

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. Одлука, 37/16 и 29/17), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ”, број: 60/18) и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК

ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОБОЉШАЊЕ СТОЧАРСКЕ ПРОИЗВОДЊЕ НА ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА И ЕКОНОМСКЕ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ПОДИЗАЊА КОНУРЕНТНОСТИ У СМISЛУ ДОДАВАЊА ВРЕДНОСТИ КРОЗ ПРERAДУ МЛЕКА И МЕСА НА ГАЗДИНСТВИМА У АП ВОЈВОДИНИ 2019 .ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником за доделу подстицајних средстава за побољшање сточарске производње на пољопривредним газдинствима и економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду млека и меса на газдинствима у АП Војводини у 2019 . години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ”, број 60/18) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-08181/2018-09 од 07.12.2018. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних средстава

Члан 2.

За реализацију Конкурса предвиђен је укупан износ до **20.000.000,00** динара. Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом Конкурсу утврђују се у износу до **50 %** од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: жене предузетнице и жене оснивачице правног лица, предузетнике и правна лица чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, оснивач правног лица млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до **60 %** од укупних прихватљивих трошкова инвестиције. Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ)

У случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50% од прихватљивих трошкова инвестиције.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи **2.000.000,00** динара, односно **2.200.000,00** динара за подносиоце пријава: жене предузетнице и жене оснивачице правног лица, предузетнике и правна лица чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, оснивач правног лица млађи од 40 година.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **200.000,00** динара, односно у разматрање ће бити узете пријаве чија је вредност инвестиције једнака или већа од **400.000,00** динара.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2019. године.

Конкурс је отворен до 30.05.2019. године.

Намена бесповратних средстава

Члан 3.

Суфинансираће се следеће инвестиције:

Мера	Шифра мере	Мера подршке/инвестиција
Мера	304.5	Подршка преради на газдинству
	Шифра инвестиције	Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере
Прерада млека	304.5.1.1.	НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА УЗОРКОВАЊЕ, ПРИЈЕМ, ПРАДУ, ПУЊЕЊЕ И ПАКОВАЊЕ МЛЕКА И ПРОИЗВОДА ОД МЛЕКА:
		– аутоматски уређаји за узорковање
		– флексибилна црева са одговарајућим спојницама и прикључцима
		– механички филтери
		– одвајачи ваздуха (деаератори)
		– хладионици за млеко са пратећом опремом (вентили, температурне сонде и др.)
		– складишни танкови са пратећом опремом (мешалице, мерачи и индикатори нивоа, запремине и температуре, вентили и др.)
		– цевоводи са вентилима
		– пастеризатори са пратећом опремом (балансни котлић, пумпе, вентили, сонде за мерење температуре, уређаји за припрему вруће воде и др.)
		– центрифугални сепаратори за млеко са пратећом опремом
		– бактофуге са пратећом опремом
		– уређаји за микрофилтрацију млека са пратећом опремом
		– уређаји за аутоматску стандардизацију млека са пратећом опремом
		– процесни танкови са пратећом опремом (мешалице, мерачи и индикатори нивоа, запремине и температуре, вентили и др.)
		– дупликатори-ферментори са припадајућом опремом (мешалице, мерачи и индикатори нивоа, запремине, рН и температуре, вентили и др.)
		– хомогенизатори за млеко
		– упаривачи са припадајућом опремом
		– дозатори за разне врсте додатака (ароме, пастозни производи од воћа и поврћа и др.)
		– цевасти и плочасти измењивачи топлоте, термизатори са пратећом опремом и др.
		– уређаји за припрему и растварање прашкастих материја (млека у праху, чоколадног праха и сл.)
		– уређаји за отапање замрзнутих производа
		– миксери (мешачи)
		– тунели за хлађење и ферментацију
		– танкови за производњу сирева
		– уређаји за сољење сирева
		– пресе за сир
		– калупи за сир
		– уређаји за резање сира
		– уређаји за производњу маслаца (бућкалице)
		– машине пунице, разне са пратећом опремом

		– машине за паковање транспортног (збирног) паковања
		– машине за палетизирање
		– уређаји за означавање и етикетирање
		– транспортне траке и конвејери
		– опрема за контролу и аутоматско управљање са одговарајућим софтверима
		– амбалажа за пуњење и паковање производа израђена од метала, стакла, полимерних материјала, комбинованих материјала, метализованих и силиконизованих полимерних филмова и фолија и др.
		ПРОИЗВОДНЕ ЛИНИЈЕ
		– процесна опрема за ултрафилтрацију млека (модули за ултрафилтрацију са пратећом опремом, танкови и др.)
		– процесна опрема за производњу сирева (разне врсте)
		– процесна опрема за производњу сирних и млечних намаза и топљених сирева
		– процесна опрема за производњу УХТ производа (стерилизатори, евапоратори, хомогенизатори, асептик танкови и др.)
		– процесна опрема за сушење (млека, сурутке и др. укључујући и храну на бази млека за одојчад и малу децу)
		– процесна опрема за производњу кондензованог млека
		– процесна опрема за производњу сладоледа
		– аутоматске линије за пуњење и паковање производа
Прерада меса	304.5.2.2.	НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА САКУПЉАЊЕ, ПРИЈЕМ, ЧУВАЊЕ/СКЛАДИШТЕЊЕ (ХЛАЂЕЊЕ), УКЛАЊАЊЕ И ПРАДУ СПОРЕДНИХ ПРОИЗВОДА ЖИВОТИЊСКОГ ПОРЕКЛА КОЈИ НИСУ ЗА ИСХРАНУ ЉУДИ:
		– систем за сакупљање крви на линији клања (шупљи ножеви, зупчаста пумпа и изоловани контејнер за привремено складиштење)
		– уређај и опрема за уклањање и пнеуматски транспорт садржаја дигестивног тракта из кланице до места за привремено одлагање
		– уређај и опрема за уклањање и пнеуматски транспорт споредних производа животињског порекла из кланице до места за привремено одлагање
		– вакуум уређај са опремом и сабирним танком за уклањање кичмене мождине из кичменог стуба говеда
		– уређаји за вакуум – паковање меса и производа од меса
		– уређаји за етикетирање производа и паковања
		– аутоматске ваге са етикетирањем
		– уређаји за нарезивање меса и производа
		– машине за паковање у МАП-у меса и производа од меса
		– уређаји за скидање омотача
	304.5.2.3.	НАБАВКА ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА ЗА РАСЕЦАЊЕ, ОБРАДУ, ПРАДУ, ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ МЕСА И УСИТЊЕНОГ МЕСА, ПОЛУПРОИЗВОДА ОД МЕСА, МАШИНСКИ СЕПАРИСАНОГ МЕСА И ПРОИЗВОДА ОД МЕСА:
		– транспортне траке за месо и/или посуде са сировинама
		– опрема за расецање меса
		– машине за сечење меса
		– уређаји за скидање коже са масног ткива
		– уређаји за обликовање уситњеног меса и полупроизвода од меса
		– уређаји за производњу леда
		– уређаји за млевање меса (Волф)
		– уређаји за сечење смрзнутог меса („гиљотине“, дробилице и др.)
		– уређаји за уситњавање меса (кутери, микрокутери и др.)
		– уређаји за мешање меса (са и/или без вакуума)
		– машине за механичко сепарисање меса (сепаратори)
		– уређаји и опрема за припрему саламуре

		– уређаји и опрема за убризгавање саламуре (пикл-ињектори)
		– уређаји за „масирање” меса (тамблери)
		– вакуум пунилице
		– опрема за детекцију физичких и механичких нечистоћа – „X-ray” детектори
		– „клипсерице”
		– пресе за месо
		– уређаји и опрема за дозирање према врсти и капацитету технолошке линије
		– затварачице за конзервисане производе у херметички затвореним контејнерима у складу са врстом и капацитетом технолошке линије
		– уређаји и опрема за производњу (припрема, обрада, пуњење, димљење, ферментацију/ зрење и сушење, складиштење и паковање ферментисаних производа од меса
		– амбалажа за пуњење и паковање производа израђена од метала, стакла, полимерних материјала, метализованих и силиконизованих полимерних филмова и фолија и др.
	304.5.2.4.	НАБАВКА ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈИ ЗА ХЛАЂЕЊЕ, ПАСТЕРИЗАЦИЈУ И СТЕРИЛИЗАЦИЈУ МЕСА И ПРОИЗВОДА ОД МЕСА:
		– опрема и уређаји за хлађење и/или замрзавање и складиштење смрзнутих сировина и производа
		– коморе за термичку обраду – пастеризацију („атмоси”, „пастер каде/пастеризатори”)
		– уређаји за термичку обраду – стерилизацију (аутоклави)

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс и за једну врсту производње (прерада меса или прерада млека).

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- плаћање путем компензације и цесије;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове јемства и сличне накнаде;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове превоза, монтаже опреме и друге оперативне трошкове;
- доприносе у природи.

Право на учешће на Конкурсу

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

- 1. предузетник** носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
- 2. правно лице:** - привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

Услови за учешће на Конкурсу

Члан 5.

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2018. годином;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31. 12. 2018. годином;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12. 2018. годином, уколико је корисник истог;

6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018 и 95/2018);
9. Подносилац пријаве-предузетник и правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
10. Према подносиоцу пријаве- правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
11. Подносилац пријаве - правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
12. Да инвестицију која је предмет захтева за остваривање права на подстицаје реализује у објекту који користи на основу права својине или на основу права закупа, односно уступања на коришћење без накнаде, у периоду од најмање пет година почев од календарске године за коју подноси захтев за остваривање права на подстицаје.

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 6.

- **за прераду млека:**
 - пољопривредна газдинства која недељно прераде максимално 5.000 литара сировог млека, односно годишње максимално 250.000,00 литара;
 - пољопривредна газдинства морају имати **ОДОБРЕН ОБЈЕКАТ** у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла" ("Службени гласник РС", број 111/17).
- **за прераду меса:**
 - пољопривредна газдинства која недељно прераде максимум 2000 килограма, односно годишње максимално 100.000 килограма производа од меса;
 - пољопривредна газдинства морају имати **ОДОБРЕН ОБЈЕКАТ** у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла" ("Службени гласник РС", број 111/17).

Потребна документација

Члан 7.

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извода из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор(подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2018. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2018. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању).
7. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је извршено готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са знаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;

13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01. 2019. године;
14. фотокопија дипломе о стеченом образовању;
15. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
16. извод из катастра непокретности, односно извод из земљишних књига ако није успостављен катастар непокретности, за објекат у којем се реализује инвестиција а који се налази у својини подносиоца захтева;
17. уговор о закупу на најмање 5 година трајања почев од календарске године за коју подноси захтев остваривање права на подстицаје уколико се реализује инвестиција у објекту који је у закупу.;
18. ако је члан добровољног ватрогасног друштва-доставити потврду о чланству;
19. уколико је подносилац пријаве сертификован - доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
20. Решење о **ОДОБРЕЊУ ОБЈЕКТА** у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла („Сл.гласник РС“, бр. 111/2017) издато од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде- Управе за ветерину
21. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
23. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013).

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 5 прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна. Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа. Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 8.

Подносиоци непотпуних пријава, ће бити позвани да исте допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива. Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана и сматраће се од почетка уредним..

Комисија ће одбацивати:

- Неблаговремене пријаве,
- Недозвољене пријаве,
- Пријаве које су поднела лица која немају право да учествују на конкурс.

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија заседа када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.
Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом, и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		160
Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	да/не	10/0
Подносилац захтева је жена	да/не	10/0
Отежани услови рада у пољопривреди	да/не	10/0
Пребивалиште	Град	5
	Општина	10
	Остала насељена места	15
Власништво поседа (објекти у употреби)	У власништву	20
	У закупу	10
	Уступљено на коришћење без накнаде	5
Корисник је сертифициван за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	да/не	10/0
Корисник је задруга или члан задруге	да/не	10/0
Корисник је члан добровољног ватрогасног друштва	да/не	10/0
Степен стручне спреме	основна школа	5
	средња школа	10
	пољопривредни факултет	15
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водoprивреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	три и више пута	0
Оцена одрживости инвестиције	неодржива/ниска/средња/висока	0/10/20/40

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Пријаве на Конкурс које остваре мање од 50 бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 11.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу предлога одлуке.

Право приговора

Члан 12.

Поред наведених лица из члана 10. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора.

Покрајински секретар може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору се одлучује решењем.

Коначна одлука

Члан 13.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава у обавези је да, приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава – достави регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година.

Исплата бесповратних средстава

Члан 15.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01. 2019. године;
- оригинал Извода из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана)

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање пре инвестиције (нулту контролу) као и да се на крају инвестиције утврди чињенично стање реализације инвестиције (завршну контролу) на терену достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 16.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу, односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 17.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана, а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине с терена.

Завршне одредбе

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

У Новом Саду 10. 05. 2019. године

Покрајински секретар

др Вук В. Радојевић