

Na osnovu člana 20. stav (2) Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/10), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

**PRAVILNIK
O USLOVIMA I NAČINU OSTVARENJA NOVČANIH
PODRŠKI PO MODELU RURALNOG RAZVOJA
DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuju se uslovi koje moraju ispuniti poljoprivredna gazdinstva te druga pravna i fizička lica koja mogu ostvariti pravo na podršku (u daljem tekstu: klijent), i način ostvarivanja prava na novčanu podršku (u daljem tekstu: podrška) po modelu ruralnog razvoja.

Član 2.

(Značenje izraza)

U smislu ovoga Pravilnika, pojedini izrazi imaju slijedeće značenje:

- a) **"Ruralni razvoj"** podrazumijeva skup politika, mjera i aktivnosti koje za cilj imaju sveobuhvatan ekonomski, socijalni i kulturni napredak stanovništva ruralnih područja i koje se planiraju i provode uz uvažavanje principa održivog razvoja, očuvanja i unapređenja kvaliteta okoliša,
- b) **"Poljoprivredno gazdinstvo"** (u daljem tekstu: PG) podrazumijeva proizvodnu jedinicu ili grupu jedinica koje čine proizvodnu cjelinu i sa tehničkog i privrednog gledišta, koje se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda. PG se može baviti i drugim dodatnim (nepoljoprivrednim) proizvodnim i uslužnim djelatnostima. PG može djelovati kao privredno društvo, obrt ili zadruga, ako je registrovano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao porodično poljoprivredno gazdinstvo,
- c) **"Porodično poljoprivredno gazdinstvo"** (u daljem tekstu: PPG) je samostalna privredna i socijalna jedinica zasnovana na vlasništvu i/ili upotrebi proizvodnih resursa i upravljanju porodice u obavljanju poljoprivredne djelatnosti,
- d) **"Nosilac poljoprivrednog gazdinstva"** podrazumijeva fizičko ili pravno lice, ili grupu fizičkih i pravnih lica u skladu sa statusom koji ima grupa i njeni članovi prema zakonima u Bosni i Hercegovini, a čije se gazdinstvo nalazi na teritoriji Bosne i Hercegovine, te obavlja poljoprivrednu djelatnost i registrovano je u Registru poljoprivrednih gazdinstava (u daljem tekstu: RPG) kao nosilac gazdinstva,
- e) **"Poljoprivrednik"** je fizičko lice koje na poljoprivrednom gazdinstvu proizvodi biljne i stočarske proizvode, te obavlja i druge poslove vezane uz tu proizvodnju, bez obzira na stepen specijalizacije poljoprivrednog gazdinstva na kojem radi, i koji posjeduje znanje i vještinu o poljoprivredi,
- f) **"Klijent"** je svako fizičko i pravno lice koje podnosi zahtjev za podršku na osnovu obavijesti, a upisano je u RPG i Registar klijenata (u daljem tekstu: RK),

- g) **"Mladi poljoprivrednik"** je lice iz tačke e) ovog člana, u životnoj dobi od navršених 18 do navršених 40 godina starosti na dan raspisivanja obavijesti,
- h) **"Obrt"** podrazumijeva samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registrovanih privrednih djelatnosti u osnovnom, dopunskom ili dodatnom zanimanju od strane fizičkih lica sa ciljem postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu,
- i) **"Ulaganje"** je prihvatljivi dio projekta za koji se traži podrška, raspisanog putem obavijesti na osnovu odredbi ovog Pravilnika, a može sadržavati prihvatljive i neprihvatljive troškove (čl. 9. i 10. ovog Pravilnika), od čega samo prihvatljivi troškovi mogu biti sufinansirani sredstvima Programa podrški,
- j) **"Račun - faktura"** (engl. invoice, njem. Faktura, Rechnung) je isprava koju prodavalac ili isporučitelj robe ili pružalac usluge izdaje primaocu robe ili usluge, specificirajući u njoj kvantitativno i kvalitativno predane ili isporučene stvari ili pružene usluge, povezane (akcesorne) troškove, odgovarajuće poreze, modalitete plaćanja itd., u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima,
- k) **"Poljoprivredne mašine"** su sve poljoprivredne pogonske mašine koje služe za obavljanje poljo-privrednih radova, a obuhvaćaju: traktore, kombajne, samohodne utovarivače, mobilne rezervoare, aplikatore, cisterne i ostale samohodne poljoprivredne mašine,
- l) **"Priključni uređaji"** su priključci koji služe za određene poljoprivredne aktivnosti, a priključuju se na poljoprivrednu mehanizaciju (pogonske mašine) ili djeluju samostalno, te obuhvaćaju: plugove, sijačice, drljače, tanjirače, prskalice, prese i ostale priključke,
- m) **"Oprema"** su sve vrste opreme namijenjene za poljoprivredne aktivnosti u okviru biljne proizvodnje, stočarstva, pčelarstva, akvakulture i drugih vrsta poljoprivredne proizvodnje.

Član 3.

- (Tijela zadužena za programiranje i provođenje mjere)
- (1) Upravljačko tijelo za programiranje mjera je Odsjek za ruralni razvoj Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo).
 - (2) Operativno tijelo za provođenje mjere je Sektor za poljoprivredna plaćanja.

Član 4.

(Prilozi)

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:
 - a) Aneks I - Lista prihvatljivih troškova za poljoprivredne mašine i priključne uređaje (LPT-MPU),
 - b) Aneks II - Lista prihvatljivih troškova za poljoprivrednu opremu (LPT-O),
 - c) Aneks III - Obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u poljoprivredne mašine i priključne uređaje (ZZP-UM),
 - d) Aneks IV - Obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u poljoprivrednu opremu (ZZP-UO),
 - e) Aneks V - Obrazac zahtjeva za podršku certifikaciji organske proizvodnje (ZZP-C),
 - f) Aneks VI - Obrazac izjave klijenta (IK),
 - g) Aneks VII - Dokumenti za kontrolu na terenu (DKT).

- (2) Obrasci koji se nalaze u Aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici (www.fmpvs.gov.ba) Federalnog ministarstva.

**DIO DRUGI - PRIHVATLJIVOST I NAČIN OSTVARIVANJA PODRŠKE
POGLAVLJE I. KORISNICI PODRŠKE I USLOVI PRIHVATLJIVOSTI**

Član 5.

(Korisnici podrške)

- (1) Korisnici podrške su klijenti koja ispunjavaju opće i posebne uslove prihvatljivosti za podršku.

Odjeljak A. Opći uslovi prihvatljivosti

Član 6.

(Opći uslovi prihvatljivosti za podnosiocе zahtjeva)

- (1) Klijent mora imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.
 (2) Klijent mora biti upisan u RPG i/ili RK.
 (3) Ulaganje u poljoprivredne mašine, priključne uređaje i poljoprivrednu opremu mora biti provedeno na PG koje se nalazi na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.
 (4) Ukoliko je klijent fizičko lice onda mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku objavljivanja obavijesti.
 (5) Klijent mora dostaviti dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH/Upave za indirektno oporezivanje BiH.

Član 7.

(Opći uslovi prihvatljivosti za projekte)

- (1) Projekat se mora odnositi na ulaganje u proizvodnju poljoprivrednih proizvoda iz Dodatka I - Spisak poljoprivrednih proizvoda Zakona o poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", br. 88/07, 4/10, 27/12 i 7/13).
 (2) Prihvatljivi troškovi za svaki dio ulaganja moraju biti u skladu s realnim trenutnim tržišnim cijenama.
 (3) Projekat ostaje prihvatljiv za finansiranje pod uslovom da se u periodu od pet godina od dana konačne isplate ne izvrši otuđivanje predmeta novčane podrške odnosno izmještanje ugrađene opreme.
 (4) Svi podneseni dokumenti moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Odjeljak B. Posebni uslovi prihvatljivosti

Član 8.

(Prihvatljivi sektori)

- (1) Prihvatljivi sektori za ulaganja unutar mjere su:
 a) mliječno govedarstvo,
 b) mesno govedarstvo,
 c) ovčarstvo i kozarstvo,
 d) svinjogojstvo,
 e) peradarstvo,
 f) proizvodnja voća, povrća i gljiva
 g) proizvodnja ratarskih kultura, ljekovitog i aromatičnog bilja i cvijeća,
 h) pčelarstvo,
 i) akvakultura.

Član 9.

(Prihvatljivi troškovi)

- (1) Prihvatljivi troškovi su:
 a) troškovi kupovine novih poljoprivrednih mašina i priključnih uređaja uključujući i troškove njihovog transporta. Lista prihvatljivih troškova navedena je u obrascu LPT-MPU,
 b) troškovi kupovine nove poljoprivredne opreme uključujući i troškove njenog transporta, montaže,

odnosno ugradnje. Lista prihvatljivih troškova navedena je u obrascu LPT-O,

- c) troškovi certifikacije organske proizvodnje.
 (2) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a.
 (3) Troškovi iz stava (1) ovog člana prihvatljivi su retroaktivno od 1.10.2017. godine.

Član 10.

(Neprihvatljivi troškovi)

- (1) Neprihvatljivi troškovi su:
 a) Porezi uključujući PDV, carinske i uvozne dažbine i ostale naknade državi,
 b) Nabavka korištene opreme i poljoprivredne mehanizacije,
 c) Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi,
 d) Troškovi konverzije, troškovi tečajnih razlika i naknada,
 e) Troškovi poslova javne uprave (troškovi općupravnih troškova, troškovi iznajmljivanja opreme, mašina i prostora, plate zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora),
 f) Plaćanje u naturi i kompenzacija koja nije provedena preko poslovnog računa, troškovi vlastitog rada,
 g) Za nabavku izvršenu putem lizinga,
 h) Za nabavku izvršenu na osnovu donacija i poklona,
 i) Za nabavku poljoprivrednih mašina, priključnih uređaja i opreme u okviru međunarodnih projekata, donacija, odnosno iz bespovratna sredstva bilo koje razine vlasti u BiH.

Član 11.

(Minimalna i maksimalna prihvatljiva vrijednost investicije)

- (1) Minimalna prihvatljiva vrijednost investicije po klijentu koja je predmet novčane podrške je 3.000 KM za fizička lica, odnosno 5.000 KM za pravna lica i obrte.
 (2) Maksimalna prihvatljiva vrijednost investicije po klijentu koja je predmet novčane podrške u tekućoj godini je 240.000 KM za fizička lica, odnosno 400.000 KM za pravna lica i obrte.

Član 12.

(Osnovni i dodatni iznos novčane podrške)

- (1) Osnovni iznos novčane podrške utvrđuje se na osnovu računa (fakture).
 (2) Ako vrijednost investicije prelazi maksimalnu prihvatljivu vrijednost investicije navedenu u obrascima LPT-MPU i LPT-O, za obračun se koristi iznos maksimalne prihvatljive vrijednosti investicije naveden u spomenutim obrascima.
 (3) Osnovni iznos novčane podrške je do 25% od prihvatljivih troškova i ne može biti veći od maksimalnog osnovnog iznosa novčane podrške navedenog u obrascima LPT-MPU i LPT-O.
 (4) Dodatni iznos novčane podrške obračunava se na utvrđeni osnovni iznos novčane podrške u visini od dodatnih 5% za nosioca poljoprivrednog gazdinstva mlađeg od 40 godina na dan objave obavijesti, odnosno za žene nosioce poljoprivrednog gazdinstva.
 (5) Dodatni iznos ne može biti veći od 5%.

Član 13.

(Maksimalni iznos novčane podrške)

- (1) Klijent može ostvariti pravo na novčanu podršku za kupovinu više poljoprivrednih mašina, priključnih uređaja odnosno više vrsta opreme, te certifikaciju organske proizvodnje pod uslovom da osnovni iznos novčane podrške ne prelazi 60.000 KM za fizička lica, odnosno 100.000 KM za pravna lica i obrte.

- (2) Osnovni iznos iz stava (1) ovog člana uvećava se za dodatni iznos novčane podrške u slučaju iz člana 12. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 14.

(Proporcionalno smanjenje u slučaju probijanja iznosa sredstava utvrđenih Programom)

Ako zbroj iznosa obračunate novčane podrške za sve pojedinačne zahtjeve bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom, izvršit će se proporcionalno smanjenje svih odobrenih pojedinačnih iznosa novčane podrške.

Član 15.

(Valuta)

- (1) Troškovi na računima (fakturama) mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- (2) Troškovi na računima (fakturama) čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem tečaju Centralne banke BiH važećem na dan podnošenja zahtjeva.

ПОГЛАВЉЕ II. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ

Одјелјак А. Подношење заhtjeva за подршку

Član 16.

(Aktivnosti prije podnošenja zahtjeva za подршку)

- (1) Klijent treba izvršiti kupovinu poljoprivredne mašine, priključnog uređaja i poljoprivredne opreme, odnosno izvršiti plaćanje usluge certifikacije organske proizvodnje prije podnošenja zahtjeva za подршку.
- (2) Za provedenu aktivnost iz stava (1) ovog člana klijent pribavlja račun (fakturu) sa detaljnom specifikacijom kupljene mašine, uređaja i opreme, odnosno izvršenog procesa certifikacije.
- (3) Klijent je prije podnošenja zahtjeva za подршку dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na račun (fakturi).
- (4) Ako se u toku upravnog postupka utvrdi da su informacije dostavljene od strane klijenta lažne ili pogrešne, odnosno da su cijene na račun (fakturi) namjerno uvećane, Federalno ministarstvo će donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva za подршку.

Član 17.

(Podnošenje zahtjeva)

- (1) Zahtjev za подршку podnosi se na osnovu Programa novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Program podrški), ovog Pravilnika i obavijesti koju raspisuje Federalno ministarstvo.
- (2) Obavijest iz stava (1) ovoga člana sadržava rokove i uslove za podnošenje zahtjeva za подршку propisane Programom podrški i ovim Pravilnikom.
- (3) Obavijest iz stava (1) ovoga člana objavljuje se u dva dnevna lista koji se distribuiraju na teritoriji Federacije BiH, i na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Član 18.

(Podnošenje zahtjeva za подршку - ulaganje u poljoprivredne mašine i priključne uređaje)

- (1) Nakon objave obavijesti iz člana 17. ovog Pravilnika, klijent dostavlja zahtjev za подрšku ulaganju (obrazac ZZZP-UM) Federalnom ministarstvu, zajedno s propisanom dokumentacijom (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za подрšku za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u kupovinu novih poljoprivrednih mašina i priključnih uređaja u periodu od 1.10.2017. do 1.10.2018. godine.

- (3) Ukoliko je ulaganje izvršeno prije objave obavijesti, klijent je dužan podnijeti zahtjev za подрšku u roku od 30 dana od dana objave obavijesti.

- (4) Ukoliko se ulaganje vrši nakon objave obavijesti, klijent je dužan podnijeti zahtjev za подрšku u roku od 30 dana od dana izvršenog plaćanja računa (fakture).

- (5) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za подрšku je 5.10.2018. godine.

- (6) Za ostvarivanje prava na подрšku, klijent dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) Popunjen obrazac zahtjeva za подрšku ulaganju u poljoprivredne mašine i priključne uređaje (ZZP-UM),
- b) Račun (fakturu) o kupovini poljoprivredne mašine i priključnog uređaja, odnosno račun (fakturu) vezan za troškove njihovog transporta ako ga posjeduje,
- c) Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom račun (fakturi) - za fizička lica se, pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
- d) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezene poljoprivredne mašine i priključne uređaje),
- e) Ovjerenu kopiju saobraćajne dozvole za poljoprivredne mašine koje podliježu registraciji,
- f) Ovjerenu izjavu klijenta (Obrazac IK) da poljoprivredna mašina odnosno priključni uređaj nije nabavljen u okviru međunarodnih projekata ili donacija, te da po istoj osnovi klijent nije koristio bespovratna sredstva bilo koje razine vlasti u BiH, odnosno da poljoprivrednu mašinu odnosno priključni uređaj neće otuđiti u razdoblju od pet godina.
- g) Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).

- (7) Zahtjev za подрšku može se podnijeti lično na protokol Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kovertama, na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Marka Marulića 2
71 000 Sarajevo

sa naznakom: "Ulaganje u kupovinu poljoprivrednih mašina i priključnih uređaja".

Član 19.

(Podnošenje zahtjeva za подрšku - ulaganje u poljoprivrednu opremu)

- (1) Nakon objave obavijesti iz člana 17. ovog Pravilnika, klijent dostavlja zahtjev za подрšku (obrazac ZZZP-UO) Federalnom ministarstvu, zajedno s propisanom dokumentacijom (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za подрšku za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u kupovinu nove poljoprivredne opreme u razdoblju od 1.10.2017. do 1.10.2018. godine.
- (3) Ukoliko je ulaganje izvršeno prije objave obavijesti, klijent je dužan podnijeti zahtjev za подрšku u roku od 30 dana od dana objave obavijesti.
- (4) Ukoliko se ulaganje vrši nakon objave obavijesti, klijent je dužan podnijeti zahtjev za подрšku u roku od 30 dana od dana izvršenog plaćanja računa (fakture).
- (5) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za подрšku je 5.10.2018. godine.
- (6) Za ostvarivanje prava na подрšku klijent dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) Popunjen obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u poljoprivrednu opremu (Obrazac ZPP-UO),
- b) Račun (fakturu) o kupovini poljoprivredne opreme, odnosno račun (fakturu) vezan za troškove njenog transporta, montaže ili ugradnje ako ga posjeduje,
- c) Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu (fakturi) - za fizička lica se, pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
- d) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezenu poljoprivrednu opremu),
- e) Ovjerenu izjavu klijenta (Obrazac IK) da poljoprivredna oprema nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata ili donacija, te da po istoj osnovi nije koristio bespovratna sredstva bilo koje razine vlasti u BiH, odnosno da poljoprivrednu opremu neće otuđiti u razdoblju od pet godina.
- f) Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
- (7) Zahtjev za podršku može se podnijeti lično na protokol Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kovertama, na adresu:
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva
Marka Marulića 2
71 000 Sarajevo
sa naznakom: "Ulaganje u kupovinu poljoprivredne opreme".
- Član 20.
(Podnošenje zahtjeva za podršku - certifikacija organske proizvodnje)
- (1) Nakon objave obavijesti iz člana 17. ovog Pravilnika, klijent dostavlja zahtjev za podršku certifikaciji organske proizvodnje (Obrazac ZPP-C) Federalnom ministarstvu, zajedno s propisanom dokumentacijom (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za podršku za ovu mjeru odnosi se na klijenta (proizvođač, prerađivač ili sakupljač) koji je dobio certifikat od tijela akreditiranog od strane međunarodno ovlaštenog akreditacijskog tijela prema zahtjevima standarda EN 45011/ISO Vodiča 65, a koji je certifikaciju izvršio u razdoblju od 1.10.2017. do 1.10.2018. godine.
- (3) Troškovi u okviru ove mjere se priznaju za certifikaciju proizvodnje, grupnu proizvodnju, preradu organskih proizvoda i sakupljanje samoniklog bilja i šumskih plodova.
- (4) Ukoliko je certifikacija izvršena prije objave obavijesti, klijent je dužan podnijeti zahtjev za podršku u roku od 30 dana od dana objave obavijesti.
- (5) Ukoliko se certifikacija vrši nakon objave obavijesti, klijent je dužan podnijeti zahtjev za podršku u roku od 30 dana od dana izvršenog plaćanja računa (fakture).
- (6) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za podršku je 5.10.2018. godine.
- (7) Za ostvarivanje prava na podršku klijent dostavlja u originalu ili ovjerenom kopiji slijedeću dokumentaciju:
- a) Popunjen obrazac zahtjeva za podršku certifikaciji organske proizvodnje (Obrazac ZPP-C),
- b) Račun (fakturu) ispostavljen za izvršenu uslugu certifikacije,
- c) Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu (fakturi) - za fizička lica se, pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
- d) Kopiju certifikata.
- e) Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
- (8) Klijent ostvaruje podršku u iznosu do 75% ukupno dokumentiranih troškova certifikacije.
- (9) Zahtjev za podršku može se podnijeti lično na protokol Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kovertama, na adresu:
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva
Marka Marulića 2
71 000 Sarajevo
sa naznakom: "Certificiranje organske proizvodnje".
- Odjeljak B. Postupanje Federalnog ministarstva po zahtjevu za podršku**
- Član 21.
(Zaprimanje zahtjeva)
- (1) Zahtjev za podršku zaprima se na protokolu Federalnog ministarstva, gdje biva zaveden u Upisnik prvostepenih predmeta upravnog postupka (UP-1), nakon čega se sa njim postupa u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/98) i Uputstvom o načinu obavljanja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 30/98 i 49/98).
- (2) Vremenom podnošenja zahtjeva za podršku smatra se datum predavanja propisane dokumentacije na protokol Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja preporučenom poštom.
- (3) Zahtjevi za podršku pristigli po objavljenoj obavijesti iz člana 17. ovoga Pravilnika, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.
- Član 22.
(Vođenje postupka i rješavanje)
- (1) Federalno ministarstvo obrađuje zahtjeve za podršku u skladu sa Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99), (u daljem tekstu: ZUP), ovim Pravilnikom i internim procedurama.
- (2) Nadležni službenik Sektora za poljoprivredna plaćanja zadužuje predmet, te vrši provjeru blagovremenosti upućivanja zahtjeva za podršku.
- (3) Federalni ministar može rješenjem imenovati komisiju ili ovlastiti državne službenike za realizaciju zahtjeva za podršku po ovom modelu.
- (4) Komisija ili ovlašteni državni službenici iz stava (3) ovog člana utvrđuju činjenice i okolnosti od važnosti za realizaciju zahtjeva, i na osnovu utvrđenih činjenica i okolnosti, primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.
- Član 23.
(Postupak sa neblagovremenim zahtjevima za podršku)
- (1) Zahtjev za podršku smatra se neblagovremenim ako nije predan protokolu Federalnog ministarstva odnosno poštanskom uredu u rokovima iz člana 18. st. (3), (4) i (5), člana 19. st. (3), (4) i (5), odnosno člana 20. st. (4), (5) i (6) ovog Pravilnika.
- (2) Neblagovremeni zahtjevi za podršku neće biti razmatrani.
- (3) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbacivanju neblagovremenih zahtjeva za podršku.

- (4) Protiv rješenja iz stava (3) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 24.

(Postupak sa blagovremenim zahtjevima za podršku)

- (1) Nadležni službenik Sektora za poljoprivredna plaćanja vrši provjeru potpunosti blagovremenih zahtjeva za podršku.
- (2) Za nepotpune zahtjeve za podršku Federalno ministarstvo će tražiti dopunu.

Član 25.

(Dopuna dokumentacije)

- (1) U slučaju iz člana 24. stav (2) ovog Pravilnika, Sektor za poljoprivredna plaćanja telefonskim putem traži dostavu nedostajućih dokumenata u roku od sedam dana.
- (2) Ako klijent ne izvrši dopunu tražene dokumentacije u roku iz stava (1) ovog člana, Sektor za poljoprivredna plaćanja upućuje pisani zahtjev za dopunu dokumentacije. Klijent je dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku od sedam dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunu.
- (3) Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu prilikom prve dostave, dostava preporučene pošiljke bit će ponovljena još jednom. Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu, niti nakon ponovljene dostave, Federalno ministarstvo objavljuje zahtjev za dopunu na oglasnoj ploči. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana stavljanja zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak na oglasnu ploču Federalnog ministarstva.
- (4) Vremenom dostave dopune zahtjeva za podršku smatra se datum dostave tražene dokumentacije na protokol Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja tražene dopune preporučenom poštom.
- (5) Ako klijent ne otkloni nedostatke u propisanom roku, smatrat će se da zahtjev za podršku nije uopće ni podnesen, o čemu Federalno ministarstvo donosi rješenje.
- (6) Protiv rješenja iz stava (4) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 26.

(Ocjena osnovanosti zahtjeva za podršku i izračun podrške)

- (1) Nadležni službenik Sektora za poljoprivredna plaćanja vrši ocjenu osnovanosti zahtjeva za podršku na bazi ispunjavanja općih uslova iz čl. 6. i 7. i posebnih uslova iz čl. 8. i 11. stav (1) ovog Pravilnika, a na osnovu podataka iz RPG i RK, zahtjeva za podršku i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu.
- (2) Nadležni službenik Sektora za poljoprivredna plaćanja, odnosno imenovana komisija ili ovlašteni državni službenici, vrše izračun iznosa novčane podrške na osnovu čl. 9. do 15. ovog Pravilnika, a na osnovu podataka iz zahtjeva za podršku.
- (3) Službenici i komisija iz stava (2) ovog člana mogu vršiti provjeru nabavne cijene robe ili usluge telefonskim putem kod dobavljača ili putem interneta, ako postoji sumnja da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane.

Član 27.

(Odbijanje neosnovanih zahtjeva za podršku)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbijanju neosnovanih zahtjeva za podršku u slučaju neusklađenosti zahtjeva za podršku s općim i posebnim uslovima navedenim u članu 26. stav (1), odnosno u slučaju iz člana 16. stav (4) ovog Pravilnika.
- (2) Protiv rješenja iz stava (1) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 28.

(Rješenje o dodjeli sredstava)

- (1) Nakon provođenja procedure obrade svih zahtjeva za podrškom, izvršene kontrole na terenu, utvrđivanja iznosa obračunate novčane podrške svih pojedinačnih zahtjeva, i eventualnog proporcionalnog smanjenja svih odobrenih pojedinačnih iznosa novčane podrške radi usklađivanja sa raspoloživim iznosom u okviru Programa, Federalno ministarstvo donosi rješenje o dodjeli sredstava za svaki pojedinačni zahtjev za podršku.
- (2) Rješenje iz stava (1) ovog člana je konačno u upravnom postupku i protiv njega nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Odjeljak C. Kontrola i nadzor

Član 29.

(Kontrola na terenu)

- (1) Kontrolu na terenu provode ovlašteni službenici Federalnog ministarstva (u daljem tekstu: kontrolori) u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, Programom podrški i ovim Pravilnikom.
- (2) Kontrola na terenu vrši se nakon realizacije projekta, a prije isplate podrške (ex ante kontrola) i tokom petogodišnjeg perioda nakon izvršenog konačnog plaćanja (ex post kontrola).
- (3) Osim redovnih kontrola u skladu sa obrascem DKT, kontrole na terenu mogu se provoditi u bilo kojem trenutku u periodu od pet godina od dana isplate podrške.
- (4) O provedenoj kontroli na terenu kontrolor sačinjava zapisnik. U zapisniku se evidentira utvrđeno činjenično stanje te se jedan primjerak dostavlja Sektoru za poljoprivredna plaćanja koji ga ulaže u spis predmeta.

Član 30.

(Način obavljanja kontrole)

- (1) Pri obavljanju kontrole na terenu, kontrolori mogu:
- vršiti pregled poljoprivrednog zemljišta, višegodišnjih zasada, poslovnih i proizvodnih prostora, objekata, poljoprivrednih mašina, priključnih uređaja i poljoprivredne opreme, te poslovne dokumentacije podnosioca zahtjeva,
 - izvršiti uvid u dokumente klijenta koje se odnose na sticanje prava na podršku,
 - provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga podnosioca zahtjeva,
 - provjeravati evidencije vezane uz ulaganje i poslovanje podnosioca zahtjeva,
 - provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovne izvještaje podnosioca zahtjeva, garantne listove, deklaracije i dr.),
 - provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za podršku,
 - provjeravati namjensku upotrebu ulaganja ili spremnost ulaganja za upotrebu,
 - prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih lica, svjedoka, vještaka i drugih lica kad je to potrebno za obavljanje kontrole.
- (2) Kontrola se može vršiti kod pravnih i fizičkih lica, te lica koja su povezana s podnosiocem zahtjeva u vezi predmetnog ulaganja.
- (3) Pravna i fizička lica iz stava (2) ovoga člana dužna su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije, te osigurati uslove za nesmetani rad.
- (4) Kontrolu je moguće najaviti prije njezinog provođenja, pod uslovom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući podnosiocu zahtjeva samo neophodne informacije.

Одјелјак D. Исплата и поврат новчане подршке

Члан 31.

(Исплата подршке)

- (1) Сектор за пољопривредна плаћања доставља један примјерак рјешења из члана 28. став (1) овог Правилника Сектору за финансије и računovodstvo.
- (2) Сектор за финансије и računovodstvo на основу рјешења уноси налог у трезорску апликацију ради исплате на рачун клијента.

Члан 32.

(Поврат средстава након исплате подршке)

- (1) Федерално министарство доноси рјешење о поврату средстава подршке, ако се контролом након извршеног коначног плаћања, утврди постојање једног од слjedeћих разлога:
 - a) неправилност која уједно упућује на сумњу у покушај пријеваре,
 - b) наводи из Изјаве клијента нису тачни,
 - c) Клијент је предмет подршке продао, поклонио односно на други начин отудио из свог власништва у року од пет година од дана исплате подршке.
- (2) Рјешење из става (1) овог члана, Федерално министарство ће клијенту послати препорученом поштом с повратницом.
- (3) Против рјешења из става (1) овог члана није допуштена жалба али се може покренути управни спор тузбом код кантоналног суда у Сарајеву.

Члан 33.

(Враћање дуга у ратама)

- (1) У случају да је клијенту издато рјешење о поврату средстава подршке, клијент може износ дуга вратити у ратама, уколико Федералном министарству поднесе захтев за плаћање у ратама у року од 15 дана од дана пријема рјешења из члана 32. став (1).
- (2) У случају из става (1) овога члана, Федерално министарство ће допунским рјешењем одобрити поврат средстава у ратама.
- (3) Клијент може вратити износ дуга у највише 4 rate у периоду од једне године.

Члан 34.

(Поврат средстава због административне грешке)

- (1) Када су средства подршке исплаћена клијенту, а утврђена је административна грешка - преплата, крива исплата, или било која друга административна грешка учинјена од стране Федералног министарства приликом provedbe мјере, Федерално министарство доноси рјешење о поврату средстава због административне погрешке којим ће од клијента затражити поврат тог износа.
- (2) Средства из става (1) овог члана, клијент је обавезан вратити у року од петнаест (15) дана од дана пријема рјешења о поврату средстава.

- (3) Против рјешења из става (1) овог члана није допуштена жалба али се може покренути управни спор тузбом код Кантоналног суда у Сарајеву.

Члан 35.

(Заштита права судским путем)

Ако клијент не врати средства у складу са рјешењем о поврату средстава новчане подршке из члана 32. став (1), односно рјешењем о поврату средстава због административне погрешке из члана 34. став (1) овог Правилника, Федерално министарство ће затражити заштиту својих права судским путем.

Члан 36.

(Губитак права на остварење новчане подршке)

- (1) Клијент којем је издато рјешење о поврату средстава подршке у складу са чланом 32. став (1) таč. a), b) и c) овог Правилника, губи право на остварење новчане подршке.
- (2) Рјешење о поврату средстава уноси се у RPG и RK, čиме пољопривредно газдинство добија статус газдинства под санкцијима, počевши од дана пријема рјешења из члана 32. став (1).
- (3) Lista клијената који изгубе право на остварење новчане подршке по моделу подршке ruralnom развоју, објављује се на огласној плочи и web страници Федералног министарства (www.fmpvs.gov.ba).
- (4) Dokaz о извршеној уплати средстава клијент доставља Федералном министарству. Клијент поново стиче право на новчане подршке три године од дана поврата средстава.
- (5) Након истека рока из става (4) овог члана, пољопривредно газдинство губи статус газдинства под санкцијима и поновно стиче право на остваривање новчане подршке.

Члан 37.

(Чување документације)

Клијент је дужан чувати документацију везану за остваривање права на новчану подршку пет година, рачунајући од дана исплате новчане подршке.

DIO TREĆI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Члан 38.

(Prestanak важења претходних правилника)

Даном ступања на снагу овога Правилника престаје важити Правилник о условима и начину остварења новчаних подршки по Моделу ruralnog развоја ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 56/12, 109/12).

Члан 39.

(Stupaње на снагу Правилника)

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 04-1-24/1-1103/18
Јуна, 2018. године

Министар
Šemsudin Dedić

ANEKS I		Образак LPT- MPU	
LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA INVESTICIJE U NOVE POLJOPRIVREDNE MAŠINE I PRIKLJUČNE UREĐAJE ZA BILJNU I STOČARSKU PROIZVODNJU			
D/1	Naziv	Maksimalna prihvatljiva vrijednost investicije (bez PDV-a i carine)	Maksimalni osnovni iznos novčane podrške
R.b.			
1.	Traktor snage preko 86 kW	120.000 KM	30.000 KM
2.	Kombajn (žitni, voćarski)		
3.	Silažni kombajn – samohodni		
4.	Traktor od 55,1 do 86 kW	80.000 KM	20.000 KM
5.	Adapter za kombajn		
6.	Platforma za berbu voća		
7.	Traktor od 33,6 do 55 kW	50.000 KM	12.500 KM
8.	Berač za jagodičasto voće		
9.	Silomiks prikolica		
10.	Plug obrtač – vučeni		
11.	Voćni kultivator		
12.	Dvoredni berač za kukuruz	30.000 KM	7.500 KM
13.	Cisterna za gnojnicu (osoku) preko 10.000 l		
14.	Rolo-baler		
15.	Samoutovarna prikolica za sijeno		
16.	Plug obrtač – nošeni		
17.	Sjetvospremač		
18.	Traktor do 33,5 kW		
19.	Vinogradarski kultivator		
20.	Šišač loze		
21.	Malčer (tarup)		
22.	Uvijač za rolo-bale, presa za baliranje sijena	17.000 KM	4.250 KM
23.	Rasturač stajnjaka		
24.	Jednoredni berač za kukuruz		
25.	Pneumatska sijačica		
26.	Tanjurača – vučena		
27.	Prskalica ili atomizer	12.500 KM	3.125 KM
28.	Cisterna za gnojnicu (osoku) do 10.000 l		
29.	Prikolica preko 4 t nosivosti	8.000 KM	2.000 KM
30.	Zubača (drljača)		
31.	Sijačica za strna žita		
32.	Kultivator za međurednu obradu		
33.	Rotaciona kosilica		
34.	Silokombajn – vučeni		
35.	Podrivač		
36.	Motokultivator sa priključcima	120.000	30.000
37.	Ostali strojevi i priključci neophodni u biljnoj i stočarskoj proizvodnji		

ANEKS II		Образак LPT- O	
D/2	LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA INVESTICIJE U NOVU POLJOPRIVREDNU OPREMU ZA BILJNU I STOČARSKU PROIZVODNJU		
Naziv		Maksimalna prihvatljiva vrijednost investicije (bez PDV-a i carine)	Maksimalni osnovni iznos novčane podrške
BILJNA PROIZVODNJA			
1.	Oprema za navodnjavanje (pumpe, cjevovodi, raspršivači, sistem filtracije, sistem fertirigacije, kapaljke, rolomati)	80.000 KM	20.000 KM
2.	Oprema za zaštitu od grada		
3.	Oprema za zaštitu od mraza		
4.	Oprema za ograđivanje zasada voćnjaka		
5.	Oprema i uređaji za provjetravanje i grijanje plastenika i staklenika		
6.	Oprema za čišćenje i pranje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja		
7.	Oprema za sušenje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja		
8.	Linije za sortiranje i kalibriranje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja (uključujući kompjutersku opremu)		
9.	Linije za pakovanje i označavanje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja		
10.	Oprema za doradu soje		
11.	Oprema za doradu strnih žita i uljarica		
STOČARSKA PROIZVODNJA			
1.	Oprema za fiksno ograđivanje travnjaka (električni pastir)	8.000 KM	2.000 KM
2.	Oprema i uređaji za hranjenje i napajanje životinja (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice i dozatori za kabastu krmu, hranilice i pojilice)	80.000 KM	20.000 KM
3.	Oprema izmuzišta za mašinsku mužu, uključujući i pokretne muzne jedinice (sa svim elementima, materijalom i montažom)		
4.	Mljekovodi, inox-posude i oprema za hlađenje i skladištenje mlijeka na PG		
5.	Stočna vaga, rampa za utovar/istovar životinja, lijevci (koral) za usmjeravanje i hvatanje stoke	40.000 KM	10.000 KM
6.	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka		
7.	Oprema za biogasna postrojenja		
8.	Oprema za sušenje i pakovanje đubriva peradi		
PČELARSTVO			

1.	Košnice , dijelovi košnica, podnice, hranilice, krovovi, bježalice, snelgrove daske, matične rešetke, vratašca, spojka, ručka za košnice, satne osnove, ometač pčela s okvira, sakupljač cvjetnog praha, čistač cvjetnog praha, okviri, nukleusi	30.000 KM	10.000 KM
2.	Mlin za cvjetni prah, sušionik za cvjetni prah, vrcaljka, odgovarajuća posuda za skladištenje i punjenje meda, matične mliječi, cvjetnog praha, propolisa, pčelinjeg voska i pčelinjeg otrova (staklena ambalaža - staklenke za med različitog volumena i staklene bočice raznog volumena), inoks kante (posude) i bačve, cjedila za med, plastične kante (posude) i bačve, posuda za cijedenje, separator meda, voska i matične mliječi, dekrystalizator, posuda za sterilizaciju voska, elektronske vage i njihova oprema, agregat		
3.	Napredna oprema Usisavač za matičnu mliječ, pneumatske klamerice (pištolji) za sastavljanje dijelova pčelarske opreme (okvira, nastavaka, podnica, zračni kompresori za pogon klamerica (mogu biti raznog volumena), pumpe za med električni pastir, poklopna daska, nastavci, rešetke za pelud (PVC skidač peluda), elektro motor i/ili elektro upravljačka jedinica za vrcaljke, ventilacijske mreže, mrežice za skupljanje propolisa		
4.	Oprema za selidbu pčela , priključna vozila, mehaničke ili hidraulične dizalice, utovarne rampe, kontejneri, ručni viljuškar		
5.	Oprema za izradu pčelarskih osnova , pogača izradu košnica pčela, oprema za punionice meda		
RIBARSTVO			
1.	Oprema za mrjestilišta i/ili uzgajališta, skladišnih prostora, vodnih građevina, otpremnih centara i centara za pročišćavanje, objekata za maloprodaju	80.000 KM	20.000 KM
2.	Oprema za rad i održavanje uzgajališta, unaprjeđenje uslova rada mrjestilišta i/ili uzgajališta, unaprjeđenje kvalitete proizvodnje na mrjestilištima i/ili uzgajalištima, unapređenje sistema fizičke i tehničke zaštite mrjestilišta i/ili uzgajališta od divljih predatora; nadzor mrjestilišta i/ili uzgajališta, praćenje parametara okoliša		
3.	Specijalizirana vozila i/ili servisna plovila i/ili teglenice i/ili plutajući objekti i/ili pontoni i/ili radne mašine		
4.	Oprema za proizvodnju leda, praćenje kvaliteta vode i zdravlja riba i kvaliteta ribljih proizvoda.		
5.	Oprema za pročišćavanje vode, računarska oprema uključujući software za praćenje proizvodnog procesa		
6.	Mašine za preradu hrane za ribe		

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva



Marka Marulića br. 2
Sarajevo 71 000

Dokument: ZZP-U
Verzija: 1.0
Pripremljeno: mart. 2018.
Stranica: 15 do 27

ZZP-UM

ANEKS III

Zahtjev za podršku ulaganju u poljoprivredne mašine i priključne uređaje na poljoprivrednom gazdinstvu

1	PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEVA										
1.1	OSNOVNI PODACI										
1.1.1	Podnosilac je:	a) fizičko lice (PPG) b) obrt c) privredno društvo ili zadruga	Zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije								
1.1.3	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)										
1.1.4	Broj Klijenta (BK)										
1.2	POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)										
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a										
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a										
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1.3	POPUNJAVA OBRT										
1.3.1	Ime i prezime vlasnika obrta										
1.3.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) obrta										
1.3.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1.4	POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA										
1.4.1	Naziv privrednog društva/zadruge										
	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) privr. društva/ zadruge										
1.4.2	Ime i prezime odgovornog lica										
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica										
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										

1.5		POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTEVA				
1.5.1	Podaci o prebivalištu - sjedištu podnosioca:					
1.5.1.1	Kanton					
1.5.1.2	Grad/Općina					
1.5.1.3	Naseljeno mjesto					
1.5.1.4	Ulica i broj					
1.5.1.5	Poštanski broj					
1.5.1.6	Telefon/mobitel					
1.5.1.7	E-mail adresa					

2.		PODACI O ULAGANJU				
2.1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA					
	<i>* U slučaju ulaganja u poljoprivredne mašine i priključne uređaje (npr. traktor, kombajn...) koji će biti smješteni na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se mašine i priključni uređaji koristiti)</i>					
2.1.1	Kanton					
2.1.2	Grad/Općina					
2.1.3	Naseljeno mjesto					
2.1.4	Katastarska općina					
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele					

NAMJERAVANO ULAGANJE		
Šifra	Označiti odgovarajuće ulaganje (zaokružiti broj ispred naziva)	Iznos ulaganja (Unijeti iznos u valuti sa Fakture bez PDV-a – KM, EUR i sl.)
2.2	D/1	POLJOPRIVREDNE MAŠINE I PRIKLJUČNI UREĐAJI
	1	Traktor snage preko 86 kW
	2	Kombajn (žitni, voćarski)
	3	Silažni kombajn – samohodni
	4	Traktor od 55,1 do 86 kW
	5	Adapter za kombajn
	6	Platforma za berbu voća

7	Traktor od 33,6 do 55 kW	
8	Berač za jagodičasto voće	
9	Silomiks prikolica	
10	Plug obrtač – vučeni	
11	Voćni kultivator	
12	Dvoredni berač za kukuruz	
13	Cisterna za gnojnicu (osoku) preko 10.000 l	
14	Rolo-baler	
15	Samoutovarna prikolica za sijeno	
16	Plug obrtač – nošeni	
17	Sjetvospremač	
18	Traktor do 33,5 kW	
19	Vinogradarski kultivator	
20	Šišač loze	
21	Malčer (tarup)	
22	Uvijač za rolo-bale, presa za baliranje sijena	
23	Rasturač stajnjaka	
24	Jednoredni berač za kukuruz	
25	Pneumatska sijačica	
26	Tanjurača – vučena	
27	Prskalica ili atomizer	
28	Cisterna za gnojnicu (osoku) do 10.000 l	
29	Prikolica preko 4 t nosivosti	
30	Zubača (drljača)	
31	Sijačica za strna žita	
32	Kultivator za međurednu obradu	

33	Rotaciona kosilica	
34	Silokombajn – vučeni	
35	Podrivač	
36	Motokultivator sa priključcima	
37	Ostalo - navesti	
2.3	IZNOS ULAGANJA	
2.3.1	Iznos ulaganja bez PDV-a <i>(sabрати iznose od reda 2.2.1 do reda 2.2.37)</i>	
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje) bez PDV-a	
	Ukupan iznos ulaganja bez PDV-a i carine <i>(sabрати iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>	

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u Zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade Zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnosiocе zahtjeva		
3.1	Račun o kupovini poljoprivredne mašine i priključnog uređaja uključujući račun vezan za troškove njihovog transporta.	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu (fakturi),	
3.3	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezene poljoprivredne mašine i priključne uređaje)	
3.4	Ovjerena kopija prometne/saobraćajne dozvole za poljoprivredne mašine koje podliježu registraciji	
3.5	Ovjerena Izjava Klijenta	
3.6	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.7	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo obveznici PDV-a)	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tabelu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije.
Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva



Marka Marulića br. 2
Sarajevo 71 000

Dokument: ZZP-U
Verzija: 1.0
Pripremljeno: mart. 2018.
Stranica: 19 do 27

ZZP-UO

ANEKS IV

Zahtjev za podršku ulaganju u poljoprivrednu opremu na poljoprivrednom gazdinstvu

1	PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA		
1.1	OSNOVNI PODACI		
1.1.1	Podnosilac je:	a) fizičko lice (PPG) b) obrt c) privredno društvo ili zadruga	Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.3	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)		
	Broj klijenta (BK)		
1.2	POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)		
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a		
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a		
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)		
1.3	POPUNJAVA OBRT		
1.3.1	Ime i prezime vlasnika obrta		
1.3.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) obrta		
1.3.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)		
1.4	POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA		
1.4.1	Naziv privrednog društva/zadruga		
	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) privr. društva/ zadruga		
1.4.2	Ime i prezime odgovornog lica		
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica		
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)		

1.5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTEVA					
1.5.1	Podaci o prebivalištu - sjedištu podnosioca:					
1.5.1.1	Kanton					
1.5.1.2	Grad/Općina					
1.5.1.3	Naseljeno mjesto					
1.5.1.4	Ulica i broj					
1.5.1.5	Poštanski broj					
1.5.1.6	Telefon/mobitel					
1.5.1.7	E-mail adresa					

2.	PODACI O ULAGANJU	
2.1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA	
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti) **U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje	
2.1.1	Kanton	
2.1.2	Grad/Općina	
2.1.3	Naseljeno mjesto	
2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	

2.2	D/2	POLJOPRIVREDNA OPREMA	
	Šifra	Označiti odgovarajuće ulaganje (zaokružiti broj ispred naziva)	Iznos ulaganja (Unijeti iznos u valuti sa Fakture bez PDV-a – KM, EUR i sl.)
2.2.1		BILJNA PROIZVODNJA	
	1	Oprema za navodnjavanje (pumpe, cjevovodi, raspršivači, sistem filtracije, sistem fertirigacije, kapaljke, rolomati)	
	2	Oprema za zaštitu od grada	
	3	Oprema za zaštitu od mraza	
	4	Oprema za ograđivanje zasada voćnjaka	
	5	Oprema i uređaji za provjetravanje i grijanje plastenika i staklenika	

	6	Oprema za čišćenje i pranje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja	
	7	Oprema za sušenje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja	
	8	Linije za sortiranje i kalibriranje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja (uključujući kompjutersku opremu)	
	9	Linije za pakovanje i označavanje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja	
	10	Oprema za doradu soje	
	11	Oprema za doradu strnih žita i uljarica	
2.2.2		STOČARSKA PROIZVODNJA	
	1	Oprema za fiksno ograđivanje travnjaka (električni pastir)	
	2	Oprema i uređaji za hranjenje i napajanje životinja (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice i dozatori za kabastu krmu, hranilice i pojilice)	
	3	Oprema izmuzišta za mašinsku mužu, uključujući i pokretne muzne jedinice (sa svim elementima, materijalom i montažom)	
	4	Mlijekovodi, inox-posude i oprema za hlađenje i skladištenje mlijeka na PG	
	5	Stočne vage, rampe za utovar/istovar životinja, lijevke (korali) za usmjeravanje i hvatanje stoke	
	6	Oprema za biogasna postrojenja	
	7	Oprema za sušenje i pakovanje đubriva peradi	
2.2.3		PČELARSTVO	
	1	Košnice, dijelovi košnica, podnice, hranilice, krovove, bježalice, snelgrove daske, matične rešetke, vratašca, spojka, ručka za košnice, satne osnove, ometač pčela s okvira, sakupljač cvjetnog praha, čistač cvjetnog praha, okviri, nukleusi.	
	2	Mlin za cvjetni prah, sušionik za cvjetni prah, vrcaljka, odgovarajuća posuda za skladištenje i punjenje meda, matične mliječi, cvjetnog praha, propolisa, pčelinjeg voska i pčelinjeg otrova (staklena ambalaža - staklenke za med različitog volumena i staklene bočice raznog volumena), inox kante (posude) i bačve, cjedila za med, plastične kante (posude) i bačve, posuda za cijeđenje, separator meda, voska i matične mliječi, dekrystalizator, posuda za sterilizaciju voska, elektronske vage i njihova oprema, agregat.	
	3	Napredna oprema - usisavač za matičnu mliječ, pneumatske klamerice (pištolji) za sastavljanje dijelova pčelarske opreme (okvira, nastavaka, podnica, zračni kompresori za pogon klamerica (mogu biti raznog volumena), pumpe za med električni pastir, poklopna daska, nastavci, rešetke za pelud (PVC skidač peluda), elektromotor i/ili elektro upravljačka	

		jedinica za vrcaljke, ventilacijske mreže, mrežice za skupljanje proplisa.	
	4	Oprema za selidbu pčela, priključna vozila, mehaničke ili hidraulične dizalice, utovarne rampe, kontejneri, ručni viljuškar.	
	5	Oprema za izradu pčelarskih osnova, pogača, košnica pčela i oprema za punionice meda.	
2.2.4.		RIBARSTVO	
	1	Oprema za mrjestilišta i/ili uzgajališta, skladišnih prostora, vodnih građevina, otpremnih centara i centara za pročišćavanje, objekata za maloprodaju	
	2	Oprema za rad i održavanje uzgajališta, unaprjeđenje uslova rada mrjestilišta i/ili uzgajališta, unaprjeđenje kvalitete proizvodnje na mrjestilištima i/ili uzgajalištima, unaprjeđenje sistema fizičke i tehničke zaštite mrjestilišta i/ili uzgajališta od divljih predatora; nadzor mrjestilišta i/ili uzgajališta, praćenje parametara okoliša.	
	3	Specijalizirana vozila i/ili servisna plovila i/ili teglenice i/ili plutajući objekti i/ili pontoni i/ili radne mašine	
	4	Oprema za proizvodnju leda, praćenje kvaliteta vode i zdravlja riba i kvalitete ribljih proizvoda.	
	5	Oprema za pročišćavanje vode, računarsku opremu uključujući software za praćenje proizvodnog procesa.	
	6	Mašine za preradu hrane za ribe	
2.3		IZNOS ULAGANJA	
2.3.1	Iznos ulaganja bez PDV-a <i>(sabirati iznose od reda 2.2.1.1 do reda 2.2.4.6)</i>		
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje) bez PDV-a		
	Ukupan iznos ulaganja bez PDV-a i carine <i>(sabirati iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u Zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade Zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
<i>Odnosi se na sve podnosiocе zahtjeva</i>		
3.1	Račun o kupovini poljoprivredne opreme uključujući račune vezane za troškove njenog transporta i ugradnje.	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu (fakturi),	
3.3	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezenu poljoprivrednu opremu)	
3.4	Ovjerena Izjava Klijenta	
3.5	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.6	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	

Напомена: Podnosilac zahtjeva popunjava tabelu stavljajući „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају бити оригинали или propisno ovjerene kopije.

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Marka Marulića br. 2 Sarajevo 71 000		Dokument: ZZP-C Verzija: 01 Pripremljeno: maj/svibanj 2018
---	---	--

ZZP-C

ANEKS V

ZAHTJEV

(D/3)

za podršku certifikaciji organske proizvodnje

Osnovni podaci o podnosiocu	
Broj polj. gazdinstva (BPG)	
Broj klijenta (BK)	
Ime i prezime /naziv pravnog lica	
JMB/JIB/ID broj	
Prebivalište/sjedište	
Kanton	
Grad/Općina	
Naseljeno mjesto	
Ulica i broj	
Poštanski broj	
Telefon/mobitel	
E-mail	
Podaci o certifikatu	
Upisati vrstu certifikata	
Naziv tijela koje je izdalo certifikat	
Vrsta proizvodnje koja se certificira	
Ukupni trošak certifikacije (bez PDV-a)	
<p>Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban/na za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u Zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade Zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.</p>	

U

(mjesto)

(dan, mjesec, godina)

Podnosi

(ime i prezime odgovornog lica)

Potpis

M.P.

POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Račun (faktura) ispostavljena za izvršenu uslugu certifikacije	
Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu (fakturi)	
Kopija certifikata	
Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo obveznici PDV-a)	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tabelu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije.

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

ANEKS VI

IK

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da poljoprivredna mašina, priključni uređaj, odnosno poljoprivredna oprema za koju podnosim zahtjev za podršku Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata i donacija, te da po istoj osnovi nisam koristio/la bespovratna sredstva bilo kojeg nivoa vlasti u BiH.

Također izjavljujem da poljoprivrednu mašinu, priključni uređaj, odnosno poljoprivrednu opremu koja je predmet podrške, neću prodati, pokloniti ili na drugi način otuđiti u periodu od pet godina od dana isplate novčane podrške iz Budžeta Vlade Federacije BiH.

(potpis klijenta)

U

(mjesto i datum)

M.P.

(ovjerava)¹

¹ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Marka Marulića br. 2
 Sarajevo 71 000

Dokument: DKT
 Verzija: 1.0
 Pripremljeno: maj. 2018.

DKT

ANEKS VII

DOKUMENTI ZA KONTROLU NA TERENU

1.	SVI KORISNICI			
	Vrsta nabavke/usluge	Kontrola prije plaćanja	Kontrola nakon ugradnje	Kontrola nakon plaćanja
1.1.	Poljoprivredne mašine	+		+
1.2.	Priključni uređaji	+		+
1.3.	Poljoprivredna oprema	+	+	+
1.4.	Certifikacija organske proizvodnje	+		
2.	PRAVNA LICA, ZADRUGE I OBRTI			
	Naziv dokumenta	Kontrola prije plaćanja	Kontrola nakon ugradnje	Kontrola nakon plaćanja
2.1.	Izvadak iz Registra Trgovačkog suda/Obrtnog registra			+
2.2.	Kartica konta prihoda od dotacija refundacija, dotacija, subvencija, poklona i drugih nadoknada	+		+
2.3.	Knjiga ulaznih faktura (KUF-a)	+		+
2.4.	Knjiga izlaznih faktura (KIF-a)	+		+
2.5.	Popis dugotrajne imovine	+		+
2.6.	Kartica konta dobavljača/Knjiga primitaka i izdataka	+		+

Temeljem članka 20. stavak (2) Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/10), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK
O UVJETIMA I NAČINU OSTVARENJA NOVČANIH
POTPORA PO MODELU RURALNOG RAZVOJA
DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti koje moraju ispuniti poljoprivredna gospodarstva te druge pravne i fizičke osobe koje mogu ostvariti pravo na potpore (u daljnjem tekstu: klijent), i način ostvarivanja prava na novčanu potporu (u daljnjem tekstu: potpora) po modelu ruralnog razvoja.

Članak 2.

(Značenje izraza)

U smislu ovoga Pravilnika, pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- a) **"Ruralni razvoj"** podrazumijeva skup politika, mjera i aktivnosti koje za cilj imaju sveobuhvatan ekonomski, socijalni i kulturni napredak stanovništva ruralnih područja i koje se planiraju i provode uz uvažavanje principa održivog razvoja, očuvanja i unapređenja kvaliteta okoliša,
- b) **"Poljoprivredno gospodarstvo"** (u daljnjem tekstu: PG) podrazumijeva proizvodnu jedinicu ili grupu jedinica koje čine proizvodnu cjelinu i sa tehničkog i gospodarskog gledišta, koje se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda. PG se može baviti i drugim dodatnim (nepoljoprivrednim) proizvodnim i uslužnim djelatnostima. PG može djelovati kao gospodarsko društvo, obrt ili zadruga, ako je registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo,
- c) **"Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo"** (u daljnjem tekstu: OPG) je samostalna gospodarska i socijalna jedinica utemeljena na vlasništvu i/ili uporabi proizvodnih resursa i upravljanju obitelji u obavljanju poljoprivredne djelatnosti,
- d) **"Nositelj poljoprivrednog gospodarstva"** podrazumijeva fizičku ili pravnu osobu, ili skupinu fizičkih i pravnih osoba sukladno statusu koji ima skupina i njeni članovi prema zakonima u Bosni i Hercegovini, a čije se gospodarstvo nalazi na teritoriju Bosne i Hercegovine, te obavlja poljoprivrednu djelatnost i registrirano je u Registru poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: RPG) kao nositelj gospodarstva,
- e) **"Poljoprivrednik"** je fizička osoba koja na poljoprivrednom gospodarstvu proizvodi biljne i stočarske proizvode, te obavlja i druge poslove vezane uz tu proizvodnju, bez obzira na stupanj specijalizacije poljoprivrednog gospodarstva na kojem radi, i koji posjeduje znanje i vještinu o poljoprivredi,
- f) **"Klijent"** je svaka fizička i pravna osoba koja podnosi zahtjev za potporu na temelju obavijesti, a upisano je u RPG i Registar klijenata (u daljnjem tekstu: RK),
- g) **"Mladi poljoprivrednik"** je osoba iz točke e) ovoga članka, u životnoj dobi od navršanih 18 do navršanih 40 godina starosti na dan raspisivanja obavijesti,

- h) **"Obrt"** podrazumijeva samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registriranih gospodarskih djelatnosti u osnovnom, dopunskom ili dodatnom zanimanju od strane fizičkih osoba s ciljem postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu,
- i) **"Ulaganje"** je prihvatljivi dio projekta za koji se traži potpora, raspisanog putem obavijesti na temelju odredbi ovog Pravilnika, a može sadržavati prihvatljive i neprihvatljive troškove (čl. 9. i 10. ovog Pravilnika), od čega samo prihvatljivi troškovi mogu biti sufinancirani sredstvima Programa potpora,
- j) **"Račun - faktura"** (engl. invoice, njem. Faktura, Rechnung) je isprava koju prodavatelj ili isporučitelj robe ili pružatelj usluge izdaje primatelju robe ili usluge, specificirajući u njoj kvantitativno i kvalitativno predane ili isporučene stvari ili pružene usluge, povezane (akcesorne) troškove, odgovarajuće poreze, modalitete plaćanja itd. sukladno pozitivnim zakonskim propisima,
- k) **"Poljoprivredni strojevi"** su svi poljoprivredni pogonski strojevi koji služe za obavljanje poljoprivrednih radova, a obuhvaćaju: traktore, kombajne, samohodne utovarivače, mobilne rezervoare, aplikatore, cisterne i ostale samohodne poljoprivredne strojeve,
- l) **"Priključni uređaji"** su priključci koji služe za određene poljoprivredne aktivnosti, a priključuju se na poljoprivrednu mehanizaciju (pogonske strojeve) ili djeluju samostalno, te obuhvaćaju: plugove, sijalice, drljače, tanjurače, prskalice, prese i ostale priključke,
- m) **"Oprema"** su sve vrste opreme namijenjene za poljoprivredne aktivnosti u okviru biljne proizvodnje, stočarstva, pčelarstva, akvakulture i drugih vrsta poljoprivredne proizvodnje.

Članak 3.

(Tijela zadužena za programiranje i provođenje mjere)

- (1) Upravljačko tijelo za programiranje mjera je Odsjek za ruralni razvoj Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo).
- (2) Operativno tijelo za provođenje mjere je Sektor za poljoprivredna plaćanja.

Članak 4.

(Prilozi)

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:
 - a) Aneks I - Lista prihvatljivih troškova za poljoprivredne strojeve i priključne uređaje (LPT-MPU),
 - b) Aneks II - Lista prihvatljivih troškova za poljoprivrednu opremu (LPT- O),
 - c) Aneks III - Obrazac zahtjeva za potporu ulaganju u poljoprivredne strojeve i priključne uređaje (ZZP-UM),
 - d) Aneks IV - Obrazac zahtjeva za potporu ulaganju u poljoprivrednu opremu (ZZP-UO),
 - e) Aneks V - Obrazac zahtjeva za potporu certifikaciji organske proizvodnje (ZZP-C),
 - f) Aneks VI - Obrazac izjave klijenta (IK),
 - g) Aneks VII - Dokumenti za kontrolu na terenu (DKT).
- (2) Obrasci koji se nalaze u Aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici (www.fimpvs.gov.ba) Federalnog ministarstva.

**DIO DRUGI - PRIHVATLJIVOST I NAČIN
OSTVARIVANJA POTPORE
POGLAVLJE I. KORISNICI POTPORE I UVJETI
PRIHVATLJIVOSTI**

Članak 5.

(Korisnici potpore)

- (1) Korisnici potpore su klijenti koja ispunjavaju opće i posebne uvjete prihvatljivosti za potporu.

Odjeljak A. Opći uvjeti prihvatljivosti

Članak 6.

(Opći uvjeti prihvatljivosti za podnositelje zahtjeva)

- (1) Klijent mora imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine.
 (2) Klijent mora biti upisan u RPG i/ili RK.
 (3) Ulaganje u poljoprivredne strojeve, priključne uređaje i poljoprivrednu opremu mora biti provedeno na PG koje se nalazi na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine.
 (4) Ukoliko je klijent fizička osoba onda mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku objavljivanja obavijesti.
 (5) Klijent mora dostaviti dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH/ Uprave za neizravno oporezivanje BiH.

Članak 7.

(Opći uvjeti prihvatljivosti za projekte)

- (1) Projekt se mora odnositi na ulaganje u proizvodnju poljoprivrednih proizvoda iz Dodatka I - Spisak poljoprivrednih proizvoda Zakona o poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", br. 88/07, 4/10, 27/12 i 7/13).
 (2) Prihvatljivi troškovi za svaki dio ulaganja moraju biti u skladu s realnim trenutnim tržišnim cijenama.
 (3) Projekt ostaje prihvatljiv za financiranje pod uvjetom da se u razdoblju od pet godina od dana konačne isplate ne izvrši otuđivanje predmeta novčane potpore odnosno izmještanje ugrađene opreme.
 (4) Svi podneseni dokumenti moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenj kopiji.

Odjeljak B. Posebni uvjeti prihvatljivosti

Članak 8.

(Prihvatljivi sektori)

- (1) Prihvatljivi sektori za ulaganja unutar mjere su:
 a) mliječno govedarstvo,
 b) mesno govedarstvo,
 c) ovčarstvo i kozarstvo,
 d) svinjogojstvo,
 e) peradarstvo,
 f) proizvodnja voća, povrća i gljiva,
 g) proizvodnja ratarskih kultura, ljekovitog i aromatičnog bilja i cvijeća,
 h) pčelarstvo,
 i) akvakultura.

Članak 9.

(Prihvatljivi troškovi)

- (1) Prihvatljivi troškovi su:
 a) troškovi kupovine novih poljoprivrednih strojeva i priključnih uređaja uključujući i troškove njihovog transporta. Lista prihvatljivih troškova navedena je u obrascu LPT-MPU,
 b) troškovi kupovine nove poljoprivredne opreme uključujući i troškove njenog transporta, montaže, odnosno ugradnje. Lista prihvatljivih troškova navedena je u obrascu LPT-O,
 c) troškovi certifikacije organske proizvodnje.
 (2) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a.

- (3) Troškovi iz stavka (1) ovog članka prihvatljivi su retroaktivno od 1.10.2017. godine.

Članak 10.

(Neprihvatljivi troškovi)

- (1) Neprihvatljivi troškovi su:
 a) Porezi uključujući PDV, carinske i uvozne dažbine i ostale naknade državi,
 b) Nabava korištene opreme i poljoprivredne mehanizacije,
 c) Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi,
 d) Troškovi konverzije, troškovi tečajnih razlika i naknada,
 e) Troškovi poslova javne uprave (troškovi opće-upravnih troškova, troškovi iznajmljivanja opreme, strojeva i prostora, plate zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora),
 f) Plaćanje u naturi i kompenzacija koja nije provedena preko poslovnog računa, troškovi vlastitog rada,
 g) Za nabavu izvršenu putem lizinga,
 h) Za nabavu izvršenu na temelju donacija i poklona,
 i) Za nabavu poljoprivrednih strojeva, priključnih uređaja i opreme u okviru međunarodnih projekata, donacija, odnosno iz bespovratna sredstva bilo koje razine vlasti u BiH.

Članak 11.

(Minimalna i maksimalna prihvatljiva vrijednost investicije)

- (1) Minimalna prihvatljiva vrijednost investicije po klijentu koja je predmet novčane potpore je 3.000 KM za fizičke osobe, odnosno 5.000 KM za pravne osobe i obrte.
 (2) Maksimalna prihvatljiva vrijednost investicije po klijentu koja je predmet novčane potpore u tekućoj godini je 240.000 KM za fizičke osobe, odnosno 400.000 KM za pravne osobe i obrte.

Članak 12.

(Temeljni i dodatni iznos novčane potpore)

- (1) Temeljni iznos novčane potpore utvrđuje se na temelju računa (fakture).
 (2) Ako vrijednost investicije prelazi maksimalnu prihvatljivu vrijednost investicije navedenu u obrascima LPT-MPU i LPT-O, za obračun se koristi iznos maksimalne prihvatljive vrijednosti investicije naveden u spomenutim obrascima.
 (3) Temeljni iznos novčane potpore je do 25% od prihvatljivih troškova i ne može biti veći od maksimalnog temeljnog iznosa novčane potpore navedenog u obrascima LPT-MPU i LPT-O.
 (4) Dodatni iznos novčane potpore obračunava se na utvrđeni temeljni iznos novčane potpore u visini od dodatnih 5% za nositelja poljoprivrednog gospodarstva mlađeg od 40 godina na dan objave obavijesti, odnosno za žene nositelje poljoprivrednog gospodarstva.
 (5) Dodatni iznos ne može biti veći od 5%.

Članak 13.

(Maksimalni iznos novčane potpore)

- (1) Klijent može ostvariti pravo na novčanu potporu za kupovinu više poljoprivrednih strojeva, priključnih uređaja odnosno više vrsta opreme, te certifikaciju organske proizvodnje pod uvjetom da temeljni iznos novčane potpore ne prelazi 60.000 KM za fizičke osobe, odnosno 100.000 KM za pravne osobe i obrte.
 (2) Temeljni iznos iz stavka (1) ovog članka uvećava se za dodatni iznos novčane potpore u slučaju iz članka 12. stavak (4) ovoga Pravilnika.

Članak 14.

(Proporcionalno smanjenje u slučaju probijanja iznosa sredstava utvrđenih Programom)

Ako zbroj iznosa obračunate novčane potpore za sve pojedinačne zahtjeve bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom, izvršit će se proporcionalno smanjenje svih odobrenih pojedinačnih iznosa novčane potpore.

Članak 15.

(Valuta)

- (1) Troškovi na računima (fakturama) mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- (2) Troškovi na računima (fakturama) čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem tečaju Centralne banke BiH važećem na dan podnošenja zahtjeva.

ПОГЛАВЉЈЕ II. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА НОВЧАНЕ ПОТПОРЕ

Одјелјак А. Подношење заhtjeva за potporu

Članak 16.

(Aktivnosti prije podnošenja zahtjeva za potporu)

- (1) Klijent treba izvršiti kupovinu poljoprivrednog stroja, priključnog uređaja i poljoprivredne opreme, odnosno izvršiti plaćanje usluge certifikacije organske proizvodnje prije podnošenja zahtjeva za potporu.
- (2) Za provedenu aktivnost iz stavka (1) ovog članka klijent pribavlja račun (fakturu) sa detaljnom specifikacijom kupljenog stroja, uređaja i opreme, odnosno izvršenog procesa certifikacije.
- (3) Klijent je prije podnošenja zahtjeva za potporu dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na računu (fakturi).
- (4) Ako se u tijeku upravnog postupka utvrdi da su informacije dostavljene od strane klijenta lažne ili pogrešne, odnosno da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane, Federalno ministarstvo će donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva za potporu.

Članak 17.

(Podnošenje zahtjeva)

- (1) Zahtjev za potporu podnosi se na temelju Programa novčanih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Program potpora), ovoga Pravilnika i obavijesti koju raspisuje Federalno ministarstvo.
- (2) Obavijest iz stavka (1) ovoga članka sadržava rokove i uvjete za podnošenje zahtjeva za potporu propisane Programom potpora i ovim Pravilnikom.
- (3) Obavijest iz stavka (1) ovoga članka objavljuje se u dva dnevna lista koji se distribuiraju na teritoriju Federacije BiH, i na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Članak 18.

(Podnošenje zahtjeva za potporu - ulaganje u poljoprivredne strojeve i priključne uređaje)

- (1) Nakon objave obavijesti iz članka 17. ovoga Pravilnika, klijent dostavlja zahtjev za potporu ulaganju (obrazac ZZZP-UM) Federalnom ministarstvu, zajedno s propisanom dokumentacijom (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za potporu za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u kupovinu novih poljoprivrednih strojeva i priključnih uređaja u razdoblju od 1.10.2017. do 1.10.2018. godine.
- (3) Ukoliko je ulaganje izvršeno prije objave obavijesti, klijent je dužan podnijeti zahtjev za potporu u roku od 30 dana od dana objave obavijesti.

(4) Ukoliko se ulaganje vrši nakon objave obavijesti, klijent je dužan podnijeti zahtjev za potporu u roku od 30 dana od dana izvršenog plaćanja računa (fakture).

(5) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za potporu je 5.10.2018. godine.

(6) Za ostvarivanje prava na potporu, klijent dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) Popunjen obrazac zahtjeva za potporu ulaganju u poljoprivredne strojeve i priključne uređaje (ZZP-UM),
- b) Račun (fakturu) o kupovini poljoprivrednog stroja i priključnog uređaja, odnosno račun (fakturu) vezan za troškove njihovog transporta ako ga posjeduje,
- c) Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu (fakturi) - za fizičke osobe se, pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
- d) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezene poljoprivredne strojeve i priključne uređaje),
- e) Ovjerenu kopiju prometne dozvole za poljoprivredne strojeve koji podliježu registraciji,
- f) Ovjerenu izjavu klijenta (Obrazac IK) da poljoprivredni stroj odnosno priključni uređaj nije nabavljen u okviru međunarodnih projekata ili donacija, te da po istoj osnovi klijent nije koristio bespovratna sredstva bilo koje razine vlasti u BiH, odnosno da poljoprivredni stroj odnosno priključni uređaj neće otuđiti u razdoblju od pet godina,
- g) Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).

(7) Zahtjev za potporu može se podnijeti osobno na protokol Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kovertama, na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Marka Marulića 2
71 000 Sarajevo

sa naznakom: "Ulaganje u kupovinu poljoprivrednih strojeva i priključnih uređaja".

Članak 19.

(Podnošenje zahtjeva za potporu - ulaganje u poljoprivrednu opremu)

- (1) Nakon objave obavijesti iz članka 17. ovoga Pravilnika, klijent dostavlja zahtjev za potporu (obrazac ZZZP-UO) Federalnom ministarstvu, zajedno s propisanom dokumentacijom (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za potporu za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u kupovinu nove poljoprivredne opreme u razdoblju od 1.10.2017. do 1.10.2018. godine.
- (3) Ukoliko je ulaganje izvršeno prije objave obavijesti, klijent je dužan podnijeti zahtjev za potporu u roku od 30 dana od dana objave obavijesti.
- (4) Ukoliko se ulaganje vrši nakon objave obavijesti, klijent je dužan podnijeti zahtjev za potporu u roku od 30 dana od dana izvršenog plaćanja računa (fakture).
- (5) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za potporu je 5.10.2018. godine.
- (6) Za ostvarivanje prava na potporu klijent dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) Popunjen obrazac zahtjeva za potporu ulaganju u poljoprivrednu opremu (Obrazac ZZZP-UO),

- b) Račun (fakturu) o kupovini poljoprivredne opreme, odnosno račun (fakturu) vezan za troškove njenog transporta, montaže ili ugradnje ako ga posjeduje,
- c) Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu (fakturi) - za fizičke osobe se, pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
- d) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezenu poljoprivrednu opremu),
- e) Ovjerenu izjavu klijenta (Obrazac IK) da poljoprivredna oprema nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata ili donacija, te da po istoj osnovi nije koristio bespovratna sredstva bilo koje razine vlasti u BiH, odnosno da poljoprivrednu opremu neće otuđiti u razdoblju od pet godina.
- f) Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
- (7) Zahtjev za potporu može se podnijeti osobno na protokol Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kovertama, na adresu:
Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Marka Marulića 2
71 000 Sarajevo
sa naznakom: "Ulaganje u kupovinu poljoprivredne opreme".
- Članak 20.
(Podnošenje zahtjeva za potporu - certifikacija organske proizvodnje)
- (1) Nakon objave obavijesti iz članka 17. ovog Pravilnika, klijent dostavlja zahtjev za potporu certifikaciji organske proizvodnje (Obrazac ZZZP-C) Federalnom ministarstvu, zajedno s propisanom dokumentacijom (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za potporu za ovu mjeru odnosi se na klijenta (proizvođač, prerađivač ili sakupljač) koji je dobio certifikat od tijela akreditiranog od strane međunarodno ovlaštenog akreditacijskog tijela prema zahtjevima standarda EN 45011/ISO Vodiča 65, a koji je certifikaciju izvršio u razdoblju od 1.10.2017. do 1.10.2018. godine.
- (3) Troškovi u okviru ove mjere se priznaju za certifikaciju proizvodnje, grupnu proizvodnju, preradu organskih proizvoda i sakupljanje samoniklog bilja i šumskih plodova.
- (4) Ukoliko je certifikacija izvršena prije objave obavijesti, klijent je dužan podnijeti zahtjev za potporu u roku od 30 dana od dana objave obavijesti.
- (5) Ukoliko se certifikacija vrši nakon objave obavijesti, klijent je dužan podnijeti zahtjev za potporu u roku od 30 dana od dana izvršenog plaćanja računa (fakture).
- (6) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za potporu je 5.10.2018. godine.
- (7) Za ostvarivanje prava na potporu klijent dostavlja, u originalu ili ovjerenom kopiji, sljedeću dokumentaciju:
- a) Popunjen obrazac zahtjeva za potporu certifikaciji organske proizvodnje (Obrazac ZZZP-C),
- b) Račun (fakturu) ispostavljen za izvršenu uslugu certifikacije,
- c) Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu (fakturi) - za fizičke osobe se, pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
- d) Kopiju certifikata,
- e) Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave

Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).

- (8) Klijent ostvaruje potporu u iznosu do 75% ukupno dokumentiranih troškova certifikacije.
- (9) Zahtjev za potporu može se podnijeti osobno na protokol Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kovertama, na adresu:
Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Marka Marulića 2
71 000 Sarajevo
sa naznakom: "Certificiranje organske proizvodnje".

Odjeljak B. Postupanje Federalnog ministarstva po zahtjevu za potporu

Članak 21.

(Zaprimanje zahtjeva)

- (1) Zahtjev za potporu zaprima se na protokolu Federalnog ministarstva, gdje biva zaveden u Upisnik prvostupajskih predmeta upravnog postupka (UP-1), nakon čega se sa njim postupa sukladno Uredbi o uredskom poslovanju organa uprave i službi za upravu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/98) i Naputkom o načinu obavljanja uredskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 30/98 i 49/98).
- (2) Vremenom podnošenja zahtjeva za potporu smatra se datum predavanja propisane dokumentacije na protokol Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja preporučenom poštom.
- (3) Zahtjevi za potporu pristigli po objavljenoj obavijesti iz članka 17. ovoga Pravilnika, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Članak 22.

(Vođenje postupka i rješavanje)

- (1) Federalno ministarstvo obrađuje zahtjeve za potporu sukladno Zakonu o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99), (u daljnjem tekstu: ZUP), ovim Pravilnikom i internim procedurama.
- (2) Nadležni službenik Sektora za poljoprivredna plaćanja zadužuje predmet, te vrši provjeru pravovremenosti upućivanja zahtjeva za potporu.
- (3) Federalni ministar može rješenjem imenovati povjerenstvo ili ovlastiti državne službenike za realizaciju zahtjeva za potporu po ovom modelu.
- (4) Povjerenstvo ili ovlašteni državni službenici iz stavka (3) ovoga članka utvrđuju činjenice i okolnosti od važnosti za realizaciju zahtjeva, i na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti, primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.

Članak 23.

(Postupak sa nepravovremenim zahtjevima za potporu)

- (1) Zahtjev za potporu smatra se nepravovremenim ako nije predan protokolu Federalnog ministarstva odnosno poštanskom uredu u rokovima iz članka 18. st. (3), (4) i (5), članka 19. st. (3), (4) i (5), odnosno članka 20. st. (4), (5) i (6) ovoga Pravilnika.
- (2) Nepravovremeni zahtjevi za potporu neće biti razmatrani.
- (3) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbacivanju nepravovremenih zahtjeva za potporu.
- (4) Protiv rješenja iz stavka (3) ovoga članka nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 24.

(Postupak sa pravovremenim zahtjevima za potporu)

- (1) Nadležni službenik Sektora za poljoprivredna plaćanja vrši provjeru potpunosti pravovremenih zahtjeva za potporu.
- (2) Za nepotpune zahtjeve za potporu Federalno ministarstvo će tražiti dopunu.

Članak 25.

(Dopuna dokumentacije)

- (1) U slučaju iz članka 24. stavak (2) ovoga Pravilnika, Sektor za poljoprivredna plaćanja telefonskim putem traži dostavu nedostajućih dokumenata u roku od sedam dana.
- (2) Ako klijent ne izvrši dopunu tražene dokumentacije u roku iz stavka (1) ovog članka, Sektor za poljoprivredna plaćanja upućuje pisani zahtjev za dopunu dokumentacije. Klijent je dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku od sedam dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunu.
- (3) Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu prilikom prve dostave, dostava preporučene pošiljke bit će ponovljena još jednom. Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu, niti nakon ponovljene dostave, Federalno ministarstvo objavljuje zahtjev za dopunu na oglasnoj ploči. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana stavljanja zahtjeva za dopunu/obrazloženje/isppravak na oglasnu ploču Federalnog ministarstva.
- (4) Vremenom dostave dopune zahtjeva za potporu smatra se datum dostave tražene dokumentacije na protokol Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja tražene dopune preporučenom poštom.
- (5) Ako klijent ne otkloni nedostatke u propisanom roku, smatrat će se da zahtjev za potporu nije uopće ni podnesen, o čemu Federalno ministarstvo donosi rješenje.
- (6) Protiv rješenja iz stavka (4) ovoga članka nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 26.

(Ocjena utemeljenosti zahtjeva za potporu i izračun potpore)

- (1) Nadležni službenik Sektora za poljoprivredna plaćanja vrši ocjenu osnovanosti zahtjeva za potporu na temelju ispunjavanja općih uvjeta iz čl. 6. i 7. i posebnih uvjeta iz čl. 8. i 11. stav (1) ovog Pravilnika, a na osnovu podataka iz RPG i RK, zahtjeva za potporu i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu.
- (2) Nadležni službenik Sektora za poljoprivredna plaćanja, odnosno imenovano povjerenstvo ili ovlašteni državni službenici, vrše izračun iznosa novčane potpore na temelju čl. 9. do 15. ovog Pravilnika, a na temelju podataka iz zahtjeva za potporu.
- (3) Službenici i povjerenstvo iz stavka (2) ovog članka mogu vršiti provjeru nabavne cijene robe ili usluge telefonskim putem kod dobavljača ili putem interneta, ako postoji sumnja da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane.

Članak 27.

(Odbijanje neosnovanih zahtjeva za potporu)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbijanju neosnovanih zahtjeva za potporu u slučaju neusklađenosti zahtjeva za potporu s općim i posebnim uvjetima navedenim u članku 26. stavak (1), odnosno u slučaju iz članka 16. stavak (4) ovog Pravilnika.
- (2) Protiv rješenja iz stavka (1) ovoga članka nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 28.

(Rješenje o dodjeli sredstava)

- (1) Nakon provođenja procedure obrade svih zahtjeva za potporom, izvršene kontrole na terenu, utvrđivanja iznosa obračunate novčane potpore svih pojedinačnih zahtjeva, i eventualnog proporcionalnog smanjenja svih odobrenih pojedinačnih iznosa novčane potpore radi usklađivanja sa raspoloživim iznosom u okviru Programa, Federalno ministarstvo donosi rješenje o dodjeli sredstava za svaki pojedinačni zahtjev za potporu.
- (2) Rješenje iz stavka (1) ovoga članka je konačno u upravnom postupku i protiv njega nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Odjeljak C. Kontrola i nadzor

Članak 29.

(Kontrola na terenu)

- (1) Kontrolu na terenu provode ovlašteni službenici Federalnog ministarstva (u daljem tekstu: kontrolori) u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, Programom potpora i ovim Pravilnikom.
- (2) Kontrola na terenu vrši se nakon realizacije projekta, a prije isplate potpore (ex ante kontrola) i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja (ex post kontrola).
- (3) Osim redovnih kontrola u skladu sa obrascem DKT, kontrole na terenu mogu se provoditi u bilo kojem trenutku u razdoblju od pet godina od dana isplate potpore.
- (4) O provedenoj kontroli na terenu kontrolor sačinjava zapisnik. U zapisniku se evidentira utvrđeno činjenično stanje te se jedan primjerak dostavlja Sektoru za poljoprivredna plaćanja koji ga ulaže u spis predmeta.

Članak 30.

(Način obavljanja kontrole)

- (1) Pri obavljanju kontrole na terenu, kontrolori mogu:
 - a) vršiti pregled poljoprivrednog zemljišta, višegodišnjih zasada, poslovnih i proizvodnih prostora, objekata, poljoprivrednih strojeva, priključnih uređaja i poljoprivredne opreme, te poslovne dokumentacije podnosioca zahtjeva,
 - b) izvršiti uvid u dokumente klijenta koje se odnose na stjecanje prava na potporu,
 - c) provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga podnosioca zahtjeva,
 - d) provjeravati evidencije vezane uz ulaganje i poslovanje podnosioca zahtjeva,
 - e) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća podnosioca zahtjeva, garantne listove, deklaracije i dr.),
 - f) provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za potporu,
 - g) provjeravati namjensku uporabu ulaganja ili spremnost ulaganja za uporabu,
 - h) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje kontrole.
- (2) Kontrola se može vršiti kod pravnih i fizičkih osoba, te osoba koje su povezane s podnosiocem zahtjeva u vezi predmetnog ulaganja.
- (3) Pravne i fizičke osobe iz stavka (2) ovoga članka dužne su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije, te osigurati uvjete za nesmetani rad.

- (4) Kontrolu je moguće najaviti prije njezinog provođenja, pod uvjetom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući podnositelju zahtjeva samo neophodne informacije.

Odjeljak D. Isplata i povrat novčane potpore

Članak 31.

(Isplata potpore)

- (1) Sektor za poljoprivredna plaćanja dostavlja jedan primjerak rješenja iz članka 28. stavak (1) ovog Pravilnika Sektoru za financije i računovodstvo.
- (2) Sektor za financije i računovodstvo na temelju rješenja unosi nalog u trezorsku aplikaciju radi isplate na račun klijenta.

Članak 32.

(Povrat sredstava nakon isplate potpore)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava potpore, ako se kontrolom nakon izvršenog konačnog plaćanja, utvrdi postojanje jednog od sljedećih razloga:
 - a) nepravilnost koja ujedno upućuje na sumnju u pokušaj prijave,
 - b) navodi iz Izjave klijenta nisu točni,
 - c) Klijent je predmet potpore prodao, poklonio odnosno na drugi način otuđio iz svog vlasništva u roku od pet godina od dana isplate potpore.
- (2) Rješenje iz stavka (1) ovoga članka, Federalno ministarstvo će klijentu poslati preporučenom pošiljkom s povratnicom.
- (3) Protiv rješenja iz stavka (1) ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 33.

(Vraćanje duga u ratama)

- (1) U slučaju da je klijentu izdato rješenje o povratu sredstva potpore, klijent može iznos duga vratiti u ratama, ukoliko Federalnom ministarstvu podnese zahtjev za plaćanje u ratama u roku od 15 dana od dana prijema rješenja iz članka 32. stavak (1).
- (2) U slučaju iz stavka (1) ovoga članka, Federalno ministarstvo će dopunskim rješenjem odobriti povrat sredstava u ratama.
- (3) Klijent može vratiti iznos duga u najviše 4 rate u razdoblju od jedne godine.

Članak 34.

(Povrat sredstava zbog administrativne greške)

- (1) Kada su sredstva potpore isplaćena klijentu, a utvrđena je administrativna greška - preplata, kriva isplata, ili bilo koja druga administrativna greška učinjena od strane Federalnog ministarstva prilikom provedbe mjere, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstva zbog administrativne pogreške kojim će od klijenta zatražiti povrat tog iznosa.
- (2) Sredstva iz stavka (1) ovoga članka, klijent je obavezan vratiti u roku od petnaest (15) dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.

- (3) Protiv rješenja iz stavka (1) ovoga članka nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 35.

(Zaštita prava sudskim putem)

Ako klijent ne vrati sredstva u skladu s rješenjem o povratu sredstava novčane potpore iz članka 32. stavak (1), odnosno rješenjem o povratu sredstava zbog administrativne pogreške iz članka 34. stavak (1) ovog Pravilnika, Federalno ministarstvo će zatražiti zaštitu svojih prava sudskim putem.

Članak 36.

(Gubitak prava na ostvarenje novčane potpore)

- (1) Klijent kojem je izdato rješenje o povratu sredstava potpore sukladno članku 32. stavak (1) toč. a), b) i c) ovog Pravilnika, gubi pravo na ostvarenje novčane potpore.
- (2) Rješenje o povratu sredstava unosi se u RPG i RK, čime poljoprivredno gospodarstvo dobiva status gospodarstva pod sankcijama, počevši od dana prijema rješenja iz članka 32. stavak (1).
- (3) Lista klijenata koji izgube pravo na ostvarenje novčane potpore po modelu potpore ruralnom razvoju, objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).
- (4) Dokaz o izvršenoj uplati sredstava klijent dostavlja Federalnom ministarstvu. Klijent ponovo stječe pravo na novčane potpore tri godine od dana povrata sredstava.
- (5) Nakon isteka roka iz stavka (4) ovoga članka, poljoprivredno gospodarstvo gubi status gospodarstva pod sankcijama i ponovno stječe pravo na ostvarivanje novčane potpore.

Članak 37.

(Čuvanje dokumentacije)

Klijent je dužan čuvati dokumentaciju vezanu za ostvarivanje prava na novčanu potporu pet godina, računajući od dana isplate novčane potpore.

DIO TREĆI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

(Prestanak važenja prethodnih pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarenja novčanih potpora po Modelu ruralnog razvoja ("Službene novine Federacije BiH", br. 56/12, 109/12).

Članak 39.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-1-24/1-1103/18
Lipnja, 2018. godine

Ministar
Šemsudin Dedić

ANEKS I		Образак LPT- MPU	
LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA INVESTICIJE U NOVE POLJOPRIVREDNE STROJEVE I PRIKLJUČNE UREĐAJE ZA BILJNU I STOČARSKU PROIZVODNJU			
D/1	Naziv	Maksimalna prihvatljiva vrijednost investicije (bez PDV-a i carine)	Maksimalni temeljni iznos novčane potpore
R.b.			
1.	Traktor snage preko 86 kW	120.000 KM	30.000 KM
2.	Kombajn (žitni, voćarski)		
3.	Silažni kombajn – samohodni		
4.	Traktor od 55,1 do 86 kW	80.000 KM	20.000 KM
5.	Adapter za kombajn		
6.	Platforma za berbu voća		
7.	Traktor od 33,6 do 55 kW	50.000 KM	12.500 KM
8.	Berač za jagodičasto voće		
9.	Silomiks prikolica		
10.	Plug obrtač – vučeni		
11.	Voćni kultivator		
12.	Dvoredni berač za kukuruz	30.000 KM	7.500 KM
13.	Cisterna za gnojnicu (osoku) preko 10.000 l		
14.	Rolo-baler		
15.	Samoutovarna prikolica za sijeno		
16.	Plug obrtač – nošeni		
17.	Sjetvospremač		
18.	Traktor do 33,5 kW		
19.	Vinogradarski kultivator		
20.	Šišač loze		
21.	Malčer (tarup)		
22.	Uvijač za rolo-bale, presa za baliranje sijena	17.000 KM	4.250 KM
23.	Rasturač stajnjaka		
24.	Jednoredni berač za kukuruz		
25.	Pneumatska sijačica		
26.	Tanjurača – vučena		
27.	Prskalica ili atomizer	12.500 KM	3.125 KM
28.	Cisterna za gnojnicu (osoku) do 10.000 l		
29.	Prikolica preko 4 t nosivosti	8.000 KM	2.000 KM
30.	Zubača (drljača)		
31.	Sijačica za strna žita		
32.	Kultivator za međurednu obradu		
33.	Rotaciona kosilica		
34.	Silo kombajn – vučeni		
35.	Podrivač		
36.	Motokultivator sa priključcima		
37.	Ostali strojevi i priključci neophodni u biljnoj i stočarskoj proizvodnji	120.000	30.000

ANEKS II		Образак LPT- O	
D/2	LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA INVESTICIJE U NOVU POLJOPRIVREDNU OPREMU ZA BILJNU I STOČARSKU PROIZVODNJU		
Naziv		Maksimalna prihvatljiva vrijednost investicije (bez PDV-a i carine)	Maksimalni temeljni iznos novčane potpore
BILJNA PROIZVODNJA			
1.	Oprema za navodnjavanje (crpke, cjevovodi, raspršivači, sustav filtracije, sustav fertirigacije, kapaljke, rolomati)	80.000 KM	20.000 KM
2.	Oprema za zaštitu od grada		
3.	Oprema za zaštitu od mraza		
4.	Oprema za ograđivanje zasada voćnjaka		
5.	Oprema i uređaji za provjetravanje i grijanje plastenika i staklenika		
6.	Oprema za čišćenje i pranje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja		
7.	Oprema za sušenje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja		
8.	Linije za sortiranje i kalibriranje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja (uključujući kompjutersku opremu)		
9.	Linije za pakiranje i označavanje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja		
10.	Oprema za doradu soje		
11.	Oprema za doradu strnih žita i uljarica		
STOČARSKA PROIZVODNJA			
1.	Oprema za fiksno ograđivanje travnjaka (električni pastir)	8.000 KM	2.000 KM
2.	Oprema i uređaji za hranjenje i napajanje životinja (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice i dozatori za kabastu krmu, hranilice i pojilice)	80.000 KM	20.000 KM
3.	Oprema izmuzišta za strojnu mužu, uključujući i pokretne muzne jedinice (sa svim elementima, materijalom i montažom)		
4.	Mljekovodi, inox-posude i oprema za hlađenje i skladištenje mlijeka na PG	40.000 KM	10.000 KM
5.	Stočna vaga, rampa za utovar/istovar životinja, lijevci (korali) za usmjeravanje i hvatanje stoke		
6.	Oprema za fizikalnu, kemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka		
7.	Oprema za bioplinska postrojenja		
8.	Oprema za sušenje i pakiranje gnojiva peradi		
ПЧЕЛАРСТВО			

1.	Košnice , dijelovi košnica, podnice, hranilice, krovovi, bježalice, snelgrove daske, matične rešetke, vratašca, spojka, ručka za košnice, satne osnove, ometač pčela s okvira, sakupljač cvjetnog praha, čistač cvjetnog praha, okviri, nukleusi		
2.	Mlin za cvjetni prah, sušionik za cvjetni prah, vrcaljka, odgovarajuća posuda za skladištenje i punjenje meda, matične mliječi, cvjetnog praha, propolisa, pčelinjeg voska i pčelinjeg otrova (staklena ambalaža - staklenke za med različitog volumena i staklene bočice raznog volumena), inoks kante (posude) i bačve, cjedila za med, plastične kante (posude) i bačve, posuda za cijedenje, separator meda, voska i matične mliječi, dekristalizator, posuda za sterilizaciju voska, elektronske vage i njihova oprema, agregat	30.000 KM	10.000 KM
3.	Napredna oprema Usisavač za matičnu mliječ, pneumatske klamerice (pištolji) za sastavljanje dijelova pčelarske opreme (okvira, nastavaka, podnica, zračni kompresori za pogon klamerica (mogu biti raznog volumena), crpke za med električni pastir, poklopna daska, nastavci, rešetke za pelud (PVC skidač peluda), elektro motor i/ili elektro upravljačka jedinica za vrcaljke, ventilacijske mreže, mrežice za skupljanje propolisa		
4.	Oprema za selidbu pčela , priključna vozila, mehaničke ili hidraulične dizalice, utovarne rampe, kontejneri, ručni viljuškar		
5.	Oprema za izradu pčelarskih osnova , pogača izradu košnica pčela, oprema za punionice meda		
RIBARSTVO			
1.	Oprema za mrjestilišta i/ili uzgajališta, skladišnih prostora, vodnih građevina, otpremnih centara i centara za pročišćavanje, objekata za maloprodaju		
2.	Oprema za rad i održavanje uzgajališta, unaprjeđenje uvjeta rada mrjestilišta i/ili uzgajališta, unaprjeđenje kvalitete proizvodnje na mrjestilištima i/ili uzgajalištima, unapređenje sustava fizičke i tehničke zaštite mrjestilišta i/ili uzgajališta od divljih predatora; nadzor mrjestilišta i/ili uzgajališta, praćenje parametara okoliša	80.000 KM	20.000 KM
3.	Specijalizirana vozila i/ili servisna plovila i/ili teglenice i/ili plutajući objekti i/ili pontoni i/ili radni strojevi		
4.	Oprema za proizvodnju leda, praćenje kvaliteta vode i zdravlja riba i kvaliteta ribljih proizvoda.		
5.	Oprema za pročišćavanje vode, računarska oprema uključujući softver za praćenje proizvodnog procesa		
6.	Strojevi za preradu hrane za ribe		

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Marka Marulića br. 2
 Sarajevo 71 000

Dokument: ZZP-U
 Verzija: 1.0
 Pripremljeno: mart. 2018.
 Stranica: 15 od 27

ZZP-UM

ANEKS III

Zahtjev za potporu ulaganju u poljoprivredne strojeve i priključne uređaje na poljoprivrednom gospodarstvu

1	PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEVA										
1.1	OSNOVNI PODACI										
1.1.1	Podnositelj je:	a) fizička osoba (OPG) b) obrt c) gospodarskog društvo ili zadruga	Zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije								
1.1.3	Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)										
1.1.4	Broj klijenta (BK)										
1.2	POPUNJAVA FIZIČKA OSOBA (OPG)										
1.2.1	Ime i prezime nositelja OPG-a										
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nositelja OPG-a										
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1.3	POPUNJAVA OBRT										
1.3.1	Ime i prezime vlasnika obrta										
1.3.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) obrta										
1.3.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1.4	POPUNJAVA GOSPODARSKO DRUŠTVO/ZADRUGA										
1.4.1	Naziv gospodarskog društva/zadruga										
	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) gosp. društva/ zadruga										
1.4.2	Ime i prezime odgovorne osobe										
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovorne osobe										
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										

1.5		POPUNJAVAJU SVI PODNOSITELJI ZAHTJEVA				
1.5.1	Podaci o prebivalištu - sjedištu podnosioca:					
1.5.1.1	Kanton					
1.5.1.2	Grad/Općina					
1.5.1.3	Naseljeno mjesto					
1.5.1.4	Ulica i broj					
1.5.1.5	Poštanski broj					
1.5.1.6	Telefon/mobitel					
1.5.1.7	E-mail adresa					

2.		PODACI O ULAGANJU				
2.1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA					
	<i>* U slučaju ulaganja u poljoprivredne strojeve i priključne uređaje (npr. traktor, kombajn...) koji će biti smješteni na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se strojevi i priključni uređaji koristiti)</i>					
2.1.1	Kanton					
2.1.2	Grad/Općina					
2.1.3	Naseljeno mjesto					
2.1.4	Katastarska općina					
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele					

NAMJERAVANO ULAGANJE		
Šifra	Označiti odgovarajuće ulaganje (zaokružiti broj ispred naziva)	Iznos ulaganja (Unijeti iznos u valuti sa fakture bez PDV-a – KM, EUR i sl.)
2.2	D/1	POLJOPRIVREDNI STROJEVI I PRIKLJUČNI UREĐAJI
1	Traktor snage preko 86 kW	
2	Kombajn (žitni, voćarski)	
3	Silažni kombajn – samohodni	
4	Traktor od 55,1 do 86 kW	
5	Adapter za kombajn	
6	Platforma za berbu voća	

7	Traktor od 33,6 do 55 kW	
8	Berač za jagodičasto voće	
9	Silomiks prikolica	
10	Plug obrtač – vučeni	
11	Voćni kultivator	
12	Dvoredni berač za kukuruz	
13	Cisterna za gnojnicu (osoku) preko 10.000 l	
14	Rolo-baler	
15	Samoutovarna prikolica za sijeno	
16	Plug obrtač – nošeni	
17	Sjetvospremač	
18	Traktor do 33,5 kW	
19	Vinogradarski kultivator	
20	Šišač loze	
21	Malčer (tarup)	
22	Uvijač za rolo-bale, presa za baliranje sijena	
23	Rasturač stajnjaka	
24	Jednoredni berač za kukuruz	
25	Pneumatska sijačica	
26	Tanjurača – vučena	
27	Prskalica ili atomizer	
28	Cisterna za gnojnicu (osoku) do 10.000 l	
29	Prikolica preko 4 t nosivosti	
30	Zubača (drljača)	
31	Sijačica za strna žita	
32	Kultivator za međurednu obradu	

33	Rotaciona kosilica	
34	Silo kombajn – vučeni	
35	Podrivač	
36	Motokultivator sa priključcima	
37	Ostalo - navesti	
2.3	IZNOS ULAGANJA	
2.3.1	Iznos ulaganja bez PDV-a <i>(sabрати iznose od reda 2.2.1 do reda 2.2.37)</i>	
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje) bez PDV-a	
	Ukupan iznos ulaganja bez PDV-a i carine <i>(sabрати iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>	

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje potpore. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za potporu i pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih osobnih podataka tijekom obrade zahtjeva za potporu, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnositelje zahtjeva		
3.1	Račun o kupovini poljoprivrednog stroja i priključnog uređaja uključujući račun vezan za troškove njihovog transporta.	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu (fakturi),	
3.3	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezene poljoprivredne strojeve i priključne uređaje)	
3.4	Ovjerena kopija prometne dozvole za poljoprivredne strojeve koje podliježu registraciji	
3.5	Ovjerena Izjava klijenta	
3.6	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.7	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo obveznici PDV-a)	

Napomena: Podnositelj zahtjeva popunjava tabelu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije.
Podnositelj zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uvjetom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva

Marka Marulića br. 2
 Sarajevo 71 000



Dokument: ZZP-U
 Verzija: 1.0
 Pripremljeno: mart. 2018.
 Stranica: 19 od 27

ZZP-UO

ANEKS IV

Zahtjev za potporu ulaganju u poljoprivrednu opremu na poljoprivrednom gospodarstvu

1		PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEVA									
1.1		OSNOVNI PODACI									
1.1.1	Podnositelj je:	a) fizička osoba (OPG) b) obrt c) gospodarskog društvo ili zadruga							Zaokružiti slovo Ispred opcije		
1.1.3	Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)										
	Broj klijenta (BK)										
1.2		POPUNJAVA FIZIČKA OSOBA (OPG)									
1.2.1	Ime i prezime nositelja OPG-a										
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nositelja OPG-a										
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1.3		POPUNJAVA OBRT									
1.3.1	Ime i prezime vlasnika obrta										
1.3.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) obrta										
1.3.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1.4		POPUNJAVA GOSPODARSKO DRUŠTVO/ZADRUGA									
1.4.1	Naziv gospodarskog društva/zadruga										
	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) gosp. društva/ zadruga										
1.4.2	Ime i prezime odgovorne osobe										
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovorne osobe										
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										

1.5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSITELJI ZAHTEVA					
1.5.1	Podaci o prebivalištu - sjedištu podnosioca:					
1.5.1.1	Kanton					
1.5.1.2	Grad/Općina					
1.5.1.3	Naseljeno mjesto					
1.5.1.4	Ulica i broj					
1.5.1.5	Poštanski broj					
1.5.1.6	Telefon/mobitel					
1.5.1.7	E-mail adresa					

2.	PODACI O ULAGANJU	
2.1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA	
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti) **U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje	
2.1.1	Kanton	
2.1.2	Grad/Općina	
2.1.3	Naseljeno mjesto	
2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	

2.2	D/2	POLJOPRIVREDNA OPREMA	
	Šifra	Označiti odgovarajuće ulaganje (zaokružiti broj ispred naziva)	Iznos ulaganja (Unijeti iznos u valuti sa Fature bez PDV-a – KM, EUR i sl.)
2.2.1		BILJNA PROIZVODNJA	
	1	Oprema za navodnjavanje (crpke, cjevovodi, raspršivači, sustav filtracije, sustav fertirigacije, kapaljke, rolomati)	
	2	Oprema za zaštitu od grada	
	3	Oprema za zaštitu od mraza	
	4	Oprema za ograđivanje zasada voćnjaka	
	5	Oprema i uređaji za provjetravanje i grijanje plastenika i staklenika	

	6	Oprema za čišćenje i pranje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja	
	7	Oprema za sušenje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja	
	8	Linije za sortiranje i kalibriranje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja (uključujući kompjutersku opremu)	
	9	Linije za pakiranje i označavanje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja	
	10	Oprema za doradu soje	
	11	Oprema za doradu strnih žita i uljarica	
2.2.2		STOČARSKA PROIZVODNJA	
	1	Oprema za fiksno ograđivanje travnjaka (električni pastir)	
	2	Oprema i uređaji za hranjenje i napajanje životinja (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice i dozatori za kabastu krmu, hranilice i pojilice)	
	3	Oprema izmuzišta za strojnu mužu, uključujući i pokretne muzne jedinice (sa svim elementima, materijalom i montažom)	
	4	Mlijekovodi, inox-posude i oprema za hlađenje i skladištenje mlijeka na PG	
	5	Stočne vage, rampe za utovar/istovar životinja, lijevke (korali) za usmjeravanje i hvatanje stoke	
	6	Oprema za biogasna postrojenja	
	7	Oprema za sušenje i pakiranje gnojiva peradi	
2.2.3		PČELARSTVO	
	1	Košnice, dijelovi košnica, podnice, hranilice, krovove, bježalice, snelgrove daske, matične rešetke, vratašca, spojka, ručka za košnice, satne osnove, ometač pčela s okvira, sakupljač cvjetnog praha, čistač cvjetnog praha, okviri, nukleusi.	
	2	Mlin za cvjetni prah, sušionik za cvjetni prah, vrcaljka, odgovarajuća posuda za skladištenje i punjenje meda, matične mliječi, cvjetnog praha, propolisa, pčelinjeg voska i pčelinjeg otrova (staklena ambalaža - staklenke za med različitog volumena i staklene bočice raznog volumena), inox kante (posude) i bačve, cjedila za med, plastične kante (posude) i bačve, posuda za cijedenje, separator meda, voska i matične mliječi, dekrystalizator, posuda za sterilizaciju voska, elektronske vage i njihova oprema, agregat.	
	3	Napredna oprema - usisavač za matičnu mliječ, pneumatske klamerice (pištolji) za sastavljanje dijelova pčelarske opreme (okvira, nastavaka, podnica, zračni kompresori za pogon klamerica (mogu biti raznog volumena), crpke za med električni pastir, poklopna daska, nastavci, rešetke za pelud (PVC skidač	

		peluda), elektromotor i/ili elektro upravljačka jedinica za vrcaljke, ventilacijske mreže, mrežice za skupljanje propolisa.	
	4	Oprema za selidbu pčela, priključna vozila, mehaničke ili hidraulične dizalice, utovarne rampe, kontejneri, ručni viljuškar.	
	5	Oprema za izradu pčelarskih osnova, pogača, košnica pčela i oprema za punionice meda.	
2.2.4.		RIBARSTVO	
	1	Oprema za mrjestilišta i/ili uzgajališta, skladišnih prostora, vodnih građevina, otpremnih centara i centara za pročišćavanje, objekata za maloprodaju	
	2	Oprema za rad i održavanje uzgajališta, unaprjeđenje uvjeta rada mrjestilišta i/ili uzgajališta, unaprjeđenje kvalitete proizvodnje na mrjestilištima i/ili uzgajalištima, unaprjeđenje sustava fizičke i tehničke zaštite mrjestilišta i/ili uzgajališta od divljih predatora; nadzor mrjestilišta i/ili uzgajališta, praćenje parametara okoliša.	
	3	Specijalizirana vozila i/ili servisna plovila i/ili teglenice i/ili plutajući objekti i/ili pontoni i/ili radni strojevi	
	4	Oprema za proizvodnju leda, praćenje kvaliteta vode i zdravlja riba i kvalitete ribljih proizvoda.	
	5	Oprema za pročišćavanje vode, računarsku opremu uključujući software za praćenje proizvodnog procesa.	
	6	Strojevi za preradu hrane za ribe	
2.3		IZNOS ULAGANJA	
2.3.1	Iznos ulaganja bez PDV-a <i>(sabirati iznose od reda 2.2.1.1 do reda 2.2.4.6)</i>		
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje) bez PDV-a		
	Ukupan iznos ulaganja bez PDV-a i carine <i>(sabirati iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje potpore. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za potporu i pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih osobnih podataka tijekom obrade zahtjeva za potporu, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
<i>Odnosi se na sve podnositelje zahtjeva</i>		
3.1	Račun o kupovini poljoprivredne opreme uključujući račune vezane za troškove njenog transporta i ugradnje.	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu (fakturi),	
3.3	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezenu poljoprivrednu opremu)	
3.4	Ovjerena Izjava klijenta	
3.5	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.6	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	

Напомена: *Podnositelj zahtjeva popunjava tabelu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije.*

Podnositelj zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uvjetom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Marka Marulića br. 2 Sarajevo 71 000		Dokument: ZZP-C Verzija: 01 Pripremljeno: maj/svibanj 2018
---	---	--

ZZP-C

ANEKS V

ZAHTEJEV

(D/3)

za potporu certifikaciji organske proizvodnje

Temeljni podaci o podnosiocu	
Broj polj. gospodarstva (BPG)	
Broj klijenta (BK)	
Ime i prezime /naziv pravne osobe	
JMB/JIB/ID broj	
Prebivalište/sjedište	
Kanton	
Grad/općina	
Naseljeno mjesto	
Ulica i broj	
Poštanski broj	
Telefon/mobitel	
E-mail	
Podaci o certifikatu	
Upisati vrstu certifikata	
Naziv tijela koje je izdalo certifikat	
Vrsta proizvodnje koja se certificira	
Ukupni trošak certifikacije (bez PDV-a)	
Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban/na za primanje potpore. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za potporu i pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih osobnih podataka tijekom obrade zahtjeva za potporu, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obveza.	

 U _____
 (mjesto)

 (dan, mjesec, godina)

 Podnosi _____
 (ime i prezime odgovorne osobe)

 Potpis

M.P.

POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Račun (faktura) ispostavljena za izvršenu uslugu certifikacije	
Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu (fakturi)	
Kopija certifikata	
Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo obveznici PDV-a)	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tabelu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije.
Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uvjetom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

АНЕКС VI

IK

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da poljoprivredni stroj, priključni uređaj, odnosno poljoprivredna oprema za koju podnosim zahtjev za potporu Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata i donacija, te da po istoj osnovi nisam koristio/la bespovratna sredstva bilo koje razine vlasti u BiH.

Također izjavljujem da poljoprivredni stroj, priključni uređaj, odnosno poljoprivrednu opremu koja je predmet potpore, neću prodati, pokloniti ili na drugi način otuđiti u razdoblju od pet godina od dana isplate novčane potpore iz Proračuna Vlade Federacije BiH.

(potpis klijenta)

U

(mjesto i datum)

M.P.

(ovjerava)¹

¹ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za potporu

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Marka Marulića br. 2
 Sarajevo 71 000

Dokument: DKT
 Verzija: 1.0
 Pripremljeno: maj, 2018.

DKT

ANEKS VII

DOKUMENTI ZA KONTROLU NA TERENU

1.	<i>SVI KORISNICI</i>			
	Vrsta nabave/usluge	Kontrola prije plaćanja	Kontrola nakon ugradnje	Kontrola nakon plaćanja
1.1.	Poljoprivredni strojevi	+		+
1.2.	Priključni uređaji	+		+
1.3.	Poljoprivredna oprema	+	+	+
1.4.	Certifikacija organske proizvodnje	+		
2.	<i>PRAVNE OSOBE, ZADRUGE I OBRTI</i>			
	Naziv dokumenta	Kontrola prije plaćanja	Kontrola nakon ugradnje	Kontrola nakon plaćanja
2.1.	Izvadak iz Registra Trgovačkog suda/Obrtnog registra			+
2.2.	Kartica konta prihoda od dotacija refundacija, dotacija, subvencija, poklona i drugih nadoknada	+		+
2.3.	Knjiga ulaznih faktura (KUF-a)	+		+
2.4.	Knjiga izlaznih faktura (KIF-a)	+		+
2.5.	Popis dugotrajne imovine	+		+
2.6.	Kartica konta dobavljača/Knjiga primitaka i izdataka	+		+

ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРЕЊА НОВЧАНИХ
ПОДРШКИ ПО МОДЕЛУ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА
ДИО ПРВИ - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим Правилником прописују се услови које морају испунити пољопривредна газдинства те друга правна и физичка лица која могу остварити право на подршке (у даљем тексту: клијент), и начин остваривања права на новчану подршку (у даљем тексту: подршка) по моделу руралног развоја.

Члан 2.

(Значење израза)

У смислу овога Правилника, поједини изрази имају следеће значење:

- a) **"Рурални развој"** подразумева скуп политика, мјера и активности које за циљ имају свеобухватан економски, социјални и културни напредак становништва руралних подручја и које се планирају и проводе уз уважавање принципа одрживог развоја, очувања и унапређења квалитета околиша,
- b) **"Пољопривредно газдинство"** (у даљем тексту: ПГ) подразумева производну јединицу или групу јединица које чине производну цјелину и са техничког и привредног гледишта, које се баве производњом пољопривредних производа. ПГ се може бавити и другим додатним (непољопривредним) производним и услужним дјелатностима. ПГ може дјеловати као привредно друштво, обрт или задруга, ако је регистровано за обављање пољопривредне дјелатности, те као породично пољопривредно газдинство,
- c) **"Породично пољопривредно газдинство"** (у даљем тексту: ППГ) је самостална привредна и социјална јединица заснована на власништву и/или употреби производних ресурса и управљању породице у обављању пољопривредне дјелатности,
- d) **"Носилац пољопривредног газдинства"** подразумева физичко или правно лице, или групу физичких и правних лица у складу са статусом који има група и њени чланови према законима у Босни и Херцеговини, а чије се газдинство налази на територији Босне и Херцеговине, те обавља пољопривредну дјелатност и регистровано је у Регистру пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: РПГ) као носилац газдинства,
- e) **"Пољопривредник"** је физичко лице које на пољопривредном газдинству производи биљне и сточарске производе, те обавља и друге послове везане уз ту производњу, без обзира на степен специјализације пољопривредног газдинства на којем ради, и који посједује знање и вјештину о пољопривреди,
- f) **"Клијент"** је свако физичко и правно лице које подноси захтјев за подршку на основу обавијести, а уписано је у РПГ и Регистар клијената (у даљем тексту: РК),
- g) **"Млади пољопривредник"** је лице из тачке e) овог члана, у животној доби од навршених 18 до навршених 40 година старости на дан расписивања обавијести,

- h) **"Обрт"** подразумева самостално и трајно обављање допуштених и регистрованих привредних дјелатности у основном, допунском или додатном занимању од стране физичких лица са циљем постизања добити која се остварује производњом, прометом или пружањем услуга на тржишту,
- i) **"Улагање"** је прихватљиви дио пројекта за који се тражи подршка, расписаног путем обавијести на основу одредби овог Правилника, а може садржавати прихватљиве и неприхватљиве трошкове (чл. 9. и 10. овог Правилника), од чега само прихватљиви трошкови могу бити суфинансирани средствима Програма подршки,
- j) **"Рачун - фактура"** (енгл. invoice, њем. Faktura, Rechnung) је исправа коју продавалац или испоручилац робе или пружалац услуге издаје примаоцу робе или услуге, специфицирајући у њој квантитативно и квалитативно предане или испоручене ствари или пружене услуге, повезане (акцесорне) трошкове, одговарајуће порезе, модалитете плаћања итд., у складу са позитивним законским прописима,
- k) **"Пољопривредне машине"** су све пољопривредне погонске машине које служе за обављање пољопривредних радова, а обухваћају: тракторе, комбајне, самоходне утовариваче, мобилне резервоаре, апликаторе, цистерне и остале самоходне пољопривредне машине,
- l) **"Прикључни уређаји"** су прикључци који служе за одређене пољопривредне активности, а прикључују се на пољопривредну механизацију (погонске машине) или дјелују самостално, те обухваћају: плугове, сијачице, дрљаче, тањираче, прскалице, пресе и остале прикључке,
- m) **"Опрема"** су све врсте опреме намијењене за пољопривредне активности у оквиру биљне производње, сточарства, пчеларства, аквакултуре и других врста пољопривредне производње.

Члан 3.

(Тијела задужена за програмирање и провођење мјере)

- (1) Управљачко тијело за програмирање мјера је Одсјек за рурални развој Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства (у даљем тексту: Федерално министарство).
- (2) Оперативно тијело за провођење мјере је Сектор за пољопривредна плаћања.

Члан 4.

(Прилози)

- (1) Саставни дио овога Правилника чине:
 - a) Анекс I - Листа прихватљивих трошкова за пољопривредне машине и прикључне уређаје (ЛПТ-МПУ),
 - b) Анекс II - Листа прихватљивих трошкова за пољопривредну опрему (ЛПТ-О),
 - c) Анекс III - Образац захтјева за подршку улагању у пољопривредне машине и прикључне уређаје (ЗЗП-УМ),
 - d) Анекс IV - Образац захтјева за подршку улагању у пољопривредну опрему (ЗЗП-УО),
 - e) Анекс V - Образац захтјева за подршку сертификацији органске производње (ЗЗП-Ц),
 - f) Анекс VI - Образац изјаве клијента (ИК),
 - g) Анекс VII - Документи за контролу на терену (ДКТ).

- (2) Обрасци који се налазе у Анексима доступни су у електронском облику на web страници (www.fmpvs.gov.ba) Федералног министарства.

ДИО ДРУГИ - ПРИХВАТЉИВОСТ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПОДРШКЕ

ПОГЛАВЉЕ I - КОРИСНИЦИ ПОДРШКЕ И УСЛОВИ ПРИХВАТЉИВОСТИ

Члан 5.

(Корисници подршке)

- (1) Корисници подршке су клијенти која испуњавају опште и посебне услове прихватљивости за подршку.

Одјељак А. Општи услови прихватљивости

Члан 6.

(Општи услови прихватљивости за подносиоце захтјева)

- (1) Клијент мора имати сједиште, односно пребивалиште на територији Федерације Босне и Херцеговине.
- (2) Клијент мора бити уписан у РПГ и/или РК.
- (3) Улагање у пољопривредне машине, прикључне уређаје и пољопривредну опрему мора бити проведено на ПП које се налази на територији Федерације Босне и Херцеговине.
- (4) Уколико је клијент физичко лице онда мора имати најмање 18 година старости у тренутку објављивања обавијести.
- (5) Клијент мора доставити доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код надлежне Порезне управе Федерације БиХ/ Управе за индиректно опорезивање БиХ.

Члан 7.

(Општи услови прихватљивости за пројекте)

- (1) Пројекат се мора односити на улагање у производњу пољопривредних производа из Додатка I - Списак пољопривредних производа Закона о пољопривреди ("Службене новине Федерације БиХ" бр. 88/07, 4/10, 27/12 и 7/13).
- (2) Прихватљиви трошкови за сваки дио улагања морају бити у складу с реалним тренутним тржишним цијенама.
- (3) Пројекат остаје прихватљив за финансирање под условом да се у периоду од пет година од дана коначне исплате не изврши отуђивање предмета новчане подршке односно измјештање уграђене опреме.
- (4) Сви поднесени документи морају бити достављени у оригиналу или овјереној копији.

Одјељак Б. Посебни услови прихватљивости

Члан 8.

(Прихватљиви сектори)

- (1) Прихватљиви сектори за улагања унутар мјере су:
- a) млијечно говедарство,
 - b) месно говедарство,
 - c) овчарство и козарство,
 - d) свињогојство,
 - e) перадарство,
 - f) производња воћа, поврћа и гљива,
 - g) производња ратарских култура, љековитог и ароматичног биља и цвијећа,
 - h) пчеларство,
 - i) аквакултура.

Члан 9.

(Прихватљиви трошкови)

- (1) Прихватљиви трошкови су:
- a) трошкови куповине нових пољопривредних машина и прикључних уређаја укључујући и тро-

шкове њиховог транспорта. Листа прихватљивих трошкова наведена је у обрасцу ЛПТ-МПУ,

- b) трошкови куповине нове пољопривредне опреме укључујући и трошкове њеног транспорта, монтаже, односно уградње. Листа прихватљивих трошкова наведена је у обрасцу ЛПТ-О,
 - c) трошкови сертификације органске производње.
- (2) Износ прихватљивих трошкова утврђује се без ПДВ-а.
- (3) Трошкови из става (1) овог члана прихватљиви су ретроактивно од 1.10.2017. године.

Члан 10.

(Неприхватљиви трошкови)

- (1) Неприхватљиви трошкови су:
- a) Порези укључујући ПДВ, царинске и увозне дажбине и остале накнаде држави,
 - b) Набавка кориштене опреме и пољопривредне механизације,
 - c) Банкарски трошкови, трошкови гаранција и слични трошкови,
 - d) Трошкови конверзије, трошкови течајних разлика и накнада,
 - e) Трошкови послова јавне управе (трошкови опште-управних трошкова, трошкови изнајмљивања опреме, машина и простора, плате запослених на пословима управљања, извођења, праћења и надзора),
 - f) Плаћање у природи и компензација која није проведена преко пословног рачуна, трошкови властитог рада,
 - g) За набавку извршену путем лизинга,
 - h) За набавку извршену на основу донација и поклона,
 - i) За набавку пољопривредних машина, прикључних уређаја и опреме у оквиру међународних пројеката, донација, односно из бесповратна средства било које разине власти у БиХ.

Члан 11.

(Минимална и максимална прихватљива вриједност инвестиције)

- (1) Минимална прихватљива вриједност инвестиције по клијенту која је предмет новчане подршке је 3.000 КМ за физичка лица, односно 5.000 КМ за правна лица и обрте.
- (2) Максимална прихватљива вриједност инвестиције по клијенту која је предмет новчане подршке у текућој години је 240.000 КМ за физичка лица, односно 400.000 КМ за правна лица и обрте.

Члан 12.

(Основни и додатни износ новчане подршке)

- (1) Основни износ новчане подршке утврђује се на основу рачуна (фактуре).
- (2) Ако вриједност инвестиције прелази максималну прихватљиву вриједност инвестиције наведену у обрасцима ЛПТ-МПУ и ЛПТ-О, за обрачун се користи износ максималне прихватљиве вриједности инвестиције наведен у споменутиим обрасцима.
- (3) Основни износ новчане подршке је до 25% од прихватљивих трошкова и не може бити већи од максималног основног износа новчане подршке наведеног у обрасцима ЛПТ-МПУ и ЛПТ-О.
- (4) Додатни износ новчане подршке обрачунава се на утврђени основни износ новчане подршке у висини од додатних 5% за носиоца пољопривредног газдинства млађег од 40 година на дан објаве обавијести, односно за жене носиоце пољопривредног газдинства.

- (5) Додатни износ не може бити већи од 5%.

Члан 13.

(Максимални износ новчане подршке)

- (1) Клијент може остварити право на новчану подршку за куповину више пољопривредних машина, прикључних уређаја односно више врста опреме, те сертификацију органске производње под условом да основни износ новчане подршке не прелази 60.000 КМ за физичка лица, односно 100.000 КМ за правна лица и обрте.
- (2) Основни износ из става (1) овог члана увећава се за додатни износ новчане подршке у случају из члана 12. став (4) овог Правилника.

Члан 14.

(Пропорционално смањење у случају пробијања износа средстава утврђених Програмом)

Ако зброј износа обрачунате новчане подршке за све појединачне захтјеве буде већи од износа средстава утврђених Програмом, извршиће се пропорционално смањење свих одобрених појединачних износа новчане подршке.

Члан 15.

(Валута)

- (1) Трошкови на рачунима (фактурама) могу бити изражени у КМ или иностраној валути.
- (2) Трошкови на рачунима (фактурама) чија је вриједност изражена у иностраној валути прерачунавају се у КМ према средњем тецају Централне банке БиХ важећем на дан подношења захтјева.

ПОГЛАВЉЕ II - НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ

Одјелјак А. Подношење захтјева за подршку

Члан 16.

(Активности прије подношења захтјева за подршку)

- (1) Клијент треба извршити куповину пољопривредне машине, прикључног уређаја и пољопривредне опреме, односно извршити плаћање услуге сертификације органске производње прије подношења захтјева за подршку.
- (2) За проведenu активност из става (1) овог члана клијент прибавља рачун (фактуру) са детаљном спецификацијом купљене машине, уређаја и опреме, односно извршеног процеса сертификације.
- (3) Клијент је прије подношења захтјева за подршку дужан извршити плаћање цјелокупног износа наведеног на рачуну (фактури).
- (4) Ако се у току управног поступка утврди да су информације достављене од стране клијента лажне или погрешне, односно да су цијене на рачуну (фактури) намјерно увећане, Федерално министарство ће донијети рјешење о одбијању захтјева за подршку.

Члан 17.

(Подношење захтјева)

- (1) Захтјев за подршку подноси се на основу Програма новчаних подршки у пољопривреди и руралном развоју за 2018. годину (у даљњем тексту: Програм подршки), овог Правилника и обавијести коју расписује Федерално министарство.
- (2) Обавијест из става (1) овога члана садржава рокове и услове за подношење захтјева за подршку прописане Програмом подршки и овим Правилником.
- (3) Обавијест из става (1) овога члана објављује се у два дневна листа који се дистрибуирају на територији Федерације БиХ, и на web страници Федералног министарства (www.fmpvs.gov.ba).

Члан 18.

(Подношење захтјева за подршку - улагање у пољопривредне машине и прикључне уређаје)

- (1) Након објаве обавијести из члана 17. овог Правилника, клијент доставља захтјев за подршку улагању (образац ЗЗП-УМ) Федералном министарству, заједно с прописаном документацијом (у једном примјерку).
- (2) Захтјев за подршку за ову мјеру односи се на улагање у куповину нових пољопривредних машина и прикључних уређаја у периоду од 1.10.2017. до 1.10.2018. године.
- (3) Уколико је улагање извршено прије објаве обавијести, клијент је дужан поднијети захтјев за подршку у року од 30 дана од дана објаве обавијести.
- (4) Уколико се улагање врши након објаве обавијести, клијент је дужан поднијети захтјев за подршку у року од 30 дана од дана извршеног плаћања рачуна (фактуре).
- (5) Крајњи рок за подношење захтјева за подршку је 5.10.2018. године.
- (6) За остваривање права на подршку, клијент доставља у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
- Попуњен образац захтјева за подршку улагању у пољопривредне машине и прикључне уређаје (ЗЗП-УМ),
 - Рачун (фактуру) о куповини пољопривредне машине и прикључног уређаја, односно рачун (фактуру) везан за трошкове њиховог транспорта ако га посједује,
 - Доказ о извршеној уплати по испостављеном рачуну (фактури) - за физичка лица се, поред осталог, као доказ прихваћа и фискални рачун,
 - Јединствену царинску декларацију (ЈЦИ) и доказ о измиренем царинским дажбинама (само за увезене пољопривредне машине и прикључне уређаје),
 - Овјерену копију саобраћајне дозволе за пољопривредне машине које подлијежу регистрацији,
 - Овјерену изјаву клијента (Образац ИК) да пољопривредна машина односно прикључни уређај није набављен у оквиру међународних пројеката или донација, те да по истој основи клијент није користио бесповратна средства било које разине власти у БиХ, односно да пољопривредну машину односно прикључни уређај неће отуђити у раздобљу од пет година,
 - Доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само рег. обвезници ПДВ-а).

- (7) Захтјев за подршку може се поднијети лично на протокол Федералног министарства, или путем поште (искључиво препоручено), у прописно затвореним ковертама, на адресу:

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства

Марка Марулића 2

71 000 Сарајево

са назнаком: "Улагање у куповину пољопривредних машина и прикључних уређаја".

Члан 19.

(Подношење захтјева за подршку - улагање у пољопривредну опрему)

- (1) Након објаве обавијести из члана 17. овог Правилника, клијент доставља захтјев за подршку (образац ЗЗП-УО)

- Федералном министарству, заједно с прописаном документацијом (у једном примјерку).
- (2) Захтјев за подршку за ову мјеру односи се на улагање у куповину нове пољопривредне опреме у раздобљу од 1.10.2017. до 1.10.2018. године.
- (3) Уколико је улагање извршено прије објаве обавијести, клијент је дужан поднијети захтјев за подршку у року од 30 дана од дана објаве обавијести.
- (4) Уколико се улагање врши након објаве обавијести, клијент је дужан поднијети захтјев за подршку у року од 30 дана од дана извршеног плаћања рачуна (фактуре).
- (5) Крајњи рок за подношење захтјева за подршку је 5.10.2018. године.
- (6) За остваривање права на подршку клијент доставља у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
- Попуњен образац захтјева за подршку улагању у пољопривредну опрему (Образац ЗЗП-УО),
 - Рачун (фактуру) о куповини пољопривредне опреме, односно рачун (фактуру) везан за трошкове њеног транспорта, монтаже или уградње ако га посједује,
 - Доказ о извршеној уплати по испостављеном рачуну (фактури) - за физичка лица се, поред осталог, као доказ прихваћа и фискални рачун,
 - Јединствену царинску декларацију (ЈЦИ) и доказ о измиреним царинским дажбама (само за увезену пољопривредну опрему),
 - Овјерену изјаву клијента (Образац ИК) да пољопривредна опрема није набављена у оквиру међународних пројеката или донација, те да по истој основи није користио бесповратна средства било које ранге власти у БиХ, односно да пољопривредну опрему неће отуђити у раздобљу од пет година,
 - Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само рег. обвезници ПДВ-а).
- (7) Захтјев за подршку може се поднијети лично на протокол Федералног министарства, или путем поште (искључиво препоручено), у прописно затвореним ковертама, на адресу:
- Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства
Марка Марулића 2
71 000 Сарајево
са назнаком: "Улагање у куповину пољопривредне опреме".

Члан 20.

(Подношење захтјева за подршку - сертификација органске производње)

- (1) Након објаве обавијести из члана 17. овог Правилника, клијент доставља захтјев за подршку сертификацији органске производње (Образац ЗЗП-Ц) Федералном министарству, заједно с прописаном документацијом (у једном примјерку).
- (2) Захтјев за подршку за ову мјеру односи се на клијента (произвођач, прерађивач или сакупљач) који је добио сертификат од тијела акредитираног од стране међународно овлаштенег акредитационог тијела према захтјевима стандарда EN 45011/ISO Водича 65, а који је сертификацију извршио у раздобљу од 1.10.2017. до 1.10.2018. године.

- (3) Трошкови у оквиру ове мјере се признају за сертификацију производње, групну производњу, прераду органских производа и сакупљање самониклог биља и шумских плодова.
- (4) Уколико је сертификација извршена прије објаве обавијести, клијент је дужан поднијети захтјев за подршку у року од 30 дана од дана објаве обавијести.
- (5) Уколико се сертификација врши након објаве обавијести, клијент је дужан поднијети захтјев за подршку у року од 30 дана од дана извршеног плаћања рачуна (фактуре).
- (6) Крајњи рок за подношење захтјева за подршку је 5.10.2018. године.
- (7) За остваривање права на подршку клијент доставља у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
- Попуњен образац захтјева за подршку сертификацији органске производње (Образац ЗЗП-Ц),
 - Рачун (фактуру) испостављену за извршену услугу сертификације,
 - Доказ о извршеној уплати по испостављеном рачуну (фактури) - за физичка лица се, поред осталог, као доказ прихваћа и фискални рачун,
 - Копију сертификата,
 - Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само рег. обвезници ПДВ-а).
- (8) Клијент остварује подршку у износу до 75% укупно документираних трошкова сертификације.
- (9) Захтјев за подршку може се поднијети особно на протокол Федералног министарства, или путем поште (искључиво препоручено), у прописно затвореним ковертама, на адресу:
- Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде
и шумарства
Марка Марулића 2
71 000 Сарајево
са назнаком: "Сертификација органске производње".

Одјељак Б. Поступање Федералног министарства по захтјеву за подршку

Члан 21.

(Запримање захтјева)

- (1) Захтјев за подршку заступа се на протоколу Федералног министарства, гдје бива заведен у Уписник првостепених предмета управног поступка (УП-1), након чега се са њим поступа у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа управе и служби за управу Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 20/98) и Упутством о начину обављања канцеларијског пословања у органима управе и службама за управу Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 30/98 и 49/98).
- (2) Временом подношења захтјева за подршку сматра се датум предавања прописане документације на протокол Федералног министарства, односно датум слања препорученом поштом.
- (3) Захтјеви за подршку пристигли по објављеној обавијести из члана 17. овога Правилника, обрађују се по редослиједу заступања.

Члан 22.

(Вођење поступка и рјешавање)

- (1) Федерално министарство обрађује захтјеве за подршку у складу са Законом о управном поступку ("Службене

новине Федерације БиХ", бр. 2/98 и 48/99), (у даљем тексту: ЗУП), овим Правилником и интерним процедурама.

- (2) Надлежни службеник Сектора за пољопривредна плаћања задужује предмет, те врши провјеру благовремености упућивања захтјева за подршку.
- (3) Федерални министар може рјешењем именовати комисију или овластити државне службенике за реализацију захтјева за подршку по овом моделу.
- (4) Комисија или овлаштени државни службеници из става (3) овог члана утврђују чињенице и околности од важности за реализацију захтјева, и на основу утврђених чињеница и околности, примјењују одредбе овог Правилника.

Члан 23.

(Поступак са неблаговременим захтјевима за подршку)

- (1) Захтјев за подршку сматра се неблаговременим ако није предан протоколу Федералног министарства односно поштанском уреду у роковима из члана 18. ст. (3), (4) и (5), члана 19. ст. (3), (4) и (5), односно члана 20. ст. (4), (5) и (6) овог Правилника.
- (2) Неблаговремени захтјеви за подршку неће бити разматрани.
- (3) Федерално министарство доноси рјешење о одбацивању неблаговремених захтјева за подршку.
- (4) Против рјешења из става (3) овога члана није допуштена жалба, али клијент може покренути управни спор код Кантоналног суда у Сарајеву.

Члан 24.

(Поступак са благовременим захтјевима за подршку)

- (1) Надлежни службеник Сектора за пољопривредна плаћања врши провјеру потпуности благовремених захтјева за подршку.
- (2) За непотпуне захтјеве за подршку Федерално министарство ће тражити допуну.

Члан 25.

(Допуна документације)

- (1) У случају из члана 24. став (2) овог Правилника, Сектор за пољопривредна плаћања телефонским путем тражи доставу недостајућих докумената у року од седам дана.
- (2) Ако клијент не изврши допуну тражене документације у року из става (1) овог члана, Сектор за пољопривредна плаћања упућује писани захтјев за допуну документације. Клијент је дужан доставити тражену документацију у року од седам дана од дана запримања захтјева за допуну.
- (3) Ако клијент не преузме захтјев за допуну приликом прве доставе, достава препоручене пошиљке бит ће поновљена још једном. Ако клијент не преузме захтјев за допуну, нити након поновљене доставе, Федерално министарство објављује захтјев за допуну на огласној плочи. Достава се сматра обављеном истеком осмога дана од дана стављана захтјева за допуну/образложење/исправак на огласну плочу Федералног министарства.
- (4) Временом доставе допуне захтјева за подршку сматра се датум доставе тражене документације на протокол Федералног министарства, односно датум слања тражене допуне препорученом поштом.
- (5) Ако клијент не отклони недостатке у прописаном року, сматраће се да захтјев за подршку није уопште ни поднесен, о чему Федерално министарство доноси рјешење.

- (6) Против рјешења из става (4) овога члана није допуштена жалба, али клијент може покренути управни спор код Кантоналног суда у Сарајеву.

Члан 26.

(Оцјена основаности захтјева за подршку и израчун подршке)

- (1) Надлежни службеник Сектора за пољопривредна плаћања врши оцјену основаности захтјева за подршку на бази испуњавања општих услова из чл. 6. и 7. и посебних услова из чл. 8. и 11. став (1) овог Правилника, а на основу података из РПГ и РК, захтјева за подршку и записника о извршеној контроли на терену.
- (2) Надлежни службеник Сектора за пољопривредна плаћања, односно именована комисија или овлаштени државни службеници, врше израчун износа новчане подршке на основу чл. 9. до 15. овог Правилника, а на основу података из захтјева за подршку.
- (3) Службеници и комисија из става (2) овог члана могу вршити провјеру набавне цијене робе или услуге телефонским путем код добављача или путем интернета, ако постоји сумња да су цијене на рачуну (фактури) намјерно увећане.

Члан 27.

(Одбијање неоснованих захтјева за подршку)

- (1) Федерално министарство доноси рјешење о одбијању неоснованих захтјева за подршку у случају неусклађености захтјева за подршку с општим и посебним условима наведеним у члану 26. став (1), односно у случају из члана 16. став (4) овог Правилника.
- (2) Против рјешења из става (1) овога члана није допуштена жалба, али клијент може покренути управни спор код Кантоналног суда у Сарајеву.

Члан 28.

(Рјешење о додјели средстава)

- (1) Након провођења процедуре обраде свих захтјева за подршком, извршене контроле на терену, утврђивања износа обрачунате новчане подршке свих појединачних захтјева, и евентуалног пропорционалног смањења свих одобрених појединачних износа новчане подршке ради усклађивања са расположивим износом у оквиру Програма, Федерално министарство доноси рјешење о додјели средстава за сваки појединачни захтјев за подршку.
- (2) Рјешење из става (1) овог члана је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, али клијент може покренути управни спор тужбом код Кантоналног суда у Сарајеву.

Одјељак Ц. Контрола и надзор

Члан 29.

(Контрола на терену)

- (1) Контролу на терену проводе овлаштени службеници Федералног министарства (у даљем тексту: контролори) у складу са Законом о управном поступку, Програмом подршке и овим Правилником.
- (2) Контрола на терену врши се након реализације пројекта, а прије исплате подршке (ex ante контрола) и током петогодишњег периода након извршеног коначног плаћања (ex post контрола).
- (3) Осим редовних контрола у складу са обрасцем ДКТ, контроле на терену могу се проводити у било којем тренутку у периоду од пет година од дана исплате подршке.
- (4) О проведеној контроли на терену контролор сачињава записник. У записнику се евидентира утврђено

чињенично стање те се један примјерак доставља Сектору за пољопривредна плаћања који га улаже у спис предмета.

Члан 30.

(Начин обављања контроле)

- (1) При обављању контроле на терену, контролори могу:
 - a) вршити преглед пољопривредног земљишта, вишегодишњих засада, пословних и производних простора, објеката, пољопривредних машина, прикључних уређаја и пољопривредне опреме, те пословне документације подносиоца захтјева,
 - b) извршити увид у документе клијента које се односе на стицање права на подршку,
 - c) провјеравати рачуноводствене податке из пословних књига подносиоца захтјева,
 - d) провјеравати евиденције везане уз улагање и пословање подносиоца захтјева,
 - e) провјеравати документе (рачуне, потврде о плаћању, банковне изјештаје подносиоца захтјева, гарантне листове, декларације и др.),
 - f) провјеравати вјеродостојност докумената посланих уз захтјев за подршку,
 - g) провјеравати намјенску употребу улагања или спремност улагања за употребу,
 - h) прикупљати податке и обавијести од одговорних лица, свједока, вјештака и других лица кад је то потребно за обављање контроле.
- (2) Контрола се може вршити код правних и физичких лица, те лица која су повезана с подносиоцем захтјева у вези предметног улагања.
- (3) Правна и физичка лица из става (2) овога члана дужна су омогућити обављање контроле, пружити потребне податке и информације, те осигурати услове за несметани рад.
- (4) Контролу је могуће најавити прије њезиног провођења, под условом да се не наруши сврха контроле, пружајући подносиоцу захтјева само неопходне информације.

Одјељак Д. Исплата и поврат новчане подршке

Члан 31.

(Исплата подршке)

- (1) Сектор за пољопривредна плаћања доставља један примјерак рјешења из члана 28. став (1) овог Правилника Сектору за финансије и рачуноводство.
- (2) Сектор за финансије и рачуноводство на основу рјешења уноси налог у трезорску апликацију ради исплате на рачун клијента.

Члан 32.

(Поврат средстава након исплате подршке)

- (1) Федерално министарство доноси рјешење о поврату средстава подршке, ако се контролом након извршеног коначног плаћања, утврди постојање једног од следећих разлога:
 - a) неправилност која уједно упућује на сумњу у покушај пријеваре,
 - b) наводи из Изјаве клијента нису тачни,
 - c) Клијент је предмет подршке продао, поклонио односно на други начин отуђио из свог власништва у року од пет година од дана исплате подршке.
- (2) Рјешење из става (1) овог члана, Федерално министарство ће клијенту послати препорученом пошљицом с повратницом.
- (3) Против рјешења из става (1) овог члана није допуштена жалба али се може покренути управни спор тужбом код кантоналног суда у Сарајеву.

Члан 33.

(Враћање дуга у ратама)

- (1) У случају да је клијенту издато рјешење о поврату средстава подршке, клијент може износ дуга вратити у ратама, уколико Федералном министарству поднесе захтјев за плаћање у ратама у року од 15 дана од дана пријема рјешења из члана 32. став (1).
- (2) У случају из става (1) овога члана, Федерално министарство ће допунским рјешењем одобрити поврат средстава у ратама.
- (3) Клијент може вратити износ дуга у највише 4 рате у периоду од једне године.

Члан 34.

(Поврат средстава због административне грешке)

- (1) Када су средства подршке исплаћена клијенту, а утврђена је административна грешка - преплата, крива исплата, или било која друга административна грешка учињена од стране Федералног министарства приликом provedбе мјере, Федерално министарство доноси рјешење о поврату средстава због административне погрешке којим ће од клијента затражити поврат тог износа.
- (2) Средства из става (1) овог члана, клијент је обавезан вратити у року од петнаест (15) дана од дана пријема рјешења о поврату средстава.
- (3) Против рјешења из става (1) овог члана није допуштена жалба али се може покренути управни спор тужбом код Кантоналног суда у Сарајеву.

Члан 35.

(Заштита права судским путем)

Ако клијент не врати средства у складу са рјешењем о поврату средстава новчане подршке из члана 32. став (1), односно рјешењем о поврату средстава због административне погрешке из члана 34. став (1) овог Правилника, Федерално министарство ће затражити заштиту својих права судским путем.

Члан 36.

(Губитак права на остварење новчане подршке)

- (1) Клијент којем је издато рјешење о поврату средстава подршке у складу са чланом 32. став (1) тач. а), б) и ц) овог Правилника, губи право на остварење новчане подршке.
- (2) Рјешење о поврату средстава уноси се у РПГ и РК, чиме пољопривредно газдинство добива статус газдинства под санкцијама, почевши од дана пријема рјешења из члана 32. став (1).
- (3) Листа клијената који изгубе право на остварење новчане подршке по моделу подршке руралном развоју, објављује се на огласној плочи и web страници Федералног министарства (www.fmpvs.gov.ba).
- (4) Доказ о извршеној уплати средстава клијент доставља Федералном министарству. Клијент поново стиче право на новчане подршке три године од дана поврата средстава.
- (5) Након истека рока из става (4) овог члана, пољопривредно газдинство губи статус газдинства под санкцијама и поновно стиче право на остваривање новчане подршке.

Члан 37.

(Чување документације)

Клијент је дужан чувати документацију везану за остваривање права на новчану подршку пет година, рачунајући од дана исплате новчане подршке.

ДИО ТРЕЋИ - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

(Престанак важења претходних правилника)

Даном ступања на снагу овога Правилника престаје важити Правилник о условима и начину остварења новчаних подршки по Моделу руралног развоја ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 56/12, 109/12).

Члан 39.

(Ступање на снагу Правилника)

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 04-1-24/1-1103/18
Јуна, 2018. године

Министар
Шемсудин Дедић

АНЕКС I		Образац ЛПТ- МПУ	
ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА ИНВЕСТИЦИЈЕ У НОВЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ МАШИНЕ И ПРИКЉУЧНЕ УРЕЂАЈЕ ЗА БИЉНУ И СТОЧАРСКУ ПРОИЗВОДЊУ			
D/1	Назив	Максимална прихватљива вриједност инвестиције (без ПДВ-а и царине)	Максимални основни износ новчане подршке
R.b.			
1.	Трактор снаге преко 86 kW	120.000 KM	30.000 KM
2.	Комбајн (житни, воћарски)		
3.	Силажни комбајн – самоходни		
4.	Трактор од 55,1 до 86 kW	80.000 KM	20.000 KM
5.	Адаптер за комбајн		
6.	Платформа за бербу воћа		
7.	Трактор од 33,6 до 55 kW	50.000 KM	12.500 KM
8.	Берач за јагодичасто воће		
9.	Силомикс приколица		
10.	Плуг обртач – вучени		
11.	Воћни култиватор		
12.	Дворедни берач за кукуруз	30.000 KM	7.500 KM
13.	Цистерна за гнојницу (осоку) преко 10.000 l		
14.	Роло-балер		
15.	Самоутоварна приколица за сијено		
16.	Плуг обртач – ношени		
17.	Сјетвоспремач		
18.	Трактор до 33,5 kW		
19.	Виноградарски култиватор		
20.	Шисач лозе		
21.	Малчер (таруп)		
22.	Увијач за роло-бале, преса за балирање сијена	17.000 KM	4.250 KM
23.	Растурач стајњака		
24.	Једноредни берач за кукуруз		
25.	Пнеуматска сијачица		
26.	Тањурача – вучена		
27.	Прскалица или атомизер		
28.	Цистерна за гнојницу (осоку) до 10.000 l	12.500 KM	3.125 KM
29.	Приколица преко 4 т носивости		
30.	Зубача (дрљача)	8.000 KM	2.000 KM
31.	Сијачица за стрна жита		
32.	Култиватор за међуредну обраду		
33.	Ротациона косилица		
34.	Силокомбајн – вучени		
35.	Подривач		
36.	Мотокултиватор са прикључцима		
37.	Остали стројеви и прикључци неопходни у биљној и сточарској производњи	120.000	30.000

АНЕКС II		Образац ЛПТ-О	
D/2	ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА ИНВЕСТИЦИЈЕ У НОВУ ПОЉОПРИВРЕДНУ ОПРЕМУ ЗА БИЉНУ И СТОЧАРСКУ ПРОИЗВОДЊУ		
Назив		Максимална прихватљива вриједност инвестиције (без ПДВ-а и царине)	Максимални основни износ новчане потпоре
БИЉНА ПРОИЗВОДЊА			
1.	Опрема за наводњавање (пумпе, цјевоводи, распршивачи, систем филтрације, систем фертиригације, капаљке, роломати)	80.000 КМ	20.000 КМ
2.	Опрема за заштиту од града		
3.	Опрема за заштиту од мраза		
4.	Опрема за оградавање засада воћњака		
5.	Опрема и уређаји за провјетравање и гријање пластеника и стакленика		
6.	Опрема за чишћење и прање воћа, поврћа, љековитог и ароматичног биља		
7.	Опрема за сушење воћа, поврћа, љековитог и ароматичног биља		
8.	Линије за сортирање и калибрирање воћа, поврћа, љековитог и ароматичног биља (укључујући компјутерску опрему)		
9.	Линије за паковање и означавање воћа, поврћа, љековитог и ароматичног биља		
10.	Опрема за дораду соје		
11.	Опрема за дораду стрних жита и уљарица		
СТОЧАРСКА ПРОИЗВОДЊА			
1.	Опрема за фиксно оградавање травњака (електрични пастир)	8.000 КМ	2.000 КМ
2.	Опрема и уређаји за храњење и напајање животиња (млинови и мјешаонице за припрему концентрата, опрема и дозатори за крмне концентрате, изузимачи, транспортери, миксер приколице и дозатори за кабасту крму, хранилице и појилице)	80.000 КМ	20.000 КМ
3.	Опрема измузишта за машинску мужу, укључујући и покретне музне јединице (са свим елементима, материјалом и монтажом)		
4.	Мљеководи, inox-посуде и опрема за хлађење и складиштење млијека на ПГ	40.000 КМ	10.000 КМ
5.	Сточна вага, рампа за утовар/истовар животиња, лијевци (корали) за усмјеравање и хватање стоке		
6.	Опрема за физикалну, хемијску и биолошку обраду отпадних вода, опрема за спречавање загађења зрака		
7.	Опрема за биогасна постројења		

8.	Опрема за сушење и паковање ђубрива перади		
ПЧЕЛАРСТВО			
1.	Кошнице, дијелови кошница, поднице, хранилице, кровови, бјежалице, снелгрове даске, матичне решетке, враташца, спојка, ручка за кошнице, сатне основе, ометач пчела с оквира, сакупљач цвјетног праха, чистач цвјетног праха, оквири, нуклеуси	30.000 КМ	10.000 КМ
2.	Млин за цвјетни прах, сушионик за цвјетни прах, врцаљка, одговарајућа посуда за складиштење и пуњење меда, матичне млијечи, цвјетног праха, прополиса, пчелињег воска и пчелињег отрова (стаклена амбалажа - стакленке за мед различитог волумена и стаклене бочице разног волумена), инокс канте (посуде) и бачве, цједила за мед, пластичне канте (посуде) и бачве, посуда за цијеђење, сепаратор меда, воска и матичне млијечи, декристализатор, посуда за стерилизацију воска, електронске ваге и њихова опрема, агрегат		
3.	Напредна опрема Усисавач за матичну млијеч, пнеуматске кламерице (пиштољи) за састављање дијелова пчеларске опреме (оквира, наставка, подница, зрачни компресори за погон кламерица (могу бити разног волумена), пумпе за мед електрични пастир, поклопна даска, наставци, решетке за пелуд (ПВЦ скидач пелуда), електро мотор и/или електро управљачка јединица за врцаљке, вентилацијске мреже, мрежице за скупљање прополиса		
4.	Опрема за селидбу пчела, прикључна возила, механичке или хидрауличне дизалице, утоварне рампе, контејнери, ручни виљушкар		
5.	Опрема за израду пчеларских основа, погача израду кошница пчела, опрема за пунионице меда		
РИБАРСТВО			
1.	Опрема за мрјестилишта и/или узгајалишта, складишних простора, водних грађевина, отпремних центара и центара за прочишћавање, објеката за малопродају	80.000 КМ	20.000 КМ
2.	Опрема за рад и одржавање узгајалишта, унапређење услова рада мрјестилишта и/или узгајалишта, унапређење квалитете производње на мрјестилиштима и/или узгајалиштима, унапређење система физичке и техничке заштите мрјестилишта и/или узгајалишта од дивљих предатора; надзор мрјестилишта и/или узгајалишта, праћење параметара околиша		
3.	Специјализирана возила и/или сервисна пловила и/или тегленце и/или плутајући објекти и/или понтони и/или радне машине		
4.	Опрема за производњу леда, праћење квалитета воде и здравља риба и квалитета рибљих производа.		
5.	Опрема за прочишћавање воде, рачунарска опрема укључујући софтвер за праћење производног процеса		
6.	Машине за прераду хране за рибе		

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства



Марка Марулића бр. 2
Сарајево 71 000

Документ: ZP-U
Верзија: 1.0
Припремљено: март 2018.
Страница: 7 од 21

33П-УМ

АНЕКС III

Захтјев за подршку улагању у пољопривредне машине и прикључне уређаје на пољопривредном газдинству

1	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА										
1.1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ										
1.1.1	Подносил ац је:	а) физичко лице (ППГ) b) обрт c) привредно друштво или задруга								Заокружити слово или подвући текст опције	
1.1.3	Број пољопривредног газдинства (БПГ)										
1.1.4	Број клијента (БК)										
1.2	ПОПУЊАВА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ППГ)										
1.2.1	Име и презиме носиоца ППГ-а										
1.2.2	Јединствени матични број (ЈМБ) носиоца ППГ-а										
1.2.3	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)										
1.3	ПОПУЊАВА ОБРТ										
1.3.1	Име и презиме власника обрта										
1.3.2	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) обрта										
1.3.3	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)										
1.4	ПОПУЊАВА ПРИВРЕДНО ДРУШТВО/ЗАДРУГА										
1.4.1	Назив привредног друштва/задруге										

	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) привр. друштва/ задруге														
1.4.2	Име и презиме одговорног лица														
1.4.3	Јединствени матични број (ЈМБ) одговорне особе														
1.4.4	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)														
1.5	ПОПУЊАВАЈУ СВИ ПОДНОСИОЦИ ЗАХТЈЕВА														
1.5.1	Подаци о пребивалишту - сједишту подносиоца:														
1.5.1.1	Кантон														
1.5.1.2	Град/Општина														
1.5.1.3	Насељено мјесто														
1.5.1.4	Улица и број														
1.5.1.5	Поштански број														
1.5.1.6	Телефон/мобител														
1.5.1.7	Е-mail адреса														

2.	ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ														
2.1	ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ УЛАГАЊА														
	* У случају улагања у пољопривредне машине и прикључне уређаје (нпр. трактор, комбајн...) који ће бити смјештени на мјесту на којем ће се користити, као локација улагања може бити наведено сједиште подносиоца или мјесто обављања пољопривредне дјелатности (мјесто на којем ће се машине и прикључни уређаји користити)														
2.1.1	Кантон														
2.1.2	Град/Општина														
2.1.3	Насељено мјесто														
2.1.4	Катастарска општина														
2.1.5	Број катастарске честице/парцеле														

НАМЈЕРАВАНО УЛАГАЊЕ		
Шифра	<i>Означити одговарајуће улагање (заокружити број испред назива)</i>	Износ улагања (Унијети износ у валути са Фактуре без ПДВ-а – КМ, ЕУР и сл.)

2.2	D/1	ПОЉОПРИВРЕДНЕ МАШИНЕ И ПРИКЉУЧНИ УРЕЂАЈИ	
	1	Трактор снаге преко 86 kW	
	2	Комбајн (житни, воћарски)	
	3	Силажни комбајн – самоходни	
	4	Трактор од 55,1 до 86 kW	
	5	Адаптер за комбајн	
	6	Платформа за бербу воћа	
	7	Трактор од 33,6 до 55 kW	
	8	Берач за јагодичасто воће	
	9	Силомикс приколица	
	10	Плуг обртач – вучени	
	11	Воћни култиватор	
	12	Дворедни берач за кукуруз	
	13	Цистерна за гнојницу (осоку) преко 10.000 l	
	14	Роло-балер	
	15	Самоутоварна приколица за сијено	
	16	Плуг обртач – ношени	
	17	Сјетвоспремач	
	18	Трактор до 33,5 kW	
	19	Виноградарски култиватор	
	20	Шишач лозе	
	21	Малчер (таруп)	
	22	Увијач за роло-бале, преса за балирање сијена	
	23	Растурач стајњака	

	24	Једноредни берач за кукуруз	
	25	Пнеуматска сијачица	
	26	Тањурача – вучена	
	27	Прскалица или атомизер	
	28	Цистерна за гнојницу (осоку) до 10.000 l	
	29	Приколица преко 4 т носивости	
	30	Зубача (дрљача)	
	31	Сијачица за стрна жита	
	32	Култиватор за међуредну обраду	
	33	Ротациона косилица	
	34	Силокомбајн – вучени	
	35	Подривач	
	36	Мотокултиватор са прикључцима	
	37	Остало - навести	
2.3	ИЗНОС УЛАГАЊА		
2.3.1	Износ улагања без ПДВ-а (сабрати износе од реда 2.2.1 до реда 2.2.37)		
2.3.2	Износ трошкова транспорта и монтаже (уградње) без ПДВ-а		
	Укупан износ улагања без ПДВ-а и царине (сабрати износе из реда 2.3.1 и реда 2.3.2)		

Својим потписом потврђујем да сам подобан за примање подршке. Потврђујем да су подаци дати у Захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову провјеру. Допуштам употребу својих личних података током обраде Захтјева за подршку, процеса плаћања и трајања уговорних обавеза.

(Потпис)

М.Р.

(мјесто и датум)

3	ПОПИС ДОКУМЕНАТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
Односи се на све подносиоце захтјева		
3.1	Рачун о куповини пољопривредне машине и прикључног уређаја укључујући рачун везан за трошкове њиховог транспорта.	
3.2	Доказ о извршеној уплати по испостављеном рачуну (фактури),	
3.3	Јединствена царинска декларација (ЈЦИ) и доказ о измиреним царинским дажбама (само за увезене пољопривредне машине и прикључне уређаје)	
3.4	Овјерена копија прометне/саобраћајне дозволе за пољопривредне машине које подлијежу регистрацији	
3.5	Овјерена Изјава Клијента	
3.6	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви корисници)	
3.7	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само обвезници ПДВ-а)	

Напомена: Подносилац захтјева попуњава табелу стављајући „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају бити оригинали или прописно овјерене копије.

Подносилац захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације под увјетом да исту замијени овјереном копијом.

1.4.2	Име и презиме одговорне особе										
1.4.3	Јединствени матични број (ЈМБ) одговорне особе										
1.4.4	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)										
1.5	ПОПУЊАВАЈУ СВИ ПОДНОСИОЦИ ЗАХТЈЕВА										
1.5.1	Подаци о пребивалишту - сједишту подносиоца:										
1.5.1.1	Кантон										
1.5.1.2	Град/Општина										
1.5.1.3	Насељено мјесто										
1.5.1.4	Улица и број										
1.5.1.5	Поштански број										
1.5.1.6	Телефон/мобите л										
1.5.1.7	Е-mail адреса										

2.	ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ										
2.1	ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ УЛАГАЊА										
	* У случају улагања у покретну опрему која ће бити смјештена на мјесту на којем ће се користити, као локација улагања може бити наведено сједиште подносиоца или мјесто обављања пољопривредне дјелатности (мјесто на којем ће се опрема користити) **У случају улагања у непокретну опрему навести локацију уградње										
2.1.1	Кантон										
2.1.2	Град/Општина										
2.1.3	Насељено мјесто										
2.1.4	Катастарска општина										
2.1.5	Број катастарске честице/парцеле										

2.2	D/2	ПОЉОПРИВРЕДНА ОПРЕМА									
	Шифра	Означити одговарајуће улагање (заокружити број испред назива)								Износ улагања (Унијети износ у валути са Фактуре без ПДВ-а – КМ, ЕУР и сл.)	
2.2.1		БИЉНА ПРОИЗВОДЊА									

	1	Опрема за наводњавање (пумпе, цјевоводи, распршивачи, систем филтрације, систем фертиригације, капаљке, роломати)	
	2	Опрема за заштиту од града	
	3	Опрема за заштиту од мраза	
	4	Опрема за ограђивање засада воћњака	
	5	Опрема и уређаји за провјетравање и гријање пластеника и стакленика	
	6	Опрема за чишћење и прање воћа, поврћа, љековитог и ароматичног биља	
	7	Опрема за сушење воћа, поврћа, љековитог и ароматичног биља	
	8	Линије за сортирање и калибрање воћа, поврћа, љековитог и ароматичног биља (укључујући компјутерску опрему)	
	9	Линије за паковање и означавање воћа, поврћа, љековитог и ароматичног биља	
	10	Опрема за дораду соје	
	11	Опрема за дораду стрних жита и уљарица	
2.2.2		СТОЧАРСКА ПРОИЗВОДЊА	
	1	Опрема за фиксно ограђивање травњака (електрични пастир)	
	2	Опрема и уређаји за храњење и напајање животиња (млинови и мјешаонице за припрему концентрата, опрема и дозатори за крмне концентрате, изузимачи, транспортери, миксер приколице и дозатори за кабасту крму, хранилице и појилице)	
	3	Опрема измузишта за машинску мжу, укључујући и покретне музне јединице (са свим елементима, материјалом и монтажом)	
	4	Мљеководи, inox-посуде и опрема за хлађење и складиштење млијека на ПГ	
	5	Сточне ваге, рампе за утовар/истовар животиња, лијевке (корали) за усмјеравање и хватање стоке	
	6	Опрема за биогасна постројења	
	7	Опрема за сушење и паковање ђубрива перади	
2.2.3		ПЧЕЛАРСТВО	
	1	Кошнице, дијелови кошница, поднице, хранилице, кровове, бјежалице, снелгрове даске, матичне решетке, враташца, спојка, ручка за кошнице, сатне основе, ометач пчела с оквира, сакупљач цвјетног праха, чистач цвјетног праха, оквири, нуклеуси.	

2	Млин за цвјетни прах, сушионик за цвјетни прах, врцаљка, одговарајућа посуда за складиштење и пуњење меда, матичне млијечи, цвјетног праха, прополиса, пчелињег воска и пчелињег отрова (стаклена амбалажа - стакленке за мед различитог волумена и стаклене бочице разног волумена), инох канте (посуде) и бачве, цједила за мед, пластичне канте (посуде) и бачве, посуда за цијеђење, сепаратор меда, воска и матичне млијечи, декристализатор, посуда за стерилизацију воска, електронске ваге и њихова опрема, агрегат.	
3	Напредна опрема - усисавач за матичну млијеч, пнеуматске кламерице (пиштољи) за састављање дијелова пчеларске опреме (оквира, наставака, подница, зрачни компресори за погон кламерица (могу бити разног волумена), пумпе за мед електрични пастир, поклопна даска, наставци, решетке за пелуд (ПВЦ скидач пелуда), електромотор и/или електро управљачка јединица за врцаљке, вентилацијске мреже, мрежице за скупљање прополиса.	
4	Опрема за селидбу пчела, прикључна возила, механичке или хидрауличне дизалице, утоварне рампе, контејнери, ручни виљушкар.	
5	Опрема за израду пчеларских основа, погача, кошница пчела и опрема за пунионице меда.	
2.2.4	РИБАРСТВО	
1	Опрема за мрјестилишта и/или узгајалишта, складишних простора, водних грађевина, отпремних центара и центара за прочишћавање, објеката за малопродају	
2	Опрема за рад и одржавање узгајалишта, унапређење услова рада мрјестилишта и/или узгајалишта, унапређење квалитете производње на мрјестилиштима и/или узгајалиштима, унапређење система физичке и техничке заштите мрјестилишта и/или узгајалишта од дивљих предатора; надзор мрјестилишта и/или узгајалишта, праћење параметара околиша.	
3	Специјализирана возила и/или сервисна пловила и/или тегленице и/или плутајући објекти и/или понтони и/или радне машине	
4	Опрема за производњу леда, праћење квалитета воде и здравља риба и квалитете рибљих производа.	
5	Опрема за прочишћавање воде, рачунарску опрему укључујући софтвере за праћење производног процеса.	
6	Машине за прераду хране за рибе	
2.3	ИЗНОС УЛАГАЊА	
2.3.1	Износ улагања без ПДВ-а (сабрати износе од реда 2.2.1.1 до реда 2.2.4.6)	
2.3.2	Износ трошкова транспорта и монтаже (уградње) без ПДВ-а	
	Укупан износ улагања без ПДВ-а и царине (сабрати износе из реда 2.3.1 и реда 2.3.2)	

Својим потписом потврђујем да сам подобан за примање подршке. Потврђујем да су подаци дати у Захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову провјеру. Допуштам употребу својих личних података током обраде Захтјева за подршку, процеса плаћања и трајања уговорних обавеза.

(Потпис)

М.Р.

(мјесто и датум)

3	ПОПИС ДОКУМЕНАТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
Односи се на све подносиоце захтјева		
3.1	Рачун о куповини пољопривредне опреме укључујући рачуне везане за трошкове њеног транспорта и уградње.	
3.2	Доказ о извршеној уплати по испостављеном рачуну (фактури),	
3.3	Јединствена царинска декларација (ЈЦИ) и доказ о измиреним царинским дажбинама (само за увезену пољопривредну опрему)	
3.4	Овјерена Изјава Клијента	
3.5	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви корисници)	
3.6	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само за обвезнике ПДВ-а)	

Напомена: Подносилац захтјева попуњава табелу стављајући „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају бити оригинали или прописно овјерене копије.
Подносилац захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације под увјетом да исту замијени овјереном копијом.

Босна и Херцеговина Федерација Босне и Херцеговине Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства		Документ: 33П-Ц Верзија: 01 Припремљено: мај 2018
Марка Марулића бр. 2 Сарајево 71 000		

33П-Ц

АНЕКС V

ЗАХТЈЕВ

(D/3)

за подршку сертификацији органске производње

Основни подаци о подносиоцу	
Број пољ. газдинства (БПГ)	
Број клијента (БК)	
Име и презиме /назив правног лица	
ЈМБ/ЈИБ/ИД број	
Пребивалиште/сједиште	
Кантон	
Град/Општина	
Насељено мјесто	
Улица и број	
Поштански број	
Телефон/мобител	
E-mail	
Подаци о сертификату	
Уписати врсту сертификата	
Назив тијела које је издало сертификат	
Врста производње која се сертификара	
Укупни трошак сертификације (без ПДВ-а)	
Својим потписом потврђујем да сам подобан/на за примање подршке. Потврђујем да су подаци дати у Захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову провјеру. Допуштам употребу својих личних података током обраде Захтјева за подршку, процеса плаћања и трајања уговорних обавеза.	

у

(мјесто)

(дан, мјесец, година)

Подноси

(име и презиме одговорног лица)

Потпис

М.Р.

ПОПИС ДОКУМЕНАТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
Рачун (фактура) испостављена за извршену услугу сертификације	
Доказ о извршеној уплати по испостављеном рачуну (фактури)	
Копија сертификата	
Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви корисници)	
Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само обвезници ПДВ-а)	

Напомена: Подносилац захтјева попуњава табелу стављајући „X“ за сваки приложени документ. Сви документи морају бити оригинали или прописно овјерене копије.
Подносилац захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације под увјетом да исту замијени овјереном копијом.

АНЕКС VI

ИК

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да пољопривредна машина, прикључни уређај, односно пољопривредна опрема за коју подносим захтјев за подршку Федералном министарству пољопривреде, водопривреде и шумарства, није набављена у оквиру међународних пројеката и донација, те да по истој основи нисам користио/ла бесповратна средства било којег нивоа власти у БиХ.

Такођер изјављујем да пољопривредну машину, прикључни уређај, односно пољопривредну опрему која је предмет подршке, нећу продати, поклонити или на други начин отуђити у периоду од пет година од дана исплате новчане подршке из Буџета Владе Федерације БиХ.

(потпис клијента)

у

(мјесто и датум)

М.Р.

(овјерава)¹

¹ Изјава мора бити овјерена, или се неће сматрати важећом, што за последицу има одбацивање захтјева за подршку

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства



Марка Марулића бр. 2
Сарајево 71 000

Документ: ДКТ
Верзија: 1.0
Припремљено: мај 2018.

ДКТ

АНЕКС VII

ДОКУМЕНТИ ЗА КОНТРОЛУ НА ТЕРЕНУ

1.	СВИ КОРИСНИЦИ			
	Врста набавке/услуге	Контрола прије плаћања	Контрола након уградње	Контрола након плаћања
1.1.	Пољопривредне машине	+		+
1.2.	Прикључни уређаји	+		+
1.3.	Пољопривредна опрема	+	+	+
1.4.	Цертификација органске производње	+		
2.	ПРАВНА ЛИЦА, ЗАДРУГЕ И ОБРТИ			
	Назив документа	Контрола прије плаћања	Контрола након уградње	Контрола након плаћања
2.1.	Извадак из Регистра Трговачког суда/Обртног регистра			+
2.2.	Картица конта прихода од дотација рефундација, дотација, субвенција, поклоне и других надокнада	+		+
2.3.	Књига улазних фактура (КУФ-а)	+		+
2.4.	Књига излазних фактура (КИФ-а)	+		+
2.5.	Попис дуготрајне имовине	+		+
2.6.	Картица конта добављача/Књига примитака и издатака	+		+