

На основу члана 22.став 1. и члана 46. став 4 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 40/2012-пречишћен текст) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК
о
ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОПРЕМАЊЕ СТОЧАРСКИХ ФАРМИ У АП ВОЈВОДИНИ У 2015. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију дела тачке IV, подтачка 1.7. Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2015. години.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

Висина подстицајних средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђен је укупан износ од **65.000.000,00 динара**. Подстицајна средства за опремање сточарских фарми по овом Конкурсу утврђују се у износу до 50% од плаћеног износа цене купљене опреме. Приликом обрачуна се узима вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ). Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 1.500.000,00 динара Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 25.000,00 динара, односно у разматрање ће бити узете пријаве чија је вредност инвестиције једнака или већа од 50.000,00 динара.

Намене за које се могу користити средства

Члан 3.

Прихватљиви трошкови за реализацију ове активности су:

I ***Опремање говедарских фарми:***

Боксеви за смештај музних крава, боксеви за смештај товних јунади, подови за лежишта, појилице, термо појилице, електричне пастирице, вентилација.

II ***Опремање свињарских фарми:***

Боксеви за прашење, укљештење, простирке, подови за стаје, грејне плоче, боксеви за прасад, боксеви за тов свиња(са хранилицом),хранилице, појилице, линије за храњење, вентилација.

III ***Опремање овчарских и козарских фарми:***

Појилице, термо појилице, електричне пастирице, хранилице.

IV ***Опремање живинарских фарми:***

Хранилице, линије за храњење,појилице, линија најања,вентилација, панели за хлађење, клапне, кавезна батерија усаглашена са правилником о условима за добробит животиња „Службени гласник РС“, број 6/10 .

V ***Набавка опреме за мужу***

Музилице, системи за мужу.

VI Набавка опреме за хлађење и складиштење млека

Лактофризи .

VII Набавка опреме за манипулацију, одлагање и дистрибуцију стајњака

Скрепери и сепаратори .

Средства која се додељују не могу се користити за:

- 1) порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- 2) царинске, увозне и остале врсте административних таксе, као и накнаде за потebene сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- 3) трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- 4) куповину половне опреме и материјала;
- 5) сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- 6) трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове
- 7) доприносе у натури (сопствени рад и материјал)
- 8) набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије ,компензације, асигнације или на други начин који предствља гашење обавезе путем пребијања дугова.

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“, у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине и на интернет страници Секретаријата.

Право пријаве на конкурс

Члан 5.

Право конкурисања имају: физичка лица – носиоци регистрованих породичних пољопривредних газдинстава; Корисници подстицајних средстава морају бити са подручја АП Војводине.

Уз конкурсну документацију подносилац пријаве је дужан да попуни и достави Образац пријаве, која је саставни део овог Правилника.

Образац пријаве је у електронском облику доступан на званичном сајту Секретаријата

www.psp.vojvodina.gov.rs

Потребна документација

Члан 6.

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс

1. Читко попуњен Образац пријаве на конкурс са обавезним потписом подносиоца захтева,
2. Фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта за носиоца РПГ ,
3. Оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава за 2015 годину, које издаје Управа за трезор: Подаци о пољопривредном газдинству,
4. Потврду о броју грла за одговарајућу категорију животиња издате од стране надлежне ветеринарске службе,

5. Оверена фотокопија рачуна са спецификацијом опреме, не старија од 01.01.2015.године, и потврда банке о извршеном плаћању, или оригинал готовински рачун и оверена фотокопија фискалног рачуна, отпремница. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну).
6. Гарантни лист за извршену набавку опреме за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаву добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа.
7. Царинска декларација-само ако је подносилац захтева директно извршио увоз нове опреме.
8. Доказ о измиреној накнади за одводњавање/наводњавање наводњавање закључно са 31.12.2014.(потврда надлежног органа, или фотокопија решења и доказ о уплати),
9. Доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о уплати)
10. Има доказ о власништву објеката-помоћног објекта, односно уколико није власник објеката, мора имати уговор о закупу истих који обухвата период од минимално 5 година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава;

Уколико је опрема набављена из иностранства подносилац пријаве обавезан је да документа достави преведена на српски језик. Документа мора превести овлашћени судски тумач.

Комисија задржава право да поред наведених, затражи и друга документа.

Одлучивање о додели средстава

Члан 7.

- Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство Решењем, образује Комисију за разматрање пријава на конкурс за доделу бесповратних средстава за суфинансирање набавке опреме за фарме ;
- Комисија има обавезу да најмање једном у два месеца разматра пријаве и о томе сачини записник на основу критеријума утврђених Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке опреме за сточарске фарме у АП Војводини у 2015.години.
- Одлуке о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство на основу записника комисије;
- Пре потписивања уговора на терен излази лице овлашћено од стране Секретаријата, како би се извршила претходна контрола инвестиције;
- Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију и да овлашћено лице Секретаријата изврши контролу реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна који су издати од стране добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;
- Плаћања путем компензације и цесије неће бити призната, као и промет између повезаних лица;
- Критеријуми, систем бодовања и друга питања од значаја за реализацију Конкурса регулисана су Правилником за доделу средстава за суфинансирање набавке опреме за сточарске фарме у АП Војводини у 2015.години.
- Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање;
- Конкурсна документација се не враћа.

Поступање са пријавама

Члан 8.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на конкурс,
- које су поднете након истека рока који је прописан конкурсом.

Подстицајна средства ће се додељивати по пристиглим пријавама до износа средстава предвиђених за ове намене . У случају да је више кандидата конкурисало у исто време , предност ће имати кандидат који има више бодова.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу критеријума и бодова који се додељују по сваком критеријуму.

Критеријуми и максимум бодова из става 1. овог члана приказани су табеларно и то:

- за физичка лица - носиоци породичних пољопривредних газдинстава

Табела 1.

Критеријум	Начин бодовања	Број поена
Максимални број	поена	85
Старост апликанта	до35 год. = до55 год. = ≥ 55 год. =	15 10 5
Степен развијености општина: -развијеност изнад републичког просека -развијеност од 80-100% републичког просека -развијеност од 60-80% републичког просека -развијеност испод 60% републичког просека		0 5 10 15
Број чланова комерцијалног регистрованога пољопривреднога газдинства	2 3-4 5+	5 10 15
Досадашње коришћење бесповратних Средства Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут други пут трећи пут	10 5 0
Да ли је пољопривредни произвођач члан удружења пољопривредних произвођача	да не	10 0
Сточарска производња основна делатност	да не	10 0
Подносилац захтева је жена	да не	10 0

Уговор о додели средстава

Члан 10.

- Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулишу се уговором.
- Након доношења одлуке о додели средстава Секретар у име Секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.
- Време закључења уговора је 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.
- Средства за подршку инвестиција по овом Правилнику и Конкурсу додељују се бесповратно.
- Средства се исплаћују након реализације инвестиције, у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине и извршене контроле од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.
- Средства се исплаћују до износа средстава предвиђених за ове намене, а крајњи рок за подношење захтева је 30.09.2015.године.

- Корисник средстава је у обавези да приликом потписивања Уговора са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство о коришћењу средстава достави меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година, осим за потрошна средства.
- Средства се исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник средстава достави Секретаријату: фотокопију рачуна са спецификацијом опреме, отпремницу, фискални рачун, потврду банке о извршеном плаћању добављачу опреме, фотокопију гарантног листа и извршене контроле од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.
- Комисија има обавезу да најмање једном у два месеца разматра пријаве и о томе сачини записник на основу критеријума утврђених Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке опреме за сточарске фарме у АП Војводини у 2015. години.
- Исплата средстава ће се вршити у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине, по извршеној контроли.
- Конкурсна документација се не враћа.

Обавезе корисника средстава

Члан 11.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу са предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи најмање пет година од дана исплате подстицаја и/или даје другом лицу на употребу;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по конкурс за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је онемогућио вршење контроле од стране Секретаријата, достављања нетачних података, дужан је да врати примљени износ средстава са припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања Уговора

Члан 12.

Административну контролу, односно испуњеност услова за доделу средстава (комплетност поднете документације, као и благовременост подношења захтева) утврђује Секретаријат на основу приложене документације и непосредног увида на терену, којим се проверавају подаци из захтева.

Проверу стања на терену се обавља и током 5 (пет) година након преноса средстава, а спроводи је овлашћено лице Секретаријата.

Завршне одредбе

Члан 13.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду, 10.03.2015. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Бранислав Богарошки