**PRIJAVA SA PRIJEDLOGOM PROGRAMA INFORMIRANJA I PROMOCIJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA**

**SUFINANCIRANIH OD EU[[1]](#footnote-2) [[2]](#footnote-3)**

**1. NAZIV PROGRAMA**

**2. PREDLAGATELJ(I) PROGRAMA**

2.1 Osnovni podaci

*Naziv, adresa, elektronska pošta, telefon, fax, kontakt osoba*

*Ako je prijedlog podnesen od strane nekoliko organizacija, navesti tko će koordinirati program.*

2.2 Reprezentativnost predlagatelja programa u predmetnom sektoru

*(referirati se na priloge ako je potrebno)*

2.3 Potvrda o financijskoj sposobnosti

*(za potrebne dodatke pogledati Pojašnjenje)*

**3. izvoditelj(I)**

*(Ukoliko izvoditelj još nije izabran, vidi točku 3.4)*

3.1 Osnovni podaci

*Naziv, adresa, elektronska pošta, telefon, fax i kontakt osoba.*

*Ako je izabrano više izvoditelja, navesti koju aktivnost će koji provesti.*

3.2 Opis natječajnog postupka i kriterija za odabir predloženog tijela

*Broj poslanih poziva na natječaj i zaprimljenih ponuda.*

3.3Dokazi o tehničkim vještinama i kapacitetu za provedbu programa.

*Pojašnjenje tehničkih i financijskih kapaciteta izvoditelja.*

3.4 Ako izvoditelj još nije izabran:

*Planirani vremenski raspored i natječajni postupak za izbor.*

3.5 Ako se predlagatelj programa odluči provoditi određene dijelove programa:

*uvjeti iz Uredbe Komisije (EZ) br. 501/2008 moraju biti ispunjeni.*

**4. detaljnije informacije O PROGRAMU**

4.1 Proizvod(i) i sektor(i)

4.2 Vrsta programa: informiranje/promocija/kombinacija

4.3 Nadležna država(e) članica(e)

*Ako je prijedlog podnesen od strane nekoliko država članica, potrebno je navesti državu članicu koja će biti koordinator programa.*

4.4 Ciljana(e) država(e) članica(e) – *za unutarnje tržište.*

Ciljano tržište(a) – *za tržište trećih zemalja.*

4.5 Trajanje programa

*12 – 24 - 36 mjeseci.*

4.6 Da li je riječ o nastavku već započetog programa od strane predlagatelja programa?

**5. OPIS PROGRAMA**

5.1 Općenito – stanje na tržištu i potražnja

5.2 Cilj(evi) programa

5.3 Strategija programa

5.4 Ciljna(e) skupina(e)

5.5 Teme koje se pokrivaju

5.6 Glavne poruke predloženog programa

5.7 Aktivnosti

*Opis pojedine aktivnosti.*

*Obrazloženje predloženog proračuna za pojedinu aktivnosti.*

**6. očekivani učinak**

*Specificirati i po mogućnosti navesti točne iznose učinka očekivanih rezultata.*

*Pojasniti kako će se mjeriti rezultati/učinci.*

**7. EU DIMENZIJA PROGRAMA**

*Navesti koristi od aktivnosti na EU nivou.*

**8. PRORAČUN**

Tablični prikaz po ciljanim zemljama, aktivnostima i godini.

*Proračun mora imati istu strukturu i isti redoslijed aktivnosti kao što je to u opisu aktivnosti (točka 5.7). Pogledajte primjere u dodatku.*

**9. FINANcijski plan**

*Pogledajte primjere tablica u Dodatku.*

**10. OSTALE RELEVANTNE INFORMACIJE**

**OBVEZNi dodaci**

Dodatak 1 Potpisana izjava predlagatelja programa u kojoj preuzima obvezu podmirivanja financijskih obveza vlastitog udjela financiranja tijekom trajanja programa.

Dodatak 2 Potpisana izjava predlagatelja programa kojom se potvrđuje da taj program neće dobiti nikakvu drugu financijsku potporu iz EU.

Dodatak 3 Obrazac s informacijama o programu– ispunjava se na jeziku po svom izboru između tri radna jezika Europske komisije (njemački, engleski ili francuski).

Dodatak 4 Izjava predlagatelja programa

Dodatak 5 Izjava o reprezentativnosti

Dodatak 6 Izjava o usklađenosti sa zakonodavstvom trećih zemalja (samo za programe koji se odnose na treće zemlje)

**Ostala potrebna dokumentacija:**

1. Izvornik izvatka iz Sudskog registra ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave
2. Preslika osobne iskaznice podnositelja prijave (odgovorne osobe predlagatelja programa)
3. Potvrda od JLS (sjedišta predlagatelja programa) da za aktivnosti predviđene programom predlagatelj programa nije tražio niti dobio potporu od predmetne JLS
4. Potvrda JRS (jedinice regionalne samouprave-županije u kojoj je sjedište predlagatelja programa) da za aktivnosti predviđene programom predlagatelj programa nije tražio niti dobio potporu od predmetne JRS
5. Godišnje financijsko izvješće predlagatelja programa (obrazac GFI) za zadnje tri godine
6. Izvornik potvrde o solventnosti (SOL-2) za sve otvorene bankovne račune, ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave (izdane od svih banaka u kojima podnositelj ima otvoren račun i koji se nalaze na popisu u Izvatku iz Jedinstvenog registra računa poslovnih subjekata). Račun predlagatelja programa ne smije biti blokiran više od 30 dana u posljednjih 6 mjeseci niti više od 20 dana kontinuirano.
7. Izvadak iz Jedinstvenog registra računa poslovnih subjekata izdan i ovjeren od strane FINA-e, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave.
8. Potvrda Trgovačkog suda da predlagatelj programa nije u predstečajnom ili stečajnom postupku u trenutku ishođenja potvrde (ne starija od 3 mjeseca od datuma podnošenja prijave).
9. Potvrda Porezne uprave da podnositelj nema nepodmirenih obveza prema Republici Hrvatskoj u trenutku ishođenja potvrde (ne starija od 3 mjeseca od datuma podnošenja prijave).
10. Kopija dosjea javne nabave (ukoliko je predlagatelj programa proračunski korisnik)

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju će, ukoliko je potrebno, tražiti ispravke ili dodatna obrazloženja vezana uz dostavljenu dokumentaciju iz Prijave, a koja moraju biti dostavljena u Agenciju za plaćanja u roku navedenom u Zahtjevu za dopunu.

**DODATAK 1**

**Predlagatelj programa:**

**Naziv programa:**

**izjava**

**O osiguranjU vlastitog udjela financiranja**

Izjavljujemo da se obvezujemo podmirivati financijske obveze u skladu sa svojim udjelom financiranja za vrijeme trajanja programa.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEČAT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Potpis ovlaštene osobe)

**DODATAK 2**

**Predlagatelj programa:**

**Naziv programa:**

**izjava**

**o FINANcijskoj potpori PROGRAMA**

Izjavljujemo da program naveden u ovoj prijavi nije financiran iz drugih javnih sredstava Republike Hrvatske i Europske unije.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEČAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Potpis odgovorne osobe)

**DODATAK 3**

#### OBRAZAC S INFORMACIJAMA O PROGRAMU

*(ispuniti na jednom od službenih radnih jezika Europske komisije (njemački, engleski ili francuski/ Dodatak bi trebalo dostaviti u obliku „Word“ dokumenta))*

**I. informacije o programu:**

Država(e) članica(e):

Naslov programa:

Nadležno tijelo:

Predlagatelj(i) programa:

Izvoditelj/i:

Vrsta mjera: informiranje/promocija/kombinacija

Proizvod(i):

Ciljna(e) država(e) članica(e):

Trajanje:

Ukupan proračun:

EU sufinancira:

**Sažetak programa (kratak opis proizvoda, ciljeva, ciljnih skupina, aktivnosti). Po mogućnosti na engleskom jeziku i 2 odlomka maksimalno)**

**II. OPIS PROGRAMA:**

**Cilj(evi): 1.**

**2.**

**Strategija (najviše pola stranice):**

**Ciljne grupe: 1.**

**2.**

**Teme: 1.**

**2.**

**Uključene teme:**

(izbrisati nepotrebno) Kakvoća

Sigurnost hrane

Posebne metode proizvodnje

Nutritivne vrijednosti

Zdravstveni aspekti

Označivanje

Dobrobit životinja

Okoliš

Ugled EU proizvoda

EU sustavi: ZOI/ZOZP/ZTS

Ekološka proizvodnja

Grafički simboli za udaljenija područja

EU sustavi kvalitete vina proizvedenih u određenim regijama, vina i žestokih pića s oznakom zemljopisnog podrijetla ili oznakom tradicionalnog ugleda

**Glavne poruke: 1.**

**2.**

**Aktivnosti po zemljama, uključujući njihov djelokrug/veličinu i raspored:**

**1.**

**2.**

**Očekivani učinak i metode evaluacije:**

**III. PRORAČUN**

**- sažetak PRORAČUNA: EUR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOST** | 1. **godina** | 1. **godina** | 1. **godina** | **UKUPNO** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |

**FINANCIJSKI PLAN U EUR:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SUFINANCIRANJE | 1.GODINA | % | 2.GODINA | % | 3.GODINA | % | UKUPNO | % |
| EU |  |  |  |  |  |  |  | 50 |
| REPUBLIKA HRVATSKA |  |  |  |  |  |  |  | 30 |
| PREDLAGATELJ PROGRAMA |  |  |  |  |  |  |  | 20 |
| **UKUPNO** |  | **100** |  | **100** |  | **100** |  | **100** |

**DODATAK 4**

IZJAVA PREDLAGATELJA PROGRAMA

Ovime izjavljujemo

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | da smo upoznati sa sadržajem javnog poziva za sufinanciranje programa informiranja i promocije poljoprivrednih proizvoda na unutarnjem tržištu/tržištu trećih zemalja i dokumentima uz prijavu |
| 2. | da su svi podaci u prijavi (uključujući i propratnu dokumentaciju) kompletni i vjerodostojni i da smo svjesni posljedica davanja bilo kakve pogrešne informacije u prijavi, da smo također upoznati s obvezama da sva sredstva, koja nisu dobivena legalno, koje ne upotrijebimo namjenski ili za aktivnosti koje ne izvršimo u skladu s predloženim programom i Ugovorom, moramo vratiti zajedno sa zakonskom kamatom te da u tom slučaju ne možemo koristiti sredstva zajedničke poljoprivredne politike u roku od dvije godine od odluke o povratu sredstava i povratu traženih sredstava; da smo upoznati s odredbama članka 27. Uredbe Komisije (EZ) br. 501/2008 koji propisuje da smo u slučaju prijevare ili grubog nemara, dužni vratiti dvostruki iznos razlike između iznosa u početku plaćanja i stvarno dospjelog iznosa |
| 3. | da nećemo provoditi aktivnosti informiranja i promocije koje nisu u skladu s namjenom sredstava iz prijave |
| 4. | da smo pri pripremi programa poštovali sve odredbe Ugovora |
| 5. | da se u slučaju odobrenja programa obvezujemo označiti projekt, kako je navedeno u Ugovoru |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEČAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Potpis odgovorne osobe)

**DODATAK 5**

**Predlagatelj programa:**

**Naziv programa:**

**Izjava o reprezentativnosti**

Pod materijalnom i krivičnom odgovornosti izjavljujemo da smo reprezentativni predlagatelj (sukladno članku 4. Uredbe o provedbi Uredbe Vijeća (EZ) br. 3/2008 i Uredbe Komisije (EZ) br. 501/2008 o mjerama informiranja i promocije poljoprivrednih proizvoda, „Narodne novine“ broj 78/13) u proizvodnji ili preradi poljoprivrednih proizvoda na području Republike Hrvatske te da su ove informacije o reprezentaciji relevantnog sektora točne.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEČAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Potpis odgovorne osobe)

**DODATAK 6**

**Predlagatelj programa:**

**Naziv programa:**

**IZJAVA O USKLAĐENOSTI SA ZAKONODAVSTVOM TREĆIH ZEMALJA**

Ovom izjavom potvrđujemo da su sve poruke za programe za treće zemlje u skladu sa zakonodavstvom koje se primjenjuje u trećim zemljama kojima su namijenjene.

Ciljane treće zemlje su:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U

|  |
| --- |
|  |

Datum

|  |
| --- |
|  |

PEČAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Potpis odgovorne osobe)

**POJAŠNJENJE RAZLIČITIH POGLAVLJA PRIJAVNOG OBRASCA[[3]](#footnote-4)**

**2. PREDLAGATELJ (I) PROGRAMA**

2.2. Navesti informacije o reprezentativnosti predlagatelja programa na nacionalnom i/ili europskom nivou za predmetni sektor (npr. udio na tržištu, pokrivenost proizvoda i/ili regija, dostaviti Statut). Navesti pravni oblik predlagatelja programa. Navesti ukoliko je predlagatelj programa javno tijelo u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i člankom 1(9) Direktive 2004/18/EC.

2.3 Potvrditi da svaki predlagatelj programa ima potrebne tehničke i financijske resurse za učinkovito provođenje mjera.

Kao dokaz financijske sposobnosti predlagatelja programa, uz prijedloge programa prilažu se sljedeći popratni dokumenti:

-statut;

-financijski podaci, bilance i Godišnja financijska izviješća (obrazac GFI) za posljednje tri godine;

-svi ostali dokumenti kojima se dokazuje financijsku, tehničku i stručnu sposobnost predlagatelja programa, ako je primjenjivo;

-opis sličnih poduzetih projekata u posljednje dvije godine, ako je primjenjivo.

**3. IZVODITELJ(I)**

**Ukoliko je izvoditelj izabran**

* 1. Navesti detaljan opis provedbe natječajnog postupka kao i razloge odabira izvoditelja. U slučaju javnog tijela u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i člankom 6. Direktive 2004/18/EZ dostaviti informacije koje potvrđuju sukladnost procedura sa pravilima javne nabave prema nacionalnom zakonodavstvu. Navesti broj „Narodnih novina“ u kojima je objavljen javni natječaj (za javna tijela). Ukoliko predlagatelj programa nije proračunski korisnik, izvoditelj programa mora biti izabran na osnovu najpovoljnije ponude odabrane na temelju prikupljene najmanje tri usporedive ponude. Ukoliko odabrana ponuda nije cjenovno najpovoljnija, navesti razloge odabira.

Izvoditelji moraju biti neovisni u odnosu na predlagatelja programa.

3.3 Dostaviti dokaze da odabrani izvoditelj posjeduje tehničke i financijske mogućnosti za izvršavanje predmetnih poslova, uključujući financijska sredstva primjerena djelokrugu programa (GFI obrazac). Navesti udio i prirodu mogućih uključenih partnera.

**Ukoliko izvoditelj još nije izabran**

3.4 Dostaviti planirani vremenski raspored kao i način na koji će se provoditi natječajni postupak. Odabir svakako mora biti proveden prije potpisivanja ugovora. Kada je izvoditelj odabran, podaci opisani u točkama 3.2 i 3.3 prijavnog obrasca moraju se žurno nadopuniti.

**Ukoliko predlagatelj programa odluči provoditi određeni dio programa**

3.5 Predlagatelj programa može provoditi određene dijelove programa ukoliko su ispunjeni uvjeti navedeni u Uredbi Komisije (EZ) br. 501/2008[[4]](#footnote-5).

**4. DETALJNE INFORMACIJE O PROGRAMU**

4.1 Prihvatljivi proizvodi navedeni su u Prilozima I i II Uredbe Komisije (EK) br. 501/2008. Promocija robnih marki nije prihvatljiva za financiranje od strane EU. Bilo koji navod o podrijetlu proizvoda mora biti sporedan u odnosu na glavnu poruku, iako može biti spomenuto podrijetlo proizvoda u skladu s zakonodavstvom Europske unije (ZOI, ZOZP, ZTS i ekološka proizvodnja).

4.2 Navesti da li se program uglavnom bazira na informiranju ili promociji, ili oboje.

4.3 Ukoliko je program predstavljen zajednički od strane nekoliko predlagatelja programa te u više od jedne države članice, mora se dobiti suglasnost od svake države članice sudionice za njezin dio programa.

4.4 Popis prihvatljivih tržišta za programe trećih zemalja je naveden u Prilogu II. B Uredbe (EK) No 501/2008). U slučaju programa za unutarnje tržište, samo države članice EU mogu biti ciljane države.

4.5 Minimalno trajanje programa je 12 mjeseci, a maksimalno 36 mjeseci. Program mora biti podijeljen u 12-mjesečne faze.

4.6 Ukoliko je prijedlog nastavak jednog ili više ranijih programa, ili ako su slični programi u tijeku ili su nedavno završeni, potrebno je navesti:

naziv, trajanje i ciljana tržišta prethodnog(ih) programa

postignute rezultate, ukoliko su poznati u trenutku podnošenja programa

Priložiti izvješća, ako je primjenjivo.

U vezi s nastavkom tekućeg programa, kada ocjenjuju prijedlog u tu svrhu, a kako bi se omogućila procjena njegova omjera dobitaka i gubitaka za službe Komisije važno je da takav prijedlog bude popraćen pouzdanom procjenom utjecaja prethodnog (ih) programa, kao i bitnim istraživanjima tržišta, sveobuhvatnim informacijama o povratu sredstava u slučaju promotivnih programa promicanja i argumentiran obrazloženjem za nastavak financiranja EU.

**5. OPIS PROGRAMA**

5.1 Opisati razloge predlaganja programa, npr. u pogledu stanja i potreba na tržištu predmetnih proizvoda ili potreba za širenjem informacija putem programa.

5.2 Navesti ciljeve programa u smislu konkretnih i ako je moguće brojčanih pokazatelja. Gdje je primjenjivo, navesti razliku između različitih ciljanih grupa i/ili ciljanih tržišta.

5.3 Za potrebe prijedloga programa za unutarnje tržište potrebno je osigurati da su strategija i ključne aktivnosti te instrumenti programa u skladu sa smjernicama navedenim u Uredbi Komisije (EZ) br. 501/2008.

5.4 Ciljevi, strategija i ciljane grupe programa moraju činiti jedinstvenu cjelinu. Za programe za unutarnje tržište, smjernice iz Uredbe Komisije (EZ) br. 501/2008 pružaju informacije o preporučenim ciljanim grupama za različite sektore.

5.5 Tamo gdje su navedeni učinci na zdravlje ili nutritivne vrijednosti proizvoda, mora biti navedena znanstvena podloga. Ti navodi moraju biti u skladu sa nacionalnim i zakonodavstvom Europske unije koje uređuje područje zdravlja. Programi koji se odnose na unutarnje tržište te sadrže zdravstvene tvrdnje i materijali koji sadrže izjave vezane za zdravstvene karakteristike moraju biti odobreni od strane nadležnih nacionalnih tijela.

5.6 Navodi o državi ili regiji porijekla proizvoda moraju biti samo usputni i ne smiju zasjeniti glavnu poruku koja naglašava osobine i kakvoću proizvoda.

Za programe trećih zemalja, predlagatelj programa mora potvrditi da su informacije i/ili promotivne poruke koje su usmjerene prema potrošačima ili drugim ciljanim skupinama u skladu sa zakonodavstvom ciljanih zemalja.

5.7Trebalo bi voditi računa da program predstavlja niz jedinstvenih aktivnosti (odnosno više od jedne aktivnosti). Potrebno je dati dovoljno informacija o aktivnostima i instrumentima provedbe, uključujući njihov broj, obujam i/ili dimenzije i procijenjen jedinični trošak kao i predviđene troškove sa osvrtom na predloženi proračun.

Sve aktivnosti koje su sastavni dio programa moraju uključivati jasan opis pojedinih troškova koji su navedeni. Npr.:

Aktivnost X "Sudjelovanje na sajmu AAA"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Najam prostora | €/m² | Ukupni troškovi |
| Postavljanje štanda | €/m² | Ukupni troškovi |
| Troškovi osoblja na štandu | €/osoba/dan | Ukupni troškovi |
| Ostali troškovi (specificirati: obroci, prijevoz….) | €/sudioniku | Ukupni troškovi |

Međutim, ukoliko se planira više sličnih aktivnosti (npr. mjesta prodaje) dovoljno je opisati strukturu troškova jedne od njih.

Tablica sa vremenskim planom provedbe za različite aktivnosti mora biti sastavni dio prijedloga programa. Lokacije održavanja aktivnosti moraju biti navedene (navesti grad ili, u i iznimnim slučajevima, regiju; na primjer „Sjedinjene Američke Države“ nije dovoljno precizno). Ukoliko se predlažu medijske aktivnosti, plan medijskih aktivnosti mora se priložiti.

Trošak emitiranja/oglasnog prostora potrebno je posebno navesti.

Opis aktivnosti mora imati istu strukturu (nazivi/kategorije) te redoslijed (numeriranje) kao i tablica proračuna (vidi točku 8).

**6. OČEKIVANI UČINCI**

Navesti očekivani učinak programa na potražnju proizvoda, svijest o tome i/ili predodžbu i/ili bilo koji drugi aspekt povezan s ciljevima. Odrediti koliko je više moguće očekivane rezultate provedbe programa.

Ukratko opisati metode koje se koriste za mjerenje učinka. Ako već postoje bilo kakve informacije vezano u tom području ili će se dobiti prije početka provedbe programa, potrebno je navesti detalje o njima.

**7. EU DIMENZIJA PROGRAMA**

Opisati sve koristi koje će proisteći iz programa na EU nivou čime se opravdava sufinanciranje od strane EU.

**8. PRORAČUN**

Ukoliko program uključuje nekoliko zemalja i/ili predlagatelja programa, treba priložiti samo jedan usklađen proračun koji pokriva cijeli program.

U slučaju kada su neke od predviđenih aktivnosti identične ili vrlo slične prirode, jasan, detaljan i strukturiran proračun s opisanim elementima koji ga čine mora biti uključen.

Prikaz proračuna (izražen u EUR) mora imati istu strukturu (naslove/kategorije) i redoslijed (numeriranje) kao popis aktivnosti opisanih u točki 5.7. Ako se program odnosi na više od jedne zemlje, troškovi moraju biti navedeni po zemljama i po aktivnostima. Naknade za izvoditelja moraju biti prikazane odvojeno.

Ako su naknade izvoditelja izražene u paušalnom iznosu, maksimalni iznos bit će 13% od stvarnih troškova provođenja aktivnosti za programe predložene od strane jedne države članice, a 15% za programe predložene od strane više od jedne države članice.

Ako se naknada izvoditelja treba fakturirati na temelju stvarno obavljenog rada, prijedlog mora sadržavati procjenu broja potrebnih radnih sati i jediničnu cijenu.

Naknade izvoditeljima za zakup medijskog prostora (nabava optimalnog medijskog prostora i cijene na radiju, internetu, TV, tiskovinama itd.) ne smiju prelaziti 5% ukupnih troškova takvih aktivnosti, stavka proračuna (1A).

Budžet mora biti izražen kao zbirna tablica s popisom svih aktivnosti planiranih u programu sa njihovim godišnjim i ukupnim troškovima. Posebna pažnja se treba posvetiti troškovima koji nisu prihvatljivi za djelomično financiranje od strane EU (vidjeti Dodatak III Ugovora).

**Zbirna tablica proračuna u EUR (bez decimalnih mjesta)**

Ove tablice se mogu prilagoditi potrebi programa, prirodi različitih aktivnosti i stupnju raščlanjenosti koji je naveden kao potreban od strane uključene(ih) države(a) članice(a).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI  (za svaku ciljanu zemlju) | 1. godina | 1. godina | 3. godina | UKUPNO |
| Aktivnost 1\* |  |  |  |  |
| Aktivnost 2\* |  |  |  |  |
| Aktivnost N\* |  |  |  |  |
| **Ukupni trošak emitiranja/oglašavanja (1A)** |  |  |  |  |
| **Ukupni trošak aktivnosti bez troškova emitiranja/oglašavanja (1B)** |  |  |  |  |
| **Ukupno za sve aktivnosti (1)\*\*** |  |  |  |  |
| Troškovi jamstva za provedbu |  |  |  |  |
| Naknade izvoditeljima za usluge medija  (maksimalno 5% od (1A), Dodatak III, točka B.1.2 Ugovora) |  |  |  |  |
| Naknade za izvoditelje (maksimalno 13/15% od (1B), Dodatak III, točka B.1.2 Ugovora) |  |  |  |  |
| Mjere rezultata aktivnosti  (maksimalno 3% od (1), Dodatak III, točka C.5 ugovora) \*\*\* |  |  |  |  |
| **Ukupni izravni troškovi programa (2)** |  |  |  |  |
| Opći troškovi  [3/5 unutarnjeg tržišta] [4/6 treće zemlje]% od (2), Dodatak III, točka A.2 Ugovora) |  |  |  |  |
| **UKUPNO ZA PROGRAM** |  |  |  |  |

\* Uključujući naknade fakturirane na temelju satnice (Dodatak III, točka Ugovora B.1.1).

\*\* samo u slučaju paušalnog obračuna naknada

\*\*\* 3% za godišnju evaluaciju, 5% za evaluaciju zadnje faze uključujući evaluaciju programa u cijelosti.

**9. PLAN FINANCIRANJA**

Doprinos Europske unije neće prelaziti 50% stvarnih troškova programa za svaku godinu. Predlagatelj programa snosi najmanje 20% stvarnih troškova programa dok ostatak sredstava snosi Republika Hrvatska. Doprinos Republike Hrvatske može se kretati između 0% i 30%, ali čak i u slučajevima u kojima RH ne sufinancira program, on mora biti prihvaćen i podnesen Komisiji. Financijski doprinos profesionalne organizacije i Republike Hrvatske može proizaći iz poreznih prihoda ili obaveznih doprinosa.

Doprinos Europske unije iz prvog stavka može biti 60% za mjere promocije voća i povrća namijenjenog djeci u obrazovnim institucijama Europske unije. Postotak naveden u prvom stavku bit će 60% za mjere koje se provode na području Europske unije, a koje se odnose na informiranje o odgovornim obrascima konzumiranja alkohola i šteta povezanih sa konzumacijom alkohola.

U slučaju kada je program predložen zajednički od strane više od jedne strukovne organizacije i države članice, financijski doprinosi moraju biti jasno definirani prije nego što je program predstavljen Europskoj komisiji.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FINANCIJSKI DOPRINOS** | 1. godina | | 1. godina | | 1. godina | | UKUPNO | |
| € | % | € | % | € | % | € | % |
| Europska unija  *(ne više od 50% ili 60%)* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Republika Hrvatska  (do 30%) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Predlagatelj programa  *(najmanje 20%)* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UKUPNO |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |

**10. OSTALE INFORMACIJE**

Svi ostali podaci koje predlagatelji programa smatraju važnima.

<http://ec.europa.eu/agriculture/prom/index_en.htm>

1. U skladu s člankom 8, stavak 1 Uredbe Komisije (EZ) br. 501/2008, programi se dostavljaju u obliku propisanom od strane EK. Detalji o svakoj traženoj informaciji opisani su u Pojašnjenju. Relevantne Uredbe o promociji (Uredba Vijeća (EZ) br. 3/2008 i Uredba Komisije (EZ) br. 501/2008) kao i ostale informacije mogu se naći na : [**http://ec.europa.eu/agriculture/prom/index\_en.htm**](http://ec.europa.eu/agriculture/prom/index_en.htm) [↑](#footnote-ref-2)
2. Program i sažetak konačnog proračuna, a koji su dio Ugovora koji će se potpisati za program, moraju također odražavati sve eventualne izmjene i dopune programa originalno odobrenog od strane EK. [↑](#footnote-ref-3)
3. Ovo Pojašnjenje ukratko objašnjava neka važna poglavlja vezano uz prijavni obrazac. Za ostale informacije kontaktirajte Ministarstvo poljoprivrede ili Agenciju za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. [↑](#footnote-ref-4)
4. SL L 147, 6.6.2008, str. 34 [↑](#footnote-ref-5)