



**DRUŠTVO AGRONOMA OSIJEK**

---

***STATUT***

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine br. 74 od 11. lipnja 2014. godine) skupština društva agronoma Osijek usvojila je na svojoj sjednici održanoj u Osijeku 17.12.2014.

## ***S T A T U T***

### ***DRUŠTVA AGRONOMA OSIJEK***

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### Članak 1.

Društvo agronoma Osijek ( u daljnjem tekstu DAO) na Skupštini društva agronoma Osijek dana 6.ožujka 2003. donosi odluku da naziv udruge ostaje isti. Društvo agronoma Osijek nastavlja tradiciju djelovanja od osnutka 1950. godine.

##### Članak 2.

Naziv Udruge je DRUŠTVO AGRONOMA OSIJEK.  
Skraćeni naziv glasi: "DAO"  
Engleski naziv glasi: Society of Agronomists Osijek.  
Sjedište "DAO" je Osijek Trg Jurja Križaniće 1.  
"DAO" djeluje na području županije Osječko-baranjske i šire.  
Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor "DAO".

##### Članak 3.

DAO je neprofitna pravna osoba koja je registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu.

##### Članak 4.

Društvo ima logo koji se sastoji iz kruga u koji su ukomponirani slovo "A" i dva lista, pored kojega piše DRUŠTVO AGRONOMA OSIJEK



**DRUŠTVO AGRONOMA OSIJEK**

DAO ima svoj pečat, veličine 28x28 mm na kojemu se nalazi logo DAO ispod kojega piše DRUŠTVO AGRONOMA OSIJEK.



## Članak 5.

DAO zastupaju predsjednik i tajnik društva. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje DAO.

## Članak 6.

Rad DAO i njegovih tijela je javan. Javnost svog rada DAO osigurava obavještavanjem svojih članova o svim bitnim pitanjima djelovanja DAO, javnim karakterom sjednica svojih tijela i obavještavanjem javnosti putem sredstava javnog priopćavanja i na druge načine.

## **II. CILJEVI I DJELATNOST DAO**

### Članak 7.

#### **Ciljevi DAO su:**

- promicanje agronomske struke i širenje tehničkih i tehnoloških znanja i vještina, kao i populariziranje tehničkih dostignuća i njihove primjene,
- odgovarajuće zastupanje strukovnih i drugih interesa djelatnika agronomske struke,
- stvaranje i poboljšanje materijalnih i drugih uvjeta zadovoljavanja potreba članova,
- očuvanje okoliša,
- suradnja sa srodnim udrugama u zemlji i inozemstvu.

### Članak 8.

U postizanju ciljeva utvrđenih ovim statutom, DAO:

- potiče, organizira i omogućava razmjenu iskustava između članova DAO,
- organizira predavanja, savjetovanja, tribune, stručno osposobljavanje i druge oblike djelovanja radi razmjene iskustava, afirmacije dostignuća, te širenja i promicanja tehničke kulture,
- organizira stručna putovanja, obilasci
- pruža stručnu i tehničku pomoć članovima DAO u ostvarivanju obrazovnih programa u području djelovanja DAO,
- potiče, organizira i omogućava razvitak stvaralaštva u poljodjelskoj struci, njegovu afirmaciju putem izložbi, smotri i natjecanja, kao i drugih oblika predstavljanja dostignuća,
- osigurava potrebne materijalne, tehničke i kadrovske uvjete za ostvarivanje ciljeva svoga postojanja i zadataka sadržanih u ovim statutom utvrđenoj djelatnosti DAO.
- Suradnja s Ministarstvom nadležnim za poljoprivredu, Ministarstvom nadležnim za znanost i obrazovanje, Ministarstvom za zaštitu okoliša, Ministarstvom nadležnim za turizam, Ministarstvom nadležnim za regionalni razvoj, Vladom Republike Hrvatske, Odborom Hrvatskog

- sabora nadležnim za poljoprivredu, poljoprivrednim fakultetima, institutima, Zavodima, školama, Zadružnim savezom, Hrvatskim zavodom za poljoprivredno savjetodavnu službu, komorama, agencijama te sličnim institucijama i udrugama,
- Sudjelovanje pri obilježavanju proslava obljetnica udruga, fakulteta i institute,
  - izrada projekata i programa, održavanje stručnih ispita i osposobljavanje poljoprivrednih proizvođača uz suglasnost nadležnog Ministarstva
  - izrada elaborate, nalaza i mišljenja iz područja poljoprivrede
  - dodjela nagrada, priznanja i zahvalnica
  - potiče uključivanje u rad DAO što veći broj članova,

### **III. ČLANSTVO**

#### Članak 9.

Članovi DAO su agronomi svih smjerova i specijalnosti, poljoprivredni stručnjaci s nižim kvalifikacijama, poljoprivredni proizvođači - poduzetnici, stručnjaci čija je djelatnost vezana uz poljodjelstvo, studenti agronomije s područja Osječko-baranjske županije i šire.

Pravna osoba ostvaruje članstvo u DAO putem ovlaštenog predstavnika (ispunjenom pristupnicom DAO).

Popis članova vodi se u elektronskom obliku i obvezno sadrži podatke o osobnom imenom (nazivu) člana, adresi stanivanja, broju telefona, e-mail adresa, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi te datumu prestanka članstva u udruzi.

Svoj članski status član dokazuje članskom pristupnicom (DAO) iskaznicom. Oblik i izgled iskaznice svojim aktom određuje Upravni odbor DAO.

Član DAO svake godine uplatom članarine potvrđuje svoje članstvo.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

#### Članak 11.

Visinu članarine određuje upravni odbor društva, a potvrđuje skupština.

#### Članak 12 .

Prava, obveze i odgovornosti članova DAO su da aktivno pridonose postizanju ciljeva njegovog postojanja poticanjem, organiziranjem i sudjelovanjem u njegovim aktivnostima u skladu sa svojim osobnim interesima, sposobnostima i mogućnostima, a osobito da:

- čuvaju ugled i interese DAO,
- međusobno surađuju radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva,

- sudjeluju u aktivnostima od zajedničkog interesa, te pridonose ostvarivanju programa ili akcije za koje su se slobodno opredjelili,
- traže objašnjenja i obavještenja o radu i poslovanju DAO i njegovih tijela, te predlažu i pokreću raspravu o tim pitanjima,
- sudjeluju u predlaganju i utvrđivanju politike i programa DAO,
- sudjeluju u odlučivanju o sredstvima i imovini DAO i drugim pitanjima na načine utvrđene ovim statutom i drugim aktima,
- predlažu kandidate za članove tijela DAO biraju i budu birani u ta tijela, predlažu pokretanje postupka utvrđivanja odgovornosti tijela, te sudjeluju u odlučivanju o tome,
- predlažu sazivanje sjednica tijela DAO, te im prisustvuju,
- redovito plaćaju članarinu,
- koriste i čuvaju imovinu DAO,
- pridržavaju se odredbi statuta i drugih akata DAO.

#### Članak 13.

Članstvo u DAO prestaje:

- dragovoljnim istupanjem člana,
- odlukom Upravnog odbora,
- ako član ne uplati članarinu uzastopno 2 godine,
- isključenjem,
- smrću člana,
- prestankom postojanja DAO

Iz članstva se dragovoljno istupa podnošenjem pismene obavijesti Upravnom odboru DAO, koje o tome upoznaje skupštinu na prvom zasjedanju.

#### Članak 14 .

Odluku o isključenju člana iz DAO donosi Upravni odbor (predsjednik). Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke podnijeti žalbu Sudu časti zajednice tehničke kulture (ZTK). Odluka suda časti o isključenju je konačna.

#### Članak 15

### **IV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

#### Članak 16.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa nadležnost je Skupštine, Skupština može imenovati arbitražno vijeće između članova koje će provesti postupak mirenja. Arbitražno vijeće u svome radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe ZAKONA O MIRENJU.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

## **V. TIJELA UPRAVLJANJA DAO-a**

### Članak 17.

Tijela upravljanja DAO-m su;

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor

### **1. Skupština DAO**

#### Članak 18.

Skupština je najviše tijelo upravljanja i odlučivanja DAO.

Skupštinu čine svi članovi DAO sa navršenih 18 godina.

Skupština DAO:

a) Donosi:

- statut DAO, njegove izmjene i dopune,
- poslovnik skupštine,
- programe djelovanja DAO i njegovih tijela,
- financijski plan i zaključni račun,
- odluke o udruživanju DAO u udruženja i druge organizacije,
- odluku o ustajnovljenju javnih priznanja DAO,
- druge akte;
- odluku o prestanku rada DAO ako za to postoje uvjeti.

b) Utvrđuje:

- osnovne elemente politike djelovanja DAO sadržane u njenim programima,
- način osiguranja, raspodjele i korištenja sredstava kojima se DAO služi za postizanje svojih ciljeva,
- utvrđuje visinu članarine na prijedlog Upravnog odbora.

c) Razmatra:

- oživotvorenje prihvaćenih programa djelovanja i drugih akata DAO,
- izvješća o radu tijela i DAO u cjelini,
- rješava o žalbama članova DAO u drugom stupnju,
- druga pitanja značajna za djelovanje DAO;

d) Bira i razrješuje:

- Upravni odbor DAO,

- Nadzorni odbor,
- Predsjednika DAO,
- Dopredsjednika DAO,
- Tajnika DAO,
- Blagajnika DAO,
- Likvidatora DAO.

Sjednice skupštine saziva predsjednik DAO na svoju inicijativu, po odluci Upravnog odbora, ili kada to zatraži:

- najmanje jedna trećina ukupnog broja članova DAO, ili
- Nadzorni odbor.

Skupštinu saziva predsjednik DAO putem sredstava javnog priopćavanja.

#### Članak 19.

Skupština može biti: izborna, redovna i izvanredna.

Izborna zasjedanje Skupštine održava se u pravilu jednom u 4 godine.

Redovno zasjedanje Skupštine održava se najmanje jednom godišnje.

Izvanredno zasjedanje Skupštine održava se prema potrebi.

Zasjedanje Skupštine vodi predsjednik DAO, Skupština bira predsjedništvo koje utvrđuje dnevni red i povjeri mu vođenje zasjedanjem.

Skupština odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Odluke o promjeni statuta i prestanku rada DAO donosi Skupština dvotrećinskom većinom nazočnih članova DAO.

Predsjedništvo saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz članka 5. ovog statute, sazvat će je predlagatelj

#### Članak 21.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

O radu sjednice void se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

## **2. Upravni odbor DAO**

### **Članak 21.**

Upravni odbor broji 9 članova, koje iz svog sastava bira Skupština na vrijeme od 4 godine.

Članovi upravnog odbora između sebe isti dan moraju izabrati i o tome izvjestiti skupštinu: predsjednika i dopredsjednika DAO.

Predsjednik od ostalih članova Upravnog odbora predlaže dopredsjednika, tajnika i blagajnika.

Upravni odbor obavlja izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim statutom.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini DAO.

### **Članak 22.**

Upravni odbor DAO obavlja slijedeće:

- saziva Skupštinu Društva,
- donosi poslovnik o svom radu,
- utvrđuje i Skupštini podnosi prijedloge statuta, programa i drugih akata, na razmatranje i usvajanje
- osigurava provođenje akata i politike koje je utvrdila skupština, te organizira djelovanje DAO u cjelini,
- brine se za osiguranje i prikupljanje sredstava potrebnih za ostvarenje utvrđenih programa djelovanja,
- odlučuje o formiranju radnih tijela, te imenuje i razrješuje njihove članove,
- imenuje i razrješuje predstavnike DAO u tijela drugih organizacija,
- organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama,
- imenuje i razrješuje tajnika i blagajnika DAO, te potpisnike financijske dokumentacije DAO,
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu,
- predlaže Skupštini visinu članarine,
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- obavlja sve aktivnosti koje mu skupština stavi u nadležnost
- održava sjednice po potrebi (minimalno jednom mjesečno)

### **Članak 23.**

Sjednice upravnog odbora saziva predsjednik DAO i rukovodi radom upravnog odbora.

Svi članovi upravnog odbora imaju jednaka prava, obveze i odgovornosti za rad Upravnog odbora.



Upravni odbor DAO svoje odluke donosi nadpolovičnom većinom svojih članova.

Za pravovaljane odluke na sjednici mora biti prisutna nadpolovična većina članova.

#### Članak 24.

Članove Upravnog odbora i cijeli upravni odbor može opozvati samo Skupština DAO.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani i prije isteka vremena na koje su birani, što verificira Skupština na svojoj prvoj sjednici.

Pojedini član Upravnog odbora i Upravni odbor u cjelini mogu biti opozvani ako:

- ne ispunjavaju obveze propisane ovim statutom,
- postupaju suprotno odredbama ovog statuta i politici koju je utvrdila skupština.

Ako pojedini član neopravdano izostane sa sjednica upravnog odbora više od 5 puta, Upravni odbor ga može zamijeniti novim članom i to verificirati na prvom zasjedanju skupštine.

#### **a) Predsjednik DAO**

#### Članak 25.

Predsjednika DAO bira Skupština na mandate od 4 (četiri) godine  
Predsjednik zastupa i predstavlja Društvo.

Predsjednik DAO obavlja slijedeće poslove:

- saziva i predsjedava zasjedanjima Upravnog odbora,
- usklađuje rad tijela DAO,
- priprema prijedloge poslovnika i drugih akata,
- vodi zasjedanje skupštine DAO, ako nije izabrano radno predsjedništvo,
- obavlja druge poslove predviđene ovim statutom
- sklapa ugovore,
- poduzima pravne radnje u ime DAO
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga.

#### Članak 26.

Za svoj rad predsjednik odgovara Skupštini DAO.  
Predsjednik podnosi Skupštini DAO godišnje izvješće o svome radu.

## **b) Dopredsjednik DAO**

### Članak 27.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga dopredsjednik.  
Dopredsjednika DAO bira Skupština na mandate od 4 (četiri) godine.

## **c) Tajnik DAO**

### Članak 28.

Tajnika DAO bira Skupština DAO na mandat od 4 (četiri) godine.

Tajnik DAO organizira i odgovara za:

- stručno i tehničko pripremanje sjednica tijela DAO,
- izvršavanje odluka skupštine i upravnog odbora,
- obavljanje stručnih i tehničkih poslova za potrebe tijela DAO.

Tajnik zastupa DAO, te ima sve zakonske ovlasti i obaveze osobe za zastupanje DAO.

Tajnik DAO vodi registar članova, na način propisan statutom i zakonom, te obavlja stručno administrativne poslove u DAO.

Tajnik može podnijeti ostavku ili biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan iz razloga utvrđenih za opoziv članova upravnog odbora ili iz drugih zakonom predviđenih razloga.

## **d) Blagajnik DAO**

### Članak 29.

Blagajnika DAO bira Skupština DAO na mandat od 4 godine.

Blagajnik obavlja poslove vezane uz materijalno-financijsko poslovanje DAO.

Za svoje djelovanje blagajnik je odgovoran upravnom odboru DAO.

Izvješće o financijskom poslovanju DAO i o svom radu svake godine iznosi na skupštini.

Blagajnik može podnijeti ostavku ili biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan iz razloga utvrđenih za opoziv članova upravnog odbora ili drugih zakonom određenih razloga.

## **d) Povjerenstva kao pomoćna tijela Upravnog odbora**

### **Članak 30.**

Dio zadaća iz svog djelokruga rada skupština i upravni odbor mogu povjeriti povjerenstvima i drugim povremenim radnim tijelima.

Odlukom o ustanovljenju pomoćnih radnih tijela utvrđuje se njihov djelokrug rada. Na radno tijelo se ne može prenijeti nadležnost odlučivanja o pitanjima koja su ovim statutom povjerena skupštini i upravnom odboru DAO.

Povjerenstva podnose svoja izvješća Upravnom odboru, odnosno skupštini.

## **3. Nadzorni odbor**

### **Članak 31.**

Nadzorni odbor DAO prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom. O svom nalazu i mišljenju obavještava Skupštinu DAO jedan puta godišnje i tijelo čiji je rad nadziran.

Nadzorni odbor utvrđuje da li je djelatnost DAO u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Udruge.

Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje DAO.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

### **Članak 32.**

Nadzorni odbor je nadležan za kontrolu:

- provođenja akata i odluka tijela DAO,
- zakonitog, odgovornog i gospodarski svrsishodnog raspolaganja sredstvima,
- pravilnosti materijalnog i financijskog poslovanja DAO.

O svom djelovanju i rezultatima nadzorni odbor izvještava skupštinu prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Članovi nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju skupštini.

## **VI. SREDSTVA**

### Članak 33.

Za postizanje ciljeva svoga postojanja i zadaća utvrđenih programima, DAO pribavlja financijska sredstva iz:

- članarine,
- prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću,
- donacija i pomoći drugih organizacija,
- darovanja i drugih dobrovoljnih priloga,
- organizacija skupova i seminara,

DAO obavlja gospodarsku djelatnost sukladno gospodarskim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti.

Gospodarska djelatnost DAO-a može se obavljati pored djelatnosti kojom se ostvaruju njegovi ciljevi utvrđeni Statutom, ali ih nesmije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

Ako DAO ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih ovim Statutom.

### Članak 34.

Izvešća o godišnjem materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik DAO podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

## **VII. JAVNA PRIZNANJA**

### Članak 35.

Radi odavanja javnog priznanja za rad na promicanju ciljeva postojanja DAO i iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak DAO i njegove djelatnosti, te poticanja na aktivnosti koje su tome usmjerene, DAO dodjeljuje svoja priznanja.

Javna priznanja DAO ustanovljava skupština. Izgled i oblik priznanja, kriteriji i postupak njihove dodjele pobliže se uređuje posebnim aktom, koji donosi Upravni odbor.

## **VIII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA DAO**

### **Članak 36.**

Likvidatora DAO imenuje i opoziva skupština. Imenuje se iz redova članova DAO i nema mandat. Likvidator zastupa DAO u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje DAO do okončanja postupka likvidacije i brisanja DAO iz registra udruga. Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obaveze i poštovati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja DAO.

## **IX. PRESTANAK RADA DAO**

### **Članak 37.**

DAO prestaje s radom u slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka rada DAO o imovini će odlučivati na posljednjoj sjednici. Nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka imovina se predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine. U slučaju da nije formirana udruga iz gore navedenog, imovina pripada Zajednici tehničke kulture Županije Osječko-baranjske u koju je DAO udruženo. U slučaju prestanka rada DAO temeljem odluke Skupštine DAO odluka je pravovaljana u koliko je donesene dvotrećinskom većinom svih članova DAO. DAO nema pravo imovinu DAO dijeliti svojim članovima, osnivačima, ovlaštenim osobama za zastupanje ili s njima povezanim osobama.

## **X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 38.**

Statut DAO donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine DAO nakon provedene rasprave.

### **Članak 39.**

Tumačenje odredbe ovog Statuta daje Upravni odbor DAO .

## Članak 40.

Ovaj Statut Društva agronoma Osijek stupa na snagu danom upisa u Registar udruge Republike Hrvatske, a danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut DAO od 6.ožujka 2003. godine i sve dopune i tumačenja izvršena do 2013.

U Osijeku, 14.07.2015.

Predsjednik DAO:  
mr.sc. Romeo Jukić.