

ЗАКОН
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПОДСТИЦАЈИМА
У ПОЉОПРИВРЕДИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ

Члан 1.

У Закону о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), у члану 2. тач. 4), 11) и 12), после речи: „производњу” додају се запета и речи: „односно обавља прераду пољопривредних производа, односно обавља друге непољопривредне активности (рурални туризам, стари занати и сл.)”.

У тачки 10) после речи: „производњом” додају се запета и речи: „односно прерадом пољопривредних производа, односно другим непољопривредним активностима (рурални туризам, стари занати и сл.)”.

Члан 2.

Назив члана и члан 7. мењају се и гласе:

„Електронско поступање

Члан 7.

Поступак за остваривање права на подстицаје покреће се и води електронски, путем софтверског решења еАграр.

Софтверско решење еАграр успоставља и њиме управља Управа, док служба Владе која је надлежна за пројектовање, усклађивање, развој и функционисање система електронске управе пружа техничку подршку у успостављању и вођењу софтверског решења еАграр.

Министар ближе прописује електронску форму у којој се Управи достављају поднесци и прилози, а странкама решења у поступку за остваривање права на подстицаје, као и начин обезбеђења подршке корисницима подстицаја у вези са електронским поступањем.”.

Члан 3.

После члана 7. додају се називи чланова и чл. 7а - 7г, који гласе:

„Покретање поступка за остваривање права на подстицаје

Члан 7а

Поступак за остваривање права на подстицаје покреће се по захтеву корисника подстицаја који се подноси Управи.

Поступак из става 1. овог члана покреће се и на други начин (по пријави на конкурс, подношењем захтева банци за одобрење кредитне подршке и др.) у складу са овим законом и посебним прописом којим се ближе уређују услови и начин остваривања права на поједине врсте подстицаја.

Поступак за остваривање права на подстицаје покреће се попуњавањем одговарајућег електронског обрасца захтева, односно пријаве путем софтверског решења еАграр, који се потписује регистрованом шемом електронске идентификације високог нивоа поузданости, у складу са законом којим се уређује електронски документ, електронска идентификација и услуге од поверења у електронском пословању.

Приликом пријема захтева, односно пријаве којима се покреће поступак за остваривање права на подстицаје Управа:

1) обавештава корисника услуге електронске управе о свим подацима које је у складу са законом потребно прибавити за потребе вођења поступка за остваривање права на подстицаје и о обавези надлежног органа да по службеној дужности прибави податке из службених евиденција;

2) омогућава кориснику услуге електронске управе да изјави да ће податке о личности из службених евиденција прибавити сам;

3) обавештава о потребним подацима које је у складу са законом потребно прибавити за потребе вођења поступка за остваривање права на подстицаје, а који се односе на треће лице (члан породичног пољопривредног газдинства, члан породице, и сл.), као и о томе да је приступ тим подацима могућ само на основу пристанка тог лица, у складу са законом.

Кроз софтверско решење еАграр се аутоматски додељује број за сваки започет поступак и под тим бројем се предузимају све радње и доносе сва акта у оквиру поступка за остваривање права на подстицаје.

Поред броја аутоматски додељеног кроз софтверско решење еАграр, надлежни орган, односно имаоци јавних овлашћења, могу у поступцима које спроводе у оквиру поступка за остваривање права на подстицаје кроз софтверско решење еАграр додељивати и бројеве, односно ознаке које су интерног карактера.

Захтеве, односно пријаве за остваривање права на подстицаје који нису поднети путем софтверског решења еАграр у складу са овим законом и посебним прописом којим се ближе уређују услови и начин остваривања права на поједине врсте подстицаја, Управа одбацује решењем.

Размена докумената и поднесака у поступку за остваривање права на подстицаје и њихова форма

Члан 76

Размена докумената и поднесака у поступку за остваривање права на подстицаје обавља се електронским путем, осим за документе и поднеске који садрже тајне податке и који су означени степеном тајности у складу са прописима којима се уређује тајност података.

Достављање електронских докумената између органа јавне власти у поступку за остваривање права на подстицаје обавља се путем електронске поште, сервисне магистрале органа, услуге квалификоване електронске доставе или другим електронским путем, у складу са прописом.

Акта која у вези са поступком за остваривање права на подстицаје доносе надлежни органи и имаоци јавних овлашћења, као и поднесци и документи који се достављају у овом поступку, достављају се у форми електронског документа.

Ако се у поступку за остваривање права на подстицаје доставља оригинал акта, односно документа који је претходно изворно сачињен у папирној форми, доставља се примерак тог акта, односно документа који је дигитализован и оверен у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Дигитализацију документа у складу са ставом 4. овог члана за потребе спровођења поступка за остваривање права на подстицаје, поред лица утврђених законом којим се уређује електронски документ, може извршити и:

1) лице које обавља саветодавне послове у пољопривреди, које има лиценцу за обављање тих послова и које је уписано у Регистар пољопривредних саветодаваца у складу са законом којим се уређује обављање саветодавних и

стручних послова у области пољопривреде (у даљем тексту: пољопривредни саветодавац);

2) пољопривредни, фитосанитарни и ветеринарски инспектор - за документа у складу са посебним прописом којим се ближе уређују услови и начин остваривања права на поједине врсте подстицаја;

3) лице са лиценцом одговорног пројектанта, уписано у одговарајући струковни регистар - за техничку документацију у складу са законом којим се уређује планирање и изградња и посебним прописом којим се ближе уређују услови и начин остваривања права на поједине врсте подстицаја;

4) одгајивачка организација у складу са законом којим се уређује сточарство - за документа у складу са посебним прописом којим се ближе уређују услови и начин остваривања права на поједине врсте подстицаја;

5) адвокат уписан у именик адвоката под условом да тај адвокат својим квалификованим електронским потписом потписује и поднесак у поступку за остваривање права на подстицаје уз који се тај акт, односно документ доставља.

За потребе спровођења поступка за остваривање права на подстицаје надлежни орган као и ималац јавних овлашћења може вршити дигитализацију и потврђивање истоветности свих аката и других докумената са изворним актом, односно документом сачињеним у папирном облику који је сам издао.

Овлашћени орган, односно лице које је извршило дигитализацију и потврдило истоветност са оригиналом сачињеним у папирном облику у складу са овим законом, дужно је да изворни документ у папирном облику чува у складу са законом.

У случају да је електронски документ потписан електронским квалификованим потписом од стране физичког лица, предузетника или правног лица, ако посумња у његову истинитост надлежни орган може накнадно тражити да му се на увид достави изворни документ.

Изузетно од ст. 3 - 5. овог члана, поједини поднесци и документи који се достављају у овом поступку, могу се доставити и у другој форми.

Министар ближе прописује у којим поступцима се поднесци и документи могу поднети у другој форми.

Ток поступка и решење о остваривању права на подстицаје

Члан 7в

О остваривању права на подстицаје у поступку из чл. 7 - 7г овог закона, одлучује директор Управе решењем.

Решење из става 1. овог члана доноси се у облику електронског документа у смислу прописа којима се уређује електронски документ.

На решење из става 1. овог члана може се изјавити жалба министру у року од 15 дана од дана достављања решења.

Ако у току поступка за остваривање права на подстицаје наступи смрт физичког лица које је покренуло поступак или правно лице које је покренуло поступак престане да постоји, поступак се обуставља.

Изузетно од става 4. овог члана, поступак за остваривање права на подстицаје наставља се ако нови носилац истог породичног пољопривредног газдинства у року од 30 дана од дана смрти физичког лица које је покренуло поступак, Управи достави писану изјаву да преузима поступак за остваривање права на подстицаје.

Број пољопривредног газдинства корисника подстицаја из Регистра, као и остварени износ подстицаја по врсти подстицаја, објављује се на званичној интернет страници министарства надлежног за послове пољопривреде, односно на званичној интернет страници Управе.

Примена других закона

Члан 7Г

На поступак за остваривање права на подстицаје примењују се одредбе закона којим се уређује управни поступак, ако овим законом није друкчије одређено.

У поступку за остваривање права на подстицаје сходно се примењују одредбе закона којим се уређује електронска управа, као и закона којим се уређује електронски документ, електронска идентификација и услуге од поверења у електронском пословању, ако овим законом није друкчије одређено.”.

Члан 4.

У члану 10. додаје се став 5, који гласи:

„Корисник подстицаја дужан је да врати новчана средства и плати затезну камату почев од дана исплате подстицаја сразмерно вредности предмета подстицаја на коју се односи непридржавање обавезе из става 1. тач. 2) - 4) овог члана.”.

Члан 5.

У члану 15. став 4. речи: „у износу од седам динара” замењују се речима: „у минималном износу од десет динара”.

Члан 6.

У члану 17. тачка 2) подтачка (4) брише се.

Члан 7.

У члану 18. став 1. речи: „у износу до 6.000 динара” замењују се речима: „у минималном износу од 6.000 динара”.

Члан 8.

У члану 21. став 3. брише се.

Члан 9.

У члану 21а став 3. речи: „и краве дојиље” бришу се.

Члан 10.

У члану 21б став 2. речи: „подтач. (1), (2) и (4) овог закона” замењују се речима: „подтач. (1) и (2) овог закона”.

Члан 11.

Назив члана и члан 22. бришу се.

Члан 12.

Захтеви, односно пријаве за остваривање права на подстицаје поднети до дана почетка примене овог закона решаваће се у складу са прописима који су били на снази у време њиховог подношења.

Члан 13.

До успостављања софтверског решења eАграр, захтеви, односно пријаве за остваривање права на подстицаје могу се подносити и у папирној форми, у складу са посебним прописом којим се ближе уређују услови и начин остваривања права на поједине врсте подстицаја.

Члан 14.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

I. УСТАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ ЗАКОНА

Уставни основ за доношење овог закона садржан је у члану 97. тачка 12. Устава Републике Србије којим је прописано да Република Србија уређује и обезбеђује развој Републике Србије, политику и мере за подстицање равномерног развоја појединих делова Републике Србије, укључујући развој недовољно развијених подручја.

II. РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ЗАКОНА

Имајући у виду да је Законом о изменама и допунама Закона о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, број 114/21) постављен законодавни оквир за увођење софтверског решења еАграр у области вођења Регистра пољопривредних газдинстава Нацртом закона о изменама и допунама Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју примена овог система уређује се и у области поступка за остваривање права на подстицаје у пољопривреди и руралном развоју.

Нови информациони систем еАграр уводи се у циљу модернизације и убрзања процеса уписа података, обнове регистрације и промене података у Регистру пољопривредних газдинстава, као и модернизације и убрзања поступка за остваривање права на подстицаје у пољопривреди и руралном развоју, који обухвата подношење захтева, односно пријава за коришћење подстицаја, административну обраду захтева и пријава, прибављање и размену потребних података, као и одобравање и исплату подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

Увођење софтверског решења еАграр омогућиће *online* регистрацију пољопривредних газдинстава; приступ и управљање подацима о свом регистрованом пољопривредном газдинству преко портала на дневном нивоу од стране пољопривредника (измене податка, брисање пољопривредног газдинства и др.); *online* подношење захтева за упис, обнову регистрације и промену података у Регистру пољопривредних газдинстава; електронско подношење захтева и пријава за остваривање права на подстицаје у пољопривреди и руралном развоју; уштеду времена код обраде захтева услед увођења аутоматске провере формалних услова захтева, као и електронске обраде захтева; брже одобравање подстицаја и бржу исплату подстицајних средстава; смањење могућности грешке при подношењу и обради захтева, као и убрзање обраде захтева услед увезивања релевантних база, регистара и других службених евиденција; укидање потребе за штампањем и архивирањем папирне документације; ефикасније извештавање, праћење статистике подстицаја и већи степен контроле.

Правила и процедуре везане за одобравање подстицаја формулисане су још 2004. године, те су многа технолошка, софтверска, али и процедурална решења застарела. Процедура је била компликована, због чега су одобравање и исплата подстицаја каснили. Обрађивачи захтева и пријава за остваривање права на подстицаје у пољопривреди и руралном развоју у Управи

за аграрна плаћања били су у обавези да за сваки захтев, односно пријаву, поднете у папирном облику, ручно провере сваки појединачни податак, упоређујући податке из захтева и доказну документацију, међусобно, као и са подацима из службених база и других евиденција, да користе три различите апликације у обради захтева, захтевају и примају потребне исправке, допуне и измене захтева и пријава путем поднесака и дописа у папирном облику, као и да штампају документацију и архивирају велики број папира. Губило се пуно времена у изради, доношењу, уручењу и обезбеђивању доказа о достави папирних захтева, пријава, решења и других аката у поступку.

Нацртом закона о изменама и допунама Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ближе се уређује електронско поступање Управе за аграрна плаћања у покретању и вођењу поступка за остваривање права на подстицаје у пољопривреди и руралном развоју, сходно прописима о електронској управи, електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању. Подношење захтева и пратеће документације, размена података и достављање електронских докумената између органа јавне власти у поступку за остваривање права на подстицаје обавља се путем електронске поште, сервисне магистрале органа, услуге квалификоване електронске доставе или другим електронским путем, у складу са наведеним прописима. Имајући у виду наведено, пољопривредни произвођачи неће више морати да прибављају папирне исправе са подацима из службених евиденција органа државне управе, нити да захтеве и документацију достављају у папирном облику путем поште или лично на писарници републичких органа управе у Београду, чиме се значајно смањују трошкови поступка за странку, у виду такси и накнада за издавање уверења, потврда, других исправа и пратеће документације, штампања и овере папирне документације, поштанских трошкова, трошкова превоза, итд. Са друге стране, службеници Управе за аграрна плаћања неће више морати да сакупљају, прекуцавају и ручно упоређују и обрађују податке садржане у више папирних докумената, од којих се већина већ налази у електронским базама органа, већ ће све потребне податке имати на јединственом електронском месту, чиме се постиже ефикасан и економичан поступак и отклањање највећег проблема у досадашњем систему подстицаја у пољопривреди и руралном развоју, који се огледа у великим кадровским и техничким капацитетима Управе за аграрна плаћања потребним за ручну обраду великог броја захтева и пријава, а који су у крајњој линији проузроковали велики временски период потребан за правилну обраду свих захтева и пријава, те самим тим и кашњење у пријему, обради, одобравању и исплати подстицаја.

Нацртом закона о изменама и допунама Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, такође се прецизира да појмови носиоца породичног пољопривредног газдинства, пољопривредника, пољопривредног газдинства и породичног пољопривредног газдинства, поред обављања пољопривредне производње, обухватају и обављање прераде пољопривредних производа, односно других непољопривредних активностима (рурални туризам, стари занати и сл.). Тиме се значење наведених израза употребљених у овом закону усаглашава са значењем ових израза прописаним Законом о изменама и допунама закона о пољопривреди и руралном развоју („Службеном гласнику РС”, број 114/21).

Даље, у погледу обавеза корисника подстицаја прописаних одредбама члана 10. основног закона, овим Нацртом закона о изменама и

допунама Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју прецизира се да је корисник подстицаја дужан да врати новчана средства и плати затезну камату почев од дана исплате подстицаја сразмерно вредности предмета подстицаја на коју се односи непридржавање обавезе из става 1. тач. 2) - 4) овог члана.

У циљу повећања економичности поступка за остваривање права на подстицаје, Нацртом закона о изменама и допунама Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју прописује се брисање одредби о подстицајима за краве дојиље, као посебној врсти подстицаја у сточарству, с обзиром да се у складу са прописаним условима за ову категорију крива подстицаји могу остварити у оквиру других прописаних врста подстицаја у сточарству.

Затим, уместо номиналног износа подстицаја за премију за млеко у износу од седам динара по литру млека, односно максималног износа за основне подстицаје за биљну производњу, у износу до 6.000 динара по хектару, Нацртом закона о изменама и допунама Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, прописују се минимални износи подстицаја, и то за премију за млеко у минималном износу од 10 динара по литру млека, односно у минималном износу од 6.000 динара по хектару, за основне подстицаје за биљну производњу. Максималне износе наведених подстицаја, као и за друге врсте подстицаја, за сваку буџетску годину Влада прописује посебним актом, у складу са овим законом и законом којим се уређује буџет Републике Србије.

III. ОБЈАШЊЕЊЕ ОСНОВНИХ ПРАВНИХ ИНСТИТУТА И ПОЈЕДИНАЧНИХ РЕШЕЊА

У одредби члана 1. овог закона прецизирано је значење израза: „носилац породичног пољопривредног газдинства”, „пољопривредник” „пољопривредно газдинство” и „породично пољопривредно газдинство” који су употребљени у закону.

Одредбом члана 2. овог закона прописано је да се поступак за остваривање права на подстицаје покреће и води електронски, путем софтверског решења eАграр.

Одредбом члана 3. овог закона прописано је да се додају нови чл. 7а - 7г којим се уређује покретање поступка за остваривање права на подстицаје, размена докумената и поднесака у поступку за остваривање права на подстицаје и њихова форма, ток поступка и решење о остваривању права на подстицаје, као и супсидијарна примена закона о општем управном поступку, као и закона којим се уређује електронска управа, електронски документ и електронска идентификација и услуге од поверења у електронском пословању.

Одредбом члана 4. овог закона прописано је да се у члану 10. додаје нови став, у вези са повраћајем средстава и плаћањем затезне камате у случају непредржавања појединих обавеза.

Одредбом члана 5. овог закона прописано је да се мења износ премије за млеко, тако што се прописује да се иста остварује у минималном износу од десет динара.

Одредбом члана 6. овог закона прописано је да се бришу подстицаји у сточарству за краве дојиље.

Одредбом члана 7. овог закона прописано је да се мења износ основних подстицаја по површини биљне производње, тако што се прописује да се исти остварују у минималном износу од 6.000 динара по хектару.

Одредбом чл. 8, 9, 10. и 11. овог закона извршено је усклађивање са одредбом члана 6. овог закона.

Одредбом члана 12. овог закона прописано је да ће се захтеви, односно пријаве за остваривање права на подстицаје поднети до дана почетка примене овог закона решавати у складу са прописима који су били на снази у време њиховог подношења.

Одредбом члана 13. овог закона прописано је да се до успостављања софтверског решења eАграр, захтеви, односно пријаве за остваривање права на подстицаје могу подносити и у папирној форми, у складу са посебним прописом којим се ближе уређују услови и начин остваривања права на поједине врсте подстицаја

Одредбом члана 14. овог закона прописано је ступање на снагу.

IV. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТВА ПОТРЕБНИХ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАКОНА

Финансијска средства потребна за спровођење овог закона обезбеђена су обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину („Службени гласник РС”, број 138/22) у Разделу 24 – Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Глава 24.6 – Управа за аграрна плаћања, у укупном износу од 65.302.538.000 динара.

Средства за 2024. и 2025. годину биће обезбеђена у оквиру лимита Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде одређених од стране Министарства финансија.

V. ПРЕГЛЕД ОДРЕДАБА КОЈЕ СЕ МЕЊАЈУ, ОДНОСНО ДОПУЊУЈУ

Значење израза

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом закону имају следеће значење:

1) *јединица мере* јесте прописана јединица за остваривање права на подстицаје (број хектара, литара, грла, килограма/тона и сл.);

2) *контролна организација* јесте организација овлашћена од стране министарства надлежног за послове пољопривреде (у даљем тексту: министарство) у складу са посебним прописом, која врши контролу и сертификацију производње;

3) *ливада* је пољопривредно земљиште које се користи за природан узгој траве или другог зељастог крмног биља, природног (самониклог) или узгојеног (засејаног), које није укључено у плодоред усева на пољопривредном газдинству пет или више година, а које се одржава кошењем у складу са условима добре пољопривредне праксе;

4) *носилац породичног пољопривредног газдинства* јесте физичко лице – пољопривредник који обавља пољопривредну производњу, ОДНОСНО ОБАВЉА ПЕРЕРАДУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА, ОДНОСНО ОБАВЉА ДРУГЕ НЕПОЉОПРИВРЕДНЕ АКТИВНОСТИ (РУРАЛНИ ТУРИЗАМ, СТАРИ ЗАНАТИ И СЛ.), и које је уписано у Регистар

пољопривредних газдинстава, као носилац породичног пољопривредног газдинства;

5) *обрадиво пољопривредно земљиште* јесу њиве, вртови, воћњаци, виногради и ливаде;

6) *органиска производња* јесте производња пољопривредних и других производа која се заснива на примени метода органске производње у свим фазама производње у складу са законом којим се уређује органска производња;

7) *пашњак* је пољопривредно земљиште које се користи за природан узгој траве или другог зељастог крмног биља, природног (самониклог) или узгојеног (засејаног), које није укључено у плодоред усева на пољопривредном газдинству пет или више година, а које се одржава напасањем стоке у складу са условима добре пољопривредне праксе или алтернативно напасањем и кошењем;

8) *подстицаји* јесу средства обезбеђена у буџету Републике Србије, као и средства обезбеђена из других извора који се додељују пољопривредним газдинствима и другим лицима у складу са овим законом у функцији остваривања циљева пољопривредне политике и политике руралног развоја;

9) *пољопривредна производња* јесте процес производње биљних и сточарских производа, узгој рибе, гајење живине, пчела, односно други облици пољопривредне производње (гајење печурака, пужева, стакленичка, пластеничка производња, гајење зачинског и лековитог биља и друго), која се обавља на пољопривредном земљишту, као и на другом земљишту или грађевинској целини који се налазе на територији Републике Србије;

10) *пољопривредник* је носилац или члан породичног пољопривредног газдинства који се бави пољопривредном производњом, **ОДНОСНО ПРЕРАДОМ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА, ОДНОСНО ДРУГИМ НЕПОЉОПРИВРЕДНИМ АКТИВНОСТИМА (РУРАЛНИ ТУРИЗАМ, СТАРИ ЗАНАТИ И СЛ.);**

11) *пољопривредно газдинство* јесте производна јединица на којој привредно друштво, земљорадничка задруга, установа или друго правно лице, предузетник или пољопривредник обавља пољопривредну производњу, **ОДНОСНО ОБАВЉА ПРЕРАДУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА, ОДНОСНО ОБАВЉА ДРУГЕ НЕПОЉОПРИВРЕДНЕ АКТИВНОСТИ (РУРАЛНИ ТУРИЗАМ, СТАРИ ЗАНАТИ И СЛ.);**

12) *породично пољопривредно газдинство* јесте пољопривредно газдинство на којем физичко лице – пољопривредник заједно са члановима свог домаћинства (без обзира на сродство) обавља пољопривредну производњу, **ОДНОСНО ОБАВЉА ПРЕРАДУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА, ОДНОСНО ОБАВЉА ДРУГЕ НЕПОЉОПРИВРЕДНЕ АКТИВНОСТИ (РУРАЛНИ ТУРИЗАМ, СТАРИ ЗАНАТИ И СЛ.);**

13) *пољопривредно земљиште* јесу њиве, вртови, воћњаци, виногради, ливаде, пашњаци, рибњаци, трстици и мочваре, као и друго земљиште (вртаче, напуштена речна корита, земљишта обрасла ниским жбунастим растињем и друго), које по својим природним и економским условима може рационално да се користи за пољопривредну производњу;

14) *рурални развој* јесте развојна политика којом управља држава и која представља скуп мера које доприносе унапређењу квалитета живота људи који живе у руралним областима;

15) члан породичног пољопривредног газдинства јесте пунолетни члан истог газдинства, који се стално или повремено бави радом на газдинству и који је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава као члан породичног пољопривредног газдинства, на основу изјаве да је члан породичног пољопривредног газдинства, односно малолетни члан истог газдинства на основу изјаве родитеља, односно законског старатеља.

Поступак за остваривање права на подстицаје

Члан 7.

~~Поступак за остваривање права на подстицаје покреће се по захтеву корисника подстицаја који се подноси Управи за аграрна плаћања (у даљем тексту: Управа).~~

~~У остваривању права на подстицаје који се односе на биљну производњу, износ подстицаја по хектару одређује се у односу на обим средстава утврђен Законом о буџету, посебним актом Владе и подацима о пријављеним површинама у Регистру на дан 30. септембра претходне године.~~

~~Поступак из става 1. овог члана покреће се и на други начин (конкуре, захтев банци за одобрење кредитне подршке и др.).~~

~~О остваривању права на подстицаје у поступку из ст. 1. и 3. овог члана одлучује директор Управе решењем.~~

~~На решење из става 4. овог члана може се ставити електронски потпис, у складу са законом којим се уређује електронски потпис.~~

~~На решење из става 4. овог члана може се изјавити жалба министру у року од 15 дана од дана достављања решења.~~

~~На поступак за остваривање права на подстицаје примењују се одредбе закона којима се уређује управни поступак, ако овим законом није другачије одређено.~~

ЕЛЕКТРОНСКО ПОСТУПАЊЕ

ЧЛАН 7.

ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ ПОКРЕЋЕ СЕ И ВОДИ ЕЛЕКТРОНСКИ, ПУТЕМ СОФТВЕРСКОГ РЕШЕЊА ЕАГРАР.

СОФТВЕРСКО РЕШЕЊЕ ЕАГРАР УСПОСТАВЉА И ЊИМЕ УПРАВЉА УПРАВА, ДОК СЛУЖБА ВЛАДЕ КОЈА ЈЕ НАДЛЕЖНА ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ, УСКЛАЂИВАЊЕ, РАЗВОЈ И ФУНКЦИОНИСАЊЕ СИСТЕМА ЕЛЕКТРОНСКЕ УПРАВЕ ПРУЖА ТЕХНИЧКУ ПОДРШКУ У УСПОСТАВЉАЊУ И ВОЂЕЊУ СОФТВЕРСКОГ РЕШЕЊА ЕАГРАР.

МИНИСТАР БЛИЖЕ ПРОПИСУЈЕ ЕЛЕКТРОНСКУ ФОРМУ У КОЈОЈ СЕ УПРАВИ ДОСТАВЉАЈУ ПОДНЕСЦИ И ПРИЛОЗИ, А СТРАНКАМА РЕШЕЊА У ПОСТУПКУ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ, КАО И НАЧИН ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОДРШКЕ КОРИСНИЦИМА ПОДСТИЦАЈА У ВЕЗИ СА ЕЛЕКТРОНСКИМ ПОСТУПАЊЕМ.

ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

ЧЛАН 7А

ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ ПОКРЕЋЕ СЕ ПО ЗАХТЕВУ КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈА КОЈИ СЕ ПОДНОСИ УПРАВИ.

ПОСТУПАК ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ПОКРЕЋЕ СЕ И НА ДРУГИ НАЧИН (ПО ПРИЈАВИ НА КОНКУРС, ПОДНОШЕЊЕМ ЗАХТЕВА БАНЦИ ЗА ОДОБРЕЊЕ КРЕДИТНЕ ПОДРШКЕ И ДР.) У СКЛАДУ СА ОВИМ ЗАКОНОМ И ПОСЕБНИМ ПРОПИСОМ КОЈИМ СЕ БЛИЖЕ УРЕЂУЈУ УСЛОВИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПОЈЕДИНЕ ВРСТЕ ПОДСТИЦАЈА.

ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ ПОКРЕЋЕ СЕ ПОПУЊАВАЊЕМ ОДГОВАРАЈУЋЕГ ЕЛЕКТРОНСКОГ ОБРАСЦА ЗАХТЕВА, ОДНОСНО ПРИЈАВЕ ПУТЕМ СОФТВЕРСКОГ РЕШЕЊА ЕАГРАР, КОЈИ СЕ ПОТПИСУЈЕ РЕГИСТРОВАНОМ ШЕМОМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ИДЕНТИФИКАЦИЈЕ ВИСОКОГ НИВОА ПОУЗДАНОСТИ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ЕЛЕКТРОНСКИ ДОКУМЕНТ, ЕЛЕКТРОНСКА ИДЕНТИФИКАЦИЈА И УСЛУГЕ ОД ПОВЕРЕЊА У ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОСЛОВАЊУ.

ПРИЛИКОМ ПРИЈЕМА ЗАХТЕВА, ОДНОСНО ПРИЈАВЕ КОЈИМА СЕ ПОКРЕЋЕ ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ УПРАВА:

1) ОБАВЕШТАВА КОРИСНИКА УСЛУГЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ УПРАВЕ О СВИМ ПОДАЦИМА КОЈЕ ЈЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ ПОТРЕБНО ПРИБАВИТИ ЗА ПОТРЕБЕ ВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ И О ОБАВЕЗИ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ ПРИБАВИ ПОДАТКЕ ИЗ СЛУЖБЕНИХ ЕВИДЕНЦИЈА;

2) ОМОГУЋАВА КОРИСНИКУ УСЛУГЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ УПРАВЕ ДА ИЗЈАВИ ДА ЋЕ ПОДАТКЕ О ЛИЧНОСТИ ИЗ СЛУЖБЕНИХ ЕВИДЕНЦИЈА ПРИБАВИТИ САМ;

3) ОБАВЕШТАВА О ПОТРЕБНИМ ПОДАЦИМА КОЈЕ ЈЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ ПОТРЕБНО ПРИБАВИТИ ЗА ПОТРЕБЕ ВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ, А КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ТРЕЋЕ ЛИЦЕ (ЧЛАН ПОРОДИЧНОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА, ЧЛАН ПОРОДИЦЕ, И СЛ.), КАО И О ТОМЕ ДА ЈЕ ПРИСТУП ТИМ ПОДАЦИМА МОГУЋ САМО НА ОСНОВУ ПРИСТАНКА ТОГ ЛИЦА, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ.

КРОЗ СОФТВЕРСКО РЕШЕЊЕ ЕАГРАР СЕ АУТОМАТСКИ ДОДЕЉУЈЕ БРОЈ ЗА СВАКИ ЗАПОЧЕТ ПОСТУПАК И ПОД ТИМ БРОЈЕМ СЕ ПРЕДУЗИМАЈУ СВЕ РАДЊЕ И ДОНОСЕ СВА АКТА У ОКВИРУ ПОСТУПКА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ.

ПОРЕД БРОЈА АУТОМАТСКИ ДОДЕЉЕНОГ КРОЗ СОФТВЕРСКО РЕШЕЊЕ ЕАГРАР, НАДЛЕЖНИ ОРГАН, ОДНОСНО ИМАОЦИ ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА, МОГУ У ПОСТУПЦИМА КОЈЕ СПРОВОДЕ У ОКВИРУ ПОСТУПКА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ КРОЗ СОФТВЕРСКО РЕШЕЊЕ ЕАГРАР ДОДЕЉИВАТИ И БРОЈЕВЕ, ОДНОСНО ОЗНАКЕ КОЈЕ СУ ИНТЕРНОГ КАРАКТЕРА.

ЗАХТЕВЕ, ОДНОСНО ПРИЈАВЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ КОЈИ НИСУ ПОДНЕТИ ПУТЕМ СОФТВЕРСКОГ РЕШЕЊА ЕАГРАР У СКЛАДУ СА ОВИМ ЗАКОНОМ И ПОСЕБНИМ ПРОПИСОМ КОЈИМ СЕ БЛИЖЕ УРЕЂУЈУ УСЛОВИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПОЈЕДИНЕ ВРСТЕ ПОДСТИЦАЈА, УПРАВА ОДБАЦУЈЕ РЕШЕЊЕМ.

РАЗМЕНА ДОКУМЕНАТА И ПОДНЕСАКА У ПОСТУПКУ ЗА
ОСТВАРИВАЊЕ
ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ И ЊИХОВА ФОРМА
ЧЛАН 7Б

РАЗМЕНА ДОКУМЕНАТА И ПОДНЕСАКА У ПОСТУПКУ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ ОБАВЉА СЕ ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ, ОСИМ ЗА ДОКУМЕНТЕ И ПОДНЕСКЕ КОЈИ САДРЖЕ ТАЈНЕ ПОДАТКЕ И КОЈИ СУ ОЗНАЧЕНИ СТЕПЕНОМ ТАЈНОСТИ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА КОЈИМА СЕ УРЕЂУЈЕ ТАЈНОСТ ПОДАТАКА.

ДОСТАВЉАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ ДОКУМЕНАТА ИЗМЕЂУ ОРГАНА ЈАВНЕ ВЛАСТИ У ПОСТУПКУ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ ОБАВЉА СЕ ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ, СЕРВИСНЕ МАГИСТРАЛЕ ОРГАНА, УСЛУГЕ КВАЛИФИКОВАНЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ДОСТАВЕ ИЛИ ДРУГИМ ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ, У СКЛАДУ СА ПРОПИСОМ.

АКТА КОЈА У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ ДОНОСЕ НАДЛЕЖНИ ОРГАНИ И ИМАОЦИ ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА, КАО И ПОДНЕСЦИ И ДОКУМЕНТИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ОВОМ ПОСТУПКУ, ДОСТАВЉАЈУ СЕ У ФОРМИ ЕЛЕКТРОНСКОГ ДОКУМЕНТА.

АКО СЕ У ПОСТУПКУ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ ДОСТАВЉА ОРИГИНАЛ АКТА, ОДНОСНО ДОКУМЕНТА КОЈИ ЈЕ ПРЕТХОДНО ИЗВОРНО САЧИЊЕН У ПАПИРНОЈ ФОРМИ, ДОСТАВЉА СЕ ПРИМЕРАК ТОГ АКТА, ОДНОСНО ДОКУМЕНТА КОЈИ ЈЕ ДИГИТАЛИЗОВАН И ОВЕРЕН У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ЕЛЕКТРОНСКИ ДОКУМЕНТ.

ДИГИТАЛИЗАЦИЈУ ДОКУМЕНТА У СКЛАДУ СА СТАВОМ 4. ОВОГ ЧЛАНА ЗА ПОТРЕБЕ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ, ПОРЕД ЛИЦА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ЕЛЕКТРОНСКИ ДОКУМЕНТ, МОЖЕ ИЗВРШИТИ И:

1) ЛИЦЕ КОЈЕ ОБАВЉА САВЕТОДАВНЕ ПОСЛОВЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ, КОЈЕ ИМА ЛИЦЕНЦУ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТИХ ПОСЛОВА И КОЈЕ ЈЕ УПИСАНО У РЕГИСТАР ПОЉОПРИВРЕДНИХ САВЕТОДАВАЦА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ОБАВЉАЊЕ САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ПОСЛОВА У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ПОЉОПРИВРЕДНИ САВЕТОДАВАЦ);

2) ПОЉОПРИВРЕДНИ, ФИТОСАНИТАРНИ И ВЕТЕРИНАРСКИ ИНСПЕКТОР - ЗА ДОКУМЕНТА У СКЛАДУ СА ПОСЕБНИМ ПРОПИСОМ КОЈИМ СЕ БЛИЖЕ УРЕЂУЈУ УСЛОВИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПОЈЕДИНЕ ВРСТЕ ПОДСТИЦАЈА;

3) ЛИЦЕ СА ЛИЦЕНЦОМ ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА, УПИСАНО У ОДГОВАРАЈУЋИ СТРУКОВНИ РЕГИСТАР - ЗА ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊА И ПОСЕБНИМ ПРОПИСОМ КОЈИМ СЕ БЛИЖЕ УРЕЂУЈУ УСЛОВИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПОЈЕДИНЕ ВРСТЕ ПОДСТИЦАЈА;

4) ОДГАЈИВАЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ СТОЧАРСТВО - ЗА ДОКУМЕНТА У СКЛАДУ СА ПОСЕБНИМ ПРОПИСОМ КОЈИМ СЕ БЛИЖЕ УРЕЂУЈУ УСЛОВИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПОЈЕДИНЕ ВРСТЕ ПОДСТИЦАЈА;

5) АДВОКАТ УПИСАН У ИМЕНИК АДВОКАТА ПОД УСЛОВОМ ДА ТАЈ АДВОКАТ СВОЈИМ КВАЛИФИКОВАНИМ ЕЛЕКТРОНСКИМ ПОТПИСОМ ПОТПИСУЈЕ И ПОДНЕСАК У ПОСТУПКУ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ УЗ КОЈИ СЕ ТАЈ АКТ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТ ДОСТАВЉА.

ЗА ПОТРЕБЕ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ НАДЛЕЖНИ ОРГАН КАО И ИМАЛАЦ ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА МОЖЕ ВРШИТИ ДИГИТАЛИЗАЦИЈУ И ПОТВРЂИВАЊЕ ИСТОВЕТНОСТИ СВИХ АКТА И ДРУГИХ ДОКУМЕНАТА СА ИЗВОРНИМ АКТОМ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТОМ САЧИЊЕНИМ У ПАПИРНОМ ОБЛИКУ КОЈИ ЈЕ САМ ИЗДАО.

ОВЛАШЋЕНИ ОРГАН, ОДНОСНО ЛИЦЕ КОЈЕ ЈЕ ИЗВРШИЛО ДИГИТАЛИЗАЦИЈУ И ПОТВРДИЛО ИСТОВЕТНОСТ СА ОРИГИНАЛОМ САЧИЊЕНИМ У ПАПИРНОМ ОБЛИКУ У СКЛАДУ СА ОВИМ ЗАКОНОМ, ДУЖНО ЈЕ ДА ИЗВОРНИ ДОКУМЕНТ У ПАПИРНОМ ОБЛИКУ ЧУВА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ.

У СЛУЧАЈУ ДА ЈЕ ЕЛЕКТРОНСКИ ДОКУМЕНТ ПОТПИСАН ЕЛЕКТРОНСКИМ КВАЛИФИКОВАНИМ ПОТПИСОМ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКА ИЛИ ПРАВНОГ ЛИЦА, АКО ПОСУМЊА У ЊЕГОВУ ИСТИНИТОСТ НАДЛЕЖНИ ОРГАН МОЖЕ НАКНАДНО ТРАЖИТИ ДА МУ СЕ НА УВИД ДОСТАВИ ИЗВОРНИ ДОКУМЕНТ.

ИЗУЗЕТНО ОД СТ. 3 - 5. ОВОГ ЧЛАНА, ПОЈЕДИНИ ПОДНЕСЦИ И ДОКУМЕНТИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ОВОМ ПОСТУПКУ, МОГУ СЕ ДОСТАВИТИ И У ДРУГОЈ ФОРМИ.

МИНИСТАР БЛИЖЕ ПРОПИСУЈЕ У КОЈИМ ПОСТУПЦИМА СЕ ПОДНЕСЦИ И ДОКУМЕНТИ МОГУ ПОДНЕТИ У ДРУГОЈ ФОРМИ.

ТОК ПОСТУПКА И РЕШЕЊЕ О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

7В

О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛ. 7 - 7Г ОВОГ ЗАКОНА, ОДЛУЧУЈЕ ДИРЕКТОР УПРАВЕ РЕШЕЊЕМ.

РЕШЕЊЕ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ДОНОСИ СЕ У ОБЛИКУ ЕЛЕКТРОНСКОГ ДОКУМЕНТА У СМИСЛУ ПРОПИСА КОЈИМА СЕ УРЕЂУЈЕ ЕЛЕКТРОНСКИ ДОКУМЕНТ.

НА РЕШЕЊЕ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА МОЖЕ СЕ ИЗЈАВИТИ ЖАЛБА МИНИСТРУ У РОКУ ОД 15 ДАНА ОД ДАНА ДОСТАВЉАЊА РЕШЕЊА.

АКО У ТОКУ ПОСТУПКА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ НАСТУПИ СМРТ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ПОКРЕНУЛО ПОСТУПАК ИЛИ ПРАВНО ЛИЦЕ КОЈЕ ЈЕ ПОКРЕНУЛО ПОСТУПАК ПРЕСТАНЕ ДА ПОСТОЈИ, ПОСТУПАК СЕ ОБУСТАВЉА.

ИЗУЗЕТНО ОД СТАВА 4. ОВОГ ЧЛАНА, ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ НАСТАВЉА СЕ АКО НОВИ НОСИЛАЦ ИСТОГ ПОРОДИЧНОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА У РОКУ ОД 30 ДАНА ОД ДАНА СМРТИ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ПОКРЕНУЛО ПОСТУПАК, УПРАВИ ДОСТАВИ ПИСАНУ ИЗЈАВУ ДА ПРЕУЗИМА ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ.

БРОЈ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈА ИЗ РЕГИСТРА, КАО И ОСТВАРЕНИ ИЗНОС ПОДСТИЦАЈА ПО ВРСТИ ПОДСТИЦАЈА, ОБЈАВЉУЈЕ СЕ НА ЗВАНИЧНОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ МИНИСТАРСТВА НАДЛЕЖНОГ ЗА ПОСЛОВЕ ПОЉОПРИВРЕДЕ, ОДНОСНО НА ЗВАНИЧНОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ УПРАВЕ.

ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА

ЧЛАН 7Г

НА ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ ПРИМЕЊУЈУ СЕ ОДРЕДБЕ ЗАКОНА КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ УПРАВНИ ПОСТУПАК, АКО ОВИМ ЗАКОНОМ НИЈЕ ДРУКЧИЈЕ ОДРЕЂЕНО.

У ПОСТУПКУ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ СХОДНО СЕ ПРИМЕЊУЈУ ОДРЕДБЕ ЗАКОНА КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ЕЛЕКТРОНСКА УПРАВА, КАО И ЗАКОНА КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ЕЛЕКТРОНСКИ ДОКУМЕНТ, ЕЛЕКТРОНСКА ИДЕНТИФИКАЦИЈА И УСЛУГЕ ОД ПОВЕРЕЊА У ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОСЛОВАЊУ, АКО ОВИМ ЗАКОНОМ НИЈЕ ДРУКЧИЈЕ ОДРЕЂЕНО.

Обавезе корисника подстицаја

Члан 10.

Корисник подстицаја дужан је да:

- 1) се придржава прописа којима се уређују стандарди квалитета животне средине, заштита јавног здравља, заштита здравља животиња и биљака, заштита добробити животиња и заштита пољопривредног земљишта;
- 2) поступа на начин и под условима предвиђеним посебним прописом који ближе уређује поједине врсте подстицаја;
- 3) даје тачне податке и документацију за остваривање права на подстицаје;
- 4) наменски користи подстицајна средства као и да наменски користи, не отуђи и не омогући другом лицу коришћење предмета подстицаја, у року одређеном у складу са посебним прописом;
- 5) чува документацију која се односи на остваривање права на подстицаје најмање пет година од дана њихове наплате;
- 6) врати исплаћена новчана средства ако се не придржава обавеза из тач. 2)–4) овог члана;
- 7) врати неосновано исплаћена средства услед административне грешке;
- 8) врати вишак новчаних средстава у складу са чланом 33. овог закона.

Корисник подстицаја дужан је да врати новчана средства из става 1. тач. 6)–8) овог члана најкасније у року од 30 дана од дана правоснажности решења којим се утврђује обавеза корисника подстицаја да изврши повраћај новчаних средстава.

~~Корисник подстицаја дужан је да плати затезну камату почев од дана исплате подстицаја у случају непридржавања обавезе из става 1. тач. 2)–4) овог члана, односно почев од дана истека рока из става 2. овог члана у случају из става 1. тач. 7) и 8) овог члана.~~

КОРИСНИК ПОДСТИЦАЈА ДУЖАН ЈЕ ДА ПЛАТИ ЗАТЕЗНУ КАМАТУ ПОЧЕВ ОД ДАНА ИСПЛАТЕ ПОДСТИЦАЈА СРАЗМЕРНО ВРЕДНОСТИ ПРЕДМЕТА ПОДСТИЦАЈА У СЛУЧАЈУ НЕПРИДРЖАВАЊА ОБАВЕЗЕ ИЗ СТАВА 1. ТАЧ. 2)–4) ОВОГ ЧЛАНА, ОДНОСНО ПОЧЕВ ОД ДАНА ИСТЕКА РОКА ИЗ СТАВА 2. ОВОГ ЧЛАНА У СЛУЧАЈУ ИЗ СТАВА 1. ТАЧ. 7) И 8) ОВОГ ЧЛАНА.

Уколико корисник подстицаја не врати новчана средства из става 1. тач. 6)–8) овог члана најкасније у року од 30 дана од дана правоснажности решења којим се утврђује обавеза корисника подстицаја да изврши повраћај новчаних средстава, министарство има право да изврши умањење наредних исплата према кориснику до износа утврђеног решењем из става 2. овог члана увећаног за затезну камату у складу са ставом 3. овог члана.

Премија за млеко

Члан 15.

Премија за млеко исплаћује се квартално за кравље, овчије и козје сирово млеко испоручено у претходном кварталу.

Право на коришћење премије за млеко има правно лице, предузетник и физичко лице – носилац породичног пољопривредног газдинства, под условом да је:

- 1) уписано у Регистар;
- 2) пријавило врсту и број животиња;
- 3) извршило обележавање и регистрацију грла у Централној бази података о обележавању животиња, у складу са законом којим се уређује ветеринарство (у даљем тексту: Централна база);
- 4) власник грла које је пријавио у Централној бази или је власник грла члан његовог пољопривредног газдинства.

Поред услова из става 2. овог члана за премију за кравље млеко лице из става 2. овог члана мора да преда најмање 3.000 литара крављег млека по кварталу, односно најмање 1.500 литара крављег млека по кварталу произведеног на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди.

Премија за млеко остварује се ~~у износу од седам динара~~ У МИНИМАЛНОМ ИЗНОСУ ОД ДЕСЕТ ДИНАРА по литру млека.

Министар ближе прописује услове, начин и образац захтева за остваривање права на премију за млеко.

Врсте подстицаја за производњу

Члан 17.

Подстицаји за производњу могу бити:

- 1) подстицаји за биљну производњу, и то:
 - (1) основни подстицаји,
 - (2) производно везани подстицаји;
- 2) подстицаји у сточарству, и то за:
 - (1) квалитетне приплодне млечне краве,
 - (2) квалитетне приплодне товне краве и бикове (у даљем тексту: квалитетне приплодне товне краве),
 - (3) краве за узгој телади за тов,
 - ~~(4) краве дојиље,~~
 - (5) квалитетне приплодне овце и овнове, козе и јарчеве (у даљем тексту: квалитетне приплодне овце и козе),

(6) квалитетне приплодне крмаче и нерастове (у даљем тексту: квалитетне приплодне крмаче),

- (7) тов јунади,
- (8) тов јагњади,
- (9) тов јаради,
- (10) тов свиња,
- (11) кошнице пчела,
- (12) родитељске кокошке тешког типа,
- (13) родитељске кокошке лаког типа,
- (14) родитељске ћурке,
- (15) квалитетне приплодне матице риба шарана,
- (16) квалитетне приплодне матице риба пастрмке,
- (17) производњу конзумне рибе.

Основни подстицаји

Члан 18.

Основни подстицаји остварују се по површини биљне производње, и то у износу до ~~6.000 динара~~ У МИНИМАЛНОМ ИЗНОСУ ОД 6.000 ДИНАРА по хектару.

Право на коришћење основних подстицаја има правно лице, предузетник и физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства, под условом да је уписано у Регистар и да је пријавило површине под одговарајућом културом у складу са посебним прописом којим се уређује регистрација пољопривредних газдинстава.

Подстицаји из става 1. овог члана остварују се за пријављене и засејане, односно засађене површине под одговарајућом културом до највише 20 ha и то само за обрадиво пољопривредно земљиште.

Лице из става 2. овог члана не може да оствари право на коришћење основних подстицаја за површине пољопривредног земљишта у државној својини које је узело у закуп, односно на коришћење.

Захтев за остваривање права на основне подстицаје подноси се једанпут годишње.

Министар ближе прописује начин остваривања права на основне подстицаје, као и обрасце захтева за остваривање тих подстицаја.

Квалитетне приплодне млечне краве

Члан 21.

Подстицаји за квалитетне приплодне млечне краве утврђују се у минималном износу од 20.000 динара по грлу.

Право на подстицаје из става 1. овог члана остварује се једном у току године за исто грло.

~~Ако је остварено право на подстицаје из става 1. овог члана не може се остварити и право на подстицаје за краве дојиље за исто грло.~~

Квалитетне приплодне товне краве

Члан 21а

Подстицаји за квалитетне приплодне товне краве утврђују се у минималном износу од 20.000 динара по грлу.

Право на подстицаје из става 1. овог члана остварује се једном у току године за исто грло.

Ако је остварено право на подстицаје из става 1. овог члана не може се остварити и право на подстицаје за квалитетне приплодне млечне краве и краве дојиље за иста грла.

Краве за узгој телади за тов
Члан 216

Подстицаји за краве за узгој телади за тов утврђују се у минималном износу од 5.000 динара по грлу.

Подстицаји из става 1. овог члана остварују се по крави која припада стаду за узгој телади, осим за краве из члана 17. тачка 2) ~~пдтач. (1), (2) и (4) овог закона~~ ПОДТАЧ. (1) И (2) ОВОГ ЗАКОНА и аутохтоне расе крава за које се остварују подстицаји у складу са овим

~~Краве дојиље
Члан 22.~~

~~————— Подстицаји за краве дојиље утврђују се у минималном износу од 20.000 динара по грлу.~~

~~————— Подстицаји из става 1. овог члана остварују се по крави за товна грла чисте расе и мелезе товних раса, која припадају стаду намењеном за узгој телади за производњу меса.~~

~~————— Лице из члана 20. став 1. овог закона које је остварило подстицаје из става 1. овог члана не може да остварује право на подстицаје за премију за млеко произведено од грла за које је остварило подстицаје за краве дојиље.~~