

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др.одлука, 37/16, 29/17 и 24/19) и Пословника о раду комисија за израду Конкурса и Правилника и поступање по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК

о додели бесповратних средстава јавним средњим школама на територији АП Војводине, за реализацију пројектних активности на тему задругарства у 2019. години

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником за доделу бесповратних средстава јавним средњим школама на територији АП Војводине, за реализацију пројектних активности на тему задругарства у 2019. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена и висина бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију пројектних активности на тему задругарства и Финансијског плана Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине за 2019. годину (у даљем тексту: Покрајински секретаријат).

Висина и начин доделе бесповратних средстава

Члан 2.

Бесповратна средства која се додељују износе **1.000.000,00 динара**.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине”, дневном листу „Дневник”, као и на интернет страници Секретаријата.

Конкурс је отворен закључно са 24.09.2019. године.

Документација поднета на конкурс се не враћа.

Бесповратна средства по овом конкурс утврђују се **до 100%** од укупне вредности пројекта.

Приликом обрачуна, узима се укупна вредност пројекта с порезом на додату вредност (ПДВ).

Средства која се додељују по овом конкурс намењена су за реализацију пројектних активности на тему задругарства, и то :

1. Трошкови организованог превоза ученика средњих школа, ради посете задругама
2. Трошкови исхране ученика средњих школа приликом посете задругама, и
3. Трошкове награда за најбоље презентације коју ће установе доставити након обиласка задруга

Средства која се додељују по овом Конкурс утврђена су износу до:

1. Трошкови организованог превоза ученика средњих школа, ради посете задругама у износу до 40.000,00 динара
2. Трошкови исхране ученика средњих школа приликом посете задругама у износу од 400,00 динара по једном ученику
3. Трошкове награда за најбоље презентације коју ће установе доставити након обиласка задруга, и то:
 - Прво место износом од 150.000,00 динара,
 - Друго место износом од 100.000,00 динара, и
 - Треће место износом од 50.000,00 динара

Право учешћа на конкурсy

Члан 3.

Право да конкуришу имају јавне средње школе које образују ученике у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, а које су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и које у завршном разреду имају наставни предмет Предузетништво.

Подносиоци пријаве који остваре право на доделу бесповратних средстава образоваће групу ученика завршних разреда, која ће, у сарадњи и на предлог представника Задружног савеза Војводине, обићи Задруге на подручју АП Војводине, при чему ће иста имати прилику да се упозна са начином рада и пословања једне савремене задруге.

Група ученика мора се образовати у саставу од најмање 20, а највише 50 ученика.

Задруга која се обилази може бити удаљена највише до 150 км од седишта установе.

Установе средњег образовања могу обићи минимално једну, а максимално две Задруге, при чему су дужни о планираним посетама изјаснити се на пријавном обрасцу.

Након обиласка задруга, свака група ученика направиће презентацију на тему : Значај задружног организовања за пољопривреднике и квалитет живота у руралним срединама, у трајању од максимално 20 минута.

Рок за достављање презентације је 20.11.2019. године.

Комисија за спровођење конкурса и разматрање пријава прегледаће пристигле презентације, и одабрати три које су по мишљењу комисије на најадекватнији начин препознале значај задругарства данас, и наградити групе ученика, односно установу чији су представници направили најбоље презентацију, и то:

1. Прво место износом од 150.000,00 динара,
2. Друго место износом од 100.000,00 динара, и
3. Треће место износом од 50.000,00 динара

Након одабира три групе, односно установа, са истима ће се закључити уговори у којима ће се дефинисати за коју намену се додељена средства могу искористити.

Потребна документација

Члан 4.

Потребна документација:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом и печатом подносиоца;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима, не старији од 30 дана од дана подношења пријаве);
4. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
5. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
6. изјава подносиоца пријаве да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, као и према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора
7. реализација уписа ученика по образовним профилима и разредима у школској 2019/2020 години
8. Предрачун о цени превоза ученика ради посете задругама

Поступање са пријавама

Члан 5.

Поднете пријаве разматра комисија образована у складу са Пословником о раду комисија за израду Конкурса и Правилника и поступање по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство.

Разматрање пријава, бодовање и критеријуми

Члан 6.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом
- које су поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса

Члан 7.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

1. Број ученика који ће образовати групу за обилазак задруге/а
2. Број уписаних образовних профила у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране
3. Укупан број ученика у школи у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране
4. Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство
5. Број задруга чији се обилазак планира

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства .

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 9.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу одлуке.

Право приговора

Члан 10.

Поред наведених лица из члана 9. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три(3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретар може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неснобан.

О приговору се одлучује решењем.

Коначна одлука

Члан 11.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 12.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава достави регистровану меницу с меничном изјавом као средство обезбеђења.

Исплата бесповратних средстава

Члан 13.

Корисник средстава обавезује се да на крају пројекта достави наративни и финансијски извештај о наменском утрошку средстава, рачуне, извод из банке као доказ о извршеном плаћању, уговоре и сл., а која документација ће бити дефинисана уговором.

Исплата средстава у делу који се тиче финансирања организованог превоза ученика средњих школа ради посете задругама и трошкове исхране ученика средњих школа приликом посете задругама, извршиће се након закључења уговора а у складу са приливом средстава у буџет АПВ.

Исплата средстава у делу који се тиче финансирања трошкова награде за најбоље презентације, извршиће се након што корисници средстава доставе презентације, те Комисија изврши одабир, а након закључења уговора у складу са приливом средстава у буџет АПВ.

Праћење извршавања уговора

Члан 14.

Контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења дозначених средстава и предузимање мера, вршиће Буџетска инспекција АП Војводине.

Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе и Сектор за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику, имају право да, поред Буџетске инспекције АП Војводине, врши увид у реализацију предмета овог уговора

Завршне одредбе

Члан 15.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АПВ“,

У Новом Саду,
дана 09.09.2019. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

др Вук В. Радојевић

Младен Петковић
(председник комисије)
Јована Милић
(члан)
Биљана Кашерић
(члан)
Маринела Загорац
(заменик члана)
Снежана Плавшић
(заменик члана)

