

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/22) и Правилник о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарств, доноси

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА
НАБАВКУ КВАЛИТЕТНИХ ПРИПЛОДНИХ ГРЛА У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан.1

Правилником о додели бесповратних за набавку квалитетних приплодних грла у АП Војводини у 2023. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години, („Службени лист АПВ“, број 54/2022) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-40-08601/2022-09 од 07.12.2022. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе подстицајних средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно **150.000.000,00 динара**.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 18.04.2023. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава у року од две недеље од објаве одлуке који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица бесповратна средства за набавку квалитетних приплодних грла по овом Конкурсу утврђују се у износу:

Максимални износ бесповратних средстава по једној пријави за набавку:

- квалитетних приплодних грла говеда - јуница је до 2.000.000,00 динара без ПДВ-а,
- квалитетних приплодних грла свиња - назимица је до 1.000.000,00 динара без ПДВ-а

Минимални износ бесповратних средстава по једној пријави за набавку:

- квалитетних приплодних грла говеда - јуница износи 100.000,00 динара без ПДВ-а
- квалитетних приплодних грла свиња - назимица износи 100.000,00 динара без ПДВ-а

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције **без пореза на додату вредност (ПДВ)** за набавку квалитетних приплодних грла говеда - јуница и за набавку квалитетних приплодних грла свиња - назимица и то:

- до **70 %** укупно прихватљивих трошкова инвестиције без ПДВ-а, за набавку квалитетних приплодних грла - јуница
- до **50 %** укупно прихватљивих трошкова инвестиције без ПДВ –а, за набавку квалитетних приплодних грла - назимица

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01. 01. 2023. године.

Намене за које се могу користити средства

Члан 3.

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за набавку квалитетних приплодних грла говеда (јуница млечних и комбинованих раса) узраста од 12-24 месеца и свиња (назимица) узраста од 6-12 месеци.

Корисник подстицајних средстава може поднети само једну пријаву и то за једну врсту животиња.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за инвестиције наведене у табелама:

Сектор млеко:

Редни број	Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Максимални износ поврата по грлу
1	101.1.1	Набавка квалитетних приплодних грла млечних и комбинованих раса говеда (јуница, узраста од 12 до 24 месеца)	140.000,00

Сектор месо

Редни број	Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Максимални износ поврата по грлу
1	101.2.1	Набавка квалитетних приплодних грла које се користе за производњу меса свиње (назимице), узраста од 6 до 12 месеци	25.000,00

Бесповратна средства која се додељују не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- плаћање путем компензације и цесије;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове јемства и сличне накнаде;
- трошкове превоза и друге оперативне трошкове;
- доприносе у природи.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу и у моменту подношења пријаве имају минимално 3, а максимално 50 грла музних крава, односно у моменту подношења захтева имају минимално 5, а максимално 100 приплодних крмача, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинстава.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

Услови за учешће на конкурсy

Члан 5.

За физичка лица и правна лица:

- Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
- Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
- Уколико је више подносилаца пријаве са исте адресе пребивалишта, прихвата се само једна пријава;
- Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање доспеле до 31.12. 2022. годином;
- Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, доспеле до 31. 12. 2022. годином;
- Подносилац пријаве мора измирити обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, доспеле до 31.12. 2022. годином, уколико је корисник истог;
- Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- Подносилац пријаве не сме остваривати новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
- Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
- Подносилац пријаве и добављач не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021);
- Подносилац пријаве мора имати одговарајући број животиња обележених и регистрованих у складу са законом којим се уређује ветеринарство;

•Подносилац пријаве мора имати регистрован објекат за смештај животиња у складу са Правилником о регистрацији односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња, у власништу или закупу, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја, сем у случајевима када је власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев члан регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца пријаве. Решење може да гласи на име корисника средстава или члана регистрованог пољопривредног газдинства корисника средстава.

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

- Подносилац пријаве-предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
- Према подносиоцу пријаве- правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
- Подносилац пријаве - правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
- Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Потребна документација

Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и потписаним изјавама подносиоца пријаве, које су у оквиру обрасца;
2. подносилац пријаве који је активни корисник АгроСенс платформе <https://www.agrosens.rs>, у образац пријаве уноси електронску адресу којом је пријављен
3. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
4. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана);
5. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) доспеле до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве;
6. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама доспеле до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);

7. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);

8. за набавку квалитетних приплодних грла вредности преко 300.000,00 динара:

- од правних лица може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно као и идентификациони бројеви животиња
- од регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства може се поднети оверен купопродајни предуговор (код нотара) у коме ће бити исказани износ и идентификациони бројеви животиња

9. за набавку која је реализована доставља се:

- оригинал рачун и оверен списак са идентификационим бројевима животиња (уколико је извршена набавка од правних лица) односно оверен купопродајни уговор (уколико је извршена набавка од регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства) где подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну односно уговору, доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Корисника средстава и добављача оверен од стране банке,
 - уколико је износ мањи од 1.000.000,00 динара, а који је исплаћен готовински (искључиво ако је добављач правно лице) доставља се:

- фискални рачун са пропратним актом добављача и оверен списак са идентификационим бројевима животиња, подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну,

- педигреи;

10. списак животиња на газдинству уписаних у Централну базу података о обележавању животиња који издаје надлежна ветеринарска служба у моменту подношења пријаве;

11. фотокопија уверења о здравственом стању животиња оверена од стране надлежне ветеринарске установе у моменту подношења пријаве;

12. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;

13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2023. године;

14. фотокопија дипломе - само уколико подносилац пријаве има завршен пољопривредни или ветеринарски факултет, сведочанство средње пољопривредне школе и ветеринарски техничар;

15. ако је члан задруге - доставити потврду о чланству;

16. уколико је подносилац пријаве сертификован - доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;

17. ако подносилац захтева није власник објекта који је предмет инвестиције, уз захтев доставља и оверену фотокопију уговора о закупу објекта или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем, са роком важења од најмање шест година почев од календарске године за коју се подноси захтев;

18. решење да је објекат уписан у Регистар објеката за узгој, држање и промет животиња. Решење мора да гласи на корисника средстава, односно на члана пољопривредног газдинства који је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор;

19. изјаве подносиоца пријаве у оквиру обрасца пријаве;

20. изјаве добављача да може извршити испоруку предметне инвестиције најкасније до 31.10.2023. године.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

21. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;

22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/2021 - др. закон).

23. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 4., 5., 6. прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се прикладна грла набављају из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страниј валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност инвестиције у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа. Поступак доношења одлуке је у складу са Правилником.

Начин подношења пријаве

Члан 8.

Пријава са потребном документацијом може се доставити:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе или
- електронским путем - АгроСенс .платформа.

Упуство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог правилника и објављен је на интернет страници органа.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 9.

Сви тражени подаци на пријавном обрасцу морају бити тачно, јасно и читко попуњени, у супротном Комисија неће поступати по Пријави.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 2. овог члана.

Комисија ће одбацили :

- неблаговремене пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
1.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - уступљено на коришћење без накнаде	да	0
2.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у закупу	да	10
3.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у власништву	да	20
4.	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	не	0
5.	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	да	5
6.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство – први пут	не	0
7.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство - први пут	да	10
8.	Корисник је задруга или члан задруге	Не	0
9.	Корисник је задруга или члан задруге	Да	10
10.	Корисник је сертифициван за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	не	0
11.	Корисник је сертифициван за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	Да	10
12.	оцена одрживости инвестиције - ниска	Да	10
13.	оцена одрживости инвестиције - средња	Да	20
14.	оцена одрживости инвестиције - висока	Да	30

15.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју с отежаним условима рада	Не	0
16.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју с отежаним условима рада	Да	5
17.	Степен развијености општине - изнад републичког просека	да	5
18.	Степен развијености општине - од 80 до 100% од републичког просека	да	10
19.	Степен развијености општине - од 60 до 80% од републичког просека	да	15
20.	Степен развијености општине - испод 60% од републичког просека	да	20
21.	Подносилац захтева је жена	Не	0
22.	Подносилац захтева је жена	Да	5
23.	Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	Не	0
24.	Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	Да	10
25.	Пребивалиште - град	Да	0
26.	Пребивалиште - општина	Да	10
27.	Пребивалиште – остала насељена места	Да	20
28.	Радна активност - бави се пољопривредом мање од 50%	Да	0
29.	Радна активност - бави се пољопривредом више од 50%	Да	10
30.	Радна активност - бави се искључиво пољопривредом	Да	30
31.	Поднета документација комплетна	Не	0
32.	Поднета документација комплетна	Да	10
33.	Конкурише путем рачуна	Не	0
34.	Конкурише путем рачуна	Да	10
35.	Број чланова газдинства – мање од 2	да	5
36.	Број чланова газдинства – 2 члана	да	10
37.	Број чланова газдинства – више од 2	Да	15
38.	Образовање подносиоца пријаве – средња пољопривредна школа, ветеринарски техничар	да	5
39.	Образовање подносиоца пријаве – пољопривредни и ветеринарски факултет	Да	10
40.	Подносилац пријаве има кориснички налог на дигиталној платформи Agrosens	не	0
41.	Подносилац пријаве има кориснички налог на дигиталној платформи Agrosens	да	10
42.	Уговор раскинут са подносиоцем пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције пре потписивања уговора	да	-5
43.	Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције након потписивања уговора	да	-10

У складу с критеријумима, који су дефинисани Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години, формирана је бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Одлучивање о додели средстава

Члан 11.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о

додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Члан 12.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога комисије за спровођење конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Појединачна решења

Члан 13.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе

Члан 14.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке

Члан 15.

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Уговор о додели средстава

Члан 16.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава у обавези је да, приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава – достави меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да ће у наредних пет година у Централној бази о обележавању животиња код набавке јуница, односно код набавке назимица имати у власништву минимум онај број грла који одговара броју грла на крају инвестиције.

Рок за реализацију инвестиције је 31.10.2023. године.

Исплата бесповратних средстава

Члан 17.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун, отпремницу и оверен списак са идентификационим бројевима животиња (уколико је извршена набавка од правних лица) односно оверен купопродајни уговор (уколико је извршена набавка од регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства) где подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну односно уговору,
- педигреи;
- списак приплодних грла на газдинству уписаних у Централну базу података о обележавању животиња који издаје надлежна ветеринарска служба у моменту подношења пријаве;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод из банке корисника средстава и добављача оверен од стране банке;
- отпремницу односно међународни товарни лист, ако је подносилац захтева директно извршио увоз;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старију од 01.01. 2023. године;
- оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о броју животиња не

старији од 30 дана - унети у Регистар пољопривредних газдинстава након реализације инвестиције).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником.

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната. Покрајински секретаријат ће наложити надлежној Пољопривредној стручној и саветодавној служби да изврши увид у чињенично стање (завршна контрола) на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Плаћање чији је износ већи од 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом мора да се врши на текући рачун добављача.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 18.

Корисник бесповратних средстава по конкурсном дужан је да:

1. животињу која је предмет подстицаја наменски користи за даљу репродукцију на свом пољопривредном газдинству и не сме да отуђи и то: квалитетно приплодно грло говеда – најмање три године од дана набавке; квалитетно приплодно грло свиња – најмање две године од дана набавке,
2. подносилац пријаве наредних пет година у Централној бази о обележавању животиња код набавке јуница, односно код набавке назимица, мора имати у власништву минимум онај број грла који одговара броју грла на крају инвестиције,
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У случају угинућа или принудног клања квалитетног приплодног грла, корисник подстицаја није дужан да врати подстицајна средства, ако у року од 30 дана од дана угинућа или принудног клања Покрајинском секретаријату исто пријави и достави доказ издат од стране надлежне ветеринарске службе.

Праћење извршавања уговора

Члан 19.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата путем извештаја надлежне Пољопривредне стручне и саветодавне службе са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

Завршне одредбе

Члан 20.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

БРОЈ: 104-401-414/2023-01

Дана: 15.03.2023. године

Покрајински секретар

Владимир Галић