

Na temelju članka 22. stavak 2. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH“, br. 42/10 i 99/19), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva **d o n o s i**

PRAVILNIK O UVJETIMA I NAČINU OSTVARIVANJA NOVČANIH POTPORA PO MODELU OSTALIH VRSTA POTPORA

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti koje moraju ispuniti poljoprivredna gospodarstva te druge pravne i fizičke osobe koje mogu ostvariti pravo na potpore (u daljnjem tekstu: klijent), potrebna dokumentacija, prihvatljivi troškovi, način ostvarivanja prava na novčanu potporu po modelu ostalih vrsta potpora (u daljnjem tekstu: potpora), kontrola i obrasci.

Članak 2. (Značenje izraza)

U smislu ovoga Pravilnika pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- a) „**Klijent**“ je svaka fizička i pravna osoba koja podnosi zahtjev za potporu na osnovu obavještenja, a upisano je u Registar poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: RPG) odnosno Registar klijenata (u daljnjem tekstu: RK);
- b) „**Poljoprivredno gospodarstvo**“ (u daljnjem tekstu: PG) podrazumijeva proizvodnu jedinicu ili grupu jedinica koje čine proizvodnu cjelinu i sa tehničkog i gospodarskog gledišta, koje se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda. PG se može baviti i drugim dodatnim (nepoljoprivrednim) proizvodnim i uslužnim djelatnostima. PG može djelovati kao gospodarsko društvo, obrt ili zadruga, ako je registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo;
- c) „**Obrt**“ podrazumijeva samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registriranih gospodarskih djelatnosti u osnovnom, dopunskom ili dodatnom zanimanju od fizičkih osoba s ciljem postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu;
- d) „**Faktura**“ je isprava koju prodavalac ili isporučilac robe ili pružatelj usluge izdaje primaocu robe ili usluge, specificirajući u njoj kvantitativno i kvalitativno predane ili isporučene stvari ili pružene usluge, povezane (akcesorne) troškove, odgovarajuće poreze, modalitete plaćanja itd.

Članak 3. (Organizacione jedinice nadležne za programiranje i provođenje mjera)

- (1) Za programiranje mjera nadležan je Odsjek za ruralni razvoj Sektora za ruralni razvoj i poljoprivredne savjetodavne službe Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo).
- (2) Za provođenje mjera nadležan je Sektor za poljoprivredna plaćanja Federalnog ministarstva odnosno Povjerenstvo za model ostalih vrsta potpora.

DIO DRUGI – UVJETI I NAČIN REALIZIRANJA POTPORE

POGLAVLJE I. – KORISNICI POTPORE, UVJETI PRIHVATLJIVOSTI I VISINA POTPORE

Članak 4. (Korisnici potpore)

Korisnici potpore su PG (obiteljska poljoprivredna gospodarstva, poljoprivredne zadruge, obrti i pravne osobe iz sektora poljoprivrede) obrti i pravne osobe iz oblasti prehrambene industrije znanstvene i obrazovne institucije, poljoprivredni savezi, udruge, organizacije poljoprivrednika, fondacije, privredne komore, laboratorije, veterinarske organizacije, kantonalni poljoprivredni i veterinarski zavodi i instituti, predškolske i osnovnoškolske ustanove, mediji, jedinice lokalne samouprave i ostale pravne osobe upisane u RK koje ispunjavaju uvjete propisane u okviru općih i posebnih uvjeta prihvatljivosti za potporu.

Odjeljak A. Opći uvjeti

Članak 5. (Opći uvjeti za klijente)

- (1) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu po modelu ostalih vrsta potpora, klijent treba ispuniti sljedeće opće uvjete:
 - a) imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija BiH),
 - b) biti upisan u RPG i/ili RK,
 - c) ukoliko je klijent fizička osoba mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku podnošenja zahtjeva,
 - d) ukoliko je klijent zadruga mora izvršiti zadružnu reviziju sukladno Općim zakonom o zadrugama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 18/03), osim ako je novoformirana zadruga,
 - e) imati izmirene obveze za prethodnu godinu ili imati sporazum o reprogramiranju duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH.
- (2) Odredba točke (e) ovog članka ne odnose se na klijente iz članka 26. ovog Pravilnika.

Članak 6. (Opći uvjeti prihvatljivosti za projekte)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku kupovinu roba ili plaćanje usluga trebaju biti u skladu s realnim tržišnim cijenama.
- (2) U okviru projekta trebaju biti izvršene sve aktivnosti predviđene ovim Pravilnikom.
- (3) Ulaganje u laboratorijsku i veterinarsku opremu odnosno građevine i opremu kantonalnih poljoprivrednih i veterinarskih zavoda i instituta iz članka 16., odnosno kancelarijsku opremu i namještaj iz čl. 21., 23. i 24. ovog Pravilnika ostaje prihvatljivo za financiranje, pod uvjetom da predmet potpore klijent zadrži u svom vlasništvu u periodu od tri godine od dana odobravanja potpore.
- (4) Minimalna prihvatljiva vrijednost aktivnosti koja je predmet novčane potpore u okviru modela ostalih vrsta potpora je 100 KM za OPG i obrte, odnosno 2.000 KM za pravne osobe.

Odjeljak B. Prihvatljivosti troškova

Članak 7. (Prihvatljivi troškovi)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku pojedinu mjeru prikazani su u Aneksu II - Lista prihvatljivih troškova koja je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, osim za fizičke i pravne osobe koje nisu obveznici PDV-a.
- (3) Troškovi iz stavka (1) ovog članka prihvatljivi su u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine, osim za mjere iz članka 29. ovog Pravilnika za koje se period prihvatljivosti troškova određuje Sporazumom iz članka 29. stavak (7) ovog Pravilnika.

Članak 8. (Neprihvatljivi troškovi)

Neprihvatljivi troškovi su:

- a) Porezi, carinske i uvozne dažbine i ostale naknade;
- b) PDV, s izuzetkom troškova fizičkih i pravnih osoba koje nisu obveznici PDV-a;
- c) Nabavka korištene opreme i namještaja;
- d) Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi;
- e) Troškovi konverzije, troškovi tečajnih razlika i naknada;
- f) Troškovi poslova javne uprave (troškovi opće uprave, plaće zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora);
- g) Kupovina zemljišta i građevina;
- h) Plaćanje u naturi i troškovi vlastitog rada;
- i) Nabavka izvršena putem lizinga;
- j) Nabavka izvršena na osnovu donacija i poklona;
- k) Troškovi konzumacije hrane i pića.

Odjeljak C. Osnov za izračunavanje potpore i proporcionalno smanjenje

Članak 9. (Intenzitet i visina potpore po mjerama)

- (1) Osnov za izračunavanje potpore je dostavljeni račun (faktura) i dokaz o izvršenom plaćanju po fakturi.
- (2) Iznimka od odredbe iz stavka (1) ovog članka su aktivnosti iz članka 19. ovog Pravilnika za koje se iznos potpore izračunava na osnovu kriterija iz Aneksa VII, aktivnosti iz članka 22. ovog Pravilnika na osnovu kriterija iz Aneksa IV i aktivnosti iz članka 28. ovog Pravilnika na osnovu kriterija iz Aneksa VIII i IX.
- (3) Visina potpore po klijentu u okviru Programa novčanih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju za tekuću godinu (u daljnjem tekstu: Program potpora) iskazana kao udio potpore u prihvatljivim troškovima iznosi:
 - a) za sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji do 75% iznosa premije osiguranja, a najviše do 50.000,00 KM;
 - b) za sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara ili sajмова iz oblasti poljoprivrede, veterinarstva ili prehrambene industrije do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 KM;
 - c) za sufinanciranje izlaganja na sajmovima do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 KM;
 - d) za sufinanciranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija do 50% iznosa prihvatljivih troškova a najviše do 25.000,00 KM, a za projekte kantonalnih poljoprivrednih i veterinarskih zavoda i instituta do 50% iznosa prihvatljivih troškova a najviše do 100.000,00 KM;
 - e) za nabavu poljoprivredno-prehrambenih proizvoda za razvijanje zdravih navika kod djece predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00 KM;
 - f) za sufinanciranje nabave repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači do 100% iznosa prihvatljivih troškova, odnosno do 40 KM/ha upisanom u RPG, a najviše do 5.000,00 KM;
 - g) za sufinanciranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja do 100% iznosa prihvatljivih troškova sukladno iznosima potpore prikazanim u Aneksu VII ovog Pravilnika, a najviše do 20.000,00 KM;
 - h) za pripremu i objavu znanstvenih radova studenata i diplomanata poljoprivrede, prehrambene tehnologije, šumarstva i veterinarstva do 75% iznosa prihvatljivih troškova, odnosno do 3.500,00 KM po objavljenom znanstvenom radu, a najviše do 10.000,00 KM po području;
 - i) za sufinanciranje troškova poljoprivrednih zadruga, udruga i saveza do 50% iznosa prihvatljivih troškova za nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja, odnosno prihvatljivih troškova knjigovodstva i zadružne revizije, a najviše do 10.000,00 KM;
 - j) za realizirane aktivnosti zadruga i gospodarskih društava na povezivanju ponude obiteljskih PG i obrta, iznos potpore prikazan je u Aneksu IV. ovog Pravilnika, a najviše do 30.000,00 KM;

- k) za sufinansiranje troškova uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji i EU standarda do 75% iznosa prihvatljivih troškova za uvođenje standarda, a najviše do 20.000,00 KM;
- l) za sufinansiranje promocije certificiranih proizvoda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji do 75% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 15.0000,00 KM;
- m) za sufinansiranje brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda do 75% iznosa prihvatljivih troškova a najviše do 20.000,00 KM;
- n) za programe pokretanja proizvodnje, poticanje jesenje ili proljetne sjetve, ovisno o udjelu sufinansiranja prihvatljivih troškova od strane klijenta iznosi kako je prikazano u tabeli:

PROGRAMI POTICANJA PROLJETNE ILI JESENJE SJETVE				
Udio sufinansiranja od klijenta	Iznos sufinansiranja klijenta do	Udio potpore od FMPVŠ	Iznos potpore FMPVŠ do	Ukupna vrijednost programa po klijentu do
20%	10.000 KM	80%	40.000 KM	50.000 KM
30%	30.000 KM	70%	70.000 KM	100.000 KM
40%	60.000 KM	60%	90.000 KM	150.000 KM
50%	100.000 KM	50%	100.000 KM	200.000 KM
60%	150.000 KM	40%	100.000 KM	250.000 KM
Iznos potpore po krajnjem korisniku je do 1.000,00 KM				

- o) za mjere zemljišne politike do 80% iznosa prihvatljivih troškova, a potpora po klijentu u okviru Programa potpora iznosi do 250.000,00 KM
 - p) za mjeru sufinansiranja upotrebe stajskog gnoja na oraničnim površinama, do 100% iznosa prihvatljivih troškova, odnosno do 400 KM/ha oranične površine upisane u RPG na kojoj je upotrijebljen stajski gnoj u skladu s Aneksom VIII ovog Pravilnika, a najviše do 20.000,00 KM.
- (4) Klijent može ostvariti pravo na potporu samo za jedan zahtjev u okviru svake pojedine mjere iz stavka (3) ovog članka osim za mjeru iz člana 20. ovog Pravilnika.

Članak 10.

(Proporcionalno smanjenje u slučaju probijanja iznosa sredstava utvrđenih Programom)

- (1) Ako zbroj iznosa obračunate potpore za zahtjeve iz čl. 13. do 28. ovog Pravilnika bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom potpora, izvršit će se proporcionalno smanjenje iznosa potpore za te zahtjeve.
- (2) Proporcionalno smanjenje potpore ne vrši se za aktivnosti iz članka 29. ovog Pravilnika.

Članak 11. (Valuta)

- (1) Troškovi na računima (fakturama) mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- (2) Troškovi na računima (fakturama) čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem tečaju Centralne banke BiH, važećem na dan izdavanja fakture.

POGLAVLJE II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA POTPORU

Odjeljak A. Podnošenje zahtjeva za potporu

Članak 12. (Aktivnosti prije podnošenja zahtjeva za potporu)

- (1) Klijent treba izvršiti aktivnosti koje su predmet potpore prije podnošenja zahtjeva za potporu.
- (2) Klijent je dužan prikupiti kompletnu dokumentaciju propisanu za pojedinu mjeru te uredno i točno popuniti odgovarajući obrazac koji se nalazi u Aneksu I. ovog Pravilnika.

- (3) Klijent je prije podnošenja zahtjeva za potporu dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na računu (fakturi), odnosno isplatu otkupljenih proizvoda iz članka 22. ovog Pravilnika.
- (4) Ako se tijekom upravnog postupka utvrdi da su informacije dostavljene od strane klijenta lažne ili pogrešne, odnosno da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane, Federalno ministarstvo će donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva za potporu, odnosno prijave na javni poziv.
- (5) Odredbe st. (1) i (3) ovog članka ne primjenjuju se na mjere iz članka 29. ovog Pravilnika.

Odjeljak B. – Posebni uvjeti i potrebna dokumentacija

Članak 13.

(Sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji)

- (1) Pravo na sufinanciranje troškova premije osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i animalnoj proizvodnji ostvaruje klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zaključi policu osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji kod osiguravajućeg društva, koja pokriva cijeli period ili dio perioda od 01. 10. prethodne do 30. 09. tekuće godine,
 - b) uplati premiju osiguranja prema zaključenoj polici osiguranja.
- (2) U slučaju osiguranja proizvodnje na više godina, klijent ima pravo na sufinanciranje troška premije samo za period iz stavka (1) točka a) ovog članka.
- (3) Za ostvarivanje prava na potporu za sufinanciranje premije osiguranja klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSPO,
 - b) policu osiguranja iz stavka (1) točka a) ovog članka,
 - c) dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja,
 - d) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - e) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Članak 14.

(Sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова ostvaruje klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete i to:
 - a) registriran je kao znanstvena ili obrazovna ustanova, a izvršio je organiziranje stručnog skupa, kongresa, simpozija ili seminara iz oblasti poljoprivrede, veterinarstva ili prehrambene industrije;
 - b) registriran je kao poljoprivredni savez, udruga poljoprivrednika, fondacija (zaklada), poljoprivredna zadruga, ili druga pravna osoba, a izvršio je organiziranje stručnog skupa, seminara ili sajma iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora;
 - c) aktivnosti iz toč. a) i b) ovog stavka proveo je u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent, najkasnije do 05.10. tekuće godine, dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSSK;
 - b) program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara, ili sajma;
 - c) fakturu za troškove organiziranja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma;
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka, u skladu s Listom prihvatljivih troškova;
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge);

- f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a);
- g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Članak 15.
(Sufinanciranje izlaganja na sajmovima)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova izlaganja na sajmovima iz oblasti poljoprivrede ili prehrambene industrije u zemlji i inozemstvu, ostvaruje klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete i to:
 - a) registriran je kao PG (obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, zadruga ili pravna osoba), odnosno preduzeće iz sektora prehrambene industrije,
 - b) učestvovao je kao izlagač na sajmu poljoprivrede ili prehrambene industrije u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSIS,
 - b) prijavu ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu,
 - c) fakturu za troškove izlaganja na sajmu,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka, u skladu s Listom prihvatljivih troškova,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Članak 16.
(Sufinanciranje opremanja laboratorija, veterinarskih organizacija i projekata županijskih zavoda i instituta)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova opremanja laboratorija, veterinarskih organizacija i projekata županijskih poljoprivrednih i veterinarskih zavoda i instituta ostvaruje klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete i to:
 - a) raspolaze potrebnim prostorom i kadrovima za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme,
 - b) izvršio je ulaganje u nabavu nove laboratorijske opreme od značaja za poljoprivredni sektor odnosno veterinarske opreme prema Listi prihvatljivih troškova za potrebe laboratorija ili veterinarske organizacije,
 - c) izvršio je ulaganje u izgradnju ili adaptaciju odnosno opremanje građevinskog objekta za potrebe osnovne djelatnosti županijskog poljoprivrednog ili veterinarskog zavoda ili instituta,
 - d) aktivnosti iz toč. b) i c) izvrši u razdoblju od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru, klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSLVZI,
 - b) građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela za da građevinska dozvola za ulaganje u izgradnju objekta nije potrebna (samo u slučaju izgradnje ili adaptacije građevinskog objekta),
 - c) izjavu klijenta da posjeduje odgovarajući prostor za instaliranje i kadrove osposobljene za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme,
 - d) fakturu za troškove ulaganja u izgradnju ili adaptaciju i opremanje građevinskih objekata, odnosno detaljnom specifikacijom nabavljene laboratorijske ili veterinarske opreme u skladu s listom prihvatljivih troškova,
 - e) dokaz o uplati po fakturi iz točke d) ovog članka,

- f) specifikaciju izvedenih građevinskih radova izraženih kvantitativno od strane izvođača u skladu sa građevinskom knjigom vođenom tijekom izgradnje (samo u slučaju izgradnje ili adaptacije građevinskog objekta),
- g) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će građevinski objekt odnosno nabavljenu laboratorijsku, veterinarsku i drugu opremu zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine od dana odobranja potpore,
- h) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
- i) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Članak 17.

(Sufinanciranje nabave poljoprivredno-prehrambenih proizvoda predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova nabave poljoprivredno-prehrambenih proizvoda predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama ostvaruje klijent, vrtić ili osnovna škola koji pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete i to:
 - a) izvrši kupovinu voća i/ili povrća od poljoprivrednih gospodarstava upisanih u RPG, odnosno kupovinu mlijeka i mliječnih prerađevina od obrta ili privrednih društava upisanih u RK,
 - b) aktivnosti iz točke a) ovog stavka izvrši u periodu od 01. 10. prethodne do 30. 09. tekuće godine.
- (2) Klijent ne može ostvariti potporu u okviru ove mjere u slučaju kada se radi o proizvodima iz stavka (1) ovog članka ako su dobiveni iz donacije ili obuhvaćeni Pravilnikom o dopuni Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 62/23).
- (3) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSPPP,
 - b) fakturu vezanu za troškove kupovine voća, povrća, mlijeka ili mliječnih prerađevina,
 - c) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi,
 - d) izjavu klijenta da su voće, povrće, mlijeko ili mliječni proizvodi podijeljeni djeci predškolskog odnosno školskog uzrasta,
 - e) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH,
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Članak 18.

(Sufinanciranje nabavke repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova nabave kemijskog repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači ima klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete i to:
 - a) izvrši nabavku i upotrebu kemijskog repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači za parcele zasijane poljoprivrednim kulturama koje su upisane u RPG,
 - b) aktivnosti iz točke a) ovog stavka izvrši u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSRZD,
 - b) fakturu za nabavku kemijskog repelenta,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka, u skladu s Listom prihvatljivih troškova,
 - d) izjavu klijenta da je uporabio nabavljeni repelent s točnim podacima o vremenu uporabe kemijskog repelenta i parcelama na kojim je isti uporabljen,
 - e) potvrdu o izvršenoj združnoj reviziji koju izdaje Združni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo ako je podnositelj zahtjeva poljoprivredna zadruga),

- f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
- g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Članak 19.

(Sufinanciranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja ima klijent – pravna osoba koja, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete i to:
 - a) da je registrirana za informacije i komunikacije u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti BiH 2010 i to za:
 - Oblast 58, Grana 58.1, Razred 58.13 i 58.14 (Izdavanje novina, Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija);
 - Oblast 59, Grana 59.1, Razred 59.11, 59.12, 59.13 (Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa; Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa);
 - Oblast 60, Grana 60.1, Razred 60.10 (Emitiranje radijskog programa);
 - Oblast 61, Grana 60.2, Razred 60.20 (Emitiranje televizijskog programa);
 - Oblast 63, Grana 63.1, Razred 63.12 (Internetski portali);
 - Oblast 63, Grana 63.9, Razred 63.91 (Djelatnosti novinskih agencija).
 - b) objavi vlastite radijske, televizijske ili agencijske reportaže/priloge, odnosno članke na web portalu ili štampanim medijima vezane za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja iz oblasti implementacije federalne Strategije poljoprivrede, zakona i pravilnika, provođenje aktivnosti vezanih za EU integracije u oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja, inovacije i ulaganja u poljoprivredna gospodarstva i prehrambenu industriju, promociju aktivnosti žena, mladih, te porodica sa troje i više djece,
 - c) aktivnosti iz točke b) ovog stava izvrši u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSMP,
 - b) Obavještenje o razvrstavanju poslovnog subjekta po djelatnosti izdato od Federalnog zavoda za statistiku iz kojeg je vidljivo da se subjekt bavi jednom od djelatnosti pobrojanih u stavku (1) točka a) ovog članka,
 - c) listu aktivnih linkova za reportaže/priloge/članke objavljene na web portalima, radiostanicama, televizijskim stanicama, novinama ili novinskim agencijama odnosno štampana ili elektronska izdanja objavljenih reportaža/priloga/članaka (ukoliko medij nema linkove do reportaža/priloga/članaka). Dostavljanje reportaža/priloga/članaka izvršiti na cd/dvd-u ili usb sticku kako slijedi: tekstove članaka na web portalima dostaviti u doc/docx formatu, radijske reportaže/priloge u mp3 formatu, televizijske i/li agencijske reportaže/priloge u mp4 formatu, te novinske reportaže/članke u pdf formatu uz navođenje datuma objave reportaže/priloga/članka.
 - d) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - e) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Članak 20.

(Sufinanciranje pripreme i objave znanstvenih radova studenata i diplomanata)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova pripreme i objave znanstvenih radova studenata i diplomanata dodjeljuje se klijentima znanstvenim ili obrazovnim institucijama odnosno udruženjima ili fondacijama koje pored općih uvjeta iz čl. 5. i 6. ovog Pravilnika ispunjavaju i posebne uvjete i to:
 - a) organiziraju izradu i objavu najmanje dva znanstvena rada iz područja poljoprivrede, prehrambene tehnologije, veterinarstva ili šumarstva,

- b) aktivnosti iz točke a) izvrše u razdoblju od 1. 10. prethodne do 30. 09. tekuće godine.
- (2) Klijent može podnijeti najviše jedan zahtjev za svako područje iz stavka (1) ovog članka u okviru Programa potpora za tekuću godinu.
- (3) Za ostvarivanje prava na potporu u okviru ove mjere klijent najkasnije do 5. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac ZSZR,
 - b) fakture za prihvatljive troškove izrade i objave znanstvenog rada,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka,
 - d) dokaz o objavi rada u znanstvenom časopisu,
 - e) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine (svi klijenti) odnosno Uprave za neizravno oporezivanje Bosne i Hercegovine (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - f) Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Članak 21. (Sufinanciranje troškova zadruga)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova aktivnosti zadruga ima klijent – zadruga koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
- a) izvršio je zadružnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH,
 - b) izvršio je nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja, odnosno platio trošak knjigovodstvene usluge i/ili usluge zadružne revizije,
 - c) aktivnosti iz točke b) ovog stavka izvršene su u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSTZ,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih zadruga,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni kancelarijski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja potpore,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Članak 22. (Realiziranje aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude PPG-a i obrta)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova realiziranja aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i obrta ima klijent – zadruga ili gospodarsko društvo koje, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
- a) izvršio je zadružnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH (samo zadruge),
 - b) izvršio je ugovaranje proizvodnje i otkup primarnih poljoprivrednih proizvoda od obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava odnosno obrta s prostora Federacije BiH, i platio otkupljene proizvode u skladu s uvjetima iz ugovora,
 - c) aktivnosti iz točke b) ovog stavka izvršene su u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSPP,
 - b) popunjeni obrazac Aneksa V – Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih PPG-ima i obrtima sa pripadajućim izvodima iz banke o uplatama

na ime nositelja PPG-a odnosno na račun obrta, ugovorom o kompenzaciji ili nalogom blagajni za isplatu,

- c) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge),
- d) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH,
- e) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Članak 23.

(Sufinanciranje troškova poljoprivrednih udruga)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova poljoprivrednih udruga ima klijent – udruga koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
 - a) registriran je kod nadležnog ministarstva pravde,
 - b) izvršio je nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja odnosno platila trošak knjigovodstvene usluge u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu, ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSTU,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih udruga,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni kancelarijski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja potpore,
 - e) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Članak 24.

(Sufinanciranje troškova poljoprivrednih saveza)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova poljoprivrednih saveza ima klijent – savez poljoprivrednih udruga i zadružni savez koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
 - a) registriran kao savez poljoprivrednih udruga u nadležnom ministarstvu pravde, ili kao zadružni savez kod nadležnog suda,
 - b) izvršio je nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja odnosno platio trošak knjigovodstvene usluge u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja Federalnom ministarstvu sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSTS,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih saveza,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni kancelarijski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja potpore,
 - e) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Članak 25.

(Sufinanciranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova za uvođenje standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji ima klijent, obrt, pravna osoba ili udruga koja, pored općih uvjeta iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
 - a) uvede standard Global G.A.P., GRASP, ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS, ASC, FSSC 22000, BRC, GSFS, SQF, HALAL ili KOŠER standard, odnosno uvede zaštićenu oznaku

- izvornosti (PDO), zaštićenu oznaku zemljopisnog podrijetla (PGI) i garantirano tradicionalni specijalitet (TSG),
- b) aktivnost iz točke a) ovog stavka izvrši u razdoblju od 1.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za potporu za najviše dva standarda u okviru Programa potpora za tekuću godinu.
- (3) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSUS,
 - b) ovjerenu kopiju certifikata ili potvrdu o certificiranju sustava od certifikacijskog tijela,
 - c) fakture za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (za zadruge),
 - f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Članak 26.

(Sufinanciranje promocije certificiranih proizvoda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova promocije poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda ima klijent, obrt, pravna osoba ili udruga koja, pored općih uvjeta iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
- a) vrši promociju poljoprivrednih ili prehrambenih proizvoda certificiranih u skladu sa zaštićenom oznakom izvornosti (PDO), zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla (PGI) ili oznakom garantirano tradicionalni specijalitet (TSG),
 - b) aktivnost iz točke a) ovog stavka izvrši u razdoblju od 1.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za potporu za najviše jedan proizvod iz stavka (1) ovog članka u okviru Programa potpora za tekuću godinu.
- (3) Za ostvarenje prava na potporu klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSPCP,
 - b) ovjerenu kopiju certifikata ili potvrdu o certificiranju sustava od certifikacijskog tijela,
 - c) fakture za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo za zadruge),
 - f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Članak 27.

(Sufinanciranje brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda i uvođenja žigova u poljoprivredi i prehrambenoj industriji ima klijent, obrt, pravna osoba ili udruga koja, pored općih uvjeta iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
- a) uvede jedan od žigova (individualni, kolektivni ili žig garancije) kod Insitiuta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine,
 - b) aktivnost iz točke a) ovog stavka izvrši u razdoblju od 1.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.

- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za potporu za najviše dva žiga iz stavka (1) ovog članka u okviru Programa potpora za tekuću godinu.
- (3) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSBPP,
 - b) rješenje o dobivanju prava na jedan od žigova iz stavka (1) točka a) ovog članka,
 - c) fakture za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (za zadruge),
 - f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Članak 28.

(Sufinanciranje upotrebe stajskog gnoja na oraničnim površinama)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova uporabe stajskog gnoja na oraničnim površinama ima klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
- a) izvrši uporabu stajskog gnoja proizvedenog na vlastitom poljoprivrednom gospodarstvu ili kupljenog od pravne osobe ili obrta, na katastarskim česticama pod oraničnom površinom upisanim u RPG i izvrši analizu tla,
 - b) aktivnosti iz točke a) ovog stavka izvrši u periodu od 01. 10. prethodne do 30. 09. tekuće godine.
- (5) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSUSG,
 - b) fakturu za kupljeni stajnjak (samo u slučaju kada je stajnjak kupljen od pravne osobe ili obrta),
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka,
 - d) Izjavu o vrstama i kategorijama stoke kojima raspolaže PG s kojega potječe stajski gnoj (Obrazac IK-BKS),
 - e) analizu tla (kiselost tla-pH, sadržaj karbonata, humusa, dušika, fosfora i kalija) izvršenu kod akreditiranog laboratorija po normi ISO 17025 i ovlaštenog od strane Federalnog ministarstva, prije i nakon gnojidbe stajskim gnojem za svaku katastarsku česticu veću od 1 ha, a za katastarske čestice manje od 1 ha dužan je izvršiti analizu za svakih 10 katastarskih čestica,
 - f) izjavu klijenta da je upotrijebio stajski gnoj s točnim podacima o količini utrošenog gnoja i parcelama na kojim je isti uporabljen,
 - g) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo u slučaju ako je podnositelj zahtjeva poljoprivredna zadruga),
 - h) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - i) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.
- (3) Izuzetno od stavka (2) točka e) ovog člana, klijenti koji su izvršili upotrebu stajskog gnojiva na oraničnim površinama prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, umjesto analize tla prije i poslije gnojidbe, dužni su dostaviti analizu tla samo nakon gnojidbe izvršenu kod akreditiranog laboratorija po normi ISO 17025 i ovlaštenog od strane Federalnog ministarstva.
- (4) U slučaju iz stavka (3) ovog članka uzorak analiziranog zemljišta treba imati:
- (a) sadržaj humusa iznad 3%;
 - (b) sadržaj ukupnog dušika (N) iznad 0,001%;
 - (c) sadržaj fiziološki aktivnog fosfora (P₂O₅) iznad 20 mg/100 g tla;
 - (d) sadržaj fiziološki aktivnog kalija (K₂O) iznad 20 mg/100 g tla.

- (5) Stajski gnoj (kruti ili tekući) preporučeno je koristiti na oranici u količini koja odgovara primjeni dušika iz stajskog gnoja od najmanje 70 kg N/ha do najviše 150 kg N/ha u skladu s minimalnim i maksimalnim količinama stajskog gnoja po hektaru prema Aneksu VII – Preporučene količine stajskog gnoja po hektaru oranične površine.
- (6) U slučaju kada klijent posjeduje vlastitu stoku količina proizvedenog stajskog gnoja izračunava se na osnovu prosječnog broja grla/kljunova prema Aneksu VIII – Godišnja količina stajskog gnoja i dušika po uvjetnom grlu.
- (7) Preporučuje se da klijent primijeni stajski gnoj unutar 48 sati od iznošenja na oraničnu površinu.

Članak 29.

(Potpora različitim programima pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i sličnim mjerama koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike)

- (1) Pravo na potporu za troškove različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike imaju klijenti – jedinice lokalne samouprave, upisane u RK, koji pored ispunjavanja općih uvjeta iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
 - (a) sufinanciraju ili provode programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te vrše aktivnosti vezane za mjere zemljišne politike, a u skladu s člankom 9. stavak (3) toč. n) i o) ovog Pravilnika.
- (2) Sufinanciranje od strane klijenta iz stavka (1) ovog članka, pored poljoprivrednih gospodarstava upisanih u RK može vršiti jedinica lokalne samouprave i/ili kanton.
- (3) Federalno ministarstvo u tekućoj godini može objaviti:
 - b) javni poziv za proljetnu sjetvu,
 - c) javni poziv za jesenju sjetvu,
 - d) javni poziv za programe pokretanja proizvodnje,
 - e) javni poziv za mjere zemljišne politike.
- (4) Iznos sredstava koji se dodjeljuje po svakom javnom pozivu iz stavka (3) ovog članka ovisit će od iznosa sredstava po osnovanim zahtjevima i udjela sufinanciranja od strane klijenta iz st. (1) i (2) ovog članka.
- (5) Za prijavu na javni poziv iz stavka (3) ovog članka, klijenti – jedinice lokalne samouprave, dužne su dostaviti sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac PSRP,
 - b) projekt komasacije s pratećom dokumentacijom i potrebnim dozvolama (samo za mjere zemljišne politike),
 - c) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
- (6) Federalno ministarstvo će izvršiti administrativnu kontrolu i obradu dostavljenih prijava.
- (7) Federalno ministarstvo nakon stupanja na snagu Odluke o usvajanju Programa potpora, potpisuje sporazum o realiziranju programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike u Federaciji BiH (u daljnjem tekstu: Sporazum) s klijentom – jedinicom lokalne samouprave kojim se uređuju međusobni odnosi, nadležnosti, period implementacije i iznos potpore.
- (8) Sporazum iz stavka (7) ovog članka potpisuje i kantonalno ministarstvo nadležno za poslove poljoprivrede u slučaju iz stavka (2) ovog članka.
- (9) Federalno ministarstvo nakon potpisivanja Sporazuma iz stavka (7) ovog članka vrši obračun potpore, donosi rješenje o odobravanju sredstava i sredstva doznačuje na račun klijenta.
- (10) Klijent je obavezan po realiziranju poticanja jesenje ili proljetne sjetve, odnosno mjere zemljišne politike, dostaviti Izvješće o utrošku sredstava (obrazac ISRP) u skladu s Listom prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta potpora najkasnije do 31. 12. tekuće godine, u kojoj je potpisan Sporazum iz stavka (7) ovog članka.
- (11) Ako klijent u Izvješću iz stavka (10) ovog članka nije dostavio dokaz o utrošku cjelokupnog doznačenog iznosa, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu neutrošenih sredstava.

Članak 30.

(Način podnošenja zahtjeva za potporu i prijave na javni poziv)

- (1) Zahtjev za potporu iz čl. 13. do 28. ovog Pravilnika može se podnijeti osobno na Pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u zatvorenim kuvertama, na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo**

s naznakom: "Zahtjev za ostvarivanje novčane potpore po modelu ostalih vrsta potpora".

- (2) Prijava na javni poziv za mjere iz članka 29. stavak (3) ovog Pravilnika dostavlja se u zatvorenoj kuverti, poštom ili osobnom dostavom u pisarnicu Federalnog ministarstva na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo**

s naznakom: „Prijava – Javni poziv za realiziranje projekta-(upisati naziv projekta)“.

Odjeljak C. Postupanje Federalnog ministarstva

Članak 31.

(Zaprimanje i obrada zahtjeva)

- (1) Federalno ministarstvo obrađuje zahtjeve za potporu sukladno Zakonu o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22), Zakonu o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju, Pravilniku o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 96/19 i 91/23) i ovom Pravilniku.
- (2) Pisarnica nakon zaprimanja zahtjeva odnosno prijave na javni poziv isti unosi u OWIS sustav Federalnog ministarstva.
- (3) Federalni ministar imenuje Povjerenstvo za model ostalih vrsta potpora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (4) Sektor za poljoprivredna plaćanja zahtjeve za potporu i prijave na javni poziv evidentira u internoj dostavnoj knjizi i proslijeđuje Povjerenstvu iz stavka (2) ovog članka.

Članak 32.

(Ocjena osnovanosti zahtjeva za potporu, prijave na javni poziv i izračun potpore)

- (1) Povjerenstvo vrši ocjenu osnovanosti zahtjeva za potporu na osnovu ispunjavanja općih i posebnih uvjeta iz ovog Pravilnika, a na osnovu podataka iz RPG i RK i zahtjeva za potporu. U slučaju kada su prihvatljivi troškovi u zahtjevu pogrešno obračunati ili su u njega uključeni neprihvatljivi troškovi, Povjerenstvo vrši korekciju iznosa prihvatljivih troškova.
- (2) Kod ocjene osnovanosti zahtjeva za mjere iz članka 29. stavak (3) ovog Pravilnika, pored odredbi iz stavka (1) ovog članka, koriste se i podaci iz dokumentacije prikupljene u okviru javnog poziva.
- (3) Nakon što Povjerenstvo utvrdi da su ispunjeni opći i posebni uvjeti, odnosno nakon što izvrši kontrolu i izračun prihvatljivih troškova s dostavljenih faktura, odnosno drugih dokaza o utrošku sredstava, i kada to priroda mjere zahtjeva vrši kontrolu na terenu radi utvrđivanja činjeničnog stanja.
- (4) Povjerenstvo vrši izračun potpore za mjere iz čl. 13. do 29. ovog Pravilnika na osnovu podataka iz dostavljenih zahtjeva za potporu i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu, ako je ona naložena.
- (5) Povjerenstvo vrši izračun potpore za mjere iz članka 29. stavak (3) ovog Pravilnika na osnovu podataka iz prijave na javni poziv (Obrazac PSRP), izvještaj o utrošku sredstava za sufinanciranje različitih programa (Obrazac ISRP) i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu, ako je ona naložena.
- (6) Povjerenstvo može vršiti provjeru nabavne cijene robe ili usluge koja je predmet potpore telefonskim putem kod dobavljača ili putem interneta, ako postoji sumnja da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane.

Članak 33.

(Izrada i potpisivanje sporazuma)

- (1) Federalno ministarstvo sačinjava Sporazum za mjere iz članka 29. ovog Pravilnika i dostavlja ih na potpis i klijentu.
- (2) Povjerenstvo ulaže u spis predmeta jedan primjerak potpisanog Sporazuma.

Članak 34.

(Izrada rješenja o dodjeli sredstava)

- (1) Nakon provođenja procedure obrade zahtjeva za potporom za mjere iz čl. 13. do 28. ovog Pravilnika, izvršene kontrole na terenu, utvrđivanja iznosa obračunate potpore svih pojedinačnih zahtjeva, i eventualnog proporcionalnog smanjenja svih odobrenih pojedinačnih iznosa potpore po mjerama radi usklađivanja s raspoloživim iznosom u okviru Programa, Povjerenstvo izrađuje prijedlog rješenja za svaki pojedinačni zahtjev i isti dostavlja ministru na potpis.
- (2) Za mjere iz članka 29. stavak (3) ovog Pravilnika rješenje iz stavka (1) ovog članka se donosi nakon potpisivanja Sporazuma između Federalnog ministarstva i klijenta.

Odjeljak D. Kontrola

Članak 35.

(Kontrola na terenu)

- (1) Utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (u daljnjem tekstu: kontrola na terenu) provode ovlašteni službenici Federalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: kontrolori) u skladu s Zakonom o upravnom postupku, Programom potpora i ovim Pravilnikom.
- (2) Kontrola na terenu vrši se za mjere iz čl. 16., 21., 23. i 24. ovog Pravilnika isključivo u slučaju kupovine opreme i namještaja, izgradnje ili adaptacije objekata i to nakon realiziranja projekta, a prije odobravanja potpore (*ex ante* kontrola).
- (3) Kontrola na terenu može se obavljati i u vremenskom periodu navedenom u članku 6. stavak (2) ovog Pravilnika (*ex-post* kontrola).
- (4) O provedenoj kontroli na terenu kontrolor sačinjava zapisnik. U zapisniku se evidentira utvrđeno činjenično stanje te se isti dostavlja Povjerenstvu koje ga ulaže u spis predmeta.
- (5) Kontrolu na terenu za različite programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike, vršit će i klijenti – jedinice lokalne samouprave upisane u RK.

Članak 36.

(Način obavljanja kontrole)

- (1) Pri obavljanju kontrole na terenu kontrolori mogu:
 - a) izvršiti uvid u stanje na terenu i dokumente klijenta koji se odnose na stjecanje prava na potporu,
 - b) provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga podnosioca zahtjeva,
 - c) provjeravati evidencije vezane uz troškove i poslovanje podnosioca zahtjeva,
 - d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovni izvještaji podnosioca zahtjeva, garantne listove, deklaracije i dr.),
 - e) provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za potporu,
 - f) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje kontrole.
- (2) Kontrola se može vršiti kod pravnih i fizičkih osoba, te osoba koja su povezana s podnosiocem zahtjeva u vezi predmetnog ulaganja.
- (3) Pravne i fizičke osobe iz stavka (2) ovoga članka dužne su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije, te osigurati uvjete za neometan rad.

DIO TREĆI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

(Postupci koji čekaju pravosnažno rješenje)

Svi postupci koji do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika nisu pravosnažno okončani, završit će se po odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

Članak 38.

(Prilozi)

(1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:

a) Aneks I – Obrasci:

- 1) Zahtjev za sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji (ZSPO),
- 2) Zahtjev za sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmovi (ZSSK),
- 3) Zahtjev za sufinanciranje izlaganja na sajmovima (ZSIS),
- 4) Zahtjev za sufinanciranje opremanja laboratorija, veterinarskih organizacija i projekata županijskih zavoda i instituta (ZSLVZI),
- 5) Zahtjev za sufinanciranje nabave poljoprivredno-prehrambenih proizvoda vrtićima i osnovnim školama (ZSPPP),
- 6) Zahtjev za sufinanciranje troškova repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači (ZSRD),
- 7) Zahtjev za sufinanciranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja (ZSMP),
- 8) Zahtjev za sufinanciranje izrade i objave znanstvenih radova studenata i diplomanata (ZSZR),
- 9) Zahtjev za sufinanciranje troškova zadruga (ZSTZ),
- 10) Zahtjev za sufinanciranje aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i obrta (ZSPP),
- 11) Zahtjev za sufinanciranje troškova poljoprivrednih udruga (ZSTU),
- 12) Zahtjev za sufinanciranje troškova poljoprivrednih saveza (ZSTS),
- 13) Zahtjev za sufinanciranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji (ZSUS),
- 14) Zahtjev za sufinanciranje promocije certificiranih proizvoda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji (ZSPCP),
- 15) Zahtjev za sufinanciranje brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda (ZSBPP),
- 16) Zahtjev za sufinanciranje upotrebe stajskog gnoja na oraničnim površinama (ZSUSG),
- 17) Prijava za sufinanciranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (PSRP),
- 18) Izveštaj o utrošku sredstava za sufinanciranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (ISRP),
- 19) Obrazac za izvršenu dodjelu poljoprivrednih proizvoda,

b) Aneks II – Lista prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta potpora,

c) Aneks III – Izjava klijenta,

d) Aneks IV – Potpora za povezivanje ponude PPG-a i obrta,

e) Aneks V – Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih PPG-ima i obrtima,

f) Aneks VI – Najviše prihvatljive cijene nabavljenih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda,

g) Aneks VII – Potpora za medijsku promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja,

h) Aneks VIII – Dozvoljene količine stajskog gnoja po hektaru oranične površine,

i) Aneks IX – Godišnja količina stajskog gnoja i dušika po uslovnom grlu.

Obrasci koji se nalaze u aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici (www.fmpvs.gov.ba) Federalnog ministarstva.

Članak 39.

(Prestanak važenja prethodnog pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarenja novčanih potpora po modelu ostalih vrsta potpora („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/24).

Članak 40.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenim novinama Federacije BiH“.

Broj 04-1-02/1- -1/25
Travanj, 2025. godine

MINISTAR

Kemal Hrnjić

NACRT

Aneks I – OBRASCI

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPO
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji

Ime i prezime/Naziv pravne osobe:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sustavu PDV-a		f) DA g) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)									
Datum sklapanja police osiguranja											
R. br	Predmet osiguranja (vrsta usjeva, nasada, životinja)	Broj police osiguranja	Iznos premije osiguranja (u KM bez PDV-a)	Iznos premije osiguranja (u KM sa PDV-om)							
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Polica osiguranja	2.	Dokaz o uplati po priloženoj polici osiguranja								
3.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).								
5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci).										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSSK
--	-------------

ZAHTEJEV

za sufinansiranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmov

Naziv pravne osobe:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj klijenta (BK)													
Korisnik je u sustavu PDV-a		a) DA b) NE										(zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
Vrsta klijenta:		a) Znanstvena ili obrazovna ustanova, b) Poljoprivredni savez ili udruga poljoprivrednika c) Poljoprivredna zadruga d) Druga pravna osoba											
R. br	Naziv troška ili broj fakture					Iznos (u KM bez PDV-a)				Iznos (u KM sa PDV-om)			
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti													
1.	Program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma					2.	Faktura za troškove organizacije stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma,						
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi					4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)						
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)					6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)						
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20 KM (svi podnosioci)												

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSIS
--	------

ZAHTJEV
za sufinansiranje izlaganja na sajmovima

Naziv pravne osobe:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj klijenta (BK)													
Korisnik je u sustavu PDV-a	a) DA b) NE												(zaokružiti slovo ili podvući tekst)
Vrsta klijenta:	a) Poljoprivredno gospodarstvo (PPG, obrt poljoprivredna zadruga ili preduzeće) b) Pravna osoba iz sektora prehrambene industrije (obrt ili preduzeće)												
R. br	Naziv troška ili broj fakture					Iznos (u KM bez PDV-a)				Iznos (u KM sa PDV-om)			
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti													
1.	Prijava ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu					2.	Faktura za troškove izlaganja na sajmu						
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi					4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)						
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)					6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)						
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20,00 KM (svi podnosioci)												

U _____
(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSLVZI
--	---------------

ZAHITJEV

za sufinansiranje opremanja laboratorija, veterinarskih organizacija i projekata županijskih zavoda i instituta

Naziv pravne osobe:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj klijenta (BK)													
Korisnik je u sustavu PDV-a		a) DA b) NE										(zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
Vrsta klijenta:		a) Pravna osoba – laboratorij b) Veterinarska organizacija c) Županijski zavod ili institut											
R. br	Naziv troška ili broj fakture					Iznos (u KM bez PDV-a)				Iznos (u KM sa PDV-om)			
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti													
1.	Izjava klijenta da posjeduje odgovarajući prostor za instaliranje oprema i kadrove osposobljene za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme (samo za laboratorije i veterinarske organizacije)					2.	Građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola nije potrebna (samo za županijske zavode i institute)						
3.	Specifikaciju izvedenih građevinskih radova (samo u slučaju izgradnje ili adaptacije građevinskog objekta županijskih zavoda ili instituta)					4.	Faktura za troškove kupovine laboratorijske, ili veterinarske opreme, odnosno izvođenja građevinskih radova i/ili nabave opreme za potrebe osnovne djelatnosti županijskog zavoda ili instituta						
5.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi					6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)						
7.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo					8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20,00 KM (svi podnosioci)						

	registrirani obveznici PDV-a)		
9.	Izjava klijenta (IK)	10.	

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

NACRT

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPPP
--	--------------

ZAHTRAJEV

za sufinanciranje nabave poljoprivredno-prehrambenih vrtićima i osnovnim školama

Naziv vrtića/osnovne škole:																																																																	
JIB/ID:		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																															
Adresa: općina/prebivalište/sjedište																																																																	
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail																																																																	
Broj klijenta (BK) vrtića ili škole		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																															
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG) od kojega je izvršena nabava voća ili povrća		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																															
Broj klijenta (BK) obrta ili gospodarskog društva od kojega je izvršena nabava mlijeka ili mliječnih prerađevina		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																															
R.br	Broj i datum izdavanja fakture po kojoj je izvršena nabava poljoprivredno-prehrambenih proizvoda	Iznos (u KM)																																																															
1																																																																	
2																																																																	
3																																																																	
4																																																																	
5																																																																	
6																																																																	
7																																																																	
8																																																																	
9																																																																	
UKUPNO:																																																																	
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:																																																																	
1.	Fakturu koja se odnosi na troškove	2.	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj																																																														

	kupovine vića, povrća, mlijeka ili mliječnih proizvoda		fakturi
3.	Izjavu klijenta da su voće, povrće, mlijeko ili mliječni proizvodi podijeljeni djeci predškolskog odnosno školskog uzrasta	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH
5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM	6.	

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSRZD
--	--------------

ZAHTJEV

za sufinanciranje troškova repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači

Ime i prezime nositelja OPG/PPG, naziv obrta, zadruge/gospodarskog društva:																										
JIB/ID:		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																								
Adresa: općina/prebivalište/sjedište																										
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail																										
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																								
Broj klijenta (BK)		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																								
Klijent je obveznik PDV-a		a) DA b) NE								(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)																
Površina zasijanog poljoprivrednog zemljišta upisanog u RPG (ha)																										
R.br	Broj i datum izdavanja fakture po kojoj je izvršena isporuka repelenta	Iznos (u KM bez PDV-a)	Iznos (u KM sa PDV-om)																							
1																										
2																										
3																										
UKUPNO:																										
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:																										

1.	Fakturu koja se odnosi na nabavu repelenta	2.	Dokaz o uplati po fakturi
3.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo ako je podnositelj zahtjeva zadruga)	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH
5.	Izjavu klijenta da je uporabio nabavljeni repelent s točnim podacima o vremenu uporabe kemijskog repelenta i parcelama na kojim je isti uporabljen	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM		

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSMP
--	-------------

ZAHTEJEV

za sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja

Naziv televizijske kuće /radio postaje /portala/štampanog medija ili agencije:												
JIB/ID:												
Adresa: općina/prebivalište/sjedište												
Broj telefona/mobitela, e-mail												
Broj klijenta (BK)												
Klijent je obveznik PDV-a		a) DA b) NE								(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)		
Naziv medijske aktivnosti		a) članak na portalu ili štampanom mediju b) radijska reportaža c) televizijska reportaža ili agencijska reportaža/prilog								(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)		
R.br	Očekivani iznos novčane potpore za medijsku aktivnost (u skladu sa Aneksom VII)	Broj izvršenih aktivnosti	Iznos (u KM)	Iznos (u KM sa PDV)								
1	Članci na portalu ili štampanom mediju											
2	Radijske reportaže											
3	Televizijske reportaže ili agencijska reportaža/prilog											
UKUPNO:												
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:												
1.	Obavještenje o razvrstavanju poslovnog subjekta po djelatnosti izdato od Federalnog zavoda za statistiku iz kojeg je vidljivo da se subjekt bavi jednom od djelatnosti pobrojanih u članku 19. stavak (1) točka a) Pravilnika	2.	Listu aktivnih linkova za reportaže/priloge/članke objavljene na web portalima, radiostanicama, televizijskim stanicama, novinama ili novinskim agencijama odnosno printana ili elektronska izdanja objavljenih reportaža/priloga/članaka (ukoliko medij nema linkove do reportaža/priloga/članaka). Dostavljanje reportaža/priloga/članaka izvršiti na cd/dvd-u ili usb sticku kako slijedi: tekstove članaka na web portalima dostaviti u doc/docx formatu, radijske reportaže/priloge u mp3 formatu, televizijske i/li agencijske reportaže/priloge u mp4 formatu, te novinske reportaže/članke u pdf formatu uz navođenje datuma objave reportaže/priloga/članka.									
3.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani									

			obveznici PDV-a)
5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM		

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

NACRT

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSZR
--	-------------

ZAHTEJEV

za sufinansiranje pripreme i objave znanstvenih radova studenata i diplomanata

Naziv znanstveno-obrazovne institucije /udruženja/fondacije:														
JIB/ID:														
Adresa: općina/prebivalište/sjedište														
Broj telefona/mobitela, e-mail														
Broj klijenta (BK)														
Klijent je obveznik PDV-a		a) DA b) NE										(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)		
Naziv područja:		a) poljoprivreda b) prehrambena tehnologija c) veterinarstvo d) šumarstvo										(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)		
R.br	Broj i datum izdavanja fakture za troškove izrade i objave znanstvenog rada	Iznos (u KM)												
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
UKUPNO:														
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:														
1.	Fakturu za prihvatljive troškove izrade i objave znanstvenog rada	2.	Dokaz o uplati po ispostavljenoj fakturi											
3.	Dokaz o objavi rada u znanstvenom časopisu	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH											

5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM
----	---	----	---

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

NACRT

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTZ
--	-------------

ZAHTEJEV
za sufinansiranje troškova zadruga

Naziv zadruge/gospodarskog društva:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Datum osnivanja zadruge													
R.br	Naziv aktivnosti koja je predmet potpore	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)	Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)										
1													
2													
3													
4													
5													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Faktura koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva										
3.	Izjava klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu kancelarijsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar										
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH										
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM												

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSP
--	------------

ZAHTEJ

za sufinansiranje aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i obrta

Naziv zadruge/gospodarskog društva:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj klijenta (BK)													
Vrsta klijenta		a) Poljoprivredna zadruga b) Gospodarsko društvo										(zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
R.br	Vrsta otkupljenih poljoprivrednih proizvoda	Broj ugovora o otkupu sklopljenih sa PPG-ima i obrtima						Isplaćen iznos (u KM sa PDV-om)					
1													
2													
3													
4													
5													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Popunjen obrazac iz Aneksa V - Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i obrtima						2.	Izvod iz banke o izvršenim uplatama za otkupljene proizvode na ime nositelja PPG-a ili na račun obrta, odnosno ugovor o kompenzaciji ili nalog blagajni za isplatu					
3.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)						4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH					
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH						6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM					

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTU
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruga

Naziv udruge:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Datum osnivanja udruge													
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet potpore	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)						Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)					
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljam slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Faktura koja se odnosi na prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva										
3.	Izjava klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu kancelarijsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine (samo za aktivnosti nabavke kancelarijske opreme i namještaja)	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)										
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTS
--	-------------

ZAHTJEV

za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza

Naziv saveza:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Datum osnivanja udruženja													
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet potpore	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)	Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)										
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljam slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Faktura koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva										
3.	Izjava klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu kancelarijsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)										
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSUS
--	-------------

ZAHTEJEV

za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji

Naziv podnosioca zahtjeva:														
JIB/ID:														
Adresa: općina/prebivalište/sjedište														
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail														
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)														
Broj klijenta (BK)														
Korisnik je u sustavu PDV-a			a) DA b) NE (zakružiti slovo ili podvući tekst)											
Naziv tijela koje je izdalo certifikat/potvrdu														
R. br	Naziv certifikata	Broj certifikata	Trošak certifikacije (u KM bez PDV-a)	Trošak certifikacije (u KM sa PDV-om)										
1.														
2.														
3.														
UKUPNO:														
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:														
1.	Certifikat/potvrda izdat od certifikacijskog tijela	2.	Faktura koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certificiranje sistema											
3.	Dokaz o uplati po fakturi	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji (samo za zadruge)											
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)											
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM													

U _____

(mjesto i datum)

M.P. _____

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPCP
--	--------------

ZAHTJEV

za sufinanciranje promocije certificiranih proizvoda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji

Naziv podnosioca zahtjeva:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Korisnik je u sustavu PDV-a		a) DA b) NE										(zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
Vrsta zaštićene oznake:		a) zaštićena oznaka izvornosti (PDO) b) zaštićena oznaka zemljopisnog podrijetla (PGI) c) garantirano tradicionalni specijalitet (TSG)											
Naziv proizvoda za koji je uvedena zaštićena oznaka:													
R. br	Broj i datum izdavanja fakture za troškove promocije	Trošak promocije (u KM bez PDV-a)		Trošak promocije (u KM sa PDV-om)									
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Certifikat/potvrda za (PGO, PDI, TSG) izdat od certifikacijskog tijela	2.	Faktura koja se odnosi na troškove vezane za promociju proizvoda										
3.	Dokaz o uplati po fakturi	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji (samo za zadruge)										
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o										

	reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)		reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM		

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

NACRT

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSBPP
--	--------------

ZAHTJEV

za sufinansiranje brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda

Naziv podnosioca zahtjeva:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Korisnik je u sustavu PDV-a		a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
Naziv tijela kod kojeg je izvršena registracija brenda:			
Broj i datum certifikata o brendiranju:			
Naziv brenda:			
R. br	Broj i datum fakture za troškove brendiranja	Trošak brendiranja (u KM bez PDV-a)	Trošak brendiranja (u KM sa PDV-om)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1.	Rješenje o dobivanju prava na jedan od žigova	2.	Faktura koja se odnosi na troškove brendiranja proizvoda
3.	Dokaz o uplati po fakturi	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji (samo za zadruge)
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM		

U _____
(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSUSG
--	--------------

ZAHTEJEV

za sufinanciranje upotrebe stajskog gnoja na oraničnim površinama

Ime i prezime nositelja OPG/PPG, naziv obrta, zadruge/gospodarskog društva:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Naziv i adresa PG od kojeg je izvršena kupovina stajskog gnoja													
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG) od kojeg je izvršena kupovina stajskog gnoja													
I - Kupovina stajskog gnoja od drugog PG													
R. br.	Broj i datum izdavanja fakture po kojoj je izvršena isporuka stajskog gnoja	Vrsta stajskog gnoja	Količina stajskog gnoja (tona)	Iznos (u KM sa PDV-om)									
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
II – Upotreba stajskog gnoja sa vlastitog PG													
R. br.	Vrsta stoke na vlastitom PG	Kategorija stoke	Broj grla										
1.													
2.													
3.													

4.					
5.					
R. br.	Datum izvršenog iznošenja stajskog gnoja na oraničnu površinu	Vrsta stajskog gnoja	Brojevi katastarskih čestica na kojim je stajski gnoj upotrijebljen	Površina (ha)	Količina stajskog gnoja (tona)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
UKUPNO					
III – Trošak izvršene analize tla					
R. br.	Datum izvršenog pregleda uzorka tla	Trošak po uzorku	Broj uzoraka	Iznos troška (KM)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
UKUPNO					
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:					
1.	Fakturu za kupljeni stajnjak (samo za kupljeni stajnjak od drugog PG) i fakturu za izvršenu analizu tla	2.	Dokaz o uplati po fakturi		
3.	Analiza tla prije gnojidbe stajskim gnojem izvršenu kod ovlaštenog i akreditiranog laboratorija po normi ISO 17025	4.	Analiza tla nakon gnojidbe stajskim gnojem izvršenu kod ovlaštenog i akreditiranog laboratorija po normi ISO 17025		
5.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo ako je podnositelj zahtjeva zadruga)	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH		

7.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)	8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM
Svojim potpisom potvrđujem pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da su svi podaci navedeni u ovom Zahtjevu točni, te dopuštam ovlaštenim službenicima Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i nadležnim inspekcijama njihovu provjeru u svim fazama obrade i kontrole.			

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

NACRT



PRIJAVA

Na javni poziv za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike

1	PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE									
1.1	OSNOVNI PODACI									
1.1.1	Podnosilac je:	a) općina b) grad	Zaokružiti slovo ispred opcije							
1.1.2.		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a								
1.1.3	Broj klijenta (BK)									
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU									
1.2.1	Naziv općine/grada									
1.2.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID)									
1.2.3	Ime i prezime odgovorne osobe									
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovorne osobe									
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)									
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA									
1.3.1	Podaci o sjedištu podnosioca:									
1.3.1.1	Kanton									
1.3.1.2	Grad/Općina									
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a									
1.3.1.4	Ulica i broj									
1.3.1.5	Poštanski broj									
1.3.1.6	Telefon/mobitel									
1.3.1.7	E-mail adresa									

2	NAZIV PROGRAMA/MJERE				
Programi pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike					
Šifra	Naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere			
		Procijenjena vrijednost programa/mjere (KM)	Iznos učešća općine/ grada (KM)	Iznos učešća kantona (KM)	Iznos učešća potpore FMPVŠ (KM)
2.1.	Proljetna sjetva				
2.2.	Jesenja sjetva				
2.3.	Pokretanje proizvodnje				
2.4.	Mjere zemljišne politike				
	Ukupan trošak programa/mjere				

U

M.P.

gradonačelnik/načelnik

dana:



IZVJEŠTAJ

o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike

1	PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE											
1.1	OSNOVNI PODACI											
1.1.1	Podnosilac je:	a) općina b) grad	Zaokružiti slovo ispred opcije									
1.1.2.												
1.1.3	Broj klijenta (BK)											
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU											
1.2.1	Naziv općine/grada											
1.2.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID)											
1.2.3	Ime i prezime odgovorne osobe											
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovorne osobe											
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)											
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA											
1.3.1	Podaci o sjedištu podnosioca:											
1.3.1.1	Kanton											
1.3.1.2	Grad/Općina											
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a											
1.3.1.4	Ulica i broj											
1.3.1.5	Poštanski broj											
1.3.1.6	Telefon/mobitel											
1.3.1.7	E-mail adresa											

2.	NAZIV PROGRAMA/MJERE						
PROGRAMI POKRETANJA PROIZVODNJE, POTICANJA JESENJE ILI PROLJETNE SJETVE I SLIČNE-MJERE KOJE NISU OBUHVAĆENE OSTALIM MODELIMA TE MJERE ZEMLJIŠNE POLITIKE							
Šifra	Upisati naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere					
		Odobrena vrijednost programa/mjere (KM)	Iznos učešća općine/ grada (KM)	Iznos učešća kantona (KM)	Iznos učešća potpore FMPVŠ (KM)		
8.1.	Proljetna sjetva						
8.2.	Jesenja sjetva						
8.3.	Pokretanje proizvodnje						
8.4.	Mjere zemljišne politike						
	Ukupan trošak programa/mjere						
3.	Lista krajnjih korisnika programa pokretanja proizvodnje, jesenje ili proljetne sjetve (popunjava klijent nakon završetka realiziranja programa)						
R.b.	Ime i prezime krajnjeg korisnika	Broj iz RPG ili RK	Kultura	Površina (ha)	Lokacija (naselje)	Dodijeljen iznos potpore (u KM)	Potpis krajnjeg korisnika
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							
Svojim potpisom potvrđujemo pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da su dodijeljeno osnovno sredstvo, odnosno repromaterijal uporabljeni za poljoprivrednu proizvodnju, te dopuštamo njihovu provjeru. Dopusćamo uporabu svih traženih podataka u tijeku obrade zahtjeva za potporu i procesa plaćanja.							

U _____
 dana: _____

M.P.

načelnik/gradonačelnik/

Aneks II - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MJERE OSTALIH VRSTA POTPORA

Lista prihvatljivih troškova za mjere iz modela ostalih vrsta potpora	
Red. br.	Naziv mjere
1.	Mjera - Sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji
	Prihvatljivi troškovi su: Osiguranje od štete u poljoprivrednoj proizvodnji na usjevima, plodovima, nasadima i životinjama od rizika poplava, klizišta, mraza, grada, suše, požara, udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća.
2.	Mjera - Sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова
	Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine, zakup dvorane, troškovi edukativnih, organizacijskih, štampanje zbornika radova, troškovi predavača i moderatora programa i troškovi analize uzoraka proizvoda koji se izlažu.
3.	Mjera - Sufinanciranje izlaganja na sajmovima
	Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine.
4.	Mjera – Sufinanciranje opremanja laboratorija, veterinarskih organizacija i projekata županijskih poljoprivrednih i veterinarskih zavoda i instituta
	Prihvatljivi troškovi su: nova laboratorijska oprema namijenjena ispitivanjima u poljoprivrednoj biljnoj i animalnoj proizvodnji, nova oprema neophodna za rad veterinarskih organizacija u obavljanju dijagnostike liječenja i tretiranja goveda, ovaca, koza, svinja i peradi, izgradnja ili adaptacija građevinskih objekata za potrebe osnovne djelatnosti kantonalnih poljoprivrednih ili veterinarskih zavoda ili instituta (sve vrste građevinskih radova na izgradnji ili adaptaciji zgrade laboratorijskog prostora, prostora za smještaj osoblja, zajedničkih prostorija, sanitarnih čvorova, prostora za čuvanje kemikalija i drugih materijala i sl.) nova oprema za potrebe osnovne djelatnosti kantonalnih poljoprivrednih zavoda ili instituta (laboratorijska oprema i uređaji, namještaj, uredske opreme - računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener oprema za video konferencije, kancelarijski namještaj - stolovi, stolice, ormari i police, i sl..
5.	Mjera – Sufinanciranje nabave poljoprivredno-prehrambenih proizvoda predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi nabave voća, povrća, mlijeka i mliječnih prerađevina za potrebe prehrane djece predškolskog odnosno osnovnoškolskog uzrasta u predškolskoj odnosno osnovnoškolskoj ustanovi, u skladu s najvišim prihvatljivim cijenama iz Aneksa VI.
6.	Sufinanciranje nabavke repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači
	Prihvatljiv trošak je vrijednost kupljenog kemijskog repelenta za odbijanje divljači koja nanosi štetu poljoprivrednim kulturama.
7.	Sufinanciranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja
	Prihvatljivi troškovi su: Objavljeni autorski članak na portalu ili u štampanom mediju i/ili radijska reportaža i/ili televizijska reportaža odnosno agencijska reportaža/prilog vezani za tematsku oblast iz poljoprivrede i ruralnog razvoja sukladno članku 19. stavak (1) točka b) i Aneksom VII

	Pravilnika.
8.	Mjera - Sufinanciranje pripreme i objave znanstvenih radova studenata i diplomanata
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi pripreme i izrade znanstvenog rada vezani za edukaciju studenata i diplomanata za troškove edukatora, mentora i vanjskih trenera; Troškovi najma prostora za provođenje edukacije, Troškovi postavljanja i provođenja pokusa, Troškovi objave radova u znanstvenom časopisu.
9.	Mjera - Sufinanciranje troškova zadruga
	Prihvatljivi troškovi su: Nabavka nove kancelarijske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, fotokopirni aparat, skener, faks i stroj za uvezivanje dokumenata), nabavka kancelarijskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police), plaćene knjigovodstvene usluge i usluge provođenja zadružne revizije.
10.	Mjera - Sufinanciranje realiziranja aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude PPG-a i obrta
	Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i obrtima s prostora Federacije BiH, u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine sukladno Aneksu IV.
11.	Mjera - Sufinanciranje troškova poljoprivrednih udruga
	Prihvatljivi troškovi su: Nabavka nove kancelarijske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, fotokopirni aparat, skener, faks i stroj za uvezivanje dokumenata), nabavka novog kancelarijskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police) i plaćene knjigovodstvene usluge.
12.	Mjera - Sufinanciranje troškova poljoprivrednih saveza
	Prihvatljivi troškovi su: Nabavka nove kancelarijske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, fotokopirni aparat, skener, faks i stroj za uvezivanje dokumenata), nabavka kancelarijskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police) i plaćene knjigovodstvene usluge.
13.	Mjera - Sufinanciranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi vezani za uvođenje i certificiranje sistema Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS, ASC, FSSC 22000, BRC, GSFS, SQF, HALAL ili KOŠER standarda, odnosno za zaštićenu oznaku izvornosti (PDO), zaštićenu oznaku zemljopisnog podrijetla (PGI) i garantirano tradicionalni specijalitet (TSG)
14.	Mjera: Sufinanciranje promocije certificiranih proizvoda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji
	Prihvatljivi troškovi su: troškovi izrade plakata i promotivnih materijala svih vrsta (brošure, letci, prigodni proizvodi s oznakom dodijeljenog certifikata i sl.), troškovi zakupa prostora i opreme u svrhu promocije certificiranih proizvoda osim sajmova i izložbi, troškovi prezentiranja proizvoda uživo, troškovi laboratorijskih analiza, troškovi nabave softvera za promociju proizvoda, troškovi prigodnih pakiranja za potrebe promocije i sl.
15.	Mjera: Sufinanciranje brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda
	Prihvatljivi troškovi su: troškovi pripreme dokumentacije neophodne za registraciju brenda, troškovi dizajniranja i izrade žigova, troškovi drugih aktivnosti vezani za ishođenje žigova brendiranih proizvoda (trošak

	usluge tijela nadležnog za registraciju brenda, trošak laboratorijskih analiza i sl.)
16.	Mjera – sufinanciranje upotrebe stajskog gnoja na oraničnim površinama
	Prihvatljivi troškovi su: Paušalno plaćanje naknade troškova unošenja u tlo vlastitog ili kupljenog stajskog gnoja na oraničnim površinama koje je PG upisalo u RPG, uz uvjet da je količina upotrijebljenog stajskog gnoja u skladu s Aneksom VIII ovog Pravilnika, te da je izvršena analiza tla prije i nakon gnojidbe stajskim gnojem kod ovlaštenog i akreditiranog laboratorija po normi ISO 17025.
17.	Mjera – različiti programi pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike
	Prihvatljivi troškovi za <u>proljetnu sjetvu</u> u tekućoj godini su: Troškovi nabavke sjemena, mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju, silažnog i merkantilnog kukuruza, heljde, povrća (paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, grah, bijeli luk, luk crveni, zelena salata, krompir i sl.) i drugih poljoprivrednih kultura. Prihvatljivi troškovi za <u>jesenju sjetvu</u> u tekućoj godini su: Troškovi nabavke sjemena, mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju pšenice, raži i ječma. Prihvatljivi troškovi za <u>programe pokretanja proizvodnje</u> Troškovi pokretanje biljne i animalne proizvodnje u cilju povećanja ponude poljoprivredno prehrambenih proizvoda na tržištu. Prihvatljivi troškovi za <u>mjere zemljišne politike</u> su: Troškovi izgradnje ili uređenja poljskih puteva i pripadajućih mostova, izgradnja i uređenje kanala za odvodnju, izgradnja ili uređenje zajedničkih sustava navodnjavanja, i drugi troškovi vezani za komasaciju poljoprivrednog zemljišta za koje klijent osigurava sufinanciranje (osim donacija i međunarodnih projekata)

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ću građevinski objekat odnosno nabavljenu laboratorijsku, veterinarsku i drugu opremu i namještaj za koji je ostvareno pravo na novčanu potporu kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine od dana odobravanja novčane potpore.

Naziv zadruge/udruga/saveza/zavoda/instituta/laboratorija/vet. organizacije

U

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

M.P.

(ovjerava)¹

¹ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za potporu

Aneks IV – Potpora za povezivanje ponude PPG-a i obrta

Broj PPG-a i obrta od kojih je izvršen otkup	Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja (u KM)	Iznos potpore (u KM)
10 do 25	od 20.000 do 50.000	do 5.000
26 do 40	50.001 do 200.000	do 10.000
41 do 75	od 200.001 do 400.000	do 15.000
76 do 100	od 400.001 do 700.000	do 20.000
101 do 200	od 700.001 do 2.000.000	do 25.000
više od 200	više od 2.000.000	do 30.000
Za ostvarivanje naznačenog iznosa potpore oba uvjeta (broj PPG-a i obrta, odnosno vrijednost otkupljenih poljoprivrednih proizvoda) moraju biti ispunjena.		

Aneks V – Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih PPG-ima i obrtima

R.b.	Ime i prezime poljoprivrednog proizvođača odnosno naziv obrta	JMBG proizvođača/ ID broj obrta	Broj Ugovora sa PPG-om ili obrtom	Izvod iz banke sa brojem fakture po ugovoru, ili broj ugovora o kompenzaciji ili broj naloga blagajni za isplatu	Vrijednost otkupljenih i isplaćenih proizvoda (od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine) u KM
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					

(naziv zadruge/gospodarskog društva i adresa sjedišta)

M.P.

U

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Aneks VI – Najviše prihvatljive cijene nabavljenih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda

NAZIV PROIZVODA	JEDINICA MJERE	NAJVIŠA PRIHVATLJIVA CIJENA (KM po jedinici mjere)
Jabučasto voće	kg	1,50
Koštichavo voće	kg	2,50
Jagodičasto voće	kg	3,50
Stono grožđe	kg	3,50
Povrće – sve vrste	kg	3,00
Mlijeko	litar	1,85
Mliječni napitci – sve vrste	litar	2,25
Sir – sve vrste	kg	7,00
* Obračun potpore vrši se po stvarnoj cijeni prikazanoj na fakturi, a u slučaju kada je cijena na fakturi viša od iznosa najviše prihvatljive cijene po jedinici mjere, potpora se obračunava po najvišoj prihvatljivoj cijeni iz ovog Aneksa		

Aneks VII – Potpora za medijsku promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja

VRSTA MEDIJSKE AKTIVNOSTI	Minimalni uvjeti prihvatljivosti	IZNOS NOVČANE POTPORE
I - Objava članka na web portalu ili štampanim medijima	minimalno 10 rečenica	do 350,00 KM po članku
II – Objava radijske reportaže	minimalno trajanje pet minuta	do 700,00 KM po reportaži
III – Objava televizijske reportaže ili agencijske reportaže/priloga	minimalno trajanje tri minuta	do 1.400,00 KM po reportaži odnosno prilogu
U slučaju kada jedna medijska kuća objavljuje istu informaciju na različitim medijima (članak i/ili radijska i/ili televizijska reportaža), pravo na potporu dodjeljuje se samo za medijsku aktivnost s višim iznosom novčane potpore		

Anex VIII – Dozvoljene količine stajskog gnoja po hektaru oranične površine

Vrsta stajskog gnoja	Količina stajskog gnoja	
	minimalna	maksimalna
Goveđi	14 t/ha	30 t/ha
Od kopitara	11,5 t/ha	25 t/ha
Ovčji i kozji	9 t/ha	19 t/ha
Svinjski	11,5 t/ha	25 t/ha
Kokošji	4,5 t/ha	10 t/ha
Brojlerski	2 t/ha	5 t/ha
Goveđi kompost	3 t/ha	7 t/ha
Goveđa gnojovka	17 m ³ /ha	37 m ³ /ha
Svinjska gnojovka	14 m ³ /ha	30 m ³ /ha

Anex IX – Godišnja količina stajskog gnoja i dušika po uvjetnom grlu

Vrsta domaće životinje	% N	Tona stajskog gnoja po UG godišnje	kg N po UG godišnje
Goveda	0,5	14	70
Kopitari	0,6	10	60
Ovce i koze	0,8	8,8	70
Svinje	0,6	13,3	80
Perad	2,2	3,9	85
Ostale domaće životinje	0,5	17	85

Tablica za preračunavanje broja uslovnih grla stoke

Rbr.	Vrsta stoke	koeficijent
1.	GOVEDA	
1.1	Krava	1,2
1.2	Rasplodna junica	0,9
1.3	Tovna junad	0,9
2.	OVCE I KOZE	
2.1	Ovce	0,1

2.2	Koze	0,12
3.	SVINJE	
3.1	Rasplodne krmače	0,35
3.2	Nazimice	0,25
3.3	Utovljene svinje	0,20
4.	PERADARSKA PROIZVODNJA	
4.1	Kokoši nesilice	0,005
4.2	Pilenke – 18-to nedjeljne	0,0035
4.3	Kokoši iz matičnog jata lakih roditeljskih linija	0,004
4.4	Kokoši iz matičnog jata teških roditeljskih linija	0,007
4.5	Brojleri	0,0045
5.	IZVORNE I ZAŠTIĆENE PASMINE	
5.1	Bosanski brdski konj	0,7
5.2	Krava buša	0,7
5.3	Domaći magarac	0,5