

Klasa: 320-01/14-07-05-05/0025

Urbroj: 343-0900/01-14-001 od 18. XI. 2014. (820)

Na temelju članka 13. stavka 1. Pravilnika o provedbi Mjere Restrukturiranje i konverzija vinograda iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014. – 2018. (Narodne novine br. 129/2014) Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju raspisuje

## JAVNI NATJEČAJ

za podnošenje prijave za dodjelu sredstava iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014. – 2018. za mjeru Restrukturiranje i konverzija vinograda.

### I. PREDMET JAVNOG NATJEČAJA

Predmet javnog natječaja je dodjela sredstava iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014.-2018. (u daljnjem tekstu: Nacionalni program) sukladno uvjetima propisanim Pravilnikom o provedbi mjere Restrukturiranje i konverzija vinograda iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014. – 2018. (Narodne novine br. 129/2014) (u daljnjem tekstu: Pravilnik). Javna potpora u mjeri Restrukturiranje i konverzija vinograda (u daljnjem tekstu: Restrukturiranje) je potpora sredstvima proračuna Europske unije.

### II. PRIHVATLJIVI PODNOSITELJI PRIJAVE

Prihvatljivi podnositelji prijave (u daljnjem tekstu: Podnositelji) za mjeru Restrukturiranje u okviru provedbe Nacionalnog programa mogu biti proizvođači (fizičke ili pravne osobe) upisani u Vinogradarski registar. Fizičke osobe moraju biti obveznici poreza na dohodak/poreza na dobit.

Nisu prihvatljivi Podnositelji koji su u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije.

Podnositelji koji su u prethodnoj godini iskazali gubitak u poslovnim knjigama bit će prihvatljivi ako kroz dokumentaciju natječajne prijave dokažu da će nakon provedbe projekta gubitak anulirati.

Nisu prihvatljivi Podnositelji koji nisu u propisanom roku podnijeli sve predviđene obvezne izjave sukladno Pravilniku o registru vinograda, obveznim izjavama, pratećim dokumentima, podrumskoj evidenciji i proizvodnom potencijalu (NN 48/2014, 83/2014).

Svi podaci Podnositelja koji se vode u Vinogradarskom registru i Upisniku poljoprivrednih gospodarstava moraju biti točni i ažurirani.

### III. PRIHVATLJIVOST VINOGRADARSKE POVRŠINE

Vinogradarske površine na kojima se planira provedba mjere Restrukturiranje moraju biti prijavljene u Vinogradarskom registru pod ARKOD šiframa vrste uporabe poljoprivrednog

zemljišta 410 i/ili 411 sukladno Pravilniku o evidenciji uporabe poljoprivrednog zemljišta (NN 149/2011, 131/2012, 24/2013, 9/2014).

Nisu prihvatljive površine prijavljene za ulaganje sa šifrom vrste uporabe poljoprivrednog zemljišta drugačijom od spomenutih šifri 410 i 411.

Nisu prihvatljive površine na kojima se prijavljuje nova sadnja ili premještanje vinograda bez prijavljenih postojećih površina vinograda predviđenih za krčenje. Površine na kojima se planira ulaganje moraju biti u posjedu Podnositelja. Ako se posjed vinogradarske površine zasniva na posebnom ugovoru o zakupu, koncesiji, plodouživanju i sl. Korisnik je dužan osigurati raspolaganje površinama na temelju spomenutog ugovora u trajanju najmanje pet godina nakon dana isplate potpore.

#### IV. DOPUŠTENE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

Dopuštene aktivnosti za mjeru Restrukturiranje su:

A. ulaganja vezana uz zamjenu sorte/sorata i premještanje vinograda:

a) aktivnosti vezane za restrukturiranje vinograda – krčenje zemljišta, uklanjanje stupova, žica, kolaca, sakupljanje i prijevoz dijelova vinove loze, korijenja i drugih biljnih ostataka,

b) aktivnosti vezane za pripremu tla novog (restrukturiranog) vinograda – analize tla, čišćenje tla od kamenja, rigolanje, duboko oranje, oranje, tanjuranje i ripanje, usitnjavanje kamenitog sloja tla, planiranje/ravnanje tla za vinograd, dezinfekcija, organska i mineralna gnojidba,

c) aktivnosti vezane za sadnju ili cijepljenje novog (restrukturiranog) vinograda – planiranje sadnje, sadnja cijepova/sadnica vinove loze (uključuje rad, materijale i druge ulazne troškove), cijepljenje i/ili nacjepljivanje, postavljanje i izmjena armature (potporne strukture) novog (restrukturiranog) vinograda, kupnju materijala (oprema za fiksaciju, stupovi, cijepovi ili sadnice podloge vinove loze, čelične žice, željezne žice, kuke, zatezači i sl.),

B. ulaganja prihvatljiva u okviru poboljšanja vinogradarskih tehnika upravljanja vinogradom (uz promjenu sorte ili uz zadržavanje iste sorte):

a) strukturne promjena vinograda; aktivnost promjene gustoće sklopa vinograda – promjena međurednog razmaka i/ili razmaka unutar reda kako bi se izbjegla preopterećenost pojedinih trsova ili povećala iskorištenost proizvodne površine ili omogućio pristup mehanizaciji i sl.

b) aktivnosti poboljšanja vinogradarskih tehnika – promjene potporne strukture kako bi se povećala lisna površina, prihvatljiva aktivnost može biti i promjena postojeće potporne strukture, dodavanjem najmanje jedne žice.

c) aktivnosti vezane uz promjenu nagiba/razine vinograda – promjene nagiba terena, ravnanje tla i transformaciju i uspostavljanje vinograda koja omogućuje izravan pristup traktorom,

d) aktivnosti vezane uz izgradnju antierozijskih sustava (drenaža) u vinogradu – kanali za odvodnju i/ili kolektori, podzemni odvodi,

e) aktivnosti vezane za izgradnju terasa i zidova – terasiranje, uspostavljanje, rekonstrukcija terasa, sa ili bez suhozida, izgradnja ili rekonstrukcija zidova, uključujući i potrebne temelje,

f) aktivnosti povezane s tehničkim instalacijama u novom (restrukturiranom) vinogradu – postavljanje potporne strukture novog (restrukturiranog) vinograda,

g) aktivnosti vezane za uvođenje ili poboljšanje sustava navodnjavanja.

Sadni materijal, svih kategorija, koji se koristi u okviru mjere Restrukturiranje, mora biti proizveden i označen sukladno Pravilniku o stavljanju na tržište materijala za vegetativno umnažanje loze («Narodne novine», br. 133/2006, 67/2010, 30/2011 i 77/2013), a sorte vinove loze moraju biti uvrštene u preporučene sorte sukladno Pravilniku o Nacionalnoj listi priznatih kultivara vinove loze (Narodne novine broj 53/2014).

Sve aktivnosti vezane uz ulaganja prihvatljiva u okviru poboljšanja vinogradarskih tehnika upravljanja vinogradom moraju biti izvođene u skladu s Pravilnikom o jednostavnim građevinama i radovima (Narodne novine broj 79/2014).

Nisu prihvatljive aktivnosti kojima se provodi jednostavna zamjena, odnosno uobičajena obnova vinograda koji su došli do kraja svog prirodnog životnog vijeka u smislu ponovne sadnje iste sorte na istoj parceli u skladu s istim sustavom uzgoja vinove loze sukladno članku 6. Uredbe Komisije (EZ) br. 555/2008 i članku 46. Uredbe Europskog Parlamenta i Vijeća (EU) br. 1308/2013 ili svakodnevni poslovi u vinogradu kao ni ostale aktivnosti navedene u članku 12. stavku 1. Pravilnika (NN br. 129/14).

Prihvatljive aktivnosti i troškovi navedeni su u Listi dozvoljenih troškova u Prilogu I. Pravilnika.

Sve aktivnosti koje su započete prije zaprimanja Odluke o odobrenju projekta neće se sufinancirati, osim troškova naručivanja propisanog sadnog materijala.

## V. INTENZITET POTPORE I IZNOSI

Visina raspoloživih sredstava potpore u mjeri Restrukturiranje u 2015. može iznositi EUR 6,0 milijuna (protuvrijednost 45.840.000 HRK sukladno Delegiranoj Uredbi Komisije (EU) br. 907/2014).

Ukupno prihvatljivi troškovi po projektu u mjeri Restrukturiranje su EUR 1.500.000 (protuvrijednost 11.460.000 HRK sukladno Delegiranoj Uredbi Komisije (EU) br. 907/2014).

Razina potpore iznosi 50% ukupno utvrđenih prihvatljivih troškova.

Potpore za mjeru Restrukturiranje može se odobriti za aktivnosti definirane člancima 8., 9. i 11. Pravilnika.

Broj projekata odobrenih pojedinom korisniku u istoj godini nije ograničen, međutim u okviru jedne financijske godine ne može se istom korisniku odobriti potpora u iznosu većem od EUR 750.000 (protuvrijednost 5.730.000 HRK sukladno Delegiranoj Uredbi Komisije (EU) br. 907/2014) u okviru mjere Restrukturiranje.

## VI. OBVEZNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Za prijavu ulaganja u mjeri Restrukturiranje potrebno je dostaviti cjelovito popunjene i propisno ovjerene obrasce Prijave (obrazac L6\_PR\_O3) i Skraćenog plana projekta (obrazac L6\_PR\_O4) koji su dostupni na službenim internetskim stranicama Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) i Ministarstva poljoprivrede (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) te priložiti sljedeće obvezne dokumente:

1. Listu prihvatljivih troškova (obrazac L6\_PR\_O5 dostupan na službenim internetskim stranicama Agencije za plaćanja) potpisanu i ovjerenu od podnositelja i ispunjenu sukladno odabranim ponudama (u papirnatom obliku i u elektroničkom obliku na CD-u, oba u MS Office Excel formatu);
2. Jednu ponudu za svako pojedino ulaganje (izvornik u papirnatom obliku i u elektroničkom obliku na CD-u isključivo u MS Office Excel formatu);
3. Prikaz financijske konstrukcije i dokaza za financiranje Projekta restrukturiranja i konverzije vinograda, ovjeren i potpisan od podnositelja;
4. Ispis slike parcele iz ARKOD sustava/Vinogradarskog registra s označenim parcelama ili dijelovima ARKOD parcela na kojima se predviđa provedba mjera Restrukturiranje (kada je ulaganje na dijelu ARKOD parcele, potrebno je točno i uočljivo ucrtati/obilježiti dio ARKOD parcele koji je predmet ulaganja te navesti ID brojeve uz svaku parcelu/dio parcele);
5. Skicu plana sadnje propisanog sadnog materijala u restrukturiranom vinogradu na označenoj parceli ili dijelovima ARKOD parcela (navesti ID broj parcele, sortu, broj trsova, površinu u hektarima), ovjeren i potpisan od strane podnositelja;
6. Projekt (tehničko-tehnološko rješenje sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 79/2014) i troškovnik projektiranih radova) za aktivnosti promjene nagiba/razine vinograda, izgradnje antierozijskih sustava, izgradnje terasa i zidova, uvođenja ili poboljšanja sustava navodnjavanja te aktivnosti povezanih s tehničkim instalacijama u novom (restrukturiranom) vinogradu, ovjeren i potpisan od strane podnositelja (u papirnatom obliku i u elektroničkom obliku na CD-u u PDF formatu);
7. Izvornik izvotka iz sudskog/obrtnog registra, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave (za podnositelje pravne osobe/fizičke osobe obrtnike);
8. Preslik osobne iskaznice nositelja OPG-a/vlasnika obrta/odgovorne osobe tvrtke;
9. Preslik potpisnog kartona deponiranog u FINA-i ili poslovnoj banci;

10. Izvornik potvrde o solventnosti (SOL-2), ne stariji od 30 dana od podnošenja prijave;
11. Za obveznike poreza na dobit: godišnje financijsko izvješće ovjereno od strane FINA-e (obrazac GFI) za godinu koja prethodi godini podnošenja prijave;
12. Za obveznike poreza na dohodak: Obrazac prijave poreza na dohodak ovjeren od strane nadležne Porezne uprave s pripadajućom Rekapitulacijom primitaka i izdataka od 1. siječnja do 31. prosinca i Popisom dugotrajne imovine na dan 31. prosinca za godinu koja prethodi godini podnošenja prijave. Rekapitulacija primitaka i izdataka i Popis dugotrajne imovine trebaju biti ovjereni i potpisani od strane podnositelja;
13. Za početnike obveznike poreza na dohodak: Izvornik potvrde nadležne porezne uprave o ulasku podnositelja u Registar poreznih obveznika;
14. Za početnike obveznike poreza na dohodak: Popis dugotrajne imovine za mjesec koji je prethodio mjesecu u kojem je podnesena prijava, ovjeren i potpisan od strane podnositelja;
15. Izvornik potvrde nadležne porezne uprave da podnositelj je/nije u sustavu PDV-a, ne stariji od 30 dana od podnošenja prijave;
16. Izvornik potvrde nadležne porezne uprave da podnositelj nema nepodmirenih obveza prema Republici Hrvatskoj, ne stariji od 30 dana od podnošenja prijave;
17. Izvornik potvrde o izvršenim financijskim obvezama prema proračunu jedinice lokalne samouprave u kojoj je sjedište podnositelja, ne stariji od 30 dana od podnošenja prijave;
18. Izvornik potvrde nadležnog Trgovačkog suda da podnositelj nije u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije, ne stariji od 30 dana od podnošenja prijave (za podnositelje pravne osobe/fizičke osobe obrtnike);
19. Izvornik uvjerenja nadležnog općinskog suda da se protiv odgovorne osobe ne vodi kazneni postupak iz gospodarskog poslovanja, ne stariji od 30 dana od podnošenja prijave;
20. Preslik dokumentacije nadležne jedinice lokalne samouprave o izgradnji infrastrukture/izmjenama prostornog plana na lokaciji postojećeg vinograda (u slučaju uvjetovanog premještanja vinograda).

## VII. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Rok za podnošenje prijave za mjeru Restrukturiranje je 30 dana od objave javnog natječaja u Narodnim novinama. Nepravovremene prijave neće se razmatrati.

## VIII. PROVEDBA MJERE RESTRUKTURIRANJE

Provedbu mjere Restrukturiranje obavlja Agencija za plaćanja sukladno uvjetima propisanim ovim javnim natječajem i odredbama propisanim Pravilnikom.

## IX. NAČIN PRIJAVE

Prijava zajedno s propisanom dokumentacijom se dostavlja u jednom originalnom primjerku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom podnositelja napisanim na poledini, isključivo kao preporučena pošiljka s naznačenim vremenom slanja (datum, sat, minuta i sekunda zaprimanja pošiljke u poštanskom uredu).

Dostava se vrši na adresu: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb, s naznakom: »Natječaj za Nacionalni program pomoći sektoru vina, Mjera Restrukturiranje«.

Detaljne upute za podnošenje prijave nalaze se u Pravilniku i Uputama za korisnike, koji su dostupni na službenim internetskim stranicama Agencije za plaćanja: [www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr) te Ministarstva poljoprivrede: [www.mps.hr](http://www.mps.hr).

Obrasci za podnošenje prijave (L6\_PR\_O3 Prijava, L6\_PR\_O4 Skraćeni plan projekta i L6\_PR\_O5 Lista prihvatljivih troškova) i upute za njihovo popunjavanje nalaze se na službenim internetskim stranicama Agencije za plaćanja: [www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr) te Ministarstva poljoprivrede: [www.mps.hr](http://www.mps.hr).

Obrasci moraju biti popunjeni u elektroničkom obliku i dostavljeni u papirnatom obliku i na CD-u u elektroničkom obliku.

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju