

Na osnovu člana 13. stav (4) Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", br. 42/10 i 99/19) federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, donosi

## **P R A V I L N I K** **O NAČINU I USLOVIMA OSTVARIVANJA NOVČANE PODRŠKE PO MODELU** **POTICAJA PROIZVODNJI**

### **POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.** **(Predmet)**

Ovim pravilnikom propisuje se način i uslovi ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji u skladu sa Programom utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava „Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima - Poticaj za poljoprivredu“ utvrđenih Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Program) koji se donosi za tekuću godinu.

#### **Član 2.** **(Definicije)**

- (1) Pojedini izrazi u smislu ovog pravilnika imaju značenje utvrđeno članom 3. Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“, br. 88/07, 4/10, 27/12, 7/13 i 82/21).
- (2) Izraz „porezna faktura“ i „fiskalni račun“. Pod poreznom fakturom se smatra i svaki drugi dokument koji sadrži sve propisane elemente u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, br. 9/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23 i 80/23) odnosno odredbama čl. 106. - 127. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08, 65/10, 85/17, 44/20, 47/22, 87/22 i 62/23), a pod pojmom fiskalni račun se podrazumijeva evidentiranje prometa putem fiskalnih sistema u skladu sa Zakonom o fiskalnim sistemima („Službene novine Federacije BiH“, broj 81/09).
- (3) Izraz „knjigovodstvena isprava“ sadržan je u čl. 10.-15. Zakona o računovodstvu i reviziji („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21). U ovom pravilniku se koristi i izraz „otkupni blok“ (potvrda) za kupovinu poljoprivrednih proizvoda, koji treba da sadrži: ime i adresu prodavača, poslovno ime i sjedište otkupljivača, PDV/porezni broj, vrstu, količinu – broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja (izdaje se za fizička lica).
- (4) Izraz „transakcijski račun klijenta“ za porodična poljoprivredna gazdinstva (u daljem tekstu :“PPG“) podrazumijeva vlastiti račun nosioca poljoprivrednog gazdinstva, a za pravna lica i obrte glavni račun poslovnog subjekta u skladu sa Zakonom o unutrašnjem platnom prometu FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 48/15, 79/15-Isp i 4/21).

### **POGLAVLJE II. MODEL POTICAJA PROIZVODNJI**

#### **Član 3.** **(Prioritetne proizvodnje)**

Model poticaja proizvodnji obuhvata prioritetne proizvodnje na osnovu člana 10. stav (6) i proizvodnje iz člana 12. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju

(„Službene novine Federacije BiH“, br. 42/10 i 99/19) u (daljnjem tekstu: Zakon o novčanim podrškama) i to:

- a) biljnu proizvodnju;
- b) animalnu proizvodnju;
- c) organska proizvodnja
- d) izvorne zaštićene pasmine.

## **ODJELJAK A. BILJNA PROIZVODNJA**

### **Član 4.**

#### **(Novčane podrške u biljnoj proizvodnji)**

(1) Novčane podrške u biljnoj proizvodnji obuhvataju proizvodnje ratarskih kultura, povrtlarskih kultura, voćarskih kultura, duhana, grožđa i maslina i to:

- a) hljebna žita (pšenica i raž);
- b) stočni ječam, kukuruz, zob i tritikale;
- c) krmno bilje (kukuruz za silažu, stočni grašak i grahorica, djetelinsko-travna smjesa i djetelina);
- d) uljarice (uljana repica, suncokret i soja);
- e) povrće (paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, luk (bijeli, crveni, praziluk), salata, mladi krompir, kupus, kelj, lubenica, dinja, grah, grašak, špinat i merkantilni krompir (u smislu ovog pravilnika, je svaki krompir osim sjemenskog);
- f) proizvodnju grožđa i maslina;
- g) proizvodnju voća (jabuka, kruška, šljiva, dunja, mušmula, oskoruša, breskva, kajsija, nektarina, trešnja, višnja, smokva, nar, lješnjak, badem, kesten, orah, malina, kupina, borovnica, brusnica, aronija i jagoda);
- h) heljdu;
- i) ljekovito i aromatično bilje (kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje i lovor);
- j) duhan.

(2) Proizvodnju sjemena:

- a) strnih žita (pšenica, ječam, raž, zob, tritikala) i heljda;
- b) kukuruza, soje i suncokreta;
- c) krompira (osnovno sjeme i certificirano sjeme)

(3) Proizvodnju sadnog materijala:

- a) krošnjastog voća (jabuka, kruška, šljiva, dunja, mušmula, oskoruša, breskva, kajsija,
- b) nektarina, trešnja, višnja, maslina, smokva, lijeska, orah, kesten nar i badem),
- c) jagodičastog voća (kupina, malina, borovnica, brusnica, aronija i jagoda - frigo sadnica),
- d) vinove loze.

(4) Proizvodnja deklariranih presadnica povrća (kontejnerskih):

- a) kontejnerske presadnice povrća (salata, tikvica, špinat, celer, blitva, kukuruz šećerac i kornišon);
- b) kontejnerske presadnice povrća (paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, kupus, dinja, lubenica);
- c) kontejnerske kalemljene presadnice povrća (lubenica, dinja, krastavac, paradajz, patlidžan i paprika).

(5) Organska biljna proizvodnja iz stava (1) i (2) ovog člana.

## **ODJELJAK B. ANIMALNA PROIZVODNJA**

### **Član 5. (Novčane podrške u animalnoj proizvodnji)**

- (1) Novčane podrške u animalnoj proizvodnji obuhvataju – Govedarsku proizvodnju:
  - a) proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka;
  - b) mliječne krave u sistemu otkupa mlijeka;
  - c) proizvodnja goveđeg mesa – tov junadi od teladi iz domaćeg uzgoja i od teladi iz uvoza;
  - d) uzgoj rasplodne stoke (krave prvotelke - rasplodne junice);
  - e) uzgoj goveda u sistemu krava-tele.
  
- (2) Ovčarsku i kozarsku proizvodnju:
  - a) proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka;
  - b) uzgoj rasplodne stoke - ovce i koze.
  
- (3) Svinjogojsku proizvodnju:
  - a) proizvodnju svinjskog mesa - tov svinja od prasadi iz domaćeg uzgoja i od prasadi iz uvoza;
  - b) uzgoj rasplodne stoke - krmače.
  
- (4) Peradarsku proizvodnju:
  - a) uzgoj pilenki (18-sedmičnih pilenki i brojlera);
  - b) uzgoj matičnog jata (uzgoj pilenki teške i lake roditeljske linije).
  
- (5) Pčelarsku proizvodnju:
  - a) košnice pčela - uzgoj pčelinjih zajednica.
  
- (6) Ribarsku proizvodnju:
  - a) proizvodnja/uzgoj slatkovodne ribe (pastrmka, šaran i lipljan);
  - b) proizvodnja/uzgoj morske ribe (lubin i orada).
  
- (7) Organska animalna proizvodnja stav (1) tačka c), d), i e), stav (2) tačka b) i stav (3) ovog člana.
  
- (8) Novčane podrške za izvorne zaštićene pasmine :
  - a) bosanski brdski konj;
  - b) domaća buša;
  - c) domaći magarac;
  - d) pas tornjak.

## **POGLAVLJE III. NAČIN OSTVARIVANJA NOVČANIH PODRŠKI**

### **Član 6. (Pravo na novčane podrške)**

- (1) Pravo na novčanu podršku iz čl. 4 i 5. ovog pravilnika ima klijent:
  - a) koji je upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata ( u daljem tekstu RPG i RK) sa statusom poljoprivrednog gazdinstva kao pravno lice, poljoprivredni obrt ili PPG u skladu sa Pravilnikom o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar

- klijenata („Službene novine Federacije BiH“ br. 42/08 i 24/20 i 31/22), (u daljem tekstu: Pravilnik o upisu u RPG i RK);
- b) koji ima propisanu proizvodnju i ispunjava opće i posebne uslove propisane Programom i ovim pravilnikom;
  - c) koji završi proizvodnju u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine;
  - d) koji se bavi animalnom proizvodnjom ostvaruje novčanu podršku samo za zdrave životinje;
  - e) za mjere koje se plaćaju po grlu, klijent može ostvariti podršku za grlo koje je predmet novčane podrške samo u okviru jedne mjere u toku godine;
  - f) za mjere koje se plaćaju po jedinici površine, klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju na jednoj katastarskoj parceli samo jednom u toku godine;
  - g) ako promjeni organizacioni oblik iz PPG-a u obrt ili iz obrta u PPG iza 15.11. prethodne godine, a prije isteka roka za ažuriranje podataka u RPG-u i RK za tekuću godinu, uz uslov da se može utvrditi sljedivost gazdinstva;
  - h) gazdinstvo koje se registruje ili promjeni organizacioni oblik nakon roka ažuriranja podataka u RPG i RK tekuće godine, pravo na novčanu podršku ostvaruje od naredne godine;
  - i) novčana podrška se isplaćuje na transakcijski račun klijenta koji je prijavio/ažurirao u RK-u, u skladu sa Pravilnikom o upisu u RPG/RK.
- (2) Proizvođač organskih proizvoda (biljnih i animalnih) koji dostavi certifikat od tijela akreditovanog od strane međunarodno ovlaštenog akreditacijskog tijela, prema zahtjevima standarda ISO/IEC 17065:2014.
- (3) Klijent koji je ostvario pravo na novčanu podršku u ponovljenim postupcima provedenim po pravosnažnim sudskim presudama u oblasti novčanih podrški iz prethodnih godina, u postupcima okončanim u skladu sa članom 258. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/98, 48/99 i 61/22) i pravosnažnim rješenjima donesenim u drugostepenom postupku po žalbama.
- (4) Klijent koji je ispunio opće i posebne uslove propisane Programom i ovim pravilnikom ostvaruje pravo na dodatke iz Tabele 1. i 2. Programa za tekuću godinu.
- (5) Klijent koji ispunjava propisane uslove, bez obzira na razlike u spolu, jeziku, političkom, nacionalnom, vjerskom opredjeljenju ili bilo kojem drugom statusu.

## **Član 7.**

### **(Prijava plana proizvodnje)**

- (1) Klijent je dužan izvršiti prijavu plana proizvodnje, definisane u Dodatku II Zakona o novčanim podrškama, za koju očekuje podršku u narednoj godini najkasnije do 15. 11. tekuće godine nadležnom kantonalnom ministarstvu za poslove poljoprivrede (u daljem tekstu: kantonalno ministarstvo), na Obrascu PPP, koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (2) Kantonalno ministarstvo će najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka iz stava (1) ovog člana dostaviti Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) zbirni izvještaj o dospjelim prijavama razvrstanim po proizvodnjama u elektronskoj formi na CD-u.
- (3) Klijent koji ne izvrši prijavu planirane proizvodnje u roku iz stava (1) ovog člana neće moći ostvariti pravo na novčanu podršku u narednoj godini.

(4) Za mjere i kulture koje se prvi put uvode u Program novčanih podrški za tekuću godinu, kao i klijente koji se prvi put upišu u RPG/RK iza 15.11. prethodne godine, a prije isteka roka za ažuriranje podataka u RPG-u i RK za tekući godinu, stav (3) ovog člana se ne primjenjuje.

## **Član 8.**

### **(Prijava početka proizvodnje i podnošenje zahtjeva)**

(1) Nakon ažuriranja podataka u RPG/RK, klijent u skladu sa propisanim rokovima podnosi prijavu početka biljne proizvodnje, odnosno prijavu početka/završetka animalne proizvodnje, nadležnom kantonalnom ministarstvu na čijem području je gazdinstvo registrovano, na Obrascu prijave P-1 (u daljem tekstu: Obrazac P-1). Obrazac P-1 se već popunjen izdaje u nadležnoj općinskoj službi iz Aplikacije za RPG i RK ili putem Farmer web portala (<http://www.farmerportal.ba>). Obrazac P-1 se evidentira kroz Aplikaciju za obradu novčanih podrški u poljoprivredi (u daljem tekstu: Aplikacija) i na osnovu iste kantonalni službenik preuzima obrazac odgovarajućeg zapisnika.

(2) Prilikom prijave proizvodnje, klijent dostavlja:

- a) za biljnu i animalnu proizvodnju, elektronski popunjen Obrazac P-1 sa potpisom i datumom.
- b) za animalnu proizvodnju klijent upisuje brojeve ušnih markica (u daljem tekstu: UM) za grla koja prijavljuje za sljedeće proizvodnje: Proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka, Proizvodnja goveđeg mesa - tov junadi, Uzgoj krava prvotelki - rasplodne junice, Uzgoj goveda u sistemu krava - tele, Proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka, Proizvodnja svinjskog mesa - tov svinja, Uzgoj rasplodnih krmača i Uzgoj izvornih zaštićenih pasmina životinja-domaće buše.

(3) Kantonalna ministarstva će na osnovu podnesenog Obrasca P-1 iz stava (1) ovoga člana sačiniti Zapisnik na mjestu proizvodnje na obrascu Zapisnika za biljnu proizvodnju (u daljem tekstu: Obrazac ZBP) ili obrascu Zapisnika za animalnu proizvodnju (u daljem tekstu: Obrazac ZAP), osim ako nije drugačije propisano u posebnim uslovima, i zajedno sa Obrascem P-1 uložiti u predmet. Kantonalni službenik je dužan izaći na lice mjesta i sačiniti zapisnik samo ukoliko klijent dostavi validan Obrazac P-1 za datu proizvodnju. Za biljnu proizvodnju, kantonalni službenik je dužan fotografisati proizvodnju u zatečenoj fazi (minimalno jedna fotografija koja mora sadržavati podatke o geolokaciji). U slučaju da se proizvodnja ili jedan njen dio odvija na teritoriji drugog kantona, nadležno kantonalno ministarstvo koje je zaprimilo Obrazac P-1, isti evidentira u Aplikaciji, te ga zajedno sa Obrascem ZBP ili ZAP, dobivenih iz Aplikacije, dostavlja kantonalnom ministarstvu na čijem se području odvija proizvodnja radi utvrđivanja činjeničnog stanja na terenu. Nakon sačinjavanja zapisnika, isti se vraća nadležnom kantonalnom ministarstvu na dalje postupanje. Kantonalni službenik koji sačinjava zapisnik o proizvodnji, odgovoran je za tačnost upisanih podataka u zapisniku.

(4) Zahtjevi za ostvarivanje prava na novčanu podršku:

- a) zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu podršku (u daljem tekstu: Obrazac Z-1) se već elektronski popunjen preuzima sa Farmer web-portala ili iz Aplikacije u nadležnom kantonalnom ministarstvu - općinskoj službi. Obrazac Z-1 se podnosi po završetku proizvodnje nadležnom kantonalnom ministarstvu. Obrazac Z-1 sa kompletnom dokumentacijom podnosi klijent koji ispunjava opće i posebne uslove propisane ovim pravilnikom;

b) zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu podršku koji podnosi otkupljivač u ime klijenta (u daljem tekstu: Obrazac Z-2) popunjava otkupljivač i podnosi nadležnom kantonalnom ministarstvu. Obrazac Z-2 nalazi se u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(5) Dokumentacija koju klijent dostavlja kantonalnom ministarstvu uvodi se u odgovarajuću evidenciju o upravnim predmetima na način propisan Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 20/98) i Uputstvom o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 30/98, 49/98 i 5/00).

(6) Kantonalna ministarstva mogu ovlastiti nadležne kantonalne poljoprivredne zavode ili općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede za obavljanje poslova iz ovog člana.

(7) Nadležno kantonalno ministarstvo je dužno svakog mjeseca do 10-tog dana u mjesecu za prethodni mjesec, dostaviti nadležnoj kantonalnoj i federalnoj poljoprivrednoj inspekciji u pisanoj ili elektronskoj formi spisak svih prijava proizvodnje (biljna i animalna) iz prethodnog mjeseca, dok se istim ne osigura pristup Aplikaciji.

## **Član 9.** **(Obrada i obračun zahtjeva)**

(1) Kantonalna ministarstva i njihove stručne službe, nadležni kantonalni poljoprivredni zavodi ili općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede na osnovu Programa i odredbi ovog pravilnika primaju zahtjeve, vrše unos podataka u Aplikaciju, provjeravaju dostavljenu dokumentaciju, uključujući i Obrazac PPP iz člana 7. ovog pravilnika, kao i podatke iz RPG i RK.

(2) Obrada zahtjeva iz stava (1) ovog člana vrši se u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/98, 48/99 i 61/22).

(3) Nakon obrade i provjere dostavljene dokumentacije, kantonalno ministarstvo vrši obračun novčanih podrški samo za klijente čiji su zahtjevi blagovremeni, osnovani i potpuni.

(4) Kantonalno ministarstvo donosi rješenja kojim odlučuje o zahtjevima koji su pristigli kao neblagovremeni, nepotpuni ili neosnovani. Protiv rješenja kantonalnog ministarstva može se izjaviti žalba Federalnom ministarstvu u roku od osam dana od dana prijema rješenja taksirana sa 15 KM federalne upravne takse u skladu sa tarifnim brojem 3. Zakona o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17).

## **Član 10.** **(Dostava obračunatih zahtjeva Federalnom ministarstvu)**

(1) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjeve za isplatu obračunatih novčanih podrški po modelu poticaja proizvodnji u elektronskoj formi putem Aplikacije.

(2) Kantonalna ministarstva, uz zahtjev koji se obrađuje i dostavlja Federalnom ministarstvu putem Aplikacije, dostavljaju i u pisanoj formi potpisan i ovjeren obračunski

obrazac za svaku proizvodnju koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, a koji se preuzima iz Aplikacije.

(3) Službenici kantonalnih ministarstava dužni su svu dostavljenu dokumentaciju uložiti u predmet, a Obrasce P-1, ZAP/ZBP, Obrazac Z-1 i potvrde o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) skenirati u pdf formatu i pohraniti u Aplikaciju. Fotografije iz člana 8 stav (3) pohranjuju se u Aplikaciju u elektronskoj formi. Pored navedene dokumentacije, u posebnim uslovima će biti propisana i dodatna dokumentacija za skeniranje u zavisnosti od same mjere.

(4) Ukoliko službenik federalnog ministarstva uoči nepravilnost u dostavljenom obračunu ili priloženoj dokumentaciji, kroz Aplikaciju vrši povrat zahtjeva kantonalnom ministarstvu u status „obrada-povrat“. Ukoliko zahtjev i nakon dopune ili ispravke ne ispunjava uslove propisane ovim pravilnikom, isti zahtjev se više ne može dostavljati u prvostepenom postupku. U skladu sa naprijed navedenim, službenik nadležnog kantonalnog ministarstva dužan je postupiti prema uputi iz komentara statusa zahtjeva, a u skladu sa članom 9. stav (2) i (4) ovog pravilnika.

(5) Ukoliko klijent ispuni propisane uslove i podnese zahtjev sa kompletnom dokumentacijom kantonalnom ministarstvu, kantonalno ministarstvo će u roku od 20 dana od dana prijema zahtjeva, isti dostaviti zajedno sa obračunom Federalnom ministarstvu na način propisan ovim članom.

(6) Na osnovu jedne prijave na obrascu P-1 može se podnijeti samo jedan zahtjev na obrascu Z-1 što se smatra završetkom proizvodnje, osim za one proizvodnje za koje je u posebnim uslovima propisano drugačije.

## **POGLAVLJE IV. USLOVI ZA OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI**

### **ODJELJAK A. OPĆI USLOVI I DOKUMENTACIJA**

#### **Član 11. (Opći uslovi i dokumentacija)**

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku iz ovog pravilnika ako ispuni sljedeće opće uslove:

- a) u općinskoj službi izvršio ažuriranje podataka do roka propisanog u Pravilniku o upisu u RPG i RK;
- b) ostvario poljoprivrednu proizvodnju na teritoriji Federacije BiH;
- c) ostvario propisanu minimalnu poticanu količinu/površinu;
- d) otkupljivač (pravno lice u sistemu PDV-a) koji se bavi otkupom biljnih ili animalnih proizvoda i podnosi zahtjev za novčanu podršku u ime klijenta, mora biti registrovan na teritoriji Federacije BiH i upisan u RK Federacije BiH;
- e) upisan u sudski registar za obavljanje poljoprivredne i prehrambene djelatnosti ukoliko djeluje kao privredno društvo ili zadruga, odnosno u obrtni registar koji vodi organ nadležan za izdavanje obrtnice, ako djeluje kao obrtnik. Kao dokaz o registraciji uzimaju se podaci iz RPG-a i RK;
- f) prijavi proizvodnju najkasnije u roku 15 dana od početaka proizvodnje, osim za mjere u kojima je u posebnim uslovima drugačije propisano.

(2) U biljnoj proizvodnji:

- a) klijent koji vrši prodaju svojih proizvoda, prodajna cijena mora biti u skladu sa tržišnom cijenom u vrijeme prodaje;
- b) klijent koji se bavi proizvodnjom i/ili doradom sjemena i sadnog materijala biljnih vrsta iz rodova za koje je propisana obaveza upisa u Fitoregistar kao i klijent koji se bavi proizvodnjom merkantilnog krompira obavezan je biti upisan u Fitoregistar u skladu sa Pravilnikom o fitosanitarnom registru i o biljnim pasošima („Službeni glasnik BiH”,) br. 5/13 i 35/15);
- c) klijent koji proizvede sjemenski i sadni materijal u skladu sa Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednih biljaka BiH („Službeni Glasnik BiH“) br. 3/05 i pratećim podzakonskim aktima;
- d) klijent koji proizvede presadnice zavisno o vrsti, u skladu sa Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja („Službene novine Federacije BiH“) br. 55/01 i 31/14.

(3) U animalnoj proizvodnji:

- a) da je obilježio životinje u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju i kontroli kretanja životinja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/10, 79/10, 25/11, 103/11, 41/12, 52/15, 22/16 i 66/16);
- b) da drži životinje pod stalnim nadzorom u skladu sa Zakonom o veterinarstvu u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 34/02) i Odluke o veterinarskoj svjedodžbi o zdravstvenom stanju životinja i pošiljki životinjskog porijekla u unutrašnjem i međunarodnom prometu („Službeni glasnik BiH“, br. 33/03, 14/04, 35/05, 6/15, 45/15, 16/20 i 68/22);
- c) da provodi mjere u skladu sa Naredbom o mjerama kontrole zaraznih i parazitarnih bolesti životinja na osnovu Zakona o veterinarstvu BiH (“Službeni glasnik BiH“, broj 34/02) i njihovo provođenje u tekućoj godini na osnovu kojih nadležna veterinarska organizacija izdaje potvrdu o provedenim obaveznim mjerama zdravstvene zaštite životinja (u daljem tekstu: potvrda o provedenim obaveznim mjerama);
- d) da provodi odredbe Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu vođenja registra odobrenih i registrovanih objekata i načinu dodjele veterinarskih kontrolnih i evidencijskih brojeva u Federaciji BiH ( „Službene novine Federacije BiH“ broj 70/12);
- e) da je upisan u Registar pčelara i pčelinjaka i da je izvršio ažuriranje podataka u skladu sa Pravilnikom o pčelarstvu („Službene novine Federacije BiH“, broj 31/18) za klijente koji se bave uzgojem pčelinjih zajednica;

(4) Dokumentacija koju je klijent obavezan dostaviti za biljnu i animalnu proizvodnju da bi ostvario pravo na novčanu podršku u tekućoj godini, a koja se odnosi na izmirenje obaveza za period od 01.01. do 31.12. prethodne godine:

- a) potvrda Porezne uprave Federacije BiH da nema dospjelih, a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica);
- b) potvrda Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno dokaz da nisu u sistemu PDV-a (pravna lica i obrt);
- c) ukoliko klijent ima više zahtjeva u toku godine, dokaze po tačkama a) i b) ovog stava dostavlja prilikom podnošenja prvog zahtjeva u tekućoj godini koju službenik nadležnog kantonalnog ministarstva skenira i pohranjuje u Aplikaciju u skladu sa članom 10. stav (3) ovog pravilnika.

(5) Dokumentacija koju klijent dostavlja za kupovinu - prodaju:

- a) za kupovinu (osim za mjere u kojima je u posebnim uslovima drugačije propisano):



1) pravno lice - fakturu sa fiskalnim računom (u skladu sa članom 2. stav 2. ovog pravilnika) za kupovinu od drugog pravnog lica; fakturu (u skladu sa članom 2. stav 2. ovog pravilnika) za kupovinu od obrta; otkupni blok (potvrda) za kupljeni proizvod od fizičkog lica, u skladu sa članom 48. stav (5) Zakona o unutrašnjoj trgovini („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10);

2) obrt - fakturu sa fiskalnim računom (u skladu sa članom 2. stav 2. ovog pravilnika) za kupovinu od pravnih lica; fakturu (u skladu sa članom 2. stav 2. ovog pravilnika) za kupovinu od drugih obrta; otkupni blok (potvrda) za kupljeni proizvod od fizičkog lica, u skladu sa članom 48. stav (5) Zakona o unutrašnjoj trgovini („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10);

3) fizičko lice (PPG) - uz otpremnicu na ime klijenta i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog pravilnika za kupovinu od pravnog lica, od obrta fakturu na ime klijenta, a za kupovinu od drugog fizičkog lica (kupovina teladi ili prasadi za tov) dostavlja dokaz u skladu sa Posebnim uslovima propisanim za datu mjeru u okviru animalne proizvodnje;

4) za kupovinu proizvoda izvan teritorije Bosne i Hercegovine (dostavlja se faktura i Jedinstvena carinska deklaracija (u daljem tekstu: JCI);

b) za prodaju (osim za mjere u kojima je u posebnim uslovima drugačije propisano):

1) pravno lice - fakturu sa fiskalnim računom (u skladu sa članom 2. stav (2) ovog pravilnika);

2) obrt - fakturu ili fakturu i fiskalni račun (u skladu sa članom 2. stav (2) ovog pravilnika);

3) fizičko lice (PPG) - otkupni blok (potvrda) otkupljivača za prodati proizvod u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika. Fizičko lice koje prilaže dokaz o prodaji poljoprivrednog proizvoda, kupac mora biti pravno lice ili obrt, osim za one proizvodnje (biljne/animalne) kod kojih je u posebnim uslovima propisano drugačije;

(6) Ako je klijent zasnovao proizvodnju na području općine ili grada na kojima je proglašeno stanje elementarne nepogode u tekućoj godini, oslobađa se dostavljanja dokaza za prodati proizvod, a umjesto toga dostavlja dokaz nadležne službe o nastaloj šteti, uz ostale uslove i dokumentaciju za tu vrstu proizvodnje.

## **ODJELJAK B. POSEBNI USLOVI U BILJNOJ PROIZVODNJI**

### **Član 12.**

#### **(Proizvodnja hljebnih žitarica - pšenica i raž)**

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju hljebnih žitarica, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

a) zasnuje proizvodnju hljebnih žitarica na minimalno 1 ha po kulturi;

b) prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. tekuće godine;

c) proizvede i proda minimalno 3,0 t/ha pšenice ili minimalno 2,0 t/ha raži.

(2) Ovlašteni službenik kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: ovlašteni službenik) je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 70 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik o zasijanoj površini - Obrazac ZBP.

(3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

a) popunjen Obrazac Z-1;

- b) dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 11. stav (5) tačka a) ovog pravilnika (minimalno 150 kg/ha za pšenicu odnosno 100 kg/ha za raž);
  - c) dokaz da je prodao pravnom licu ili obrtu u sistemu PDV-a, registrovanom za proizvodnju mlinskih proizvoda ili otkup i skladištenje žitarica, u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika;
  - d) klijent koji proizvedena hljebna žita prerađuje na vlastitom gazdinstvu (pravno lice ili obrt u sistemu PDV-a), dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika i Rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničko-tehnoloških i kadrovskih uslova za obavljanje djelatnosti proizvodnje mlinskih proizvoda (Pravilnik o minimalnim tehničko-tehnološkim i kadrovskim uslovima za obavljanje prerade žita u mlinovima „Službene novine Federacije BiH“ br. 81/06);
  - e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) i d) ovog člana.

### **Član 13.**

#### **(Proizvodnja stočnih žita - ječam, zob, tritikale i kukuruz)**

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju stočnih žita ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) zasnuje proizvodnju stočnog ječma, zobi, tritikala na minimalno 1 ha po kulturi, a za kukuruz na minimalno 2 ha;
  - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. tekuće godine;
  - c) proizvede i proda minimalno 3,0 t/ha zasijanih kultura;
  - d) klijent koji proizvodi za vlastite potrebe, u vrijeme sačinjavanja zapisnika o proizvodnji, u uzgoju ima najmanje 3 grla krupne stoke ili 20 svinja, ovaca, koza ili 3000 kljunova peradi po jednom hektaru zasijanog stočnog žita.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 70 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik o zasijanoj površini – obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac Z-1;
  - b) dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 11. stav (5) tačka a) ovog pravilnika (minimalno 150 kg/ha za ječam i tritikale odnosno 100 kg/ha za zob, za kukuruz 18 kg/ha);
  - c) dokaz o prodaji u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika za klijenta koji proizvodi za tržište, a klijent koji vrši proizvodnju za vlastite potrebe, dostavlja potvrdu o provedenim obaveznim mjerama sa naznačenim kategorijama životinja i brojevima UM u skladu sa stavom (1) tačka d) ovog člana;
  - d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

(5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.

(6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) ovog člana.

#### **Član 14.**

##### **(Proizvodnja krmnog bilja - silažni kukuruz, stočni grašak, grahorice, djetelinsko-travne smjese i djetelina)**

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju krmnog bilja na oranicama u godini zasnivanja, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

a) zasnuje proizvodnju krmnog bilja na minimalno 1 ha po kulturi;

b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 31.05. tekuće godine;

c) proizvede i proda najmanje 30 t/ha zasijanih kultura;

d) klijent koji proizvodi za vlastite potrebe u vrijeme sačinjavanja zapisnika o proizvodnji u uzgoju ima najmanje 3 grla krupne stoke ili 20 svinja, ovaca ili koza po jednom hektaru zasijanog krmnog bilja.

(2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik o zasijanoj površini - Obrazac ZBP.

(3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:

a) popunjen Obrazac Z-1;

b) dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 11. stav (5) tačka a) ovog pravilnika (minimalno 18 kg/ha za silažni kukuruz, 100 kg/ha za stočni grašak i grahorice, 25 kg/ha za djetelinsko-travne smjese i djetelinu);

c) dokaz o prodaji u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika za klijenta koji proizvodi za tržište, a klijent koji vrši proizvodnju za vlastite potrebe, dostavlja potvrdu o provedenim obaveznim mjerama sa naznačenim kategorijama životinja i brojevima UM u skladu sa stavom (1) tačka d) ovog člana;

d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika.

(4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

(5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.

(6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) ovog člana.

#### **Član 15.**

##### **(Proizvodnja uljarica - uljana repica, suncokret i soja)**

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju uljarica (uljana repica, suncokret i soja), ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

a) zasnuje proizvodnju uljarica, suncokreta ili soje na minimalno 1 ha po kulturi;

- b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. za uljanu repicu, a za suncokret i soju do 31.05. tekuće godine;
- c) proizvede i proda minimalno 2,0 t/ha uljane repice, 1,5 t/ha suncokreta ili soje.

(2) Ovlašteni službenik dužan je tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.

(3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 11. stav (5) tačka a) ovog pravilnika (minimalno 60 kg/ha za soju, odnosno 3 kg/ha za uljanu repicu i suncokret);
- c) dokaz o prodaji (pravnom licu ili obrtu u sistemu PDV-a) u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika;
- d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika;

(4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

(5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.

(6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) ovog člana.

#### **Član 16.**

**(Proizvodnja povrća – paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, luk (bijeli, crveni, praziluk) salata, mladi krompir, kupus, kelj, lubenica, dinja, grah, grašak, špinat i merkantilni krompir**

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju povrća ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika, ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) zasnuje proizvodnju povrća na minimalno 0,5 ha (minimalno 0,2 ha po kulturi, osim za mladi krompir minimalno 0,5 ha) u skladu sa Sjetvenom normom (ista se nalaze na web stranici Federalnog ministarstva). Minimalna površina zasada za merkantilni krompir je 1ha;
- b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 31. 05. tekuće godine;
- c) Proizvede i proda ili preradi minimalno 15 t/ha paradajza, kupusa, kelja, lubenice, dinje i merkantilnog krompira, 8 t/ha paprike, crvenog luka, patlidžana, krastavca, mladog krompira, 5 t/ha, salate, špinata, cvekle, mrkve, praziluka, 1,5 t/ha bijelog luka, graha, graška.

(2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.

(3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1, (sa upisanim fito brojem i podbrojem za proizvodnju krompira);
- b) dokaz o kupljenom sjemenu/presadnicama u skladu sa članom 11. stav (5) tačka a) ovog pravilnika;

- c) dokaz o prodaji (pravnom licu ili obrtu u sistemu PDV-a) u skladu sa članom 11. stav (5) tačka (b) ovog pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvedenog povrća na vlastitom gazdinstvu, mora biti registrovan za preradu povrća, za šta dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika i važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za preradu;
- d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika.

(4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

(5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.

(6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) ovog člana.

### **Član 17. (Proizvodnja grožđa i maslina)**

(1) Klijent (pravno lice ili obrt) ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju u rodu grožđa (vinskog/stolnog) ili maslina, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) ima zasnovanu proizvodnju vinograda ili maslina na minimalno 0,3 ha po kulturi;
- b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01. 06. tekuće godine;

(2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP i evidentirati površinu u rodu vinograda ili maslinika.

(3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika;

(4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

(5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.

(6) Kantonalni službenik je dužan dokumentaciju iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju.

### **Član 18. (Proizvodnja voća - jabuka, kruška, šljiva, dunja, mušmula, oskoruša, breskva, kajsija, nektarina, trešnja, višnja, smokva, nar, lješnjak, badem, kesten, orah, malina, kupina, borovnica, brusnica, aronija i jagoda)**

(1) Klijent (pravno lice ili obrt) ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju voća u rodu, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) ima zasnovanu proizvodnju voća na minimalno 0,5 ha (minimalno 0,2 ha po kulturi);
- b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01.06. tekuće godine;

(2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP i evidentirati površinu voćnjaka u rodu.

(3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika;

(4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

(5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.

(6) Kantonalni službenik je dužan dokumentaciju iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju.

### **Član 19. (Proizvodnja heljde)**

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju heljde, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) zasnuje proizvodnju heljde na površini od minimalno 1 ha;
- b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.06. tekuće godine;
- c) proizvede i proda minimalno 1 t/ha.

(2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik – Obrazac ZBP.

(3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 11. stav (5) tačka a) ovog pravilnika (minimalno 50 kg/ha);
- c) dokaz o prodaji heljde u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika. Kupac heljde (pravno lice ili obrt u sistemu PDV-a) mora biti registrovan za proizvodnju mlinskih proizvoda ili skladištenje žitarica;
- d) klijent koji proizvedenu heljdu prerađuje na vlastitom gazdinstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika i Rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničko-tehnoloških uslova nadležnog organa o registraciji objekta za preradu žita;
- e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika;

(4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

(5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.

(6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) i d) ovog člana.

### **Član 20.**

#### **(Proizvodnja ljekovitog i aromatičnog bilja - kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje i lovor)**

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju ljekovitog i aromatičnog bilja, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) zasije/zasadi ljekovito i aromatično bilje na najmanje 1 ha po kulturi;
- b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.06. tekuće godine;
- c) Proizvede i proda/preradi minimalno 1,5 t/ha lavande, smilja, mente, kamilice, lovora ili ružmarina.

(2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.

(3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) dokaz o prodaji u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika;
- c) klijent koji proizvedeno ljekovito i aromatično bilje prerađuje na vlastitom gazdinstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika i važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za preradu, a klijent za kojeg drugi privredni subjekt vrši uslužnu preradu, dostavlja račun o izvršenoj usluzi i Rješenje nadležnog organa o registraciji tog objekta za preradu;
- d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika;

(4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

(5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.

(6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka b) i c) ovog člana.

### **Član 21.**

#### **(Proizvodnja duhana u listu - Virginia, Berley I - IV klasa i Hercegovački ravnjak - A1,A2,A3,B1,B2, i B3)**

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju duhana u listu, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) sklopi ugovor sa registrovanim otkupljivačem u skladu sa odredbama Zakona o duhanu ("Službeni glasnik BiH", broj 32/10) (u daljem tekstu: Zakon o duhanu);
- b) zasnuje proizvodnju duhana na najmanje 0,5 ha;

c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.06. tekuće godine.

(2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.

(3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

a) popunjen Obrazac Z-1;

b) dokaz o nabavci sjemena/presadnica;

c) ugovor sa organizatorom proizvodnje/obrađivačem o otkupu sirovog duhana u listu u skladu sa članom 7. Zakona o duhanu;

d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika;

(4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

(5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.

(6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) ovog člana.

#### **Član 22.**

#### **(Proizvodnja deklarisanog sjemena strnih žitarica - pšenica, ječam, raž, zob, tritikale i sjemena heljde)**

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju sjemena strnih žitarica, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

a) zasnjuje proizvodnju sjemena jedne ili više kultura i prodava ili koristi za vlastitu sjetvu, minimalno: 2,5 t/ha sjemena pšenice; 2,5 t/ha sjemena ječma 2,5 t/ha tritikala; 1,0 t/ha raži; 1,0 t/ha zobi ili 0,8 t/ha sjemena heljde;

b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih članom 14. Pravilnika o službenom nadzoru sjemenskih usjeva u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 14/15), (u daljem tekstu: Pravilnik o službenom nadzoru);

c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. za pšenicu, ječam, raž, zob i tritikale, a za heljdu do 01.06. tekuće godine.

(2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.

(3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

a) popunjen Obrazac Z-1;

b) dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 11. stav (5) tačka a) ovog pravilnika upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih članom 14. Pravilnika o službenom nadzoru ili knjigovodstveni dokaz za sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje;

c) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;

d) zadnji zapisnik o službenom nadzoru vršenom od ovlaštene institucije koji je sačinjen do 30.09. tekuće godine;



- e) dokaz o prodaji deklarisanog sjemena u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika, a klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog na vlastitom gazdinstvu; dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
  - f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka d) i e) ovog člana.

### **Član 23.**

#### **(Proizvodnja deklarisanog sjemena kukuruza, soje i suncokreta)**

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju sjemena kukuruza, soje i suncokreta, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) zasnuje proizvodnju sjemena jedne ili više kultura i proda ili koristi za vlastitu sjetvu minimalno: 1,5 t/ha kukuruza; 1,0 t/ha soje i 1,0 t/ha sjemena suncokreta;
  - b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih članom 14. i članom 38. Pravilnika o službenom nadzoru;
  - c) podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01.do 01.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1 (sa upisanim Fito-brojem za proizvodnju sjemena suncokreta);
  - b) dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 11. stav (5) tačka a) ovog pravilnika upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih članom 14. Pravilnika o službenom nadzoru, kao i za sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje;
  - c) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
  - d) zadnji zapisnik o službenom nadzoru vršenom od ovlaštene institucije koji je sačinjen do 30.09. tekuće godine;
  - e) dokaz o prodaji deklarisanog sjemena u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika, a klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog na vlastitom gazdinstvu; dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
  - f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.

(6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka d) i e) ovog člana.

#### **Član 24.**

##### **(Proizvodnja sjemenskog krompira - osnovno sjeme i certificirano sjeme)**

(1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju sjemenskog krompira (osnovno sjeme i certificirano sjeme) ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- a) zasnuje proizvodnju sjemenskog krompira i proda ili koristi za vlastitu sadnju. minimalno 5 t/ha osnovnog ili certificiranog sjemena;
- b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, kategorija propisanih članom 11. Pravilnika o službenom nadzoru sadnog materijala poljoprivrednog bilja u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 13/15);
- c) podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 30.06. tekuće godine.

(2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.

(3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1 (sa upisanim Fito-brojem);
- b) dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 11. stav (5) tačka a) ovog pravilnika upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje, kao i za sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje;
- c) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
- d) zadnji zapisnik o službenom nadzoru vršenom od ovlaštene institucije koji je sačinjen do 30.09. tekuće godine;
- e) dokaz o prodaji u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika, a klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog na vlastitom gazdinstvu dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
- f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika.

(4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

(5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.

(6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka d) i e) ovog člana.

#### **Član 25.**

##### **Proizvodnja deklarisanog sadnog materijala krošnjastog voća, jagodičastog voća i sadnica vinove loze**

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju sadnog materijala, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:

- a) zasnuje proizvodnju sadnog materijala i proda ili isti koristi za vlastitu sadnju;
- b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sadnog materijala;

- c) federalnom i kantonalnom ministarstvu dostavi izvještaj o proizvodnji i količini proizvedenih sadnica za prethodnu godinu;
- d) podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 30.06. tekuće godine.

(2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.

(3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1 (sa upisanim Fito-brojem);
- b) dokaz o prodaji u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika, a klijent koji proizvodi sadni materijal i vrši sadnju istog na svom gazdinstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
- c) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
- d) zadnji zapisnik o službenom nadzoru vršenom od ovlaštene institucije, koji je sačinjen do 30.09. tekuće godine;
- e) izvještaj o proizvodnji i količini proizvedenih sadnica za prethodnu godinu;
- f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika;

(4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

(5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka b) i d) ovog člana.

#### **Član 26.**

**(Proizvodnja kontejnerskih deklariranih presadnica povrća (salata, tikvica, špinat, celer, blitva, kukuruz šećerac, kornišon, paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, kupus, dinja, lubenica)**

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju kontejnerskih deklariranih presadnica povrća, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- a) zasnuje proizvodnju presadnica povrća, proda ili iste koristi za vlastitu sadnju;
- b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sadnog materijala;
- c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01.08. tekuće godine.

(2) Ovlašteni službenik dužan je tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik – Obrazac ZBP (utvrditi proizvodni kapacitet i zatečenu proizvodnju).

(3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac zahtjeva Z-1 (sa upisanim fito brojem);
- b) dokaz o prodaji u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika, a klijent koji proizvodi presadnice i vrši sadnju istih na svom gazdinstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
- c) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;

- d) zadnji zapisnik o službenom nadzoru vršenom od ovlaštene institucije, koji je sačinjen do 30.09. tekuće godine;
  - e) izvještaj o proizvodnji i količini proizvedenih presadnica za prethodnu godinu;
  - f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (4) tačka b) i d) ovog člana.

## **ODJELJAK C. POSEBNI USLOVI U ANIMALNOJ PROIZVODNJI**

### **Član 27. (Mliječne krave u sistemu otkupa mlijeka)**

- (1) Klijent (fizičko lice - PPG) ostvaruje pravo na novčanu podršku za mliječne krave koje su u sistemu otkupa mlijeka, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) u uzgoju ima minimalno tri mliječne krave u sistemu otkupa mlijeka;
  - b) starost grla u vrijeme prijave proizvodnje ne može biti manja od 24 mjeseca;
  - c) posjeduje ugovor sa registrovanim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
  - d) ima podnesenu prijavu početka proizvodnje na Obrascu P-1 za mjeru „proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka“ u tekućoj godini;
  - e) grla koja su predmet novčane podrške obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje godinu dana od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% grla), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora.
- (2) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku, klijent najkasnije do 01.06. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
  - b) pasoš goveda na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija);
  - c) ugovor sa registrovanim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
  - d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika.
- (3) Kantonalno ministarstvo u roku od 20 dana od podnošenja zahtjeva, a najkasnije do 20.06. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev u skladu sa članom 10. stav (2) ovog pravilnika.
- (4) Obračun novčane podrške za mliječne krave se vrši jednom godišnje na osnovu broja UM muznih grla iz obrasca P-1 za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka, pasoša goveda i potvrde o obaveznim mjerama.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka d) ovog člana.

### **Član 28. (Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka)**

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka kvartalno, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) posjeduje minimalno tri mliječne krave, proizvede i proda ili preradi minimalno 500 litara mjesečno po gazdinstvu, u skladu sa Pravilnikom o sirovom mlijeku („Službeni glasnik BiH“ br. 21/11 i 62/14) i Uredbom o načinu uzimanja uzoraka, klasiranju i obračunu cijene mlijeka („Službene novine Federacije BiH, broj 102/16“);
- b) posjeduje ugovor sa registrovanim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
- c) ako proizvodi i prerađuje mlijeko (pravno lice ili obrt u sistemu PDV-a) na svom gazdinstvu u skladu sa propisima iz tačke a) ovog stava, klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku samo za mlijeko proizvedeno na vlastitom gazdinstvu za maksimalno 500 litara po grlu mjesečno;
- d) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu za IV kvartal prethodne i prva tri kvartala tekuće godine od 01.01. do 10.04. tekuće godine na Obrascu P-1.

(2) Otkupljivač (pravno lice u sistemu PDV-a) u ime klijenta dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do petnaestog dana u mjesecu za prethodni kvartal u originalu ili u ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-2 ;
- b) pasoše goveda navedenih u prijavi proizvodnje-Obrascu P-1 (dostavlja se neovjerena kopija);
- c) raster mjesečnog otkupa mlijeka po danima za kvartal, dokaz o otkupu mlijeka u skladu sa članom 11. stav (5) ovog pravilnika i zbirni obrazac (Excel) proizvođača sa otkupljenom količinom mlijeka u toku kvartala koji sadrži dvije kolone (broj poljoprivrednog gazdinstva: „BPG“ i količinu otkupljenog mlijeka: „litara“), a za otkupljivače koji nisu prerađivači, pored navedene dokumentacije dostavljaju poreznu fakturu i fiskalni račun prema prerađivaču;
- d) potvrdu o provedenim obavezanim mjerama;
- e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika.

(3) Klijent koji proizvodi i vrši preradu vlastitog mlijeka na svom gazdinstvu (pravno lice i obrt u sistemu PDV-a), pored dokumentacije iz stava (2) tačka b), d) i e) dostavlja i sljedeće:

- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za preradu mlijeka;
- c) odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika,
- d) laboratorijski Izvještaj o geometrijskoj sredini za somatske stanice i ukupan broj mikroorganizama za svaki mjesec koje dostavlja kvartalno.

(4) Dokumenti iz stava (2) tač. b), d) i e) i stava (3) tačka b) ovog člana se dostavljaju jednom godišnje prilikom prve aplikacije.

(5) Zahtjevi za IV kvartal prethodne godine dostavljaju se kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Programa za tekuću godinu, a za ostale kvartale najkasnije do 15-og, dana u mjesecu za prethodni kvartal.

(6) Za otkupljivača koji prvi put dostavlja Obrazac Z-2, kantonalno ministarstvo isti prosljeđuje federalnom ministarstvu na e-mail; [inforegistri@fmpvs.gov.ba](mailto:inforegistri@fmpvs.gov.ba) prije elektronske obrade zahtjeva.

(7) Obračun novčane podrške za mlijeko vrši se na osnovu količine proizvedenog mlijeka koje je prodano ili prerađeno na vlastitom gazdinstvu u toku jednog kvartala.

(8) Kantonalno ministarstvo će nakon izvršene kontrole ispravnosti i elektronske obrade dostavljenog obračuna pomoću Aplikacije, uputiti zahtjev sa objedinjenom obračunskom tabelom Federalnom ministarstvu u pisanoj formi najkasnije do 25-og dana u mjesecu za prethodni kvartal.

(9) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

(10) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (2) tačka d) i stava (3) tačka b) ovog člana.

### **Član 29.** **(Proizvodnja goveđeg mesa – tov junadi)**

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju goveđeg mesa – tov junadi od teladi iz domaćeg uzgoja ili uvoza, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) utovi u jednom turnusu minimalno 3 juneta od teladi iz domaćeg uzgoja ili 10 junadi od teladi iz uvoza;
- b) uvede u tov telad iz domaćeg uzgoja, vlastitog uzgoja ili iz uvoza;
- c) u tovu drži grla od 150 do 249 dana ili 250 i više dana;
- d) izlazna starost tovljenika može biti maksimalno 24 mjeseca;
- e) podnese prijavu početka tova na Obrascu P-1 u roku od pet dana nakon useljenja posljednjeg teleta u turnus (vlastiti ili domaći uzgoj), odnosno pet dana nakon završetka karantena za telad iz uvoza;
- f) podnese prijavu završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu najkasnije 20 dana prije završetka tova;
- g) početak tova za telad iz vlastitog ili domaćeg uzgoja se računa od datuma useljenja posljednjeg teleta u turnus, a za telad iz uvoza od datuma završetka karantena, osim u slučaju kada se karantena provodi na poljoprivrednom gazdinstvu klijenta, kada se računa i period početka karantena.

(2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje i sačiniti zapisnik o početku tova – obrazac ZAP, u koji unosi samo životinje za koje klijent posjeduje C obrazac za kupljenu telad ili pasoš za grla iz vlastitog uzgoja.

(3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje i sačiniti zapisnik o završetku tova - obrazac ZAP.

(4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac Z-1;
- b) pasoš za grla u tovu na ime klijenta;
- c) za kupljenu telad iz uvoza, dokaz u skladu sa članom 11. stav (5) tačka a) alineja 4) ovog pravilnika;
- d) za kupljenu telad iz domaćeg uzgoja, kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja teladi kupljenih za tov (obrazac C) i kopije svjedodžbi o zdravstvenom stanju;

- e) dokaz o prodanoj junadi (za pravna lica i obrte) u skladu sa članom 11. stav (5) tačka (b) ovog pravilnika, a klijent koji vrši i preradu mesa na svom gazdinstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika i važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za preradu mesa;
- f) dokaz o prodaji (za fizičko lice) dostavlja prijavu o kretanju prodatih teladi (C obrazac), kao i kopije svjedodžbi o zdravstvenom stanju;
- g) rješenje kantonalnog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantena (dostavlja uvoznik ili klijent koji je kupio uvezena grla);
- h) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
- i) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika.

(5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

(6) Obračun zahtjeva se vrši u skladu sa iznosima sredstava iz Programa novčanih podrški, u zavisnosti od dužine tova iz stava (1) tačka c) ovog člana.

(7) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.

(8) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (4) tačka e) i f) ovog člana.

### **Član 30.**

#### **(Uzgoj krava prvotelki - rasplodne junice)**

(1) Klijent (pravno lice ili obrt) ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj rasplodnih junica, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) u uzgoju ima minimalno dvije junice iz vlastitog stada u vrijeme sačinjavanja zapisnika, s tim da služe za proširenje vlastitog stada ili za prodaju (prodaju junica mogu vršiti samo pravna lica i obrti);
- b) junice koje ostavlja za dalji uzgoj obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva (klijent koji proda junicu, obavezan je dokumentaciju o prodaji i kretanju životinje čuvati najmanje tri godine), a u slučaju uginuća obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
- c) Prilikom podnošenja P-1 Obrasca starost krava prvotelki – rasplodnih junica ne može biti manja od 14 mjeseci, niti veća od 26 mjeseci;
- d) podnese prijavu početka uzgoja rasplodnih junica kantonalnom ministarstvu na P-1 Obrascu, maksimalno dva puta u periodu od 01.01. do 15.08. tekuće godine.

(2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP.

(3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji i sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) pasoš za svaku junicu na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi);
- c) pasoš za majku junice na ime klijenta;
- d) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
- e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika;

- f) dokaz o prodaji junica u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika (za klijenta koji vrši prodaju).
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Obračun novčane podrške za rasplodne junice se vrši na osnovu broja junica iz Obrasca P-1, broja junica iz zapisnika – Obrazac ZAP, broja zdravih životinja iz potvrde o provedenim obaveznim mjerama, dokaza o prodaji (za klijenta koji vrši prodaju) i Obrasca o prijavi kretanja za prodane junice.
- (7) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka d) ovog člana.

### **Član 31. (Uzgoj goveda u sistemu krava-tele)**

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj goveda u sistemu krava-tele, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) da u vlastitom uzgoju u vrijeme sačinjavanja zapisnika posjeduje minimalno 15 krava mesne pasmine ili kombinovane pasmine goveda, koje daju potomstvo i od kojih je jedini prihod prirast teleta;
  - b) da su krave koje su predmet novčane podrške starije od dvije godine na dan sačinjavanja zapisnika.
  - c) mlijeko krava u sistemu krava-tele se koristi isključivo za ishranu teladi;
  - d) grla koja su predmet novčane podrške obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
  - e) izvrši osjemenjivanje prirodnim pripustom ili vještačkim putem bikom/sjemenom čisto mesne pasmine (Aberdeen Angus-AA; Hereford-HF; Sharolais-CH; Limousin-LIM; Belgijan-Blue-BB; Gelbvieh-GV; Salers-SA; Aubrac-AU; Piedmontese-PI; Blonde d' Aquitaine-BA);
  - f) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.08. tekuće godine sa upisanim brojevima UM krava i bikova u prirodnom pripustu.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP. Klijent je dužan da u dogovoru sa nadležnim službenikom osigura odgovarajuće uslove za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
  - b) pasoš goveda na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi);
  - c) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
  - d) dokaz da je bik čisto mesne pasmine (kopija pasoša) ili potvrdu veterinara o vještačkom osjemenjivanju sjemenom bika čisto mesne pasmine;



- e) pasoš za potomstvo – telad od krava za koje se očekuje novčana podrška, za period 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine i/ili potvrda nadležne veterinarske organizacije o uginuću teleta odnosno pobačaju (maksimalno 10% teladi);
- f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika.

(4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

(5) Obračun novčane podrške za krave iz sistema krava-tele (minimalno 15 krava) se vrši na osnovu broja UM iz Obrasca P-1, broja krava i bikova iz zapisnika – Obrazac ZAP, broja UM iz potvrde o provedenim obaveznim mjerama i broja obilježenog potomstva iz stava (3) tačka e). Za svaku kravu za koju se obračunava novčana podrška potrebno je dostaviti i dokaz o potomstvu, minimalno 2/3 od broja krava. Za oplodnju u slobodnom pripustu u obračun novčane podrške ulaze i bikovi mesne pasmine, maksimalno jedan bik na svakih 15 krava.

(6) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.

(7) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) ovog člana.

### **Član 32.** **(Proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka)**

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju svježeg ovčjeg/kozjeg mlijeka kvartalno, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) posjeduje minimalno 50 ovaca ili 25 koza, proizvede i proda ili preradi minimalno 300 litara mjesečno po gazdinstvu, u skladu sa Pravilnikom o sirovom mlijeku („Službeni glasnik BiH“ br. 21/11 i 62/14) i Uredbom o načinu uzimanja uzoraka, klasiranju i obračunu cijene mlijeka („Službene novine Federacije BiH, broj 102/16“);
- b) posjeduje ugovor sa registrovanim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
- c) ako proizvodi i prerađuje mlijeko na svom gazdinstvu (pravno lice i obrt u sistemu PDV-a), ostvaruje pravo na novčanu podršku za maksimalno do 20 litara po grlu mjesečno za ovčje mlijeko i do 60 litara po grlu mjesečno za kozje mlijeko;
- d) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu za IV kvartal prethodne i prva tri kvartala tekuće godine od 01.01. do 10.04. tekuće godine na Obrascu P-1.

(2) Otkupljivač (pravno lice u sistemu PDV-a) u ime klijenta dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do petnaestog dana u mjesecu za prethodni kvartal u originalu ili u ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-2;
- b) raster mjesečnog otkupa mlijeka po danima za kvartal, dokaz o otkupu mlijeka u skladu sa članom 11. stav (5) ovog pravilnika i zbirni obrazac (Excel) proizvođača sa otkupljenom količinom mlijeka u toku kvartala koji sadrži dvije kolone (broj poljoprivrednog gazdinstva: „BPG“ i količinu otkupljenog mlijeka: „litara“), a za otkupljivače koji nisu prerađivači, pored navedene dokumentacije dostavljaju poreznu fakturu i fiskalni račun prema prerađivaču;
- c) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama;
- d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika.

(3) Klijent koji proizvodi i vrši preradu vlastitog mlijeka na svom gazdinstvu (pravno lice i obrt u sistemu PDV-a), pored dokumentacije iz stava (2) tačka c) i d) dostavlja i sljedeće:

- a) popunjen Obrazac Z-1;
  - b) važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za preradu mlijeka;
  - c) odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
  - d) laboratorijski Izvještaj o geometrijskoj sredini za somatske stanice i ukupan broj mikroorganizama za svaki mjesec koje dostavlja kvartalno.
- (4) Dokumenti iz stava (2) tač. c) i d) ovog člana se dostavljaju jednom godišnje prilikom prve aplikacije.
- (5) Zahtjevi za IV kvartal prethodne godine dostavljaju se kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Programa za tekuću godinu, a za ostale kvartale najkasnije do 15. dana u mjesecu za prethodni kvartal.
- (6) Obračun novčane podrške za mlijeko vrši se na osnovu količine proizvedenog mlijeka koje je prodano ili prerađeno na vlastitom gazdinstvu u toku jednog kvartala.
- (7) Kantonalno ministarstvo će nakon izvršene kontrole ispravnosti i elektronske obrade dostavljenog obračuna pomoću Aplikacije, uputiti zahtjev sa objedinjenom obračunskom tabelom Federalnom ministarstvu u pisanoj formi najkasnije do 25. dana u mjesecu za prethodni kvartal.
- (8) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (9) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (2) tačka c) i stava (3) tačka b) ovog člana.

### **Član 33.** **(Uzgoj rasplodne stoke – ovce i koze)**

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj rasplodne stoke, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) u uzgoju ima minimalno obilježenih 50 ovaca, odnosno minimalno 25 koza;
  - b) grla koja su predmet novčane podrške obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
  - c) podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. tekuće godine, uz koju prilaže potpisanu i ovjerenu izjavu o vlasništvu sa upisanim brojevima UM ovaca ili koza starijih od jedne godine na dan podnošenja P-1 obrasca, za grla za koje očekuje novčanu podršku.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP. Klijent je dužan da u dogovoru sa nadležnim službenikom osigura odgovarajuće uslove za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;

- b) dokaz nadležne veterinarske stanice o obilježenom potomstvu janjadi/jaradi od ovaca ili koza za koje se očekuje novčana podrška za period 01.10 prethodne do 30.09 tekuće godine;
  - c) potvrdu nadležne veterinarske stanice da su ovce/koze obilježene, sa upisanim brojevima UM za tekuću godinu;
  - d) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
  - e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog Pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Obračun novčane podrške za rasplodnu stoku (ovce i koze) vrši se na osnovu broja grla iz P-1 Obrasca, broja obilježenih ovaca ili koza iz zapisnika-Obrazac ZAP, broja UM iz potvrde o provedenim obaveznim mjerama, izjave o vlasništvu i broja obilježenog potomstva iz stava (3) tačka b) i c) ovog člana.  
Za svako grlo ovaca i koza za koje se obračunava novčana podrška potrebno je dostaviti i dokaz o potomstvu (minimalan odnos ovca-janje ili koza-jare je 1:1).
- (7) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka e) ovog člana.

### **Član 34.** **(Proizvodnja svinjskog mesa- tov svinja)**

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za tov svinja, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) utovi u jednom turnusu najmanje 25 svinja od prasadi iz domaćeg uzgoja ili 75 svinja od prasadi iz uvoza (ako uveze ili kupi od uvoznika) i iste proda;
  - b) uvede u tov prasad maksimalne ulazne težine do 35 kg, a najmanja izlazna težina tovljenika mora biti 90 kg;
  - c) uvede u tov prasad iz vlastitog uzgoja, iz domaćeg uzgoja ili iz uvoza;
  - d) svinje drži u tovu najmanje 80 dana (useljenje grla u tov - turnus može trajati do 20 dana);
  - e) podnese prijavu početka tova na Obrascu P-1 u roku od pet dana nakon završetka karantena (za grla iz uvoza) odnosno useljenja posljednjeg praseta u turnus (vlastiti ili domaći uzgoj). Početak tova za grla iz uvoza se računa od završetka karantena, a za prasad iz vlastitog ili domaćeg uzgoja početak tova se računa danom useljenja posljednjeg praseta u turnus; osim u slučaju kada se karantena provodi na poljoprivrednom gazdinstvu klijenta, kada se računa i period početka karantena.
  - f) podnese prijavu završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, najkasnije 10 dana prije završetka tova svinja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP, u koji unosi samo životinje za koje klijent posjeduje C obrazac za kupljenu prasad ili svjedodžbu o zdravstvenom stanju za grla iz vlastitog uzgoja.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 10 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP.

- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
  - b) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
  - c) dokaz o kupljenoj prasadi u skladu sa članom 11. stav (5) tačka a) ovog pravilnika;
  - d) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja prasadi (C obrazac) kao i svjedodžbu o zdravstvenom stanju kupljenih za tov i za prodane svinje;
  - e) rješenje kantonalnog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantena (dostavlja uvoznik ili klijent koji je kupio uvezena grla);
  - f) dokaz o prodaji ili preradi svinja u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika (pravna lica i obrti), a klijent koji ima vlastitu proizvodnju i preradu svinjskog mesa, dostavlja rješenja o ispunjavanju uslova za rad odobrenih objekata (klaonice i prerade), kao i knjigovodstvenu ispravu o zaduženju preuzetih količina svinja u preradu, u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
  - g) dokaz o prodaji (za fizičko lice) dostavlja prijavu o kretanju prodatih prasadi (C obrazac), kao i kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju;
  - h) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika.
- (5) Dokumenti iz stava (4) tačke d) ovog člana predstavljaju ujedno i dokaz o kupovini i prodaji prasadi za tov između fizičkih lica,
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (7) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (8) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka f) i g) ovog člana.

### **Član 35.** **(Uzgoj rasplodnih krmača)**

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj rasplodnih krmača, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) u uzgoju ima minimalno 5 rasplodnih krmača starijih od jedne godine u vrijeme sačinjavanja zapisnika;
  - b) grla koja su predmet novčane podrške obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% krda), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
  - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 31.05. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
  - b) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
  - c) dokaz nadležne veterinarske stanice o obilježenom potomstvu - prasadi od krmača za koje se očekuje novčana podrška, za period 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine;

- d) izjavu klijenta da će grla (krmače sa navedenim brojevima UM) koja su predmet novčane podrške zadržati u vlastitom uzgoju najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane podrške;
  - e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Obračun novčane podrške za rasplodne krmače vrši se na osnovu broja zdravih životinja iz Obrasca P-1, broja krmača iz zapisnika – Obrazac ZAP, potvrde o provedenim obaveznim mjerama i broja obilježenog potomstva iz stava (3) tačka c) ovog člana (minimalno 8 prasadi po krmači).
- (6) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (7) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka b) ovog člana.

### **Član 36. (Uzgoj 18-sedmičnih pilenki)**

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj 18-sedmičnih pilenki, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) uzgoji i proda ili ostavi za dalji uzgoj u jednom turnusu minimalno 5.000 pilenki od pilića iz domaćeg uzgoja;
  - b) u slučaju kooperantskog odnosa klijent (registrovani otkupljivač) mora posjedovati ugovor sa kooperantima o proizvodnji za turnus;
  - c) podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije pet dana nakon useljenja;
  - d) podnese prijavu završetka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije 10 dana prije iseljenja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP, odnosno najkasnije 10 dana od prijave završetka uzgoja sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
  - b) svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinja (za kupljene/prodate piliće/pilenke);
  - c) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
  - d) dokaz o kupovini jednodnevnih pilića za uzgoj pilenki, u skladu sa članom 11. stav (5) tačka a) ovog pravilnika, a klijent koji vrše proizvodnju jaja za reprodukciju i nastavlja dalju proizvodnju do 18-sedmičnih pilenki, dostavlja knjigovodstvenu ispravu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
  - e) dokaz o prodaji pilenki (za prodate pilenke) u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika, a klijent koji vrši proizvodnju konzumnih jaja od uzgojenih pilenki na svom imanju, dostavlja knjigovodstvenu ispravu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
  - f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9 i 10. ovog pravilnika.

(5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) i e) ovog člana.

### **Član 37.**

#### **(Uzgoj matičnog jata- pilenke teške roditeljske linije)**

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj pilenki teške roditeljske linije, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) uzgoji u toku godine minimalno 5.000 pilenki teške roditeljske linije do prelaska u fazu reprodukcije;
- b) podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije pet dana nakon useljenja;
- c) podnese prijavu završetka uzgoja na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, najkasnije 10 dana prije iseljenja.

(2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik – Obrazac ZAP, odnosno najkasnije 10 dana od prijave završetka uzgoja sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP.

(3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
- c) dokaz o nabavi pilića za pilenke teške roditeljske linije u skladu sa članom 11. stav (5). tačka (a) ovog pravilnika, a klijent koji je iz vlastitog uzgoja proizveo pilenke i nastavlja proizvodnju, dostavlja knjigovodstvenu ispravu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
- d) svjedodžbu o zdravstvenom stanju za kupljene/prodate piliće/pilenke;
- e) dokaz o prodaji pilenki teške roditeljske linije u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika, a klijent koji vrši dalji uzgoj na vlastitom gazdinstvu, dostavlja odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu prelaska iz jedne proizvodnje u drugu, u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
- f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika.

(4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

(5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka b) i e) ovog člana.

### **Član 38.**

#### **(Uzgoj matičnog jata - pilenke lahke roditeljske linije)**

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj pilenki lake roditeljske linije, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) uzgoji u toku godine minimalno 5.000 pilenki lake roditeljske linije do prelaska u fazu reprodukcije;
- b) podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije pet dana nakon useljenja;
- c) podnese prijavu završetka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, najkasnije 10 dana prije iseljenja.

(2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP, odnosno najkasnije 10 dana od prijave završetka uzgoja sačiniti zapisnik – Obrazac ZAP.

(3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) svjedodžbe o zdravstvenom stanju za kupljene/prodate piliće/pilenke;
- c) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
- d) dokaz o nabavci pilića za pilenke lake roditeljske linije, u skladu sa članom 11. stav (5) tačka a) ovog pravilnika, a klijent koji je iz vlastitog uzgoja proizveo pilenke i nastavlja proizvodnju, dostavlja knjigovodstvenu ispravu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
- e) dokaz o prodaji pilenki lake roditeljske linije u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika, a klijent koji vrši i dalji uzgoj na vlastitom gazdinstvu, dostavlja odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu prelaska iz jedne proizvodnje u drugu, u skladu sa članom 2. stav(3) ovog pravilnika;
- f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika.

(4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8.,9. i 10. ovog pravilnika.

(5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) i e) ovog člana.

### **Član 39.** **(Uzgoj brojlera)**

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj brojlera, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) uzgoji i proda minimalno 5.000 brojlera od pilića iz domaćeg uzgoja u jednom turnusu;
- b) vlasnik je proizvodnog objekta ili potpisnik Ugovora o zakupu objekta koji mora imati i veterinarski kontrolni broj;
- c) ima zasnovan kooperantski odnos sa registrovanim otkupljivačem brojlera za koga vrši uslužni tov brojlera;
- d) podnese prijavu o početku uzgoja brojlera kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, (jedna prijava za sve turnuse) najkasnije do 31.05. tekuće godine.

(2) Ovlašteni službenik je dužan obići mjesto proizvodnje u bilo kojoj fazi uzgoja i sačiniti zapisnik o utvrđenom stanju (kapacitetu objekta, broj zatečenih pilenki, vlasnički status objekta, veterinarski broj).

(3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) dokaz o nabavci jednodnevnih pilića za tov u skladu sa članom 11. stav (5) tačka a) ovog pravilnika, sa upisanim broja pilića za svaki turnus;
- c) ugovor o kooperantskom odnosu o plasmanu brojlera sa registrovanim otkupljivačem za koga vrši uslužni tov brojlera;
- d) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
- e) dokaz o prodaji brojlera u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika, sa upisanim brojem otkupljenih brojlera;
- f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika.

- (4) Obračun novčane podrške za uzgoj brojlera se vrši za sve turnuse odjednom na osnovu broja utovljenih i plasiranih brojlera otkuplivaču od 1.10. prethodne do 30.09. tekuće godine, uključujući i onaj turnus koji je započeo prije, a završen nakon 1.10. prethodne godine i zapisnika o uzgoju brojlera.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka d) i e) ovog člana.

#### **Član 40.** **(Košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica)**

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- a) u uzgoju ima minimalno 20 pčelinjih zajednica;
  - b) ažurirao podatke u Registru pčelara i pčelinjaka;
  - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 15.05. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP. Klijent je dužan da u dogovoru sa nadležnim službenikom osigura odgovarajuće uslove za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
  - b) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama sa navedenim brojem pčelinjih zajednica (dostavlja se neovjerena kopija);
  - c) izjavu klijenta o broju aktivnih pčelinjih zajednica;
  - d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika;
- (4) Obračun novčane podrške za uzgoj pčelinjih zajednica vrši se na osnovu broja pčelinjih zajednica iz obrasca P-1, broja pčelinjih zajednica iz zapisnika – Obrazac ZAP, broja pčelinjih zajednica ažuriranih u Registru pčelara sa stanjem na dan 15.04. tekuće godine, potvrde o provedenim obaveznim mjerama i dokaza o prodaji meda.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (6) Dodatak na osnovni iznos novčane podrške ostvaruje klijent koji dostavi dokaz o prodaji meda po košnici u skladu sa količinom propisanom Programom novčanih podrški za tekuću godinu.
- (7) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka b) i dokaz o prodaji iz stava (6) ovog člana.



**Član 41.**  
**(Proizvodnja/uzgoj slatkovodne i morske ribe –  
pastrmka, šaran, lipljan, lubin i orada)**

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj slatkovodne i morske ribe, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuní i sljedeće posebne uslove:
- a) proizvede i proda minimalno 3.000 kg konzumne ribe u toku godine;
  - b) dostavi dokaz o nabavci, za one koji kupuju mlađ za dalji uzgoj, odnosno knjigovodstvenu ispravu za one koji proizvode vlastitu mlađ, izraženo u broju komada po kilogramu;
  - c) u uzgoj uvede minimalno 20 kom/kg mlađi, odnosno proda maksimalno 5 kom/kg konzumne ribe;
  - d) objekat udovoljava propisanim veterinarsko-zdravstvenim uslovima;
  - e) izvrši plaćanje vodne naknade;
  - f) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 01.06. za tekuću godinu maksimalno dva puta;
  - g) proizvode ribe najviše do dozvoljenog kapaciteta po rješenju od nadležnog organa.
- (2) Ovlašteni službenik sačiní će u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje zapisnik - Obrazac ZAP (kapacitet ribnjaka, zatečenu proizvodnju - mlađi, matice i konzumne ribe).
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
  - b) svjedodžbe o zdravstvenom stanju za svu mlađ/ribu kupljenu/prodatu koja je završila proizvodni ciklus i napustila objekt, a koju izdaje nadležna veterinarska organizacija koja je provodila nadzor nad farmom tokom uzgoja (dostavlja se neovjerena kopija);
  - c) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
  - d) dokaz o plaćenju vodnoj naknadi;
  - e) dokaz o nabavci riblje mlađi sa specifikacijom kilograma i brojem komada u 1 kg, u skladu sa članom 11. stav (5) tačka a) ovog pravilnika, a klijent koji proizvodi mlađ na svom gazdinstvu dostavlja izjavu da je mlađ proizvedena na vlastitom mrjestilištu i odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu prelaska iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
  - f) mjesečni pregled realizacije po kupcima sa količinama prodate ribe;
  - g) dokaz o prodaji konzumne ribe (pravnim licima ili obrtima) u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika, a klijent koji vrši i preradu ribe, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika i važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za preradu ribe;
  - h) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika;
  - i) Rješenje da objekat za ugoj ribe udovoljava propisanim veterinarsko-zdravstvenim uslovima, sa upisanim veterinarskim kontrolnim brojem.
- (4) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za konzumnu ribu na osnovu težinske razlike ulaza mlađi/ribe u tov i ukupno prodate ribe.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

(6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka b) c) i g) ovog člana.

#### **Član 42.**

#### **(Uzgoj izvornih zaštićenih pasmina životinja - bosanski brdski konj, domaća buša, domaći magarac i pas tornjak)**

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za minimalno jednu rasplodnu životinju u reproduktivnoj sposobnosti izvornih zaštićenih pasmina životinja, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) posjeduje životinju uzgojenu u čistoj krvi ili u tipu neke od izvornih zaštićenih pasmina životinja;
- b) podnese zahtjev Federalnom poljoprivrednom zavodu Sarajevo ili Federalnom agromediteranskom zavodu Mostar (u daljem tekstu: Zavod) za izlazak na mjesto proizvodnje na Obrascu – IZP najkasnije do 15.05. tekuće godine, koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio. Službenici zavoda će najkasnije do 15.09. tekuće godine izvršiti obilazak mjesta uzgoja, evidentirati grla uzgojena u čistoj krvi ili izvršiti procjenu pripadnosti životinja izvornoj zaštićenoj pasmini koja je predmet podrške, te na osnovu toga izdati potvrdu uzgajivaču o pripadnosti pasmini, a za zahtjeve koji su pristigli kao neblagovremeni, nepotpuni ili neosnovani, Zavod obavještava nadležno kantonalno ministarstvo;
- c) za psa tornjaka zahtjev iz tačke b) ovog stava može se podnijeti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika;
- d) grlo koje je predmet novčane podrške dužan je zadržati u vlasništvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća, prinudnog klanja/eutanazije ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
- e) nakon što službenici zavoda izlaskom na lice mjesta uzgoja jedanput utvrde pripadnost životinje izvornoj zaštićenoj pasmini životinja, uspostavljaju evidenciju pripadnosti pasmini, na osnovu koje izdaju potvrdu klijentu za to grlo. Klijenti koji imaju utvrđenu pripadnost životinje pasmini, dostavljaju potvrdu iz evidencije nadležnog zavoda;
- f) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01.06. tekuće godine, posebno za životinje u čistoj krvi, a posebno za životinje u tipu.

(2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP. Klijent je dužan da u dogovoru sa nadležnim službenikom osigura odgovarajuće uslove za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.

(3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja nadležnom kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) potvrdu Federalnog poljoprivrednog zavoda Sarajevo ili Federalnog agromediteranskog zavoda Mostar o pripadnosti izvornoj pasmini;

- c) pasoš za životinju, a za životinje koje nemaju pasoš potvrdu nadležnog veterinaru o broju mikročipa;
- d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika;
- e) izjavu klijenta da će grla koja su predmet novčane podrške zadržati u vlasništvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane podrške.

(4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika i na osnovu potvrde o pripadnosti pasmini koju je izdao Federalni zavod, te zapisnika nadležnog kantonalnog ministarstva - Obrazac ZAP.

(5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka b) ovog člana.

## **POGLAVLJE V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 43. (Prijelazne i završne odredbe)**

(1) Klijent koji je završio proizvodnju prije stupanja na snagu ovog pravilnika zahtjev (Obrazac Z-1) sa kompletnom dokumentacijom dostavlja kantonalnom ministarstvu u skladu sa Pravilnikom o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji - Prečišćeni tekst („Službene novine Federacije BiH“, br. 54/21, 46/22, 54/23, 74/23 i 99/23) i Programom za tekuću godinu.

(2) Odredba iz člana 11. stav (1) tačka d) počinje sa primjenom od početka III kvartala 2024. godine.

(3) Otkuplivači koji predaju zahtjeve u ime klijenta za proizvodnju svježeg kravljeg, ovčjeg i kozjeg mlijeka dužni su koristiti obrazac Z-2 počevši od III kvartala 2024. godine.

(4) Klijent koji je završio proizvodnju iz člana 28. (Tov junadi od teladi iz domaćeg uzgoja) Pravilnika o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji - Prečišćeni tekst („Službene novine Federacije BiH“, br. 54/21, 46/22, 54/23, 74/23 i 99/23) prije stupanja na snagu ovog pravilnika, (Obrazac Z-1) sa kompletnom dokumentacijom dostavlja kantonalnom ministarstvu u skladu sa navedenim pravilnikom. Obračun za ovu mjeru se vrši prema iznosu iz tabele 2. Programa novčanih podrški za 2024. godinu koji je predviđen za produženi tov (250 i više dana).

(5) Klijent koji je završio proizvodnju iz člana 29. (Tov junadi od teladi iz uvoza) Pravilnika o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji - Prečišćeni tekst („Službene novine Federacije BiH“, br. 54/21, 46/22, 54/23, 74/23 i 99/23) prije stupanja na snagu ovog pravilnika, Obrazac Z-1 sa kompletnom dokumentacijom dostavlja kantonalnom ministarstvu u skladu sa navedenim pravilnikom. Obračun za ovu mjeru se vrši prema iznosu iz tabele 2. Programa novčanih podrški za 2024. godinu koji je predviđen za tov u trajanju od 150 do 249 dana.

(6) Klijent koji je započeo proizvodnju iz čl. 28. i 29. Pravilnika o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji - Prečišćeni tekst („Službene novine Federacije BiH“, br. 54/21, 46/22, 54/23, 74/23 i 99/23) prije stupanja na snagu ovog pravilnika, a završava je nakon stupanja na snagu ovog pravilnika, Obrazac Z-1 sa kompletnom dokumentacijom dostavlja kantonalnom ministarstvu u skladu sa ovim pravilnikom.

- (7) Klijent koji završi biljnu ili animalnu proizvodnju nakon stupanja na snagu ovog pravilnika, Obrazac Z-1 sa kompletnom dokumentacijom dostavlja kantonalnom ministarstvu u skladu sa ovim pravilnikom.
- (8) Obavezan unos brojeva UM u Aplikaciju prilikom prijave proizvodnje za mjere iz člana 29. i 34. primjenjuje se na tovove započete nakon stupanja na snagu ovog pravilnika.
- (9) Klijent koji je zasnovao proizvodnju sadnica maline iz člana 25. ovog pravilnika, umjesto dokaza o prodaji, u 2024. godini dostavlja zapisnik o službenom nadzoru nadležnog Zavoda o utvrđenoj proizvodnji i količini proizvedenih sadnica iz prethodne godine.

#### **Član 44.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji prestaje da važi Pravilnik o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji - Prečišćeni tekst („Službene novine Federacije BiH“, br. 54/21, 46/22, 54/23, 74/23 i 99/23).

#### **Član 45.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u Službenim novinama Federacije BiH.

**Broj: 03-02/1- /24**

**Datum: . 2024.**

**OBRAZAC ZAHTJEVA**  
(Proizvodnja svježeg kravljeg, ovčjeg i kozjeg mlijeka)

**I. Podaci o otkupljivaču:**

Naziv pravnog lica													
BK													
ID broj													
Sjedište	Kanton					Općina					adresa		
Kontakt telefon													

**II. Podaci o proizvodnji:**

Tip proizvodnje	Animalna proizvodnja			
Vrsta proizvodnje (kravlje/ovčje/kozje) mlijeko				
Kvartal (zaokružiti)	<b>IV</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>
Broj klijenata za koje se podnosi zahtjev				
Ukupno litara				

**III. U prilogu Zahtjeva dostavlja se sljedeća dokumentacija:**

- |           |            |
|-----------|------------|
| 1. _____, | 7. _____,  |
| 2. _____, | 8. _____,  |
| 3. _____, | 9. _____,  |
| 4. _____, | 10. _____, |
| 5. _____, | _____,     |
| 6. _____, | _____.     |

Broj protokola: \_\_\_\_\_ Otkupljivač \_\_\_\_\_  
 U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine \_\_\_\_\_

M. P.

Na osnovu člana 29. Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH”, br. 88/07 i 4/10) i Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH”, broj 42/10), klijent je dužan vratiti novčana sredstva zajedno sa zateznim kamatama, ako su dobivena na osnovu netačnih podataka. Klijent može podnijeti novu zahtjev tek po isteku dvije godine od dana povrata novčanih sredstava uključujući zakonske zatezne kamate u cjelini.

**O B R A Z A C**  
**prijave plana proizvodnje**

Klijent \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_, br. \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, naziv pravnog lica ili obrta)

iz \_\_\_\_\_, broj RPG \_\_\_\_\_ / RK \_\_\_\_\_  
(općina i kanton)

Broj tel/mob \_\_\_\_\_,

**Prijavljujem plan proizvodnje za narednu godinu (odnosi se samo na one proizvodnje koje su bile predmet novčane podrške po Programu za tekuću godinu):**

**I. Biljna proizvodnja (vrsta bilja, hektar ili komada):**

1.) \_\_\_\_\_,

2.) \_\_\_\_\_,

3.) \_\_\_\_\_,

**Ukupno:** \_\_\_\_\_

**II. Animalna proizvodnja (kom.):**

1.) osnovno stado/jato/košnica

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

2.) tov

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

a) vlastiti uzgoj \_\_\_\_\_ komada, prosječne težine \_\_\_\_\_ kg.,

b) kupljeno u BiH \_\_\_\_\_ komada, prosječne težine \_\_\_\_\_ kg.,

c) kupljeno izvan BiH \_\_\_\_\_ komada prosječne težine \_\_\_\_\_ kg.

**Za tačnost navedenih podataka odgovoran je klijent koji prijavljuje plan proizvodnje.**

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

\_\_\_\_\_  
Klijent

## Prijavni obrazac - IZP

### O B R A Z A C

Izvornih zaštićenih pasmina životinja (bosanski brdski konj, domaća buša, domaći magarac i pas tornjak)

#### PODACI O UZGAJIVAČU:

Ime i prezime/naziv uzgajivača: \_\_\_\_\_

Kanton: \_\_\_\_\_

Adresa, \_\_\_\_\_, Općina \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

#### PODACI O ŽIVOTINJI:

Vrsta životinje (zaokružiti): BOSANSKO BRDSKI KONJ, DOMAĆA BUŠA, DOMAĆI MAGARAC, PAS TORNJAK.

Spol životinje (zaokružiti): M / Ž

Dob životinje: \_\_\_\_\_

Boja dlake: \_\_\_\_\_

Tjelesna težina (kg): \_\_\_\_\_

Visina grebena (mjereno vrpcom): \_\_\_\_\_

Obim prsa (mjereno vrpcom): \_\_\_\_\_

Dužina tijela (mjereno vrpcom): \_\_\_\_\_

Znakovi: \_\_\_\_\_

Rogovi (za domaću bušu): DA / NE

Dokaz da životinja pripada nekoj od navedenih izvornih zaštićenih pasmina životinja DA / NE. Ako je odgovor DA navesti koji dokaz posjedujete: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ukoliko klijent posjeduje više vrsta životinja, potrebno je za svaku životinju popuniti ovaj prijavni obrazac. Za tačnost dostavljenih podataka odgovoran je klijent.

Dostaviti u prilogu fotografiju životinje (samo prilikom prve prijave životinje zavodu)

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum

\_\_\_\_\_

Potpis klijenta

## IZJAVA o vlasništvu

Kojom ja \_\_\_\_\_ pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da u svom vlasništvu imam \_\_\_\_\_ obilježenih ovaca/koza, starijih od jedne godine, za koje očekujem novčanu podršku od Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva za tekuću godinu.

Brojevi ušnih markica ovaca/koza su:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Također, izjavljujem da ću ovce/koze sa naprijed navedenim brojevima ušnih markica, za koje ostvarim pravo na novčanu podršku, zadržati u vlastitom uzgoju minimalno dvije godine od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku, i da sam saglasan da vratim dobijena sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti.

Izjavu dao:

Naziv za pravna lica i obrte / Ime i prezime -----

Mjesto i datum -----

Broj klijenta -----

M.P.

---

***Izjava mora biti čitko popunjena, potpisana i ovjerena u općini ili kod notara za fizička lica, odnosno potpisana od odgovornog lica i stavljen pečat za pravna lica i obrte. Ukoliko se ne ispoštuje navedeno, izjava o vlasništvu se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.***