

На основу члана 79. став 3. и 4. Закона о дивљачи и ловству („Сл. гласник РС“, бр. 18/10), чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број 60/18 и 40/19-ребаланс), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2019. години („Службени лист АП Војводине“, број 60/18 и 40/19), и Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) доноси:

II ПРАВИЛНИК ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником за доделу подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање активности код Израде и реализације програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта на територији АП Војводине и друге намене у складу са Законом (у даљем тексту: Правилник) прописују се намене, висина и начин доделе средстава, право и услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву, поступак с неблагоприятним и некомплетним пријавама, разматрање пријава и одлучивање о додели средстава, критеријуми и бодовање за доделу средстава, уговор о реализацији активности, реализација уговорених обавеза, плаћање радова, праћење реализације уговора, завршне одредбе и друга питања значајна за реализацију тачке III Програма коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2019. години, који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ“, број 60/18 и 40/19).

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), задужен је за његову реализацију.

Намене за које се могу користити подстицајна средства

Члан 2.

Прихватљиви трошкови за реализацију активности - Израда и реализација програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта на територији АП Војводине (тачка III подтачка 1. Програма) - суфинансирање изградње ловно - техничких објеката, дати су у табели број 1.

Табела 1.

Суфинансирање изградње, реконструкције и санације ловно - техничких објеката, узгајалишта за дивљач, репроцентара и набавка живе дивљачи
1. изградњу и реконструкцију објеката за обраду трофеја
2. подизање ремиза за дивљач
3. изградњу објекта за узгој аутохтоне дивљачи у отвореним ловиштима-репроцентар
4. набавка високих наткривених дрвених чека
5. набавка живе аутохтоне дивљачи

Прихватљиви трошкови за реализацију активности - Друге намене у складу са Законом о дивљачи и ловству (тачка III подтачка 2. Програма) - суфинансирање набавке теренског возила, суфинансирање набавка дигиталних камера – фото клопке и набавка уређаја за ноћно осматрање, дати су у табели број 2.

Табела 2.

Врста активности -
2а) Набавка теренског возила
Трошкови набавке теренског возила
2б) Набавка mopеда
Трошкови набавке новог mopеда

Средства која се додељују не могу се користити за:

- 1) измирење пореза на додату вредност за јавна предузећа;
- 2) трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне трошкове или накнаде;
- 3) трошкове бруто зарада запослених;
- 4) накнадне и непредвиђене трошкове набавке.

Висина и начин доделе средстава

Члан 3.

1. суфинансирање изградње, реконструкције и санације ловно - техничких објеката, узгајалишта за дивљач, репроцентара и набавка живе дивљачи (тачка III подтачка 1. Програма), до 90 % у укупном износу до 4.000.000,00 динара и то за:

- изградњу и реконструкцију објеката за обраду трофеја, до 600.000,00 динара за изградњу и до 400.000,00 динара за реконструкцију ;
- подизање ремиза за дивљач, до 200.000,00 динара по хектару;
- изградњу објекта за узгој аутохтоне дивљачи у отвореним ловиштима-репроцентар до 500.000,00 динара са пдв-ом динара по једном пројекту, а у складу са прихваћеним пројектом.
- највише две високе наткривене дрвене чеке, до 18.000,00 динара са пдв-ом по чеки;
- набавка живе аутохтоне дивљачи за потребе новооснованих узгајалишта дивљачи, до 4.000.000,00 динара, без пдв-а, а у складу са прихваћеним пројектом.

2. друге намене у складу са Законом о дивљачи и ловству (тачка III подтачка 2. Програма), у укупном износу до 4.961.410,32 динара, са пдв-ом, за:

- суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта у АП Војводини, до 60%, и то за:
-ново теренско возило до 750.000,00 динара и до 400.000,00 динара, са пдв-ом, за половно теренско возило, које не може бити старије од 5 година.
- суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта у АП Војводини, до 60%, и то за:
- набавку новог мопеда за ловочуварску службу, до 180.000,00 динара, са пдв-ом

Корисници средстава

Члан 4.

Корисници средстава по овом конкурсy су корисници ловишта територије АП Војводине.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/13 и 30/18).

Право на учешће на конкурсy

Члан 5.

Право учешћа на конкурсy има корисник ловишта, са територије АП Војводине.

Поред наведених услова, за тачку 1. намена : набавка живе аутохтоне дивљачи за потребе новооснованих узгајалишта дивљачи, додатни услов је и да је корисник ловишта ловном основном планирао набавку дивљачи за узгајалишта дивљачи и који има ловном основном предвиђену изградњу и завршетак изградње узгајалишта за аутохтону дивљач у ловној 2019/2020 и 2020/2021 години.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/13 и 30/18).

Услови за учешће на конкурс

Члан 6.

Услов за учешће на конкурс је да подносилац пријаве за исту намену и за исту локацију није користио, нити користи средства буџетског фонда за развој ловства Републике Србије и буџетског фонда за развој ловства АП Војводине, и то :

за средства из тачке 1.- корисници ловишта са седиштем на територији АП Војводине.

- за средства из тачке 2а и 2б) - корисници ловишта са седиштем на територији АП Војводине, осим корисника ловишта посебне намене.

Документација која се подноси уз пријаву

Члан 7.

За учешће на конкурс потребна је следећа основна документација:

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се односи на план уређивања и одржавања ловишта

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 2 и 3 Покрајински секретаријат по службеној дужности од наведених органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

а) за изградњу објекта за обраду трофеја:

- локацијску или грађевинску дозволу и пројекат са предмером и предрачуном материјала и радова са ПДВ, израђеног и овереног од стране лиценцираног лица (лиценца одговорног пројектанта);

б) за реконструкцију објекта за обраду трофеја:

- пријаву радова надлежном органу локалне самоуправе и пројекат са предмером и предрачуном материјала и радова са ПДВ, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца одговорног пројектанта);

в) за подизање ремиза

-на земљишту у власништву ловачких удружења доставити извод из листа непокретности с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле које су предмет пријаве (не старији од 30 дана) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и уговор о закупу (оригинал или оверена копија), који важи најмање 5 година од објављивања конкурса и скицу подизања ремиза с предмером и предрачуном радова и исказаним трошковима садног материјала, рада и неге са ПДВ-ом, које су израдили регистровани расадници или правна лица регистрована за област шумарства или ловства.

Површина земљишта за подизање ремиза за дивљач не може бити мања од пет ари;

г) за изградњу објекта за узгој аутохтоне дивљачи у отвореним ловиштима:

-грађевински и технолошки пројекат (са назначеном локацијом), предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ, израђеног и овереног од стране лиценцираних лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1).

- доказ о власништву над земљиштем на коме се планира подизање ловних и других објекта, извод листа

непокретности (не старији од 30 дана) са назнаком катастарске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и уговор о закупу (оригинал или оверена копија), који важи најмање 10 година од дана објављивања конкурса.

Површина земљишта за изградњу објекта за узгој дивљачи не може бити мања од десет хектара;

д) за изградњу високе дрвене наткривене чеке:

- скицу (са назначеном локацијом) са предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1),

- доказ о власништву над земљиштем на коме се планира подизање ловних и других објекта,

- извод листа непокретности (не старији од 30 дана) са назнаком катастарске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и писану сагласност власника земљишта да се на његовој имовини могу постављати ловни и други привремени објекти предвиђени пројектом или уговор о закупу или уступању земљишта за подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија), који важе најмање 5 година од дана објављивања конкурса;

ђ) за набавку живе аутохтоне дивљачи

- за новоформирана узгајалишта дивљачи, технолошки пројекат узгајалишта дивљачи са овером од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1).

- предрачун са исказаним трошковима набавке дивљачи са и без ПДВ-а.

Подносиоци пријава могу поднети највише једну пријаву на конкурс по кориснику ловишта, са по једном локацијом за набавку живе аутохтоне дивљачи за узгајалишта дивљачи.

а. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2а) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА КОРИСНИКЕ ЛОВИШТА – ТЕРЕНСКОГ ВОЗИЛА

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија решења о давању сагласности на ловну основу.

Документација наведена под редним бројем 2. и 3. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку теренског возила за кориснике ловишта у АП Војводини - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима (корисник више ловишта), предрачун продавца возила са исказаним начином куповине возила (исплата на рачун добављача возила у целости, кредит или лизинг) или предуговор са копијом саобраћајне дозволе за набавку половног теренског возила, које не може бити старије од 5 година, а за највише једно теренско возило по кориснику ловишта.

б. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2а) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА КОРИСНИКЕ ЛОВИШТА – МОПЕДА

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија решења о давању сагласности на ловну основу.

Документација наведена под редним бројем 2. и 3. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку mopеда за кориснике ловишта у АП Војводини - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима (корисник више ловишта), предрачун продавца mopеда, а за највише набавку једног mopеда по кориснику ловишта.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене сматраће се уредним од момента подношења документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацивати:

- Неблаговремене пријаве,
- Недозвољене пријаве,
- Пријаве које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу.

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства .

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за оцену поднетих пријава

Члан 10.

Све пристигле пријаве Комисија ће бодовати према следећим критеријумима за оцену пријава:

Критеријум	Начин бодовања	Број бодова
Максималан број бодова - тачка 1. а, б ,в, г ,д		235
Максималан број бодова - тачка 1.ђ		210
Максималан број бодова– тачка 2а)		375
Максималан број бодова - тачка 2б) - набавка новог mopеда		345

Висина сопственог учешћа (тачка 2а и 2б)	Учешће 40%	5
	Учешће до 40,01 % -42 %	10
	Учешће од 42,01% - 44 %	20
	Учешће од 44,01% - 46%	30
	Учешће од 46,01 % - 48%	40
	Учешће преко 48,01 %	50
Подносилац пријаве за последњих 12 месеци од тренутка објављивања конкурса није било у блокади дуже од 30 дана (тачке 1, 2а и 2б)	не	20
	да	0
Досадашње коришћење средстава буџетског фонда за развој ловства за исту намену на коју конкурише (тачке 1, 2а и 2б)	први пут	50
	други пут	25
	трећи пут	15
	четврти пут	5
Површина ловишта за које се подноси пријава (површина у ха) тачке 1 а, б, в, г, д, 2а и 2б)	до 5.000	5
	до 10.000	10
	до 15.000	15
	до 20.000	20
	до 30.000	30
	до 40.000	40
	преко 40.000	50
Бројно стање високе дивљачи за ловну 2019/2020 годину из ловне основе за ловиште за које се набавља возило или мопед (број јединки – јеленска дивљач, срнећа дивљач и дивља свиња) тачка 2а и 2б	преко 2.000	60
	од 1.400 до 1.999	55
	од 1.000 до 1.399	45
	од 900 до 999	35
	од 700 до 899	25
	од 600 до 699	15
	од 300 до 499	10
	од 100 до 299	5
	до 100	0
Годишњи план одстрела високе дивљачи за ловну 2019/2020 годину (ловна основа) за ловиште за које се планира изградња или реконструкција ловно техничких објеката или набавља возило или мопед (број јединки – јеленска дивљач, срнећа дивљач и дивља свиња) тачка 1 а, б, в, г, д, 2а и 2б)	до 30 јединки	0
	од 30 до 89 јединки	5
	од 90 до 149 јединки	10
	од 150 до 199 јединки	15
	од 200 до 249 јединки	20
	од 250 до 299 јединки	25
	од 300 до 349 јединки	30
	од 350 до 399 јединки	35
	од 400 до 449 јединки	40
	од 450 до 499 јединки	45
	Преко 500 јединки	50
	Старост возила који је предмет набавке (година) – (тачка 2а, осим за мопед)	ново возило
једна година		20
две године		15
три године		10
четири године		5
пет година		0
Број запослених ловочувара за ловиште за које се подноси пријава - (тачка 2а и 2б)	три	30
	два	20
	један	10
Стручно лице – (тачка 2а и 2б)	Запослено на неодређено време код корисника ловишта	20
	Запослено по уговору са предузећем регистрованим за пружање услуга у ловству	10
Површина узгајалишта за аутохтону дивљач (површина у ха) тачка 1ђ.	до 10 ха	0
	до 20 ха	5
	до 30 ха	20
	до 40 ха	45
	до 50 ха	60
	преко 50 ха	75
Висина сопственог учешћа (тачка 1)	Учешће 10%	5
	Учешће до 10,01 % -12 %	10
	Учешће од 12,01% -14 %	20
	Учешће од 14,01% - 16%	30
	Учешће од 16,01 % -18%	40
	Учешће преко 18,01 %	50
Оцена оправданости инвестиције (тачке 1.и 2а.)	5/10/15	5/10/15

Подносиоци пријава са мање од 30 % од максималног збира бодова, неће моћи остварити средства по овом конкурсy.

Поступање са пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 11.

На основу одлуке, Комисија сачињава а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене пријаве на основу предлога одлуке.

Право приговора

Члан 12.

Поред наведених лица из члана 11. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве коме су одобрена средства на основу Одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од седам (7) дана од дана објављивања одлуке на сајту Секретаријата. Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) радних дана од дана пријема приговора.

Приговор секретар може да одбаци као неблагоприятан, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован. О приговору одлучује се решењем.

Коначна одлука

Члан 13.

Коначну одлуку доноси покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником средстава којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Праћење извршавања уговора

Члан 15.

Контролу реализације уговорених обавеза спроводи Сектор ловства и аквакултуре и Сектор шумарско ловне инспекције, путем извештаја и службене белешке шумарско ловне инспекције са терена.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се раскинути, а Корисник средстава у обавези је да изврши повраћај средстава.

Завршна одредба

Члан 16.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

У Новом Саду,
дана 09.10.2019 .године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

др Вук В. Радојевић, с.р.