



РЕПУБЛИКА СРПСКА
В Л А Д А
МИНИСТАРСТВО УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Трг Републике Српске 1, Б. Лука, тел: 051/339-376 Факс: 051/338-871, www.vladars.net, E-mail: mul@mul.vladars.net

Број: 10.3-04-19/19

Дана: 31. мај 2019. године

На основу члана 5. став 3. Закона о извршењу буџета Републике Српске за 2019. годину („Службени гласник Републике Српске“, број 122/18), члана 76. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, број 115/18) и члана 13. став 1. Правилника о критеријумима и поступку за додјелу средстава гранта удружењима од јавног интереса, осталим удружењима и фондацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 105/17), министар управе и локалне самоуправе, објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за додјелу средстава гранта за суфинансирање пројеката/програма
удружења грађана и фондација

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Додјела средстава са буџетске позиције 415200 – „Текући грантови фондацијама и удружењима грађана“.

2. ПРАВО УЧЕСТВОВАЊА

Право учествовања имају удружења и фондације регистроване у складу са Законом о удружењима и фондацијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 52/01 и 42/05) и која заступају или промовишу интересе Републике, односно јединице локалне самоуправе и јачају њен углед у сљедећим областима:

1. грађанско друштво,
2. људска права и права националних мањина,
3. пројекти који промовишу Републику и/или јединицу локалне самоуправе у европским интеграцијама,
4. локални економски развој,
5. пројекти јачања улоге мјесне заједнице,
6. пројекти који доприносе развоју локалне самоуправе,
7. пројекти који доприносе јачању капацитета органа јединице локалне самоуправе,
8. пројекти који доприносе побољшању квалитета комуналних и других услуга из надлежности јединице локалне самоуправе,
9. заштита од елементарних непогода на подручју јединице локалне самоуправе и
10. едукација запослених у органима јединице локалне самоуправе.

3. ОПШТИ КРИТЕРИЈИ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ГРАНТА

1. начин на који је пројекат укључен или повезан са областима и стратешким циљевима Министарства, односно на који начин доприноси реализацији одређених активности и који су ефекти његове реализације,
2. која услуга ће користити заједници и грађанима након завршетка пројекта,
3. укљученост маргинализованих група,
4. остале добробити пројекта (заштита животне средине, промоција родне равноправности и једнаких могућности),
5. квалитет и структура буџета пројекта - да ли је буџет реалан и у складу са активностима,
6. остваривост планираних резултата и мјерљивост индикатора,
7. развојна, институционална и финансијска одрживост пројекта.

4. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈИ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ГРАНТА

1. допринос пројекта јачању улоге грађана у процесу доношења одлука на локалном нивоу,
2. допринос пројекта економском развоју јединице локалне самоуправе,
3. допринос пројекта очувању традиције и културног наслеђа припадника националних мањина.

5. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Пријава на јавни позив треба да садржи:

1. попуњен Пријавни образац са потписом и печатом овлаштеног лица (образак број 4) који се налази у прилогу и чини саставни дио овог Јавног позива,
2. попуњен образац пројектног приједлога са потписом и печатом овлаштеног лица (образак број 5) који се налази у прилогу и чини саставни дио овог Јавног позива,
3. рјешење о регистрацији (копија),
4. копија статута којим се доказује да се циљеви и програмско дјеловање удружења односе на област за коју је расписан јавни позив,
5. (ЈИБ) потврда о пореској регистрацији (копија),
6. уговор са банком о отварању трансакционог рачуна (копија),
7. биланс стања и биланс успеха поднесеног АПИФ-у за годину која претходи години подношења захтјева (копија),
8. оригинал увјерење о измиреним порезима и доприносима за запослене (уколико има запослене),
9. листу или попис најважнијих пројеката реализованих у претходне двије године прије подношења пријаве на јавни позив, осим за подносиоце пријава регистроване у претходној години,
10. податке о одговорним лицима која ће радити на пројекту,
11. буџет пројекта, који садржи детаљно образложење буџета са посебним освртом на изворе прихода и структуру расхода који се доставља на обрасцу број 6. који се налази у прилогу и чини саставни дио овог Јавног позива,
12. извјештај о намјенском трошењу средстава гранта Министарства са комплетном документацијом, додијељених у претходним годинама, уколико их је било,
13. овјерену изјаву овлаштеног лица да исти пројекат није финансиран из буџета Републике,

Минималан износ средстава који се додјељује је 1.000,00 КМ, а максималан 10.000,00 КМ.

6. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА

Јавни позив ће се објавити у дневном листу „Независне новине“ и интернет страници Министарства управе и локалне самоуправе на којој се наведени обрасци могу преузети у електронском облику (www.vladars.net).

Јавни позив остаје отворен 15 дана, од дана објављивања у дневном листу „Независне новине“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

7. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ЗАХТЈЕВИ:

Захтјеви са потребном документацијом могу се достављати лично или путем поште на адресу: Министарство управе и локалне самоуправе, Трг Републике Српске број 1, 780000 Бања Лука, са назнаком: „Јавни позив за финансирање пројеката из средстава гранта удружења грађана и фондација“.

Министар

Лејла Решић

**ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ СРЕДСТАВА ГРАНТА ОСТАЛИМ
УДРУЖЕЊИМА И ФОНДАЦИЈАМА**

Попуњава давалац средстава**1. Општи подаци**

Давалац средстава:	Влада Републике Српске Министарство управе и локалне самоуправе
Остали подаци: (улица, мјесто, е-mail, број телефона/телефакса)	Трг Републике Српске 1, Бања Лука, Тел.: 051/339-545; телефакс: 051/339-648 Е/mail: muls@muls.vladars.net
Јавни позив је објављен:	
Крајњи рок за достављање захтјева:	
Стратешки циљ или мјера коју давалац средстава жели да финансира путем гранта	

Попуњава подносилац пријаве**1. Општи подаци**

Назив пројекта/програма	
Подаци о подносиоцу пријаве: (пун назив и сједиште)	
Регистрација, број, датум и мјесто	
Остали подаци: (улица, мјесто, е-mail, број телефона/телефакса)	
Веб-страница	
Име и презиме лица одговорног за спровођење пројекта	
Идентификациони број (ЈИБ)	
Број жиро рачуна	

Подносилац захтјева је одговоран за доставу тачних података. Било која промјена адресе, броја телефона, телефакса, е-mail-а или промјене контакт особе мора се назначити у писаној форми. Давалац средстава неће се сматрати одговорним у случају да не успије контактирати подносиоца захтјева.

2. Подаци о реализацији досадашњих пројеката подносиоца захтјева (уколико се не ради о удружењу или фондацији основаној у години подношења захтјева)

--

3. Кратак опис пројекта за који се траже средства гранта (циљеви и намјена)

--

4. Остало (образложења која се односе на пројекат која могу имати значаја)

--

5. Буџет пројекта

--

План финансијске конструкције изражен у КМ:

Р. бр.	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ИЗНОС
1.	Властита средства	
2.	Средства гранта Министарства управе и локалне самоуправе	
3.	Средства међународних организација, донатора и слично	
4.	Средства јединице локалне самоуправе	
5.	Средства институција на нивоу БиХ (нпр. Министарство цивилних послова, ...)	
6.	Средства из осталих извора	
	УКУПНО	

6. Ресурси

Попунити табелу на бази биланса успјеха удружења/фондације (навести вриједност у КМ)

Година	Укупни приход	Укупни расходи	Финансијски резултат
Претходна година			
Година прије претходне			

Унесите број запослених у удружењу/фондацији или ангажованих по уговору о дјелу

Позиције	Број запослених на пуно радно вријеме	Уговор о дјелу
Менаџмент		
Администрација и финансије		
Програмско особље		
Консултанти		
Волонтери		

Унесите број чланова скупштине удружења/фондације

--

Наведите листу чланова управног одбора удружења/фондације

	Име и презиме	Назив послодавца	Позиција код послодавца	Члан одбора од ...
1				
2				
3				

Унесите број чланова организационог/програмског одбора удружења/фондације

7. Завршне одредбе

Подносилац захтјева потписивањем овог обрасца обавезује се на сљедеће:

- У року од 30 дана након реализације пројекта корисник средстава доставиће даваоцу средстава финансијски извјештај о утрошку средстава с комплетном документацијом којом доказује намјенски утрошак средстава која су му дозначена,
- Уколико су средства дозначена за пројекат/програм који није завршен током текуће године, корисник средстава доставиће извјештај о утрошку дијела средстава утрошених у текућој години и то до 15. фебруара наредне године и извод из банке којим се доказује да преостала средства нису утрошена,
- Финансијски извјештај мора да садржи и преглед укупно остварених прихода за реализацију пројекта/програма са износима учешћа свих суфинансијера, укључујући и властито учешће, као и друге приходе (донације и сл.) уколико их има,
- Финансијски извјештај мора да садржи и преглед свих трошкова у вези са реализацијом пројекта/програма са релевантном документацијом (копије рачуна, извода и др.).

У случају неиспуњавања ових услова, корисник средстава нема право на додјелу средстава гранта у наредне три године. Давалац средстава може извршити контролу над утрошком одобрених средстава у просторијама корисника и предузети одговарајуће мјере у складу са утврђеним чињеницама.

Распоред финансијских средстава из различитих извора мора одговарати укупном буџету пријављеног пројекта.

Комплетну документацију послати поштом на адресу:

РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
за Јавни позив " _____ " за _____ годину
Трг Републике Српске 1, Бања Лука

М. П.

_____ Мјесто и датум

_____ Потпис подносиоца захтјева

Овлаштено лице

ПРИЈЕДЛОГ ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА

Попуњава подносилац пријаве**1. Општи подаци**

Назив пројекта (програма)	
Подаци о подносиоцу пријаве: (пун назив и сједиште)	
Регистрација, број, датум и мјесто	
Остали подаци: (улица, мјесто, e-mail, број телефона/телефакса)	
Веб-страница	
Период спровођења пројекта:	
Локација реализације пројекта:	

2. Кратак опис пројекта/програма

(Зашто је важан, које проблеме рјешава, на који начин и сл.)

--

3. Циљеви пројекта/програма**Који су главни циљеви пројекта?**

(разлог због којег спроводите пројекат, тј. дугорочни стратешки циљ чијем ће остварењу допринијети)

--

4. Конкретни циљ и очекивани резултати

(специфична и мјерљива промјена која ће се остварити током реализације пројекта и која ће се моћи доказати)

--

5. Начин и рок спровођења пројектних/програмских активности

- Сажетак главне активности
- Активности побројати по групама и планираним роковима

6. Корисници пројекта (описати прецизно ко ће имати директну или индиректну корист од пројекта)

Ко ће директно или индиректно имати користи од пројекта? Описати прецизно по врсти и броју корисника, узраст, групацију којој припадају и објаснити на који начин пројекат дотиче њихове посебне интересе и како су укључени у спровођење пројекта.

7. Буџет пројекта (финансијски трошкови по активностима)

Р. бр.	Активности	Износ средстава
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	УКУПНО	

Мјесто и датум

М. П.

Потпис подносиоца захтјева

Овлаштено лице

ОБРАЗАЦ ЗА БУЏЕТ
За период: _____

Назив пројекта/програма:

**ПРОГРАМСКИ
ТРОШКОВИ**

Бр.	Буџетска линија	Количина	Јединица	Јединична цијена	Укупан буџет	Финансирање из сред. гранта Министарства	Финансирање из других извора
1	Бруто накнаде чланова Пројектног тима						
1.1							
1.2							
2	Активност – назив						
2.1							
2.2							
3	Активност – назив						
3.1							
3.2							
4	Активност – назив						
4.1							
4.2							
5	Активност – назив						
5.1							
5.2							
Укупно за пројектне трошкове							

АДМИНИСТРАТИВНИ ТРОШКОВИ

Бр.	Буџетска линија	Количина	Јединица	Јединична цијена	Укупан буџет	Финансирање из сред. гранта министарства	Финансирање из других извора
1	Административно особље						
1.1							
2	Трошкови						
2.1	Закуп простора						
2.2	Режије						
2.3	Комуникације						
2.4	Канцеларијски материјал и сл.						
2.5	Банкарски трошкови						
Укупни административни трошкови							

ПРЕГЛЕД БУЏЕТА

	Укупан буџет	Финансирање из сред. гранта Министарства	Финансирање из других извора
Пројектни/програмски трошкови			
Административни трошкови			
УКУПНО			

Мјесто и датум

М. П.

Потпис подносиоца захтјева

Овлаштено лице