

## PRIJAVA ZA PROMOCIJU

Izlagač

Na Trinaestom međunarodnom poljoprivrednom sajmu "INTERAGRO 2014" dana \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ časova želimo da obavimo promociju.

Tema promocije:

Promoteri:

Potpis odgovornog lica



*Kreator vaše poslovne budućnosti!*



Republika Srpska, Bijeljina, Miloša Crnjanskog 38  
tel. faks: 055 203 403; 203 321  
e-mail: grad.sajam@teol.net  
www.adgradbn.com



## PRIJAVE ZA IZLAGANJE

Molimo da prijavu popunite čitkim šampanim slovima radi ispravne obrade podataka o firmi-izlagaču

ROK ZA PRIJAVU

04. Septembar 2014 g.

## BIJELJINSKI SAJAM



**17-20.09.2014.**

13. MEĐUNARODNI  
POLJOPRIVREDNI  
SAJAM

## "INTERAGRO 2014"

BROJ HALE

### VRSTA IZLOŽBENOG PROSTORA

		NARUČEN izložbeni prostor u m <sup>2</sup>	DOBIJEN popunjava sajam
PROSTOR U PAVILJONU SA IZRADOM ŠTANDA	80 KM/M <sup>2</sup>		
PROSTOR U PAVILJONU BEZ IZRADE ŠTANDA	60 KM/ M <sup>2</sup>		
PRAZAN PROSTOR U HALI	40 KM/ M <sup>2</sup>		
SPOLJNI PROSTOR	20 KM/ M <sup>2</sup>		
OBAVEZNA UPISNINA U KATALOG	50 KM		
PRIMJEDBE			

TIP ŠTANDA

### DODATNE TEHNIČKE USLUGE

Generalni sponzor	8.000 KM
Zlatni sponzor	4.000 KM
Srebrni sponzor	2.000 KM
Bronzani sponzor	1.000 KM

Reklama u katalogu	Prva i zadnja strana u katalogu	250 KM
	Unutrašnja strana u boji	175 KM
	Unutrašnja strana, crno-bijela	75 KM
Ispis na hali sa strane		50 KM
Poledina ulaznice		1.000 KM
Distribucija reklamnog materijala sa ulaznicom		500 KM

### NAPOMENA

Potpisivanjem ove prijave-ugovora, izlagač je saglasan sa opštim uslovima i tehničkim uslovima po sajamskim normativima koji su sastavni dio ove prijave-ugovora, kao i sa načinom plaćanja koji se nalazi na poledini ove prijave.

\* Sve cijene su izražene bez PDV-a.

DATUM	MJESTO
ZA SAJAM	

M.P.

ZA IZLAGAČA

## OPŠTI USLOVI:

### UREĐENJE IZLOŽBENOG PROSTORA

Za prijavljenu kvadraturu se dobija oprema za štand po sajamskim stanardima s tim što postoji mogućnost angažovanja ekstra opreme po želji, ukoliko se organizator obavjesti blagovremeno 10 dana prije izložbe.

#### \*Štand sa osnovnim uređenjem obuhvata:

- podna obloga
- pregradne stijene Oktanorm
- nosač natpisne table
- natpis firme u blok slovima
- reflektori (1 kom.)
- korpa za smeće (1 kom.)
- el.priključak do 2 kW

#### \*Štand sa standardnim uređenjem obuhvata (na 12m<sup>2</sup> zakupljenog prostora)

- podna obloga
- pregradne stijene Oktanorm
- nosač natpisne table
- natpis firme u blok slovima
- ostava sa policom i paravanom 100 x100 x 250(1kom.)
- troetažna polica 100 x 100 x 250 (1 kom.)
- infopult 100 x 50 x 100/80 (1 kom.)
- sto (1 kom.)
- stolice (4 kom.)
- reflektor (na svakih 12m<sup>2</sup> po jedan komad) 150-300W
- korpa za smeće
- el.priključak do 2 kW

Sa uređenjem izložbenog prostora i unošenjem eksponata može se krenuti 48 časova u zatvorenom prostoru i 24 časa na otvorenom prostoru prije početka priredbe u vremenu od 8,00-21,00 časova.

Izlagač se obavezuje da 24 časa nakon izložbe ukloni eksponate i inventar.

Izlagač je dužan da obezbjedi i osigura eksponate u vrijeme trajanja unošenja i iznošenja eksponata.

Izlagač se obavezuje da se pridržava protiv požarnih propisa.

Organizator zadržava pravo lociranja štandova.

Sajamsko-izložbeni prostor je za vrijeme trajanja manifestacije otvoren od 9,00-19,00 časova za izlagače, a za posjetioce od 9,30-18,30 časova.

Štand se predaje izlagaču na bazi službenog zapisnika potpisanog od strane izlagača, izvođača radova na opremanju štandova i Sajma, dan prije početka priredbe.

Izložbeni štand i inventar izlagač mora vratiti u stanju u kojem ga je primio. U protivnom snosi troškove štete.

U slučaju pritužbi izlagač se pismeno obraća organizatoru koji će u najkraćem roku ukloniti nedostatak.

Štandovi koje postavlja organizator su novi Oktarnom elementi po važećim standardima i uz dogovor sa klijentima.

Izlagač je dužan da sve vrijeme drži oslobođen i prohodan prostor za komunikaciju tokom montažno demontažnih operacija.

**NAPOMENA: Za posebne zahtjeve u konstrukciji i opremi štandova zahtjevajte NARUDŽBU SPECIJALNE (DODATNE) OPREME. Na snazi je primjena ATA Karneta.**

#### NAČIN PLAĆANJA

Po prijavljivanju, A.D. "GRAD" će izlagaču dostaviti avansnu fakturu za sve što je u prijavi naručeno i koja mora biti izmirena 7 dana do početka priredbe da bi se dobila dozvola za unos eksponata. Po završetku priredbe izlagaču će biti dostavljena konačna faktura sa iskazanim svim stvarno korištenim uslugama i obračunom poreskih obaveza u skladu sa zakonskim propisima.

U slučaju otkaza učešća na sajmu, 14 dana prije izložbe izlagač je dužan uplatiti cjelokupan iznos štanda, a za 30 dana prije izložbe 50% od cjelokupnog iznosa.

Reklamacija na račun dostavlja se u pismenoj formi u roku od 5 dana od datuma prijema fakture.

Naknadni prigovori se neće uzimati u obzir.

#### AKREDITOVANJE

Propusnice za osoblje štanda i parking ulaznice dobijaju se na zahtjev izlagača bez nadoknade. Broj pripadajućih propusnica zavisi od veličine zakupljenog prostora. Za štand veličine do 12m<sup>2</sup> - 4 propusnice, a za svakih narednih 10m<sup>2</sup> po jedna propusnica.

#### OBEZBJEĐENJE I ČUVANJE

Organizator obezbjeđuje čuvanje sajamskog prostora.

#### SAJAMSKI KATALOG

Obezbjeduje podatke o firmi, podatke o djelatnosti (20 riječi), zaštitni znak u crno bijeloj tehnici, po primjerak katologa svakom izlagaču. Izlagač je dužan dostaviti Sajmu podatke za upis u katalog 20 dana prije početka manifestacije. Ako ih ne dostavi, Sajam će unijeti u katalog osnovne podatke iz prijave izlaganja. Za sadržaj upisa u katalog odgovoran je izlagač, pa za envetualne netačnosti i nepotpunosti u katalogu Sajam ne preuzima odgovornost.

#### PRAVNA PITANJA

U slučaju spora nadležan je privredni sud u Bijeljini.

## BIJELJINSKI SAJAM



**17 - 20.09.2014.**

### 13. MEĐUNARODNI POLJOPRIVREDNI SAJAM

## "INTERAGRO 2014"

### PODACI ZA KATALOG

(Molimo da čitko napišete podatke)

PODNOSE SE ZAJEDNO SA PRIJAVOM  
IZLAGANJE I ČINI SASTAVNI DIO ISTE PRIJAVE

Tačan naziv izlagača

Mjesto, ulica i broj

Telefon

Faks

E-mail

Ime osobe za kontakt

Ovdje nalijepite znak - LOGO

Robne grupe koje se izlažu