

Na osnovu člana 22. stav 2. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH“, br. 42/10 i 99/19), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva **d o n o s i**

PRAVILNIK O USLOVIMA I NAČINU OSTVARIVANJA NOVČANIH PODRŠKI PO MODELU OSTALIH VRSTA PODRŠKI

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuju se uslovi koje moraju ispuniti poljoprivredna gazdinstva te druga pravna i fizička lica koja mogu ostvariti pravo na podrške (u daljem tekstu: klijent), potrebna dokumentacija, prihvatljivi troškovi, način ostvarivanja prava na novčanu podršku po modelu ostalih vrsta podrški (u daljem tekstu: podrška), kontrola i obrasci.

Član 2. (Značenje izraza)

U smislu ovoga Pravilnika pojedini izrazi imaju slijedeće značenje:

- a) „**Klijent**“ je svako fizičko i pravno lice koja podnosi zahtjev za podršku na osnovu obavještenja, a upisano je u Registar poljoprivrednih gazdinstava (u daljem tekstu: RPG) odnosno Registar klijenata (u daljem tekstu: RK);
- b) „**Poljoprivredno gazdinstvo**“ (u daljem tekstu: PG) podrazumijeva proizvodnu jedinicu ili grupu jedinica koje čine proizvodnu cjelinu i sa tehničkog i privrednog gledišta, koje se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda. PG se može baviti i drugim dodatnim (nepoljoprivrednim) proizvodnim i uslužnim djelatnostima. PG može djelovati kao privredno društvo, obrt ili zadruga, ako je registrovano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao porodično poljoprivredno gazdinstvo;
- c) „**Obrt**“ podrazumijeva samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registrovanih privrednih djelatnosti u osnovnom, dopunskom ili dodatnom zanimanju od fizičkih lica sa ciljem postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu;
- d) „**Faktura**“ je isprava koju prodavalac ili isporučilac robe ili pružatelj usluge izdaje primaocu robe ili usluge, specificirajući u njoj kvantitativno i kvalitativno predane ili isporučene stvari ili pružene usluge, povezane (akcesorne) troškove, odgovarajuće poreze, modalitete plaćanja itd.

Član 3. (Organizacione jedinice nadležne za programiranje i provođenje mjera)

- (1) Za programiranje mjera nadležan je Odsjek za ruralni razvoj Sektora za ruralni razvoj i poljoprivredne savjetodavne službe Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo).
- (2) Za provođenje mjera nadležan je Sektor za poljoprivredna plaćanja Federalnog ministarstva odnosno Komisija za model ostalih vrsta podrške.

DIO DRUGI – USLOVI I NAČIN REALIZOVANJA PODRŠKE

POGLAVLJE I. – KORISNICI PODRŠKE, USLOVI PRIHVATLJIVOSTI I VISINA PODRŠKE

Član 4. (Korisnici podrške)

Korisnici podrške su PG, naučne i obrazovne institucije, savezi, poljoprivredne zadruge, udruženja poljoprivrednika, obrti, jedinice lokalne samouprave i ostala pravna lica upisana u RK koja ispunjavaju uslove propisane u okviru općih i posebnih uslova prihvatljivosti za podršku.

Odjeljak A. Opći uslovi

Član 5. (Opći uslovi za klijente)

- (1) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku po modelu ostalih vrsta podrški, klijent treba ispuniti sljedeće opće uslove:
 - a) imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH),
 - b) biti upisan u RPG i/ili RK,
 - c) ukoliko je klijent fizičko lice mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku podnošenja zahtjeva,
 - d) ukoliko je klijent zadruga mora izvršiti zadružnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 18/03), osim ako je novoformirana zadruga,
 - e) imati izmirene obaveze za prethodnu godinu ili imati sporazum o reprogramiranju duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH.
- (2) Odredba tačke (e) ovog člana ne odnose se na klijente iz člana 26. ovog Pravilnika.

Član 6. (Opći uslovi prihvatljivosti za projekte)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku kupovinu roba ili plaćanje usluga trebaju biti u skladu sa realnim tržišnim cijenama.
- (2) Ulaganje u laboratorijsku i veterinarsku opremu iz člana 16., odnosno kancelarijsku opremu i namještaj iz čl. 20., 22. i 23. ovog Pravilnika ostaje prihvatljivo za finansiranje, pod uslovom da predmet podrške klijent zadrži u svom vlasništvu u periodu od tri godine od dana odobravanja podrške.

Odjeljak B. Prihvatljivosti troškova

Član 7. (Prihvatljivi troškovi)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku pojedinu mjeru prikazani su u Aneksu II - Lista prihvatljivih troškova koja je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, osim za fizička i pravna lica koja nisu obveznici PDV-a.
- (3) Troškovi iz stava (1) ovog člana prihvatljivi su u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine, osim za mjere iz člana 26. ovog Pravilnika za koje se period prihvatljivosti troškova određuje Sporazumom iz člana 26. stav (7) ovog Pravilnika.

Član 8. (Neprihvatljivi troškovi)

Neprihvatljivi troškovi su:

- a) Porezi, carinske i uvozne dažbine i ostale naknade;
- b) PDV, s izuzetkom troškova fizičkih i pravnih lica koja nisu obveznici PDV-a;
- c) Nabavka korištene opreme i namještaja;
- d) Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi;
- e) Troškovi konverzije, troškovi kursnih razlika i naknada;
- f) Troškovi poslova javne uprave (troškovi opće uprave, plate zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora);
- g) Kupovina zemljišta i građevina;
- h) Plaćanje u naturi i troškovi vlastitog rada;

- i) Nabavka izvršena putem lizinga;
- j) Nabavka izvršena na osnovu donacija i poklona.

Odjeljak C. Osnov za izračunavanje podrške i proporcionalno smanjenje

Član 9.

(Intenzitet i visina podrške po mjerama)

- (1) Osnov za izračunavanje podrške je dostavljeni račun (faktura) i dokaz o izvršenom plaćanju po fakturi.
- (2) Iznimka od odredbe iz stava (1) ovog člana su aktivnosti iz člana 21. ovog Pravilnika za koje se iznos podrške izračunava na osnovu kriterija iz Aneksa IV i Aneksa VII za mjere iz člana 19. ovog Pravilnika i mjere iz člana 26. ovog Pravilnika.
- (3) Visina podrške po klijentu u okviru Programa novčanih podrška u poljoprivredi i ruralnom razvoju za tekuću godinu (u daljem tekstu: Program podrški) iskazana kao udio podrške u prihvatljivim troškovima iznosi:
 - a) za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji do 75% iznosa premije osiguranja, a najviše do 50.000,00 KM;
 - b) za sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara ili sajmova iz oblasti poljoprivrede, veterinarstva ili prehrambene industrije do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 KM;
 - c) za sufinansiranje izlaganja na sajmovima do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 KM;
 - d) za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija, do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 25.000,00 KM;
 - e) za distribuciju poljoprivrednih proizvoda javnim kuhinjama do 75% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00 KM;
 - f) za sufinansiranje nabavke repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači do 40 KM/ha upisanom u RPG, a najviše do 10.000,00 KM;
 - g) za sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja iznos podrške prikazan je u Aneksu VII ovog Pravilnika, a najviše do 5.000,00 KM;
 - h) za sufinansiranje troškova poljoprivrednih zadruga, udruženja i saveza do 50% iznosa prihvatljivih troškova za nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja, odnosno prihvatljivih troškova knjigovodstva i zadružne revizije, a najviše do 10.000,00 KM;
 - i) za realizovane aktivnosti zadruga i privrednih društava na povezivanju ponude porodičnih PG i obrta, iznos podrške prikazan je u Aneksu IV. ovog Pravilnika, a najviše do 45.000,00 KM;
 - j) za sufinansiranje uvođenja i certificiranja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji i EU standarda do 75% iznosa prihvatljivih troškova za uvođenje standarda, a najviše do 20.000,00 KM;
 - k) za programe pokretanja proizvodnje, poticanje jesenske ili proljetne sjetve, ovisno o udjelu sufinansiranja prihvatljivih troškova od strane klijenta iznosi kako je prikazano u tabeli:

PROGRAMI POTICANJA PROLJETNE ILI JESENSKE SJETVE				
Udio sufinansiranja od klijenta	Iznos sufinansiranja klijenta do	Udio podrške od FMPVŠ	Iznos podrške FMPVŠ do	Ukupna vrijednost programa po klijentu do
20%	10.000 KM	80%	40.000 KM	50.000 KM
30%	30.000 KM	70%	70.000 KM	100.000 KM
40%	60.000 KM	60%	90.000 KM	150.000 KM
50%	100.000 KM	50%	100.000 KM	200.000 KM
60%	150.000 KM	40%	100.000 KM	250.000 KM
Iznos podrške po krajnjem korisniku je do 1.000,00 KM				

- l) za mjere zemljišne politike do 70% iznosa prihvatljivih troškova, a podrška po klijentu u okviru Programa podrški iznosi do 250.000,00 KM

- m) za mjeru sufinansiranja upotrebe stajskog gnoja na oraničnim površinama, do 400 KM/ha oranične površine upisane u RPG na kojoj je upotrijebljen stajski gnoj u skladu sa Aneksom VIII ovog Pravilnika, a najviše do 20.000,00 KM.
- (4) Klijent može ostvariti pravo na podršku samo za jedan zahtjev u okviru svake pojedine mjere iz stava (3) ovog člana.

Član 10.

(Proporcionalno smanjenje u slučaju probijanja iznosa sredstava utvrđenih Programom)

- (1) Ako zbroj iznosa obračunate podrške za zahtjeve iz čl. 13. do 25. ovog Pravilnika bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom podrški, izvršit će se proporcionalno smanjenje iznosa podrške za te zahtjeve.
- (2) Proporcionalno smanjenje podrške ne vrši se za aktivnosti iz člana 26. ovog Pravilnika.

Član 11.

(Valuta)

- (1) Troškovi na računima (fakturama) mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- (2) Troškovi na računima (fakturama) čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem kursu Centralne banke BiH, važećem na dan izdavanja fakture.

POGLAVLJE II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PODRŠKU

Odjeljak A. Podnošenje zahtjeva za podršku

Član 12.

(Aktivnosti prije podnošenja zahtjeva za podršku)

- (1) Klijent treba izvršiti aktivnosti koje su predmet podrške prije podnošenja zahtjeva za podršku.
- (2) Klijent je dužan prikupiti kompletnu dokumentaciju propisanu za pojedinu mjeru te uredno i tačno popuniti odgovarajući obrazac koji se nalazi u Aneksu I. ovog Pravilnika.
- (3) Klijent je prije podnošenja zahtjeva za podršku dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na računu (fakturi), odnosno isplatu otkupljenih proizvoda iz člana 21. ovog Pravilnika.
- (4) Ako se tokom upravnog postupka utvrdi da su informacije dostavljene od strane klijenta lažne ili pogrešne, odnosno da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane, Federalno ministarstvo će donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva za podršku, odnosno prijave na javni poziv.
- (5) Odredbe st. (1) i (3) ovog člana ne primjenjuju se na mjere iz člana 26. ovog Pravilnika.

Odjeljak B. – Posebni uslovi i potrebna dokumentacija

Član 13.

(Sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji)

- (1) Pravo na sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i animalnoj proizvodnji ostvaruje klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) zaključi policu osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji kod osiguravajućeg društva, koja pokriva cijeli period ili dio perioda od 01.10. prethodne do 30. 09. tekuće godine,
- b) uplati premiju osiguranja prema zaključenoj polici osiguranja.
- (2) U slučaju osiguranja proizvodnje na više godina, klijent ima pravo na sufinansiranje troška premije samo za period iz stava (1) tačka a) ovog člana.
- (3) Za ostvarivanje prava na podršku za sufinansiranje premije osiguranja klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSPO,
- b) policu osiguranja iz stava (1) tačka a) ovog člana,

- c) dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja,
- d) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
- e) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 14.

(Sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmova)

- (1) Pravo na podršku za organizovanje stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmova ostvaruje klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
 - a) registrovan je kao naučna ili obrazovna ustanova, a izvršio je organizovanje stručnog skupa, kongresa, simpozija ili seminara iz oblasti poljoprivrede, veterinarstva ili prehrambene industrije;
 - b) registrovan je kao poljoprivredni savez, udruženje poljoprivrednika, poljoprivredna zadruga, ili drugo pravno lice, a izvršio je organizovanje stručnog skupa, seminara ili sajma iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora;
 - c) aktivnosti iz tač. a) i b) ovog stava proveo je u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent, najkasnije do 05.10. tekuće godine, dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSSK;
 - b) program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara, ili sajma;
 - c) fakturu za troškove organizovanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma;
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova;
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge);
 - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a);
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 15.

(Sufinansiranje izlaganja na sajmovima)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje izlaganja na sajmovima iz oblasti poljoprivrede ili prehrambene industrije u zemlji i inostranstvu, ostvaruje klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
 - a) registrovan je kao PG (porodično poljoprivredno gazdinstvo, obrt, zadruga ili pravno lice), odnosno privredno duštvo ili obrt iz sektora prehrambene industrije,
 - b) učestvovao je kao izlagač na sajmu poljoprivrede ili prehrambene industrije u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSIS,
 - b) prijavu ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu,
 - c) fakturu za troškove izlaganja na sajmu,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 16.

(Sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija ostvaruje klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
 - a) raspolože potrebnim prostorom i kadrovima za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme,
 - b) izvršio je nabavku nove laboratorijske opreme od značaja za poljoprivredni sektor odnosno veterinarske opreme prema Listi prihvatljivih troškova u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru, klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSLV,
 - b) izjavu klijenta da posjeduje odgovarajući prostor za instaliranje i kadrove osposobljene za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme,
 - c) fakturu sa detaljnom specifikacijom nabavljene opreme, u skladu sa prihvatljivim troškovima, izdanom u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana,
 - e) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljenu laboratorijsku opremu odnosno veterinarsku opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja podrške,
 - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 17.

(Sufinansiranje distribucije poljoprivrednih proizvoda javnim kuhinjama)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje distribucije poljoprivrednih proizvoda javnim kuhinjama ostvaruje klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
 - a) izvrši besplatnu dodjelu registriranim javnim kuhinjama na teritoriji Federacije BiH voća, povrća, mlijeka i mliječnih PROIZVODA, kruha ili tjestenine.
 - b) aktivnosti iz tačke a) ovog stava izvrši u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Klijent ne može ostvariti podršku u okviru ove mjere u slučaju kada se radi o proizvodima iz stava (1) ovog člana ako su obuhvaćeni Pravilnikom o dopuni Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 62/23).
- (3) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZDJK,
 - b) Obrazac za izvršenu dodjelu poljoprivrednih proizvoda (Obrazac ODPP),
 - c) izjavu klijenta da distribuirani poljoprivredni proizvodi nisu bili predmetom donacije u smislu Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost,
 - d) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo u slučaju kada je podnositelj zahtjeva zadruga),
 - e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 18.

(Sufinansiranje nabavke repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova nabavke hemijskog repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači ima klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:

- a) izvrši nabavku i upotrebu hemijskog repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači za parcele zasijane poljoprivrednim kulturama koje su upisane u RPG,
 - b) aktivnosti iz tačke a) ovog stava izvrši u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZRZD,
 - b) fakturu za nabavku hemijskog repelenta,
 - h) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova;
 - i) izjavu klijenta da je upotrijebio nabavljeni repelent sa tačnim podacima o vremenu upotrebe hemijskog repelenta i parcelama na kojim je isti upotrijebljen,
 - c) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo ako je podnositelj zahtjeva poljoprivredna zadruga),
 - d) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
 - e) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 19.

(Sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja ima klijent –pravno lice registrovano za informativnu djelatnost koje, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
- a) objavi vlastite radijske, televizijske ili agencijske reportaže/priloga, odnosno članke na web portalu ili štampanim medijima vezane za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja iz oblasti implementacije federalne Strategije poljoprivrede, zakona i pravilnika, provođenje aktivnosti vezanih za EU integracije u oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja, inovacije i ulaganja u poljoprivredna gazdinstva i prehrambenu industriju, promociju aktivnosti žena, mladih te porodica sa troje i više djece,
 - b) aktivnosti iz tačke a) ovog stava izvrši u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSMP,
 - b) listu linkova za članke, radijske reportaže, televizijske reportaže, odnosno štampana izdanja objavljenih članaka (ukoliko nema elektronske verzije članka),
 - c) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - d) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 20.

(Sufinansiranje troškova zadruga)

- g) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova aktivnosti zadruga ima klijent - zadruga koja, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
- a) izvršio je zadružnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH,
 - b) izvršio je nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja, odnosno platio trošak knjigovodstvene usluge i/ili usluge zadružne revizije,
 - c) aktivnosti iz tačke b) ovog stava izvršene su u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- h) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSTZ,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih zadruga,

- c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
- d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni kancelarijski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja podrške,
- e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
- f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).
- i) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 21.

(Realiziranje aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude PPG-a i obrta)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova realizovanja aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude porodičnih poljoprivrednih gazdinstava i obrta ima klijent - zadruga ili privredno društvo koja, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
 - a) izvršio je zadružnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH (samo zadruge),
 - b) izvršio je ugovaranje proizvodnje i otkup primarnih poljoprivrednih proizvoda od porodičnih poljoprivrednih gazdinstava odnosno obrta sa prostora Federacije BiH, i platio otkupljene proizvode u skladu sa uslovima iz ugovora,
 - c) aktivnosti iz tačke b) ovog stava izvršene su u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSPB,
 - b) popunjeni obrazac Aneksa V – Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih, šumskih proizvoda i ljekovitog bilja PPG-ima i obrtima sa pripadajućim izvodima iz banke o uplatama na ime nositelja PPG-a odnosno na račun obrta, ugovorom o kompenzaciji ili nalogom blagajni za isplatu,
 - c) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge),
 - d) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH,
 - e) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 22.

(Sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja ima udruženje koje, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
 - a) registrovano je kod nadležnog ministarstva pravde,
 - b) izvršilo je nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja odnosno platilo trošak knjigovodstvene usluge u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu, ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSTU,
 - b) Izvještaj o radu i finansijski izvještaj za 2023. godinu usvojen od strane Skupštine udruženja, osim za udruženja koja su registrovana u 2024. godini,
 - c) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih udruženja,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
 - e) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni kancelarijski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja podrške,
 - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 23.

(Sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza ima savez poljoprivrednih udruženja i zadružni savez koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
 - a) ako je registrovan kao savez poljoprivrednih udruženja u nadležnom ministarstvu pravde, ili kao zadružni savez kod nadležnog suda,
 - b) izvršio je nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja odnosno platio trošak knjigovodstvene usluge u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja Federalnom ministarstvu sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSTS,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih saveza,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni kancelarijski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja podrške,
 - e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 24.

(Sufinansiranje uvođenja i certificiranja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova za uvođenje i certificiranje standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji ima obrtnik ili pravno lice koje, pored općih uslova iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, uvede zadnje važeće izdanje standarda Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS, FSSC 22000, BRC, GSFS, SQF, HALAL ili KOŠER standard, odnosno za zaštićenu oznaku izvornosti (PDO), zaštićenu oznaku geografskog porijekla (PGI) i garantirano tradicionalni specijalitet (TSG) u periodu od 1.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za podršku za najviše dva standarda u okviru Programa podrški za tekuću godinu.
- (3) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSUC,
 - b) ovjerenu kopiju certifikata ili potvrdu o certificiranju sistema od certifikacijskog tijela,
 - c) fakture za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (za zadruge),
 - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 25.

(Sufinansiranje upotrebe stajskog gnoja na oraničnim površinama)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje upotrebe stajskog gnoja na oraničnim površinama ima klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
 - a) izvrši upotrebu stajskog gnoja proizvedenog na vlastitom poljoprivrednom gazdinstvu ili kupljenog od pravnog lica ili obrta, na katastarskim česticama pod oraničnom površinom upisanim u RPG i izvrši analizu tla,
 - b) aktivnosti iz tačke a) ovog stava izvrši u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.

- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva ZUSG,
 - fakturu za kupljeni stajnjak (samo u slučaju kada je stajnjak kupljen od pravnog lica ili obrta),
 - dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
 - Izjavu o vrstama i kategorijama stoke kojima raspolaže PG sa kojega potječe stajski gnoj (Obrazac IK-BKS),
 - analizu tla (kiselost tla-pH, sadržaj karbonata, humusa, dušika, fosfora i kalija) izvršenu kod akreditiranog laboratorija po normi ISO 17025 i ovlaštenog od strane Federalnog ministarstva, prije i nakon gnojidbe stajskim gnojem za svaku katastarsku česticu veću od 1 ha, a za katastarske čestice manje od 1 ha dužan je izvršiti analizu za svakih 10 katastarskih čestica,
 - izjavu klijenta da je upotrijebio stajski gnoj sa tačnim podacima o količini utrošenog gnoja i parcelama na kojim je isti upotrijebljen,
 - potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo u slučaju ako je podnositelj zahtjeva poljoprivredna zadruga),
 - dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.
- (3) Stajski gnoj (kruti ili tekući) preporučeno je koristiti na oranici u količini koja odgovara primjeni dušika iz stajskog gnoja od najmanje 70 kg N/ha do najviše 150 kg N/ha u skladu sa minimalnim i maksimalnim količinama stajskog gnoja po hektaru prema Aneksu VII – Preporučene količine stajskog gnoja po hektaru oranične površine.
- (4) U slučaju kada klijent posjeduje vlastitu stoku količina proizvedenog stajskog gnoja izračunava se na osnovu prosječnog broja grla/kljunova prema Aneksu VIII - Godišnja količina stajskog gnoja i dušika po uslovnom grlu.
- (5) Preporučuje se da klijent primijeni stajski gnoj unutar 48 sati od iznošenja na oraničnu površinu.

Član 26.

(Podrška različitim programima pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i sličnim mjerama koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike)

- Pravo na podršku za troškove različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike imaju klijenti - jedinice lokalne samouprave, upisane u RK, koji pored ispunjavanja općih uslova iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, sufinansiraju ili provode programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te vrše aktivnosti vezane za mjere zemljišne politike, a u skladu sa članom 9. stav (3) tač. k) i l) ovog Pravilnika.
- Sufinansiranje od strane klijenta iz stava (1) ovog člana, pored poljoprivrednih gazdinstava upisanih u RK može vršiti jedinica lokalne samouprave i/ili kanton.
- Federalno ministarstvo u tekućoj godini može objaviti:
 - javni poziv za proljetnu sjetvu,
 - javni poziv za jesensku sjetvu,
 - javni poziv za programe pokretanja proizvodnje,
 - javni poziv za mjere zemljišne politike.
- Iznos sredstava koji se dodjeljuje po svakom javnom pozivu iz stava (3) ovog člana ovisit će od iznosa sredstava po osnovanim zahtjevima i udjela sufinansiranja od strane klijenta iz st. (1) i (2) ovog člana.
- Za prijavu na javni poziv iz stava (3) ovog člana, klijenti - jedinice lokalne samouprave, dužne su dostaviti sljedeću dokumentaciju:
 - popunjen Obrazac PSRP,

- b) projekt komasacije sa pratećom dokumentacijom i potrebnim dozvolama (samo za mjere zemljišne politike),
 - c) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).
- (6) Federalno ministarstvo će izvršiti administrativnu kontrolu i obradu dostavljenih prijava.
 - (7) Federalno ministarstvo nakon stupanja na snagu Odluke o usvajanju Programa podrški, potpisuje sporazum o realizovanju programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike u Federaciji BiH (u daljem tekstu: Sporazum) sa klijentom - jedinicom lokalne samouprave kojim se uređuju međusobni odnosi, nadležnosti, periode implementacije i iznos podrške.
 - (8) Sporazum iz stava (7) ovog člana potpisuje i kantonalno ministarstvo nadležno za poslove poljoprivrede u slučaju iz stava (2) ovog člana.
 - (9) Federalno ministarstvo nakon potpisivanja Sporazuma iz stava (7) ovog člana vrši obračun podrške, donosi rješenje o odobravanju sredstava i sredstva doznačuje na račun klijenta.
 - (10) Klijent je obavezan po realiziranju poticanja jesenske ili proljetne sjetve, odnosno mjere zemljišne politike, dostaviti Izvještaj o utrošku sredstava (obrazac ISRP) u skladu sa Listom prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta podrški najkasnije do 31. 12. tekuće godine, u kojoj je potpisan Sporazum iz stava (7) ovog člana.
 - (11) Ako klijent u izvještaju iz stava (10) ovog člana nije dostavio dokaz o utrošku cjelokupnog doznačenog iznosa, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu neutrošenih sredstava.

Član 27.

(Način podnošenja zahtjeva za podršku i prijave na javni poziv)

- (1) Zahtjev za podršku iz čl. 13. do 25. ovog Pravilnika može se podnijeti lično na Pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u zatvorenim kovertama, na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo**

sa naznakom: "Zahtjev za ostvarivanje novčane podrške po modelu ostalih vrsta podrški".

- (2) Prijava na javni poziv za mjere iz člana 26. stav (3) ovog Pravilnika dostavlja se u zatvorenoj kuverti, poštom ili ličnom dostavom u pisarnicu Federalnog ministarstva na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo**

sa naznakom: „Prijava - Javni poziv za realiziranje projekta-(upisati naziv projekta)".

Odjeljak C. Postupanje Federalnog ministarstva

Član 28.

(Obrada zahtjeva)

- (1) Federalno ministarstvo obrađuje zahtjeve za podršku u skladu sa Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22), Zakonom o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju, Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 96/19 i 91/23) i ovim Pravilnikom.
- (2) Federalni ministar imenuje Komisiju za model ostalih vrsta podrški (u daljem tekstu: Komisija).
- (3) Sektor za poljoprivredna plaćanja zahtjeve za podršku i prijave na javni poziv evidentira u internoj dostavnoj knjizi i proslijeđuje Komisiji iz stava (2) ovog člana.

Član 29.

(Ocjena osnovanosti zahtjeva za podršku, prijave na javni poziv i izračun podrške)

- (1) Komisija vrši ocjenu osnovanosti zahtjeva za podršku na osnovu ispunjavanja općih i posebnih uslova iz ovog Pravilnika, a na osnovu podataka iz RPG i RK i zahtjeva za podršku. U slučaju kada su prihvatljivi troškovi u zahtjevu pogrešno obračunati ili su u njega uključeni neprihvatljivi troškovi, Komisija vrši korekciju iznosa prihvatljivih troškova.
- (2) Kod ocjene osnovanosti zahtjeva za mjere iz člana 26. stav (3) ovog Pravilnika, pored odredbi iz stava (1) ovog člana, koriste se i podaci iz dokumentacije prikupljene u okviru javnog poziva.
- (3) Nakon što Komisija utvrdi da su ispunjeni opći i posebni uslovi, odnosno nakon što izvrši kontrolu i izračun prihvatljivih troškova sa dostavljenih faktura, odnosno drugih dokaza o utrošku sredstava, i kada to priroda mjere zahtijeva, dostavlja nalog za vršenje kontrole na terenu (Obrazac NKT) nadležnoj organizacionoj jedinici radi utvrđivanja činjeničnog stanja na terenu.
- (4) Komisija vrši izračun podrške za mjere iz čl. 13. do 25. ovog Pravilnika na osnovu podataka iz dostavljenih zahtjeva za podršku i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu, ako je ona naložena.
- (5) Komisija vrši izračun podrške za mjere iz člana 26. stav (3) ovog Pravilnika na osnovu podataka iz prijave na javni poziv (Obrazac PSRP), izvještaj o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa (Obrazac ISRP) i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu, ako je ona naložena.
- (6) Komisija može vršiti provjeru nabavne cijene robe ili usluge koja je predmet podrške telefonskim putem kod dobavljača ili putem interneta, ako postoji sumnja da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane.

Član 30.

(Izrada i potpisivanje sporazuma)

- (1) Federalno ministarstvo sačinjava Sporazum za mjere iz člana 26. ovog Pravilnika i dostavlja ih na potpis i klijentu.
- (2) Komisija ulaže u spis predmeta jedan primjerak potpisanog Sporazuma.

Član 31.

(Izrada rješenja)

- (1) Nakon provođenja procedure obrade zahtjeva za podrškom za mjere iz čl. 13. do 25. ovog Pravilnika, izvršene kontrole na terenu, utvrđivanja iznosa obračunate podrške svih pojedinačnih zahtjeva, i eventualnog proporcionalnog smanjenja svih odobrenih pojedinačnih iznosa podrške po mjerama radi usklađivanja sa raspoloživim iznosom u okviru Programa, Komisija izrađuje prijedlog rješenja za svaki pojedinačni zahtjev i isti dostavlja ministru na potpis.
- (2) Za mjere iz člana 26. stav (3) ovog Pravilnika rješenje iz stava (1) ovog člana se donosi nakon potpisivanja Sporazuma između Federalnog ministarstva i klijenta.

Odjeljak D. Kontrola

Član 32.

(Kontrola na terenu)

- (1) Utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (u daljem tekstu: kontrola na terenu) provode ovlaštene službenici Federalnog ministarstva (u daljem tekstu: kontrolori) u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, Programom podrški i ovim Pravilnikom.
- (2) Kontrola na terenu vrši se po nalogu Komisije za mjere iz čl. 16.,20.,22. i 23. ovog Pravilnika isključivo u slučaju kupovine opreme i namještaja i to nakon realiziranja projekta, a prije odobravanja podrške (*ex ante* kontrola).
- (3) Kontrola na terenu može se obavljati i u vremenskom periodu navedenom u članu 6. stav (2) ovog Pravilnika (*ex-post* kontrola).

- (4) O provedenoj kontroli na terenu kontrolor sačinjava zapisnik. U zapisniku se evidentira utvrđeno činjenično stanje te se isti dostavlja Komisiji koja ga ulaže u spis predmeta.
- (5) Kontrolu na terenu za različite programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike, vršit će i klijenti – jedinice lokalne samouprave upisane u RK.

Član 33.

(Način obavljanja kontrole)

- (1) Pri obavljanju kontrole na terenu kontrolori mogu:
 - a) izvršiti uvid u stanje na terenu i dokumente klijenta koji se odnose na stjecanje prava na podršku,
 - b) provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga podnosioca zahtjeva,
 - c) provjeravati evidencije vezane uz troškove i poslovanje podnosioca zahtjeva,
 - d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovni izvještaji podnosioca zahtjeva, garantne listove, deklaracije i dr.),
 - e) provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za podršku,
 - f) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih lica, svjedoka, vještaka i drugih lica kad je to potrebno za obavljanje kontrole.
- (2) Kontrola se može vršiti kod pravnih i fizičkih lica, te lica koja su povezana sa podnosiocem zahtjeva u vezi predmetnog ulaganja.
- (3) Pravna i fizička lica iz stava (2) ovoga člana dužna su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti

DIO TREĆI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34.

(Postupci koji čekaju pravosnažno rješenje)

Svi postupci koji do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika nisu pravosnažno okončani, završit će se po odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

Član 35.

(Prilozi)

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:
 - a) Aneks I – Obrasci:
 - 1) Zahtjev za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji (ZSPO),
 - 2) Zahtjev za sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmova (ZSSK),
 - 3) Zahtjev za sufinansiranje izlaganja na sajmovima (ZSIS),
 - 4) Zahtjev za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija (ZSLV),
 - 5) Zahtjev za sufinansiranje distribucije poljoprivrednih proizvoda javnim kuhinjama (ZDJK),
 - 6) Zahtjev za sufinansiranje troškova repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači (ZRZD),
 - 7) Zahtjev za sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja (ZSMP),
 - 8) Zahtjev za sufinansiranje troškova zadruga (ZSTZ),
 - 9) Zahtjev za sufinansiranje aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude porodičnih poljoprivrednih gazdinstava i obrta (ZSPP),
 - 10) Zahtjev za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja (ZSTU),
 - 11) Zahtjev za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza (ZSTS),
 - 12) Zahtjev za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji (ZSUC),
 - 13) Zahtjev za sufinansiranje upotrebe stajskog gnoja na oraničnim površinama (ZSUG),
 - 14) Prijava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (PSRP),

- 15) Izvještaj o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (ISRP),
 - 16) Obrazac nalog za kontrolu na terenu (NKT),
 - 17) Obrazac za izvršenu dodjelu poljoprivrednih proizvoda,
 - b) Aneks II – Lista prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta podrški,
 - c) Aneks III – Izjava klijenta,
 - d) Aneks IV - Podrška za povezivanje ponude PPG-a i obrta,
 - e) Aneks V - Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih PPG-ima i obrtima,
 - f) Aneks VI – Najviše prihvatljive cijene dodijeljenih poljoprivrednih proizvoda,
 - g) Aneks VII - Podrška za medijsku promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja,
 - h) Aneks VIII - Dozvoljene količine stajskog gnoja po hektaru oranične površine,
 - i) Aneks IX - Godišnja količina stajskog gnoja i dušika po uslovnom grlu.
- (2) Obrasci koji se nalaze u aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici (www.fmpvs.gov.ba) Federalnog ministarstva.

Član 37.

(Prestanak važenja prethodnog pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima i načinu ostvarenja novčanih podrški po modelu ostalih vrsta podrški („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/23).

Član 38.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-1-02/1- /24
Sarajevo, 2024.godine

MINISTAR

Kemal Hrnjić, s.r.

Aneks I - OBRASCI

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPO
--	-------------

ZAHTJEV

za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji

Ime i prezime/Naziv pravnog lica:					
JIB/ID:					
Adresa: općina/prebivalište/sjedište					
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail					
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)					
Broj klijenta (BK)					
Korisnik je u sistemu PDV-a		a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)			
Datum sklapanja police osiguranja					
R. br	Predmet osiguranja (vrsta usjeva, nasada, životinja)	Broj police osiguranja	Iznos premije osiguranja (u KM bez PDV-a)	Iznos premije osiguranja (u KM sa PDV-om)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
UKUPNO:					
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti					
1.	Polica osiguranja	2.	Dokaz o uplati po priloženoj polici osiguranja		
3.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).		
5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci).				

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSSK
--	-------------

ZAHTJEV

za sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова

Naziv pravnog lica:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sistemu PDV-a	a) DA b) NE									(zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
Vrsta klijenta:	a) Naučna ili obrazovna ustanova, b) Poljoprivredni savez ili udruženje poljoprivrednika c) Poljoprivredna zadruga d) Druga pravna lica										
R. br	Naziv troška ili broj fakture	Iznos (u KM bez PDV-a)	Iznos (u KM sa PDV-om)								
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma	2.	Faktura za troškove organizacije stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma,								
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)								
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)								
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20 KM (svi podnosioci)										

U _____
(mjesto i datum)

M.P.

_____ (potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSIS
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje izlaganja na sajmovima

Naziv pravnog lica:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sistemu PDV-a		a) DA b) NE								(zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
Vrsta klijenta:		a) Poljoprivredno gazdinstvo (PPG, obrt poljoprivredna zadruga ili privredno društvo) b) Privredno društvo ili obrt iz sektora prehrambene industrije									
R. br	Naziv troška ili broj fakture	Iznos (u KM bez PDV-a)	Iznos (u KM sa PDV-om)								
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Prijava ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu	2.	Faktura za troškove izlaganja na sajmu								
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)								
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)								
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20,00 KM (svi podnosioci)										

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSLV
--	-------------

ZAHTJEV

za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija

Naziv pravnog lica:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj klijenta (BK)													
Korisnik je u sistemu PDV-a		a) DA b) NE										(zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
Vrsta klijenta:		a) Pravno lice - laboratorij b) Veterinarska organizacija											
R. br	Naziv troška ili broj fakture		Iznos (u KM bez PDV-a)				Iznos (u KM sa PDV-om)						
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti													
1.	Izjava klijenta da posjeduje odgovarajući prostor za instaliranje oprema i kadrove osposobljene za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme				2.	Faktura za troškove kupovine laboratorijske i druge opreme							
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi				4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)							
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)				6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20,00 KM (svi podnosioci)							

U _____

(mjesto i datum)

M.P. _____

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZDJK
--	-------------

ZAHTJEV

za sufinansiranje distribucije poljoprivrednih proizvoda javnim kuhinjama

Naziv obrta, zadruge/privrednog društva:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Naziv i adresa Javne kuhinje kojoj je izvršena isporuka poljoprivrednih proizvoda													
R.br	Broj i datum izdavanja fakture po kojoj je izvršena isporuka poljoprivrednih proizvoda	Iznos (u KM bez PDV-a)	Iznos (u KM sa PDV-om)										
1													
2													
3													
4													
5													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Fakturu koja se odnosi na dodijeljene poljoprivredne proizvode	2.	Dokaz o registraciji javne kuhinje										
3.	(Obrazac ODPP) - Obrazac za izvršenu dodjelu poljoprivrednih proizvoda	4.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo ako je podnositelj zahtjeva zadruga)										
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH										
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM												

_____ (mjesto i datum)

_____ M.P.

_____ (potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZRZD
--	-------------

ZAHTJEV

za sufinansiranje troškova repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači

Ime i prezime nositelja OPG/PPG, naziv obrta, zadruge/privrednog društva:															
JIB/ID:															
Adresa: općina/prebivalište/sjedište															
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail															
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)															
Broj klijenta (BK)															
Klijent je obveznik PDV-a		a) DA						b) NE						(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)	
Površina zasijanog poljoprivrednog zemljišta upisanog u RPG (ha)															
R.br	Broj i datum izdavanja fakture po kojoj je izvršena isporuka repelenta	Iznos (u KM bez PDV-a)				Iznos (u KM sa PDV-om)									
1															
2															
3															
UKUPNO:															
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:															
1.	Fakturu koja se odnosi na nabavu repelenta	2.	Dokaz o uplati po fakturi												
3.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo ako je podnositelj zahtjeva zadruga)	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH												
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM												

_____ (mjesto i datum)

_____ M.P.

_____ (potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSMP
--	-------------

ZAHTJEV

za sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja

Naziv televizijske kuće /radio postaje /portala/štampanog medija ili agencije:														
JIB/ID:														
Adresa: općina/prebivalište/sjedište														
Broj telefona/mobitela, e-mail														
Broj klijenta (BK)														
Klijent je obveznik PDV-a		a) DA b) NE					(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)							
Naziv medijske aktivnosti		a) članak na portalu ili štampanom mediju b) radijska reportaža c) televizijska reportaža ili agencijska reportaža/prilog							(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)					
R.br	Očekivani iznos novčane potpore za medijsku aktivnost (u skladu sa Aneksom VII)	Broj izvršenih aktivnosti	Iznos (u KM)	Iznos (u KM sa PDV)										
1	Članci na portalu ili štampanom mediju		250,00											
2	Radijske reportaže		500,00											
3	Televizijske reportaže ili agencijska reportaža/prilog		1.000,00											
UKUPNO:														
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:														
1.	Listu linkova na članke, radijske odnosno televizijske ili agencijske reportaže/priloge odnosno skeniranu kopiju članka iz štampanog medija	2.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH											
3.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)	4.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM											

_____ (mjesto i datum)

_____ M.P.

_____ (potpis ovlaštene osobe klijenta)

**ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova zadruga**

Naziv zadruge:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Datum osnivanja zadruge													
R.br	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)	Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)										
1													
2													
3													
4													
5													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Faktura koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva										
3.	Izjava klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu kancelarijsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar										
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH										
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM												

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSP
--	------------

ZAHTEJEV

za sufinansiranje aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude porodičnih poljoprivrednih gazdinstava i obrta

Naziv zadruge/privrednog društva:														
JIB/ID:														
Adresa: općina/prebivalište/sjedište														
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail														
Broj klijenta (BK)														
Vrsta klijenta		a) Poljoprivredna zadruga						b) Privredno društvo						(zaokružiti slovo ili podvući tekst)
R.br	Vrsta otkupljenih poljoprivrednih proizvoda	Broj ugovora o otkupu sklopljenih sa PPG-ima i obrtima				Isplaćen iznos (u KM sa PDV-om)								
1														
2														
3														
4														
5														
UKUPNO:														
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:														
1.	Popunjen obrazac iz Aneksa V - Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja porodičnim poljoprivrednim gazdinstvima i obrtima	2.	Izvod iz banke o izvršenim uplatama za otkupljene proizvode na ime nositelja PPG-a ili na račun obrta, odnosno ugovor o kompenzaciji ili nalog blagajni za isplatu											
3.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH											
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM											

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštenog lica klijenta)

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja

Naziv udruženja:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Datum osnivanja udruženja													
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)	Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)										
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljam slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Faktura koja se odnosi na prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva										
3.	Izjava klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu kancelarijsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine (samo za aktivnosti nabavke kancelarijske opreme i namještaja)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)										
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM										

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTS
--	-------------

ZAHTJEV

za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza

Naziv saveza:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Datum osnivanja udruženja													
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)				Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)							
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljam slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Faktura koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva										
3.	Izjava klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu kancelarijsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)										
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM										

U _____
(mjesto i datum)

M.P.

_____ (potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSUC
--	-------------

ZAHTJEV

za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji

Naziv podnosioca zahtjeva:												
JIB/ID:												
Adresa: općina/prebivalište/sjedište												
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail												
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)												
Broj klijenta (BK)												
Korisnik je u sistemu PDV-a			a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)									
Naziv tijela koje je izdalo certifikat/potvrdu												
R. br	Naziv certifikata	Broj certifikata	Trošak certifikacije (u KM bez PDV-a)	Trošak certifikacije (u KM sa PDV-om)								
1.												
2.												
3.												
UKUPNO:												
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:												
1.	Certifikat/potvrda izdat od certifikacijskog tijela		2.	Faktura koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certificiranje sistema u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,								
3.	Dokaz o uplati po fakturi		4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji (samo za zadruge)								
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)		6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)								
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM											

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZUSG
--	-------------

ZAHTJEV

za sufinansiranje upotrebe stajskog gnoja na oraničnim površinama

Ime i prezime nositelja OPG/PPG, naziv obrta, zadruge/privrednog društva:	
JIB/ID:	
Adresa: općina/prebivalište/sjedište	
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail	
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)	
Broj klijenta (BK)	
Naziv i adresa PG od kojeg je izvršena kupovina stajskog gnoja	
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG) od kojeg je izvršena kupovina stajskog gnoja	

I - Kupovina stajskog gnoja od drugog PG

R. br.	Broj i datum izdavanja fakture po kojoj je izvršena isporuka stajskog gnoja	Vrsta stajskog gnoja	Količina stajskog gnoja (tona)	Iznos (u KM sa PDV-om)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
UKUPNO:				

II – Upotreba stajskog gnoja sa vlastitog PG

R. br.	Vrsta stoke na vlastitom PG	Kategorija stoke	Broj grla
1.			
2.			
3.			
4.			

5.					
R. br.	Datum izvršenog iznošenja stajskog gnoja na oraničnu površinu	Vrsta stajskog gnoja	Brojevi katastarskih čestica na kojim je stajski gnoj upotrijebljen	Površina (ha)	Količina stajskog gnoja (tona)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

UKUPNO

III – Trošak izvršene analize tla

R. br.	Datum izvršenog pregleda uzorka tla	Trošak po uzorku	Broj uzoraka	Iznos troška (KM)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

UKUPNO

U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:

1.	Fakturu za kupljeni stajnjak (samo za kupljeni stajnjak od drugog PG) i fakturu za izvršenu analizu tla	2.	Dokaz o uplati po fakturi
3.	Analiza tla prije gnojidbe stajskim gnojem izvršenu kod ovlaštenog i akreditiranog laboratorija po normi ISO 17025	4.	Analiza tla nakon gnojidbe stajskim gnojem izvršenu kod ovlaštenog i akreditiranog laboratorija po normi ISO 17025
5.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo ako je podnositelj zahtjeva zadruga)	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH

7.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)	8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM
----	---	----	---

Svojim potpisom potvrđujem pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da su svi podaci navedeni u ovom Zahtjevu tačni, te dopuštam ovlaštenim službenicima Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i nadležnim inspekcijama njihovu provjeru u svim fazama obrade i kontrole.

U

_____ (mjesto i datum)

M.P.

_____ (potpis ovlaštene osobe klijenta)

MAACRI



PRIJAVA

Na javni poziv za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike

1	PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE										
1.1	OSNOVNI PODACI										
1.1.1	Podnosilac je:	a) općina b) grad								Zaokružiti slovo ispred opcije	
1.1.2.		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a									
1.1.3	Broj klijenta (BK)										
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU										
1.2.1	Naziv općine/grada										
1.2.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID)										
1.2.3	Ime i prezime odgovornog lica										
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica										
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA										
1.3.1	Podaci o sjedištu podnosioca:										
1.3.1.1	Kanton										
1.3.1.2	Grad/Općina										
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a										
1.3.1.4	Ulica i broj										
1.3.1.5	Poštanski broj										
1.3.1.6	Telefon/mobitel										
1.3.1.7	E-mail adresa										

2	NAZIV PROGRAMA/MJERE				
Programi pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike					
Šifra	Naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere			
		Procijenjena vrijednost programa/mjere (KM)	Iznos učešća općine/ grada (KM)	Iznos učešća kantona (KM)	Iznos učešća podrške FMPVŠ (KM)
2.1.	Proljetna sjetva				
2.2.	Jesenska sjetva				
2.3.	Pokretanje proizvodnje				
2.4.	Mjere zemljišne politike				
	Ukupan trošak programa/mjere				

U _____

M.P.

gradonačelnik/načelnik

dana: _____



IZVJEŠTAJ

o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike

1	PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE										
1.1	OSNOVNI PODACI										
1.1.1	Podnosilac je:	a) općina								Zaokružiti slovo ispred opcije	
1.1.2.		b) grad									
1.1.3	Broj klijenta (BK)										
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU										
1.2.1	Naziv općine/grada										
1.2.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID)										
1.2.3	Ime i prezime odgovornog lica										
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica										
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA										
1.3.1	Podaci o sjedištu podnosioca:										
1.3.1.1	Kanton										
1.3.1.2	Grad/Općina										
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a										
1.3.1.4	Ulica i broj										
1.3.1.5	Poštanski broj										
1.3.1.6	Telefon/mobitel										
1.3.1.7	E-mail adresa										

2.	NAZIV PROGRAMA/MJERE						
PROGRAMI POKRETANJA PROIZVODNJE, POTICANJA JESENSKE ILI PROLJETNE SJETVE I SLIČNE MJERE KOJE NISU OBUHVAĆENE OSTALIM MODELIMA TE MJERE ZEMLJIŠNE POLITIKE							
Šifra	Upisati naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere					
		Odobrena vrijednost programa/mjere (KM)	Iznos učešća općine/ grada (KM)	Iznos učešća kantona (KM)	Iznos učešća podrške FMPVŠ (KM)		
8.1.	Proljetna sjetva						
8.2.	Jesenska sjetva						
8.3.	Pokretanje proizvodnje						
8.4.	Mjere zemljišne politike						
	Ukupan trošak programa/mjere						
3.	Lista krajnjih korisnika programa pokretanja proizvodnje, jesenske ili proljetne sjetve (popunjava klijent nakon završetka realiziranja programa)						
R.b.	Ime i prezime krajnjeg korisnika	Broj iz RPG ili RK	Kultura	Površina (ha)	Lokacija (naselje)	Dodijeljen iznos podrške (u KM)	Potpis krajnjeg korisnika
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							
Svojim potpisom potvrđujemo pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da su dodijeljeno osnovno sredstvo, odnosno repromaterijal upotrijebljeni za poljoprivrednu proizvodnju, te dopuštamo njihovu provjeru. Dopusštamo upotrebu svih traženih podataka u toku obrade zahtjeva za podršku i procesa plaćanja.							

U _____

M.P.

načelnik/gradonačelnik/

dana:



NKT

Broj: UP-I-05-20-____/

Na osnovu člana 29. stav (3) Pravilnika o uslovima i načinu ostvarivanja novčanih podrški po modelu ostalih vrsta podrški („Službene novine Federaciju BiH“, broj _____) dostavljam

N A L O G

za kontrolu na terenu

Podnosilac zahtjeva:

Adresa sjedišta podnosioca zahtjeva:

Adresa mjesta na kojem se vrši kontrola:

Predmet kontrole

Naziv ili opis predmeta kontrole	Napomena
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

Datum:

Potpis:

I PODACI O KLIJENTU KOJI DODJELJUJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODE							
Naziv obrta, zadruge/privrednog društva							
Broj klijenta (BK)							
II PODACI O JAVNOJ KUHINJI – PRIMATELJU							
Naziv javne kuhinje							
Jedinstveni identifikacijski broj (JIB)							
Adresa sjedišta:							
III PODACI O IZVRŠENOJ DODJELI POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA							
R.b.	Datum dodjele polj. proizvoda	Krajnji rok za uporabu polj. proizvoda	Vrijednost dodijeljenih poljoprivrednih proizvoda (bez PDV)	Iznos PDV	Jed. mjere	Količina	Vrsta dodijeljenog polj. proizvoda
UKUPNO							

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe klijenta)

IZJAVA: Ovim putem izjavljujemo da primljene poljoprivredne proizvode nećemo koristiti u komercijalne svrhe, nego isključivo za potrebe dodjele hrane putem javne kuhinje sukladno propisu o socijalnoj pomoći.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe javne kuhinje)

Aneks II - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MJERE OSTALIH VRSTA PODRŠKI

Lista prihvatljivih troškova za mjere iz modela ostalih vrsta podrški	
Red. br.	Naziv mjere
1.	Mjera - Sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji
	Prihvatljivi troškovi su: Osiguranje od štete u poljoprivrednoj proizvodnji na usjevima, plodovima, nasadima i životinjama od rizika poplava, klizišta, mraza, grada, suše, požara, udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća.
2.	Mjera - Sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова
	Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine, zakup dvorane, troškovi edukativnih, organizacijskih, štampanje zbornika radova, troškovi predavača i moderatora programa i troškovi analize uzoraka proizvoda koji se izlažu.
3.	Mjera - sufinansiranje izlaganja na sajmovima
	Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine.
4.	Mjera – Sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija
	Prihvatljivi troškovi su: Laboratorijska oprema namijenjena ispitivanjima u poljoprivrednoj biljnoj i animalnoj proizvodnji i oprema neophodna za rad veterinarskih organizacija u obavljanju dijagnostike
5.	Mjera – Sufinansiranje distribucije poljoprivrednih proizvoda javnim kuhinjama
	Prihvatljivi troškovi su: Vrijednost voća, povrća, mlijeka i mliječnih prerađevina, kruha ili tjestenine besplatno isporučenog registrovanim javnim kuhinjama u skladu sa najvišim prihvatljivim cijenama iz Aneksa VI.
6.	Sufinansiranje nabavke repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači
	Prihvatljiv trošak je vrijednost kupljenog hemijskog repelenta za odbijanje divljači koja nanosi štetu poljoprivrednim kulturama.
7.	Sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja
	Prihvatljivi troškovi su: Objavljeni autorski članak na portalu ili u štampanom mediju i/ili radijska reportaža i/ili televizijska reportaža odnosno agencijska reportaža/prilog vezani za tematsku oblast iz poljoprivrede i ruralnog razvoja u skladu sa članom 19. stav (1) tačka a) i Aneksom VII Pravilnika.
8.	Mjera - Sufinansiranje troškova zadruga
	Prihvatljivi troškovi su: Nabavka nove kancelarijske opreme (kompjuter, softver, monitor, printer, projektor, fotokopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabavka kancelarijskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police), plaćene knjigovodstvene usluge i usluge provođenja zadružne revizije.

9.	Mjera - Sufinansiranje realiziranja aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude PPG-a i obrta
	Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja porodičnim poljoprivrednim gazdinstvima i obrtima sa prostora Federacije BiH, u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine u skladu sa Aneksom IV.
10.	Mjera - Sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja
	Prihvatljivi troškovi su: Nabavka nove kancelarijske opreme (kompjuter, softver, monitor, printer, projektor, fotokopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabavka novog kancelarijskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police) i plaćene knjigovodstvene usluge.
11.	Mjera - Sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza
	Prihvatljivi troškovi su: Nabavka nove kancelarijske opreme (kompjuter, softver, monitor, printer, projektor, fotokopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabavka kancelarijskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police) i plaćene knjigovodstvene usluge.
12.	Mjera - Sufinansiranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi vezani za uvođenje i certificiranje sistema Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS, FSSC 22000, BRC, GSFS, SQF, HALAL ili KOŠER standarda, odnosno za zaštićenu oznaku izvornosti (PDO), zaštićenu oznaku geografskog porijekla (PGI) i garantovano tradicionalni specijalitet (TSG)
13.	Mjera – sufinansiranje upotrebe stajskog gnoja na oraničnim površinama
	Prihvatljivi troškovi su: Paušalno plaćanje naknade troškova unošenja u tlo vlastitog ili kupljenog stajskog đubriva na oraničnim površinama koje je PG upisalo u RPG, uz uvjet da je količina upotrijebljenog stajskog đubriva u skladu sa Aneksom VIII ovog Pravilnika, te da je izvršena analiza tla prije i nakon gnojidbe stajskim đubrivom kod ovlaštenog i akreditiranog laboratorija po normi ISO 17025.
14.	Mjera – različiti programi pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike
	Prihvatljivi troškovi za <u>proljetnu sjetvu</u> u tekućoj godini su: Troškovi nabavke sjemena, mineralnih đubriva i zaštitnih sredstava za proizvodnju, silažnog i merkantilnog kukuruza, heljde, povrća (paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, grah, bijeli luk, luk crveni, zelena salata, krompir i sl.) i drugih poljoprivrednih kultura. Prihvatljivi troškovi za <u>jesensku sjetvu</u> u tekućoj godini su: Troškovi nabavke sjemena, mineralnih đubriva i zaštitnih sredstava za proizvodnju pšenice, raži i ječma. Prihvatljivi troškovi za <u>programe pokretanja proizvodnje</u> Troškovi pokretanje biljne i animalne proizvodnje u cilju povećanja ponude poljoprivredno prehrambenih proizvoda na tržištu. Prihvatljivi troškovi za <u>mjere zemljišne politike</u> su: Troškovi izgradnje ili uređenja poljskih puteva i pripadajućih mostova, izgradnja i uređenje kanala za odvodnju, izgradnja ili uređenje zajedničkih sistema navodnjavanja, i drugi troškovi vezani za komasaciju poljoprivrednog zemljišta za koje klijent osigurava sufinansiranje (osim donacija i međunarodnih projekata)

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da će nabavljenu kancelarijsku opremu i kancelarijski namještaj zadruga, udruženje, odnosno savez, koji je ostvario pravo na novčanu podršku kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine od dana odobravanja novčane podrške.

Naziv zadruge/udruženja/saveza

U

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

M.P.

(ovjerava)¹

¹ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku

Aneks IV – Podrška za povezivanje ponude PPG-a i obrta

Broj PPG-a i obrta od kojih je izvršen otkup	Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja	Iznos podrške
10 do 25	od 20.000 KM do 50.000 KM	do 15.000 KM
26 do 40	50.001 do 200.000	do 25.000 KM
41 do 75	od 200.001 KM do 400.000 KM	do 30.000 KM
76 do 100	od 400.001 do 700.000 KM	do 35.000 KM
101 do 200	od 700.001 do 2.000.000 KM	do 40.000 KM
više od 200	više od 2.000.000 KM	do 45.000 KM

Za ostvarivanje naznačenog iznosa podrške oba uslova (broj PPG-a i obrta, odnosno vrijednost otkupljenih poljoprivrednih proizvoda) moraju biti ispunjena.

Aneks V – Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih PPG-ima i obrtima

R.b.	Ime i prezime poljoprivrednog proizvođača odnosno naziv obrta	JMBG proizvođača/ ID broj obrta	Broj Ugovora sa PPG-om ili obrtom	Izvod iz banke sa brojem fakture po ugovoru, ili broj ugovora o kompenzaciji ili broj naloga blagajni za isplatu	Vrijednost otkupljenih i isplaćenih proizvoda (od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine) u KM
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					

(naziv zadruge/privrednog društva i adresa sjedišta)

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Aneks VI – Najviše prihvatljive cijene dodijeljenih poljoprivrednih proizvoda

NAZIV DODIJELJENOG PROIZVODA	JEDINICA MJERE	NAJVIŠA CIJENA ZA OBRAČUN PODRŠKE (KM po jedinici mjere)
Jabučasto voće (jabuke, kruške)	kg	1,00
Koštuničavo voće (breskve, kajsijsje, sljive)	kg	1,50
Jagodasto voće (jagode, maline)	kg	2,50
Stono grožđe	kg	2,50
Povrće – sve vrste	kg	1,50
Mlijeko u tetrapaku	litar	1,75
Mliječni napitci – sve vrste	litar	2,00
Sir – sve vrste	kg	5,00
Kruh	kg	2,00
Tjestenina – sve vrste	kg	2,00

Aneks VII – Podrška za medijsku promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja

VRSTA MEDIJSKE AKTIVNOSTI	Minimalni uvjeti prihvatljivosti	IZNOS NOVČANE PODRŠKE
I - Objava članka na web portalu ili štampanim medijima	minimalno 10 rečenica	do 250 KM po članku
II – Objava radijske reportaže	minimalno trajanje pet minute	do 500,00 KM po reportaži
III – Objava televizijske reportaže ili agencijske reportaže/priloga	minimalno trajanje tri minuta	do 1.000,00 KM po reportaži odnosno prilogu
U slučaju kada jedna medijska kuća objavljuje istu informaciju na različitim medijima (članak i/ili radijska i/ili televizijska reportaža), pravo na podršku dodjeljuje se samo za medijsku aktivnost sa višim iznosom novčane podrške		

Aneks VIII – Dozvoljene količine stajskog đubriva po hektaru oranične površine

Vrsta stajskog đubriva	Količina stajskog đubriva	
	minimalna	maksimalna
Goveđi	14 t/ha	30 t/ha
Od kopitara	11,5 t/ha	25 t/ha
Ovčji i kozji	9 t/ha	19 t/ha
Svinjski	11,5 t/ha	25 t/ha
Kokošji	4,5 t/ha	10 t/ha
Brojlerski	2 t/ha	5 t/ha
Goveđi kompost	3 t/ha	7 t/ha
Goveđa gnojovka	17 m ³ /ha	37 m ³ /ha
Svinjska gnojovka	14 m ³ /ha	30 m ³ /ha

Aneks IX – Godišnja količina stajskog đubriva i azota po uslovnom grlu

Vrsta domaće životinje	% N	Tona stajskog đubriva po UG godišnje	kg N po UG godišnje
Goveda	0,5	14	70
Kopitari	0,6	10	60
Ovce i koze	0,8	8,8	70
Svinje	0,6	13,3	80
Perad	2,2	3,9	85
Ostale domaće životinje	0,5	17	85