

V.

(Objave)

ADMINISTRATIVNI POSTUPCI

EUROPSKA KOMISIJA

POZIV NA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA ZA 2019. –

JEDNOSTAVNI PROGRAMI

Bespovratna sredstva za mjere informiranja i promocije u vezi s poljoprivrednim proizvodima koje se provode na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama u skladu s Uredbom (EU) br. 1144/2014 Europskog parlamenta i Vijeća

(2021/C 31/06)

Sadržaj

	<i>Stranica</i>
0. Uvod	8
1. Kontekst	9
2. Ciljevi – Teme i prioriteti – Aktivnosti koje se mogu financirati – Očekivani utjecaj	9
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-EU QS	9
Ciljevi	9
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-ORGANIC	10
Ciljevi	10
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-SUSTAINABLE	10
Ciljevi	10
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-PROPER-DIET	10
Ciljevi	10
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-CHARACTERISTICS	11
Ciljevi	11
AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ASIA / AMERICA and OTHERS	11
Ciljevi	11
AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC	11
Ciljevi	11
Aktivnosti koje se mogu financirati	11
Očekivani utjecaj	11
3. Raspoloživi proračun	12
4. Vremenski okvir i rokovi	13
5. Dopuštenost	13

6.	Prihvatljivost	14
	Prihvatljivi sudionici	14
	Sastav konzorcija	16
	Prihvatljive aktivnosti	16
	Zemljopisna lokacija (ciljne zemlje)	18
	Trajanje	18
7.	Financijska i operativna sposobnost te kriteriji za isključenje	18
	Financijska sposobnost	18
	Operativna sposobnost	19
	Kriteriji za isključenje	19
8.	Postupak procjene i dodjele	20
9.	Kriteriji dodjele	21
10.	Pravna i financijska struktura ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	21
	Datum početka i trajanje projekta	22
	Očekivani rezultati	22
	Oblik bespovratnih sredstava, stopa financiranja i najveći iznos bespovratnih sredstava	22
	Proračunske kategorije i pravila o prihvatljivosti troškova	22
	Izvješćivanje i plaćanje	23
	Potvrde	23
	Sustav odgovornosti za povrate	24
	Odredbe o provedbi projekta	24
	Neusklađenost i povreda ugovora	24
11.	Pomoć	24
12.	Važno	25

0. Uvod

Ovaj se poziv odnosi na **bespovratna sredstva** EU-a za djelovanje u području mjera informiranja i promocije u vezi s **europskim poljoprivrednim proizvodima (program AGRIP)** koje se provode na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama putem jednostavnih programa.

Regulatorni okvir za taj program financiranja EU-a utvrđen je u sljedećim aktima:

- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 ⁽¹⁾ (Financijska uredba EU-a),
- temeljni akt (Uredba (EU) br. 1144/2014 Europskog parlamenta i Vijeća ⁽²⁾),
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/1829 ⁽³⁾, i
- Provedbena uredba Komisije (EU) 2015/1831 ⁽⁴⁾.

Poziv je objavljen u skladu s programom rada za 2021. ⁽⁵⁾ i njime će upravljati Izvršna agencija za potrošače, zdravlje, poljoprivredu i hranu (CHAFEA), koju je Europska komisija ovlastila za upravljanje politikom promocije.

Pozivom je obuhvaćeno sljedećih pet tema koje se odnose na unutarnje tržište:

- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-EU QS (1. tema) – unutarnje tržište
- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-ORGANIC (2. tema) – unutarnje tržište
- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-SUSTAINABLE (3. tema) – unutarnje tržište
- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-PROPER-DIET (4. tema) – unutarnje tržište
- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-CHARACTERISTICS (5. tema) – unutarnje tržište

Osim toga, njime su obuhvaćene sljedeće četiri teme koje se odnose na treće zemlje:

- AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ASIA (6. tema) – treće zemlje
- AGRIP-SIMPLE-2021-TC-AMERICAS (7. tema) – treće zemlje
- AGRIP-SIMPLE-2021-TC-OTHERS (8. tema) – treće zemlje
- AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC (9. tema) – treće zemlje

Pozivamo vas da pažljivo pročitate dokumentaciju povezanu s pozivom na tematskoj stranici na portalu za financiranje i natječaje, a posebno ovaj dokument poziva, predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, internetski priručnik za portal za financiranje i natječaje EU-a, vodič za program AGRIP i ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava EU-a s objašnjenjima.

U tim se dokumentima nalaze pojašnjenja i odgovori na pitanja koji će vam možda trebati u pripremi prijave:

- u dokumentu poziva navodi se sljedeće:
 - kontekst, ciljevi, područje primjene, aktivnosti koje se mogu financirati i očekivani rezultati (odjeljci 1. i 2.),
 - vremenski okvir i raspoloživi proračun (odjeljci 3. i 4.),

⁽¹⁾ Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredbi (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018., str. 1.).

⁽²⁾ Uredba (EU) br. 1144/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 22. listopada 2014. o mjerama informiranja i promocije u vezi s poljoprivrednim proizvodima koje se provode na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 3/2008 (SL L 317, 4.11.2014., str. 56.).

⁽³⁾ Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/1829 od 23. travnja 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 1144/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o mjerama informiranja i promocije u vezi s poljoprivrednim proizvodima koje se provode na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama (SL L 266, 13.10.2015., str. 3.).

⁽⁴⁾ Provedbena uredba Komisije (EU) 2015/1831 od 7. listopada 2015. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1144/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o mjerama informiranja i promocije u vezi s poljoprivrednim proizvodima koje se provode na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama (SL L 266, 13.10.2015., str. 14.).

⁽⁵⁾ Provedbena odluka Komisije C(2020) 8835 final od 16. prosinca 2020. o donošenju programa rada za 2021. i odluke o financiranju promicanja poljoprivrednih proizvoda.

- uvjeti dopuštenosti i prihvatljivosti, kriteriji za financijsku i operativnu sposobnost te za isključenje (odjeljci 5., 6. i 7.),
- postupak procjene i dodjele (odjeljak 8.),
- kriteriji dodjele (odjeljak 9.),
- pravna i financijska struktura ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (odjeljak 10.),
- u internetskom priručniku i vodiču za program AGRIP navedeno je sljedeće:
 - postupci za registraciju i internetsko podnošenje prijedloga putem portala za financiranje i natječaje EU-a („portal“),
 - preporuke za pripremu prijave,
- ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s objašnjenjima sadržava:
 - detaljna objašnjenja za sve odredbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji ćete morati potpisati da biste dobili bespovratna sredstva (*uključujući prihvatljivost troškova, raspored plaćanja, dodatne obveze itd.*).

Posjetite i portal za promicanje poljoprivrednih proizvoda kako biste vidjeli popis prethodno financiranih projekata.

1. Kontekst

Opći je cilj programa AGRIP jačanje konkurentnosti poljoprivrednog sektora EU-a.

Posebni su ciljevi programa sljedeći:

- (a) informiranje o vrijednostima poljoprivrednih proizvoda iz EU-a i visokim standardima koji se primjenjuju na metode proizvodnje u Uniji;
- (b) povećanje konkurentnosti i potrošnje poljoprivrednih proizvoda i određenih prehrambenih proizvoda iz EU-a te povećanje njihove prepoznatljivosti u EU-u i izvan njega;
- (c) informiranje o sustavima kvalitete EU-a i povećanje njihove prepoznatljivosti;
- (d) povećanje tržišnog udjela poljoprivrednih proizvoda i određenih prehrambenih proizvoda iz EU-a, s posebnim naglaskom na onim tržištima u trećim zemljama s najvećim potencijalom za rast;
- (e) ponovno uspostavljanje uobičajenih tržišnih uvjeta u slučaju ozbiljnog poremećaja na tržištu, gubitka povjerenja potrošača ili drugih specifičnih problema.

2. Ciljevi – Teme i prioriteti – Aktivnosti koje se mogu financirati – Očekivani utjecaj

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-EU QS

Ciljevi

Cilj je informiranje o sljedećim sustavima kvalitete Unije i povećanje njihove prepoznatljivosti:

- (a) sustavi kvalitete: zaštićena oznaka izvornosti (ZOI), zaštićena oznaka zemljopisnog podrijetla (ZOZP), zajamčeno tradicionalni specijaliteti (ZTS) te neobvezne oznake kvalitete;
- (b) logotip za kvalitetne poljoprivredne proizvode specifične za rubna područja Unije.

Programi informiranja i promocije usmjereni na sustave kvalitete Unije trebali bi biti ključni prioritet na unutarnjem tržištu jer takvi sustavi potrošačima pružaju jamstva kvalitete i značajki proizvoda ili primijenjenog proizvodnog postupka, ostvaruju dodanu vrijednost za predmetne proizvode i pospješuju njihove mogućnosti na tržištu.

Jedan od očekivanih rezultata jest povećanje razina prepoznatljivosti logotipa povezanog sa sustavima kvalitete Unije među europskim potrošačima. Prema podacima iz posebnog izvješća Eurobarometra (br. 504) samo 14 % europskih potrošača prepoznaje logotipe proizvoda koji imaju zaštićenu oznaku izvornosti (ZOI), 20 % prepoznaje zaštićenu oznaku zemljopisnog podrijetla (ZOZP), a 14 % oznaku zajamčeno tradicionalnog specijaliteta, što su tri glavna sustava kvalitete Unije.

Konačni je očekivani utjecaj informiranje o sustavima kvalitete Unije te povećanje konkurentnosti i potrošnje poljoprivrednih proizvoda Unije registriranih na temelju sustava kvalitete Unije kao i povećanje njihove prepoznatljivosti i tržišnog udjela.

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-ORGANIC*Ciljevi*

Cilj je informiranje o sustavu kvalitete Unije za ekološku proizvodnju i povećanje njegove prepoznatljivosti.

Programi informiranja i promocije usmjereni na sustav kvalitete Unije za ekološku proizvodnju trebali bi biti ključni prioritet na unutarnjem tržištu jer taj sustav potrošačima pruža jamstva održivosti, kvalitete i značajki proizvoda i primijenjenog proizvodnog postupka te prednosti za okoliš koje nastaju tim programima, ostvaruje dodanu vrijednost za predmetne proizvode i pospješuje njihove mogućnosti na tržištu.

Jedan od očekivanih rezultata jest daljnje povećanje razina prepoznatljivosti logotipa ekološke proizvodnje EU-a među europskim potrošačima. Prema podacima iz posebnog izvješća Eurobarometra (br. 504) informiranost o logotipu za ekološki uzgoj povećala se za 29 postotnih bodova od 2017. te sada 56 % europskih potrošača prepoznaje logotip EU-a za ekološki uzgoj.

Konačni je očekivani utjecaj informiranje o sustavu kvalitete Unije za ekološku proizvodnju te povećanje konkurentnosti i potrošnje ekoloških proizvoda, njihove prepoznatljivosti i tržišnog udjela.

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-SUSTAINABLE*Ciljevi*

U okviru mjera trebalo bi isticati održivost poljoprivrede EU-a te njezinu pozitivnu ulogu u suzbijanju klimatskih promjena i zaštiti okoliša. Trebalo bi objasniti na koji način proizvodi koji se promoviraju i načini njihove proizvodnje pridonose sljedećem:

- (a) ublažavanju klimatskih promjena (npr. smanjenju emisija stakleničkih plinova) i/ili prilagođavanju njima (npr. uštede vode, usjevi otporni na određene klimatske uvjete i njihove varijante); te
- (b) barem jednom od sljedećeg:
 - i. očuvanju bioraznolikosti i održivoj upotrebi prirodnih resursa (npr. biljni i životinjski svijet, krajolik, genetski resursi);
 - ii. održivom gospodarenju vodom (npr. učinkovita potrošnja vode, smanjenje količine hranjivih tvari ili pesticida);
 - iii. održivom gospodarenju tlom (npr. kontrola erozija; ravnoteža hranjivih tvari; sprječavanje acidifikacije i salinizacije, smanjenje pesticida);
 - iv. održivim metodama stočarske proizvodnje koje su učinkovite u pogledu emisija ugljika;
 - v. smanjenju upotrebe antimikrobnih sredstava;
 - vi. smanjenju gubitka i rasipanja hrane;
 - vii. održivoj potrošnji;
 - viii. dobrobiti životinja.

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-PROPER-DIET*Ciljevi*

Komisija je predana promicanju dobrih prehrambenih navika u skladu s bijelom knjigom Europske komisije o strategiji o zdravstvenim problemima povezanim s prehranom, prekomjernom tjelesnom težinom i pretilošću⁽⁶⁾. U okviru aktivnosti ističu se koristi od konzumiranja svježeg voća i povrća u uravnoteženoj prehrani. Poruke bi se mogle posebno usmjeriti na cilj svakodnevnog konzumiranja barem pet porcija raznog voća i povrća; mjesto voća i povrća u prehrambenoj piramidi, pozitivan utjecaj na zdravlje itd.

Cilj je povećati potrošnju svježeg voća i povrća iz EU-a informiranjem potrošača o uravnoteženim i dobrim prehrambenim navikama.

Konačni je očekivani utjecaj povećanje konkurentnosti i potrošnje voća i povrća iz EU-a, njegove prepoznatljivosti i tržišnog udjela.

⁽⁶⁾ COM(2007) 279 final, 30.5.2007.

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-CHARACTERISTICS*Ciljevi*

Cilj je istaknuti barem jednu od posebnih značajki metoda poljoprivredne proizvodnje u Uniji, posebno u pogledu sigurnosti hrane, sljedivosti, izvornosti, označavanja, hranjivih i zdravstvenih aspekata (uključujući dobre prehrambene navike i odgovornu konzumaciju prihvatljivih alkoholnih pića), dobrobiti životinja, zaštite okoliša i održivosti (uključujući klimatske promjene), te značajki poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda, posebno u pogledu njihove kvalitete, okusa, raznolikosti ili tradicija.

Konačni je očekivani utjecaj informiranje europskih potrošača o prednostima poljoprivrednih proizvoda iz Unije te povećanje konkurentnosti i potrošnje tih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda iz Unije, njihove prepoznatljivosti i tržišnog udjela.

AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ASIA / AMERICA and OTHERS*Ciljevi*

Programi informiranja i promocije trebaju biti usmjereni na najmanje jednu zemlju utvrđenu pod odgovarajućom temom.

Ciljevi tih programa u skladu su s općim i posebnim ciljevima utvrđenima u članku 2. i nastojanjima utvrđenima u članku 3. Uredbe (EU) br. 1144/2014, kojima se konkretno naglašavaju posebne značajke metoda poljoprivredne proizvodnje u Uniji, posebno u pogledu sigurnosti hrane, sljedivosti, izvornosti, označavanja, hranjivih i zdravstvenih aspekata, dobrobiti životinja, zaštite okoliša i održivosti te značajki poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda, posebno u pogledu njihove kvalitete, okusa, raznolikosti ili tradicija.

Konačni je očekivani utjecaj povećanje konkurentnosti i potrošnje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda iz Unije, njihove prepoznatljivosti i tržišnog udjela u tim ciljnim zemljama.

AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC*Ciljevi*

Cilj je informiranje o sustavu kvalitete Unije za ekološku proizvodnju i povećanje njegove prepoznatljivosti u trećim zemljama.

Programi informiranja i promocije usmjereni na sustav kvalitete Unije za ekološku proizvodnju trebali bi biti ključni prioritet jer taj sustav potrošačima pruža jamstva održivosti, kvalitete i značajki proizvoda i primijenjenog proizvodnog postupka te prednosti za okoliš koje nastaju tim programima, ostvaruje dodanu vrijednost za predmetne proizvode i pospješuje njihove mogućnosti na tržištu.

Konačni je očekivani utjecaj informiranje o sustavu kvalitete Unije za ekološku proizvodnju te povećanje konkurentnosti i potrošnje ekoloških proizvoda, njihove prepoznatljivosti i tržišnog udjela u trećim zemljama.

Aktivnosti koje se mogu financirati

Aktivnosti koje se mogu financirati na temelju ovog poziva jesu informativne i promotivne kampanje za proizvode i sustave navedene u članku 5. Uredbe (EU) br. 1144/2014.

Više pojedinosti o „prihvatljivim aktivnostima” navedeno je u odjeljku 6.

Očekivani utjecaj

Konačni je očekivani utjecaj ovog poziva na podnošenje prijedloga povećanje konkurentnosti i potrošnje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda iz EU-a i/ili informiranje o sustavima kvalitete Unije, povećanje njihove prepoznatljivosti i tržišnog udjela u ciljnim zemljama.



Za više informacija o promicanju poljoprivrednih proizvoda vidjeti <https://ec.europa.eu/chafea/agri/en>.

3. Raspoloživi proračun

Raspoloživi proračun za poziv iznosi 81 000 000 EUR.

Konkretne informacije o proračunu za svaku temu mogu se pronaći u tablici u nastavku.

Unutarnje tržište

Tema	Proračun za temu	Pojedinosti o temi
1 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-EU QS	5 000 000 EUR	Programi informiranja i promocije usmjereni na povećanje svijesti o sustavima kvalitete Unije navedenima u članku 5. stavku 4. točkama (a) i (c) Uredbe (EU) br. 1144/2014 te njihove prepoznatljivosti.
2 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-ORGANIC	6 000 000 EUR	Programi informiranja i promocije usmjereni na povećanje svijesti o sustavu kvalitete Unije za ekološku proizvodnju kako je definiran u članku 5. stavku 4. točki (b) Uredbe (EU) br. 1144/2014 te njegove prepoznatljivosti.
3 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-SUSTAINABLE	6 000 000 EUR	Programi za informiranje o održivoj poljoprivredi u Uniji i uložiti poljoprivredno-prehrambenog sektora u suzbijanju klimatskih promjena i zaštiti okoliša.
4 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-PROPER DIET	9 100 000 EUR	Programi informiranja i promocije usmjereni na povećanje potrošnje svježeg voća i povrća na unutarnjem tržištu u kontekstu uravnoteženih i dobrih prehrambenih navika (*). Prihvatljivi proizvodi u okviru ove teme uključuju one navedene u dijelu IX. i svježih banane iz dijela XI. Priloga I. Uredbi (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća.
5 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-CHARACTERISTICS	6 000 000 EUR	Programi informiranja i promocije usmjereni na isticanje posebnih značajki poljoprivrednih metoda koje se upotrebljavaju u Uniji i značajki europskih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda te sustavi kvalitete navedeni u članku 5. stavku 4. točki (d) Uredbe (EU) br. 1144/2014.

(*) Jednostavni programi usmjereni na „voće i povrće” na jedinstvenom tržištu prihvatljivi su i u okviru drugih tema. Poruke u kampanjama o voću i povrću u okviru drugih tema usmjerenih na unutarnje tržište ne smiju se odnositi na isticanje koristi od konzumiranja voća i povrća u okviru uravnotežene i dobre prehrane (osim ako je voće i povrće povezano s drugim proizvodima).

Treće zemlje

Tema	Proračun za temu	Pojedinosti o temi
6 — AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ASIA	16 300 000 EUR	Programi informiranja i promocije usmjereni na najmanje jednu od sljedećih zemalja ili regija: Kinu (uključujući Hong Kong i Makao), Japan, Južnu Koreju, Tajvan, jugoistočnu Aziju ili južnu Aziju.
7 — AGRIP-SIMPLE-2021-TC-AMERICAS	8 300 000 EUR	Programi informiranja i promocije usmjereni na najmanje jednu od sljedećih zemalja: Kanadu, SAD ili Meksiko.
8 — AGRIP-SIMPLE-2021-TC-OTHERS	12 300 000 EUR	Programi informiranja i promocije usmjereni na druga zemljopisna područja (*).

Tema	Proračun za temu	Pojedinosti o temi
9 — AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC	12 000 000 EUR	Programi informiranja i promocije koji se odnose na ekološke proizvode u okviru sustava kvalitete Unije utvrđenog u članku 5. stavku 4. točki (b) Uredbe (EU) br. 1144/2014 u bilo kojoj trećoj zemlji (**).

(*) Programi usmjereni na najmanje razvijene zemlje u skladu s popisom UN-a dostupnim na https://www.un.org/development/desa/dpad/wp-content/uploads/sites/45/publication/ldc_list.pdf trebali bi biti usklađeni s razvojnim ciljevima EU-a. Od podnositelja prijave zatražit će se da dostave vlastitu procjenu u kojoj se objašnjava zašto predloženi program promocije neće štetno utjecati na ciljeve razvojne politike EU-a u najmanje razvijenoj zemlji na koju je program promocije usmjeren.

(**) Jednostavni programi kojima se promoviraju ekološki proizvodi u trećim zemljama provode se u okviru teme AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC. Ne mogu se provoditi u okviru drugih tema, osim ako se ekološki proizvodi kombiniraju s drugim proizvodima.

Iznos proračuna za poziv ovisi o raspoloživosti odobrenih sredstava predviđenih u općem proračunu EU-a za 2021. nakon što ga donese proračunsko tijelo EU-a ili sredstava predviđenih u sustavu privremenih dvanaestina. Iznos ovisi i o raspoloživosti odobrenih sredstava za sljedeće tri godine, uzimajući u obzir da su odobrena sredstva nediferencirana.

Zadržavamo pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva ili ih preraspodijeliti među prioritetima poziva ovisno o primljenim prijedlozima i rezultatima procjene.

Ako za određenu temu ne postoji dovoljno prijedloga na rang-listi da bi se potrošio ukupni predviđeni iznos, preostali iznos može se preraspodijeliti na druge teme u skladu sa sljedećim kriterijima:

- cjelokupni preostali predviđeni iznos za pet tema za unutarnje tržište dodijelit će se projektima usmjerenima na unutarnje tržište s najvećim brojem bodova za kvalitetu, neovisno o temi za koju su prijavljeni;
- isti pristup primijenit će se za četiri teme usmjerene na treće zemlje;
- ako predviđeni iznos i dalje ne bude iskorišten, preostali iznosi za unutarnje tržište i treće zemlje objedinit će se i dodijeliti projektima s najvećim brojem bodova za kvalitetu, neovisno o prioritetu i temi za koje su prijavljeni.

4. Vremenski okvir i rokovi

Vremenski okvir i rokovi	
Objava poziva:	28. siječnja 2021.
Rok za podnošenje prijedloga:	28. travnja 2021. – 17:00:00 SEV (Bruxelles)
Procjena:	travanj – rujna 2021.
Odluka Europske komisije	listopad 2021.
Obavijest o rezultatima procjene koje provode države članice	listopad 2021.
Potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava između država članica i korisnika	< siječanj 2022.

5. Dopuštenost

Prijedlozi se moraju dostaviti prije roka za poziv (vidjeti vremenski okvir u odjeljku 3.).

Prijedlozi se moraju dostaviti elektroničkim putem, odnosno putem elektroničkog sustava za podnošenje prijava u okviru portala za financiranje i natječaje (dostupnog na tematskoj stranici u odjeljku Pretraživanje financiranja i natječaja). Prijedloge NIJE moguće podnijeti u papirnatom obliku.

Prijedlozi (uključujući priloge i popratne dokumente) moraju se dostaviti s pomoću obrazaca koji se nalaze u sustavu za podnošenje prijava (🚩 NE upotrebom dokumenata na tematskoj stranici – oni služe samo za potrebe informiranja).

Prijedlozi moraju biti potpuni te sadržavati sve dijelove, obvezne priloge i popratne dokumente.

Obrazac za prijavu obuhvaća sljedeće:

- dio A (ispunjava se izravno na internetu) – sadržava administrativne informacije o sudionicima (budući koordinator i korisnici) te sažetak proračuna za projekt,
- dio B (preuzima se iz sustava za podnošenje prijave na portalu, ispunjava te objedinjuje i ponovno učitava u sustav u PDF-u) – sadržava tehnički opis projekta,
- obvezni prilozi i popratni dokumenti (učitavaju se kao datoteke u PDF-u).

Pri podnošenju prijedloga morat ćete potvrditi da ste ovlašteni djelovati u ime svih podnositelja prijave. Osim toga, morat ćete potvrditi da su informacije u prijavi točne i potpune te da sudionici ispunjavaju uvjete za financiranje sredstvima EU-a (posebno u pogledu prihvatljivosti, financijske i operativne sposobnosti, kriterija za isključenje itd.). Prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svaki korisnik morat će ponovno potvrditi navedeno potpisivanjem izjave o časti. Nedovoljno potkrijepljeni prijedlozi odbađeni će se.

Vaša prijava mora biti **čitljiva i dostupna te se mora moći ispisati**.

Prijedlozi mogu imati najviše **70 stranica**. Procjenitelji neće razmatrati dodatne stranice.

Obvezni prilozi i popratni dokumenti

Obvezni **prilozi i popratni dokumenti** (izravno dostupni u sustavu za podnošenje prijave) za ovaj poziv sljedeći su:

- detaljna proračunska tablica,
- životopisi voditelja projekta i, prema potrebi, projektnog tima,
- izvješće o aktivnostima u prethodnoj godini,
- popis svih projekata financiranih sredstvima EU-a tijekom posljednje tri godine uz navođenje prethodnih projekata na koje se prijedlog nastavlja u skladu s člankom 1. stavkom 4. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/1829,
- popratni dokumenti kojima se za svakog podnositelja prijave dokazuje da je riječ o organizaciji ili tijelu iz članka 7. stavka 1. Uredbe (EU) br. 1144/2014, dokumenti kojima se dokazuje da ispunjava kriterije reprezentativnosti utvrđene u članku 1. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/1829 (*vidjeti odjeljak u nastavku*), zajedno s dokumentima o pravnom subjektu,
- financijski dokumenti: godišnji izvještaji (ili poslovni plan), prethodno ispunjeni obrazac s financijskim podacima i, prema potrebi, izvješće o reviziji (ili vlastita izjava) (*vidjeti odjeljak u nastavku*).

i Više informacija o postupku podnošenja (uključujući aspekte povezane s IT-om) možete pronaći u internetskom priručniku.

6. Prihvatljivost

Prihvatljivi sudionici

Da bi bili prihvatljivi, podnositelji prijave moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- moraju biti pravni subjekti (javna ili privatna tijela),
- moraju imati poslovni nastan u državi članici EU-a (uključujući prekomorske zemlje i područja),
- moraju biti prihvatljive organizacije ili tijela, kako je navedeno u članku 7. stavku 1. Uredbe (EU) br. 1144/2014:
 - trgovinske ili međutrgovinske organizacije osnovane u državi članici, koje su reprezentativne za jedan ili više dotičnih sektora u toj državi članici, posebno sektorske organizacije iz članka 157. Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća ^(?) te skupine iz članka 3. točke 2. Uredbe (EU) br. 1151/2012 pod uvjetom da su reprezentativne za naziv koji je zaštićen u okviru potonje uredbe i obuhvaćen tim programom,

(?) SL L 347, 20.12.2013., str. 671.

- organizacije proizvođača ili udruženja organizacija proizvođača iz članka 152. i 156. Uredbe (EU) br. 1308/2013 koje je priznala određena država članica, ili
- tijela poljoprivredno-prehrambenog sektora čiji su cilj i aktivnost usmjereni na pružanje informacija o poljoprivrednim proizvodima i njihovoj promociji i kojima je dotična država članica povjerila jasno definiranu zadaću pružanja javnih usluga u tom području. Ta tijela moraju biti zakonito osnovana u državi članici o kojoj je riječ barem dvije godine prije datuma poziva za podnošenje prijedloga iz članka 8. stavka 2.

Prethodno navedene organizacije predlagateljice mogu podnijeti prijedlog pod uvjetom da su reprezentativne za sektor ili proizvod na koji se prijedlog odnosi i da ispunjavaju uvjete utvrđene u članku 1. stavku 1. ili 2. Deleagirane uredbe (EU) 2015/1829 od 23. travnja 2015., točnije:

- trgovinska ili međutrговinska organizacija osnovana u državi članici, kako je navedena u članku 7. stavku 1. točkama (a) i (b) Uredbe (EU) br. 1144/2014, smatra se reprezentativnom za sektor obuhvaćen programom:
- ako čini udio od najmanje 50 % u broju proizvođača odnosno 50 % u obujmu ili vrijednosti utržive proizvodnje predmetnog proizvoda ili sektora u državi članici, ili
- ako je riječ o sektorskoj organizaciji koju je država članica priznala u skladu s člankom 158. Uredbe (EU) br. 1308/2013 ili u skladu s člankom 16. Uredbe (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća ⁽⁸⁾,
- skupina, kako je definirana u članku 3. točki 2. Uredbe (EU) br. 1151/2012 Europskog parlamenta i Vijeća ⁽⁹⁾ i navedena u članku 7. stavku 1. točki (a) Uredbe (EU) br. 1144/2014, smatra se reprezentativnom za naziv koji je zaštićen na temelju Uredbe (EU) br. 1151/2012 i obuhvaćen programom ako čini udio od najmanje 50 % u obujmu ili vrijednosti utržive proizvodnje proizvoda čiji je naziv zaštićen,
- organizacija proizvođača ili udruženje organizacija proizvođača iz članka 7. stavka 1. točke (c) Uredbe (EU) br. 1144/2014 smatraju se reprezentativnima za proizvode ili sektor obuhvaćene programom ako ih je država članica priznala u skladu s člancima 154. ili 156. Uredbe (EU) br. 1308/2013 ili člankom 14. Uredbe (EU) br. 1379/2013,
- tijelo poljoprivredno-prehrambenog sektora iz članka 7. stavka 1. točke (d) Uredbe (EU) br. 1144/2014 smatra se reprezentativnim za sektore obuhvaćene programom ako su u njegovu članstvu predstavnici tog proizvoda ili sektora.

Mogu se prihvatiti pragovi reprezentativnosti niži od 50 % ako u podnesenom prijedlogu organizacija predlagateljica dokaže da postoje posebne okolnosti, uključujući dokaze o strukturi tržišta, koje bi opravdale postupanje s organizacijom predlagateljicom kao reprezentativnom za predmetne proizvode ili sektor.

Korisnici se moraju prijaviti u Registar sudionika prije podnošenja prijedloga.

Za ocjenu prihvatljivosti sudionika potrebni su sljedeći dokumenti:

- privatni subjekt: izvadak iz službenog lista, preslika društvenog ugovora/statuta, izvadak iz trgovačkog registra ili registra udruga, potvrda o obvezi plaćanja PDV-a (ako su, kao u nekim zemljama, broj u trgovačkom registru i PDV broj jednaki, potreban je samo jedan od tih dokumenata),
- javni subjekt: preslika rezolucije ili odluke o osnivanju javnog poduzeća odnosno nekog drugog službenog dokumenta kojim se osniva subjekt javnog prava,
- subjekti bez pravne osobnosti: dokumenti kojima se dokazuje da njihovi predstavnici imaju sposobnost preuzimanja pravnih obveza u njihovo ime.

Drugi subjekti mogu sudjelovati u drugim ulogama u okviru konzorcija, kao što su povezani partneri, podizvođači, treće strane koje pridonose u naravi itd. (*vidjeti odjeljak 12.*).


⁽⁸⁾ SL L 354, 28.12.2013., str. 1.

⁽⁹⁾ SL L 343, 14.12.2012., str. 1.

Posebni slučajevi

Subjekti koji nemaju pravnu osobnost – subjekti koji nemaju pravnu osobnost u skladu s primjenjivim nacionalnim pravom mogu sudjelovati u iznimnim slučajevima, ako su njihovi predstavnici ovlašteni za preuzimanje pravnih obveza u ime subjekata te ako nude jamstva za zaštitu financijskih interesa Unije na razini koja je jednakovrijedna onoj koju nude pravne osobe ⁽¹⁰⁾.

Udruženja i interesne skupine – subjekti koji se sastoje od članova mogu sudjelovati kao „jedini korisnici” ili „korisnici bez pravne osobnosti” ⁽¹¹⁾.

 Ako će mjeru provoditi članovi, i oni bi trebali sudjelovati (kao korisnici ili kao primatelji financijske potpore trećim stranama, inače se njihovi troškovi ne mogu pokriti mjerom).

Mjere ograničavanja EU-a – primjenjuju se posebna pravila za određene subjekte (npr. subjekte na koje se primjenjuju mjere ograničavanja EU-a u skladu s člankom 29. Ugovora o Europskoj uniji (UEU) i člankom 215. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (UFEU) ⁽¹²⁾ te subjekte na koje se primjenjuju Smjernice Komisije 2013/C 205/05 ⁽¹³⁾). Takvi subjekti ne mogu sudjelovati ni u kojem svojstvu, među ostalim ni kao korisnici, povezani partneri, treće strane koje pridonose u naravi, podizvođači ili primatelji financijske potpore trećim stranama (ako postoje).

Sastav konzorcija

Dopušteni su prijedlozi pojedinačnih podnositelja prijave.

Prijedloge mora dostaviti najmanje jedna organizacija navedena u članku 7. stavku 1. točkama (a), (c) i (d) Uredbe (EU) br. 1144/2014, koja mora biti iz iste države članice i ispunjavati uvjete u pogledu reprezentativnosti za proizvod ili sektor koji se promoviraju.

Trgovinske ili međutrgovinske organizacije Unije koje su reprezentativne na razini Unije za proizvod ili sektor koji se promoviraju (članak 7. stavak 1. točka (b) Uredbe (EU) br. 1144/2014) isključene su iz ovog poziva.

Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti utvrđene su u prethodnom odjeljku 2.

Informativne i promotivne kampanje mogu se odnositi na sljedeće aktivnosti:

1. upravljanje projektom
2. odnosi s javnošću
 - aktivnosti povezane s odnosima s javnošću
 - događanja za novinare
3. službene stranice, društvene mreže
 - postavljanje, ažuriranje i održavanje službenih stranica
 - društvene mreže (*kreiranje računa, redovito objavljivanje*)
 - ostalo (*mobilne aplikacije, platforme za e-učenje, internetski seminari itd.*)
4. oglašavanje
 - u tisku
 - na televiziji
 - na radiju
 - na internetu
 - na otvorenom
 - u kinu

⁽¹⁰⁾ Vidjeti članak 197. stavak 2. točku (c) Financijske uredbe EU-a 2018/1046.

⁽¹¹⁾ Za definicije vidjeti članak 187. stavak 2. i članak 197. stavak 2. točku (c) Financijske uredbe EU-a 2018/1046.

⁽¹²⁾ Službeni popis nalazi se u Službenom listu EU-a te, u slučaju proturječnosti, njegov sadržaj ima prednost pred sadržajem prikaza sankcija EU-a.

⁽¹³⁾ Smjernice Komisije 2013/C 205/05 o prihvatljivosti izraelskih subjekata i njihovih aktivnosti na područjima koje je Izrael okupirao od lipnja 1967. za bespovratna sredstva, nagrade i financijske instrumente koje financira EU od 2014. nadalje (SLEU C 205 od 19.7.2013., str. 9.–11.).

5. komunikacijski alati


- publikacije, promotivni materijali za medije, promotivni proizvodi
- promotivni videozapisi

6. događanja

- štandovi na sajmovima
- seminari, radionice, izravni poslovni sastanci (B2B), tečajevi osposobljavanja za struku/kuhare, aktivnosti u školama
- tjedni restorana
- sponzoriranje događanja
- studijska putovanja u Europu

7. promocija na prodajnim mjestima

- dani degustacija
- ostalo: promocija u publikacijama trgovaca na malo, oglašavanje na prodajnim mjestima

 Degustacije i distribucija uzoraka nisu dopušteni u okviru kampanja o odgovornoj konzumaciji alkohola koje se provode na unutarnjem tržištu; međutim, te su aktivnosti prihvatljive ako se provode dodatno i kao potpora mjerama informiranja o sustavima kvalitete i metodi ekološke proizvodnje.

Aktivnostima bi se trebale dopunjavati aktivnosti koje se financiraju u okviru zajedničke poljoprivredne politike i/ili sredstvima odnosno instrumentima različitih država članica kojima se na nacionalnoj razini podupire promocija poljoprivrednih proizvoda te se one ne bi trebale preklapati s njima. Projekti moraju biti osmišljeni na način da se njima dopunjuju druge privatne ili javne aktivnosti koje organizacije predlagateljice provode na ciljnim tržištima; moraju se osigurati sinergije s tim aktivnostima.

U okviru projekata trebalo bi uzeti u obzir rezultate prethodnih sufinanciranih kampanja te bi trebalo jasno opisati njihov utjecaj i razloge za ponovno podnošenje.

Komplementarnosti se moraju opisati u prijedlogu projekta (dio B obrasca za prijavu).

Projekti moraju biti u skladu s interesima i prioritetima politike EU-a (*kao što su okolišna, klimatska, socijalna, razvojna i trgovinska politika itd.*).

Prijedlozi moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- (a) mora se osigurati da mjere provode provedbena tijela, kako je navedeno u članku 13. Uredbe (EU) br. 1144/2014. Organizacije predlagateljice moraju odabrati tijela zadužena za provedbu programa uz osiguravanje najbolje vrijednosti za novac te uz sprječavanje sukoba interesa (vidjeti članak 2. Delegirane uredbe (EU) 2015/1829). Organizacija predlagateljica obvezuje se osigurati da tijelo zaduženo za provedbu programa bude odabrano najkasnije prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (vidjeti članak 10. Provedbene uredbe (EU) 2015/1831);
- (b) mora se osigurati da troškovi mjere koja se namjerava provesti ne premašuju uobičajene tržišne cijene ako organizacija predlagateljica predlaže da će sama provesti određene dijelove prijedloga;
- (c) moraju biti usklađeni s pravom Unije kojim se uređuju predmetni proizvodi i njihovo stavljanje na tržište te moraju imati dimenziju Unije;
- (d) prijedlozi na unutarnjem tržištu koji obuhvaćaju jedan ili više sustava navedenih u članku 5. stavku 4. Uredbe (EU) br. 1144/2014 u svojoj glavnoj poruci Unije moraju biti usmjereni na te sustave. Ako u okviru programa jedan proizvod ili više njih ilustriraju te sustave, moraju se pojaviti kao sekundarna poruka povezana s glavnom porukom Unije;
- (e) kad je riječ o porukama koje sadržavaju informacije o utjecaju na zdravlje:
 - na unutarnjem tržištu: moraju biti usklađene s Prilogom Uredbi (EZ) br. 1924/2006 Europskog parlamenta i Vijeća ⁽¹⁴⁾ ili ih mora prihvatiti nacionalno tijelo nadležno za javno zdravlje u državi članici u kojoj se aktivnosti provode,

⁽¹⁴⁾ Uredba (EZ) br. 1924/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. prosinca 2006. o prehranbenim i zdravstvenim tvrdnjama koje se navode na hrani (SL L 404, 30.12.2006., str. 9.).

— u trećim zemljama: mora ih prihvatiti nacionalno tijelo nadležno za javno zdravlje u zemlji u kojoj se aktivnosti provode;

(f) prijedlozi kojima se predlaže navođenje podrijetla ili robnih marki moraju biti u skladu s pravilima iz poglavlja II. Provedbene uredbe (EU) 2015/1831.

Za potrebe ocjene prihvatljivosti aktivnosti potrebno je navesti sljedeće informacije:

— kad je riječ o prijedlozima koji se odnose na nacionalne sustave kvalitete: dokumentacija ili upućivanje na javno dostupne izvore kojima se dokazuje da je sustav kvalitete službeno priznat u državi članici,

— kad je riječ o prijedlozima usmjerenima na unutarnje tržište kojima se prenosi poruka o dobrim prehrambenim navikama ili odgovornoj konzumaciji alkohola: opis načina na koji su predloženi program i njegove poruke usklađeni s odgovarajućim nacionalnim pravilima u području javnog zdravlja u državi članici u kojoj će se program provoditi (uključujući upućivanja ili dokumentaciju u potporu toj tvrdnji),

— kad je riječ o prijedlozima kojima se promoviraju održivi proizvodi ili metode: dokumentacija ili upućivanje na javno dostupne izvore kojima se dokazuje da je potvrđeno da su proizvod odnosno metoda održivi.

Bespovratnim sredstvima može se osigurati financijska potpora trećim stranama pod sljedećim uvjetima:

— financijska potpora daje se samo subjektima povezanim s korisnikom ⁽¹⁵⁾ koji su utvrđeni već u prijedlogu projekta,

— u okviru projekta utvrđeni su najviši iznos financijske potpore za svaku treću stranu te kriteriji i postupci za davanje financijske potpore,

— korisnici osiguravaju da su troškovi povezani s mjerom ograničeni na troškove koje su te treće strane doista snosile te da subjekti poštuju načelo dobrog financijskog upravljanja i bilježe svoje troškove.

Zemljopisna lokacija (ciljne zemlje)

Prijave se moraju odnositi na najmanje jednu zemlju obuhvaćenu odabranom temom poziva.

Trajanje

Projekti bi trebali trajati najmanje 12, a najviše 36 mjeseci.

U prijedlozima bi trebalo navesti trajanje mjere.

7. Financijska i operativna sposobnost te kriteriji za isključenje

Financijska sposobnost

Podnositelji prijave moraju imati **stabilne i dostatne resurse** kako bi uspješno proveli projekte i ostvarili svoj doprinos. Organizacije koje sudjeluju u nekoliko projekata moraju imati dostatnu sposobnost za provedbu svih tih projekata.

Provjera financijske sposobnosti provest će se na temelju sljedećih dokumenata:

— godišnjih financijskih izvještaja (uključujući račun dobiti i gubitka te bilancu) za zadnju financijsku godinu za koju su zaključeni financijski izvještaji,

— poslovnog plana, kad je riječ o novoosnovanim subjektima (ako financijski izvještaji nisu dostupni),

— prethodno ispunjenog obrasca o financijskoj održivosti u kojem su sažeti potrebni podatci iz godišnjih financijskih izvještaja koji pridonose ocjeni financijske sposobnosti.

Osim toga, za sudionika koji zahtijeva doprinos EU-a u iznosu većem od 750 000 EUR (prag po podnositelju zahtjeva):

— izvješće o reviziji koje je izdao ovlaštenu vanjski revizor i kojim se potvrđuju financijski izvještaji za zadnju dostupnu financijsku godinu, ako je to izvješće dostupno i ako je zakonska revizija propisana pravom Unije ili nacionalnim pravom,

ILI

⁽¹⁵⁾ „Povezani subjekti” jesu subjekti koji su izravno povezani s korisnikom, pravno ili na temelju kapitala, i ta poveznica nije ograničena samo na mjeru niti je uspostavljena isključivo u svrhu njezine provedbe.

- vlastita izjava koju je potpisao ovlaštenu predstavnik podnositelja prijave i kojom se potvrđuje valjanost njegovih financijskih izvještaja. Vlastita izjava mora biti popraćena pravnim dokumentima iz kojih su vidljivi identitet zakonskog predstavnika i njegovo pravo da se potpisuje u ime sudionika.

Analiza će se temeljiti na neutralnim financijskim pokazateljima, no uzimat će u obzir i druge aspekte, kao što su ovisnost o financiranju sredstvima EU-a te manjak i prihodi u prethodnim godinama.

Provjera se obično provodi za sve korisnike, osim u sljedećim slučajevima:

- ako je riječ o javnim tijelima (subjekti osnovani kao javno tijelo u skladu s nacionalnim pravom, uključujući lokalna, regionalna ili nacionalna tijela),
- ako pojedinačni zatraženi iznos bespovratnih sredstava ne iznosi više od 60 000 EUR.

Operativna sposobnost

Podnositelji prijave moraju imati **znanje i iskustvo, kvalifikacije te resurse** za uspješnu provedbu projekata i ostvarenje svojeg doprinosa (uključujući dostatno iskustvo u projektima slične veličine i prirode).

Podnositelji prijave moraju dokazati da će barem jedna fizička osoba koja radi s podnositeljem na temelju ugovora o radu (ili kojoj je povjeren rad na mjeri na temelju istovjetnog akta imenovanja, plaćenog privremenog upućivanja ili na temelju drugih vrsta izravnih ugovora, *npr. ugovora o pružanju usluga*) biti imenovana voditeljem projekta. Voditelj projekta mora imati barem tri godine iskustva u upravljanju projektima.

Operativna sposobnost ocijenit će se kao dio kriterija dodjele u pogledu kvalitete na temelju stručnosti i iskustva podnositelja prijave i njihovih projektnih timova, uključujući operativne resurse (ljudske, tehničke i ostale), ili, iznimno, predloženih mjera za stjecanje operativne sposobnosti prije početka provedbe zadatka.

U slučaju pozitivne procjene kriterija dodjele smatrat će se da podnositelji prijave imaju dostatnu operativnu sposobnost.

Podnositelji prijave morat će dokazati svoju sposobnost navođenjem sljedećih informacija u obrascu za prijavu (dio B):

- opći profil (kvalifikacije i iskustvo) zaposlenika odgovornih za upravljanje projektom i njegovu provedbu (*npr. životopis voditelja projekta, životopisi članova glavnog projektnog tima itd.*),
- izvješće o radu podnositelja prijave za prethodnu godinu,
- popis projekata financiranih sredstvima EU-a tijekom posljednje tri godine.

U slučaju da organizacije predlagateljice predlažu same provesti određene dijelove prijedloga, mora se dostaviti dokaz o tome da imaju najmanje tri godine iskustva u provedbi mjera informiranja i promocije. Stoga moraju dostaviti sljedeće informacije:

- opis relevantnih aktivnosti koje je proveo podnositelj prijave.

Mogu se zatražiti dodatni popratni dokumenti ako su potrebni za potvrđivanje operativne sposobnosti bilo kojeg podnositelja prijave.

Kriteriji za isključenje

Podnositelji prijave koji podliježu **administrativnim sankcijama EU-a** (*npr. odluci o isključenju ili novčanoj kazni*) ⁽¹⁶⁾ ili se nalaze u jednoj od sljedećih **situacija za isključenje** koje im onemogućuju dobivanje sredstava EU-a NE mogu sudjelovati:

- stečaj, likvidacija, imovinom upravljaju sudovi, nagodba s vjerovnicima, suspendirane poslovne aktivnosti ili drugi slični postupci (uključujući postupke u odnosu na osobe s neograničenom odgovornošću za dugove podnositelja prijave),
- kršenje obveza u pogledu plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (među ostalim i ako to čine osobe s neograničenom odgovornošću za dugove podnositelja prijave),
- krivnja za tešku povredu dužnosti ⁽¹⁷⁾ (među ostalim i ako su povredu počinile osobe ovlaštene za zastupanje, odlučivanje ili nadzor, stvarni vlasnici ili osobe ključne za dodjelu/provedbu bespovratnih sredstava),

⁽¹⁶⁾ Vidjeti članak 136. Financijske uredbe EU-a 2018/1046.

⁽¹⁷⁾ Povreda dužnosti uključuje kršenje etičkih normi profesije, protupravno postupanje koje utječe na profesionalnu vjerodostojnost, netočne izjave ili netočno prikazivanje informacija, sudjelovanje u kartelu ili drugom dogovoru u cilju narušavanja tržišnog natjecanja, kršenje prava intelektualnog vlasništva, pokušaj utjecanja na odluke javnih tijela ili pribavljanja povjerljivih informacija od njih da bi se dobila prednost.

- krivi su za prijevaru, primanje i davanje mita, povezanost sa zločinačkom organizacijom, pranje novca, kaznena djela povezana s terorizmom (uključujući financiranje terorizma), dječji rad ili trgovinu ljudima (među ostalim i ako su djela počinile osobe ovlaštene za zastupanje, odlučivanje ili nadzor, stvarni vlasnici ili osobe ključne za dodjelu/provedbu bespovratnih sredstava),
- pokazali su znatne nedostatke u ispunjavanju glavnih obveza u okviru ugovora EU-a o nabavi, ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, nagrade, ugovora sa stručnjakom i slično (među ostalim i ako su za nedostatke odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje, odlučivanje ili nadzor, stvarni vlasnici ili osobe ključne za dodjelu/provedbu bespovratnih sredstava),
- krivi su za nepravilnosti u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 2988/95 ⁽¹⁸⁾ (među ostalim i ako su nepravilnosti počinile osobe ovlaštene za zastupanje, odlučivanje ili nadzor, stvarni vlasnici ili osobe ključne za dodjelu/provedbu bespovratnih sredstava),
- osnovani su u drugoj jurisdikciji kako bi izbjegli fiskalne, socijalne ili druge pravne obveze u matičnoj zemlji ili su osnovali drugi subjekt u tu svrhu (među ostalim i ako su to učinile osobe ovlaštene za zastupanje, odlučivanje ili nadzor, stvarni vlasnici ili osobe ključne za dodjelu/provedbu bespovratnih sredstava).

Podnositelji prijave bit će odbijeni i ako se otkrije da su činili sljedeće ⁽¹⁹⁾:

- u postupku dodjele netočno su prikazali informacije koje su uvjet za sudjelovanje u postupku ili ih nisu dostavili,
- prethodno su bili uključeni u pripremu poziva i to je dovelo do narušavanja tržišnog natjecanja koje se ne može drukčije ispraviti (sukob interesa).

8. Postupak procjene i dodjele

Prijedlozi će morati slijediti **standardni postupak podnošenja i procjene** (podnošenje u jednom koraku + procjena u jednom koraku).

U prijedlozima će se najprije provjeriti formalni zahtjevi (dopuštenost i prihvatljivost), a zatim će ih (za svaku temu pojedinačno) procijeniti **odbor za procjenu** (uz pomoć neovisnih vanjskih stručnjaka) s obzirom na operativnu sposobnost i kriterije dodjele (vidjeti odjeljke 7. i 9.) te će ih rangirati na temelju bodova za kvalitetu.

Za prijedloge s istim brojem bodova (za istu temu) odredit će se **redosljed prioriteta** u skladu sa sljedećim pristupom:

Za svaku skupinu prijedloga *ex aequo*, počevši sa skupinom s najvišim brojem bodova i nastavljajući silaznim redosljedom, prioritet će imati prijedlozi koji omogućuju diversifikaciju u pogledu proizvoda ili ciljnih tržišta.

To znači da će među prijavama *ex aequo* u okviru iste teme prioritet imati prijave koje još nisu zastupljene među višerangiranim prijedlozima, prvo u pogledu proizvoda, a zatim i s obzirom na ciljno tržište.

Ako se ti kriteriji ne mogu primijeniti, odabrat će se projekti s najvišim brojem bodova u pogledu pojedinačnih kriterija dodjele.

Najprije ćemo usporediti bodove projekata u okviru kriterija dodjele u pogledu relevantnosti. Ako je broj bodova jednak, prioritet će se temeljiti na bodovima za kriterij utjecaja. Ako je broj bodova jednak, prioritet će se temeljiti na bodovima za kriterij kvalitete.

Redosljed rangiranja mora se strogo poštovati.

Europska komisija donijet će provedbeni akt u kojem se utvrđuju odabrani programi, sve njihove promjene i odgovarajući proračuni (odluka o dodjeli). U odluci Komisije navest će se odabrani programi prihvaćeni za financijski doprinos Unije na temelju članka 15. Uredbe (EU) br. 1144/2014. Odluka će se uputiti nadležnim državama članicama.

Čim Komisija donese taj provedbeni akt, prosljeđuje primjerke odabranih programa predmetnim državama članicama. Države članice bez odgode obavješćuju predmetne organizacije predlagateljice o tome jesu li njihove prijave prihvaćene.

⁽¹⁸⁾ SL L 312, 23.12.1995., str. 1.

⁽¹⁹⁾ Vidjeti članak 141. Financijske uredbe EU-a 2018/1046.

9. Kriteriji dodjele

Kriteriji dodjele u okviru ovog poziva sljedeći su:

- **Relevantnost** (25 bodova):
 - relevantnost predložene mjere za opće i posebne ciljeve navedene u članku 2. Uredbe (EU) br. 1144/2014, ciljeve navedene u članku 3. te uredbe, kao i prioritete, ciljeve i očekivane rezultate objavljene u okviru relevantnog tematskog prioriteta poziva,
 - doprinos predloženog projekta informiranja i promocije ostvarivanju ciljeva u pogledu klime i zaštite okoliša u okviru ZPP-a, zelenog plana i strategija „od polja do stola”, posebno s obzirom na održivost proizvodnje i potrošnje,
 - kvaliteta i relevantnost analize tržišta,
 - usklađenost strategije, posebnih ciljeva, ciljnih skupina i glavnih poruka mjere,
 - poruka EU-a u kampanji.
- **Kvaliteta** (50 bodova):
 - prikladan odabir aktivnosti prema cilju i strategiji mjere, odgovarajuća kombinacija komunikacijskih alata, sinergija među aktivnostima,
 - sažet opis aktivnosti i očekivanih rezultata,
 - kvaliteta predloženih metoda i pokazatelja procjene,
 - odgovarajuća dodjela proračunskih sredstava u odnosu na ciljeve i područje primjene aktivnosti,
 - jasan opis procijenjenih troškova i točnost proračuna,
 - usklađenost između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata,
 - organizacija projekta i upravljačka struktura,
 - mehanizmi kontrole kvalitete i upravljanje rizicima.
- **Utjecaj** (25 bodova):
 - utjecaj projekta na razini EU-a,
 - opravdanost ukupne razine ulaganja.

Kriteriji dodjele	Najmanji broj bodova za prolaz	Najveći broj bodova
Relevantnost	15	25
Kvaliteta	30	50
Utjecaj	15	25
Ukupni broj bodova (za prolaz)	60	100

Najveći broj bodova 100 bodova.

Pojedinačni pragovi po kriteriju: 15/25 i 30/50 bodova.

Ukupni prag: 60 bodova.

Prijedlozi koji prelaze pojedinačne pragove I ukupni prag razmatrat će se za financiranje, u okviru raspoloživog proračuna za poziv. Drugi će se prijedlozi odbiti.

10. Pravna i financijska struktura ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Predmetne države članice odgovorne su za propisnu provedbu odabranih jednostavnih programa i za odgovarajuća plaćanja.

Države članice sklapaju ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava za provedbu programa s odabranim organizacijama predlagateljicama u skladu sa zahtjevima iz članka 10. Provedbene uredbe (EU) 2015/1831.

U ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava odredit će se okvir i uvjeti za vaša bespovratna sredstva, posebno s obzirom na očekivane rezultate, izvješćivanje i isplate.

Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji će se upotrijebiti (kao i svi ostali relevantni obrasci i smjernice) mogu se pronaći u odjeljku portala s referentnim dokumentima.

Datum početka i trajanje projekta

Datum početka i trajanje projekta utvrdit će se u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*list s podacima, točka 1.*). Datum početka obično dolazi nakon potpisivanja ugovora, odnosno u roku od najviše šest mjeseci od datuma stupanja na snagu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Retroaktivna primjena može se iznimno odobriti u opravdanim slučajevima, ali nikad za razdoblje ranije od datuma podnošenja prijedloga.

Trajanje projekta: najmanje 12, a najviše 36 mjeseci.

Očekivani rezultati

Očekivani rezultati svakog projekta bit će navedeni u Prilogu 1. ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Oblik bespovratnih sredstava, stopa financiranja i najveći iznos bespovratnih sredstava

Parametri bespovratnih sredstava (*najveći iznos bespovratnih sredstava, stopa financiranja, ukupni prihvatljivi troškovi itd.*) utvrdit će se u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*list s podacima, točka 3. i članak 5.*).

Proračun za projekt: bez ograničenja. Dodijeljena bespovratna sredstva mogu biti manja od zatraženog iznosa.

Bit će riječ o mješovitim bespovratnim sredstvima za stvarne troškove utemeljenima na proračunu. To znači da će se nadoknaditi SAMO određene vrste troškova (prihvatljivi troškovi) i SAMO troškovi koje ste stvarno snosili u okviru projekta (NE troškovi navedeni u proračunu).

Troškovi će se nadoknaditi po stopi financiranja utvrđenoj u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (75/85 % za korisnike koji imaju poslovni nastan u državama članicama EU-a koje primaju financijsku potporu te 70 % (za jednostavne projekte na unutarnjem tržištu) odnosno 80 % (za jednostavne programe u trećim zemljama) za korisnike iz drugih zemalja).

Pravilo o zabrani ostvarivanja dobiti primjenjuje se za profitne organizacije koje se prijavljuju u okviru ovog poziva. Bespovratna sredstva NE smiju dovesti do dobiti. Ako se ostvari dobit (tj. višak prihoda + bespovratna sredstva EU-a koja premašuju troškove), odbit ćemo je od vašeg konačnog iznosa bespovratnih sredstava.

Osim toga, konačni iznos bespovratnih sredstava može se umanjiti u slučaju nepostupanja u skladu s ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava (*npr. nepravilna provedba, kršenje obveza itd.*).

Proračunske kategorije i pravila o prihvatljivosti troškova

Proračunske kategorije i pravila o prihvatljivosti troškova utvrđeni su u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*list s podacima, točka 3. i članak 6.*).

Proračunske kategorije za ovaj poziv:

- A. troškovi osoblja
 - A.1 zaposlenici, A.2 fizičke osobe pod izravnim ugovorom, A.3 privremeno upućene osobe
 - A.4 vlasnici MSP-ova i korisnici koji su fizičke osobe
- B. troškovi podugovaranja
- C. troškovi nabave
 - C.1 putni troškovi i troškovi boravka
 - C.2 oprema
 - C.3 ostali proizvodi, radovi i usluge
- D. ostale kategorije troškova
 - D.1 financijska potpora trećim stranama
- E. neizravni troškovi

Posebni uvjeti prihvatljivosti troškova za ovaj poziv:

- troškovi osoblja:
 - dopunska plaćanja: standardna

- jedinični trošak vlasnika MSP-a / fizičke osobe: da
- troškovi volontera: ne
- putni troškovi i troškovi boravka: stvarni troškovi
- troškovi opreme: amortizacija
- ostale kategorije troškova:
 - troškovi financijske potpore trećim stranama: dopušteni za bespovratna sredstva; najveći iznos od 60 000 EUR za svaku treću stranu, osim ako je potreban veći iznos jer bi cilj mjere inače bilo nemoguće ili preteško ostvariti i to je propisno opravdano u obrascu za prijavu
 - paušalna stopa za neizravne troškove: 4 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja (kategorija A)
- PDV: PDV koji se ne može odbiti prihvatljiv je (ali od 2013. PDV koji plaćaju korisnici koji su javna tijela i djeluju u tom svojstvu NIJE prihvatljiv)
- razno:
 - dopušteni su besplatni doprinosi u naravi, no oni su troškovno neutralni, odnosno ne mogu se prijaviti kao trošak
 - početni sastanak: troškovi početnog sastanka koji organizira tijelo koje dodjeljuje sredstva prihvatljivi su (putni troškovi za najviše dvije osobe, povratna karta za Bruxelles i jedno noćenje) samo ako se sastanak održava nakon datuma početka projekta utvrđenog u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava; datum početka može se promijeniti prema potrebi
 - financijski doprinosi trećih strana, posebno za potrebe troškova koji su prihvatljivi u okviru mjere, nisu dopušteni, osim ako je riječ o članovima organizacije korisnika.

Izješćivanje i plaćanje

Načini izješćivanja i plaćanja utvrđeni su u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*list s podacima, točka 4. te članci 21. i 22.*).

Nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava imate pravo na predujam za početak rada na projektu (likvidna sredstva koja obično iznose 20 % najvećeg iznosa bespovratnih sredstava).

Organizacija predlagateljica može podnijeti zahtjev za isplatu predujma predmetnoj državi članici u skladu s člankom 13. Provedbene uredbe (EU) 2015/1831.

Predujam se isplaćuje pod uvjetom da je organizacija predlagateljica položila jamstvo u korist države članice u vrijednosti jednakoj iznosu tog predujma u skladu s poglavljem IV. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 907/2014 ⁽²⁰⁾.

Na kraju svake godine dovršene provedbe mjere provest će se plaćanje tijekom provedbe (uz detaljnu prijavu troškova).

Zahtjeve za plaćanje tijekom provedbe organizacija predlagateljica podnosi državama članicama u skladu s člankom 14. Provedbene uredbe (EU) 2015/1831.

Zahtjeve za plaćanje preostalog iznosa organizacija predlagateljica podnosi državama članicama u skladu s člankom 15. Provedbene uredbe (EU) 2015/1831. Država članica izračunat će vaš konačni iznos potpore. Ako je ukupni iznos prethodnih plaćanja veći od konačnog iznosa bespovratnih sredstava, države članice zatražit će od koordinatora da vrati razliku (povrat).

Sva plaćanja izvršit će se koordinatoru, ako ga bude.

Potvrde

Ovisno o vrsti mjere, iznosu bespovratnih sredstava i vrsti korisnika od vas se može zatražiti da dostavite različite potvrde. Vrste, raspored i pragovi za svaku potvrdu utvrđeni su u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*list s podacima, točka 4. i članak 24.*).

⁽²⁰⁾ SL L 255, 28.8.2014., str. 18.

Sustav odgovornosti za povrate

Sustav odgovornosti za povrate bit će utvrđen u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (list s podacima, točka 4.4. i članak 22.).

Za korisnike vrijedi jedno od sljedećeg:

- ograničena zajednička i pojedinačna odgovornost s pojedinačnim gornjim granicama – za svakog korisnika do njegova najvećeg iznosa bespovratnih sredstava,
- bezuvjetna zajednička i pojedinačna odgovornost – za svakog korisnika do najvećeg iznosa bespovratnih sredstava za mjeru, ili
- pojedinačna financijska odgovornost – za svakog korisnika samo za njegove vlastite dugove.

Odredbe o provedbi projekta

Sigurnosna pravila: *vidjeti predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (članak 13.)*

Etička pravila: *vidjeti predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (članak 14.)*

Pravila zaštite prava intelektualnog vlasništva: *vidjeti predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (članak 16. i Prilog 5.)*

- popis konteksta: da
- prava na upotrebu rezultata: da

Obavješćivanje o sredstvima financiranja, širenje informacija o njima i njihova vidljivost: *vidjeti predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (članak 17. i Prilog 5.)*


- dodatne aktivnosti obavješćivanja i širenja informacija: da
- posebni logotip: da

Posebna pravila za provedbu mjere: *vidjeti predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (članak 18. i Prilog 5.)*

- posebna pravila za informativne i promotivne kampanje za poljoprivredne proizvode
- posebna pravila za financijsku potporu trećim stranama.

Neusklađenost i povreda ugovora

U ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (poglavlje 5.) predviđene su mjere koje možemo poduzeti u slučaju povrede ugovora (i drugih problema povezanih s neusklađenošću).

 Za više informacija vidjeti ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s objašnjenjima.

11. Pomoć

Koliko god je to moguće, **pokušajte sami pronaći odgovore koji su vam potrebni** u ovom dokumentu i ostalim dokumentima (imamo ograničene resurse za rješavanje izravnih upita):

- internetski priručnik,
- česta pitanja na tematskoj stranici (za pitanja povezana s konkretnim pozivom),
- česta pitanja na portalu (za općenita pitanja),
- česta pitanja koja se odnose na politiku promocije (<https://ec.europa.eu/chafea/agri/faq.html>).

Redovito provjeravajte tematsku stranicu jer ćemo na njoj objavljivati novosti o pozivu.

Kontakt

Za pojedinačna pitanja o sustavu za podnošenje prijava portala javite se informatičkoj službi za korisnike.

Pitanja koja nisu povezana s IT-om trebalo bi poslati na sljedeću e-adresu: CHAFEA-AGRI-CALLS@ec.europa.eu

Jasno navedite referentnu oznaku poziva i temu na koju se vaše pitanje odnosi (*vidjeti naslovnicu*).

12. Važno

**VAŽNO**

- Nemojte čekati zadnji dan – svoju prijavu ispunite unaprijed, prije roka, kako biste izbjegli tehničke poteškoće u zadnji tren. Sami snosite rizik za poteškoće u slučaju podnošenja prijave u zadnji tren (*npr. zagušenje sustava itd.*). Rokovi za poziv NE mogu se produljiti.
- Redovito pregledavajte tematsku stranicu na portalu. Na njoj ćemo objavljivati novosti i dodatne informacije o pozivu (novosti o pozivu i temi).
- Sustav za elektroničku razmjenu portala za financiranje i natječaje – podnošenjem prijave svi sudionici **suglasni** su s upotrebom elektroničkog sustava za razmjenu u skladu s uvjetima portala.
- Registracija – prije podnošenja prijave svi korisnici moraju biti upisani u Registar sudionika. Identifikacijska oznaka sudionika (PIC) (jedna po sudioniku) obavezan je dio obrasca za prijavu. Povezani partneri mogu se kasnije registrirati (najkasnije tijekom pripreme bespovratnih sredstava).
- Uloge u konzorciju – pri uspostavi konzorcija uzmete u obzir organizacije koje vam pomažu u ostvarenju ciljeva i rješavanju problema.

Uloge bi se trebale dodijeliti u skladu s razinom sudjelovanja u projektu. Glavni sudionici trebali bi sudjelovati kao korisnici; drugi subjekti mogu sudjelovati kao povezani partneri, podizvođači, treće strane koje pridonose u naravi. Povezani partneri i treće strane koje pridonose u naravi trebali bi snositi vlastite troškove (neće biti službeni primatelji financijskih sredstava EU-a). Podugovaranje moraju obavljati treće strane (a ne netko od korisnika).
- Koordinator – u slučaju bespovratnih sredstava s više korisnika u kojem korisnici sudjeluju kao konzorcij (skupina korisnika). Morat će izabrati koordinatora, koji će preuzeti upravljanje projektom i koordinaciju te će zastupati konzorcij pred tijelom koje dodjeljuje sredstva. U slučaju bespovratnih sredstava s jednim korisnikom taj jedini korisnik automatski će biti koordinator.
- Povezani partneri – podnositelji prijave mogu sudjelovati s povezanim partnerima (tj. partnerskim organizacijama koje sudjeluju u mjeri, ali nemaju pravo na bespovratna sredstva). Sudjeluju bez financiranja i stoga ih nije potrebno provjeriti.
- Ugovor o konzorciju – zbog praktičnih i pravnih razloga preporučuje se uspostaviti interne mehanizme koji vam omogućuju suočavanje s iznimnim ili nepredviđenim okolnostima (u svakom slučaju, čak i ako to nije obvezno na temelju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava). Ugovor o konzorciju omogućuje vam i da preraspodijelite bespovratna sredstva u skladu s načelima i parametrima specifičnima za vaš konzorcij (na primjer, jedan korisnik može preraspodijeliti svoja bespovratna sredstva na drugog korisnika). Stoga vam ugovor o konzorciju omogućuje da prilagodite bespovratna sredstva EU-a potrebama vašeg konzorcija, a može vas i zaštititi u slučaju sporova.
- Uravnoteženi proračun za projekt – u okviru zahtjeva za bespovratna sredstva moraju se osigurati uravnoteženi proračun za projekt i dostatni drugi resursi za uspješnu provedbu projekta (*npr. vlastiti doprinosi, prihodi ostvareni mjerom, financijski doprinosi trećih strana itd.*). Od vas se može zatražiti da smanjite svoje procijenjene troškove ako su neprihvatljivi (među ostalim i ako su prekomjerni).
- Pravilo o zabrani ostvarivanja dobiti – bespovratna sredstva NE smiju dovesti do dobiti (tj. višak prihoda + bespovratna sredstva EU-a koja premašuju troškove). To ćemo provjeriti na kraju projekta.
- Zabrana dvostrukog financiranja – dvostruko financiranje iz proračuna EU-a strogo je zabranjeno (osim kad je riječ o pozivima koji se odnose na postizanje sinergije na razini EU-a). Osim takvih poziva koji se odnose na sinergiju, za svaku mjeru bespovratna sredstva iz proračuna EU-a mogu se dodijeliti samo JEDNOM, a stavke troškova NI pod kojim uvjetima ne mogu se prijaviti za dvije različite mjere EU-a.
- Završeni projekti / projekti u tijeku – prijedlozi za projekte koji su već završeni odbit će se; prijedlozi za projekte koji su već započeli ocijenit će se zasebno za svaki slučaj (u tom slučaju ne mogu se nadoknaditi troškovi za aktivnosti provedene prije datuma početka projekta / podnošenja prijedloga).

- Kombiniranje s bespovratnim sredstvima EU-a za poslovanje – kombiniranje s bespovratnim sredstvima EU-a za poslovanje moguće je ako projekt nije obuhvaćen programom rada za bespovratna sredstva za poslovanje i ako jasno odvojite stavke troškova u svojoj računovodstvenoj dokumentaciji te ih NE prijavite dvaput (vidjeti *ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava EU-a s objašnjenjima, članak 6. stavak 2. točka E*).
 - Višestruki prijedlozi – podnositelji prijave mogu dostaviti više prijedloga za različite projekte u okviru istog poziva (te dobiti financijska sredstva za njih).
Organizacije mogu sudjelovati u nekoliko prijedloga.
ALI: ako postoji više prijedloga za isti / vrlo sličan projekt, prihvatit će se i procijeniti samo jedna prijava; od podnositelja će se zatražiti da povuku jednu od prijava (ili će ona biti odbijena).
 - Ponovno podnošenje – prijedlozi se mogu izmijeniti i ponovno podnijeti prije roka za podnošenje.
 - Odbijanje – podnošenjem prijave svi podnositelji prihvaćaju uvjete poziva utvrđene u ovom dokumentu poziva (i dokumentima na koje se u njemu upućuje). Prijedlozi koji nisu u skladu sa svim uvjetima poziva odbijaju se. To vrijedi i za podnositelje prijave: svi podnositelji moraju ispuniti kriterije; ako ih neki od njih ne ispunjava, mora biti zamijenjen ili se cijeli prijedlog odbija.
 - Otkazivanje – neke će okolnosti možda zahtijevati otkazivanje poziva. U tom ćete slučaju biti obaviješteni putem novosti o pozivu ili temi. Iz otkazivanja ne proizlazi pravo na naknadu.
 - Jezik – svoj prijedlog možete dostaviti na bilo kojem službenom jeziku EU-a. Međutim, radi učinkovitosti, preporučujemo upotrebu engleskog jezika.
 - Transparentnost – u skladu s člankom 38. Financijske uredbe EU-a informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima EU-a objavljuju se svake godine na mrežnom mjestu Europa.
To uključuje:
 - imena korisnika,
 - adrese korisnika,
 - svrhu za koju su dodijeljena bespovratna sredstva,
 - najveći dodijeljeni iznos.
- Od objave se može odustati u iznimnim slučajevima (na temelju opravdanog i potkrijepljenog zahtjeva) ako bi se objavom moglo ugroziti vaša prava i slobode na temelju Povelje EU-a o temeljnim pravima ili naštetiti vašim poslovnim interesima.
- Zaštita podataka – podnošenje prijedloga u okviru ovog poziva uključuje prikupljanje, upotrebu i obradu osobnih podataka. Ti će se podatci obrađivati u skladu s primjenjivim pravnim okvirom. Obrađivat će se samo za potrebe procjene vašeg prijedloga, za kasnije upravljanje vašim bespovratnim sredstvima i, prema potrebi, za praćenje i procjenu projekta te obavješćivanje o njemu. Pojediniosti su objašnjene u izjavi o privatnosti portala za financiranje i natječaje.