

Temeljem članka 55a. stavak 2. točke 2. i 10. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09., 2/13., 4/18., 2/20., 2/21. i 2/25.), članka 16. Pravilnika o dodjeli potpore za preradbene kapacitete u mlinskoj industriji na području Osječko-baranjske županije za razdoblje 2026. - 2029. godine ("Županijski glasnik" broj 2/26.), točke III. stavak 1. točka 3. podtočka 3.14. Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Osječko-baranjske županije za 2026. godinu ("Županijski glasnik" broj 13/25.) i točke I. Plana dodjele potpora iz Proračuna Osječko-baranjske županije u 2026. godini ("Županijski glasnik" broj 14/25., 3/26. i KLASA: 320-04/26-01/4, URBROJ: 2158-02-26-2 od 10. ožujka 2026. godine), Županica Osječko-baranjske županije objavljuje

## **JAVNI POZIV**

### **za dodjelu potpore za preradbene kapacitete u mlinskoj industriji na području Osječko-baranjske županije**

#### **1. Predmet, svrha i iznos raspoloživih sredstava Javnog poziva**

Predmet Javnog poziva je dodjela potpore za ulaganja koja će se izvršiti u preradbene kapacitete u mlinskoj industriji na području Osječko-baranjske županije u 2026. godini.

Svrha ovog Javnog poziva je dodjela potpore za projekte koji će svojom izgradnjom, rekonstrukcijom, opremanjem i modernizacijom uspostaviti nove i povećati postojeće kapacitete za preradu proizvoda mlinske industrije od žitarica.

Ukupan iznos raspoloživih sredstava po Javnom pozivu iznosi 1.000.000,00 eura.

Javni poziv je moguće izmijeniti najkasnije zadnji dan prije početka podnošenja zahtjeva za potporu. Ispravak javnog poziva znači ispravak teksta javnog poziva tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane.

Javni poziv može se poništiti prije izdavanja prvog akta kojim se odlučuje o zahtjevu za potporu u sljedećim slučajevima:

- a) kada je u javnom pozivu utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak i/ili
- b) ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave javnog poziva, a koje bi dovele do neobjavlivanja javnog poziva ili do sadržajno bitno drukčijeg javnog poziva.

Ako iznos sredstava za prihvatljive projekte bude veći od planiranih sredstava navedenih u Javnom pozivu, Županija sukladno mogućnosti proračuna može planirati povećanje raspoloživih sredstava.

Županija zadržava pravo ne dodijeliti potpore.

Na pitanja koja nisu posebno uređena ovim Javnim pozivom primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Pravilnika o dodjeli potpore za preradbene kapacitete u mlinskoj industriji na području Osječko-baranjske županije za razdoblje 2026. - 2029. godine ("Županijski glasnik" broj 2/26.) i Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 od 14. prosinca 2022. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektorima poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije ("Službeni list Europske unije" L327 od 21. prosinca 2022.).

#### **2. Prihvatljivi korisnici**

Prihvatljivi korisnici su:

- a) fizičke i pravne osobe registrirane za preradu žitarica i upisane u odgovarajuće registre za poslovanje s hranom neživotinjskog podrijetla i

- b) fizičke i pravne osobe koje nisu registrirane za preradu žitarica, ali su upisani u Upisnik poljoprivrednika.

Fizička osoba kao prihvatljiv korisnik u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu mora biti upisana u Registar poreznih obveznika po bilo kojoj osnovi.

Fizičke i pravne osobe koje nisu registrirane za preradu žitarica, ali su upisane u Upisnik poljoprivrednika moraju prije podnošenja jednokratnog zahtjeva za isplatu ili konačne rate za isplatu biti registrirani za preradu žitarica i upisani u odgovarajuće registre za poslovanje s hranom neživotinjskog podrijetla. Prerada žitarica znači svako djelovanje na žitaricama čiji je rezultat mlinski proizvod.

Pravo na podnošenje zahtjeva za potporu nemaju poduzetnici u teškoćama. Poduzetnik u teškoćama je poduzetnik u postupku predstečaja, stečaja, stečaja potrošača ili likvidacije u skladu s posebnim propisima.

Mlinski proizvodi su prekrupa, krupica i brašno koji su dobiveni od očišćenih, oljuštenih i pripremljenih žitarica postupcima usitnjavanja odnosno mljevenja i njihovog razvrstavanja.

Žitarice su biljne vrste iz porodice trava u koje se ubraja: pšenica (uključujući krupnik/pir i khorasan), raž, ječam, tritordeum, zob, kukuruz, riža, proso, sirak i pšenoraž (tritikale) te heljda iz porodice dvornika.

Preradbeni kapaciteti koji su predmet ulaganja moraju biti na području Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Prihvatljivi korisnici u trenutku podnošenja zahtjeva moraju imati osiguranu sirovinu za preradu iz vlastite ili ugovorene proizvodnje. Vlastita proizvodnja žitarica dokazuje se Jedinstvenim zahtjevom za potporu za tekuću godinu, a ugovorena proizvodnja žitarica dokazuje se ugovorima ili predugovorima koje je podnositelj zahtjeva zaključio s poljoprivrednim proizvođačima.

### **3. Uvjeti prihvatljivosti projekta**

Projekt je aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoji se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova.

Potpora se dodjeljuje za projekte:

- ulaganja u izgradnju, rekonstrukciju i opremanje novih pogona za preradu proizvoda mlinske industrije od žitarica i
- ulaganja u rekonstrukciju, modernizaciju i opremanje u povećanje postojećih kapaciteta (minimalno 10%) za preradu proizvoda mlinske industrije od žitarica.

Nakon završenog projekta izgrađeni, rekonstruirani, modernizirani i opremljeni objekti moraju biti spremni za preradu žitarica. Kako bi se projekt smatrao prihvatljivim za sufinanciranje mora ispuniti opće uvjete prihvatljivosti, kako slijedi:

- a) ulaganje u okviru projekta mora se odnositi na:
- građenje nove građevine (izgradnja), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova kojima se gradi nova građevina s pripadajućom infrastrukturom,
  - rekonstrukcija, odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine s pripadajućom infrastrukturom,
  - nabava i postavljanje opreme - pojedinačni uređaji, strojevi, procesne instalacije i drugi

- proizvodi od kojih se sastoji postrojenje ili su samostalno ugrađeni u građevinu radi tehnološkog ili drugog procesa kojemu je namijenjena građevina,
- b) korisnik mora biti vlasnik građevine koja je predmet ulaganja/zemljišta na kojem se obavlja ulaganje ili mora dokazati pravni interes nad građevinom koja je predmet ulaganja/zemljištem na kojem se obavlja ulaganje kako slijedi:
    - ako korisnik nije vlasnik građevine koja je predmet ulaganja/zemljišta na kojem se obavlja ulaganje u građenje (izgradnju i/ili rekonstrukciju), korisnik mora imati ugovor o osnivanju prava građenja sklopljen s vlasnikom zemljišta/postojeće građevine na rok od najmanje 10 godina, računajući od datuma podnošenja zahtjeva za potporu i upisan u zemljišne knjige,
    - u slučaju ulaganja isključivo u opremanje građevina ako korisnik nije vlasnik građevine koja je predmet ulaganja, korisnik mora imati ugovor o najmu te građevine sklopljen s vlasnikom građevine na rok od najmanje 10 godina, ovjeren kod javnog bilježnika,
  - c) mora ostvariti minimalni broj bodova (prag prolaznosti),
  - d) korisnik mora dokazati ekonomsku održivost projekta i planirane izvore financiranja projekta,
  - e) iznos potpore za dodjelu mora biti jednak ili veći od najniže propisane vrijednosti javne potpore.

#### **4. Uvjeti prihvatljivosti troškova i aktivnosti u okviru projekta**

Uvjeti prihvatljivosti troškova i aktivnosti u okviru projekta su:

- a) povezanost s projektom i nastanak u okviru projekta,
- b) stvarnost nastanka kod korisnika,
- c) izvršeno plaćanje izvođačima radova, isporučiteljima roba i izvršiteljima usluga koje se dokazuje putem računa i dokumenata jednake dokazne vrijednosti,
- d) usklađenost s pravilima o državnim potporama, kao što je utvrđeno u članku 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije ili pravilima o de minimis potporama,
- e) usklađenost s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije,
- f) usklađenost s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

Uvjeti iz stavka 1. ove točke primjenjuju se kumulativno.

Troškovi ne smiju nastati prije podnošenja zahtjeva za potporu.

Korisnik ne smije s izvođačima radova, isporučiteljima roba i izvršiteljima usluga sklapati obvezujuće odnose (poput sklapanja ugovora, izdavanja narudžbenice, izjave o prihvaćanju ponude, plaćanja akontacije, davanja kapare) niti započeti s realizacijom projekta prije podnošenja zahtjeva za potporu.

Korisnik je u obvezi osigurati jednako postupanje prema svim izvođačima radova, isporučiteljima roba i izvršiteljima usluga te ima obvezu poduzeti sve potrebne mjere kako bi utvrdio i ispravio sukobe interesa navedene u stavku 6. ove točke odnosno poduzimati odgovarajuće mjere za sprječavanje i izbjegavanje situacija koje dovode do sukoba interesa.

U slučaju da je izvođač radova, isporučitelj roba ili izvršitelj usluga srodnik korisnika u upravnoj liniji od drugog do četvrtog stupnja, pobočnoj liniji u trećem i četvrtom stupnju ili srodnik po tzbini u drugom stupnju da bi nastali trošak bio prihvatljiv za financiranje:

- korisnik mora dokazati da je osigurao jednak pristup i sudjelovanje na tržištu svim gospodarskim subjektima s jasno definiranim i dostupnim podacima o predmetu koji se nabavlja, da je osigurao objektivni i nepristran tretman svih gospodarskih subjekata kako bi spriječio situacije u kojima odabir ponuditelja upućuje na izravni ili neizravni, financijski ili nefinancijski interes koji proizlazi iz osobnih, obiteljskih ili profesionalnih veza između korisnika i gospodarskog subjekta ili
- korisnik mora dokazati da je unatoč poduzetim svim potrebnim mjerama za sprečavanje i - izbjegavanje situacija koje dovode do sukoba interesa gospodarski subjekt jedini koje može isporučiti robu, izvršiti radove ili pružiti usluge zbog tehničkih razloga ili razloga postojanja isključivih prava na predmetu koji se nabavlja.

Odredbe stavka 6. ove točke primjenjuju se i na konzultanta korisnika odnosno podugovaratelja.

## **5. Neprihvatljivi troškovi i aktivnosti u okviru projekta**

Neprihvatljivi troškovi za financiranje uključuju:

- a) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak pretporeza,
- b) druge poreze te propisane naknade i doprinose,
- c) kamate,
- d) rabljenu poljoprivrednu mehanizaciju, opremu i gospodarska vozila,
- e) sve troškove održavanja/zamjene i amortizacije,
- f) troškove vezane uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškove kredita i refinanciranja kamata, režijske troškove i troškove osiguranja,
- g) troškove vlastitog rada,
- h) operativne troškove,
- i) nepredviđene radove u gradnji i ostale nepredviđene troškove,
- j) plaće i druge naknade djelatnika korisnika koji su zaposleni temeljem ugovora o radu,
- k) novčane kazne, financijske kazne i troškovi sudskih postupaka,
- l) plaćanje gotovim novcem.

Neprihvatljivi za financiranje su troškovi isporučene robe, izvedenih radova i izvršenih usluga:

- a) od srodnika po krvi u uspravnoj liniji do prvog stupnja ili u pobočnoj liniji do drugog stupnja, srodnika po tazbini do prvog stupnja te bračnih i izvanbračnih drugova korisnika,
- b) od gospodarskog subjekta u kojem je korisnik vlasnik poslovnih udjela, dionica ili drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno kapitalu gospodarskog subjekta te od gospodarskog subjekta koji je u korisniku vlasnik poslovnih udjela, dionica ili drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno kapitalu, neovisno o udjelu vlasničkih ili upravljačkih prava,
- c) od gospodarskog subjekta u kojem je predstavnik korisnika vlasnik poslovnih udjela, dionica ili drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno kapitalu ponuditelja ili osoba koja obavlja upravljačke poslove te od gospodarskog subjekta čiji je predstavnik u korisniku vlasnik poslovnih udjela, dionica ili drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno kapitalu ili osoba koja u korisniku obavlja upravljačke poslove, neovisno o udjelu vlasničkih ili upravljačkih prava,
- d) od gospodarskog subjekta čiji su predstavnici srodnici iz točke a) ovoga stavka s predstavnicima korisnika.

Odredbe stavka 2. ove točke primjenjuju se i na konzultante korisnika odnosno podugovaratelje.

## **6. Kriteriji i način bodovanja**

Kriteriji za odobravanje zahtjeva za potpore su sljedeći:

- a) status korisnika prema vrsti upisa/registraciji
- b) vrsta ulaganja,
- c) proizvodni kapaciteti,
- d) osigurana proizvodnja sirovina,
- e) sustavi kvalitete poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda i
- f) doprinos ulaganja klimi i okolišu.

Temeljem kriterija iz stavka 1. dodjeljuje sljedeći broj bodova:

a) Status korisnika prema vrsti upisa/registraciji	
- za korisnika fizičku ili pravnu osobu upisanu u Upisnik poljoprivrednika i registrirane za preradu žitarica	8 bodova
- za korisnika fizičku ili pravnu osobu registriranu za preradu žitarica	6 bodova
- za korisnika fizičku ili pravnu osobu upisanu u Upisnik poljoprivrednika	4 boda
b) Vrsta ulaganja	
- za građenje (izgradnju) i opremanje objekata za preradu žitarica s pripadajućom infrastrukturom	6 bodova
- za građenje (rekonstrukciju) i opremanje objekata za preradu žitarica s pripadajućom infrastrukturom	4 boda
- za opremanje objekata za preradu žitarica s pripadajućom infrastrukturom	2 boda
c) proizvodni kapaciteti	
- za kupovinu opreme za preradu žitarica koja će doprinijeti povećanju kapacitetu prerade	10 bodova
d) osigurana proizvodnja sirovina	
- za vlastitu/ugovorenu više od 1000,01 ha	10 bodova
- za vlastitu/ugovorenu od 500,01 - 1000,00 ha	8 bodova
- za vlastitu/ugovorenu od 300,01 - 500,00 ha	6 bodova
- za vlastitu/ugovorenu do 300,00 ha	4 boda
e) sustavi kvalitete poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda	
- za proizvođača ili subjekt u lancu proizvodnje proizvoda s oznakom ZOI/ZOZP/proizvođač proizvoda s oznakom "Eko proizvod"	3 boda
f) doprinos ulaganja klimi i okolišu	
- za ulaganje koje obuhvaća trošak/troškove za prilagodbu i/ili ublažavanje klimatskih promjena	3 boda

Sukladno kriterijima pojedini korisnik za projekt može ostvariti maksimalno 40 bodova.

Minimalni broj bodova koji se smatra pragom prolaznosti iznosi 20 bodova.

## 7. Uvjeti i razdoblje provedbe projekta i razdoblje prihvatljivosti troškova i aktivnosti u okviru projekta

Vremenski okvir unutar kojeg se projekt mora provesti i razdoblje prihvatljivosti troškova i aktivnosti u okviru projekta je od dana podnošenja zahtjeva za potporu do dana podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, odnosno 24 mjeseca od dana sklapanja ugovora o financiranju.

Iznimno, rok iz prethodno stavka može se produžiti na osnovu pisanog i obrazloženog zahtjeva korisnika za produženjem roka.

U slučaju osnovanosti zahtjeva za produženje roka, isti se može produžiti najviše do 6 mjeseci u kojem će slučaju Županica na prijedlog Povjerenstva sklopiti s korisnikom dodatak ugovoru o financiranju.

Troškovi ne smiju nastati prije podnošenja zahtjeva za potporu. Korisnik ne smije s izvođačima radova, isporučiteljima roba i izvršiteljima usluga sklapati obvezujuće odnose (poput sklapanja ugovora, izdavanja narudžbenice, izjave o prihvaćanju ponude, plaćanja akontacije, davanja kapare) niti započeti s realizacijom projekta prije podnošenja zahtjeva za potporu.

## **8. Visina i intenzitet potpore**

Visina potpore po projektu iznosi od 10.000,00 eura do 500.000,00 eura.

Intenzitet potpore po projektu iznosi do 65% prihvatljivih troškova, odnosno do 80% za ulaganje koje provodi mladi poljoprivrednik.

Mladi poljoprivrednik je fizička osoba koja je zatražila uvećanje intenziteta potpore za mladog poljoprivrednika, a koja u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

- ima više od 18, ali ne više od 40 godina (dan prije navršavanja 41 godine starosti),
- posjeduje odgovarajuća stručna znanja i vještine, odnosno mora dokazati da ima stručna znanja i vještine na način da nositelj/odgovorna osoba ima najmanje završenu srednju školu ili fakultet agronomске, prehrambene tehnološke ili veterinarske struke ili ima najmanje dvije godine radnog iskustva u poljoprivredi i uvjerenje o završenom programu obrazovanja odraslih iz područja poljoprivrede, prehrambene tehnologije ili veterine,
- status nositelja/odgovorne osobe u poljoprivrednom gospodarstvu upisanom u Upisnik poljoprivrednika je po prvi put stekla unutar pet godina do datuma podnošenja zahtjeva za potporu, pri čemu se mladim poljoprivrednikom ne smatra fizička osoba koja je prethodno imala status nositelja/odgovorne osobe u bilo kojem poljoprivrednom gospodarstvu upisanom u Upisnik poljoprivrednika,
- u slučaju trgovačkog društva odgovorna osoba upisana u Upisnik poljoprivrednika mora biti vlasnik najmanje 50 % temeljnog kapitala društva;

## **9. Način, uvjeti i rokovi podnošenja zahtjeva za potporu**

Zahtjev za dodjelu potpore za preradbene kapacitete u mlinskoj industriji na području Osječko-baranjske županije podnosi se od **23. ožujka 2026. godine do 30. rujna 2026. godine**, pismenim putem na propisanim obrascima i priložima te se sve dostavlja osobno putem Pisarnice ili poštom na adresu Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj Osječko-baranjske županije, Županijska 4, 31 000 Osijek, uz naznaku: "Javni poziv za dodjelu potpore za preradbene kapacitete u mlinskoj industriji na području Osječko-baranjske županije" - ne otvarati.

Obrazac Zahtjev za dodjelu potpore za preradbene kapacitete u mlinskoj industriji na području Osječko-baranjske županije s priložima mogu se podići u Upravnom odjelu za poljoprivredu i ruralni razvoj Osječko-baranjske županije ili na internetskoj stranici Županije [www.obz.hr](http://www.obz.hr).

Sve informacije vezane za Javni poziv mogu se dobiti u Upravnom odjelu za poljoprivredu i ruralni razvoj Osječko-baranjske županije, Županijska 4, Osijek, na e-mail: [poljoprivreda@obz.hr](mailto:poljoprivreda@obz.hr) ili na broj telefona: 031/221-589 ili 031/221-572.

Isti (jedan) korisnik i njegova partnerska i povezana poduzeća sukladno članku 3. stavcima 2. i 3. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472 može podnijeti jedan zahtjev za potporu na jednom javnom pozivu.

Ako je ista fizička osoba istovremeno u svojstvu nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva i/ili vlasnika obrta i/ili osnivača/direktora u pravnoj osobi, zahtjev za potporu može podnijeti samo jedan od navedenih organizacijskih oblika.

Ako korisnici podnesu više zahtjeva za potporu tijekom jednog javnog poziva, u obzir će se uzeti najranije podnesen zahtjev za potporu, dok će se za ostale zahtjeve za potporu izdati odluka o odbijanju zahtjeva za potporu.

Uvjeti prihvatljivosti korisnika, projekta, troškova i aktivnosti u okviru projekta dokazuju se dokumentacijom propisanom Prilogom 1. koju dostavlja korisnik.

Zahtjevi se obrađuju te se o njima odlučuje redosljedom zaprimanja. Svi nepotpuni i nepravovremeno podneseni zahtjevi kao i oni koji nisu dostavljeni na propisanim obrascima odnosno zahtjevi podneseni protivno uvjetima iz javnog poziva, neće biti razmatrani, o čemu će podnositelj biti pisano obaviješten

## **10. Način, uvjeti i rokovi podnošenja zahtjeva za isplatu**

Zahtjev za isplatu potpore korisnik podnosi jednokratno ili u najviše dvije rate. U slučaju plaćanja u ratama, korisnik je zahtjev za isplatu prve rate obavezan dostaviti u roku od 12 mjeseci od dana sklapanja ugovora o financiranju.

Zahtjev za isplatu konačne rate/jednokratnu isplatu korisnik je obavezan dostaviti u roku od 24 mjeseca od dana sklapanja ugovora o financiranju.

Iznimno, rok za dostavu zahtjeva za isplatu može se produžiti na osnovu pisanog i obrazloženog zahtjeva korisnika za produženjem roka. U slučaju osnovanosti zahtjeva za produženje roka, isti se na prijedlog Povjerenstva može produžiti najviše do 6 mjeseci. U tom slučaju Županica će s korisnikom sklopiti dodatak ugovoru o financiranju.

Ako se isplata provodi u ratama, korisniku za zahtjev za isplatu konačne rate mora preostati iznos od najmanje 20 % odobrenih sredstava potpore.

Potpore se isplaćuje korisniku na temelju zahtjeva za isplatu koji korisnik podnosi Upravnom odjelu za poljoprivredu i ruralni razvoj Osječko-baranjske županije. Uz zahtjev za isplatu potpore korisnik mora priložiti dokumentaciju propisanu u Prilog 2. ovog Javnog poziva. Zahtjev za isplatu i traženu dokumentaciju dostaviti na adresu: Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj Županijska 4, 31000 Osijek, "Povjerenstvo za potpore za preradbene kapacitete u mlinskoj industriji"

## **11. Mogućnosti dopuna/obrazloženja**

Povjerenstvo tijekom obavljanja svojih poslova može od korisnika zatražiti dopune i/ili obrazloženja.

Zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje, Povjerenstvo dostavlja korisniku elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte navedene u zahtjevu za potporu.

Korisnik je u obvezi postupiti po zahtjevu za dopunu i/ili obrazloženje te odgovoriti putem elektroničke pošte u roku od sedam dana od dana slanja zahtjeva za dopunu i/ili obrazloženja od strane Županije.

Povjerenstvo može zatražiti da korisnik, osim dokumentacije koja je propisana javnim pozivom dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za pravilnu i potpunu provedbu postupka dodjele potpore.

## **12. Pravila o isplati potpore**

Nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava za svaki odobren zahtjev za potporu Županica s korisnikom sklapa ugovor o financiranju.

Ugovorom o financiranju određuju se opći i posebni uvjeti, rokovi, prava i obveze korisnika i Županije, iznos dodijeljene potpore, isplata sredstava te uvjeti za raskid ugovora.

Sklapanjem ugovora o financiranju korisnik preuzima obveze koje mora ispuniti kako bi mu potpora bila isplaćena, kao i obveze koje mora ispunjavati u ex post razdoblju (petogodišnje razdoblje nakon izvršenog konačnog plaćanja) u skladu s Pravilnikom i odlukom o dodjeli sredstava.

Tijekom postupka provedbe projekta, odnosno prije podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu i u ex post razdoblju korisnik:

- mora biti registriran za preradu žitarica i upisan u odgovarajuće registre za poslovanje s hranom neživotinjskog podrijetla,
- koji je fizička osoba mora biti upisana u Registar poreznih obveznika po bilo kojoj osnovi,
- mora dokazati stručnu osposobljenost za bavljenje preradom poljoprivrednih proizvoda na način da nositelj, član ili zaposlenik obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, odnosno vlasnik obrta ili jedan od stalno zaposlenih u obrtu, odnosno odgovorna osoba ili jedan od stalno zaposlenih u pravnoj osobi ima završenu srednju školu ili fakultet agronomske, veterinarske ili biotehnoške struke ili ima najmanje jednu godinu radnog iskustva u preradi poljoprivrednih proizvoda, izuzev korisnika u kojem status nositelja/odgovorne osobe ima mladi poljoprivrednik koji je u obvezi to dokazati u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu,
- mora imati podmirene, odnosno uređene financijske obveze prema proračunu Županije i državnom proračunu Republike Hrvatske,
- ne smije biti u stečaju ili likvidaciji,
- mora imati osiguranu sirovinu za preradu iz vlastite ili ugovorene proizvodnje,
- ne smije davati lažne podatke pri dostavi zahtjeva i dokumentacije.

Korisnik upisan u Upisnik poljoprivrednika tijekom postupka provedbe projekta i u ex post razdoblju mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika.

Korisnik koji je ostvario bodove temeljem kriterija sustavi kvalitete poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda obavezan je tijekom provedbe projekta i u ex post razdoblju sudjelovati kao proizvođač ili subjekt u lancu proizvodnje proizvoda s oznakom ZOI/ZZOP/proizvođač proizvoda s oznakom "Eko proizvod".

U slučaju korisnika koji je ostvario uvećan intenzitet potpore za mladog poljoprivrednika tijekom postupka provedbe projekta i u ex post razdoblju korisnik:

- mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika,
- kod fizičke osobe mladi poljoprivrednik mora plaćati doprinose isključivo po osnovi obavljanja samostalne djelatnosti, odnosno obavljati djelatnost poljoprivrede/obrta kao jedino ili glavno zanimanje,
- kod pravne osobe mladi poljoprivrednik mora biti zaposlen kao odgovorna osoba u toj pravnoj osobi,
- u kojem status nositelja/odgovorne osobe ima mladi poljoprivrednik, mladi poljoprivrednik mora ostati nositelj/odgovorna osoba, a u slučaju trgovačkog društva odgovorna osoba mora ostati i vlasnik najmanje 50 % temeljnog kapitala društva.

Nakon administrativne kontrole zahtjeva za isplatu Županica donosi:

- Odluku o isplati u slučaju da zahtjev ispunjava uvjete propisane Pravilnikom i Javnim pozivom.
- Odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu u slučaju da zahtjev ne ispunjava uvjete propisane Pravilnikom i Javnim pozivom.

Županica će donijeti odluke o isplati/odluku o odbijanju najkasnije u roku 60 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva za isplatu.

Korisnik je u obvezi bez odgode obavijestiti Županiju, kod svakog odstupanja od rokova provedbe kao i svim promjenama vezanim uz projekt koje nastanu na strani korisnika.

Korisnik je jednom godišnje u obvezi podnositi redovna izvješća o provedbi projekta.

S korisnikom se u svakom trenutku mogu raskinuti sve ugovorne obveze i to u razdoblju od sklapanja ugovora o financiranju do isteka ex post razdoblja, u slučaju da:

- a) je s korisnikom sklopljen ugovor o financiranju, a nakon toga mu je izdana odluka o odbijanju zahtjeva za isplatu sukladno članku 26. Pravilnika,
- b) je korisnik odustao od potpore u bilo kojem trenutku nakon sklapanja ugovora o financiranju,
- c) korisnik ne dostavi zahtjev za isplatu konačne rate/jednokratnu isplatu u propisanom roku,
- d) je korisnik dostavio lažne podatke i dokumentaciju pri dostavi zahtjeva za isplatu,
- e) korisnik umjetno stvara uvjete (u skladu sa člankom 60. Uredbe (EU) br. 1306/2013),
- f) postoji sumnja na prijevaru koju je potvrdilo nadležno tijelo.

Županica će u slučaju razloga navedenih u prethodnom stavku donijeti odluku o raskidu ugovora odnosno raskinuti ugovor o financiranju.

U slučaju raskida ugovora o financiranju korisnik je obavezan izvršiti povrat sredstava u roku propisanom ugovorom o financiranju.

### **13. Informiranje javnosti i vidljivost**

Svi podaci dostupni o korisniku i projektu koji je financiran sredstvima Županije s ciljem promocije i vidljivosti mogu se davati i javno objavljivati uz suglasnost ili privolu korisnika.

Korisnik je obavezan isticati da se projekt financira sredstvima Županije:

- putem internetske stranice, ukoliko korisnik ima takvu stranicu namijenjenu poslovnim potrebama (objavljuje kratak opis projekta, uključujući njegove ciljeve i rezultate, ističući financijsku potporu Županije),
- putem trajnog plakata (minimalno formata A3), za projekte koje Županija financira u iznosu do 50.000,00 eura i
- putem trajne informativne ploče, za projekte koje Županija financira u iznosu većem od 50.000,00 eura.

### **14. Upute za podnošenje prigovora**

Na odluke koje donosi Županija korisnik može izjaviti prigovor u roku od 8 dana od dana objave na internetskoj stranici Županije, za odluke koje se objavljuju na internetskoj stranici Županije, odnosno u roku od osam dana od dana zaprimanja odluke putem elektroničke pošte, za odluke koje se ne objavljuju na internetskoj stranici Županije.

O podnesenim prigovorima Županica odlučuje u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

Prigovor se može podnijeti neposredno na zapisnik, preporučenom pošiljkom ili putem elektroničke pošte na adresu koja će biti utvrđena javnim pozivom.

Istekom roka za prigovor odnosno donošenjem odluke Županice o pristiglim prigovorima, odluke iz stavka 1. ove točke postaju konačne.

### **15. Rokovi postavljanja pitanja i objave odgovora**

Pitanja u vezi ovoga Javnog poziva korisnici postavljaju isključivo putem elektronske pošte **poljoprivreda@obz.hr**.

Pitanja se mogu postaviti od 12. ožujka 2026. godine do 20. ožujka 2026. godine, a odgovore na postavljena pitanja objavljuje Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj Osječko-baranjske

županije putem internetske stranice [www.obz.hr](http://www.obz.hr). Odgovori na postavljena pitanja bit će objavljeni na stranicama do 20. ožujka 2026. godine.

### **Popis priloga/izjava**

- Obrazac Zahtjeva za dodjelu potpore za preradbene kapacitete u mlinskoj industriji na području Osječko-baranjske županije
- Prilog 1. Dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za potporu za preradbene kapacitete u mlinskoj industriji na području Osječko-baranjske županije
  - Prilog 1.1. Izjava podnositelja zahtjeva
  - Prilog 1.2. Sadržaj poslovnog plana - opisni dio
  - Prilog 1.3. Tablični dio poslovnog plana
  - Prilog 1.4. Tablica troškova i izračuna potpore
  - Prilog 1.5. Izjava podnositelja zahtjeva o usklađenosti s DNSH načelima
  - Prilog 1.6. Izjava o prihvatljivosti troškova
  - Prilog 1.7. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova
  - Prilog 1.8. Izjava o sprječavanju sukoba interesa
  - Prilog 1.9. Izjava o suglasnosti za prikupljanje i obradu osobnih podataka
  - Prilog 1.10. Izjava o poslovnim subjektima koji nisu međusobno povezani vlasničkim ili drugim odnosima
- Obrazac Zahtjeva za isplatu potpore za preradbene kapacitete u mlinskoj industriji na području Osječko-baranjske županije
- Prilog 2. Dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za isplatu potpore za preradbene kapacitete u mlinskoj industriji na području Osječko-baranjske županije
  - Prilog 2.1. Izjava o prihvatljivosti troškova
  - Prilog 2.2. Izjava ovlaštenog projektanta o usklađenosti s DNSH načelima
  - Prilog 2.3. Izjava o izdacima