

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/22) и Правилник о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ МЛАДИМА У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА  
У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ**

**Опште одредбе**

Члан 1.

Правилником о додели средстава за подршку младима у руралним подручјима у АП Војводини у 2023. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-40-08601/2022-09 од 07.12.2022. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

**Висина и начин доделе бесповратних средстава**

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно **200.000.000,00 динара**.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у дневном листу „Дневник“, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до **10.04.2023. године**.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до **90 %** од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције **без пореза на додату вредност (ПДВ)**.

**Максималан износ бесповратних средстава** по једној пријави не може бити већи од **1.500.000,00 динара**.

**Минималан износ бесповратних средстава** по једној пријави износи **500.000,00 динара**.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену - **нулта контрола** за инвестиције: Подизање нових вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе и Подизање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу. Нултом контролом се сматра утврђивање затченог чињеничног стања на терену.

## Намена бесповратних средстава

### Члан 3.

Бесповратна средства која додељују по овом Конкурсу намењена су за следеће инвестиције:

	Шифра мере	Мера подршке / инвестиција	Максимални износ средстава
<b>Мера</b>	<b>101</b>	<b>Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава</b>	
	Шифра инвестиције	<b>Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере</b>	
Сектор млеко	101.1.1.	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза	говеда 200.000,00 дин/грлу; овце и козе 30.000,00 дин/грлу
	101.1.3.	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације	Музилица 120.000/ком, лактофриз 250.000/ком и затворени систем за мужу до 1.500.000,00 дин/ком
	101.1.4.	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)	до 1.500.000,00 дин
	101.1.5.	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; косилице; превртачи сена)	до 1.500.000,00 дин
	101.1.8.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде	Фиксне ограде - жица 120 дин/м <sup>2</sup> , електрични пастири до 500.000,00 дин
Сектор месо	101.2.1.	Набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса	говеда 180.000,00 дин/грлу; овце 30.000,00 дин/грлу, назимице 38.000,00 дин/грлу, козе 17.000,00 дин/грлу
	101.2.3.	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализована опрема за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, резервоари за течни стајњак, специјализоване приколице за транспорт чврстог/полутечног/течног стајњака, са одговарајућом опремом), укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)	до 1.500.000,00 дин
	101.2.4.	Опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов	до 1.500.000,00 дин

	101.2.5.	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; превртачи сена, итд.)	до 1.500.000,00 дин
	101.2.8.	Опрема за смештај квочки, специјализовани/посебно опремљени кавези	4.000,00 дин/кавезу
	101.2.9.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде	Фиксне ограде - жица 120 дин/м <sup>2</sup> , електрични пастири до 500.000,00 дин
Сектор производње конзумних јаја	101.3.1.	Набавка опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја	до 1.500.000,00 дин
	101.3.2.	Набавка опреме за сортирање, паковање и чување конзумних јаја	до 1.500.000,00 дин
	101.3.4.	Набавка опреме за руковање, сакупљање и коришћење животињског ђубрива; посебна опрема за транспорт ђубрива	до 1.500.000,00 дин
Сектор воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће	101.4.1.	Подизање нових вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе	- садни материјал до 500.000,00 дин - Стубови од пренапрегнутог бетона 270,00 дин/ком - поцинкована затезна жица 250,00 дин/м <sup>2</sup> - затезачи 60,00 дин/ком
	101.4.2.	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу	- Подизање пластеника (алуминијумска или поцинковано - челична конструкција) са вишегодишњом, вишеслојном фолијом 2.200,00 дин/м <sup>2</sup> , - Систем за наводњавање „кап по кап“ и систем за микрокишење 110 дин/м <sup>2</sup> , -систем за фертиригацију, систем за филтрирање и пумпа за наводњавање - 33.000,00 дин/комаду, - столови за производњу расада (алуминијумски, са кадама и вентилом за пражњење)-10.000,00 дин/м <sup>2</sup> , - систем за загревање 2.200,00 дин/kw
	101.4.5.	Набавка опреме за вештачко опрашивање биљака при производњи у заштићеном простору	Кошница са бумбарима – 9000 дин./по друштву
	101.4.6.	Набавка опреме и уређаја за додатно осветљење и засењивање биљака при производњи у заштићеном простору	Сијалице за раст биљака до 6.000,00 дин./ком
	101.4.8.	Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)	до 900.000,00 дин/ ком
	101.4.13.	Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа	до 1.000.000,00 дин/ком
	101.4.14.	Набавка опреме-линија за бербу, сортирање и калибрање производа	до 1.200.000,00 дин/ком

	101.4.15.	Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа	до 1.100.000,00 дин/ком
	101.4.16.	Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста	до 900.000,00 дин/ком
	101.4.18.	Опрема/механизација за заштиту од мраза	до 1.500.000,00 дин/ком
	101.4.24.	Машине за заштиту биља	тракторске прскалице до 1.300.000,00 дин /ком, атомизери до 1.500.000,00 дин/ком
	101.4.25.	Машине за убирање односно скидање усева	до 1.200.000,00 дин /ком
	101.4.28.	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева	системи „кап по кап“ са припадајућом опремом - 200.000,00 дин/ха; агрегати и пумпе – 225.000,00 дин/ха, цевне линије са распрскивачима – 110.000,00 дин/ха, тифони 1.500.000,00 дин/ком., соларни панел системи са пратећом опремом (соларне пумпе, фотонапонски панели, инвертер, контролер, акумулатор соларног система и остала пратећа електро и машинска опрема) – 1.000.000,00 дин по комаду
Сектор пчеларство	101.6.1.	Набавка нових пчелињих друштава	10.000,00 дин/друштву
	101.6.2.	Набавка опреме за пчеларство (кошнице и контејнери)	кошнице 6.000,00 дин/ком, а контејнери до 400.000,00 дин/ком

**Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс.**

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом и опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- плаћање путем компензације и цесије;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове јемства и сличне накнаде;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове превоза, монтаже опреме и друге оперативне трошкове;
- доприносе у природи.

**Право на учешће на Конкурсу**

Члан 4.

Право на подстицаје за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава остварују физичка лица старија од 18 година која у моменту подношења захтева не смеју имати више од 40 година, који су први пут уписани у Регистар пољопривредних газдинстава као носиоци пољопривредног газдинства након 01.04.2022. године и нису остваривали право на подстицаје.

Право на подстицаје остварују подносиоци пријава који имају пребивалиште у насељеном месту у ком се не налази седиште града (Нови Сад, Суботица, Зрењанин, Панчево, Вршац, Сремска Митровица, Кикинда, Сомбор - Закон о територијалној организацији Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 18/2016 и 47/2018).

### Услови за учешће на Конкурсу

#### Члан 5.

1. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини у месту пребивалишта подносиоца пријаве или у месту суседне јединице локалне самоуправе;
2. датум прве регистрације пољопривредног газдинства мора бити након 01.04.2022. године;
3. подносилац пријаве мора имати објекат за смештај животиња у власништу или на период закупа односно коришћења, који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја – уколико аплицира за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (набавка приплодних грла и опремање фарми);
4. подносилац пријаве мора имати пољопривредно земљиште у власништу или на период закупа односно коришћења, који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја – уколико аплицира за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (пластеници, наводњавање и опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде);
5. подносилац пријаве мора имати пољопривредно земљиште у власништу или на период закупа односно коришћења, који не може бити краћи од десет година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја – уколико аплицира за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (подизање вишегодишњих засада и набавка система за наводњавање у вишегодишњим засадима);
6. подносилац пријаве мора имати објекат у власништу или на период закупа односно коришћења, који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја – уколико аплицира за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа, набавка линија за сортирање и калибрирање производа и набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа);
7. подносилац пријаве мора имати у власништву животиње - уколико аплицира само за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (набавку машина и опреме за припрему сточне хране у сектору млеко и месо, набавку машина и опреме за руковање и транспорт стајњака у сектору млеко и месо, набавку опреме за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде);
8. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање доспеле до 31.12. 2022. године;
9. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, доспеле до 31.12.2022. године;
10. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
11. подносилац пријаве у сектору млеко, месо или производња конзумних јаја коме се одобре бесповратна средства, пре исплате бесповратних средстава, мора имати регистрован објекат за смештај животиња у складу са Правилником о регистрацији односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња, у власништу или закупу, на период који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја. Решење мора да гласи на име корисника средстава;
12. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
13. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019);
14. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
15. подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;

16. уколико је више подносилаца пријаве са исте адресе пребивалишта, прихвата се само једна пријава;
17. подносилац пријаве, у претходном периоду, није смео остварити подстицаје по конкурсима Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство
18. спровођење прихватљивих активности не сме започети пре доношења одлуке о додели средстава.

### Специфични услови

#### Члан 6.

#### Специфични услови се примењују на крају инвестиције.

1.1 Подстицаји за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава:

##### Сектор млека

- Пољопривредна газдинства која имају до 29 крава на крају инвестиције;
- Нема посебних критеријума за улагање у сектору млека за козе и овце

Критеријуми се не односе на набавку квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза.

##### Сектор меса

- Пољопривредна газдинства која имају до 29 грла говеда и/или 199 грла оваца и/или коза и/или 29 грла крмача и/или 199 товних свиња и/или 999 ћурака и/или 299 гусака и/или 4.999 бројлера на крају инвестиције.

Критеријуми се не односе на набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса.

##### Сектор воћа

- Пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра;
- Пољопривредна газдинства, регистрована у Регистру произвођача садног материјала воћа, винове лозе и хмеља у складу са Законом о садном материјалу („Службени гласник РС“ бр. 18/05 и 30/10) са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра.

##### Сектор поврћа

- Пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра.

##### Сектор јаја

- Пољопривредна газдинства са укупним капацитетом објекта за максимално 4.999 кока носиља у експлоатацији на крају инвестиције.

##### Сектор виноградарства

- Пољопривредна газдинства регистрована у Виноградарском регистру у складу са Законом о вину („Службени гласник РС“, бр. 41/09 и 93/12) са највише 1,99 ха винограда на крају инвестиције;
- Пољопривредна газдинства регистрована у Регистру произвођача воћа, винове лозе и садног материјала хмеља у складу са Законом о садном материјалу („Службени гласник РС“ бр. 18/05 и 30/10) са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра.

### Потребна документација

#### Члан 7.

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом;
2. подносилац пријаве који је активни корисник АгроСенс платформе у образац пријаве уноси електронску адресу (e-mail) којом је пријављен на АгроСенс платформи;
3. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта подносиоца захтева;
4. оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна извода као и остале стране извода са подацима о површинама и животињама);
5. доказ о власништву парцела на којима се поставља опрема или оверена фотокопија уговора о закупу – који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја - уколико аплицира за **Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава** (пластеници, наводњавање и опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде)
6. доказ о власништву парцела на којима се подиже вишегодишњи засад или оверена фотокопија уговора о закупу који не може бити краћи од десет година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја – уколико аплицира за **Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава** - уколико аплицира за **Инвестиције у физичку имовину**

**пољопривредних газдинстава (вишегодишњи засади)**

7. доказ о власништву животиња (матични лист или пасош за животиње) уколико аплицира за **Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава** (набавку машина и опреме за припрему сточне хране у сектору млеко и месо, набавку машина и опреме за руковање и транспорт стајњака у сектору млеко и месо као и за набавку опреме за фиксне оgrade и електричне оgrade за пашњаке/ливаде);
8. доказ о власништву објекта за држање стокe или оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја - уколико аплицира за **Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава** (набавка приплодних грла и опремање фарми)
9. доказ о власништву објекта или оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја - уколико аплицира за **Инвестиције у физичку имовину пољопривредних** (Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа, набавка линија за сортирање и калибрирање производа и набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа);
10. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) доспелој до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве;
11. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе;
12. предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, ПДВ и износ са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме или идентификационе бројеве животиња (уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од правних лица);
13. купопродајни предуговор који треба да садржи идентификационе бројеве животиња (уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од регистрованих пољопривредних произвођача) оверен код нотара;
14. фотокопија дипломе - само уколико подносилац пријаве има завршен пољопривредни, ветеринарски или технолошки факултет, сведочанство средње пољопривредне школе;
15. пословни план – економска одрживост пројекта;
16. изјаве подносиоца пријаве на образцу пријаве – изјаве 1.,2. и 3.
17. изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 01. септембра 2023. године (за набавку опреме, механизације и приплодних грла) односно до 15. новембра 2023. године (за подизање вишегодишњих засада);
18. Решење Управе за ветерину да је објекат уписан у Регистар објеката за узгој, држање и промет животиња у складу са Правилником о регистрацији односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња, уколико аплицира за **Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава - набавка приплодних грла и опремање фарми**. Решење мора да гласи на име корисника средстава. (Уколико подносилац пријаве не поседује решење у тренутку подношења пријаве, решење ће поднети најкасније до исплате средстава из члана 16. став 1. овог Правилника).

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 10. и 11., Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико је предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

### **Начин подношења пријаве**

#### **Члан 8.**

Пријава са потребном документацијом може се доставити путем поште на адресу органа, лично у Писарници покрајинских органа управе или електронским путем - АгроСенс платфома.

Упуство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве објављен је на интернет страници органа уз овај правилник.

### **Поступање с непотпуним пријавама**

## Члан 9.

Сви тражени подаци на пријавном обрасцу морају бити тачно, јасно и читко попуњени, у супротном Комисија неће поступати по Пријави.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 2. овог члана.

## Критеријуми за доделу бесповратних средстава

### Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу поднете документације и критеријума:

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
1.	Старост подносиоца захтева – од 18 до 25 година	да	10
2.	Старост подносиоца захтева - од 26 до 35 година	да	30
3.	Старост подносиоца захтева - од 36 до 40 година	да	20
4.	Подносилац пријаве жена	да	5
5.	Подносилац пријаве жена	не	0
6.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби – у власништву	да	20
7.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби – у закупу	да	10
8.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби – уступљено на коришћење без накнаде	да	0
9.	Радна активност - бави се искључиво пољопривредом	да	30
10.	Радна активност - бави се пољопривредом више од 50%	да	10
11.	Радна активност - бави се пољопривредом мање од 50%	да	0
12.	Пребивалиште - општина	да	10
13.	Пребивалиште – остала насељена места	да	20
14.	Поднета документација комплетна	да	10
15.	Поднета документација комплетна	не	0
16.	оцена одрживости инвестиције - висока	да	30
17.	оцена одрживости инвестиције - средња	да	20
18.	оцена одрживости инвестиције - ниска	да	10
19.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју са отеженим условима рада	не	0
20.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју са отеженим условима рада	да	5
21.	Степен развијености општине - изнад републичког просека	да	5
22.	Степен развијености општине - од 80 до 100% од републичког просека	да	10
23.	Степен развијености општине - од 60 до 80% од републичког просека	да	15
24.	Степен развијености општине - испод 60% од републичког просека	да	20
25.	Број чланова газдинства – више од 2	да	15
26.	Број чланова газдинства – 2 члана	да	10
27.	Број чланова газдинства – мање од 2	да	5
28.	сектор улагања - воће и поврће	да	15
29.	сектор улагања – млеко и месо	да	20
30.	Образовање подносиоца пријаве – пољопривредни, ветеринарски и технолошки факултет	да	10
31.	Образовање подносиоца пријаве – средња пољопривредна школа, ветеринарски техничар	да	5
32.	Подносилац пријаве има кориснички налог на дигиталној платформи Agrosens	да	10
33.	Подносилац пријаве има кориснички налог на дигиталној платформи Agrosens	не	0



У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

### **Одлучивање о додели средстава**

#### **Члан 11.**

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

#### **Члан 12.**

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога комисије за спровођење конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

### **Појединачна решења**

#### **Члан 13.**

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

### **Право жалбе**

#### **Члан 14.**

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

### **Измена одлуке**

#### **Члан 15.**

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

### **Уговор о додели средстава**

#### **Члан 16.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава у обавези је да, приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава – достави меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана и приплодна грла.

Након реализације инвестиције, корисник средстава је у обавези да у Агенцији за привредне регистре упише заложно право на предметну инвестицију (механизација и опрема чији је век експлоатације дужи од годину дана) у корист Покрајинског секретаријата.

Рок за реализацију инвестиције је **29. септембар 2023. године**, осим за инвестиције Подизање нових вишегодишњих засада воћњака, хмеља и винове лозе где је рок за реализацију инвестиције **30. новембар 2023. године**.

## Исплата бесповратних средстава

### Члан 17.

Бесповратна средства исплаћују се авансно 75% од уговорених средстава након закључења уговора.

Остатак од 25% уговорених средстава исплаћује се након реализоване инвестиције из пословног плана (укључујући и сопствено учешће од 10% и ПДВ), након што корисник бесповратних средстава достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- фискални рачун или фактуру (за добављаче велепродаје) са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме и серијски број опреме (предрачун и рачун морају бити исти у погледу предмета инвестиције),
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то **извод** оверен од стране банке и налог за пренос (плаћање се врши искључиво налогом за пренос са наменског рачуна корисника средстава на рачун продавца);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник – не старију од датума потписивања уговора);
- оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (подаци о структури биљне производње или животињама - унети у Регистар пољопривредних газдинстава након реализације инвестиције)
- Уколико се врши набавка квалитетних приплодних грла доставља се и:
  - купопродајни уговор који треба да садржи идентификационе бројеве животиња (уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од регистрованих пољопривредних произвођача) оверен код нотара,
  - фискални рачун или фактуру (за добављаче велепродаје) са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно и оверен списак са идентификационим бројевима животиња (уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од правних лица);
  - педигре;
  - фотокопија уверења о здравственом стању животиња, оверена од стране надлежне ветеринарске установе.

Након реализације инвестиције и доставе тражене документације, Покрајински секретаријат припрема уговор о залози, за механизацију и опрему чији је век експлоатације дужи од годину дана, на основу ког корисник средстава у Агенцији за привредне регистре уписује заложно право на предметну инвестицију у корист Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретаријат путем Сектора за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе, налаже Пољопривредној

стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

### **Обавезе корисника средстава**

#### **Члан 18.**

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да :

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом најмање пет година од дана исплате подстицаја;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја, односно годину дана од дана исплате подстицаја уколико је вршена набавка квалитетних приплодних грла и пчелињих друштава,
3. се минимум најмање пет година од дана исплате подстицаја бави производњом за коју су одобрена подстицајна средства,
4. уколико је вршена набавка приплодних грла и пчелињих друштава, у Регистру пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор, најмање пет година од дана исплате подстицаја, има уписано најмање онај број грла и пчелињих друштава за који је остварен подстицај,
5. уколико је дошло до угинућа животиња о томе обавести Покрајински секретаријат,
6. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

### **Праћење извршавања уговора**

#### **Члан 19.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 20.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

Број: 104-401-416/2023-01  
У Новом Саду, дана 07.03.2023. године

**Покрајински секретар**

**Владимир Галић**