



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајински секретаријат за  
пољопривреду, водопривреду и шумарство**  
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 44 11; 456 721 F: +381 21 456 040  
psp@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 002414653 2026 09419 000 000 000 001 04 008

ДАТУМ: 13. мај 2026. године

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/2025), чл. 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2026. годину („Службени лист АПВ“, број 63/2025), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 и 94/24), тачке 2.5. Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2026. годину („Службени лист АПВ“, број 63/25) и чланом 18. Правилника о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“ 24/25), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, расписује

**КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ  
ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА ЗА НАБАВКУ НОВИХ МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ  
ПРИМАРНЕ ПРОИЗВОДЊЕ БИЉНИХ КУЛТУРА У АП ВОЈВОДИНИ У 2026. ГОДИНИ**

**1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА**

Конкурс се расписује у циљу: стабилности дохотка пољопривредних газдинстава; повећања производње, побољшања продуктивности и квалитета производа, смањења трошкова производње; унапређења техничко-технолошке опремљености; одрживог управљања ресурсима и заштите животне средине; раста конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта и усклађивања са правилима Европске уније, њеним стандардима, политикама и праксама.

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за суфинансирање набавке: механизације у сектору воће, грожђе и хмељ и опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћа, винове лозе и хмеља; конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору и опреме - линија у сектору воће, грожђе, поврће и набавку прикључне механизације у сектору поврће и остали усеви.

**2. ВИСИНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА**

За реализацију мере предвиђено је укупно **435.000.000,00 динара** за следеће активности:

**Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку механизације у сектору воће, грожђе и хмељ и опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћа, винове лозе и хмеља**

**Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 4.800.000,00 динара. Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара.**

**Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору**

**Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.400.000,00 динара.**

**Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара.**

**Активност 3: Суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава за набавку опреме - линија у сектору воће, грожђе, поврће и набавку прикључне механизације у сектору поврће и остали усеви**

**Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 1.800.000,00 динара.**

**Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави за инвестиције у сектору воће, грожђе и поврће износи 100.000,00 динара, а у сектору остали усеви износи 300.000,00 динара.**

**Највиши укупни износ бесповратних средстава које подносилац пријаве може да оствари по свим активностима износи 6.500.000,00 динара.**

### **3. НАМЕНА СРЕДСТАВА**

Бесповратна средства намењена су за следеће активности:

- **Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку механизације у сектору воће, грожђе и хмељ и опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћа, винове лозе и хмеља**  
Подносилац пријаве за Активност 1. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.
- **Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору**  
Подносилац пријаве за Активност 2. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.
- **Активност 3: Суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава за набавку опреме - линија у сектору воће, грожђе, поврће и набавку прикључне механизације у сектору поврће и остали усеви**  
Подносилац пријаве за Активност 3. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Листа прихватљивих инвестиција приказана је у члану 4. Правилника о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне производње биљних култура у АП Војводини у 2026. години.

Подносилац пријаве може поднети пријаве за све три Активности.

У случају да подносилац пријаве поднесе две или више пријава за исту активност све пријаве тог подносиоца ће бити одбијене.

### **4. КОРИСНИЦИ**

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

#### **1. физичко лице:**

- носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

#### **2. правно лице:**

- привредно друштво носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

#### **3. верске заједнице, цркве и манастири.**

Право на подстицаје не може да оствари подносилац пријаве који је у претходних 5 година злоупотребио право на подстицаје на конкурсима Покрајинског секретаријата или ако је у претходних 5 година Покрајински секретаријат поврат средства од Корисника средстава остварио судским путем или активирањем средстава обезбеђења.

## **5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР**

Конкурс је отворен до **12.06.2026. године**.

## **6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **Документација коју достављају сви подносиоци пријава:**

1. образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, не старији од 30 дана);
4. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2025. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве као и јединице локалне самоуправе у којој се налази пољопривредно земљиште у власништву наведено у сетвеној структури);
5. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказа о извршеном плаћању по уговору);
6. за инвестиције чија је вредност иста или већа од 168.000,00 динара без ПДВ-а, у Сектору сектору воће, грожђе и поврће, односно 500.000,00 динара без ПДВ-а у Сектору остали усеви:
  - може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме). Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на профактури;
  - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 01.септембра 2026. године;
7. за подносиоце пријава који аплицирају путем рачуна:
  - уколико је плаћање извршено готовински подноси се: фискални рачун са пропратним актом добављача (плаћање готовински је могуће само уколико је вредност инвестиције мања од 1.000.000,00 динара);
  - уколико је плаћање извршено преко текућег рачуна подноси се: копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну). Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;
  - доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то: извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке;
  - потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
  - фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;
  - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
  - фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни

- увозник) - не старије од 01.09.2025. године;
8. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
  9. изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 –аут. тумачење и 2/23 –одлука УС), по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;
  10. пословни план – економска одрживост пројекта (попуњен искључиво на рачунару);

**Додатна документација за Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку механизације у сектору воће, грожђе и хмељ и опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћа, винове лозе и хмеља**

11. уговор о удруживању који не може бити краћи од 31.12.2031. године, оверен код нотара (не старији од шест месеци) - за суфинансирање инвестиција за ограђивање парцеле (за набавку стубова и жице) чије се парцеле наслањају једна на другу;

**Додатна документација за Активност 3: Суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава за набавку опреме - линија у сектору воће, грожђе, поврће и набавку прикључне механизације у сектору поврће и остали усеви**

12. Извод из базе података катастра непокретности (е-катастар) са подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева), само за инвестиције: набавка опреме-линија за чишћење и прање производа, набавка опреме - линија за сортирање и калибрирање производа, набавка опреме - линија за паковање и обележавање производа (пакерице, опрема за штампање етикета);
13. уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2031. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве оверен код јавног бележника, само за инвестиције: набавка опреме-линија за чишћење и прање производа, набавка опреме - линија за сортирање и калибрирање производа, набавка опреме - линија за паковање и обележавање производа (пакерице, опрема за штампање етикета);
14. саобраћајна дозвола за трактор, уколико подносилац пријаве аплицира за инвестицију – набавка навигације;

**Додатна обавезна документација за предузетнике:**

15. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
16. уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО);

**Додатна обавезна документација за правна лица:**

17. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
18. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
19. потврда да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/21-др.зак.). Потврду може да изда књиговођа;
20. уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО);
21. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

**Додатна обавезна документација за верске заједнице, цркве и манастире**

22. Решење о упису Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице, и доказ пореским идентификационим бројем;
23. уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО);

#### **Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо**

24. фотокопија дипломе пољопривредног факултета или сведочанство средње пољопривредне школе (уколико подносилац пријаве нема диплому наведених институција, није потребно достављати другу документацију);
25. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи издата од стране Агенције за привредне регистре или документ преузет са портала АПР;
26. фотокопија сертификата за органску производњу или сертификата о заштићеном географском пореклу;
27. фотокопија важеће потврде о извршеној контроли плодности земљишта које је предмет инвестиције, не старија од 01.01.2023. године.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену **под тачком 4.**, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

#### **7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА**

**Физичко лице**, носилац регистрованог пољопривредног газдинства, пријаву са потребном документацијом доставља:

- путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, с назнаком: „**Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне производње биљних култура у АП Војводини у 2026. Години**”,

- лично у Писарници покрајинских органа управе, или
- електронским путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

Ако се пријава подноси путем поште или лично у Писарници покрајинских органа управе, документација се доставља у једном штампаном примерку као и у електронској верзији на УСБ-у искључиво у ПДФ-у (сваки приложени документ мора имати тачан назив нпр. Лична карта, Подаци о пољопривредном газдинству, Уговор и сл.)

За пријаве које се подnose електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис уноси се електронски потпис. Електронски се потписују и изјаве 1. и 2.  
Документација се прилаже искључиво у ПДФ-у.

АгроСенс апликација као и упутство за коришћење могу се преузети с веб-странице: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава - платформа Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронског сандучета.

## **8. КОНТАКТ**

Додатне информације и термин за консултације могу се добити путем електронске поште: [psp@vojvodina.gov.rs](mailto:psp@vojvodina.gov.rs).

Термин за консултације се може заказати и путем телефона број: 021/487-4411 у периоду од 10,00 до 12,00 часова.

## **9. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ**

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, изјаве, форму пословног плана, захтев за исплату и извештај о наменском утрошку средстава и Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

**Покрајински секретар**

**Владимир Галић**