Projekat „Podrška Evropske unije konkurentnosti poljoprivrede i ruralnom razvoju u Bosni i Hercegovini“- EU4AGRI

**Prilog 1- Prijavni Obrazac**

*Poziv potencijalnim korisnicima bespovratnih sredstava za mjeru podrške investicijama za unapređenje i razvoj ruralne/lokalne tržišne infrastrukture*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA:** |  | |
| **PODNOSILAC PROJEKTNOG PRIJEDLOGA:** |  | |
| **BUDŽET PROJEKTA (BAM):** | 1. Finansiranje iz bespovratnih sredstava mjere podrške EU4AGRI (BAM) |  |
| 1. Finansiranje iz vlastitih sredstava / podnosilac prijave (BAM) |  |
| **UKUPAN BUDŽET PROJEKTA (a+b+c) BAM bez PDV-a** |  |
| **IME I PREZIME ODGOVORNE OSOBE, PODNOSIOCA PRIJAVE:** |  | |
| **KONTAKT PODACI**  **(telefon, faks, mobitel, email)** |  | |
| **POTPIS I PEČAT:** |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Informacije o bankovnom računu na koji će se isplatiti podrška | |
| Naziv banke |  |
| Naziv vlasnika računa |  |
| Broj računa (tekući račun) |  |

#### 1. Sažetak projekta *(najviše jedna stranica)*

|  |  |
| --- | --- |
| Kratki opis projekta (ukratko opišite šta je predmet investicije, gdje je projekt lociran odnosno gdje će biti implementiran, šta će se realizacijom projekta postići i na koji način) |  |
| Lokalna razvojna strategija ili strategija za razvoj poljoprivrede i ruralnih područja JLS sa strateškom planom za ruralni razvoj BiH  *(molimo uključiti sažeto obrazloženje)* |  |
| Veza predloženog projekta sa razvojnom strategijom ili strategije za razvoj poljoprivrede i ruralnih područja JLS  *(molimo uključiti sažeto obrazloženje)* |  |
| Trajanje projekta:  *Napomena:*  *(Sve aktivnosti koje se odnose na građevinske radove, nabavku opreme, ugradnju opreme, nabavku mašina i isporuku radova moraju biti završene u roku od 12 mjeseci od datuma potpisivanja ugovora.*  *Sve aktivnosti koje se odnose na konsultantske usluge i realizaciju ostalih aktivnosti u cilju ispunjenja očekivanih rezultata (npr. obuke za sanitarni minimum, praćenje prodaje domaćih/lokalnih proizvoda, itd.) projektnog prijedloga moraju biti završeni u roku od 18 mjeseci od datuma potpisivanja ugovora.)* | *<… navesti predviđeno trajanje ukupnog projekta, kao i trajanje pojedinih faza u mjesecima>* |
| Ciljevi projekta (opći i specifični): | *<… navesti ciljeve projekta>*  Opći cilj:  Specifični ciljevi: |
| Ciljna grupa(e): | *<… navesti ciljne grupe >* |
| Broj korisnika (minimum 20) koji će imati direktnu korist od realizacije projekta.  ***Napomena: Navedeni broj će postati ugovorna obaveza u slučaju da se projekat odabere za financiranje.*** |  |
| Da li će biti omogućeno korištenje infrastrukture po povlaštenim cijenama.  Ako je odgovor DA molimo da navedete za koliki broj korisnika i za koji period  ***Napomena: Navedeno će postati ugovorna obaveza u slučaju da se projekat odabere za financiranje.*** | Da ( ), navesti koliko korisnika\_\_\_\_\_\_, koji period \_\_\_\_\_\_\_mjesec/i procenat umanjenja cijene \_\_\_\_%  Ne ( ) |
| Očekivani rezultati: | *<… navesti očekivane rezultate >* |
| Glavne aktivnosti: | *<… navesti glavne aktivnosti>* |

#### 2. Relevantnost projekta

*Molimo Vas u nastavku navedite sljedeće informacije:*

* *Opis relevantnosti projekta u odnosu na potrebe poljoprivrednog sektora, lokalne zajednice i doprinos državnim i entitetskim strategijama za razvoj poljoprivrede i ruralnih područja;*
* *Opis konkretnih problema, zahtjeva i potreba ciljnih grupa (lokalni poljoprivredni proizvođači i zanatlije – tradicionalni i stari zanati) te načina na koji će projekat odgovoriti na iste;*
* *Sažeto obrazloženje opravdanosti i konteksta u kojem će se odvijati implementacija projekta.*

#### 3. Opis podnosioca prijave *(najviše pola stranice)*

*Molimo, ukratko opišite vašu organizaciju. Navedite do sada realizovane projekte koji doprinose ruralnom razvoju.*

#### 4. Opis upravitelja *(Popunjava se ukoliko će predmet investicije biti dat na upravljanje drugom privrednom subjektu čija registracija uključuje aktivnosti vezane za korištenje predmetne infrastrukture, a koje je ovlastila JLS. )*

*Molimo, ukratko opišite organizaciju upravitelja, poslovne aktivnosti vezane za korištenje predmetne infrastrukture, iskustvo. Kratko opišite ključne proizvode/usluge i klijente. Navedite broj uposlenih, te njihovu strukturu po spolu, dobu i obrazovanju, pripadnosti ranjivih kategorija, kao i broj sezonskih radnika (ukoliko je primjenljivo). Također opišite materijalne i tehnološke resurse koje posjeduje upravitelj a koje će dati dodatnu vrijednost u korištenju predmetne infrastrukture.*

#### 5. Ciljevi projekta *(najviše pola stranice)*

*Molimo, opišite opće i specifične ciljeve projekta, te kratko obrazložite kako ti ciljevi doprinose ciljevima javnog poziva*

**6. Opis očekivanih rezultata i dugoročnih efekata projekta *(najviše pola stranice)***

*Molimo, obrazložite očekivane rezultate aktivnosti.*

#### 7. Naziv, opis i trajanje projektnih aktivnosti

*Molimo da aktivnosti, njihove specifične aspekte kao i njihovo trajanje detaljno opišete ovdje:*

(*potrebno je imati u vidu da je maksimalno ukupno trajanje implementacije projekata 18 mjeseci, dok je 12 mjeseci za realizaciju građevinskih radova, nabavku opreme i njenu instalaciju*).

#### 8. Da li će projekat doprinijeti smanjenju generisanja otpada i unaprijediti upravljanje otpadom

*Ukoliko je odgovor na ovo pitanje DA molimo Vas da date detaljno pojašnjenje na koji način projekat doprinosi ovom cilju, te da kvantifikujete očekivane rezultate.*

#### 9. Da li će realizacija Projekta doprinijeti energetskim uštedama-voda, struja, isl. (senzori za rasvjetu, vodu, itd.) i/ili rezultirati sa uvođenjem /unapređenjem korištenja energenata iz obnovljivih izvora.

*Ukoliko je odgovor da molimo Vas da ukratko opišete na koji način će biti realizovano navedeno i da kvantifikujete očekivane rezultate (energetske uštede u odnosu na postojeću proizvodnju, i sl.).*

#### 10. Da li Projekat uključuje aktivnosti čija realizacija će olakšati pristup osobama sa invaliditetom infrastrukturi koja je predmet projektnog prijedloga

*Ukoliko je odgovor DA molimo Vas da ukratko opišete kroz koje aktivnosti će navedeno biti realizovano (npr. izgradnja pristupnih rampi, zvučna signalizacija, horizontalna signalizacija za slijepe, liftovi,...).*

#### 11. Da li će Projekat doprinijeti unaprjeđenju sigurnosti poljoprivredno prehrambenih proizvoda kao i higijeni radnog mjesta, čime se doprinosi očuvanju zdravlja kupaca i prodavača.

#### 

*Ukoliko je odgovor DA molimo Vas da ukratko opišete mjere i aktivnosti kojima će se realizovati navedeno (uključuje i mjere za sprečavanje širenja COVID 19).*

#### 12. Da li Projekat uključuje aktivosti čija realizacija će doprinijeti unaprjeđenju radnog mjesta za osobe sa invaliditetom.

*Ukoliko je odgovor DA molimo Vas da ukratko opišete kroz koje aktivnosti će navedeno biti realizovano (npr. Prilagođavanje veličine radnog mjesta, organizacija radnog mjesta, posebna oprema,...).*

#### 13. Molimo da date detaljan opis korisnika koji će koristiti predmetnu ruralnu/tržišnu infrastrukturu

*Detaljno opišite koliko korisnika će koristiti infrastrukturu, za koju namjenu će je koristiti (prodaju kojih proizvoda-porijeklo proizvoda npr. lokalno proizvedeno ili preprodaja drugih proizvoda, očekivane količine i sl.), lokaciju sa koje dolaze potencijalni korisnici (prosječna geografska udaljenost od sjedišta JLS).*

#### 14. Doprinos projekta održivom ruralnom razvoju

*Ukratko opišite kakve efekte će projekat imati na ruralni razvoj, zadovoljavanje potreba lokalne zajednice, rast i razvoj krajnjih korisnika i njihovom pristupu tržištu, te plasmanu i promociju lokalnih proizvoda.*

#### 15. Potencijalni rizici za provedbu projekta (najviše pola stranice)

*Molimo ukratko opišite bilo kakve potencijalne rizike koji bi mogli uticati na pravovremenu i učinkovitu provedbu projektnih aktivnosti, kao i one koji su vezani za sveobuhvatnu dugoročnu održivost (izvan vremena trajanja projekta).*

#### 16. Upravljanje i praćenje implementacije projekta *(najviše pola stranice)*

*Molimo navedite ko će izvoditi realizaciju i praćenje aktivnosti projekta, na koji način i kada (uključiti konkretan vremenski okvir kada će koja aktivnost biti realizirana).*

*Detaljno opišite organizacionu strukturu i tim koji će biti odgovoran za sveukupno upravljanje, praćenje (monitoring) realizacije aktivnosti projekta na nivou vaše organizacije i vaših prtnera.*

#### 17. Indikatori za praćenje (monitoring) projekta

*U tabeli ispod navesti indikatore za praćenje koji će biti jasni, mjerljivi i realni.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Red. Br.*** | ***Indikator*** |
| *1.* |  |
| *2.* |  |
| *3.* |  |

#### 18. Održivost (najviše 1/2 stranice)

*Objasnite na koji način će se osigurati održivost nakon završetka projekta, uključujući aktivnosti i mjere koje će se poduzeti kako bi se postigla dugoročna održivost ostvarenih rezultata projekta, kao i konkretne odgovornosti projektnih aktera u tom pogledu.*

#### 19. Plan za promociju projekta

*Molimo navedite na koji način ćete promovisati projektne aktivnosti i rezultate (printani materijali, digitalni mediji, događaji, i sl.). Opišite kratko i navedite dinamički plan aktivnosti, te ko će provoditi iste.*

#### 20. Budžet

*U tabli ispod upišite vrijednosti vlastitog učešća kao i očekivanog učešća od EU4AGRI Projekta*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Vlastito finansijsko učešće u KM** | **Očekivano učešće EU4AGRI Projekta u KM** | **Ukupno KM** |
| **a** | **b** | **(a+b)** |
| Građevinski radovi |  |  |  |
| Nabavka opreme |  |  |  |
| Tehnička podrška/konsultantske usluge |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **UKUPNO u KM** |  |  |  |

**21. Narativni opis budžeta**

*Molimo opišite sve troškove prema pojedinačnim linijama iz budžeta projekta (npr. opišite količinu i individualnu cijenu te svrhu nabavke određenih stvari kao što nabavka i ugradnje oprema, itd.)*

#### 22. Prilozi

*Sastavni dio ovog obrasca su sljedeći prilozi:*

Prilog 2. Budžet projekta

Prilog 3. Logički okvir

Prilog 4. Plan aktivnosti

Prilog 5. Pismo namjere sa planiranim iznosom sufinansiranja podnosioca prijave

Prilog 6. Pismo namjere o broju krajnjih korisnika i dodjeli subvencionirane cijene za korištenje ruralne/tržišne

Prilog 7. Osnovne informacije o podnosiocu prijave i upravitelju sa listom za provjeru

(mjesto, datum) M.P. Potpis odgovorne osobe