

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva**

**PRAVILNIK
O UVJETIMA I NAČINU OSTVARENJA NOVČANIH POTPORA
PO MODELU RURALNOG RAZVOJA**

Sarajevo, srpanj 2019.

Temeljem članka 20. stavak (2) Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/10), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva d o n o s i

PRAVILNIK O UVJETIMA I NAČINU OSTVARENJA NOVČANIH POTPORA PO MODELU RURALNOG RAZVOJA

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti koje moraju ispuniti poljoprivredna gospodarstva te druge pravne i fizičke osobe koje mogu ostvariti pravo na potpore (u daljnjem tekstu: klijent), i način ostvarivanja prava na novčanu potporu (u daljnjem tekstu: potpora) po modelu ruralnog razvoja.

Članak 2.

(Značenje izraza)

U smislu ovoga Pravilnika, pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- a) **„Ruralni razvoj“** podrazumijeva skup politika, mjera i aktivnosti koje za cilj imaju sveobuhvatan ekonomski, socijalni i kulturni napredak stanovništva ruralnih područja i koje se planiraju i provode uz uvažavanje principa održivog razvoja, očuvanja i unapređenja kvaliteta okoliša,
- b) **„Poljoprivredno gospodarstvo“** (u daljnjem tekstu: PG) podrazumijeva proizvodnu jedinicu ili grupu jedinica koje čine proizvodnu cjelinu i sa tehničkog i gospodarskog gledišta, koje se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda. PG se može baviti i drugim dodatnim (nepoljoprivrednim) proizvodnim i uslužnim djelatnostima. PG može djelovati kao gospodarsko društvo, obrt ili zadruga, ako je registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo,
- c) **„Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo“** (u daljnjem tekstu: OPG) je samostalna gospodarska i socijalna jedinica temeljena na vlasništvu i/ili upotrebi proizvodnih resursa i upravljanju obitelji u obavljanju poljoprivredne djelatnosti,
- d) **„Nositelj poljoprivrednog gospodarstva“** podrazumijeva fizičku ili pravnu osobu, ili grupu fizičkih i pravnih osoba u skladu sa statusom koji ima grupa i njeni članovi prema zakonima u Bosni i Hercegovini, a čije se gospodarstvo nalazi na teritoriju Bosne i Hercegovine, te obavlja poljoprivrednu djelatnost i registrirano je u Registru poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: RPG) kao nositelj gospodarstva,
- e) **„Poljoprivrednik“** je fizička osoba koja na poljoprivrednom gospodarstvu proizvodi biljne i stočarske proizvode, te obavlja i druge poslove vezane uz tu proizvodnju, bez obzira na stupanj specijalizacije poljoprivrednog gospodarstva na kojem radi, i koji posjeduje znanje i vještinu o poljoprivredi,
- f) **„Klijent“** je svaka fizička i pravna osoba koja podnosi zahtjev za potporu na temelju obavještenja, a upisano je u RPG i Registar klijenata (u daljnjem tekstu: RK),
- g) **„Mladi poljoprivrednik“** je osoba iz točke e) ovog članka, u životnoj dobi od navršenih 18 do navršenih 40 godina starosti na dan raspisivanja obavještenja,
- h) **„Obrt“** podrazumijeva samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registriranih gospodarskih djelatnosti u osnovnom, dopunskom ili dodatnom zanimanju od strane fizičkih osoba sa ciljem postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu,
- i) **„Ulaganje“** je prihvatljivi dio projekta za koji se traži potpora, raspisanog putem obavještenja i na temelju odredbi ovog Pravilnika, a može sadržavati prihvatljive i neprihvatljive troškove (čl. 9. i 10. ovog Pravilnika), od čega samo prihvatljivi troškovi mogu biti sufinancirani sredstvima Programa potpora,
- j) **„Račun – faktura“** (engl. invoice, njem. Faktura, Rechnung) je isprava koju prodavalac ili isporučitelj robe ili pružatelj usluge izdaje primaocu robe ili usluge, specificirajući u njoj kvantitativno i kvalitativno predane ili isporučene stvari ili pružene usluge, povezane

(akcesorne) troškove, odgovarajuće poreze, modalitete plaćanja itd. sukladno pozitivnim zakonskim propisima,

- k) „**Poljoprivredni strojevi**“ su svi poljoprivredni pogonski strojevi koji služe za obavljanje poljoprivrednih radova, a obuhvaćaju: traktore, kombajne, samohodne utovarivače, mobilne rezervoare, aplikatore, cisterne i ostali samohodni poljoprivredni strojevi,
- l) „**Priključni uređaji**“ su priključci koji služe za određene poljoprivredne aktivnosti, a priključuju se na poljoprivrednu mehanizaciju (pogonski strojevi) ili djeluju samostalno, te obuhvaćaju: plugove, sijačice, drljače, tanjirače, prskalice, prese i ostale priključke,
- m) „**Oprema**“ su sve vrste opreme namijenjene za poljoprivredne aktivnosti u okviru biljne proizvodnje, stočarstva, pčelarstva, akvakulture i drugih vrsta poljoprivredne proizvodnje,
- n) „**Rasplodne junice**“ ženska grla goveda namijenjena rasplodu starosti od 12 do 24 mjeseca,
- o) „**Rasplodne nazimice**“ ženska grla svinja namijenjena rasplodu starosti od 7 do 11 mjeseci.

Članak 3.

(Tijela zadužena za programiranje i provođenje mjere)

- (1) Upravljačko tijelo za programiranje mjera je Odsjek za ruralni razvoj Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo).
- (2) Operativno tijelo za provođenje mjere je Sektor za poljoprivredna plaćanja.

DIO DRUGI - PRIHVATLJIVOST I NAČIN OSTVARIVANJA POTPORE POGLAVLJE I. KORISNICI POTPORE I UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

Članak 4.

(Korisnici potpore)

- (1) Korisnici potpore su klijenti koji ispunjavaju opće i posebne uvjete prihvatljivosti za potporu.

Odjeljak A. Opći uvjeti prihvatljivosti

Članak 5.

(Opći uvjeti prihvatljivosti za podnositelje zahtjeva)

- (1) Klijent mora imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine.
- (2) Klijent mora biti upisan u RPG i/ili RK.
- (3) Ulaganje mora biti provedeno na PG koje se nalazi na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine.
- (4) Ukoliko je klijent fizička osoba onda mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku objavljivanja obavještenja.
- (5) Klijent mora dostaviti dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH/ Uprave za neizravno oporezivanje BiH.

Članak 6.

(Opći uvjeti prihvatljivosti za projekte)

- (1) Projekat se mora odnositi na ulaganje u proizvodnju poljoprivrednih proizvoda iz Dodatka I – Spisak poljoprivrednih proizvoda Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“ br.: 88/07, 4/10, 27/12 i 7/13).
- (2) Prihvatljivi troškovi za svaki dio ulaganja moraju biti u skladu s realnim trenutnim tržišnim cijenama.
- (3) Projekt ostaje prihvatljiv za financiranje pod uvjetom da se u razdoblju od pet godina od dana konačne isplate ne izvrši otuđivanje predmeta novčane potpore.
- (4) Svi podneseni dokumenti moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Odjeljak B. Posebni uvjeti prihvatljivosti

Članak 7.

(Prihvatljivi sektori)

- (1) Prihvatljivi sektori za ulaganja unutar mjere su:
 - a) mliječno govedarstvo,
 - b) mesno govedarstvo,

- c) ovčarstvo i kozarstvo,
- d) svinjogojstvo,
- e) peradarstvo,
- f) proizvodnja voća, povrća i gljiva
- g) proizvodnja ratarskih kultura, ljekovitog i aromatičnog bilja i cvijeća,
- h) pčelarstvo,
- i) akvakultura.

Članak 8.

(Posebni uvjeti za ulaganje u nabavu rasplodne stoke)

Rasplodna stoka mora imati odgovarajući dokument o podrijetlu grla.

Članak 9.

(Prihvatljivi troškovi)

- (1) Prihvatljivi troškovi su:
 - a) troškovi kupovine novih poljoprivrednih strojeva i priključnih uređaja uključujući i troškove njihovog transporta. Lista prihvatljivih troškova navedena je u obrascu LPT-MPU,
 - b) troškovi kupovine nove poljoprivredne opreme uključujući i troškove njenog transporta, montaže, odnosno ugradnje. Lista prihvatljivih troškova navedena je u obrascu LPT-O,
 - c) troškovi nabave rasplodne stoke uključujući i troškove njihovog transporta,
 - d) troškovi certifikacije organske proizvodnje.
- (2) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a.
- (3) Troškovi iz stavka (1) ovog članka prihvatljivi su retroaktivno. od 01.10. prethodne godine.

Članak 10.

(Neprihvatljivi troškovi)

- (1) Neprihvatljivi troškovi su:
 - a) Porezi uključujući PDV, carinske i uvozne dažbine i ostale naknade državi,
 - b) Nabava korištene opreme i poljoprivredne mehanizacije,
 - c) Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi,
 - d) Troškovi konverzije, troškovi tečajnih razlika i naknada,
 - e) Troškovi poslova javne uprave (troškovi opće-upravnih troškova, troškovi iznajmljivanja opreme, strojeva i prostora, plate zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora),
 - f) Plaćanje u naturi i kompenzacija koja nije provedena preko poslovnog računa, troškovi vlastitog rada,
 - g) Za nabavu izvršenu putem lizinga,
 - h) Za nabavu izvršenu na temelju donacija i poklona,
 - i) Za nabavu poljoprivrednih strojeva, priključnih uređaja i opreme u okviru međunarodnih projekata, donacija, odnosno iz bespovratna sredstva bilo koje razine vlasti u BiH.

Članak 11.

(Minimalna i maksimalna prihvatljiva vrijednost investicije)

- (1) Minimalna prihvatljiva vrijednost investicije po klijentu koja je predmet novčane potpore, sa uključenim PDV-om, je 3.000 KM za fizičke osobe, odnosno 5.000 KM za pravne osobe i obrte.
- (2) Maksimalna prihvatljiva vrijednost investicije koja je predmet novčane potpore po klijentu u tekućoj godini, bez PDV-a, je 240.000 KM za fizičke osobe, odnosno 400.000 KM za pravne osobe i obrte.
- (3) Maksimalna vrijednost investicije može biti i veća, ali se izračun novčane potpore vrši do iznosa navedenih u stavku (2) ovog članka.

Članak 12.

(Temeljni i dodatni iznos novčane potpore)

- (1) Temeljni iznos novčane potpore utvrđuje se na temelju računa (fakture).
- (2) Ako vrijednost investicije prelazi maksimalnu prihvatljivu vrijednost investicije navedenu u obrascima LPT-MPU i LPT-O, za obračun se koristi iznos maksimalne prihvatljive vrijednosti investicije naveden u spomenutim obrascima.
- (3) Temeljni iznos novčane potpore je do 25% od prihvatljivih troškova i ne može biti veći od maksimalnog temeljnog iznosa novčane potpore navedenog u obrascima LPT-MPU i LPT-O.

- (4) Dodatni iznos novčane potpore obračunava se na utvrđeni temeljni iznos novčane potpore u visini od dodatnih 5% za nositelja poljoprivrednog gospodarstva mlađeg od 40 godina na dan objave obavještenja, odnosno za žene nositeljice poljoprivrednog gospodarstva.
- (5) Ukoliko se ne utroše planirana sredstva za druge modele iz Programa novčanih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju za tekuću godinu (u daljnjem tekstu: Program potpora), nakon izvršene preraspodjele sredstava, temeljni iznos novčane potpore za investicije u okviru modela ruralnog razvoja može biti i veći od 25% prihvatljivih troškova.
- (6) U slučaju iz stavka (5) ovog članka, temeljni iznos novčane potpore proporcionalno se uvećava za sve odobrene pojedinačne iznose do utroška raspoloživog iznosa sredstava iz Programa potpora.

Članak 13.

(Maksimalni iznos novčane potpore)

- (1) Klijent može ostvariti pravo na novčanu potporu za više investicijskih projekata u tijeku jedne godine, pod uvjetom da je u okviru jedne mjere kandidiran najviše jedan projekt.
- (2) U slučaju iz stavka (1) ovog članka, temeljni iznos novčane potpore ne može prelaziti 60.000 KM za fizičke osobe, odnosno 100.000 KM za pravne osobe i obrte.
- (3) Temeljni iznos iz stavka (1) ovog članka uvećava se za dodatne iznose novčane potpore u slučajevima iz članka 12. stavak (4) ovog Pravilnika.

Članak 14.

(Proporcionalno smanjenje u slučaju probijanja iznosa sredstava utvrđenih Programom)

Ako zbir iznosa obračunate novčane potpore za zahtjeve koji ispunjavaju propisane uvjete bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom, izvršit će se proporcionalno smanjenje iznosa novčane potpore za te zahtjeve.

Članak 15.

(Valuta)

- (1) Troškovi na računima (fakturama) mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- (2) Troškovi na računima (fakturama) čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem tečaju Centralne banke BiH važećem na dan objave obavještenja.

POGLAVLJE II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA NOVČANE POTPORE

Odjeljak A. Podnošenje zahtjeva za potporu

Članak 16.

(Aktivnosti prije podnošenja zahtjeva za potporu)

- (1) Klijent treba izvršiti ulaganja iz članka 9. stavak (1) ovog Pravilnika prije podnošenja zahtjeva za potporu.
- (2) Za ulaganja iz stavka (1) ovog članka klijent pribavlja račun (fakturu) sa detaljnom specifikacijom svih troškova.
- (3) Klijent je dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na računu (fakturi) prije podnošenja zahtjeva za potporu.
- (4) Ako se u tijeku upravnog postupka utvrdi da su informacije dostavljene od strane klijenta lažne ili pogrešne, odnosno da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane, Federalno ministarstvo će donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva za potporu.

Članak 17.

(Podnošenje zahtjeva)

- (1) Zahtjev za potporu podnosi se na temelju Programa potpora, ovog Pravilnika i obavještenja koje objavljuje Federalno ministarstvo.
- (2) Obavještenje iz stavka (1) ovoga članka sadržava rokove i uvjete za podnošenje zahtjeva za potporu propisane Programom potpora i ovim Pravilnikom.
- (3) Obavještenje iz stavka (1) ovoga članka objavljuje se u dva dnevna lista koji se distribuiraju na teritoriji Federacije BiH, i na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Članak 18.

(Podnošenje zahtjeva za potporu – ulaganje u poljoprivredne strojeve i priključne uređaje)

- (1) Nakon objave obavještenja iz članka 17. ovog Pravilnika, klijent dostavlja zahtjev za potporu ulaganju (obrazac ZZP-UM) Federalnom ministarstvu, zajedno s propisanom dokumentacijom (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za potporu za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u kupovinu novih poljoprivrednih strojeva i priključnih uređaja u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za potporu je 05.10. tekuće godine.
- (4) Za ostvarivanje prava na potporu, klijent dostavlja u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi, ispis mora biti u boji), ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) Popunjen obrazac zahtjeva za potporu ulaganju u poljoprivredne strojeve i priključne uređaje (ZZP-UM),
 - b) Račun (fakturu) o kupovini poljoprivrednog stroja i priključnog uređaja, odnosno račun (fakturu) vezan za troškove njihovog transporta ako ga posjeduje,
 - c) Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu (fakturi) – za fizičke osobe se, pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun, a ukoliko prodavac ne podliježe fiskalizaciji (komisiona prodaja), račun mora sadržavati broj rješenja nadležne porezne uprave kojim je prodavac oslobođen od fiskalizacije,
 - d) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za uvezene poljoprivredne strojeve i priključne uređaje,
 - e) Ovjerenu kopiju prometne dozvole za poljoprivredni stroj koje podliježu registraciji,
 - f) Ovjerenu izjavu klijenta (Obrazac IK) da poljoprivredni stroj odnosno priključni uređaj nije nabavljen u okviru međunarodnih projekata ili donacija, te da po istoj osnovi klijent nije koristio bespovratna sredstva bilo koje razine vlasti u BiH, odnosno da poljoprivredni stroj odnosno priključni uređaj neće otuđiti u razdoblju od pet godina,
 - g) Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
- (5) Zahtjev za potporu može se podnijeti osobno na protokol Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kovertama, na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo**

sa naznakom: “Ulaganje u kupovinu poljoprivrednih strojeva i priključnih uređaja“.

Članak 19.

(Podnošenje zahtjeva za potporu – ulaganje u poljoprivrednu opremu)

- (1) Nakon objave obavještenja iz članka 17. ovog Pravilnika, klijent dostavlja zahtjev za potporu (obrazac ZZP-UO) Federalnom ministarstvu, zajedno s propisanom dokumentacijom (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za potporu za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u kupovinu nove poljoprivredne opreme u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za potporu je 05.10. tekuće godine.
- (4) Za ostvarivanje prava na potporu klijent dostavlja u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi, ispis mora biti u boji), ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) Popunjen obrazac zahtjeva za potporu ulaganju u poljoprivrednu opremu (Obrazac ZZP-UO),
 - b) Račun (fakturu) o kupovini poljoprivredne opreme, odnosno račun (fakturu) vezan za troškove transporta, montaže ili ugradnje ako ga posjeduje,
 - h) Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu (fakturi) – za fizičke osobe se, pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun, a ukoliko prodavac ne podliježe fiskalizaciji (komisiona prodaja), račun mora sadržavati broj rješenja nadležne porezne uprave kojim je prodavac oslobođen od fiskalizacije,
 - c) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za uvezenu poljoprivrednu opremu,
 - d) Ovjerenu izjavu klijenta (Obrazac IK) da poljoprivredna oprema nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata ili donacija, te da po istoj osnovi nije koristio bespovratna sredstva bilo

- koje razine vlasti u BiH, odnosno da poljoprivrednu opremu neće otuđiti u razdoblju od pet godina,
- e) Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
- (5) Zahtjev za potporu može se podnijeti osobno na protokol Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kovertama, na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo**

sa naznakom: "Ulaganje u kupovinu poljoprivredne opreme".

Članak 20.

(Podnošenje zahtjeva za potporu – nabava rasplodnih junica i nazimica)

- (1) Nakon objave obavještenja iz članka 17. ovog Pravilnika, klijent dostavlja zahtjev za potporu (obrazac ZZP-RS) Federalnom ministarstvu, zajedno s propisanom dokumentacijom (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za potporu za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u kupovinu rasplodne stoke u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za potporu je 05.10. tekuće godine.
- (4) Za ostvarivanje prava na potporu klijent dostavlja u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi, ispis mora biti u boji), ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) Popunjen obrazac zahtjeva za potporu ulaganju u kupovinu rasplodne stoke (Obrazac ZZP-RS),
 - b) Račun (fakturu) o kupovini rasplodne stoke, odnosno račun (fakturu) vezan za troškove transporta, ako ga posjeduje,
 - c) Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu (fakturi) – za fizičke osobe se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
 - d) Jedinственu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za stoku iz uvoza,
 - e) Dokument o podrijetlu rasplodnog grla izdan od nadležne domaće, odnosno institucije zemlje iz koje je izvršen uvoz rasplodne stoke,
 - f) Ovjerenu izjavu klijenta (Obrazac IK) da rasplodna stoka nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata ili donacija, te da po istoj osnovi nije koristio bespovratna sredstva bilo koje razine vlasti u BiH, odnosno da rasplodnu stoku neće otuđiti u razdoblju od pet godina,
 - g) Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
- (5) Zahtjev za potporu može se podnijeti osobno na protokol Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kovertama, na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo**

sa naznakom: "Ulaganje u nabavu rasplodne stoke".

Članak 21.

(Podnošenje zahtjeva za potporu - certifikacija organske proizvodnje)

- (1) Nakon objave obavještenja iz članka 17. ovoga Pravilnika, klijent dostavlja zahtjev za potporu certifikaciji organske proizvodnje (Obrazac ZZP-C) Federalnom ministarstvu, zajedno s propisanom dokumentacijom (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za potporu za ovu mjeru odnosi se na klijenta (proizvođač, prerađivač ili sakupljač) koji je dobio certifikat od tijela akreditiranog od strane međunarodno ovlaštenog akreditacijskog tijela prema zahtjevima standarda EN 45011/ISO Vodiča 65. a koji je certifikaciju izvršio u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za potporu je 05.10. tekuće godine.

- (4) Troškovi u okviru ove mjere priznaju se za certifikaciju proizvodnje, grupnu proizvodnju, preradu organskih proizvoda i sakupljanje samoniklog bilja i šumskih plodova.
- (5) Za ostvarivanje prava na potporu klijent dostavlja u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi, ispis mora biti u boji) ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) Popunjen obrazac zahtjeva za potporu certifikaciji organske proizvodnje (Obrazac ZZP-C),
 - b) Račun (fakturu) ispostavljen za izvršenu uslugu certifikacije,
 - c) Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu (fakturi) – za fizičke osobe se, pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
 - d) Kopiju certifikata.
 - e) Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
- (6) Klijent ostvaruje potporu u iznosu do 75% ukupno dokumentiranih prihvatljivih troškova certifikacije.
- (7) Zahtjev za potporu može se podnijeti osobno na protokol Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kovertama, na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo**

sa naznakom: "Certificiranje organske proizvodnje".

Odjeljak B. Postupanje Federalnog ministarstva po zahtjevu za potporu

Članak 22.

(Zaprimanje zahtjeva)

- (1) Zahtjev za potporu zaprima se na protokolu Federalnog ministarstva, gdje biva zaveden u Upisnik prvostepenih predmeta upravnog postupka (UP-1), nakon čega se sa njim postupa u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 20/98) i Napatkom o načinu obavljanja uredskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 30/98 i 49/98).
- (2) Vremenom podnošenja zahtjeva za potporu smatra se datum predavanja propisane dokumentacije na protokol Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja preporučenom poštom.

Članak 23.

(Vođenje postupka i rješavanje)

- (1) Federalno ministarstvo obrađuje zahtjeve za potporu sukladno Zakonu o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br.: 2/98 i 48/99), (u daljnjem tekstu: ZUP), ovom Pravilniku i internim procedurama.
- (2) Nadležni službenik Sektora za poljoprivredna plaćanja zadužuje predmet, te vrši provjeru blagovremenosti upućivanja zahtjeva za potporu.
- (3) Federalni ministar može rješenjem imenovati povjerenstvo ili ovlastiti državne službenike za realizaciju zahtjeva za potporu po ovom modelu.
- (4) Povjerenstvo ili ovlašteni državni službenici iz stavka (3) ovog članka utvrđuju činjenice i okolnosti od važnosti za realizaciju zahtjeva, i na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti, primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.

Članak 24.

(Postupak sa nepravovremenim zahtjevima za potporu)

- (1) Zahtjev za potporu smatra se nepravovremenim ako je predan protokolu Federalnog ministarstva, odnosno poštanskom uredu, izvan rokova iz članka 18. stavak (3), članka 19. stavak (3), članka 20. stavak (3), odnosno članka 21. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (2) Nepravovremeni zahtjevi za potporu neće biti razmatrani.
- (3) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbacivanju nepravovremenih zahtjeva za potporu.
- (4) Protiv rješenja iz stavka (3) ovoga članka nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 25.

(Postupak sa pravovremenim zahtjevima za potporu)

- (1) Nadležni službenik Sektora za poljoprivredna plaćanja vrši provjeru potpunosti pravovremenih zahtjeva za potporu.
- (2) Za nepotpune zahtjeve za potporu Federalno ministarstvo će tražiti dopunu.

Članak 26.

(Dopuna dokumentacije)

- (1) U slučaju iz članka 25. stavak (2) ovog Pravilnika, Sektor za poljoprivredna plaćanja telefonskim putem traži dostavu nedostajućih dokumenata u roku od sedam dana.
- (2) Ako klijent ne izvrši dopunu tražene dokumentacije u roku iz stavka (1) ovog članka, Sektor za poljoprivredna plaćanja upućuje pisani zahtjev za dopunu dokumentacije. Klijent je dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku od sedam dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunu.
- (3) Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu prilikom prve dostave, dostava preporučene pošiljke bit će ponovljena još jednom. Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu, niti nakon ponovljene dostave, Federalno ministarstvo objavljuje zahtjev za dopunu na oglasnoj ploči. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana stavljanja zahtjeva za dopunu na oglasnu ploču Federalnog ministarstva.
- (4) Vremenom dostave dopune zahtjeva za potporu smatra se datum dostave tražene dokumentacije na protokol Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja tražene dopune preporučenom poštom.
- (5) Ako klijent ne otkloni nedostatke u propisanom roku, smatrat će se da zahtjev za potporu nije uopće ni podnesen, o čemu Federalno ministarstvo donosi rješenje.
- (6) Protiv rješenja iz stavka (5) ovoga članka nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 27.

(Ocjena utemeljenosti zahtjeva za potporu i obračun potpore)

- (1) Nadležni službenik Sektora za poljoprivredna plaćanja vrši ocjenu ispunjavanja općih uvjeta iz čl. 5. i 6. i posebnih uvjeta iz čl. 7., 8. i 11. stav (1) ovog Pravilnika na temelju podataka iz zahtjeva za potporu i RPG i RK.
- (2) Nakon što nadležni službenik iz stavka (1) ovog članka utvrdi da su ispunjeni opći i posebni uvjeti, dostavlja nalog za terensku kontrolu (Obrazac NKT) sa jasno naznačenim predmetom kontrole organizacionoj jedinici nadležnoj za kontrolu na terenu.
- (3) Nadležni službenik Sektora za poljoprivredna plaćanja, odnosno imenovano povjerenstvo ili ovlaštene državni službenici, vrše obračun iznosa novčane potpore na temelju čl. 9. do 15. ovog Pravilnika, podataka iz zahtjeva za potporu i zapisnika o terenskoj kontroli iz članka 30. stavak (4) ovog Pravilnika.
- (4) Službenici i povjerenstvo iz stavka (3) ovog članka mogu vršiti provjeru nabavne cijene robe ili usluge telefonskim putem kod dobavljača ili putem interneta, ako postoji sumnja da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane.

Članak 28.

(Odbijanje neutemeljenih zahtjeva za potporu)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbijanju neutemeljenih zahtjeva za potporu u slučaju neusklađenosti zahtjeva za potporu s općim i posebnim uvjetima iz članaka navedenih u članku 27. stavak (1), odnosno u slučaju iz članka 16. stavak (4) ovog Pravilnika.
- (2) Protiv rješenja iz stavka (1) ovoga članka nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 29.

(Rješenje o dodjeli sredstava)

- (1) Nakon provođenja procedure obrade svih zahtjeva za potporom, izvršene kontrole na terenu, utvrđivanja iznosa obračunate novčane potpore svih pojedinačnih zahtjeva, i eventualnog proporcionalnog smanjenja odnosno povećanja svih odobrenih pojedinačnih iznosa novčane potpore radi usklađivanja sa raspoloživim iznosom u okviru Programa potpora, Federalno ministarstvo donosi rješenje o dodjeli sredstava za svaki pojedinačni zahtjev za potporu.

- (2) Rješenje iz stavka (1) ovog članka je konačno u upravnom postupku i protiv njega nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Odjeljak C. Kontrola i nadzor

Članak 30. (Kontrola na terenu)

- (1) Kontrolu na terenu provode ovlašteni službenici Federalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: kontrolori) u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, Programom potpora i ovim Pravilnikom.
- (2) Kontrola na terenu vrši se nakon realizacije projekta, a prije isplate potpore (ex ante kontrola) i tijekom petogodišnjeg perioda nakon izvršenog konačnog plaćanja (ex post kontrola).
- (3) Osim redovnih kontrola u skladu sa obrascem DKT, kontrole na terenu mogu se provoditi u bilo kojem trenutku u razdoblju od pet godina od dana isplate potpore.
- (4) O provedenoj kontroli na terenu kontrolor sačinjava zapisnik. U zapisniku se evidentira utvrđeno činjenično stanje te se jedan primjerak dostavlja Sektoru za poljoprivredna plaćanja koji ga ulaže u spis predmeta.

Članak 31. (Način obavljanja kontrole)

- (1) Pri obavljanju kontrole na terenu, kontrolori mogu:
 - a) vršiti pregled poljoprivrednog zemljišta, trajnih zasada, poslovnih i proizvodnih prostora, objekata, poljoprivrednih strojeva, priključnih uređaja, poljoprivredne opreme i rasplodne stoke te poslovne dokumentacije podnosioca zahtjeva,
 - b) izvršiti uvid u dokumente klijenta koje se odnose na stjecanje prava na potporu,
 - c) provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga podnosioca zahtjeva,
 - d) provjeravati evidencije vezane uz ulaganje i poslovanje podnosioca zahtjeva,
 - e) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća podnosioca zahtjeva, jamstvene listove, deklaracije i dr.),
 - f) provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za potporu,
 - g) provjeravati namjensku upotrebu ulaganja ili spremnost ulaganja za upotrebu,
 - h) prikupljati podatke i obavještenja od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje kontrole.
- (2) Kontrola se može vršiti kod pravnih i fizičkih osoba, te osoba koje su povezane s podnosiocem zahtjeva u vezi predmetnog ulaganja.
- (3) Pravne i fizičke osobe iz stavka (2) ovoga članka dužne su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije, te osigurati uvjete za nesmetani rad.
- (4) Kontrolu je moguće najaviti prije njezinog provođenja, pod uvjetom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući podnosiocu zahtjeva samo neophodne informacije.

Odjeljak D. Isplata i povrat novčane potpore

Članak 32. (Isplata potpore)

- (1) Nadležni službenik Sektora za poljoprivredna plaćanja dostavlja jedan primjerak rješenja iz članka 29. stavak (1) ovog Pravilnika Sektoru za financije i računovodstvo.
- (2) Nadležni službenik Sektora za financije i računovodstvo, na temelju rješenja, unosi nalog u trezorsku aplikaciju radi isplate na račun klijenta.

Članak 33. (Povrat sredstava nakon isplate potpore)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava potpore, ako se kontrolom nakon izvršenog konačnog plaćanja, utvrdi postojanje jednog od sljedećih razloga:
 - a) nepravilnost koja ujedno upućuje na sumnju u pokušaj prijevare,
 - b) navodi iz Izjave klijenta nisu točni,
 - c) Klijent je predmet potpore prodao, poklonio, odnosno, na drugi način otuđio iz svog vlasništva u roku od pet godina od dana isplate potpore.
- (2) Rješenje iz stavka (1) ovog članka, Federalno ministarstvo će klijentu poslati preporučenom pošiljkom s povratnicom.

- (3) Protiv rješenja iz stavka (1) ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 34.
(Vraćanje duga u ratama)

- (1) U slučaju da je klijentu izdato rješenje o povratu sredstva potpore, klijent može iznos duga vratiti u ratama, ukoliko Federalnom ministarstvu podnese zahtjev za plaćanje u ratama u roku od 15 dana od dana prijema rješenja iz članka 33. stavak (1).
- (2) U slučaju iz stavka (1) ovoga članka, Federalno ministarstvo će dopunskim rješenjem odobriti povrat sredstava u ratama.
- (3) Klijent može vratiti iznos duga u najviše 4 rate u razdoblju od jedne godine.

Članak 35.
(Povrat sredstava zbog administrativne greške)

- (1) Kada su sredstva potpore isplaćena klijentu, a utvrđena je administrativna greška – preplata, kriva isplata, ili bilo koja druga administrativna greška učinjena od strane Federalnog ministarstva prilikom provedbe mjere, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstva zbog administrativne pogreške kojim će od klijenta zatražiti povrat tog iznosa.
- (2) Sredstva iz stavka (1) ovog članka, klijent je obavezan vratiti u roku od petnaest (15) dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.
- (3) Protiv rješenja iz stavka (1) ovog članka nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 36.
(Zaštita prava sudskim putem)

Ako klijent ne vrati sredstva u skladu sa rješenjem o povratu sredstava novčane potpore iz članka 33. stavak (1), odnosno rješenjem o povratu sredstava zbog administrativne pogreške iz članka 35. stavak (1) ovog Pravilnika, Federalno ministarstvo će zatražiti zaštitu svojih prava sudskim putem.

Članak 37.
(Gubitak prava na ostvarenje novčane potpore)

- (1) Klijent kojem je izdato rješenje o povratu sredstava potpore sukladno članku 33. stavak (1) toč. a), b) i c) ovog Pravilnika, gubi pravo na ostvarenje novčane potpore.
- (2) Rješenje o povratu sredstava unosi se u RPG i RK, čime poljoprivredno gospodarstvo dobiva status gospodarstva pod sankcijama, počevši od dana prijema rješenja iz članka 33. stavak (1).
- (3) Lista klijenata koji izgube pravo na ostvarenje novčane potpore po modelu potpore ruralnom razvoju, objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Članak 38.
(Čuvanje dokumentacije)

Klijent je dužan čuvati dokumentaciju vezanu za ostvarivanje prava na novčanu potporu tri godine, računajući od dana isplate novčane potpore.

DIO TREĆI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.
(Prilozi)

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:
- a) Aneks I - Lista prihvatljivih troškova - investicije u poljoprivredne strojeve i priključne uređaje (LPT-MPU),
 - b) Aneks II – Lista prihvatljivih troškova – investicije u poljoprivrednu opremu (LPT- O),
 - c) Aneks III – Lista prihvatljivih troškova – investicije u rasplodnu stoku (LPT-RS),
 - d) Aneks IV - Obrazac zahtjeva za potporu ulaganju u poljoprivredne strojeve i priključne uređaje (ZZP-UM),
 - e) Aneks V - Obrazac zahtjeva za potporu ulaganju u poljoprivrednu opremu (ZZP-UO),
 - f) Aneks VI - Obrazac zahtjeva za potporu ulaganju u rasplodnu stoku (ZZP-RS),

- g) Aneks VII - Obrazac zahtjeva za potporu certifikaciji organske proizvodnje (ZZP-C),
 - h) Aneks VIII - Obrazac izjave klijenta (IK),
 - i) Aneks IX – Dokumenti za kontrolu na terenu (DKT),
 - j) Aneks X – Nalog za kontrolu na terenu (NKT).
- (2) Obrasci koji se nalaze u Aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici (www.fmpvs.gov.ba) Federalnog ministarstva.

Članak 40.

(Prestanak važenja prethodnih pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarenja novčanih potpora po Modelu ruralnog razvoja („Službene novine Federacije BiH“, broj 48/18).

Članak 41.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04/1-24/1-937-2/19
25. srpnja 2019. godine

Ministar

Šemsudin Dedić, s.r.

ANEKS I - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA		Obrazac LPT-MPU	
D/1.1	INVESTICIJE U NOVE POLJOPRIVREDNE STROJEVE I PRIKLJUČNE UREĐAJE ZA BILJNU I STOČARSKU PROIZVODNJU		
R.b.	Naziv	Maksimalna prihvatljiva vrijednost investicije (bez PDV-a i carine)	Maksimalni temeljni iznos novčane potpore
1.	Traktor snage preko 86 kW	120.000 KM	30.000 KM
2.	Kombajn (žitni, voćarski)		
3.	Silažni kombajn – samohodni		
4.	Traktor od 55,1 do 86 kW	80.000 KM	20.000 KM
5.	Adapter za kombajn		
6.	Platforma za berbu voća		
7.	Traktor od 33,6 do 55 kW	50.000 KM	12.500 KM
8.	Berač za jagodičasto voće		
9.	Silomiks prikolica		
10.	Plug obrtač – vučeni		
11.	Voćni kultivator	30.000 KM	7.500 KM
12.	Dvoredni berač za kukuruz		
13.	Cisterna za gnojnicu (osoku) preko 10.000 l		
14.	Rolo-baler		
15.	Samoutovarna prikolica za sijeno		
16.	Plug obrtač – nošeni		
17.	Sjetvospremač		
18.	Traktor do 33,5 kW		
19.	Vinogradarski kultivator		
20.	Šišač loze		
21.	Malčer (tarup)		
22.	Uvijač za rolo-bale, presa za baliranje sijena	17.000 KM	4.250 KM
23.	Rasturač stajnjaka		
24.	Jednoredni berač za kukuruz		
25.	Pneumatska sijačica		
26.	Tanjurača – vučena		
27.	Prskalica ili atomizer		
28.	Cisterna za gnojnicu (osoku) do 10.000 l	12.500 KM	3.125 KM
29.	Prikolica preko 4 t nosivosti		
30.	Zubača (drijača)	8.000 KM	2.000 KM
31.	Sijačica za strna žita		
32.	Kultivator za međurednu obradu		
33.	Rotaciona kosilica		
34.	Silokombajn – vučeni		
35.	Podrivač		
36.	Motokultivator sa priključcima		
37.	Ostali strojevi i priključci neophodni u biljnoj i stočarskoj proizvodnji	120.000	30.000

ANEKS II - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA		Obrazac LPT- O	
D/1.2	INVESTICIJE U NOVU POLJOPRIVREDNU OPREMU ZA BILJNU I STOČARSKU PROIZVODNJU		
Naziv		Maksimalna prihvatljiva vrijednost investicije (bez PDV-a i carine)	Maksimalni temeljni iznos novčane potpore
BILJNA PROIZVODNJA			
1.	Oprema za navodnjavanje i đubrenje (pumpe, cjevovodi, raspršivači, sustav filtracije, sustav fertirigacije, kapaljke, rolomati)	80.000 KM	20.000 KM
2.	Oprema za zaštitu od grada (stubovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža)		
3.	Oprema za zaštitu od mraza		
4.	Oprema za ograđivanje trajnih zasada		
5.	Oprema i uređaji za provjetravanje i grijanje plastenika i staklenika		
6.	Oprema za čišćenje i pranje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja		
7.	Oprema za sušenje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja		
8.	Linije za sortiranje i kalibriranje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja (uključujući kompjutersku opremu)		
9.	Linije za pakiranje i označavanje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja		
10.	Oprema za doradu soje		
11.	Oprema za doradu strnih žita i uljarica		
STOČARSKA PROIZVODNJA			
1.	Oprema za fiksno ograđivanje travnjaka (električni pastir)	8.000 KM	2.000 KM
2.	Oprema i uređaji za hranjenje i napajanje životinja (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporter, mikser prikolice i dozatori za kabastu krmu, hranilice i pojilice)	80.000 KM	20.000 KM
3.	Oprema izmuzišta za strojnu mužu, uključujući i pokretne muzne jedinice (sa svim elementima, materijalom i montažom)		
4.	Mljekovodi, inox-posude i oprema za hlađenje i skladištenje mlijeka na PG		
5.	Stočna vaga, rampa za utovar/istovar životinja, lijevci (koral) za usmjeravanje i hvatanje stoke		
6.	Oprema za fizikalnu, kemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka	40.000 KM	10.000 KM
7.	Oprema za biogasna postrojenja		
8.	Oprema za sušenje i pakovanje gnojiva peradi		

PČELARSTVO			
1.	Košnice , dijelovi košnica, podnice, hranilice, krovovi, bježalice, snelgrove daske, matične rešetke, vratašca, spojka, ručka za košnice, satne osnove, ometač pčela s okvira, sakupljač cvjetnog praha, čistač cvjetnog praha, okviri, nukleusi		
2.	Mlin za cvjetni prah, sušionik za cvjetni prah, vrcaljka, odgovarajuća posuda za skladištenje i punjenje meda, matične mliječi, cvjetnog praha, propolisa, pčelinjeg voska i pčelinjeg otrova (staklena ambalaža - staklenke za med različitog volumena i staklene bočice raznog volumena), inoks kante (posude) i bačve, cjedila za med, plastične kante (posude) i bačve, posuda za cijedenje, separator meda, voska i matične mliječi, dekristalizator, posuda za sterilizaciju voska, elektronske vage i njihova oprema, agregat	30.000 KM	10.000 KM
3.	Napredna oprema Usisavač za matičnu mliječ, pneumatske klamerice (pištolji) za sastavljanje dijelova pčelarske opreme (okvira, nastavaka, podnica, zračni kompresori za pogon klamerica (mogu biti raznog volumena), pumpe za med električni pastir, poklopna daska, nastavci, rešetke za pelud (PVC skidač peluda), elektro motor i/ili elektro upravljačka jedinica za vrcalijke, ventilacijske mreže, mrežice za skupljanje propolisa		
4.	Oprema za selidbu pčela, priključna vozila, mehaničke ili hidraulične dizalice, utovarne rampe, kontejneri, ručni viljuškar		
5.	Oprema za izradu pčelarskih osnova, pogača izradu košnica pčela, oprema za punionice meda		
RIBARSTVO			
1.	Oprema za mrjestilišta i/ili uzgajališta, skladišnih prostora, vodnih građevina, otpremnih centara i centara za pročišćavanje, objekata za maloprodaju		
2.	Oprema za rad i održavanje uzgajališta, unaprjeđenje uvjeta rada mrjestilišta i/ili uzgajališta, unaprjeđenje kvalitete proizvodnje na mrjestilištima i/ili uzgajalištima, unapređenje sustava fizičke i tehničke zaštite mrjestilišta i/ili uzgajališta od divljih predatora; nadzor mrjestilišta i/ili uzgajališta, praćenje parametara okoliša	80.000 KM	20.000 KM
3.	Specijalizirana vozila i/ili servisna plovila i/ili teglenice i/ili plutajući objekti i/ili pontoni i/ili radni strojevi		
4.	Oprema za proizvodnju leda, praćenje kvaliteta vode i zdravlja riba i kvaliteta ribljih proizvoda.		

5.	Oprema za pročišćavanje vode, računarska oprema uključujući softver za praćenje proizvodnog procesa		
6.	Strojevi za preradu hrane za ribe		

ANEKS III - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA		Obrazac LPT- RS	
D/1.3.	INVESTICIJE U RASPLODNU STOKU		
R. b.	Naziv	Maksimalna prihvatljiva vrijednost investicije (bez PDV-a i carine)	Maksimalni temeljni iznos novčane potpore
1.	Rasplodne junice	80.000 KM	20.000 KM
2.	Rasplodne nazimice		



ANEKS IV

Zahtjev za potporu ulaganju u poljoprivredne strojeve i priključne uređaje na poljoprivrednom gospodarstvu

1	PODACI O PODNOSITELJU ZAHITJEVA												
1.1	TEMELJNI PODACI												
1.1.1	Podnositelj je:	a) fizička osoba (OPG) b) obrt c) gospodarsko društvo ili zadruga										Zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije	
1.1.3	Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)												
1.1.4	Broj klijenta (BK)												
1.2	POPUNJAVA FIZIČKA OSOBA (OPG)												
1.2.1	Ime i prezime nositelja OPG-a												
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nositelja OPG-a												
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												
1.3	POPUNJAVA OBRT												
1.3.1	Ime i prezime vlasnika obrta												
1.3.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) obrta												
1.3.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												
1.4	POPUNJAVA GOSPODARSKO DRUŠTVO/ZADRUGA												
1.4.1	Naziv gospodarskog društva/zadruga												
	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) gosp. društva/ zadruga												
1.4.2	Ime i prezime odgovorne osobe												
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovorne osobe												
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												

1.5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSITELJI ZAHTJEVA					
1.5.1	Podaci o prebivalištu - sjedištu podnosioca:					
1.5.1.1	Kanton					
1.5.1.2	Grad/Općina					
1.5.1.3	Naseljeno mjesto					
1.5.1.4	Ulica i broj					
1.5.1.5	Pošanski broj					
1.5.1.6	Telefon/mobitel					
1.5.1.7	E-mail adresa					

2.	PODACI O ULAGANJU					
2.1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA <i>*U slučaju ulaganja u poljoprivredne strojeve i priključne uređaje (npr. traktor, kombajn...) koji će biti smješteni na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se strojevi i priključni uređaji koristiti)</i>					
2.1.1	Kanton					
2.1.2	Grad/Općina					
2.1.3	Naseljeno mjesto					
2.1.4	Katastarska općina					
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele					

NAMJERAVANO ULAGANJE		
Šifra	Označiti odgovarajuće ulaganje <i>(zaokružiti broj ispred naziva)</i>	Iznos ulaganja <i>(Unijeti iznos u valuti sa fakture bez PDV-a – KM, EUR i sl.)</i>
2.2	D/1	POLJOPRIVREDNI STROJEVI I PRIKLJUČNI UREĐAJI
1	Traktor snage preko 86 kW	
2	Kombajn (žitni, voćarski)	
3	Silažni kombajn – samohodni	
4	Traktor od 55,1 do 86 kW	
5	Adapter za kombajn	
6	Platforma za berbu voća	
7	Traktor od 33,6 do 55 kW	

8	Berač za jagodičasto voće	
9	Silomiks prikolica	
10	Plug obrtač – vučeni	
11	Voćni kultivator	
12	Dvoredni berač za kukuruz	
13	Cisterna za gnojnicu (osoku) preko 10.000 l	
14	Rolo-baler	
15	Samoutovarna prikolica za sijeno	
16	Plug obrtač – nošeni	
17	Sjetvospremač	
18	Traktor do 33,5 kW	
19	Vinogradarski kultivator	
20	Šišač loze	
21	Malčer (tarup)	
22	Uvijač za rolo-bale, presa za baliranje sijena	
23	Rasturač stajnjaka	
24	Jednoredni berač za kukuruz	
25	Pneumatska sijačica	
26	Tanjirača – vučena	
27	Prskalica ili atomizer	
28	Cisterna za gnojnicu (osoku) do 10.000 l	
29	Prikolica preko 4 t nosivosti	
30	Zubača (drljača)	
31	Sijačica za strna žita	
32	Kultivator za međurednu obradu	
33	Rotaciona kosilica	
34	Silokombajn – vučeni	

35	Podrivač	
36	Motokultivator sa priključcima	
37	Ostalo - navesti	
2.3	IZNOS ULAGANJA	
2.3.1	Iznos ulaganja bez PDV-a <i>(sabirati iznose od reda 2.2.1 do reda 2.2.37)</i>	
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje) bez PDV-a	
	Ukupan iznos ulaganja bez PDV-a i carine <i>(sabirati iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>	

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje potpore. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za potporu i pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih osobnih podataka tijekom obrade zahtjeva za potporu, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnositelje zahtjeva		
3.1	Račun o kupovini poljoprivrednog stroja i priključnog uređaja uključujući račun vezan za troškove njihovog transporta.	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu (fakturi),	
3.3	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezene poljoprivredne strojeve i priključne uređaje)	
3.4	Ovjerena kopija prometne dozvole za poljoprivredne strojeve koji podliježu registraciji	
3.5	Ovjerena Izjava klijenta	
3.6	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.7	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo obveznici PDV-a)	

Napomena: Podnositelj zahtjeva popunjava tabelu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije.
Podnositelj zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uvjetom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.



ANEKS V

Zahtjev za potporu ulaganju u poljoprivrednu opremu na poljoprivrednom gospodarstvu

1	PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA												
1.1	TEMELJNI PODACI												
1.1.1	Podnositelj je:	a) fizička osoba (OPG) b) obrt c) gospodarsko društvo ili zadruga										Zaokružiti slovo ispred opcije	
1.1.3	Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)												
	Broj klijenta (BK)												
1.2	POPUNJAVA FIZIČKA OSOBA (OPG)												
1.2.1	Ime i prezime nositelja OPG-a												
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nositelja OPG-a												
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												
1.3	POPUNJAVA OBRT												
1.3.1	Ime i prezime vlasnika obrta												
1.3.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) obrta												
1.3.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												
1.4	POPUNJAVA GOSPODARSKO DRUŠTVO/ZADRUGA												
1.4.1	Naziv gospodarskog društva/zadruga												
	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) gosp. društva/ zadruga												
1.4.2	Ime i prezime odgovorne osobe												
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovorne osobe												
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												

1.5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSITELJI ZAHTJEVA					
1.5.1	Podaci o prebivalištu - sjedištu podnosioca:					
1.5.1.1	Kanton					
1.5.1.2	Grad/Općina					
1.5.1.3	Naseljeno mjesto					
1.5.1.4	Ulica i broj					
1.5.1.5	Pošanski broj					
1.5.1.6	Telefon/mobitel					
1.5.1.7	E-mail adresa					

2.	PODACI O ULAGANJU					
2.1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA					
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)					
	**U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje					
2.1.1	Kanton					
2.1.2	Grad/Općina					
2.1.3	Naseljeno mjesto					
2.1.4	Katastarska općina					
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele					

2.2	D/2	POLJOPRIVREDNA OPREMA			
	Šifra	Označiti odgovarajuće ulaganje (zaokružiti broj ispred naziva)	Iznos ulaganja (Unijeti iznos u valuti sa fakture bez PDV-a – KM, EUR i sl.)		
2.2.1		BILJNA PROIZVODNJA			
	1.	Oprema za navodnjavanje i gnojenje (crpke, cjevovodi, raspršivači, sustav filtracije, sustav fertirigacije, kapaljke, rolomati)			
	2.	Oprema za zaštitu od grada (stubovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža)			
	3.	Oprema za zaštitu od mraza (stubovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža)			
	4.	Oprema za ograđivanje trajnih zasada			
	5.	Oprema i uređaji za provjetravanje i grijanje plastenika i staklenika			
	6.	Oprema za čišćenje i pranje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja			

	7.	Oprema za sušenje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja	
	8.	Linije za sortiranje i kalibriranje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja (uključujući kompjutersku opremu)	
	9.	Linije za pakovanje i označavanje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja	
	10.	Oprema za doradu soje	
	11.	Oprema za doradu strnih žita i uljarica	
2.2.2		STOČARSKA PROIZVODNJA	
	1.	Oprema za fiksno ograđivanje travnjaka (električni pastir)	
	2.	Oprema i uređaji za hranjenje i napajanje životinja (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice i dozatori za kabastu krmu, hranilice i pojilice)	
	3.	Oprema izmuzišta za strojnu mužu, uključujući i pokretne muzne jedinice (sa svim elementima, materijalom i montažom)	
	4.	Mlijekovodi, inox-posude i oprema za hlađenje i skladištenje mlijeka na PG	
	5.	Stočne vage, rampe za utovar/istovar životinja, lijevke (koral) za usmjeravanje i hvatanje stoke	
	6.	Oprema za biogasna postrojenja	
	7.	Oprema za sušenje i pakovanje gnojiva peradi	
2.2.3		PČELARSTVO	
	1	Košnice, dijelovi košnica, podnice, hranilice, krovovi, bježalice, snelgrove daske, matične rešetke, vratašca, spojka, ručka za košnice, satne osnove, ometač pčela s okvira, sakupljač cvjetnog praha, čistač cvjetnog praha, okviri, nukleusi.	
	2	Mlin za cvjetni prah, sušionik za cvjetni prah, vrcaljka, odgovarajuća posuda za skladištenje i punjenje meda, matične mliječi, cvjetnog praha, propolisa, pčelinjeg voska i pčelinjeg otrova, inox kante (posude) i bačve, cjedila za med, plastične kante (posude) i bačve, posuda za cijedenje, separator meda, voska i matične mliječi, dekristalizator, posuda za sterilizaciju voska, elektronske vage i njihova oprema, agregat.	
	3	Napredna oprema - usisavač za matičnu mliječ, pneumatske klamerice (pištolji) za sastavljanje dijelova pčelarske opreme (okvira, nastavaka, podnica, zračni kompresori za pogon klamerica (mogu biti raznog volumena), pumpe za med električni pastir, poklopna daska, nastavci, rešetke za pelud (PVC skidač peluda), elektromotor i/ili elektro upravljačka jedinica za vrcaljke, ventilacijske mreže, mrežice za skupljanje propolisa.	
	4	Oprema za selidbu pčela, priključna vozila, mehaničke ili hidraulične dizalice, utovarne rampe, kontejneri, ručni viljuškar.	

	5	Oprema za izradu pčelarskih osnova, pogača, košnica pčela i oprema za punionice meda.	
2.2.4.		RIBARSTVO	
	1	Oprema za mrjestilišta i/ili uzgajališta, skladišnih prostora, vodnih građevina, otpremnih centara i centara za pročišćavanje, objekata za maloprodaju	
	2	Oprema za rad i održavanje uzgajališta, unaprjeđenje uvjeta rada mrjestilišta i/ili uzgajališta, unaprjeđenje kvalitete proizvodnje na mrjestilištima i/ili uzgajalištima, unapređenje sustava fizičke i tehničke zaštite mrjestilišta i/ili uzgajališta od divljih predatora; nadzor mrjestilišta i/ili uzgajališta, praćenje parametara okoliša.	
	3	Specijalizirana vozila i/ili servisna plovila i/ili teglenice i/ili plutajući objekti i/ili pontoni i/ili radni strojevi	
	4	Oprema za proizvodnju leda, praćenje kvaliteta vode i zdravlja riba i kvalitete ribljih proizvoda.	
	5	Oprema za pročišćavanje vode, računarsku opremu uključujući software za praćenje proizvodnog procesa.	
	6	Strojevi za preradu hrane za ribe	
2.3		IZNOS ULAGANJA	
2.3.1	Iznos ulaganja bez PDV-a <i>(sabirati iznose od reda 2.2.1.1 do reda 2.2.4.6)</i>		
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje) bez PDV-a		
	Ukupan iznos ulaganja bez PDV-a i carine <i>(sabirati iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje potpore. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za potporu i pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih osobnih podataka tijekom obrade zahtjeva za potporu, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA		Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnositelje zahtjeva			
3.1	Račun o kupovini poljoprivredne opreme uključujući račune vezane za troškove njenog transporta i ugradnje.		
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu (fakturi),		

3.3	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezenu poljoprivrednu opremu)	
3.4	Ovjerena Izjava klijenta	
3.5	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.6	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	

Napomena: Podnositelj zahtjeva popunjava tabelu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije.

Podnositelj zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uvjetom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.



ANEKS VI

Zahtjev za potporu ulaganju u rasplodnu stoku

1	PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA												
1.1	TEMELJNI PODACI												
1.1.1	Podnositelj je:	a) fizička osoba (OPG) b) obrt c) gospodarsko društvo ili zadruga										Zaokružiti slovo ispred opcije	
1.1.3	Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)												
	Broj klijenta (BK)												
1.2	POPUNJAVA FIZIČKA OSOBA (OPG)												
1.2.1	Ime i prezime nositelja OPG-a												
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nositelja OPG-a												
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												
1.3	POPUNJAVA OBRT												
1.3.1	Ime i prezime vlasnika obrta												
1.3.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) obrta												
1.3.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												
1.4	POPUNJAVA GOSPODARSKO DRUŠTVO/ZADRUGA												
1.4.1	Naziv gospodarskog društva/zadruga												
	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) privr. društva/ zadruga												
1.4.2	Ime i prezime odgovorne osobe												
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovorne osobe												
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												
1.5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSITELJI ZAHTJEVA												

1.5.1	Podaci o prebivalištu - sjedištu podnosioca:					
1.5.1.1	Kanton					
1.5.1.2	Grad/Općina					
1.5.1.3	Naseljeno mjesto					
1.5.1.4	Ulica i broj					
1.5.1.5	Poštanski broj					
1.5.1.6	Telefon/mobitel					
1.5.1.7	E-mail adresa					

2.	PODACI O ULAGANJU					
2.1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA					
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)					
	**U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje					
2.1.1	Kanton					
2.1.2	Grad/Općina					
2.1.3	Naseljeno mjesto					
2.1.4	Katastarska općina					
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele					

NAMJERAVANO ULAGANJE			
	Šifra	Označiti odgovarajuće ulaganje (zaokružiti broj ispred naziva)	Iznos ulaganja (Unijeti iznos u valuti sa fakture bez PDV-a – KM, EUR i sl.)
	D/1.3.	NABAVA RASPLODNE STOKE	
2.2	1.	Rasplodne junice	
	2.	Rasplodne nazimice	
2.3	IZNOS ULAGANJA		
2.3.1	Iznos ulaganja bez PDV-a (sabirati iznose iz reda 2.2.1. i 2.2.2.)		
2.3.2	Iznos troškova transporta bez PDV-a		
	Ukupan iznos ulaganja bez PDV-a i carine (sabirati iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)		

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje potpore. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za potporu i pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih osobnih podataka tijekom obrade zahtjeva za potporu, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
<i>Odnosi se na sve podnositelje zahtjeva</i>		
3.1	Račun o kupovini rasplodne junice, odnosno nazimice, uključujući račune vezane za troškove transporta	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu (fakturi)	
3.3	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama	
3.4	Dokument o podrijetlu rasplodnog grla izdan od nadležne institucije	
3.5	Ovjerena Izjava Klijenta	
3.6	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.7	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	

Napomena: Podnositelj zahtjeva popunjava tabelu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije.

Podnositelj zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uvjetom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.



ZZP-C

ANEKS VII

ZAHTJEV
za potporu certifikaciji organske proizvodnje

D/2.1	
Temeljni podaci o podnosiocu	
Broj polj. gospodarstva (BPG)	
Broj klijenta (BK)	
Ime i prezime /naziv pravne osobe	
JMB/JIB/ID broj	
Prebivalište/sjedište	
Kanton	
Grad/Općina	
Naseljeno mjesto	
Ulica i broj	
Poštanski broj	
Telefon/mobitel	
E-mail	
Podaci o certifikatu	
Upisati vrstu certifikata	
Naziv tijela koje je izdalo certifikat	
Vrsta proizvodnje koja se certificira	
Ukupni trošak certifikacije (bez PDV-a)	
<p>Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban/na za primanje potpore. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za potporu i pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih osobnih podataka tijekom obrade zahtjeva za potporu, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obveza.</p>	

U

_____ (mjesto)

_____ (dan, mjesec, godina)

Podnosi

_____ (ime i prezime odgovorne osobe)

 Potpis

M.P.

POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Račun (faktura) ispostavljena za izvršenu uslugu certifikacije	
Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu (fakturi)	
Kopija certifikata	
Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo obveznici PDV-a)	

Napomena: Podnositelj zahtjeva popunjava tabelu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije.
Podnositelj zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uvjetom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da poljoprivredni strojevi, priključni uređaj, poljoprivredna oprema odnosno rasplodna stoka za koju podnosim zahtjev za potporu Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata i donacija, te da po istoj osnovi nisam koristio/la bespovratna sredstva bilo koje razine vlasti u BiH.

Također izjavljujem da poljoprivredni stroj, priključni uređaj, poljoprivrednu opremu, odnosno rasplodnu stoku koja je predmet potpore, neću prodati, pokloniti ili na drugi način otuđiti u razdoblju od pet godina od dana isplate novčane potpore iz Budžeta Vlade Federacije BiH.

(potpis klijenta)

U _____
(mjesto i datum)

M.P.

(ovjerava)¹

¹ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku



ANEKS IX

DOKUMENTI ZA KONTROLU NA TERENU

1.	SVI KORISNICI			
	Vrsta nabave/usluge	Kontrola prije plaćanja	Kontrola nakon ugradnje	Kontrola nakon plaćanja
1.1.	Poljoprivredni strojevi	+		+
1.2.	Priključni uređaji	+		+
1.3.	Poljoprivredna oprema	+	+	+
1.4.	Rasplodna stoka	+		+
1.5.	Certifikacija organske proizvodnje			
2.	PRAVNE OSOBE, ZADRUGE I OBRTI			
	Naziv dokumenta	Kontrola prije plaćanja	Kontrola nakon ugradnje	Kontrola nakon plaćanja
2.1.	Izvadak iz Registra Trgovačkog suda/Obrtnog registra			+
2.2.	Kartica konta prihoda od dotacija refundacija, dotacija, subvencija, poklona i drugih nadoknada	+		+
2.3.	Knjiga ulaznih faktura (KUF-a)	+		+
2.4.	Knjiga izlaznih faktura (KIF-a)	+		+
2.5.	Popis dugotrajne imovine	+		+
2.6.	Kartica konta dobavljača/Knjiga primitaka i izdataka	+		+



NKT

ANEKS X

Broj: UP-I-05-24-_____ /

Na temelju članka 27. stavak (2) Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja novčanih potpora po modelu ruralnog razvoja „Službene novine Federaciju BiH“ broj _____ dostavljam	
N A L O G	
za kontrolu na terenu prije isplate novčane potpore (ex ante kontrola)	
Podnositelj zahtjeva:	
Adresa sjedišta podnositelja zahtjeva:	
Adresa mjesta na kojem se vrši kontrola:	
Predmet kontrole	
Naziv ili opis predmeta kontrole	Napomena
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Datum:

Potpis:
