

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/22) и члана 16. Правилника о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине 8/2023), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ОПРЕМУ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ВИНА И РАКИЈЕ У АП  
ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ**

**Опште одредбе**

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у опрему за производњу вина и ракије у АП Војводини у 2023. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-40-08601/2022-09 од 07.12.2022. године.

Програм из става 1. овог члана, усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

**Висина и начин доделе средстава**

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно **55.000.000,00 динара**

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и у једним дневним новинама са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до **26.05.2023. године**.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција, према Правилнику и по Конкурсу, додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 50% од вредности укупно прихватљивих трошкова.

За подносиоце пријава, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и оснивач правног лица млађе од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција утврђују се у износу до 60% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.000.000,00 динара, односно 2.200.000,00 динара за подносиоце пријава: предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције 200.000,00 динара или већа од тог износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2023. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2023. године.

### Намена подстицајних средстава

#### Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсу намењена су за следећу опрему:

Редни број	Шифра инвестиције	Назив инвестиције
	304.5.3.5	Набавка опреме за производњу вина, ракија и других алкохолних пића

<b>(1) опрема за примарну прераду грожђа:</b>
– пријемни вибро сто
– тракасти сто за селекцију целог грожђа
– елеватор за транспорт грожђа
– руљача динамица 100
– вибрациони сто за ручну селекцију бобица
– опрема за аутоматску селекцију бобица грожђа
– муљача динамица 100
– перисталтичка пумпа за транспорт кљука
– затворена пнеуматска преса
– клипна пумпа за транспорт шире
– моно пумпа за транспорт шире
– перисталтичка пумпа за транспорт шире
– импелер пумпа за транспорт шире
– ротациони вакуум филтер
– плочасти филтер
– наплавни филтер
– cross flow филтер
– убодна мешалица
<b>(2) опрема за ферментацију за бела и црвена вина:</b>

– танкови са плаштовима за хлађење и грејање
– винификатори за ферментацију и мацерацију црвених вина са плаштовима за хлађење и грејање
– танк за хладну стабилизацију белих и розе вина
– чилер
– пумпе за претакање, клипна пумпа
– пумпе за претакање, моно пумпа
– пумпе за претакање, перисталтичка пумпа
– пумпе за претакање, импелер пумпа
<b>(3) опрема за чување и неговање вина:</b>
– бачва за чување и одлеживање вина
– барик буре за чување и одлеживање вина
<b>(4) опрема за пуњење вина:</b>
– линија за пуњење, моноблок са испирањем боца, сушењем, пуњењем и чепилицом
– линија за етикетирање боца и стављање капица
– микрофилтер
– пумпа са вакуум-ом
<b>(5) опрема за ракију:</b>
– инокс судови и универзалне посуде за ракију
– парни генератори за стерилизацију опреме и судова и уређаји за прање
– дрвени судови и бурићи за барикирање
– филтери
– муљаче
– пумпе
– центрифугални сепаратори
– линије за пуњење и етикетирање уз одговарајућу опрему, пунилице, етикетирке и чепилице
– пнеуматске пресе
– млинови и пасирке за воће
– казани за дестилацију

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у натури (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица;
- инвестиције реализоване пре 01.01.2023. године.

## Право на учешће на Конкурсу

### Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. Предузетник - носилац регистрованог пољопривредног газдинства
2. правно лице:
  - привредно друштво - носилац регистрованог пољопривредног газдинства;
  - земљорадничка задруга - носилац регистрованог пољопривредног газдинства
  - сложена задруга - носилац регистрованог пољопривредног газдинства

## Услови за учешће на конкурс

### Члан 5.

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
3. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање за наведену инвестицију доспеле до 31.12.2022. године;
4. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе доспеле до 31.12.2022. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2022. годину;
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водоприведе, на основу раније потписаних уговора;
8. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5 /2015, 44/2018, 95/2018, 94/2019 и 109/2021);
9. плаћање се врши на текући рачун добављача, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;
10. подносилац пријаве мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
11. подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције у вези с вином мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
12. подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције у вези с ракијом мора бити уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића;

13. против подносиоца пријаве не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
14. задруге морају имати обављену задружну ревизију;
15. правно лице мора бити разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом којим се уређује рачуноводство;
16. подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја.

### Специфични критеријуми

1. Корисник мора бити уписан у Виноградарски регистар и Винарски регистар у складу са Законом о вину са максималним расположивим капацитетима годишње производње вина до 19.999 литара на крају инвестиције.

### Потребна документација

#### Члан 6

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и датумом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оверен извод из Регистра пољопривредних газдинстава за 2023.годину, који издаје надлежни орган (прва страна извода РПГ-а са основним подацима и друга страна извода с подацима о површинама и производњи), не старији од 30 дана од дана подношења пријаве;
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) доспелој до 31.12.2022. године, за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2022. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде од јединице локалне самоуправе као и доказ о извршеном плаћању).
7. за инвестиције које су преко 150.000,00 динара:
  - може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике
  - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 15. октобра 2023. године
8. за инвестиције које су реализоване доставља се:
  - фискални рачун или фактура (за добављаче велепродаје) са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме и серијски број опреме (предрачун и рачун морају бити исти у погледу предмета инвестиције)
9. отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције - извод оверен од стране банке.

11. доказ о власништву објекта или оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса уколико није власник објекта – који не може бити крађи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја;
12. фотокопија гарантног листа за купљену опрему за коју је то предвиђено важећим прописом;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01.2023. године;
14. фотокопија дипломе - само уколико подносилац пријаве има завршен пољопривредни или технолошки факултет;
11. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
12. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
13. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар правног лица које подноси пријаву за инвестиције у вези с вином;
14. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића;
15. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
16. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/2021).
17. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом;
18. изјаве подносиоца пријаве на образцу пријаве – изјаве 1.,2. и 3.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 4. и 5. прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

### **Начин подношења пријаве**

#### **Члан 7.**

Пријава са потребном документацијом може се доставити:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе или
- електронским путем - АгроСенс платформа.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

### **Поступање с непотпуним пријавама**

#### **Члан 8.**

Сви тражени подаци на пријавном образцу морају бити тачно, јасно и читко попуњени, у супротном Комисија неће поступати по Пријави.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од

надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

### Критеријуми за доделу бесповратних средстава

#### Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
1.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у власништву	да	20
2.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у закупу	да	10
3.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - уступљено на коришћење без накнаде	да	0
4.	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	да	5
5.	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	не	0
6.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство - први пут	да	10
7.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство – први пут	не	0
8.	Корисник је задруга или члан задруге	Да	10
9.	Корисник је задруга или члан задруге	Не	0
10.	оцена одрживости инвестиције - висока	Да	30
11.	оцена одрживости инвестиције - средња	Да	20
12.	оцена одрживости инвестиције - ниска	Да	10
13.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју с отежаним условима рада	Да	5
14.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју с отежаним условима рада	Не	0
15.	Степен развијености општине - изнад републичког просека	да	5
16.	Степен развијености општине - од 80 до 100% од републичког просека	да	10
17.	Степен развијености општине - од 60 до 80% од републичког просека	да	15
18.	Степен развијености општине - испод 60% од републичког просека	да	20
19.	Број запослених у правном лицу мање од 2	Да	5
20.	Број запослених у правном лицу 2-5	Да	10
21.	Број запослених у правном лицу више од 5	да	15
22.	Подносилац захтева је жена (оснивач правног лица жена)	Да	5
23.	Подносилац захтева је жена (оснивач правног лица жена)	Не	0
24.	Подносилац захтева (оснивач правног лица) је лице млађе од 40 година	Да	10
25.	Подносилац захтева (оснивач правног лица) је лице млађе од 40 година	Не	0
26.	Пребивалиште - град	Да	0
27.	Пребивалиште - општина	Да	10
28.	Пребивалиште – остала насељена места	Да	20
29.	Радна активност - бави се искључиво пољопривредом	Да	30
30.	Радна активност - бави се пољопривредом више од 50%	Да	10
31.	Радна активност - бави се пољопривредом мање од 50%	Да	0

32.	Поднета документација комплетна	Да	10
33.	Поднета документација комплетна	Не	0
34.	Конкурише путем рачуна	Да	10
35.	Конкурише путем рачуна	Не	0
36.	Образовање подносиоца пријаве – пољопривредни и технолошки факултет	Да	10
37.	Подносилац пријаве има кориснички налог на дигиталној платформи Agrosens	не	0
38.	Подносилац пријаве има кориснички налог на дигиталној платформи Agrosens	да	10
39.	Уговор раскинут са подносиоцем пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције пре потписивања уговора	да	-5
40.	Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције након потписивања уговора	да	-10

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

### Одлучивање о додели средстава

#### Члан 10.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

#### Члан 11.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога комисије за спровођење конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).



## **Појединачна решења**

### **Члан 12.**

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

## **Право жалбе**

### **Члан 13.**

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

## **Измена одлуке**

### **Члан 14.**

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносиоци пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

## **Уговор о додели средстава**

### **Члан 15.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година.

Рок за реализацију инвестиције је 31.10.2023. године

## **Исплата бесповратних средстава**

### **Члан 16.**

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави покрајинском секретаријату следећу документацију:

- Захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- фискални рачун или фактуру (за добављаче велепродаје) са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме и серијски број опреме (предрачун и рачун морају бити исти у погледу предмета инвестиције)

- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је у складу, са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2023. Године.

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора, налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника покрајинском секретаријату. Пре изласка на терен Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине корисник бесповратних средстава ЈЕ У ОБАВЕЗИ да по завршетку инвестиције видљиво означи опрему (самолепљивом налепницом) да је опрема суфинансирана средствима покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

### **Обавезе корисника бесповратних средстава**

#### **Члан 17.**

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом најмање пет година од дана исплате подстицаја;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. се минимум пет година од дана исплате подстицаја бави производњом за коју су одобрена подстицајна средства;
4. сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

### **Праћење извршавања уговора**

#### **Члан 18.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена или теренском контролом (вандрендни мониторинг).

**Завршне одредбе**

Члан 19.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“

У Новом Саду,

Посл. број: 104-401-1531/2023-01

Дана: 25.04.2023. године

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**

**Владимир Галић**