

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 44 11, +381 21 456 721 Ф: +381 21 456 040
psp@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 002786151 2024 09419 001 000 000 001

ДАТУМ: 30.09.2024.године

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23 и 37/24), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23 и 92/23), тачке 2.6. Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23 и 37/24) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23, 54/23 и 17/24), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

ПРАВИЛНИК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА УВОЂЕЊА И СЕРТИФИКАЦИЈЕ СИСТЕМА БЕЗБЕДНОСТИ И КВАЛИТЕТА ХРАНЕ И ПРОИЗВОДА СА ОЗНАКОМ ГЕОГРАФСКОГ ПОРЕКЛА У 2024. ГОДИНИ У АП ВОЈВОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником за доделу средстава за суфинансирање трошкова увођења и сертификације система безбедности и квалитета хране и производа са ознаком географског порекла у 2024. години у АП Војводини (у даљем тексту: Правилник), прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2024. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Службени лист АПВ“, број 45/23 и 37/24).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно - **1.000.000,00 динара**.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и дневним новинама „Дневник“ са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 15.11.2024. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Средства су намењена за суфинансирање до 80% подршке од плаћеног износа за реализоване инвестиције, умањеног за износ средстава на име пореза на додату вредност. Минимални износ средстава који се додељује по једној пријави јесте 30.000,00 динара, а максимални износ је до 300.000,00 динара.

Намена бесповратних средстава

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за следеће инвестиције:

1. трошкови израде елабората за добијање ознаке географског порекла и лабораторијских анализа које представљају део елабората за добијање ознаке географског порекла у 2024. години;
2. трошкови контроле и сертификације пољопривредних и прехрамбених производа, с географским пореклом, чију су контролу и сертификацију производње у 2024. години извршиле овлашћене организације;
3. трошкови за увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране: **ISO 22000, GLOBALGAP, BRC, IFS, FSSC 22000, GOST-R, HALAL, KOSHER, CGTM (Crossed Grain Trademark).СРПСКИ КВАЛИТЕТ** у 2024. години.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури;

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,








- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
- 2. **правно лице:**
 - привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
 - земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
 - удружење грађана;
 - сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

Услови за учешће на конкурс





Члан 5.

Услови за учешће на конкурс јесу:

За физичка лица и правна лица:-

-  Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
-  Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
-  Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2023. године;
-  Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2023.године, уколико је корисник истог;
-  Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
-  Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
-  Подносилац пријаве и вршилац услуге не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018 и 95/2018);

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

-  Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
-  Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
-  Подносилац пријаве –правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
-  Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 6.

1. Сертификате за стандарде наведене под тачком 2. и 3. из члана 3. овог Правилника, издају правна лица која су у складу са законом којим се уређују питања стандардизације, акредитована за издавање ових сертификата и која су уписана у регистар привредних субјеката за обављање одговарајуће делатности;
2. Сертификате могу да издају и страна правна лица која су акредитована за издавање ових сертификата од надлежног органа земље у којој имају седиште;
3. Анализе под тачком 1. из члана 3. овог правилника, могу да обављају правна лица која имају акредитоване лабораторије за испитивање групе производа за који се подноси пријава и стручњаке са искуством у области заштите географског порекла производа.

Потребна документација

Члан 7.

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:-

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2023. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
5. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
6. оригинал доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то: оригинал рачун и извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само оригинал фискалног исечка
7. фотокопија дипломе о стеченом образовању;
8. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

9. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
10. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
11. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013 и 30/18).
12. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под **тачкама 3, 4**, прибавити сам или ће

Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

Потребна додатна документација по наменама

Члан 8.

- географско порекло (тачке 1 и 2)

1. за извршену лабораторијску контролу сировина за производњу пољопривредно-прехранбених производа с географским пореклом, као и самих производа; за трошкове израде елабората за добијање ознаке географског порекла и трошкова контроле и сертификације пољопривредних и прехранбених производа с географским пореклом, потребно је доставити:

✓ оригинал рачун или оверене фотокопије рачуна с доказима о извршеној уплати не старији од 1.01.2024.године и фискални рачун на коме је назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају када је подносилац физичко лице) или

✓ оригинал рачун не старији од 01.01.2024. године, налог за пренос средстава и оверен извод банке о извршеном плаћању;

2. фотокопија потврде о предатом елаборату за заштиту географских ознака Заводу за интелектуалну својину или фотокопија документа о извршеној контроли и сертификацији пољопривредно-прехранбеног производа за који се подноси захтев, издатог на назив подносиоца захтева у току 2024. године, од сертификационог тела овлашћеног од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, у складу са законом којим се уређују ознаке географског порекла за пољопривредне и прехранбене производе.

- систем безбедности и квалитета хране (тачка 3)

1. за трошкове увођења и сертификацију система безбедности и квалитета хране у 2024. години, потребно је доставити:

✓ оригинал рачун или оверене фотокопије рачуна с доказима о извршеној уплати не старији од 01.01.2024. године и фискални рачун на коме је назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају када је подносилац физичко лице) или

✓ оригинал рачун не старији од 01.01.2024. године, налог за пренос средстава и оверен извод банке о извршеном плаћању;

2. оверена фотокопија сертификата;

3. за *KOSHER* и *HALAL* сертификат – записник инспектора надлежног за послове пољопривреде, односно ветеринарства којим се потврђује да се у процесу производње спроводе мере самоконтроле према *HACCP* начелима.

Начин подношења пријаве

Члан 9.

Пријава са потребном документацијом може се доставити:

- путем поште на адресу органа,

- лично у Писарници покрајинских органа управе или

- електронским путем - АгроСенс .платформа.

Упутство о начину подношења електронске пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 10.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене сматраће се уредним од момента подношења документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 11.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу подн

ете документације, критеријума прописаних овим чланом и то према табелама:

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
1.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у власништву	да	20
2.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у закупу	да	10
3.	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	да	5
4.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у последње три године	да	5
5.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство - у последње три године	не	10
6.	Корисник је задруга или члан задруге	да	10
7.	Корисник је сертифицирован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	да	10
8.	оцена одрживости инвестиције - висока	да	30
9.	оцена одрживости инвестиције - средња	да	20
10.	оцена одрживости инвестиције - ниска	да	10
11.	Степен развијености општине - изнад републичког просека	да	5
12.	Степен развијености општине - од 80 до 100% од републичког просека	да	10
13.	Степен развијености општине - од 60 до 80% од републичког просека	да	15
14.	Степен развијености општине - испод 60% од републичког просека	да	20
15.	Подносилац захтева је жена (оснивач правног лица жена)	да	5
16.	Подносилац захтева (оснивач правног лица) је лице млађе од 40 година	да	10
17.	Пребивалиште - град	да	0
18.	Пребивалиште - општина	да	10

19.	Пребивалиште – остала насељена места	да	20
20.	Радна активност - бави се искључиво пољопривредом	да	30
21.	Радна активност - бави се пољопривредом више од 50%	да	10
22.	Поднета документација комплетна	да	10
23.	Образовање подносиоца пријаве – пољопривредни, ветеринарски и технолошки факултет	да	10
24.	Образовање подносиоца пријаве – средња пољопривредна школа, ветеринарски техничар	да	5
25.	Уговор раскинут са подносиоцем пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције пре потписивања уговора	да	-5
26.	Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције након потписивања уговора	да	-10

Одлучивање о додели средстава

Члан 12.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Члан 13.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога комисије за спровођење конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Појединачна решења

Члан 14.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе

Члан 15.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке

Члан 16.

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Исплата бесповратних средстава

Члан 17.

Бесповратна средства ће се исплаћивати након доношења одлуке о расподели средстава, а у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине, а на основу уговора између Покрајинског секретаријата и корисника средстава

Средства се исплаћују на рачун подносиоца пријаве.

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади.

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Обавезе корисника средстава

Члан 18.

Корисник средстава по конкурсу дужан је да сву документацију чува најмање пет година од дана исплате средстава.

Завршна одредба

Члан 19.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Владимир Галић