



1757
[Signature]

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 5/08) i člana 10. Zakona o novčanim podrškama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 7/08, 4/12 i 9/23), članova 47. i 57. stav (7) Zakona o izvršavanju Budžeta Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/24 i 16/24), na prijedlog Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, Vlada Unsko-sanskog kantona na 55. sjednici, održanoj dana 15.7.2024. godine, d o n o s i

ODLUKU

o izmjenama i dopunama

Odluke o vrsti, osnovnim kriterijima i načinu ostvarivanja novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2024. godinu

Član 1.

U Odluci o vrsti, osnovnim kriterijima i načinu ostvarivanja novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2024. godinu, („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 14/24) – u daljnjem tekstu: Odluka, član 1. mijenja se i glasi:

„Član 1 (Predmet)

Ovom Odlukom utvrđuju se: vrsta, opći i posebni kriteriji za ostvarivanje prava na novčane podrške, način ostvarivanja, visina i ukupna vrijednost novčanih podrški po jedinici mjere te nadzor i kontrola njihove realizacije iz Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2024. godinu.”

Član 2.

Iza člana 1. Odluke dodaju se novi članovi 1a., 1b., 1c., 1d., 1e., 1f., 1g., 1h. i 1i. koji glase:

“Član 1a. (Ciljevi)

Odlukom se vrši realizacija prioriternih mjera novčanih podrški koje trebaju doprinijeti ispunjavanju sljedećih ciljeva:

- a) Okrupnjavanje porodičnog poljoprivrednog gazdinstva i rast njihove konkurentnosti na tržištu;
- b) Podizanje nivoa proizvodnje na nivo samoodrživosti;

- c) Povećanje obima poljoprivredne proizvodnje kroz rast, produktivnost, povećanje sjetvenih površina i privođenje kulturi neobrađenog poljoprivrednog zemljišta;
- d) Privlačenje mladih poljoprivrednika i stvaranje poslovnog ambijenta u ruralnom području.”

Član 1b.
(Pojmovi)

Pojmovi korišteni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- a) klijent - je svako fizičko i pravno lice koje podnosi zahtjev za novčanu podršku, a upisano je u Registar poljoprivrednih gazdinstava (u daljnjem tekstu: RPG) i/ili Registar klijenata (u daljnjem tekstu: RK);
- b) porezna faktura - svaki dokument o kupovini koji sadrži sve elemente propisane Zakonom o porezu na dodatnu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, broj: 9/05, 35/05, 100/08 i 33/17) i članovima 106. – 127. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodatnu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, broj: 93/05, 21/06, 60/06, 06/07, 100/07, 35/08, 65/10, 85/17, 44/20 i 47/22);
- c) fiskalni račun - podrazumijeva evidentiranje prometa putem fiskalnih sistema u skladu sa Zakonom o fiskalnim sistemima („Službene novine Federacije BiH“, broj 81/09);
- d) knjigovodstvena isprava - isprava izdata u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji („Službeni glasnik BiH“, broj 15/21);
- e) otkupni blok - (potvrda) za kupovinu poljoprivrednih proizvoda, koji treba da sadrže: ime i adresu proizvođača, poslovno ime i sjedište otkupljivača, PDV/porezni broj, vrstu, količinu – broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja (izdaje se za fizička lica);
- f) mladi poljoprivrednik - osoba starija od 18 godina, a najviše 35 godina na dan podnošenja Zahtjeva za novčanu podršku.“

Član 1c.
(Vrste novčanih podrški)

(1) Utvrđuju se vrste novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji koje se mogu ostvariti u 2024. godini kako slijedi:

Šifra	Vrsta proizvodnje	Jedinica mjere	Iznos u KM / jedinica mjere	Planirana sredstva
Ekonomski kod 615500 KAP004				
A-1	Sufinansiranje laboratorijskih pretraga mlijeka i nabavka goriva za proljetnu sjetvu u 2024. godini	l	0,14	5.310.000,00
A-2	Sufinansiranje ishrane, vještačkog osjemenjavanja i veterinarsko-zdravstvenih usluga rasplodnog ženskog podmlatka goveda	grlo	650	724.500,00

A-3	Tov junadi	grlo	650	14.490,00
A-4	Uzgoj goveda u sistemu krava-tele	grlo	600	26.100,00
A-5	Sufinansiranje nabavke osnovnog stada-nabavka gravidnih junica	komad	25% od nabavne cijene po grlu ili maksimalno 1.000,00 KM/grlu	350.000,00
A-6	Sufinansiranje pretraga na američku gnjiloću kod pčela B-452	društvo	15	675.000,00
A-7	Proizvodnja riblje mladi, lipen i pastrmka	komad	0,15	30.000,00
A-8	Proizvodnja konzumnih jaja	kljun	1,7	17.850,00
A-9	Uzgoj podmlatka ovaca i koza	grlo	8,5	110.500,00
B-1	Proizvodnja povrća na otvorenom - kornišon	kg	0,25	287.500,00
B-2	Proizvodnja jagodičastog voća na otvorenom: malina, kupina, borovnica, jagoda i aronija	kg	0,9	468.000,00
B-3	Proizvodnja povrća, jagode, jednogodišnje maline i cvijeća u zatvorenom prostoru	m ²	8	875.000,00
B-4	Proizvodnja kontejnerskih presadnica povrća	kom	0,18	36.000,00
B-5	Sufinansiranje nabavke sadnica drvenastog i jagodičastog voća za podizanje novih zasada	kom	40% od nabavne cijene sadnica/komadu	15.000,00
B-6	Proizvodnja gljiva	M ²	7	7.000,00
C-1	Ponovljeni postupci prema ZUP-u			21.060,00
C-2	Novčane podrške za certificiranu ekološku/organsku biljnu proizvodnju	ha	4.900,00	32.000,00
				9.000.000,00
Ekonomski kod 615500 KAP015				
D-1	Kapitalna ulaganja iz oblasti poljoprivrede	komad	Do 50% nabavne cijene/maksimalno 10.000,00 KM	
	UKUPNO D-1			500.000,00
Ekonomski kod 614500 KAP 010				
I-1	Ruralni razvoj - subvencioniranje ruralnog razvoja kod mladih poljoprivrednika	komad	Do 80% nabavne cijene/maksimalno 15.000,00 KM	
	UKUPNO I-1			500.000,00

(2) Novčane podrške iz stava (1) ovog člana, po modelu podrške proizvodnji obuhvataju:

- a) animalnu proizvodnju,
- b) biljnu proizvodnju i
- c) ekološku/organsku proizvodnju.“

Član 1d.

(Novčane podrške u animalnoj proizvodnji)

Novčane podrške u animalnoj proizvodnji obuhvataju:

- a) Govedarsku proizvodnju:
 - A -1 Sufinansiranje laboratorijskih pretraga mlijeka, nabavke goriva za proljetnu sjetvu 2024. godine;
 - A - 2 Sufinansiranje ishrane, vještačkog osjemenjavanja i veterinarsko - zdravstvenih usluga rasplodnog ženskog podmlatka goveda;
 - A - 3 Tov junadi;
 - A - 4 Uzgoj goveda u sistemu krava-tele;
 - A - 5 Sufinansiranje nabavke osnovnog stada - nabavka gravidnih junica;
- b) Pčelarsku proizvodnju:
 - A - 6 Sufinansiranje pretraga na američku kugu kod pčela B-452;
- c) Ribarsku proizvodnju:
 - A - 7 Proizvodnja riblje mladi, lipen i pastrmka;
- d) Peradarsku proizvodnju:
 - A - 8 Proizvodnja konzumnih jaja;
- e) Ovčarsku i kozarsku proizvodnju:
 - A - 9 Uzgoj podmlatka ovaca i koza.

Član 1e.

(Novčane podrške u biljnoj proizvodnji)

Novčane podrške u biljnoj proizvodnji obuhvataju:

- a) Proizvodnju povrća:
 - B - 1 Proizvodnja povrća na otvorenom – kornišona;
- b) Proizvodnju jagodičastog voća:
 - B - 2 Proizvodnja jagodičastog voća na otvorenom (jagoda, malina, kupina, borovnica i aronija);
- c) Proizvodnja u zatvorenom prostoru-staklenička, plastenička i proizvodnja u visokim tunelima;
 - B - 3 Proizvodnja povrća, jagode, jednogodišnje maline i cvijeća u zatvorenom prostoru;
- d) Presadnice povrća:
 - B - 4 Proizvodnja kontejnerskih presadnica povrća;
- e) Podizanje višegodišnjih nasada:
 - B - 5 Sufinansiranje nabavke sadnica drvenastog i jagodičastog voća za podizanje novih zasada;
- f) Proizvodnju gljiva.

- B - 6 Proizvodnja gljiva;

Član 1f.

(Novčane podrške u ekološkoj/organskoj proizvodnji)

Novčane podrške u ekološkoj/organskoj proizvodnji obuhvataju ekološku/organsku proizvodnju i to: C - 2 Novčane podrške za certificiranu ekološku/organsku biljnu proizvodnju.

Član 1g.

(Ostalo)

Ostale novčane podrške obuhvataju:

- a) C - 1 Ponovljeni postupak prema Zakonu o upravnom postupku (ZUP-u),
- b) I - 1 Ruralni razvoj – subvencioniranje ruralnog razvoja kod mladih poljoprivrednika,
- c) D - 1 Kapitalna ulaganja iz oblasti poljoprivrede.

Član 1h.

(Opći kriteriji za ostvarivanje novčanih podrški)

(1) Pravo na novčane podrške iz člana 1. ove Odluke ostvaruju klijenti koji ispunjavaju sljedeće opće kriterije:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- b) da je registrovan kao pravno lice, poljoprivredni obrt ili fizičko lice i ima sjedište/prebivalište na Unsko-sanskom kantonu.
- c) da je ostvario poljoprivrednu proizvodnju na teritoriji Unsko-sanskog kantona;
- d) da je upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava ili Registar klijenata (u daljnjem tekstu RPG ili RK), kao i Registar pčelara i pčelinjaka za korisnike koji se bave uzgojem pčelinjih zajednica;
- e) da je izmirio porezne obaveze u periodu od 1.1. do 31.12. prethodne godine kod:
 - nadležne Porezne uprave Federacije BiH - što dokazuje dostavljanjem javne isprave izdate od strane nadležne Poreske uprave Federacije BiH kojom se potvrđuje da nema dospjelih, a neizmirenih obaveza za navedeni period ili o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica);
 - uprave za indirektno oporezivanje BiH - što dokazuje dostavljanjem javne isprave izdate od strane nadležne Uprave za indirektno oporezivanje BiH kojom se potvrđuje da nema dospjelih, a neizmirenih obaveza za period od 1.1. do 31.12. prethodne godine ili o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno da nisu u sistemu PDV-a (pravna lica i obrti);
- f) da je izmirio obaveze u periodu od 1.1. do 31.12. prethodne godine kod Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva po osnovu zaključenog ugovora o koncesiji na državnom poljoprivrednom zemljištu, zakupu državnog poljoprivrednog zemljišta ili zakupu pašnjaka u državnom vlasništvu;

g) da redovno izmiruju obaveze prema Unsko-sanskom kantonu po osnovu ugovora o robnim i robnonovčanim kreditima (korisnik koji redovno ne izmiruje obaveze po osnovu robnih i robnonovčanih kredita neće moći ostvariti novčane podrške).

(2) Klijent je dužan u aplikaciji imati ažurirane, potpune i tačne podatke u registrima i priloženu osnovnu skeniranu dokumentaciju koja treba biti čitka i vidljiva.

(3) Pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz stava (1) ove Odluke, dužna su izvršiti prijavu proizvodnje za koju namjeravaju podnijeti zahtjev za novčane podrške u narednoj godini gradskoj/općinskoj službi nadležnoj za poljoprivredu najkasnije do 15. novembra tekuće godine na Obrascu PPP, koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini Anex I.

(4) Klijent koji podnese zahtjev za kantonalnu novčanu podršku u tekućoj godini dužan je imati aktivan bankovni račun koji je prijavio u RPG/RK, kako bi nakon odobrenja zahtjeva mogla biti izvršena isplata odobrene podrške na bankovni račun iz RPG/RK klijenta.

Član 11.

(Ograničenja u ostvarivanju prava na novčanu podršku)

(1) Klijent može ostvariti novčanu podršku isključivo za mjeru koja je propisana ovom Odlukom i Uputstvom za ostvarivanje novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2024. godinu koje donosi ministar u skladu sa članom 11. Zakona o novčanim podrškama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 7/08, 4/12 i 9/23), (u daljnjem tekstu: Uputstvo), ukoliko je ostvario propisanu minimalnu poticanu površinu/količinu i ispunjava ostale posebne propisane uslove.

(2) Ukoliko klijent podnosi više zahtjeva u toku godine, tražene dokaze iz člana 1h. stava (1), tačka e ove Odluke dostavlja uz svaki zahtjev u originalu, ovjerenoj fotokopiji ili fotokopiji sa naznakom i potpisom ovlaštenog službenika u gradskoj/općinskoj službi da je ista istovjetna originalu.

(3) Radi usklađivanja i harmonizacije federalnih i kantonalnih novčanih podrški, fizička i pravna lica ne mogu ostvariti novčane podrške po istom osnovu na oba nivoa.“

Član 3.

(1) U članu 2. Odluke, ispod broječne oznake dodaje se naziv člana koji glasi:

“(Posebni kriteriji za ostvarivanje novčane podrške A-1 Sufinansiranje laboratorijskih pretraga mlijeka, nabavke goriva za proljetnu sjetvu 2024. godine)“.

(2) U istom članu, stav (1) mijenja se i glasi:

“(2) Za ostvarenje prava na novčanu podršku registrovani otkupljiivač/prerađivač u ime klijenta ili u svoje ime, dostavlja najkasnije do 10.4.2024. godine, kantonalnom Ministarstvu sljedeću dokumentaciju:

a) popunjen obrazac Z-1 koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini Anex XXIII, na ime otkupljiivača/prerađivača;

b) mjesečne rastere za januar, februar, mart, april, maj, juni, juli, august, septembar, oktobar, novembar i decembar iz 2023. godine u pisanoj i elektronskoj formi na Obrascu A-1-1– mjesečni raster, koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini Anex III;

c) cjelokupan godišnji obračun za navedeni period iz tačke b) u pisanoj i elektronskoj formi na Obrascu A-1 godišnji obračun, koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini Anex II.“

Član 4.

Iza člana 2. dodaju se novi članovi 2a., 2b., 2c., 2d., 2e., 2f., 2g., 2h., 2i., 2j., 2k., 2l., 2m., 2n., 2o., 2p., 2r., 2s., koji glase:

“Član 2a.

(Posebni kriteriji za ostvarenje novčane podrške

A-2 Sufinansiranje ishrane, vještačkog osjemenjavanja i veterinarsko - zdravstvenih usluga rasplodnog ženskog podmlatka goveda)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za sufinansiranje ishrane, vještačkog osjemenjavanja i veterinarsko - zdravstvenih usluga rasplodnog ženskog podmlatka, ako pored općih ispunjava sljedeće posebne kriterije:
 - a) klijent (pravno lice ili obrt) ostvaruje pravo na novčanu podršku maksimalno za jedno grlo (za uzgojena dva i više rasplodnih ženskih podmladaka (pravna lica i obrti); zahtjeve putem gradske/općinske službe za poljoprivredu i Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva usmjeravaju na federalni nivo);
 - b) klijent (fizičko lice) ostvaruje pravo na novčanu podršku za rasplodni ženski podmladak iz vlastitog uzgoja, da uzgoji najmanje jednu ili više grla u toku tekuće godine;
 - c) rasplodni ženski podmladak mora biti gravidan najmanje tri mjeseca u momentu podnošenja zahtjeva;
 - d) da su životinje pod stalnim nadzorom ovlaštene veterinarske stanice u toku uzgoja;
 - e) da rasplodni ženski podmladak koji ostavlja za dalji uzgoj, obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje 3 godine od dana podnošenja zahtjeva (klijent koji proda rasplodni ženski podmladak, obavezan je dokumentaciju o prodaji i kretanju životinje čuvati najmanje 3 godine), a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno do 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik ovlaštene veterinarske stanice ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - f) prilikom vještačke inseminacije starost rasplodnog ženskog podmlatka ne može biti manja od 14 mjeseci niti veća od 24 mjeseca;
 - g) da podnese prijavu za podršku općinskoj/gradskoj poljoprivrednoj službi ili Uzgojno-seleksijskoj službi najkasnije do 1.10. tekuće godine.
- (2) Uzgojno-seleksijska služba, odnosno ovlašteni službenik je dužan da u roku od 15 dana od dana prijave izvrši obilazak klijenta i sačini zapisnik o proizvodnji ženskog podmlatka sa navedenim brojevima ušnih markica (Obrazac ZAP).
- (3) Zapisnik o uzgoju rasplodnog ženskog podmlatka goveda ovlašteni službenik izdaje klijentu, koji će isti priložiti u predmet zahtjeva za ostvarivanje novčanih podrški.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 15.10. tekuće godine podnosi zahtjev gradskoj/općinskoj službi za poljoprivredu.
- (5) Gradska/općinska služba za poljoprivredu dostavlja najkasnije do 1.11. tekuće godine kantonalnom Ministarstvu potpun zahtjev sa sljedećom dokumentacijom:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku, koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini Anex XXIII;

- b) prijava početka proizvodnje na Obrascu Animalna proizvodnja P-1, koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini Anex XXI;
- c) pasoš za svaki rasplodni ženski podmladak goveda na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi);
- d) potvrda o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
- e) zapisnik Uzgojno-seleksijske službe o proizvodnji rasplodnog ženskog podmlatka goveda sa navedenim brojevima ušnih markica na Obrascu ZAP, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXIV;
- f) izjavu klijenta o broju ženske teladi za uzgoj sa navedenim brojem ušnih markica za grla koja će zadržati za dalji uzgoj na Obrascu A-2, koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njen Anex XXIV, a ako su prodana, dokaz o prodaji u skladu sa Uputstvom;
- g) uvjerenje nadležne veterinarske stanice o izvršenom vještačkom osjemenjavanju i utvrđenoj gravidnosti od najmanje tri mjeseca.

Član 2b.

(Posebni kriteriji za ostvarenje novčane podrške A-3 Tov junadi)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za tov junadi, ako pored općih ispunjava sljedeće posebne kriterije:
 - a) da u toku tekuće godine utovi maksimalno 2 grla u jednom turnusu;
 - b) uvede u tov grla starosti do 6 mjeseci i težine do 200 kilograma;
 - c) ostvari najmanju izlaznu težinu tovljenika 500 kilograma;
 - d) drži junad u tovu najmanje 200 dana (useljenje grla u jedan turnus može trajati najduže 30 dana);
 - e) izlazna starost tovljenika prilikom prodaje može biti maksimalno 24 mjeseca;
 - f) putem općinske/gradske službe za poljoprivredu podnese prijavu početka tova Poljoprivrednom zavodu – Uzgojno-seleksijskoj službi na Obrascu Animalna proizvodnja P-1, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXI, u roku od pet dana od dana useljenja posljednjeg grla u turnus (od kad se računa početak turnusa);
 - g) putem gradske/općinske službe za poljoprivredu podnese prijavu završetka tova Poljoprivrednom zavodu – Uzgojno-seleksijskoj službi na Obrascu Animalna proizvodnja P-1, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXI, najkasnije 20 dana prije završetka tova.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan, u roku od 20 dana od dana podnošenja prijave početka tova, izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik o početku tova – Obrazac ZAP, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXIV.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan, u roku od 20 dana od dana podnošenja prijave završetka tova, izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik o završetku tova – Obrazac ZAP, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXIV (Najkasnije 15 dana prije isporuke junadi korisnik je dužan da izvrši prijavu završetka tova Uzgojno-seleksijskoj službi, odnosno ovlaštenom službeniku pri Uzgojno-seleksijskoj službi).
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 15.10. tekuće godine podnosi zahtjev gradskoj/općinskoj službi za poljoprivredu.

- (5) Gradska/općinska služba za poljoprivredu dostavlja blagovremene i potpune zahtjeve najkasnije do 1.11. tekuće godine, kantonalnom Ministarstvu sa sljedećom dokumentacijom:
- a) popunjen Obrazac Z-1, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXIII;
 - b) popunjene Obrasce Animalna proizvodnja P-1 iz stava (1) tačaka f) i g) ovog člana;
 - c) zapisnik Uzgojno-seleksijske službe, odnosno ovlaštenog službenika o početku tova sa navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo na Obrascu ZAP, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXIV;
 - d) zapisnik Uzgojno-seleksijske službe, odnosno ovlaštenog službenika o završetku tova sa navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo na Obrascu ZAP, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXIV;
 - e) pasoš za grlo u tovu na ime klijenta;
 - f) za kupljenu telad za tov, dokaz u skladu sa Uputstvom;
 - g) svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinja izdatu od ovlaštene veterinarske organizacije u skladu sa Odlukom o veterinarskoj svjedodžbi o zdravstvenom stanju životinja i pošiljaka životinjskog porijekla u unutrašnjem i međunarodnom prometu („Službeni glasnik BiH“, broj 33/03) i obrazac prijave kretanja na završetku tova (veterinarski obrazac C);
 - h) potpisan i ovjeren otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv, adresu i porezni broj registrirane (odobrene) klaonice, zatim vrstu, količinu – broj komada sa brojevima ušnih markica, cijenu proizvoda i datum izdavanja (izdaje se za fizička lica). U slučaju prodaje otkuplivaču koji je u sistemu PDV-a, osim gore navedenog otkupnog bloka, dostavlja se i kopija ugovora o uslužnom klanju otkuplivača koji je u sistemu PDV-a sa registriranom (odobrenom) klaonicom.

Član 2c.

(Posebni kriteriji za ostvarenje novčane podrške
A-4 Uzgoj goveda u sistemu krava-tele)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj goveda u sistemu krava - tele, ako pored općih ispunjava sljedeće posebne kriterije:
- a) da u vlastitom uzgoju u vrijeme sačinjavanja zapisnika posjeduje maksimalno 14 krava mesne pasmine, kombinovane pasmine ili križance mesne i kombinovane pasmine goveda, koje daju potomstvo i od kojih je jedini prihod prirast teleta;
 - b) mlijeko krava u sistemu krava - tele se koristi isključivo za ishranu teladi;
 - c) grla koja su predmet novčane podrške obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - d) izvrši osjemenjivanje prirodnim pristupom ili vještačkim putem bikom/sjemenom čisto mesne pasmine (Aberdeen Angus - AA, Hereford - HF, Sharolais - CH, Limousin - LIM, Belgijan - Blue - BB, Gelbvieh - GV, Salers - SA, Aubrac - AU, Piedmontese - PI, Blonde d' Aquitaine - BA);

- e) da podnese prijavu za podršku gradskoj/općinskoj poljoprivrednoj službi ili Uzgojno-seleksijskoj službi najkasnije do 1.10. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP, koji je u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio. Klijent je dužan da, u dogovoru sa nadležnim službenikom, osigura odgovarajuće uslove za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku, klijent najkasnije do 15.10. tekuće godine podnosi zahtjev gradskoj/općinskoj službi za poljoprivredu.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku, gradska/općinska služba za poljoprivredu dostavlja blagovremene i potpune zahtjeve najkasnije do 1.11. tekuće godine, kantonalnom Ministarstvu sa sljedećom dokumentacijom:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva Z-1 za ostvarivanje prava na novčanu podršku, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXIII;
 - b) popunjen Obrazac Animalna proizvodnja P-1, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXI ;
 - c) pasoš goveda na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi);
 - d) original zapisnik Uzgojno-seleksijske službe o uzgoju goveda u sistemu krava - tele sa navedenim brojevima ušnih markica na Obrascu ZAP koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXIV;
 - e) izjavu klijenta da će grla (krave sa navedenim brojevima ušnih markica), koje su predmet novčane podrške, zadržati u vlastitom uzgoju najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane podrške, na Obrascu Izjava A-4, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex V;
 - f) izjava klijenta da nije ostvario pravo na novčanu podršku za uzgoj goveda u sistemu krava - tele sa drugog nivoa vlasti, na Obrascu Izjava A-4-1, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex VI;
 - g) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - h) pasoš za potomstvo - telad od krava za koje se očekuje novčana podrška, za period od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine;
 - i) dokaz da je bik čisto mesne pasmine (kopija pasoša) ili potvrda ovlaštene veterinarske stanice o vještačkom osjemenjavanju sjemenom bika čisto mesne pasmine.
- (5) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za oteljene krave starije od dvije godine iz sistema krava - tele (starost krave se računa na dan sačinjavanja zapisnika).
- (6) Obračun novčane podrške za krave iz sistema krava-tele se vrši na osnovu broja zdravih životinja iz potvrde o provedenim obaveznim mjerama, broja krava iz Obrasca P-1, broja krava iz zapisnika - Obrazac ZAP i broja obilježenog potomstva, (minimalan odnos krava-tele je 1:1), koji se nalaze u prilogu ove Odluke i čine njene Anexe XXI i XXIV.

Član 2d.

(Posebni kriteriji za ostvarenje novčane podrške

A- 5 Sufinansiranje nabavke osnovnog stada - nabavka gravidnih junica)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku nabavka gravidnih junica, ako pored općih ispunjava sljedeće posebne kriterije:
 - a) pravo na podršku ostvaruju klijenti koji su izvršili kupovinu gravidnih grla stoke od pravnih lica sa prostora BiH ili iz uvoza;
 - b) starost ženskog grla goveda namjenjena rasplodu ne može biti manja od 14 mjeseci niti veća od 26 mjeseci;
 - c) da u uzgoju u vrijeme sačinjavanja zapisnika posjeduje maksimalno 10 kupljenih grla;
 - d) grla koja su predmet novčane podrške obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - e) podnese prijavu početka proizvodnje gradskoj/općinskoj poljoprivrednoj službi ili Uzgojno-selekciskoj službi najkasnije do 1.10. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik na Obrascu ZAP, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXIV.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku gradska/općinska služba za poljoprivredu dostavlja blagovremene i potpune zahtjeve najkasnije do 1.11. tekuće godine, kantonalnom Ministarstvu sa sljedećom dokumentacijom:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za podršku nabavke gravidnih junica na Obrascu SNOS A-5, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex IX;
 - b) popunjen Obrazac Animalna proizvodnja P-1, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXI;
 - c) zapisnik ovlaštenog službenika na Obrascu ZAP iz stava (2) ovog člana;
 - d) poreznu fakturu i fiskalni račun (za pravna lica), odnosno otpremnicu i fiskalni račun (fizička lica), kao dokaz o kupovini gravidnih junica;
 - e) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi – za fizička lica se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun;
 - f) jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dadžbinama za stoku iz uvoza, ako je klijent uvoznik;
 - g) dokument o porijeklu rasplodnog grla izdan od nadležne domaće institucije do momenta stavljanja u funkciju uzgoju – selekciskog rada (za rasplodnu stoku porijeklom iz Bosne i Hercegovine dostavlja se pasoš za životinje);
 - h) kopiju pasoša goveda izdate u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja (dostavlja se neovjerena kopija), koji glasi na podnosioca zahtjeva;
 - i) kopija pojedinačnog/skupnog obrasca za prijavu kretanja, u slučaju da je karanten na imanju, potrebno dostaviti Rješenje o otvaranju i zatvaranju karantena od kantonalne Uprave za inspekcijske poslove - Inspektorat veterinarske inspekcije;
 - j) svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinje koju izdaje nadležna veterinarska organizacija za sve životinje koje su kupljene - prodane;

- k) ovjerenu izjavu klijenta da rasplodna stoka nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata ili donacija te da rasplodnu stoku neće otuđiti u periodu od tri godine, na Obrascu Izjava A-5, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex VII;
 - l) ovjerenu izjavu sa popisanim ušnim markicama da za iste nije aplicirao za novčanu podršku sa drugih nivoa vlasti na Obrascu Izjava A-5-1, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex VIII.
- (4) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku maksimalno za 10 kupljenih grla, sa visinom sufinansiranja do 25% od ukupne vrijednosti fakture ili maksimalno 1.000,00 KM/grlu koja su nabavljena u periodu od 1.10. protekle godine do 1.10. tekuće godine.

Član 2e.

(Posebni kriteriji za ostvarenje novčane podrške
A-6 Sufinansiranje pretraga na američku gnjiloću kod pčela B-452)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za sufinansiranje pretraga na američku gnjiloću kod pčela, ako pored općih ispunjava sljedeće posebne kriterije:
 - a) da u vlasništvu posjeduje najmanje 20 aktivnih pčelinjih zajednica;
 - b) da su pčelinja društva pod stalnim nadzorom ovlaštene veterinarske stanice;
 - c) da je podnio zahtjev za sačinjavanje zapisnika Uzgojno-seleksijskoj službi najkasnije do 15.9. tekuće godine;
 - d) izjava gradskog/općinskog ili kantonalnog udruženja pčelara o broju pčelinjih društava u njegovom vlasništvu.
- (2) Uzgojno-seleksijska služba, odnosno ovlaštene službenik je dužan u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik sa navedenim brojem aktivnih pčelinjih društava.
- (3) Zapisnik o držanju pčelinjih društava ovlaštene službenik izdaje klijentu, koji će isti priložiti u predmet zahtjeva za ostvarivanje novčanih podrški.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 15.10. tekuće godine podnosi zahtjev gradskoj/općinskoj službi za poljoprivredu.
- (5) Gradska/općinska služba za poljoprivredu, najkasnije do 1.11. tekuće godine, dostavlja blagovremene i potpune zahtjeve kantonalnom Ministarstvu sa sljedećom dokumentacijom:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva Z-1 za ostvarivanje prava na podršku, koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini Anex XXIII;
 - b) popunjen Obrazac Animalna proizvodnja P-1, koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini Anex XXI;
 - c) zapisnik Uzgojno-seleksijske službe o držanju pčelinjih društava sa navedenim brojem društava na Obrascu ZAP, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXIV;
 - d) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama koju izdaje ovlaštena veterinarska stanica;
 - e) ovjerenu izjavu gradskog/općinskog ili kantonalnog udruženja pčelara u kojem je korisnik učlanjen, da materijalno i krivično stoji iza podataka o broju aktivnih pčelinjih društava u vlasništvu korisnika i da se korisnik nalazi na popisu članstva udruženja u tekućoj godini.

Član 2f.

(Posebni kriteriji za ostvarenje novčane podrške A-7 Proizvodnja riblje mlađi, lipen i pastrmka)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju riblje mlađi, lipen i pastrmka, ako pored općih ispunjava sljedeće posebne kriterije:
 - a) da je registriran kao proizvođač riblje mlađi, lipen i pastrmka;
 - b) da proizvede i plasira maksimalno 100.000 komada riblje mlađi u tekućoj godini;
(Na osnovu Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 42/10 i 99/19, Dodatak II i Izvještaj revizije učinka učinkovitosti poticaja u poljoprivredi broj: 01-02-10-11-7-2871-20/23, april 2024. godine).
- (2) Novčana podrška za proizvedenu i plasiranu riblju mlađ u periodu od 1.11. prethodne do 1.11. tekuće godine, veličine najmanje 20 kom/kg.
- (3) Da podnese prijavu za podršku gradskoj/općinskoj poljoprivrednoj službi ili Uzgojno-selekcijnoj službi najkasnije do 15.10. tekuće godine (Obrazac Animalna proizvodnja P-1).
- (4) Uzgojno-selekcijna služba, odnosno ovlašteni službenik je dužan, da u roku od 15 dana od dana prijave, izvrši obilazak klijenta i sačini zapisnik Obrazac ZAP (kapacitet ribnjaka, zatečenu proizvodnju – mlađi).
- (5) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 1.11. tekuće godine podnosi zahtjev gradskoj/općinskoj službi za poljoprivredu.
- (4) Gradska/općinska služba za poljoprivredu najkasnije do 15.11. tekuće godine dostavlja blagovremene i potpune zahtjeve kantonalnom Ministarstvu sa sljedećom dokumentacijom:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva Z-1 za ostvarivanje prava na podršku;
 - b) popunjen Obrazac Animalna proizvodnja P-1;
 - c) zapisnik Uzgojno-selekcijne službe na Obrascu ZAP, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXIV;
 - d) svjedodžbu o zdravstvenom stanju za svu prodatu mlađ koja je završila proizvodni ciklus i napustila objekat, a koju izdaje nadležna veterinarska stanica koja je provodila nadzor nad farmom tokom uzgoja;
 - e) potvrda o provedenim obaveznim mjerama;
 - f) dokaz o plaćenju vodnoj naknadi;
 - g) dokaz o izmirenim obavezama po osnovu ugovora o koncesiji o korištenju voda;
 - h) račun o plasmanu riblje mlađi sa navedenim brojem komada u kilogramu plasirane mlađi u skladu sa Zakonom o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, broj: 93/05);
 - i) mjesečni pregled realizacije po kupcima sa brojem komada u kilogramu prodane mlađi.

Član 2g.

(Posebni kriteriji za ostvarenje novčane podrške
A-8 Proizvodnja konzumnih jaja)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju konzumnih jaja, ako pored općih ispunjava sljedeće posebne kriterije:
 - a) klijenti koji u proizvodnji imaju najmanje 1.000 koka nesilica;
 - b) maksimalan broj koka nesilica za koje se isplaćuje podrška iznosi 10.000.
- (2) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 15.10. tekuće godine podnosi zahtjev gradskoj/općinskoj službi za poljoprivredu.
- (3) Gradska/općinska služba za poljoprivredu, najkasnije do 1.11. tekuće godine, dostavlja blagovremene i potpune zahtjeve kantonalnom Ministarstvu sa sljedećom dokumentacijom:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva Z-1 za ostvarivanje prava na podršku, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXIII;
 - b) popunjen Obrazac Animalna proizvodnja P-1, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXI;
 - c) ovjerenu kopiju računa o nabavci koka nesilica;
 - d) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama koju izdaje ovlaštena veterinarska stanica;
 - e) zapisnik Uzgojno-seleksijske službe o stavljanju u proizvodnju 18-sedmičnih pilenki na Obrascu ZAP, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXIV;
 - f) izjavu vlasnika da će koke nesilice držati u proizvodnji 12 mjeseci na Obrascu Izjava A-8, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex X.

Član 2h.

(Posebni kriteriji za ostvarenje novčane podrške
A-9 Uzgoj podmlatka ovaca i koza)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj podmlatka ovaca i koza, ako pored općih ispunjava sljedeće posebne kriterije:
 - a) da posjeduje najmanje 50 grla ženskog podmlatka ovaca, odnosno 25 grla ženskog podmlatka koza koje će zadržati za dalji uzgoj;
 - b) da je rasplodni podmladak registrovan u Uzgojno-seleksijskoj službi USK-a;
 - c) da je rasplodni podmladak obilježen u skladu sa Pravilnikom o obaveznom označavanju i upisu u Jedinstveni registar ovaca, koza i svinja te vođenju evidencije ("Službene novine Federacije BiH", broj: 87/07 i 64/08);
 - d) da podnese prijavu za podršku općinskoj/gradskoj poljoprivrednoj službi ili Uzgojno-seleksijskoj službi najkasnije do 1.10. tekuće godine.
- (2) Uzgojno-seleksijska služba, odnosno ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave izvršiti obilazak korisnika i sačiniti zapisnik sa navedenim brojevima ušnih markica podmlatka ovaca i koza.

- (3) Gradska/općinska služba za poljoprivredu dostavlja najkasnije do 1.11. tekuće godine, blagovremene i potpune zahtjeve kantonalnom Ministarstvu sa sljedećom dokumentacijom:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva Z-1 za ostvarivanje prava na podršku, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXIII;
 - b) popunjen Obrazac Animalna proizvodnja P-1, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXI;
 - c) zapisnik Uzgojno-selekcijske službe na Obrascu ZAP, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXIV;
 - d) potvrdu da su grla obilježena i upisana u Jedinstveni registar domaćih životinja (veterinarski Obrazac A1 i D1);
 - d) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama koju izdaje ovlaštena veterinarska stanica;
 - e) izjavu klijenta sa navedenim brojevima ušnih markica da će grla ženskog podmlatka ovaca ili koza, koja su predmet novčane podrške, zadržati u daljem uzgoju najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva na Obrascu Izjava A-9, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XI.

Član 2i.

(Posebni kriteriji za ostvarenje novčane podrške
B-1 Proizvodnja povrća na otvorenom – kornišon)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju povrća na otvorenom - kornišon, ako pored općih ispunjava sljedeće posebne kriterije:
 - a) zasnuje proizvodnju povrća na otvorenom polju – kornišon na najmanjoj površini od 0,1 ha i proda minimalno 1 tonu registrovanom otkupljiivaču/prerađivaču koji je u sistemu PDV-a;
 - b) da je proizvod prodao registriranom otkupljiivaču/prerađivaču povrća na teritoriji Bosne i Hercegovine.
- (2) Klijent je dužan podnijeti zahtjev gradskoj/općinskoj služba za poljoprivredu za sačinjavanje zapisnika za biljnu proizvodnju na Obrascu Zahtjev B-1, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XII, do 15.9. tekuće godine.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 40 dana od dana podnošenja zahtjeva izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik o zasijanoj/posađenoj površini na Obrascu ZBP, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXV.
- (4) Registrirani otkupljiivač/prerađivač u ime klijenta ili u svoje ime, dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi (excel tabeli) najkasnije do 15.11. tekuće godine sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva Z-1 na ime otkupljiivača, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXIII;
 - b) popunjen Obrazac Biljna proizvodnja P-1, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXII;
 - c) zapisnik gradske/općinske službe o zasijanoj/posađenoj površini za svakog klijenta na Obrascu ZBP, iz stava (3) ovog člana;

- d) otkupljivač/prerađivač u ime klijenata dostavlja ovjeren raster otkupa povrća na Obrascu Raster otkupa povrća B -1, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XIII;
 - e) ugovor između otkupljivača/prerađivača i klijenta (obavezno navesti površinu);
 - f) dokaz o prodanim količinama kornišona registrovanom otkupljivaču/prerađivaču: poreznu fakturu i fiskalni račun, a za fizičko lice potpisan i ovjeren otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkupljivača, vrstu, količinu proizvoda i datum izdavanja;
 - g) izmirio obaveze u periodu od 1.1. do 31.12. prethodne godine kod:
 - nadležne Porezne uprave Federacije BiH, za što dostavlja dokaz da nema dospjelih, a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica);
 - uprave za indirektno oporezivanje BiH, za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno dokaz da nisu u sistemu PDV-a (pravna lica i obrti);
 - h) ako registrirani otkupljivač ima vlastitu proizvodnju kornišona i vrši otkup ili preradu istog, dužan je dostaviti računovodstvene dokumente koji prate izlaz iz proizvodnje povrća i ulaz u otkupnu stanicu ili eventualnu preradu povrća sa pratećim radnim nalogima.
- 5) Registrovan kao zadruga da izvrši zadružnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH („Službeni glasnik” BiH”, broj 18/03), osim novoformiranih zadruga.
 - 6) Otkupljivač dostavlja potvrdu da je u sistemu PDV-a.
 - 7) Ako je otkupljivač/prerađivač sa područja Republike Srpske ili Distrikta Brčko, dostavlja potvrdu na ime klijenta sa validnim dokazom (banke, pošte) o plaćanju otkupljenog ploda.
 - 8) Klijent koji je ostvario pravo na novčanu podršku iz člana 2k., nema pravo na novčanu podršku iz ovog člana.

Član 2j.

(Posebni kriteriji za ostvarenje novčane podrške
B-2 Proizvodnja jagodičastog voća na otvorenom
(jagoda, malina, kupina, borovnica i aronija))

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju jagodičastog voća (jagoda, malina, kupina, borovnica i aronija) na otvorenom, ako pored općih ispunjava sljedeće posebne kriterije:
 - a) zasnuje proizvodnju na minimalno 0,1 ha do maksimalno 0,5 ha po kulturi i proda registrovanom otkupljivaču/prerađivaču;

Minimalne i maksimalne površine i prinosi

Naziv kulture	Minimalna i maksimalna površina	Minimalni prinos (t/ha)	Maksimalni prinos (t/ha)
jagoda	0,1 - 0,5 ha	0,5 t/ha	36 t/ha (18 t/0,5ha)
malina	0,1 - 0,5 ha	0,5 t/ha	22 t/ha (11 t/0,5ha)
kupina	0,1 - 0,5 ha	0,5 t/ha	30 t/ha (15 t/0,5ha)
borovnica	0,1 - 0,5 ha	0,5 t/ha	19 t/ha (9,5 t/0,5ha)
aronija	0,1 - 0,5 ha	0,5 t/ha	16 t/ha (8 t/0,5ha)

- b) da je proizvod prodao registriranom otkupljivaču/prerađivaču voća na teritoriji Bosne i Hercegovine.
- (2) Klijent je dužan podnijeti zahtjev na Obrascu Zahtjev B gradskoj/općinskoj službi za poljoprivredu za sačinjavanje zapisnika za biljnu proizvodnju na Obrascu ZBP do 15.9. tekuće godine, koji su u prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 40 dana od dana podnošenja zahtjeva izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik o zasijanoj/posađenoj površini na Obrascu ZBP, koji je u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.
- (4) Registrirani otkupljivač/prerađivač u ime klijenta ili u svoje ime, dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi (excel tabeli) najkasnije do 15.11. tekuće godine sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) na ime otkupljivača, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXIII;
 - b) popunjen obrazac Biljna proizvodnja P-1, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXII;
 - c) zapisnik gradske/općinske službe o zasijanoj/posađenoj površini za svakog klijenta na Obrascu ZBP, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXVI;
 - d) otkupljivač/prerađivač u ime klijenta dostavlja ovjeren raster otkupa voća na Obrascu Raster otkupa jagodičastog voća B-2, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XV;
 - e) ugovor između otkupljivača/prerađivača i klijenta (obavezno navesti površinu);
 - f) dokaz o prodatim količinama jagodičastog voća registrovanom otkupljivaču/prerađivaču: poreznu fakturu i fiskalni račun, a za fizičko lice potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkupljivača, vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja.
 - g) izmirio obaveze u periodu od 1.1. do 31.12. prethodne godine kod:
 - nadležne Porezne uprave Federacije BiH, za što dostavlja dokaz da nema dospjelih, a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica);
 - uprave za indirektno oporezivanje BiH, za što dostavlja dokaz da nema dospjelih, a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno dokaz da nisu u sistemu PDV-a (pravna lica i obrti);

- h) ako registrirani otkupljivač ima vlastitu proizvodnju jagodičastog voća i vrši otkup ili preradu istog, dužan je dostaviti računovodstvene dokumente koji prate izlaz iz proizvodnje voća i ulaz u otkupnu stanicu ili eventualnu preradu voća sa pratećim radnim nalogima.
- (5) Registrovan kao zadruga da izvrši zadružnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH („Službeni glasnik” BiH”, broj 18/03), osim novoformiranih zadruga.
- (6) Otkupljivač dostavlja potvrdu da je u sistemu PDV-a.
- (7) Ako je otkupljivač/prerađivač sa područja Republike Srpske ili Distrikt Brčko, dostavlja potvrdu na ime klijenta sa validnim dokazom (banke, pošte) o plaćanju otkupljenog ploda.
- (8) Klijent koji je ostvario pravo na novčanu podršku iz člana 2k., nema pravo na novčanu podršku iz ovog člana.

Član 2k.

(Posebni kriteriji za ostvarenje novčane podrške

B-3 Proizvodnja povrća, jagode, jednogodišnje maline i cvijeća u zatvorenom prostoru)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju povrća, jagode, jednogodišnje maline i cvijeća u zatvorenom prostoru, ako pored općih ispunjava sljedeće posebne kriterije:
- zasnuju proizvodnju na minimalno 200 m² u plasteniku, stakleniku ili visokom tunelu;
 - visina visokog tunela je 150 – 180 cm (minimalna visina tunela za jagodu iznosi 150 cm, a za malinu 180 cm).
- (2) Za ostvarenje prava na novčanu podršku, klijent najkasnije do 15.9. tekuće godine podnosi zahtjev gradskoj/općinskoj službi za poljoprivredu za izlazak na teren i sačinjavanje zapisnika o površini plastenika, staklenika ili visokih tunela (obavezno navesti visinu tunela) te zasađenim kulturama (povrća, jagoda, malina i cvijeće) na najmanjoj površini od 200 m² na Obrascu ZBP, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXVI.
- (3) Gradska/općinska služba za poljoprivredu dostavlja blagovremene i potpune zahtjeve najkasnije do 1.10. tekuće godine, kantonalnom Ministarstvu sa sljedećom dokumentacijom:
- popunjen Obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na novčane podrške, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXIII;
 - popunjen Obrazac Biljna proizvodnja P-1, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXII;
 - zapisnik gradske/općinske službe za poljoprivredu o površini plastenika, staklenika ili visokih tunela (obavezno navesti visinu tunela) te zasađenim kulturama (povrća, jagoda, malina i cvijeće) na najmanjoj površini od 200 m², na Obrascu ZBP, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXV;
 - u vrijeme sačinjavanja Zapisnika i do kraja proizvodnog procesa potrebno je obezbijediti sve agrotehničke mjere, koje će doprinijeti dobrom kondicionom stanju biljke bez prisustva nametnika, korova i bolesti;
 - minimalnim brojem presadnica povrća, jagode i maline od 2,5 komada/m², odnosno minimalno zasađenih 20 lukovica ili 10 presadnica cvijeća/m² zatvorenog prostora;

- f) pravna lica dostavljaju dokaz o kupljenim presadnicama povrća, jagode, maline i cvijeća ili lukovica cvijeća (porezna faktura i otpremnica), kao i fiskalni račun ako je isto kupljeno na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, fizička lica dostavljaju fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta, a sve u skladu sa Zakonom o PDV-u i Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu (navedeni dokumenti moraju biti izdati od registriranog proizvođača presadnica povrća, jagode, maline i cvijeća ili lukovica cvijeća ili preduzeća koje je registrirano za promet istih);
- g) uvjerenje o sortnoj čistoći sadnog materijala izdato od nadležne institucije;
- h) deklaracija o kvalitetu sadnog materijala izdata od proizvođača sadnog materijala;
- i) sadnja jagode ili maline odnosi se na račune kupljene za presadnice u jesen 2023. godine ili u toku 2024. godine;
- j) registrirani proizvođači presadnica koji se bave i proizvodnjom merkantilnog povrća u zatvorenom prostoru mogu priložiti računovodstvene dokumente koji prate izlaz iz proizvodnje presadnica i ulaz u vlastitu proizvodnju merkantilnog povrća sa pratećim radnim nalogima;
- k) zadruge su dužne dostaviti i potvrdu o zadružnoj reviziji;
- l) klijent koji je ostvario pravo na novčanu podršku iz člana 2r., stav (2) tačka b) i član 2s., stav (2) tačka c) nema pravo na novčanu podršku iz ovog člana.

Član 2l.

(Posebni kriteriji za ostvarenje novčane podrške
B-4 Proizvodnja kontejnerskih presadnica povrća)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju kontejnerskih presadnica povrća, ako pored općih ispunjava sljedeće posebne kriterije:
 - a) klijent koji je upisan u Registar proizvođača sjemena, presadnica, micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva;
 - b) proizvedu minimalno 20.000, a maksimalno 100.000 kontejnerskih presadnica povrća: paradajza, paprike, krastavaca, patlidžana, dinje, lubenice i kupusa, a u skladu sa Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja i iste plasiraju na tržište ili iskoriste za vlastitu proizvodnju merkantilnog povrća.
- (2) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 15.9. tekuće godine podnosi zahtjev gradskoj/općinskoj službi za poljoprivredu za sačinjavanje zapisnika za biljnu proizvodnju - Obrazac ZBP, koji su u prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio.
- (3) Gradska/općinska služba za poljoprivredu dostavlja blagovremene i potpune zahtjeve najkasnije do 1.10. tekuće godine, kantonalmom Ministarstvu sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje novčanih podrški, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXIII;
 - b) popunjen Obrazac Biljna proizvodnja P-1, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXII;
 - c) zapisnik gradske/općinske službe na Obrascu ZBP, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXV;

- d) dokaz o upisu u Registar proizvođača sjemena, presadnica, micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva;
- e) uvjerenje o stručnom pregledu nad proizvodnjom i uvjerenje o zdravstvenom stanju presadnica, u skladu sa Pravilnikom o obaveznom pregledu usjeva izdata od ovlaštene Institucije na teritoriji Bosne i Hercegovine;
- f) specifikaciju sa priloženim fiskalnim računima o plasiranim presadnicama povrća u skladu sa Zakonom o PDV-u, kao i računovodstvene dokumente koji prate izlaz iz proizvodnje presadnica i ulaz u vlastitu proizvodnju merkantilnog povrća sa pratećim radnim nalozima, ako se proizvođač presadnica bavi i vlastitom proizvodnjom merkantilnog povrća;
- g) zadruge su dužne dostaviti i potvrdu o zadružnoj reviziji.

Član 2m.

(Posebni kriteriji za ostvarenje novčane podrške B-5 Sufinansiranje nabavke sadnica drvenastog i jagodičastog voća za podizanje novih zasada)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za sufinansiranje nabavke sadnica drvenastog i jagodičastog voća za podizanje novih zasada, ako pored općih ispunjava sljedeće kriterije:
- a) podizanje novih zasada voća odnosi se na jabučasto, koštičavo, jezgrasto, jagodičasto voće;
 - b) podizanje novih zasada drvenastog voća može se vršiti na vlastitom ili zakupljenom zemljištu na period od minimalno 20 godina (dokaz o vlasništvu, posjedništvu ili zakupu);
 - c) podizanje novih zasada jagodičastog voća može se vršiti na vlastitom ili zemljištu zakupljenom na period od minimalno tri godine za jagodu i 12 godina za ostale jagodičaste vrste (dokaz o vlasništvu, posjedništvu ili zakupu);
 - d) sufinansiranje sadnica za podizanje novih zasada dokazuju se računima za kupljene sadnice u jesen 2023. ili u toku 2024. godine;
 - e) u novom voćnjaku isključuje se bilo kakvo kombinovanje voćnih vrsta, ali ne i sorti, nepravilno pogaćavanje, kao i sadnje iz prethodnih godina;
 - f) na određenoj površini nije već ostvareno pravo na podsticaj za navedenu proizvodnju;
 - g) zasnuje proizvodnju na maksimalnoj površini od 0,5 ha;
 - h) iznosi novčane podrške za podizanje novih zasada jagodičastog voća određuju se na način naveden u tabeli:

Red. broj	Vrsta	Minimalna površina (ha)	Minimalan broj sadnica (kom./ha)	Iznos podsticaja
1	Jagoda	0,1	35.000	Max. 40% od nabavne cijene sadnog materijala
2	Malina	0,1	13.500	Max. 40% od nabavne cijene sadnog materijala
3	Kupina	0,1	2.000	Max. 40% od nabavne cijene sadnog materijala
4	Borovnica	0,1	2.700	Max. 40% od nabavne cijene sadnog materijala
5	Aronija	0,1	1.600	Max. 40% od nabavne cijene sadnog materijala
6	Jabuka	0,2	1.200	Max. 40% od nabavne cijene sadnog materijala
7	Dunja	0,2	1.200	Max. 40% od nabavne cijene sadnog materijala
8	Kruška	0,2	1.200	Max. 40% od nabavne cijene sadnog materijala
9.	Šljiva	0,2	500	Max. 40% od nabavne cijene sadnog materijala
10	Višnja	0,2	600	Max. 40% od nabavne cijene sadnog materijala
11	Trešnja	0,2	500	Max. 40% od nabavne cijene sadnog materijala
12	Orah-sijanac	0,2	100	Max. 40% od nabavne cijene sadnog materijala
13	Orah-kalemljeni	0,2	150	Max. 40% od nabavne cijene sadnog materijala
14	Lijeska	0,2	500	Max. 40% od nabavne cijene sadnog materijala
15	Kesten	0,1	200	Max. 40% od nabavne cijene sadnog materijala

- (1) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 15.10. tekuće godine podnosi zahtjev gradskoj/općinskoj službi za poljoprivredu.
- (2) Gradska/općinska služba za poljoprivredu dostavlja blagovremene i potpune zahtjeve najkasnije do 1.11. tekuće godine, kantonalnom Ministarstvu sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva Z-1 za ostvarivanje novčanih podrški, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXIII;

- b) popunjen Obrazac Biljna proizvodnja P-1, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXII;
 - c) ovlaštenu službenik gradske/općinske službe za poljoprivredu je dužan izvršiti obilazak mjesta podizanja zasada i sačiniti zapisnik na Obrascu ZBP, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXV;
 - d) skicu terena sa obilježenom parcelom na kojoj je podignut zasad;
 - e) pedološku analizu tla;
 - f) fiskalni račun od registrovanog proizvođača sadnog materijala ili preduzeća registrovanog za promet sadnim materijalom;
 - g) uvjerenje o sortnoj čistoći sadnog materijala izdato od nadležne institucije;
 - h) deklaracija o kvalitetu sadnog materijala izdata od proizvođača sadnog materijala.
- (3) Ako je sadni materijal iz uvoza:
- a) carinska isprava o uvezenom sadnom materijalu;
 - b) rješenje ili certifikat granične inspekcije za zaštitu bilja;
 - c) deklaracija o kvalitetu sadnog materijala u mjestu proizvodnje.
- (4) Dokumentacija iz stava (1) tačka b) i c) ovog člana prilaže se prilikom podnošenja zahtjeva.

Član 2n.

(Posebni kriteriji za ostvarenje novčane podrške
B-6 Proizvodnja gljiva)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju gljiva, ako pored općih ispunjava sljedeće posebne kriterije:
 - a) zasnuje proizvodnju na minimalnoj površini supstrata od 50 m² do maksimalno 1.000 m²;
 - b) maksimalan broj turnusa je tri u toku tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 15.10. tekuće godine podnosi zahtjev gradskoj/općinskoj službi za poljoprivredu.
- (3) Gradska/općinska služba za poljoprivredu dostavlja blagovremene i potpune zahtjeve najkasnije do 1.11. tekuće godine, kantonalnom Ministarstvu sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXIII;
 - b) popunjen Obrazac Biljna proizvodnja P-1, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXII;
 - c) ovlaštenu službenik gradske/općinske službe za poljoprivredu je dužan izvršiti obilazak mjesta proizvodnje i sačiniti zapisnik na Obrascu ZBP, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXV;
 - d) fiskalni račun i otpremnicu sa deklaracijom o kvalitetu micelija na ime klijenta o nabavci supstrata i micelija od registriranog proizvođača micelija.

Član 2o.

(C-1 Ponovljeni postupak prema ZUP-u)

Novčanu podršku ostvaruju fizička i pravna lica sa područja Unsko-sanskog kantona koji su ostvarili pravo na osnovu prava u ponovljenim postupcima provedenim na osnovu žalbi,

po provedenim pravomoćnim sudskim presudama u oblasti novčanih podrški iz prethodnih godina i na osnovu prava da u naknadno određenom roku dopune svoje zahtjeve dokumentacijom koja nedostaje (članovi 67. i 135. ZUP-a), a prema važećem Uputstvu za ostvarivanje novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za budžetsku godinu u kojoj je podnešen Zahtjev za ostvarivanje novčane podrške.

Član 2p.

(Posebni kriteriji za ostvarenje novčane podrške

C-2 Novčane podrške za certificiranu ekološku/organsku biljnu proizvodnju)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za certificiranu organsku biljnu proizvodnju, ako pored općih ispunjava sljedeći kriterij:
klijent koji certificira biljnu proizvodnju u tekućoj godini, odnosno koji posjeduje važeći certifikat prema zahtjevima standarda „ISO/IEC 17065:2014“, jedne od ovlaštenih certifikacijskih kuća navedenih u Odluci o izmjeni odluke o ovlaštenim tijelima za ocjenjivanje usaglašenosti za proizvode zaštićene oznake porijekla, zaštićene oznake geografskog porijekla i garantirano tradicionalnog specijaliteta (Službeni glasnik BiH, broj 51/20).
- (2) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 1.11. tekuće godine podnosi zahtjev gradskoj/općinskoj službi za poljoprivredu.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku gradska/općinska služba dostavlja blagovremene i potpune zahtjeve najkasnije do 15.11. tekuće godine, kantonalnom Ministarstvu sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Zahtjev Z-1, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXIII;
 - b) popunjen Obrazac Biljna proizvodnja P-1, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XXII;
 - c) ovjerenu kopiju Zapisnika akreditovane certifikacijske kuće prema zahtjevima standarda „ISO/IEC 17065:2014“ o završenom certificiranju organske biljne proizvodnje sa nazivom kulture koja je certificirana, površinom zemljišta u hektarima i količinom prinosa u kilogramima ili tonama;
 - d) izjava klijenta da nije ostvario pravo na novčanu podršku za certificiranu ekološku/organsku biljnu proizvodnju sa drugog nivoa vlasti na Obrascu Izjava C-2, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XVI.

Član 2r.

(Posebni kriteriji za ostvarenje novčane podrške

I-1 Ruralni razvoj – subvencioniranje ruralnog razvoja kod mladih poljoprivrednika)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za ruralni razvoj – subvencioniranje ruralnog razvoja kod mladih poljoprivrednika ako pored općih ispunjava sljedeće kriterije:
 - a) klijent (fizičko lice i obrt) da je upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava ili Registar klijenata do 31.3. tekuće godine;
 - b) na dan podnošenja zahtjeva klijent ima maksimalno 35 godina života;

- c) klijent je dužan učestvovati sa vlastitim novčanim sredstvima minimalno sa 20% vrijednosti prihvatljivih troškova;
 - d) ako je klijent žena upisana u RPG/RK do 31.3. tekuće godine, ostvaruje pravo na dodatnih 10% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja.
- (2) Prihvatljivi troškovi su:
- a) nabavka novih poljoprivrednih mašina i priključnih uređaja;
 - b) nabavka novih plastenika, staklenika, rashladnih komora, sušara za voće, povrće, ljekobilje, meso i mesne preradevine; mašina za prvi stepen dorade, pakirnica, košnica, pčelinjih zajednica i vrcaljki za med;
 - c) nabavka novih sistema za navodnjavanje, odvodnjavanje, protivgradnu zaštitu i orošavanje.
- (3) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, osim za fizička i pravna lica koja nisu obveznici PDV-a.
- (4) Navedeni prihvatljivi troškovi odnose se na period od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (5) Osnov za ostvarenje prava na podršku izračunava se na osnovu fakture i fiskalnog računa vezane za kupovinu iz liste prihvatljivih troškova.
- (6) Troškovi na fakturama mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- (7) Troškovi na fakturama čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM, prema srednjem kursu Centralne banke BiH, važećem na dan izdavanja fakture;
- (8) Visina subvencije iskazana kao udio podrške u prihvatljivim troškovima iznosi maksimalno 80% od iznosa fakture, a najviše do iznosa od 20.000,00 KM po klijentu.
- (9) Klijent može ostvariti pravo na subvenciju samo za jedan zahtjev u okviru jedne pojedine mjere prihvatljivih troškova iz stava (2) ovog člana, tačaka: a), b) ili c);
- (10) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 15.10. tekuće godine podnosi zahtjev gradskoj/općinskoj službi za poljoprivredu.
- (11) Gradska/općinska služba za poljoprivredu dostavlja blagovremene i potpune zahtjeve najkasnije do 1.11. tekuće godine, kantonalnom Ministarstvu sa sljedećom dokumentacijom:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZORR, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XVII;
 - b) izvod iz CIPSA, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave Uputstva;
 - c) kopija lične karte;
 - d) potvrda o upisu RPG/RK sa datumom upisa;
 - e) izmirio obaveze u periodu od 1.1. do 31.12. prethodne godine kod:
 - nadležne Porezne uprave Federacije BiH - za što dostavlja dokaz da nema dospjelih, a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica);
 - Uprave za indirektno oporezivanje BiH - za što dostavlja dokaz da nema dospjelih, a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno dokaz da nisu u sistemu PDV-a (pravna lica i obrti);
 - f) izjava klijenta da neće izvršiti otuđenje predmeta subvencioniranjem najmanje tri godine od dana isplate subvencije na Obrascu Izjava I-1, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XVIII;

g) faktura sa fiskalnim računom koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine u skladu sa Zakonom o PDV-u;

h) potvrda iz banke o transakcijskom računu.

(12) Navedeni dokumenti trebaju biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

(13) Klijent starosne dobi do maksimalno 35 godina ne može ostvariti novčanu podršku po osnovu obje stavke, kako slijedi: ruralni razvoj – subvencioniranje ruralnog razvoja kod mladih poljoprivrednika i kapitalna ulaganja iz oblasti poljoprivrede.

Član 2s.

(Posebni kriteriji za ostvarenje novčane podrške
D-1 - Kapitalna ulaganja iz oblasti poljoprivrede)

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku ako pored općih uslova ispunjava sljedeće posebne kriterije:

- a) klijent (fizičko lice, obrt i pravno lice) da je upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava ili Registar klijenata;
- b) ako je klijent žena upisana u RPG/RK do 31.3. tekuće godine, ostvaruje pravo na dodatnih 10% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja;
- c) klijent je dužan učestvovati sa vlastitim novčanim sredstvima minimalno sa 50% vrijednosti prihvatljivih troškova;
- d) maksimalna prihvatljiva vrijednost investicije, koja je predmet novčane podrške, sa uključenim PDV-om je 2.000,00 KM za fizička lica i obrte, odnosno 10.000,00 KM za pravna lica, izuzev stava (2) tačka c) visina subvencije iskazana kao udio podrške u prihvatljivim troškovima iznosi maksimalno 50%, a za žene 60% od iznosa fakture, a najviše do iznosa od 10.000,00 KM po klijentu;
- e) troškovi na fakturama mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti;
- f) troškovi na fakturama čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM, prema srednjem kursu Centralne banke BiH, važećem na dan izdavanja fakture;
- g) „priključni uređaji“ – u smislu ove Odluke su oruđa namijenjena poljoprivrednoj proizvodnji pokretana od poljoprivrednih mašina, a neophodni su za osnovnu djelatnost poljoprivrednog gazdinstva;
- h) „oprema“ – u smislu ove Odluke su sve vrste opreme namijenjene obavljanju aktivnosti u okviru poljoprivredne proizvodnje i ispunjavanju okolišnih standarda;
- i) klijent može aplicirati samo za jedan priključni uređaj ili jednu opremu, koja isključivo mora biti nova.

(2) Model kapitalnih ulaganja obuhvata novčane podrške kroz sufinansiranje:

- a) nabavka novih priključnih uređaja u biljnoj proizvodnji;
- b) nabavka novih priključnih uređaja u animalnoj proizvodnji;
- c) nabavka novih plastenika i staklenika (minimalna površina 100 m²);
- d) oprema za biljnu proizvodnju na otvorenom i zaštićenom prostoru;
- e) oprema za animalnu proizvodnju;
- f) oprema za pčelarstvo.

- (3) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, osim za fizička i pravna lica koja nisu obveznici PDV-a.
- (4) Navedeni prihvatljivi troškovi odnose se na period od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (5) Osnov za ostvarenje prava na podršku izračunava se na osnovu fakture i fiskalnog računa vezanih za kupovinu iz liste prihvatljivih troškova.
- (6) Klijent može ostvariti pravo na subvenciju samo za jedan zahtjev iz prihvatljivih troškova.
- (7) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 15.10. tekuće godine podnosi zahtjev gradskoj/općinskoj službi za poljoprivredu.
- (8) Gradska/općinska služba za poljoprivredu dostavlja blagovremene i potpune zahtjeve najkasnije do 1.11. tekuće godine, kantonalnom Ministarstvu sa sljedećom dokumentacijom:
- popunjen obrazac zahtjeva ZOKU Zahtjev obrasca kapitalna ulaganja, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XIX;
 - izvod iz CIPSA, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave Uputstva;
 - kopija lične karte;
 - potvrda o upisu RPG/RK sa datumom upisa;
 - izmirio obaveze u periodu od 1.1. do 31.12. prethodne godine kod:
 - nadležne Porezne uprave Federacije BiH, za što dostavlja dokaz da nema dospjelih, a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica);
 - Uprave za indirektno oporezivanje BiH, za što dostavlja dokaz da nema dospjelih, a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno dokaz da nisu u sistemu PDV-a (pravna lica i obrti);
 - izjava klijenta da neće izvršiti otuđenje predmeta subvencioniranjem najmanje tri godine od dana isplate subvencije na Obrascu Izjava D-1, koji je u prilogu ove Odluke i čini Anex XX;
 - faktura sa fiskalnim računom koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine u skladu sa Zakonom o PDV-u;
 - potvrda iz banke o transakcijskom računu.
- (9) Klijent starosne dobi do maksimalno 35 godina ne može ostvariti novčanu podršku po osnovu obje stavke, kako slijedi: ruralni razvoj – subvencioniranje ruralnog razvoja kod mladih poljoprivrednika i kapitalna ulaganja iz oblasti poljoprivrede.

Član 5.

Član 3. Odluke mijenja se i glasi:

„Član 3.

(Način ostvarivanja novčanih podrški)

- (1) Klijent podnosi zahtjev za ostvarivanje novčanih podrški putem gradskih/općinskih službi nadležnih za poljoprivredu, izuzev novčanih podrški za koje to nije propisano Uputstvom.

- (2) Gradske/općinske službe nadležne za poljoprivredu primaju zahtjeve, provjeravaju dostavljenu dokumentaciju, obrađuju zahtjeve i utvrđuju činjenično stanje na terenu za biljnu proizvodnju o čemu sačinjavaju zapisnike u skladu sa ovom Odlukom i Uputstvom.
- (3) Uzgojno-seleksijska služba Poljoprivrednog zavoda Unsko-sanskog kantona utvrđuje činjenično stanje na terenu za animalnu proizvodnju o čemu sačinjava zapisnik i dostavlja ga gradskim/općinskim službama nadležnim za poljoprivredu u cilju kompletiranja dokumentacije, u skladu sa ovom Odlukom i Uputstvom.
- (4) Gradske/općinske službe nadležne za poljoprivredu, blagovremene i potpune zahtjeve dostavljaju Ministarstvu u rokovima propisanim Odlukom i Uputstvom, radi odlučivanja o opravdanosti zahtjeva.
- (5) Gradske/općinske službe nadležne za poljoprivredu donose rješenja kojima odlučuju o zahtjevima koji su pristigli kao neblagovremeni i nepotpuni i dostavljaju ih strankama. Protiv rješenja gradskih/općinskih službi nadležnih za poljoprivredu može se izjaviti žalba Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva u roku od 8 dana od dana prijema.
- (6) Ministar donosi rješenje o odobravanju i isplati novčanih podrški protiv kojeg se može izjaviti žalba drugostepenoj Komisiji, koju imenuje Vlada Unsko-sanskog kantona u roku od 8 dana od dana prijema.
- (7) Ako ukupni iznos obračunate novčane podrške po podnesenim zahtjevima bude veći od iznosa sredstava utvrđenih ovom Odlukom za tu novčanu podršku, Ministarstvo će izvršiti proporcionalno smanjenje iznosa za tu vrstu novčane podrške.“

Član 6.

Član 7. Odluke se briše.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 03-02-51-945/2024
Bihać, 15.7.2024. godine





O B R A Z A C
prijave plana proizvodnje

Klijent: _____ ul. _____, br. _____
(ime i prezime, naziv pravnog lica ili obrta)

_____ RPG: _____ /RK: _____
(grad/općina)

Broj tel/mob.: _____

Prijavljujem plan proizvodnje za narednu godinu (odnosi se samo na one proizvodnje koje su bile predmet novčane podrške po Odluci i Uputstvu za tekuću godinu):

I Animalna proizvodnja:

r/b	Naziv mjere	litara/grla/komada/košnica
1.	Sufinansiranje laboratorijskih pretraga mlijeka, nabavke goriva za proljetnu sjetvu 2025. godine	
2.	Sufinansiranje ishrane, vještačkog osjemenjavanja i veterinarsko - zdravstvenih usluga rasplodnog ženskog podmlatka goveda	
3.	Tov junadi	
4.	Uzgoj goveda u sistemu krava-tele	
5.	Sufinansiranje nabavke osnovnog stada - nabavka gravidnih junica	
6.	Sufinansiranje pretraga na američku kugu kod pčela	
7.	Proizvodnja riblje mladi, lipen i pastrmka	
8.	Proizvodnja konzumnih jaja	
9.	Uzgoj podmlatka ovaca i koza	

II Biljna proizvodnja:

r/b	Naziv mjere	hektara (ha), komada, kg ili m ²
1.	Proizvodnja povrća na otvorenom – kornišona	
2.	Proizvodnja jagodičastog voća na otvorenom (jagoda, malina, kupina, borovnica i aronija)	
3.	Proizvodnja povrća, jagode, jednogodišnje maline i cvijeća u zatvorenom prostoru	
4.	Proizvodnja kontejnerskih presadnica povrća	
5.	Sufinansiranje nabavke sadnica drvenastog i jagodičastog voća za podizanje novih zasada	
6.	Proizvodnja gljiva	

III Ekološka/organska biljna proizvodnja:

r/b	Naziv mjere	hektara (ha)
1.	Novčane podrške za certificiranu ekološku/organsku biljnu proizvodnju	

IV Ostalo:

r/b	Naziv mjere	KM
1.	Ruralni razvoj – subvencioniranje ruralnog razvoja kod mladih poljoprivrednika	
2.	Kapitalna ulaganja	

Za tačnost navedenih podataka odgovoran je klijent koji prijavljuje plan proizvodnje.

(mjesto i datum)

(potpis klijenta)

Naziv, sjedište i adresa otkupjivača-prerađivača: _____
Identifikacioni broj otkupjivača-prerađivača: _____
Otkup mlijeka za mjesec: _____

Anex II. Obrazac A-1 godišnji obračun
(Član 3. Odluke)

R/b	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica proizvođača	JMBG/ID	RP/G/RK(federalni registar)	Grad/ Općina	Adresa- sjedište	Broj Ugovora	Otkupjivač/ prerađivač	Ukupno isporučena količina mlijeka u 2023. godini	Naziv banke proizvođača	Broj računa proizvođača
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
	UKUPNO									

Mjesto i datum: _____

M.P.

Potpis odgovorne osobe otkupjivača

Naziv, sjedište i adresa otkuplivača-prerađivača: _____
Identifikacioni broj otkuplivača-prerađivača: _____
Otkup mlijeka za mjesec: _____

Anex III. Obrazac A-1-1-1 mjesečni raster
Član 3. Odluke

R/b	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica proizvođača	JMBG/ID	RPG/RK(federalni registar)	Grad/ Općina	Adresa- sjedište	Broj Ugovora	Otkuplivač/pre- adivač	Isporučena količina mlijeka za mjesec	Naziv banke proizvođača	Broj računa proizvođača
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
	UKUPNO									

Mjesto i datum _____

M.P.

Potpis odgovorne osobe otkuplivača

IZJAVA**o vlasništvu**

Kojom ja: _____ JMBG: _____

BPG/BK: _____ pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da u svom vlasništvu imam _____ grla rasplodnog ženskog podmlatka, za koje očekujem novčanu podršku iz Budžeta Unsko - sanskog kantona.

Ovim putem izjavljujem da ću grla rasplodnog ženskog podmlatka zadržati u daljem uzgoju minimalno 3 godine.

Brojevi ušnih markica:

1.		11.	
2.		12.	
3.		13.	
4.		14.	
5.		15.	
6.		16.	
7.		17.	
8.		18.	
9.		19.	
10.		20.	

Izjavu dao: _____

Naziv za pravna lica i obrte /ime i prezime: _____

Mjesto i datum: _____

Izjava mora biti čitko popunjena, potpisana i ovjerena u općini ili kod notara za fizička lica, odnosno potpisana od odgovornog lica i stavljen pečat za pravna lica i obrte. Ukoliko se ne ispaštuje navedeno, izjava o vlasništvu se neće smatrati važećom, što za posljednicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.

IZJAVA

Kojom ja: _____

JMBG: _____

BPG/BK: _____ pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da u svom vlasništvu imam _____ grla u uzgojnom sistemu krava-tefe, za koje očekujem novčanu podršku iz Budžeta Unsko - sanskog kantona.

Ovim putem izjavljujem da ću grla u uzgojnom sistemu krava-tefe zadržati u daljem uzgoju minimalno 3 godine.

Brojevi ušnih markica:

1.		11.	
2.		12.	
3.		13.	
4.		14.	
5.		15.	
6.		16.	
7.		17.	
8.		18.	
9.		19.	
10.		20.	

Izjavu dao: _____

Naziv za pravna lica i obrte /Ime i prezime: _____

Mjesto i datum: _____

Izjava mora biti čitko popunjena, potpisana i ovjerena u općini ili kod notara za fizička lica, odnosno potpisana od odgovornog lica i stavljen pečat za pravna lica i obrte. Ukoliko se ne ispoštuje navedeno, izjava o vlasništvu se neće smatrati važećom, što za posljednicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.



Klijent potvrđuje da se zasijana/zasađena površina nalazi na području grada/općine _____.

U daljem uviđaju je pregledano i utvrđeno sljedeće:

(navesti šta je pregledano - zasijano/zasađeno, u kojoj fazi je proizvodnja sa opisom činjeničnog stanja na mjestu proizvodnje)

Sa utvrđenim činjenicama iz ovog uviđaja upoznat je klijent koji je bio prisutan samom uviđaju, te u vezi toga izjavljuje:

(navesti primjedbe klijenta na obavljeni uviđaj ako ih ima ili izjavu da nema primjedbi)

Klijentu je uručen jedan primjerak zapisnika.

Uviđaj završen u _____ sati.

Uz ovaj zapisnik priložena je sljedeća dokumentacija:

(navesti dokumentaciju koja se prilaže, ukoliko se prilaže, s tačnim podacima o tim dokumentima, navesti da li su originalni dokumenti ili su fotokopije)

Napomena:

- U proizvodnji povrća, jagode, maline i cvijeće u zatvorenom prostoru obavezno navesti zasađeni broj presadnica povrća, jagode, maline i cvijeća ili lukovicu cvijeća.
- Površinu zaštićenog prostora navesti u m².
- Visina tmeleta.
- Kod podizanja voćni zasađa navesti broj zasađenih sadnica, rastojanje i površinu u hektarima.
-

Klijent

Potpis ovlaštene službene osobe

M.P.
(obrti i pravna lica)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko - sanski kanton

(Naziv organa koji utvrđuje činjenično stanje)

Broj: _____

Datum: _____

Na osnovu člana 27. Zakona o novčanim potporma u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH“ broj: 42/10) i Ovlaštenja broj: 08-24-317-1/18 od 08.01.2018. godine od strane Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Unsko – sanskog kantona, podnesenog zahtjeva od strane klijenta sastavlja se:

ZAPISNIK

(za biljnu proizvodnju)

Dana: _____ godine, kod klijenta: _____

na licu mjesta u: _____ u predmetu: _____

Započeto sačinjavanje zapisnika _____ sati.

Prisutni:

Službena osoba: _____

Službena osoba: _____

Službena osoba: _____

Klijent: _____

Ostali prisutni: _____

Uvidaj je obavljen s ciljem utvrđivanja zasijanih/zasađenih površina, a radi ostvarivanja prava na novčanu podršku iz Budžeta Unsko – sanskog kantona:

Klijent: _____ Iz: _____

JMBG: _____ ID: _____

ima zasijanu/zasađenu: _____ u površini _____ h
a _____ m²;
(naziv kulture)

Višina tunela (visoki/niski) _____ cm.

2.

R.B.	Broj ušne markice	R.B.	Broj ušne markice
1.		19.	
2.		20.	
3.		21.	
4.		22.	
5.		23.	
6.		24.	
7.		25.	
8.		26.	
9.		27.	
10.		28.	
11.		29.	
12.		30.	
13.		31.	
14.		32.	
15.		33.	
16.		34.	
17.		35.	
18.		36.	

U daljem uviđaju je pregledano i utvrđeno sljedeće:

(navesti šta je pregledano i utvrđeno na mjestu uviđaja, sa opisom činjeničnog stanja koje je zatečeno na tom mjestu)

Sa utvrđenim činjenicama iz ovog uviđaja upoznat je klijent koji je bio prisutan samom uviđaju, te u vezi toga

izjavljuje: _____

(navesti primjedbe klijenta na obavljeni uviđaj ako ih ima ili izjavu da nema primjedbi)

Klijentu je uručen jedan primjerak zapisnika.

Uviđaj završen u _____ sati.

Uz ovaj zapisnik priložena je sljedeća dokumentaciju:

(navesti dokumentaciju koja se prilaže (ukoliko se prilože) s tačnim podacima o tim dokumentima, navesti da li su originalni dokumenti ili su fotokopije)

Klijent

Potpis ovlaštene službene osobe

M.P.
(obrti i pravna lica)

10
11
12
13
14

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko - sanski kanton

(Naziv organa koji utvrđuje činjenično stanje)

Broj: _____

Datum: _____

Na osnovu člana 27. Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH“ broj 42/10) i Ovlaštenja broj 08-24-317-1/18 od 08.01.2018 godine od strane Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Unsko – sanskog kantona, podnesenog zahtjeva od strane klijenta sastavlja se:

ZAPISNIK

(za animalnu proizvodnju)

Dana: _____ godine, kod klijenta: _____

na licu mjesta u: _____ u predmetu: _____

Započeto sačinjavanje zapisnika _____ sati.

Prisutni:

Službena osoba: _____

Službena osoba: _____

Službena osoba: _____

Klijent: _____

Ostali prisutni: _____

Klijent: _____ iz: _____

JMBG: _____ ID: _____

Uviđaj je obavljen s ciljem utvrđivanja proizvodnje:

Osnovno stado/jato/košnice _____

Useljeno u objekt dana: _____

Iseljeno iz objekta: _____

a) vlastiti uzgoj	_____	komada prosječne težine	_____	kg
b) kupljeno u BiH	_____	komada prosječne težine	_____	kg
c) kupljeno izvan BiH	_____	komada prosječne težine	_____	kg

1
2
3
4
5

•

ZAHTEJEV*(biljna i animalna proizvodnja)*

Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu podršku iz Budžeta Unsko-sanskog kantona

I. Podaci o klijentu:

Ime i prezime Naziv pravnog lica												
Broj RPG												
Broj RK												
JMBG												
ID broj												
Adresa prebivališta/sjedište												
Broj telefona/mobitela												
Naziv banke												
Broj transakcijskog računa banke												
Broj tekućeg/žiro računa klijenta												
U sistemu PDV-a	DA						NE					

II. Vrsta proizvodnje:

1. Biljna proizvodnja: _____

2. Animalna proizvodnja: _____

III. U prilogu zahtjeva dostavlja se sljedeća dokumentacija:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Broj protokola: _____

Mjesto i datum: _____

Podnosilac zahtjeva: _____



O B R A Z A C
(Animalna proizvodnja)

Prijava početka proizvodnje (radi sačinjavanja zapisnika, odnosno utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje od strane nadležne službe (Poljoprivredni zavod Unsko – sanskog kantona, Uzgojno – selekcijska služba).

Klijent: _____ broj RPG: _____ / RK: _____
(ime i prezime, naziv pravnog lica)

Iz _____
(kanton, općina, naselje, ulica i broj)

Broj telefona / mobitela: _____

Prijavljujem početak proizvodnje:

Vrsta proizvodnje:

	<i>Kategorija</i>	<i>Količina</i>	<i>Turnusa</i>
1.			
2.			
3.			

Ukupan broj (grla / kljunova / pčelinjih zajednica / kapacitet i količina ribe) koje prijavljujem za novčanu podršku:

_____ Ukupan broj
grla/kljunova/pčelinjih zajednica/kapaciteta i količine ribe koji se prijavljuje za novčanu podršku je obavezan podatak.

Klijent je obavezan popuniti sve tražene podatke i odgovoran je tačnost navedenih podataka.

_____ *Mjesto i datum*

M.P.
(za obrte i pravna lica)

_____ *Klijent*



Anex XXII. Obrazac Biljna proizvodnja P-1

(Članovi: 2i.,2j.,2k.,2l.,2m.,2n. i 2p. Odluke)

O B R A Z A C

(Biljna proizvodnja)

Prijava početka proizvodnje (radi sačinjavanja zapisnika, odnosno utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje od strane nadležne službe (gradske / općinske službe za poljoprivredu)

Klijent: _____ broj RPG: _____ / RK: _____
(ime i prezime, naziv pravnog lica)

Iz _____
(kanton, općina, naselje, ulica i broj)

Broj telefona / mobitela: _____

Prijavljujem početak proizvodnje:

Vrsta proizvodnje:

	<i>Grad/općina</i>	<i>Katastarska općina</i>	<i>Broj parcele</i>	<i>Biljna kultura</i>	<i>Površina u korištenju</i>	<i>Broj stabala</i>
1.						

Zasijana / zasađena površina u ha _____ ili m² _____ ili kom _____

Klijent je obavezan popuniti sve tražene podatke i odgovoran je tačnost navedenih podataka.

_____ *Mjesto i datum*

_____ *M.P.*

_____ *Klijent*

(obrti i pravna lica)



IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da neću izvršiti otuđenje predmeta subvencioniranja najmanje 3 godine od dana isplate subvencije po Rješenju za stavke navedene u prihvatljivim troškovima.

Izjavu dao: _____
Naziv za pravna lica i obrte /Ime i prezime: _____
RPG/RK: _____
Mjesto i datum: _____

M.P.
(obrti i pravna lica)

Izjava mora biti čitko popunjena, potpisana i ovjerena u općini ili kod notara za fizička lica, odnosno potpisana od odgovornog lica i stavljen pečet za pravna lica i obrte. Ukoliko se ne ispoštuje navedeno, izjava o vlasništvu se neće smatrati važećom, što za posljednicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.



Z A H T J E V
za Kapitalna ulaganja iz oblasti poljoprivrede -
ekonomski kod 615500 KAP015

Naziv klijenta			
JMBG/ID			
Adresa: Općina/grad, sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-majl			
Broj RPG/RK			
Datum upisa u RPG/RK			
Ime i prezime ovlaštene osobe (za obrte)			
R.br.	Naziv prihvatljivih troškova koji su predmet subvencioniranja	Utrošen iznos (KM bez PDV-a)	Utrošen iznos (KM sa PDV-om)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
UKUPNO:			

U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju /zaokružiti:

1. popunjen obrazac zahtjeva ZOKU (Zahtjev obrasca kapitalna ulaganja);
2. zvod iz CIPSA, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave Uputstva;
3. kopija lične karte;
4. potvrda o upisu RPG/RK sa datumom upisa;
5. izmirio obaveze u periodu od 01.01. do 31.12. prethodne godine kod:
 - nadležne Porezne uprave Federacije BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica);
 - uprave za indirektno oporezivanje BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno dokaz da nisu u sistemu PDV-a (pravna lica i obrti);
6. izjava klijenta da neće izvršiti otuđenje predmeta subvencioniranjem najmanje tri godine od dana isplate subvencije (Obrazac Izjava D-1);
7. faktura sa fiskalnim računom koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova u periodu od 01.10. prethodne do 01.10. tekuće godine u skladu sa zakonom o PDV-u;
8. potvrda iz banke o transakcijskom računu.

(Svi podneseni dokumenti moraju biti u originalu ili ovjerenj kopiji)

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis klijenta)

(za obrte i pravna lica)

Obrazac mora biti čitko popunjen, potpisan (fizička, obrti i pravna lica) i ovjeren za pravna lica i obrte. Ukoliko se ne ispoštuje navedeno, Obrazac se neće smatrati važećim, što za posljednicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.



IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da neću izvršiti otuđenje predmeta subvencioniranja najmanje 3 godine od dana isplate subvencije po Rješenju za stavke navedene u prihvatljivim troškovima.

Izjavu dao: _____
Naziv za pravna lica i obrte /Ime i prezime: _____
RPG/RK: _____
Mjesto i datum: _____

M.P.
(obrti i pravna lica)

Izjava mora biti čitko popunjena, potpisana i ovjerena u općini ili kod notara za fizička lica, odnosno potpisana od odgovornog lica i stavljen pečat za pravna lica i obrte. Ukoliko se ne ispoštuje navedeno, izjava o vlasništvu se neće smatrati važećom, što za posljednicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.



Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Unsko-sanskog kantona	Obrazac XVII ZORR I-1 (Član 2r. Odluke)
---	--

ZAH T J E V

za Ruralni razvoj - subvencioniranje ruralnog razvoja kod mladih poljoprivrednika
- ekonomski kod 614500 KAP010

Naziv klijenta:			
JMBG/ID			
Adresa: Općina/grad, sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj RPG/RK			
Datum upisa u RPG/RK			
Ime i prezime ovlaštene osobe (za obrte)			
R.br.	Naziv prihvatljivih troškova koji su predmet subvencioniranja	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)	Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)
1.			
2.			
3.			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju /zaokružiti:			

- popunjen obrazac zahtjeva ZORR;
- izvod iz CIPSA, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave Uputstva;
- kopija lične karte;
- potvrda o upisu RPG/RK sa datumom upisa;
- izmirio obaveze u periodu od 01.01. do 31.12. prethodne godine kod:
 - nađležne Porezne uprave Federacije BiH - za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica).
 - uprave za indirektno oporezivanje BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno dokaz da nisu u sistemu PDV-a (pravna lica i obrti);
- izjava klijenta neće izvršiti otuđenje predmeta subvencioniranjem najmanje tri godine od dana isplate subvencije;
- faktura sa fiskalnim računom koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova u periodu od 01.10. prethodne do 01.10. tekuće godine u skladu sa Zakonom o PDV-u;
- potvrda iz banke o transakcijskom računu.

(Navedeni dokumenti trebaju biti u originalu ili ovjerena kopija).

_____ (mjesto i datum)

_____ M.P.

_____ (potpis klijenta)

(za obrte i pravna lica)

Obrazac mora biti čitko popunjen, potpisan (fizička, obrti i pravna lica) i ovjeren za pravna lica i obrte. Ukoliko se ne ispoštuje navedeno, Obrazac se neće smatrati važećim, što za posljednicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.



IZJAVA

Kojom ja: _____ JMBG: _____

BPG/BK: _____ pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da za certificiranu ekološku/organsku biljnu proizvodnju nisam aplicirao za novčanu podršku sa drugog nivoa vlasti.

Mjesto i datum

Potpis nosioca gazdinstva

M. P.
(za pravna lica i obrte)

Izjava mora biti čitko popunjena, potpisana i ovjerena u općini ili kod notara, za fizička lica, odnosno potpisana od odgovornog lica i stavljen pečat za pravna lica i obrte. Ukoliko se ne ispoštuje navedeno, izjava se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.



OBRAČUN NOVČANE PODRŠKE ZA PROIZVODNJU JAGODIČASTOG VOĆA

Anex XV. Obrazac Raster otkupa jagodičastog voća B-2
(Član 2j. Odluke)

Naziv, sjedište i adresa otkupjivača-prerađivača: _____
 Identifikacioni broj otkupjivača-prerađivača: _____

R/b	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica proizvođača- kooperanta	JMBG/ID	RP/G/RK (federalni registar)	Grad/ Općina	Adresa- sjedište	Broj Ugovora sa kooperantom	Površina ha	Vrsta jagodičastog voća	Otkupljena količina jagodičastog voća (kg)	Maksimalna visina novčane podrške 0,90 KM/kg	Ukupan iznos podrške u KM	Naziv banke proizvođača	Broj računa proizvođača
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
	UKUPNO												

Mjesto i datum _____

M.P. _____

Potpis odgovorne osobe otkupjivača



Anex XIV Obrazac Zahtjeva B-2

(Član 2j. Odluke)

(Ime i prezime)

(Adresa)

(Broj telefona)

Grad/Općina
Služba za poljoprivredu

PREDMET: Zahtjev za izlazak na teren i sačinjavanje zapisnika za stavku B-2 -proizvodnja jagodičastog voća na otvorenom (jagoda, malina, kupina, borovnica i aronija)

Molim vas da državni službenik iz Službe za poljoprivredu izađe na teren, sačini i izda zapisnik o postojećem stanju o zasađenoj površini jagodičastog voća (jagoda, malina, kupina, borovnica i aronija).

Zapisnik je potreban za ostvarivanje novčane podrške iz Budžeta Unsko – sanskog kantona za tekuću godinu za navedenu vrstu proizvodnje.

Priilog:

1. P-1 obrazac za biljnu proizvodnju.

Grad/Općina: _____

Datum: _____

Podnosilac zahtjeva



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

OBRAČUN NOVČANE PODRŠKE ZA PROIZVODNJU PAVRČA NA OTVORENOM (KORNIŠONI)

Naziv, sjedište i adresa otkuplivača-prerađivača: _____
Identifikacioni broj otkuplivača-prerađivača: _____

R/b	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica proizvođača- kooperanta	JMBG/ID	RPGR/K(federal ni registar)	Grad/ Općina	Adresa- sjedište	Broj Ugovora sa kooperantom	Površina ha	Otkupljena količina kornišona (kg)	Maksimalna visina novčane podrške 0,25 KM/kg	Ukupan iznos podrške u KM	Naziv banke proizvođača	Broj računa proizvođača
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
	UKUPNO											

Mjesto i datum _____

M. P.

Potpis odgovorne osobe otkuplivača _____



Anex XII Obrazac Zahtjev B-1
(Član 21. Odluke)

(Ime i prezime)

(Adresa)

(Broj telefona)

Grad/Općina
Služba za poljoprivredu

PREDMET: Zahtjev za izlazak na teren i sačinjavanje zapisnika za stavku B-1 -proizvodnja povrća na otvorenom – karnišon.

Molim vas da državni službenik iz Službe za poljoprivredu izađe na teren, sačini i izda zapisnik o postojećem stanju o zasijanoj/zasađenoj površini.
Zapisnik je potreban za ostvarivanje novčane podrške iz Budžeta Unsko – sanskog kantona za tekuću godinu za navedenu vrstu proizvodnje.

Prilog:

1. P-1 obrazac za biljnu proizvodnju.

Grad/Općina: _____

Datum: _____

Podnosilac zahtjeva



IZJAVA

Kojom ja: _____

JMBG: _____

BPG/BK: _____ pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ću grla ženskog podmlatka ovaca ili koza sa navedenim brojevima ušnih markica, koja su predmet novčane podrške zadržati u daljem uzgoju najmanje tri godine od dana podnošenja zahtjeva.

Brojevi ušnih markica:

1.		26.	
2.		27.	
3.		28.	
4.		29.	
5.		30.	
6.		31.	
7.		32.	
8.		33.	
9.		34.	
10.		35.	
11.		36.	
12.		37.	
13.		38.	
14.		39.	
15.		40.	
16.		41.	
17.		42.	
18.		43.	
19.		44.	
20.		45.	
21.		46.	
22.		47.	
23.		48.	
24.		49.	
25.		50.	

Izjavu dao: _____

Naziv za pravna lica i obrte /Ime I prezime: _____

Mjesto i datum: _____

Izjava mora biti čitko popunjena, potpisana i ovjerena u općini ili kod notara za fizička lica, odnosno potpisana od odgovornog lica i stavljen pečat za pravna lica i obrte. Ukoliko se ne ispoštuje navedeno, izjava o vlasništvu se neće smatrati važećom, što za posljednicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.



IZJAVA

Kojom ja: _____ JMBG: _____
pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da u svom vlasništvu imam
_____ koka nesilica, za koje očekujem novčanu podršku iz Budžeta Unsko - sanskog
kantona.

Ovim putem zjavljujem da ću koke nesilice zadržati u proizvodnji 12 mjeseci.

Izjavu dao:

Naziv za pravna lica i obrte /Ime i prezime: _____

RPG/RK: _____

Mjesto i datum: _____

Izjava mora biti čitko popunjena, potpisana i ovjerena u općini ili kod notara za fizička lica, odnosno potpisana od odgovornog lica i stavljen pečat za pravna lica i obrte. Ukoliko se ne ispaštuje navedeno, izjava o vlasništvu se neće smatrati važećom, što za posljednicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.



ZAHTEV

Sufinansiranje nabavke osnovnog stada – nabavka gravidnih junica

Naziv klijenta:			
JMBG/ID			
Adresa: Općina/grad, sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj RPG/RK			
Datum upisa u RPG/RK			
Ime i prezime ovlaštene osobe (za obrte)			
R.br.	Naziv prihvatljivih troškova koji su predmet subvencioniranja	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)	Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)
1.			
2.			
3.			
UKUPNO:			

U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju /zaokružiti:

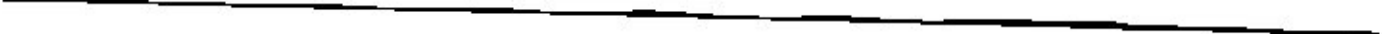
- popunjen obrazac zahtjeva za podršku nabavke gravidnih junica;
- popunjen Obrazac Animalna proizvodnja P-1;
- zapisnik ovlaštenog službenika na Obrascu ZAP;
- poreznu fakturu i fiskalni račun (za pravna lica), odnosno otpremnicu i fiskalni račun (fizička lica), kao dokaz o kupovini gravidnih junica;
- dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi – za fizička lica se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun;
- jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dadžbinama za stoku iz uvoza, ako je klijent uvoznik;
- dokument o porijeklu rasplodnog grla izdan od nadležne domaće institucije do momenta stavljanja u funkciju uzgoju – selekcijskog rada za rasplodnu stoku porijeklom iz Bosne i Hercegovine (dostavlja se pasoš za životinje);
- kopiju pasoša goveda izdate u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja (dostavlja se neovjerena kopija), koji glasi na podnosioca zahtjeva;
- kopija pojedinačnog/skupnog obrasca za prijavu kretanja, u slučaju da je karanten na imanju potrebno dostaviti rješenje o otvaranju i zatvaranju karenatena od kantonalne Uprave za inspeksijske poslove- Inspektorat veterinarske inspekcije;
- svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinje koju izdaje nadležna veterinarska organizacija za sve životinje koje su kupljene-prodate;
- ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK) da rasplodna stoka nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata ili donacija, te da rasplodnu stoku neće otuđiti, u periodu od tri godine;
- ovjerenu izjavu sa popisanim ušnim markicama da za iste nije aplicirao za novčanu podršku sa drugih nivoa vlasti.

M.P. (za obrte i pravna lica)

(mjesto i datum)

(potpis klijenta)

Obrazac mora biti čitko popunjena, potpisan (fizička, obrti i pravna lica) i ovjeren za pravna lica i obrte. Ukoliko se ne ispoštuje navedeno, Obrazac se neće smatrati važećim, što za posljednicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku. Svi dokumenti moraju biti original ili propisano ovjerene kopije



4
1
4
1

IZJAVA

Kojom ja: _____ JMBG: _____

BPG/BK: _____ pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da za rasplodnu stoku sa popisanim ušnim markicama nisam aplicirao za novčanu podršku sa drugih nivoa vlast, za koje očekujem novčanu podršku iz Budžeta Unsko - sanskog kantona.

Brojevi ušnih markica:

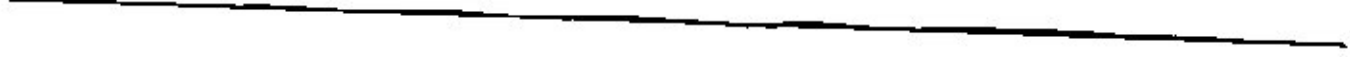
1.		11.	
2.		12.	
3.		13.	
4.		14.	
5.		15.	
6.		16.	
7.		17.	
8.		18.	
9.		19.	
10.		20.	

Izjavu dao: _____

Naziv za pravna lica i obrte /Ime i prezime: _____

Mjesto i datum: _____

Izjava mora biti čitko popunjena, potpisana i ovjerena u općini ili kod notara za fizička lica, odnosno potpisana od odgovornog lica i stavljen pečat za pravna lica i obrte. Ukoliko se ne ispoštuje navedeno, izjava o vlasništvu se neće smatrati važećom, što za posljednicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.



4
4
4
4

IZJAVA

Kojom ja: _____ JMBG: _____
BPG/BK: _____ pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da da rasplodna stoka nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata ili donacija, te da rasplodnu stoku neće otuđiti, u periodu od tri godine, za koje očekujem novčanu podršku iz Budžeta Unsko - sarskog kantona.

Brojevi ušnih markica:

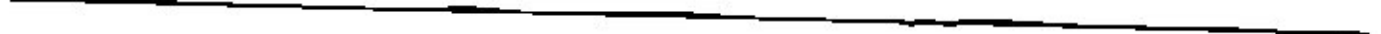
1.		11.	
2.		12.	
3.		13.	
4.		14.	
5.		15.	
6.		16.	
7.		17.	
8.		18.	
9.		19.	
10.		20.	

Izjavu dao: _____

Naziv za pravna lica i obrte /ime i prezime: _____

Mjesto i datum: _____

Izjava mora biti čitko popunjena, potpisana i ovjerena u općini ili kod notara za fizička lica, odnosno potpisana od odgovornog lica i stavljen pečat za pravna lica i obrte. Ukoliko se ne ispoštuje navedeno, izjava o vlasništvu se neće smatrati važećom, što za posljednicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.



1
2
3
4
5

IZJAVA

Kojom ja: _____ JMBG: _____

BPG/BK: _____ pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da u svom vlasništvu imam _____ grla u uzgojnom sistemu krava-tele, za koje očekujem novčanu podršku iz Budžeta Unsko - sanskog kantona.

Brojevi ušnih markica:

1.		11.	
2.		12.	
3.		13.	
4.		14.	
5.		15.	
6.		16.	
7.		17.	
8.		18.	
9.		19.	
10.		20.	

Izjavljujem da nisam ostvario pravo na novčanu podršku za uzgoj goveda u sistemu krava - tele sa drugog nivoa vlasti.

Izjavu dao: _____

Naziv za pravna lica i obrte /Ime i prezime: _____

Mjesto i datum: _____

Izjava mora biti čitka popunjena, potpisana i ovjerena u općini ili kod notara za fizička lica, odnosno potpisana od odgovornog lica i stavljen pečat za pravna lica i obrte. Ukoliko se ne ispoštuje navedeno, izjava o vlasništvu se neće smatrati važećom, što za posljednicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.