017.) (u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) br. 2017/1084) i Uredbe Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Tekst značajan za EGP) (SL L 215, 7.7.2020.) (u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) br. 2020/972).

Potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (u daljnjem tekstu: UFEU) te izuzeta od prijave Europskoj komisiji na ocjenu iz članka 108. stavka 3. UFEU jer su ispunjeni uvjeti utvrđeni Uredbom Komisije (EU) br. 651/2014, Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084 i Uredbom Komisije (EU) br. 2020/972.

Sredstva iz Operativnog programa dodjeljuju se na temelju članka 56 . Potpore za ulaganje u lokalne infrastrukture Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 . Projekt korisnika kojem se dodjeljuje potpora treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- (a) na lokalnoj razini doprinosi poboljšanju poslovanja i potrošačkog okruženja te modernizaciji i razvoju industrijske baze;

(b) da je izgrađena infrastruktura dostupna zainteresiranim korisnicima na otvorenoj, transparentnoj i nediskriminirajućoj osnovi. Cijena koja se naplaćuje za uporabu infrastrukture odgovara tržišnoj cijeni;

(c) da su koncesije ili druga odobrenja trećim osobama za vođenje infrastrukture dodjeljuju se na transparentnoj i nediskriminirajućoj osnovi uzimajući u obzir važeće propise o nabavi;

(d) prihvatljivi troškovi su troškovi ulaganja u novu materijalnu i nematerijalnu imovinu;

(e) iznos potpore ne premašuje razliku između prihvatljivih troškova i operativne dobiti ulaganja. Operativna dobit oduzima se od prihvatljivih troškova ex ante na temelju razumnih predviđanja ili mehanizmom povrata sredstava;

(f) namjenska infrastruktura ne izuzima se na temelju ovoga članka.

Potpore koja se dodjeljuje korisniku jedinici područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: JRS) mora imati učinak poticaja sukladno članku 6. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014, pri čemu se smatra da potpora ima učinak poticaja ako je korisnik Ministarstvu poljoprivrede podnio pisani zahtjev za potporu prije početka rada na projektu ili djelatnosti.

Financijski jaz (eng. fundinggap) je maksimalni iznos potpore koja se može dodijeliti investiciji, a predstavlja pozitivnu razliku prihvatljivih troškova ulaganja i buduće operativne dobiti od investicije. Financijski jaz izračunava se ex ante na temelju razumnih predviđanja.

### **1.6.2. LDC projekt proizvođačke organizacije i partneri**

Državna potpora navedena u Operativnom programu se kao mogućem korisniku u sklopu projekta izgradnje i opremanja LDC-a dodjeljuje:

- proizvođačkoj organizaciji kao samostalnom investitoru,

- trgovačkom društvu osnovanom od strane proizvođačke organizacije i partnera na projektu, a sukladno navedenom u 2.1.2 (točka 2) ovih Uputa.

Ova potpora se dodjeljuje sukladno Smjernicama Europske unije o državnim potporama u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima za razdoblje 2014-2020. (SL C 204, 1.7.2014) (u daljnjem tekstu: Smjernice). Državna potpora dodjeljuje se u skladu sa Smjernicama, Dijelom II., Poglavljem 1. točkom 1.1.1.4 Potpore u vezi s preradom poljoprivrednih proizvoda i stavljanjem poljoprivrednih proizvoda na tržište. U odnosu na pitanja područja primjene i definicija te zajednička načela ocjenjivanja primjenjivat će se Dio I., Poglavlje 2. i Poglavlje 3. Smjernica.

### **1.6.3. Zbrajanje potpora**

Državne potpore dodijeljene temeljem ovog Poziva mogu se zbrajati s drugim potporama pod uvjetom da se te potpore odnose na različite prihvatljive troškove koje je moguće utvrditi.

Državne potpore dodijeljene temeljem ovog Poziva mogu se za iste prihvatljive troškove zbrajati s drugim državnim ili de minimis potporama, ali samo do maksimalnog intenziteta, odnosno iznosa, određenih Uredbom (EU) br. 651/2014 te Smjernicama (kako je primjenjivo).

Pri zbrajanju potpora i određivanju intenziteta i iznosa potpora, u obzir će se uzimati svi javni izvori financiranja.

### **1.7. Dvostruko financiranje u kontekstu najma ili prodaje LDC kao projekta lokalne infrastrukture**

U cilju sprječavanja dvostrukog financiranja u slučaju da proizvođačke organizacije unajmljuju ili kupuju LDC izgrađen u sklopu ove Reformske mjere ili su investitor u sklopu ove Reformske mjere Nacionalnog plana, takvi troškovi najma, kupnje ili troškovi investitora u gradnji LDC-a ne mogu se uključiti u Operativne programe proizvođačkih organizacija kao opravdane aktivnosti, odnosno troškovi za koje bi se ostvarila potpora u okviru Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EEZ) br. 922/72, (EEZ) br. 234/79, (EZ) br. 1037/2001 i (EZ) br. 1234/2007 (SL L 347, 20.12.2013.), Uredbe Komisije (EU) br. 702/2014 od 25. lipnja 2014. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 193, 1.7.2014.) te Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1698/2005 (SL L 347, 20.12.2013.).

## **2. PRAVILA POZIVA**

### **2.1. Prihvatljivost prijavitelja**

Prijavitelj u Obrascu 2 – Izjava prijavitelja o istinitosti podataka potvrđuje da u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenjakako je to definirano ovim Uputama u dijelu 2.2 te da udovoljava propisanom pod 2.1.1. i 2.1.2.

#### **2.1.1. LDC projekt kao lokalna infrastruktura**

Prihvatljivi prijavitelji u smislu ovog Poziva gdje je LDC projekt kao lokalna infrastruktura su:

- jedinica/e područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu JRS), ili
- trgovačko društvo osnovano od strane i u 100% vlasništvu JRS u okviru kojeg će se provoditi projekt izgradnje i opremanja LDC-a.

Korisnik mora prije podnošenja završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava provesti javni poziv za davanje u zakup ili prodaju ili koncesiju objekta LDC-a proizvođačkim organizacijama iz sektora voća i povrća priznatih prema Pravilniku o proizvođačkim organizacijama i drugim oblicima udruženja primarnih poljoprivrednih proizvođača ("Narodne novine", br. 87/20 i 129/20), a sukladno Ugovoru.

### **2.1.2. LDC projekt proizvođačke organizacije i partneri**

Prihvatljivi prijavitelji u smislu ovog Poziva gdje je LDC projekt proizvođačke organizacije i partnera su:

1. u slučaju proizvođačka/e organizacija/e kao samostalnog investitora, koji može osigurati financiranje projekta, prihvatljivim prijaviteljem smatrat će se priznata proizvođačka organizacija kao dioničko društvo ili društvo s ograničenom odgovornošću ili zadruga u okviru koje će se provoditi projekt;

2. u slučajevima:

⊇ proizvođačka/e organizacija/e i JRS i/ ili jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu JLS), kao investitori u zajedničkom projektu

⊇ proizvođačka/e organizacija/e i drugi poduzetnik/poduzetnici, kao investitori u zajedničkom projektu ili

⊇ proizvođačka/e organizacija/e i JRS i/ili JLS i drugi poduzetnik/poduzetnici, kao investitori u zajedničkom projektu

U slučajevima navedenim pod točkom 2. prihvatljivim prijaviteljem smatrat će se trgovačko društvo u okviru kojeg će se provoditi projekt, a osnovano od strane svih partnera u projektu, pod uvjetom da je društvenim ugovorom razriješeno pitanje participacije pojedinog partnera u vlasništvu društva u okviru kojeg će se provoditi projekt izgradnje i opremanja LDC-a.

Društvenim ugovorom moraju se regulirati budući vlasnički odnosi između partnera u društvu (projektnoj tvrtki) koja upravlja projektom i kasnije izgrađenim LDC-om, s time da je udio proizvođačke organizacije u vlasništvu minimalno 51%.

Kada JRS i/ili JLS financijski sudjeluje u provedbi projekta, njen doprinos u projektu računa se kao javno financiranje i kao takvo uključuje se i obračunava u najviši mogući intenzitet potpore od 70 %.

### **2.2. Kriteriji za isključenje prijavitelja**

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

a. za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, to jest potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;

b. ukoliko se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvezenu robu;

c. u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje ;

d. u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:

. ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju predmetni poduzetnici;

. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;

e. prijaviteljima koji podliježu neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, uz iznimku programa potpora za nadoknadu štete prouzročene određenim prirodnim katastrofama;

f. prijaviteljima u teškoćama kako je definirano člankom 2., točkom 18. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 187, 26.6.2014.);

g. ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona ( „Narodne novine“, br 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona ( „Narodne novine“, br 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) (Obrazac 2);

- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona ( „Narodne novine“, br 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona ( „Narodne novine“, br .

110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) (Obrazac 2);

- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona ( „Narodne novine“, br 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona ( „Narodne novine“, br 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) (Obrazac 2);

- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona ( „Narodne novine“, br 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona ( „Narodne novine“, br 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) (Obrazac 2);

- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona ( „Narodne novine“, br . 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona ( „Narodne novine“, br 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) (Obrazac 2);

- prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona ( „Narodne novine“, br . 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona ( „Narodne novine“, br . 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) (Obrazac 2);

h. prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU (Obrazac 2);

i. prijavitelju koji je znao ili morao znati da je u sukobu interesa u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2);

j. prijavitelju koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela, kako je navedeno u Obrascu izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2);

k. prijaviteljima koji su dobili državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta, ukoliko ista nije u skladu s točkom 2.2. Zbrajanje potpora (Obrazac 5);

l. prijaviteljima koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama zemlje u kojoj su osnovani i u RH.

### **2.3. Broj projektnih prijedloga**

Prijavitelj po Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) može podnijeti samo jedan projektni prijedlog.

S jednim prijaviteljem može se sklopiti jedan Ugovor.

### **2.4. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta**

Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da imenuje voditelja projekta i projektni tim. – Obrazac 1 – Prijavni obrazac i Obrazac 7 – Investicijska studija.

Financijski okvir projekta čine:

- (a) Ukupna vrijednost projekta [(b)+(c)]
- (b) Ukupno prihvatljivi troškovi
- (c) Ukupno neprihvatljiv troškovi
- (d) Povrativ PDV
- (e) Iznos tražene potpore
- (f) Iznos za zatvaranje financijske konstrukcije [(a)-(d)-(e)]

Prijavitelji trebaju osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelji moraju specificirati sve izvore financiranja i pripadajuća sredstva kojima dokazuju zatvaranje financijske konstrukcije.

Prijavitelji moraju osigurati trajnost projekta, odnosno tijekom razdoblja od 5 godina nakon završetka provedbe projekta, moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture osim u slučaju propisanim ovim Pozivom;
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Pored toga, prijavitelji moraju osigurati:

- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, sukladno uputama/preporukama proizvođača;

- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osigurala realizacija ciljanih pokazatelja utvrđenih u odjeljku 1.4. Pokazatelji poziva u projektnim prijedlozima.

Gore navedeno ne sprječava zamjenu postrojenja ili opreme koji su zastarjeli zbog brzih tehnoloških promjena, uz uvjet da je gospodarska djelatnost zadržana u izgrađenom LDC-u tijekom navedenog razdoblja.

## **2.5. Prihvatljivost projekta**

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim općim i posebnim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

### **2.5.1. Opći kriteriji prihvatljivosti**

a) cilj projekta mora biti u skladu s ciljevima predmetne dodjele;

b) projekt se provodi na području Republike Hrvatske;

c) aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele;

d) projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu;

e) projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen;

f) projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Mehanizma za oporavak i otpornost (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz Mehanizma za oporavak i otpornost osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta;

g) projekt poštuje načelo nekumulativnosti (odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje);

h) stopa sufinanciranja i iznos traženih bespovratnih sredstava su u okviru zadanih veličina koje se odnose na stopu sufinanciranja, maksimalni iznos bespovratnih sredstava po projektu i vrstama potpora;

i) razdoblje provedbe projekta nije duže od 31. ožujka 2026.;

j) prijavitelj mora, prije predaje projektnog prijedloga, osigurati važeću građevinsku dozvolu s klauzulom pravomoćnosti izdanu prema propisima kojima se regulira gradnja građevina;



k) projekt je u skladu sa zakonodavstvom o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji.

### **2.5.2. Posebni kriteriji prihvatljivosti**

) investicijskom studijom je dokazana opravdanost izgradnje i održivost projekta – Obrazac 7 – Investicijska studija;

) za model LDC projekt kao lokalna infrastruktura je 70 % planiranog kapaciteta LDC-a osigurano površinama i proizvodnjom voća i povrća od strane proizvođača voća i povrća za čije se potrebe gradi LDC, a dokazuje se iskazom interesa poljoprivrednih proizvođača u obliku skupne izjave poljoprivrednih proizvođača potpisane od svakog ponaosob koja sadrži: opće podatke o poljoprivrednom gospodarstvu (naziv i pravni oblik, adresu, OIB fizičke osobe odgovorne u pravnoj osobi), vrste voća i/ili povrća, površine i proizvodnju u tonama, iskaz da će koristiti skladišne rashladne i/ili logističke kapacitete LDC-a te iskaz o sadašnjem ili budućem članstvu u proizvođačkoj organizaciji);

) za model LDC projekt proizvođačke organizacije i partneri je 70% planiranog kapaciteta LDC-a osigurano površinama i proizvodnjom voća i povrća od strane proizvođačke organizacije kao korisnika projekta, a dokazuje se potpisanom izjavom odgovorne osobe proizvođačke organizacije koja sadrži opće podatke o članu (naziv i pravni oblik člana proizvođača, adresu, OIB fizičke osobe odgovorne u pravnoj osobi), vrste voća i/ili povrća, površine i proizvodnju u tonama, iskaz da će koristiti skladišne rashladne i logističke kapacitete LDC-a;

) za model LDC projekt kao lokalna infrastruktura projekt mora pokazati ekonomsku stopu povrata (ERR) veću od korištene diskontne stope od 4%, korištene za izračun financijskog jaza;

) za model LDC projekt proizvođačke organizacije i partneri projekt mora pokazati održivost investicije;

) projekt ima tehnološke cjeline (u skladu s vrstom i količinama proizvoda koje će ulaziti u pogon LDC-a):

- skladištenja od minimalno 3.000 tona do maksimalno 5.000 tona (u modelu LDC projekt kao lokalna infrastruktura) odnosno do maksimalno 12.000 tona (u modelu LDC projekt proizvođačke organizacije i partneri) dugotrajnog i/ili kratkotrajnog sustava skladištenja i čuvanja voća i/ili povrća ili bez takvih sustava s običnim nekondicioniranim prijemnim skladišnim prostorom (potrebno opisati u investicijskoj studiji),

- prijema proizvoda i doradbeno - logističkog prostora (pranje, čišćenje, sortiranje i pakiranje), a sukladno skladišnom kapacitetu i potrebama dorade proizvoda, koje će ulaziti u pogon LDC-a (potrebno opisati u investicijskoj studiji),

- primarne prerade voća i/ili povrća, isključivo kako bi se smanjili gubitci te se iskoristili proizvodi nestandardizirane kvalitete i smanjio otpad od hrane, a konačni proizvod, koji nastaje isključivo kao rezultat primarne prerade kroz proces pripreme voća i/ili povrća (npr. guljenje, otkoštavanje,

uklanjane peteljki i drugo) kao sirovine za procese dobivanja soka ili proizvoda sušenja (potrebno opisati u investicijskoj studiji),

- vrijednost komponente primarne prerade voća i/ili povrća ne može prelaziti više od 2,5 % od vrijednosti projekta;

) projekt daje dodatni doprinos ublažavanju klimatskih promjena na način da izgrađeni i opremljeni LDC udovoljava uvjetima nZEB standarda za zgrade gotovo nulte energije;

) projekt daje dodatni doprinos ublažavanju klimatskih promjena na način da izgrađeni i opremljeni LDC koristi obnovljive izvore energije iz fotonaponske elektrane te je time samodostatan u energetske potrebe od minimalno 58 %, čime mora osigurati da dovodi do smanjenja emisije stakleničkih plinova od minimalno 1,83 kg CO<sup>2</sup>/godišnje po jednoj toni skladišnog kapaciteta;

) projekt poštuje načelo DNSH („*Do No Significant Harm*“); Obrazac 8 - Usklađenost prijedloga projekta s principom DNSH pri čemu se primjenjuju sljedeći kriteriji:

- *Prilagodba klimatskim promjenama* : Klimatski rizici koji bi mogli biti relevantni za ovu mjeru identificirani su u Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine u odnosu na 2070. godinu, a procjenjivat će se za svaki objekt, uzimajući u obzir i lokalne klimatske prilike kao klimatske projekcije (posebno tamo gdje se izrađuju lokalni ili regionalni planovi). Tijekom razvoja i dizajna projekata identificirat će se i integrirati intervencije koje mogu smanjiti klimatske utjecaje. Djelatnost ispunjava kriterije iz Dodatka A dopuni Uredbe (EU) br. 2020/852.

- *Održivo korištenje i zaštita vodnih i morskih resursa* : Svi relevantni uređaji za vodu koji će se instalirati (otopine za tuširanje, tuševi s miješalicom, izlazi za tuširanje, slavine, WC apartmani, WC školjke i vodokotlići, posude za pisoare i vodokotlići, kade) moraju biti u prva 2 razreda potrošnje vode EU vodne oznake.

- *Prelazak na kružno gospodarstvo* :

1. u provedbi se treba doprinijeti smanjenju otpada od hrane;

2. u izvođenju gradnje LDC-a treba se osigurati da najmanje 70 % (težinski) neopasnog građevinskog otpada i otpada od rušenja (isključujući prirodni materijal naveden u kategoriji 17 05 04 u Europska lista otpada uspostavljena Odlukom 2000/532/EZ) nastalog na gradilištu bude pripremljena za ponovnu uporabu, recikliranje i uporabu drugog materijala, uključujući postupke zatrpavanja otpadom koji zamjenjuje druge materijale, u skladu s hijerarhijom otpada i EU Protokolom o gospodarenju otpadom od gradnje i rušenja.

- *Sprječavanje i kontrola onečišćenja* : vezano za sprječavanje onečišćenja zraka, vode i zemlje očekuje se da se projektom neće dovesti do značajnog povećanja emisija onečišćujućih tvari u zrak, vodu ili zemlju obzirom da:

1. treba biti osigurano da građevinski dijelovi i materijali ne sadrže azbest niti tvari koje izazivaju veliku zabrinutost, kako je utvrđeno na temelju „Popisa odobrenja“ Uredbe REACH;

2. u slučaju da se nova građevina nalazi na potencijalno kontaminiranom mjestu (brownfield), to mjesto mora biti podvrgnuto istraživanju potencijalnih onečišćivača, na primjer primjenom standarda BS 10175.588.

- *Zaštita i obnova bioraznolikosti i ekosustava* : Vezano za zaštitu i obnovu bioraznolikosti i ekosustava LDC-i se neće graditi na ili u blizini, te imati utjecaj na zaštićena prirodna područja, poput zemljišta označenog kao Natura 2000, UNESCO-ve svjetske baštine i ključnih područja biološke raznolikosti (KBA). LDC-i se neće graditi na obradivim ili zelenim površinama prepoznate visoke vrijednosti biološke raznolikosti i zemljištu koje služi kao stanište ugroženih vrsta (flore i faune) uvrštenih na Europski crveni popis. Najmanje 80 % svih drvnih proizvoda korištenih u novoj konstrukciji za konstrukcije, obloge i završne obloge bit će reciklirano / ponovno upotrijebljeno ili dobiveno iz održivo uređenih šuma, što je potvrđeno nezavisnim revizijskim provjerama koje su provela akreditirana tijela za certifikaciju, npr. FSC / PEFC standardi ili ekvivalent.

) za buduće poslovanje i upravljanje LDC-om osiguran je sustav digitalizacije poslovanja (hardver i softver), a minimalno uspostava sustava sljedivosti proizvoda od proizvođača do pakirnice.

## **2.6. Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?**

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

- ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu koja imaju za cilj izgradnju i opremanje LDC-a za voće i povrće, u svrhu pružanja novih i/ili kvalitetnijih usluga poljoprivrednim proizvođačima uključujući ishodaenje potrebnih dozvola;

- aktivnosti vođenja projekta, nadzora i konzaltinga;

- aktivnosti promidžbe i vidljivosti.

Neprihvatljive projektne aktivnosti su:

- ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu koja imaju za cilj rekonstrukciju i/ili opremanje postojećih objekata;

- ulaganja u skladišne k

## **2.7. Horizontalna načela**

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlju 1.1. Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko

projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU.

Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se detaljno u Obrascu 7 te sažeto u Obrascu 1.

### **2.7.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije**

Projekt može doprinijeti promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije.

Neke od horizontalnih aktivnosti koje mogu biti primjenjive i na ovaj Poziv:

- promicanje rodne ravnoteže u savjetodavnim i upravnim odborima;
- utvrđivanje, primjena i praćenje specifične strategije jednakih mogućnosti vezane za projekt kojom se objedinjuju utvrđene mjere i aktivnosti;
- specifične aktivnosti usmjerene na uklanjanje prepreka za pokretanje i razvoj poslovanja s kojim se suočavaju žene i osobe u nepovoljnom položaju;
- pozitivne mjere za uklanjanje rodnih i ostalih stereotipa iz informativnih i komunikacijskih aktivnosti;
- promicanje sudjelovanja žena i pripadnika manjina u svim aktivnostima umrežavanja.

### **2.7.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom**

Projekt može doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom su:

- korištenje načela univerzalnog dizajna;
- radna mjesta osmišljena za osobe s invaliditetom;
- Brailleovo pismo za slijepe osobe;
- tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama;
- dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom, itd.

### **2.7.3. Održivi razvoj**

Sva ulaganja sufinancirana sredstvima NPOO-a moraju biti usklađena s načelom "ne čini značajnu štetu" (*"do no significant harm"*) i posebnim kriterijima prihvatljivosti projekta opisanim u točki 2.6 ovih Uputa koje se odnose na doprinos projekta ublažavanju klimatskih promjena i načelo "ne čini značajnu štetu".

## **2.8. Prihvatljivost izdataka (troškova) za provedbu projekta**

Proračun projekta treba biti realan, tj. troškovi (izdaci) moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže. Prilikom postupka dodjele obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi (izdaci). Prihvatljivi troškovi (izdaci) moraju nastati u svrhu provedbe projekta. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i troškove koji su nastali i prije tog trenutka ali ne prije 1. veljače 2020. godine.

Uvjeti prihvatljivosti troškova primjenjivi u određenom projektu utvrđuju se u Općim i posebnim uvjetima koji su sastavni dio Ugovora.

Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg izvora (uključujući sredstva Europske unije) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava; provjerava se uvidom u Obrasce 1, 2 i 5.

### **2.8.1. Prihvatljivi izdaci (troškovi)**

Prihvatljivi troškovi za sufinanciranje su troškovi:

a. Građenja objekata za skladištenje i/ili dugoročno čuvanje voća i povrća, s prostorom za prijem (uključivo i vaganje), čišćenje, sušenje, sortiranje, kalibriranje i pakiranje, i primarnu preradu voća i povrća, upravnih prostorija sa pripadajućim sadržajima, prostora za skladištenje i čuvanje opreme, nužni građevinski i drugi radovi vezani uz ugradnju obnovljivih izvora energije, ugradnju rashladnih sustava za skladištenje i/ili dugoročno čuvanje voća i povrća, radovi vezani za vodovodnu, električnu i kanalizacijsku mrežu, uključujući postrojenje za obradu otpadnih voda i sprečavanje onečišćenja zraka, gromobransku instalaciju, mreže putova unutar objekta i na lokaciji objekta, ograđivanje objekta;

b. Opremanje objekta s opremom za prijem (uključivo i vaganje), čišćenje, sušenje, sortiranje, kalibriranje i pakiranje, i primarnu preradu voća i povrća, box palete, opremom i uređajima za grijanje/hlađenje i dugoročno čuvanje voća i povrća, opremom i uređajima za zaplinjavanje, opremom i uređajima za provjetravanje, agregati za proizvodnju el. energije, opremom i uređajima nužnim za uspostavu sustava proizvodnje energije iz obnovljivih izvora, oprema i strojevi za transport unutar kruga objekta sukladno zahtjevima projekta, opremanje upravnih prostorija sa pripadajućim sadržajima i poslovnom opremom (uključujući i informatičku opremu), opremanje prostora za skladištenje i čuvanje opreme;

c. Kupnja zemljišta, do 10 % vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova);

d. Opći troškovi: pripreme investicijske studije, troškovi pripreme dokumentacije i dozvola te uz to vezanih troškova potrebnih komunalnih i vodnih doprinosa i vezanih troškova priključaka na energetska, vodna i kanalizacijska mreža, troškovi projektne tehničke - dokumentacije, geodetskih podloga, troškovi elaborata i istraživanja povezanih s projektom, troškovi vođenja projekta, nadzora i konzaltinga, do 8 % vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta;

e. Nematerijalni troškovi kupnje i razvoja računalnih programa, ostali nematerijalni troškovi povezani s materijalnim ulaganjem;

f. Troškovi promidžbe i vidljivosti projekta, do maksimalno 20.000,00 kuna;

g. PDV-a (kod Prijavitelja/Korisnika koji nisu u sustavu PDV-a).

### **2.8.2. Neprihvatljivi izdaci (troškovi)**

Neprihvatljivi troškovi za sufinanciranje su troškovi :

1. PDV-a (kod Prijavitelja/Korisnika koji su u sustavu PDV-a);
2. Drugi porezi te propisane naknade i doprinosi;
3. Svi troškovi vezani uz gradnju, opremanje i nabavu opreme i strojeva za iskorištavanje fosilnih goriva (plin, nafta, ugljen, treset);
4. Troškovi redovitog održavanja i amortizacije opreme, zgrada i postrojenja;
5. Sredstva izdvojena za buduće gubitke ili dugovanja;
6. Bankovni troškovi, bankovne kamate i premije osiguranja;
7. Kamate na dugovanja;
8. Troškovi gubitka na tečaju valute;
9. Plaćanja u gotovini;
10. Plaćanja putem robne razmjene uključujući i kompenzaciju;
11. Administrativni troškovi i troškovi osoblja korisnika;
12. Troškovi koji nisu sastavni dio projekta;
13. Nepredviđeni troškovi;

14. Troškovi vlastitog rada;
15. Troškovi nabave rabljenih strojeva i opreme;
16. Troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja;
17. Troškovi povezani s ugovorima o leasingu;
18. Troškovi obrtnog kapitala;
19. Ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

### 3. KAKO SE PRIJAVITI

#### 3.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Do pune funkcionalnosti eNPOO sustava, o čemu će potencijalni prijavitelji biti obaviješteni putem internetske stranice <https://poljoprivreda.gov.hr>, projektni prijedlozi se podnose Ministarstvu poljoprivrede putem elektroničke pošte. Elektronička adresa za zaprimanje projektnih prijedloga je: [npo0-ldc@mps.hr](mailto:npo0-ldc@mps.hr). Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe.

Provedba projekta provodit će putem sustava eNPOO.

Obrasci koji su sastavni dio poziva u traženom formatu:

<b>REDNI BROJ</b>	<b>DOKUMENT</b>	<b>OBVEZNO</b> (da ili ako je primjenjivo)	<b>REFERENCA</b>
1.	Prijavni obrazac	da	Obrazac 1.
2.	Obrazac izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele	da	Obrazac 2.
3.	Izjava prijavitelja/partnera o statusu s obzirom na (ne)povrativost poreza na dodanu vrijednost	da	Obrazac 3.

4.	Izjava prijavitelja o odricanju od prava na prigovor	ne	Obrazac 4.
5.	Izjava o primljenim državnim potporama	da	Obrazac 5.
6.	Skupna izjava prijavitelja	da	Obrazac 6.
7.	Investicijska studija	da	Obrazac 7.
8.	Obrazac usklađenosti prijedloga projekta s principom „ne nanosi značajnu štetu“ (DNSH)	da	Obrazac 8.
9.	Plan nabave	da	Obrazac 9.

Prilozi koji su sastavni dio poziva:

1.	Kontrolna lista za administrativnu provjeru	da	Prilog 1.
2.	Kontrolna lista za provjeruprihvatljivosti prijavitelja	da	Prilog 2.
3.	Kontrolna lista za provjeruprihvatljivosti projekta i aktivnosti	da	Prilog 3.
4.	Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti izdataka	da	Prilog 4.
5.	Ugovor	da	Prilog 5.
6.	Opći uvjeti ugovora	da	Prilog 6.
7.	Pravila o financijskim korekcijama	da	Prilog 7.
8.	Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi	da	Prilog 8.

Ostala obvezna dokumentacija:

1.	Društveni ugovor kojim se regulira opseg i vrsta partnerskog odnosa	ako je primjenjivo	Dostavlja prijavitelj
2.	Potvrdu porezne uprave u izvorniku da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne stariju od 30 dana od datuma predaje projektnog prijedloga ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja	da	Dostavlja prijavitelj



3.	Skupna izjava poljoprivrednih proizvođača (kod modela LDC projekt kao lokalna infrastruktura)	da	Dostavlja prijavitelj
4.	Potpisana izjava PO koja sadrži opće podatke o članovima (model LDC projekt PO i partneri)	da	Dostavlja prijavitelj
5.	Glavni projekt izrađen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta te troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koja je dio građenja u slučaju ulaganja u izgradnju	da	Dostavlja prijavitelj
6.	Tehnološki projekt izrađen, potpisan i ovjeren od strane osobe odgovarajuće struke koji sadrži: opis ulaganja i proizvodnog procesa, vrstu ulaganja (izgradnja), nacрте postojećeg i planiranog stanja, postojeći i planirani kapacitet LDC-a koji je predmet ulaganja izražen u tonama (sukladno Glavnom projektu).	da	Dostavlja prijavitelj
7.	Pravomoćna građevinska dozvola izdana prema važećem Zakonu o gradnji (ili eDozvola s oznakom pravomoćnosti, u obliku elektroničkog zapisa)	da	Dostavlja prijavitelj
8.	Izvadak iz Registra stvarnih vlasnika prijavitelja ne stariji od 10 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga	da	Dostavlja prijavitelj

Dokumentacija za prijavu projekta se dostavlja u obliku word dokumenta, a dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja, mora biti sken izvornika, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem te dostupna u izvorniku na zahtjev MPOLJ.

### **3.2.Rok za predaju projektnog prijedloga**

Dostava projektnog prijedloga dozvoljena je od

MPOLJ zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak procjene projektnih prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na internetskim stranicama MPOLJ i sustava eNPOO bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave);
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Obrazložena informacija o izmjenama Poziva, zatvaranju Poziva i obustavi Poziva, kao i sam Poziv, objavljuju se na internetskim stranicama MPOLJ ( <https://poljoprivreda.gov.hr> ) i sustava eNPOO.

Poziv se zatvara u trenutku iscrpljenja financijske alokacije Poziva, a najkasnije

### 3.3. Dodatne informacije uz projektni prijedlog

#### Pitanja i odgovori

Potencijalni prijavitelji mogu za vrijeme trajanja Poziva postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Poziva. Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na mrežnoj stranici MPOLJ <https://poljoprivreda.gov.hr> i/ili središnjoj internetskoj stranici i javnom portalu sustava eNPOO.

Pitanja se mogu postavljati najkasnije do 10 dana prijepočetakaroka za podnošenje projektnih prijedloga. MPOLJ će objaviti odgovore u roku od najduže 7 dana, od dana zaprimanja pojedinog pitanja.

Do pune funkcionalnosti eNPOO sustava, pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem elektroničke pošte na adresu: [npoo-ldc@mps.hr](mailto:npoo-ldc@mps.hr).

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, ne daju se prethodna mišljenja vezana uz postupak dodjele, bilo opća, bilo ona koja se odnose na konkretni projekt.

#### Važni indikativni vremenski rokovi

<b>Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem</b>	Najkasnije 10 dana prije početkaroka za podnošenje projektnih prijedloga.
<b>Rok za davanje pojašnjenja</b>	Najkasnije 7 dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja, odnosno prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.
<b>Podnošenje projektnih prijedloga</b>	
<b>Postupak dodjele bespovratnih sredstava</b>	Maksimalno 90 kalendarskih danaračunajući od prvog sljedećeg dana od zaprimanja projektnog prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju.

<b>Razdoblje prihvatljivosti izdataka</b>	Nastali: 1.veljače 2020. do 31.ožujka 2026. godine
<b>Razdoblje provedbe projekta</b>	najkasnije do 31.ožujka 2026.

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe, a definira se u Ugovoru.

### **3.4. Objava rezultata Poziva**

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor, zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava, bit će objavljen na mrežnim stranicama MPOLJ <https://poljoprivreda.gov.hr> i eNPOOu roku od 10 radnih dana nakon potpisa Ugovora.

Objavljaju se sljedeći podaci:

- naziv korisnika;
- naziv projekta;
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora);
- kratak opis projekta.

## **4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA**

### **4.1.Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava**

U postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) provode se:

- procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom;
- donošenje Odluke o financiranju.

Postupak dodjele provodi MPOLJ. Postupak dodjele traje 90 kalendarskih dana računajući od prvog sljedećeg dana od zaprimanja projektnog prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju.

Cilj provjera u okviru postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni u Pozivu, na način kako je to definirano u Pozivu.

#### **4.1.1. Zaprimanje i registracija, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja**

Projektne prijave se zaprimaju i obrađuju po redoslijedu zaprimanja; ukoliko će se od Prijavitelja tražiti dopuna prijave, datum dostave korigirane projektne prijave smatra se datumom zaprimanja Projektne prijave.

MPOLJ provodi administrativnu provjeru registriranih projektnih prijedloga sukladno administrativnim kriterijima te provjeru prihvatljivosti Prilog 1 - Kontrolna lista za administrativnu provjeru i Prilog 2 –Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti prijavitelja za svaki projektni prijedlog.

Zaprimanje i registracija, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja provode se kao jedinstvena faza postupka dodjele i to redoslijedom kojim su zaprimljeni Projektni prijedlozi. Projektni prijedlozi prenose se u daljnje faze postupka dodjele ukoliko su prošli ovu fazu.

#### **4.1.2. Provjera prihvatljivosti projekata i aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnih prijedloga**

MPOLJ odnosno imenovani Odbor za odabir projekata provodi fazu provjere prihvatljivosti izdataka te projekata i aktivnosti prema obrascu Prilog 3 - Kontrolna lista za provjeru projekata i aktivnosti koji se utvrđuje prije pokretanja postupka dodjele u ovisnosti o specifičnosti postupka, odnosno predmeta projekta koji je predmet dodjele.

Cilj predmetne provjere jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt i projektne aktivnosti. Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta i aktivnosti.

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka MPOLJ provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog te provjerava usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka propisanih ovim Uputama. Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti izdataka u svrhu donošenja Odluke o financiranju.

Projektni prijedlog koji nije udovoljio jednoj od gore navedenih provjera ne može biti odabran za financiranje. O rezultatima provedenog postupka dodjele prijavitelja se obavješćuje jednom obavješću (obavijest o isključenju ili obavijest o udovoljavanju kriterija za financiranje).

#### **4.1.3. Donošenje Odluke o financiranju**

Nakon što su s pozitivnim ishodom provedeni prethodni koraci postupka dodjele, MPOLJ donosi Odluku o financiranju te osigurava revizijski trag prilaganjem dokumentacije postupka dodjele.

MPOLJ pisanim putem obavještava prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje te one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, tom prigodom MPOLJ, osim Odluke o financiranju, prijavitelju dostavlja i informacije o daljnjem postupanju (u pogledu potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava).

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja ili dostavljene Izjave o odricanju od prava na prigovor potpisane od strane prijavitelja (ako je primjenjivo).

Prije donošenja Odluke o financiranju prijavitelj je dužan dostaviti na zahtjev MPOLJ dokumentaciju za provjeru preduvjeta za donošenje Odluke o financiranju (ako je primjenjivo).

Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti MPOLJ.

Odluku o financiranju donosi čelnik MPOLJ.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

1. pravni temelj za donošenje Odluke;
2. naziv, adresu i OIB prijavitelja;
3. naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
4. najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta;
5. stopa sufinanciranja (intenzitet potpore);
6. tehnički podaci o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija;
7. ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje (primjerice u odnosu na državne potpore).

## **4.2.Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele**

### **4.2.1.Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele**

Svaki prijavitelj ima pravo na pristup informacijama u vezi svog projektnog prijedloga. Informaciju je moguće zatražiti od MPOLJ (nadležno tijelo).

MPOLJ, na zahtjev prijavitelja, osigurava dostupnost informacija o statusu i nalazima postupka dodjele za njegov projektni prijedlog. Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija

MPOLJ o statusu njihovog projektnog prijedloga. MPOLJ odgovara na zahtjev u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjevi prijavitelja za dostavom informacija ne odgađaju početak sljedeće faze postupka dodjele.

#### **4.2.2. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava**

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima, koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od prijavitelja se mogu zahtijevati pojašnjenja s naznakom da, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, projektni prijedlog se može isključiti iz postupka dodjele.

Prema svim prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelom jednakog postupanja.

Svaki prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima Poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da MPOLJ priprema ili usklađuje umjesto prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjerno cilju koji se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga (nedostatak potrebnih dokumenata / podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost) je takva da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

#### **4.2.3. Obavještavanje prijavitelja**

MPOLJ obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po donošenju Odluke o financiranju.

#### **4.2.4. Povlačenje projektnog prijedloga**

Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, prijavitelj putem pisane obavijest MPOLJ može povući projektni prijedlog iz postupka dodjele.

#### **4.3. Prigovor u postupku dodjele**

U postupcima dodjele bespovratnih sredstava prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor, ako nisu zadovoljni ishodom postupka, zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u ovim Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Prigovor se podnosi Ministarstvu poljoprivrede u roku od 8 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu projektnog prijedloga (obavijest o isključenju ili obavijest o odabiru za financiranje). Prigovor se podnosi na adresu: Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb ili osobno - predajom u pisarnicu. MPOLJ ga rješava u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja. O prigovoru

odlučuje čelnik MPOLJ rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija). Rješenje čelnika MPOLJ dostavlja se podnositelju prigovora. Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana o dana dostave rješenja.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku obavijesti na koju se podnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.), pečat trgovačkog društva prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te nedopušten, odbacuje se rješenjem.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti osobito:

- podatke o prijavitelju;
- naziv i referentnu oznaku Poziva;
- brojčanu oznaku i datum Obavijesti o statusu projektnog prijedloga;
- razloge prigovora;
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja;
- pečat, ako je primjenjivo;
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave);
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Prigovoru mora biti priložena punomoć osobe ovlaštene za zastupanje (ako je prijavitelj ima) i dokumentacija kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru.

MPOLJ rješava o prigovoru u roku od 30 (trideset) radnih dana od dana zaprimanja od primitka potpune dokumentacije. Potpunom dokumentacijom smatra se dokumentacija koja je dostatna za donošenje rješenja o prigovoru.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi,

odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune slijedom čega se po istom ne može postupiti, odbacit će se rješenjem.

## **Rok mirovanja**

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku MPOLJ, i ne može biti duži od 20 radnih dana.

Odricanje prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku MPOLJ kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku MPOLJ, a ne može biti duži od 30 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 50 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i MPOLJ biti dostavljena pisana punomoć.

Odluka o financiranju koja se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog te prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji MPOLJ je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

## **4.4. Ugovaranje**

Po donošenju Odluke o financiranju, MPOLJ priprema Ugovors uspješnim prijaviteljem primjenom obrasca iz Priloga 5 i Prilog 6. , a preduvjet za potpisivanje Ugovora, je dostava dokaza o zatvaranju financijske konstrukcije od strane Prijavitelja.

### **1) Financiranje kreditom banke**

Ako se udio privatnog sufinanciranja prijavitelja podmiruje kreditom banke, prijavitelj prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, mora dostaviti Ugovor o kreditu na iznos



ukupne vrijednosti projekta umanjene za iznos traženih bespovratnih sredstava i iznos povrativog PDV-a.

## 2) Financiranje vlastitim sredstvima

Ako se udio privatnog sufinanciranja prijavitelja podmiruje iz vlastitih izvora, prijavitelj je obvezan dostaviti dokaz (izvod) da je na posebnom računu osigurao sredstva na iznos ukupne vrijednosti projekta umanjene za iznos traženih bespovratnih sredstava i iznos povrativog PDV-a.

## 3) Kombinirano financiranje

Ako se udio privatnog sufinanciranja prijavitelja podmiruje kombinirano, i kreditom banke i vlastitim sredstvima, prijavitelj kao preduvjet za potpis Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, mora dostaviti gore navedene dokaze. O omjerima sredstava iz kredita i vlastitih sredstava prijavitelj može samostalno odlučiti vodeći računa da njihov zbroj mora odgovarati gore navedenoj definiciji zatvorene financijske konstrukcije.

MPOLJ osigurava da prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora je 30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju, a može se produžiti u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja MPOLJ i Prijavitelja/Korisnika.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelj/korisnik mora dostaviti Izjavu, koji je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na postupak dodjele bespovratnih sredstava te donošenje Odluke o financiranju u odnosu na njegov projekt, uključujući potvrdu da su provedbeni kapaciteti prijavitelja nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Pojašnjenja, prilagodbe i manje korekcije se provode u suradnji s prijaviteljem. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

## **5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PROVEDBU PROJEKTA**

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe, a definira se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

### **5.1.Nabava**

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta prijavitelj/korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u dokumentaciji Poziva (posebno u Prilogu 5. Ugovor i Prilogu 6. Općim uvjetima).

Korisnici obveznici Zakona o javnoj nabavi, primjenjuju Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16) na postupke nabave u okviru projekta. Ako korisnik nije obveznik Zakona o javnoj nabavi, na njih će se primjenjivati Prilog 8. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

Nepridržavanje ovih postupaka, a koje se utvrđuje prethodnom (ex-ante) i naknadnom (ex-post) kontrolom postupaka javne nabave može dovesti do financijskih korekcija i time utjecati na prihvatljivost izdataka.

## **5.2.Provjere upravljanja projektom**

Nakon potpisivanja Ugovora, MPOLJ prati postiže li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, odnosno odgovoran je provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

MPOLJ može, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje.

MPOLJ, kao i bilo koji ovlaštenu vanjski revizor, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavlvenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

U razdoblju od 5 godina nakon završnog plaćanja korisniku, MPOLJ ima pravo provjeravati trajnost operacija, ostvarenja pokazatelja, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

## **5.3.Podnošenje zahtjeva za nadoknadom/predujam**

Plaćanje prihvatljivih troškova iz bespovratnih sredstava projekta Korisnik potražuje podnošenjem Zahtjeva za nadoknadom sredstava MPOLJ-u.

Zahtjevi za nadoknadom sredstava podnose se sukladno Ugovoru tijekom razdoblja provedbe projekta te po isteku navedenog razdoblja. Ako je tako utvrđeno u Posebnim uvjetima, Korisnik može dostavljati Zahtjeve za nadoknadom sredstava češće od dinamike predviđene Ugovorom.

Prvim Zahtjevom za nadoknadom sredstava Korisnik potražuje troškove nastale prije datuma sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a unutar razdoblja prihvatljivosti izdataka, izvještavajući o svim aktivnostima koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja istog.

Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujam i to najviše 50% od odobrenih bespovratnih sredstava u projektu. Ako je korisnik poduzetnik, uvjet za isplatu predujma je dostava bankovne garancije na iznos predujma s rokom trajanja (pravdanja) predujma.

Korisnik može potraživati troškove po metodi nadoknade sukladno odredbama Općih uvjeta (Prilog 5 ovih Uputa).

#### **5.4.Povrat sredstava**

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor) značajnim nepravilnostima, MPOLJ može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.

#### **5.5.Informiranje i vidljivost**

Korisnik je dužan uvažavati podrijetlo i osigurati vidljivost sredstava Unije u okviru NPOO-a.

Potrebno je osigurati mjere vidljivosti kako bi se osiguralo pružanje koherentnih, djelotvornih i razmjernih ciljanih informacija različitoj publici, među ostalima medijima i javnosti. Pri tome je korisnik dužan, gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo, prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju (*koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”*), uzimajući u obzir i:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU.

- Kada je to primjenjivo, država članica dužna je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: *„Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih .”*

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik je obavezan odazvati se na pozive MPOLJ za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

Amblemi i izjava dostupni su na poveznici:

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/logos\\_downloadcenter/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/)

Generator uzoraka: <https://www.euinmyregion.eu/generator>

## 6. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona. U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele kao i imena vanjskih ocjenjivača. U provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije projekta.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO;
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za NPOO (Neovisno revizorsko tijelo, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila);
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podaci te ako se takvi podaci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi te kopiju osobnih podataka koji se obrađuju;
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka;
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka;
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka;

- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka;
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje tijekom razdoblja provedbe projekta i 5 godina nakon završetka provedbe projekta.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

## 6.1. Obrasci i prilozi

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

Prijavni obrazac	Obrazac 1.
Obrazac izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele	Obrazac 2.
Izjava prijavitelja o statusu s obzirom na (ne)povrativost poreza na dodanu vrijednost	Obrazac 3.
Izjava prijavitelja o odricanju od prava na prigovor	Obrazac 4.
Izjava o primljenim državnim potporama	Obrazac 5.
Skupna izjava prijavitelja	Obrazac 6.
Investicijska studija	Obrazac 7.
Obrazac usklađenosti prijedloga projekta s principom „ne nanosi značajnu štetu“ (DNSH)	Obrazac 8.
Plan nabave	Obrazac 9.

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

Kontrolna lista za administrativnu provjeru	Prilog 1.
Kontrolna lista za provjeruprihvatljivosti prijavitelja	Prilog 2.
Kontrolna lista za provjeruprihvatljivosti projekta i aktivnosti	Prilog 3.
Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti izdataka (troškova)	Prilog 4.
Ugovor	Prilog 5.
Opći uvjeti ugovora	Prilog 6.
Pravila o financijskim korekcijama	Prilog 7.

Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi	Prilog 8.
--	-----------

Ostala obvezna dokumentacija:

1.	Društveni ugovor kojim se regulira opseg i vrsta partnerskog odnosa	ako je primjenjivo	Dostavlja prijavitelj
2.	Potvrdu porezne uprave u izvorniku da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne stariju od 30 dana od datuma predaje projektnog prijedloga ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja	da	Dostavlja prijavitelj
3.	Skupna izjava poljoprivrednih proizvođača (kod modela LDC projekt kao lokalna infrastruktura)	da	Dostavlja prijavitelj
4.	Potpisana izjava PO koja sadrži opće podatke o članovima (model LDC projekt PO i partneri)	da	Dostavlja prijavitelj
5.	Glavni projekt izrađen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta te troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koja je dio građenja u slučaju ulaganja u izgradnju	da	Dostavlja prijavitelj
6.	Tehnološki projekt izrađen, potpisan i ovjeren od strane osobe odgovarajuće struke koji sadrži: opis ulaganja i proizvodnog procesa, vrstu ulaganja (izgradnja), nacрте postojećeg i planiranog stanja, postojeći i planirani kapacitet LDC-a koji je predmet ulaganja izražen u tonama (sukladno Glavnom projektu).	da	Dostavlja prijavitelj
7.	Pravomoćna građevinska dozvola izdana prema važećem Zakonu o gradnji (ili eDozvola s oznakom pravomoćnosti, u obliku elektroničkog zapisa)	da	Dostavlja prijavitelj

8.	Izvadak iz Registra stvarnih vlasnika prijavitelja ne stariji od 10 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga	da	Dostavlja prijavitelj
----	---	----	-----------------------