На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15,29/17 и 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 22. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину (,,Службени лист АПВ”, бр. 54/21), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09,112/15,80/17 и 95/18- и др.закон), Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, бр. 54/21) ), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК**

**О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ВРЕМЕНСКИХ НЕПОГОДА И ЕЛЕМЕНАТА ПОТРЕБНИХ ЗА ПОДИЗАЊЕ ПРОИЗВОДНИХ ЗАСАДА ВОЋАКА, ВИНОВЕ ЛОЗЕ И ХМЕЉА У 2022.ГОДИНИ**

**Опште одредбе**

Члан 1.

Правилником **о додели средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћака, винове лозе и хмеља у 2022.години** (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена средстава, поступак додељивања средства, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2022. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2022. години(„Службени лист АПВ“, бр. 54/21).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

**Висина и начин доделе средстава**

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно **100.000.000,00 динара**.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и у дневним новинама „Дневник“ са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 18.02.2022. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција (према Правилнику и по Конкурсу) додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћака, винове лозе и хмеља у 2022. години по Конкурсу утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађе од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција утврђују се у износу до **70%** од прихватљивих трошкова ивестиције(у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 години, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

**Максимални износ** бесповратних средстава по једној пријави не може прећи **7.300.000,00 динара**. **Минималан износ** бесповратних средстава по једној пријави износи **155.000,00 динара**, односно у разматрање ће бити узете пријаве чија је вредност инвестиције једнака или већа од **259.000,00 динара** без ПДВ-а.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену - **НУЛТА КОНТРОЛА**. **НУЛТОМ КОНТРОЛОМ** се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције започете пре нулте контроле се **не прихватају.**

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2022. године, као и оне пријаве за које је поднет захтев за нулту контролу почев од обавештења 24.10.2021. године

**Намене бесповратних средства**

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсу намењена су за следеће:

1. Набавка елемената система за противградну заштиту **(САМО МРЕЖА)** Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише **400.000,00** динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке јесте до **440.000,00** динара по хектару.

* 1. Набавка **стубова и елемената** потребних за подизање система за противградну заштиту

Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише **400.000,00** динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке јесте до **440.000,00** динара по хектару.

**2. Набавка стубова** за подизање засада **хмеља**

Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише **300.000,00 динара.**

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до **330.000,00** динара по хектару.

1. **Набавка стубова за подизање винограда**

Максимални износ бесповратних средстава за набавку стубова за подизање винограда по једном хектару површине износе највише **155.000,00 динара**.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до **180.000,00** динара по хектару.

1. **Набавка стубова и жица за ограђивање парцела**

Максимални износ бесповратних средстава за набавку стубова и жице за ограду по једном хектару површине износе највише **163.000,00 динара**.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до **180.000,00** динара по хектару.

1. **Набавка система против смрзавања „anti-frost“**

Максимални износ бесповратних средстава за набавку анти фрост система по једном хектару површине износе највише **370.000,00** динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до **407.000,00** динара по хектару.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, али за више намена у оквиру једне тачке, као и по више тачака до наведеног максималног износа.

Средства која се додељују не могу се користити за:

* порезе, укључујући и порез на додату вредност;
* царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
* трошковe банкарске провизије, трошковe јемства и сличне накнаде;
* куповину половне опреме и материјала;
* сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
* трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
* доприносе у натури (сопствени рад и материјал);
* набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
* промет између повезаних лица;
* инвестиције реализоване пре 01.01.2022. године.

**Право учешћа на конкурсу**

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1**. физичко лице:**

* носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
* предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

2. **правно лице:**

* привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинстава;
* земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства;
* сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

**Услови за учешће на конкурсу**

Члан 5.

**За физичка лица и правна лица**:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве ‒ правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2021. годином;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2021. годином;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2021. годином, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица ‒ у смислу чланa 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018,95/2018 и 91/2019);
9. Парцеле на којима се поставља опрема, која је предмет инвестиције конкурса, морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање шест година.

**5.1.Додатни услови за предузетнике и правна лица:**

1. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
2. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
3. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
4. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

**Специфични услови за учешће на конкурсу**

Члан 6.

* Подносилац пријаве, у зависности од врсте инвестиције остварује правo на суфинансирање инвестиције ако у Регистру има уписано воће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог воћа.

Лице из става 1. овог члана остварује правo на суфинансирање инвестиције ако у Регистру има уписано **до 1,99 ха јагодастог воћа и/или до 4,99 ха осталог воћа.**

* Подносиоци пријава (више њих) чије се парцеле наслањају једна на другу, а имају уговор о удруживању, могу поднети пријаву тако да се све парцеле ограђују са спољне стране парцеле без дељења са оградом између њих.
* Подносиоци пријава (више њих, ако је парцела нпр. 20 ха) потребно је да сваки од њих у РПГ има уписано свој идеални део (свако 4,99 ха или мање).
* Подносиоци пријава који подносе захтеве за остваривање права на субвенције за стубове за подизање засада хмеља и винове лозе остварују право на субвенције на површинама **до 10 хектара.**

**Потребна документација**

Члан 7.

Документација која се подноси на Конкурс:

**За физичка лица и правна лица:**

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса, с тим да је до истека уговора о закупу преостало најмање 6 година;
5. доказ o регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве;
6. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
7. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ o извршеном плаћању);
8. за инвестиције које су преко 150.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинални рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
9. за инвестиције до 150.000,00 динара оригинални рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
10. отпремницу за набавку предметне инвестиције издату након 01.01.2022. године;
11. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду или извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак издат након 01.01.2022. године;
12. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
13. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
14. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старија од 01.01.2022. године;
15. фотокопија дипломе о стеченом средњем и високом образовању из области пољопривреде;
16. ако је члан задруге доставити потврду о чланству;
17. уколико је подносилац пријаве поседује сертификате потребно је доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
18. важећа потврда о извршеној контроли плодности земљишта које је предмет инвестиције.

**Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:**

1. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
2. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
3. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).
4. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружног ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под **тачкама 3, 4 и 5** прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страној валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

**Поступање с непотпуним пријавама**

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацити :

* неблаговремене пријаве,
* недозвољене пријаве,
* пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

**Одлучивање о додели средстава**

Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

У записник се уноси:

* + укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
  + прихватљиве пријаве са приказом бодова и одобрених износа,
  + неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије. Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства иу водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

**Критеријуми за доделу бесповратних средстава**

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критеријум** | **Одговор** | **Бодови** |
| **Године подносиоца захтева** | Мање од 40 година | 10 |
| Више од 40 година | 0 |
| **Подносилац захтева је жена** | Да | 10 |
| Не | 0 |
| **Степен развијености општине** | Изнад републичког просека | 5 |
| Од 80 до 100% од републичког просека | 10 |
| Од 60 до 80% од републичког просека | 15 |
| Испод 60% од републичког просека | 20 |
| **Пребивалиште подносиоца захтева** | Остала насељена места | 20 |
| Седиште општине | 10 |
| Град | 0 |
| **Радна активност подносиоца захтева** | Бави се искључиво пољопривредом | 20 |
| Бави се пољопривредом више од 50% | 10 |
| Бави се пољопривредом мање од 50% | 0 |
| **Контрола плодности земљишта** | Да | 5 |
| Не | 0 |
| **Власништво поседа** | Власништво | 20 |
| Закуп | 10 |
| Уступљено на коришћење без накнаде | 5 |
| **Датум прве регистрације пољопривредног газдинства** | Мање од 3 године | 0 |
| Више од 3 године | 5 |
| **Чланство у земљорадничкој задрузи** | Да | 10 |
| Не | 0 |
| **Образовање подносиоца захтева** | Пољопривредни факултет | 10 |
| Средња пољопривредна школа | 5 |
| Не | 0 |
| **Досадашње коришћење средстава ПСПВШ** | Први пут | 10 |
| Не | 0 |
| **Сертификација за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом** | Да | 10 |
| Не | 0 |
| **Начин апликације подносиоца захтева** | Рачун | 10 |
| Предрачун | 0 |
| **Оцена одрживости инвестиције** | Висока | 30 |
| Средња | 20 |
| Ниска | 10 |
| Неодржива | 0 |

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Пријаве на Конкурс које остваре мање од 40% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

# Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 11.

На основу одлуке коју је донео Покрајински секретар, Комисија сачињава, а Покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

**Право жалбе**

Члан 12.

Право жалбе има сваки незадовољни подносилац пријаве.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на званичној интернет страници покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује решењем.

**Одлука**

Члан 13.

Одлуку доноси Покрајински секретар на основу предлога Комисије.

На основу донетих решења по основу евентуалних жалби, одустанака од пријава или раскида закључених уговора, Покрајински секретар доноси Олдуку о измени Одлуке из става 1. овог члана и иста се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

**Уговор о додели средстава**

Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да ‒ приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Покрајинским секретаријатом ‒ достави меницу с меничном изјавом, a за правна лица регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

**Исплата бесповратних средстава**

**Члан 15.**

**Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:**

* захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
* оригинални рачун за набавку предметне инвестиције издат након 01.01.2022. године. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
* отпремницу за набавку предметне инвестиције издату након 01.01.2022. године за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
* доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврда или извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
* фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
* фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
* јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старију од 01.01.2022. године;
* оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

**Обавезе корисника бесповратних средстава**

Члан 16.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

**Праћење извршавања уговора**

Члан 17.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена.

**Завршне одредбе**

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Посл. број 104-401-191/2022-02

Дана 17.02.2022. године.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**

**Чедомир Божић**