

На основу чл. 16. став 2, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016 и 29/2017), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број 60/2018) покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и

**ПРАВИЛНИК  
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ  
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ПРИМЕНЕ СОЛАРНЕ ЕНЕРГИЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДНИМ  
ГАЗДИНСТВИМА**

**Број: 143-401-5749/2019-02 од 18. сепембра 2019. године**

**Опште одредбе**

**Члан 1.**

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај доделе бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројекта примене соларне енергије у пољопривредним газдинствима са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском разделу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат)

**Намене за које се могу користити бесповратна подстицајна средства**

**Члан 2.**

Бесповратна подстицајна средства која се додељују користе се за суфинансирање реализације пројекта:

**Намена А)** коришћења соларне енергије (путем фотонапонских панела) за задовољење енергетских потреба у пољопривредним газдинствима, са циљем набавке и монтаже фотонапонских соларних панела са пратећом опремом, за аутономно генерисање и напајање електричном енергијом, а да при томе соларна електрана није прикључена на систем за дистрибуцију електричне енергије; У цену постројења улазе машински и неопходни пратећи електро радови.

**Намена Б)** коришћења соларне енергије за потребе наводњавања регистрованих пољопривредних газдинстава са територије Аутономне Покрајине Војводине, са циљем: набавке и монтаже нових соларних пумпних система за наводњавање (фотонапонски панели, соларна пумпа за воду са контролером, акумулатор) и остала пратећа електро и машинска опрема; У цену постројења **не улази** изградња бунара, резервоара и дела заливних система иза резервоара.

**Средства која се додељују не могу се користити за:**

1. све врсте грађевинских радова;

2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

### Циљеви пројекта

#### Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, користиће се за суфинансирање реализације пројекта пољопривредних газдинстава:

**Намена А)** за задовољење енергетских потреба у пољопривредним газдинствима, са циљем:

- подршке руралном развоју, кроз повећање енергетске самосталности, смањење потрошње енергије, а тиме и трошкова који све више оптерећују примарну производњу;
- унапређења и осавремењивања пољопривредне производње кроз: ревитализацију постојећих система за задовољење енергетских потреба, као и примену савремених расположивих технологија у производњи;
- повећања конкурентности пољопривредних производа, кроз смањење трошкова производње-услед смањења трошкова потрошње енергије по јединици производа;
- побољшања енергетске ефикасности кроз смањење потрошње енергије за исти обим и квалитет производње или повећање обима и квалитета производње;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- сигурнијег снабдевања енергијом;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије.

**Намена Б)** који користе соларну енергију у заливним системима на територији Аутономне покрајине Војводине, са циљем

- уградње енергетски ефикасније опреме за коришћење соларне енергије у сврхе наводњавања, ради смањења трошкова за енегренте;
- смањења увозне зависности коришћења фосилних горива;
- повећања енергетске самосталности пољопривредних газдинстава;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- ревитализације постојећих система за наводњавање код регистрованих пољопривредних газдинстава.

### Конкурс за доделу средстава

#### Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине" и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

**Обавезни елементи текста конкурса су:**

1. укупна висина средстава која се додељује по Конкурсу;

2. максимални износ средстава који се додељује за реализацију пројекта;
  3. намене средстава;
  4. циљеви пројекта;
  5. услови за учешће на Конкурсу и документација која се подноси уз пријаву;
  6. број пројекта са којим може један субјекат да конкурише;
  7. рок за пријаву на Конкурс;
  8. начин аплицирања;
  9. поступак одлучивања по Конкурсу;
  10. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком;
- и други подаци који су од значаја за реализацију Конкурса.

### **Право учешћа на конкурс и документација која се подноси**

#### **Члан 5.**

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

**1. физичко лице:**

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

**2. правно лице:**

- привредно друштво,
- земљорадничка задруга

#### **Документација која се подноси на конкурс<sup>1</sup>:**

##### **НАМЕНА А) – за физичка и правна лица**

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, [www.psemr.vojvodina.gov.rs](http://www.psemr.vojvodina.gov.rs));
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и друге стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана);
4. Фотокопија картона депонованих потписа - Доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун, број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води);
5. Оригинални изводи из листа непокретности са свим прилозима, којим се утврђује право власништва на непокретности односно на земљишту, односно уколико није власник, мора имати уговор о закупу истих, који обухвата период од минимално 12 година од момента објављивања конкурса (доставити извод из катастра не старији од 30 дана од дана објављивања овог конкурса);
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 30 дана од дана објављивања конкурса;
7. Уверења надлежне локалне Пореске управе самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од 30 дана од дана објављивања конкурса;

<sup>1</sup> Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

8. Идејни пројекат са предмером и предрачуном (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта, за који се подноси пријава на конкурс за доделу средстава); пројектно техничка документација треба да је израђена у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др закон); Пројекат мора да задовољава све техничке прописе за израду пројекта у Републици Србији. Пројекат мора да се уради у складу стандардом СРПС ЕН 61701:2013 (нормативи ИЕЦ 61730, ИЕЦ 61215 и ИЕЦ 61646).
9. Идејни пројекат мора да садржи следеће податке:
- a. Опис постојећег објекта, диспозиција и тачна ГПС локација, за који се предвиђа изградња фотонапонских соларних панела са пратећом опремом, за аутономно генерисање и напајање електричном енергијом
  - b. Технички опис компонената соларне електране са детаљним техничким описом свих елемената соларног система за напајање електричном енергијом (Извршити избор, прорачун и правилно димензионисање: фотонапонских модула, инвертора, подконструкције за монтажу соларних модула, одводника пренапона и каблова). Технички опис решења за елиминацију засењивања соларних модула.
  - c. Прорачуни морају да садрже: прорачуни пада напона, кратког споја, селективност заштите и избор проводника, статичке прорачуне за подконструкције за ношење фотонапонских модула. Потребно је извршити годишњи прорачун производње електричне енергије коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе или коришћењем података са мерења на терену.
  - d. Техно-економску исплативост инвестиције: Потребно је извршити прорачун исплативости инвестиције изградње соларне електране коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе или коришћењем података са мерења на терену.
  - e. Пројектовати систем за заштиту од атмосферског и индукованог пренапона са одговарајућим прорачунима. Пројектовати систем уземљења са одговарајућим прорачунима.
  - f. Потребно је пројектовати систем који ће у реалном времену пријавити измештање соларне електране преко дозвољене границе, дефинисане ГПС координатама објекта. Доставити технички опис система са приказом симулације рада система.
  - g. Потребно је пројектовати систем који ће у реалном времену достављати информације о укључености система, тренутну производњу електричне енергије, месечни и годишњи извештај произведене електричне енергије. Овај систем треба да омогући кориснику да путем мобилног телефона проверава статус рада електране и количину произведене електричне енергије. Доставити технички опис система са приказом симулације рада система.
  - h. Графичка документација: предметна површина (на којој су уцртани сви објекти, диспозиција свих предвиђених елемената система за аутономно генерисање и напајање електричном енергијом), блок шема система, једнополне и управљачке шеме система, детаљи монтаже и повезивања елемената система.
  - i. Предмер и предрачун свих радова и материјала неопходних за израду система обрађеног идејним пројектом.
  - j. Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за специфицирану опрему у пројекту на коме се виде сви подаци дефинисани у идејном пројекту и предмеру и предрачуну (техничке карактеристике опреме, произвођач опреме, гаранција на опрему – минимално 2 године, осим ако је чланом 9. Правилника другачије назначено).

10. ОПЦИОНО - Извештај мерења сунчевог зрачења: Потребно је доставити извештај мерења сунчевог зрачења на месту постављања фотонапонских модула са сертификованим инструментом од стране овлашћене организације за мерење. У извештају обрадити резултате мерења, са прилогом о инструменту са ком се вршило мерење и сертификатом инструмента издатом од овлашћене организације за мерење.
11. Годишњи прорачун производње електричне енергије на предметној локацији коришћењем података са мерења на терену или јавно доступних података.
12. Техно-економска анализа урађена од стране лиценциране фирме, ради оправданости улагања у пројекат (засебно од идејног пројекта)
13. Изјава да објекат није прикључен на електро дистрибутивну мрежу.
14. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
15. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
16. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
17. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
  - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
  - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом утрошити додељена средства;
  - ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
18. Изјава подносиоца захтева да ће произведену електричну енергију из соларних панела користити искључиво за сопствене потребе и да произведену електричну енергију неће испоручивати у јавну дистрибутивну мрежу (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
19. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ  
(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

**Додатна обавезна документација за предузетнике:**

20. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

**Додатна обавезна документација за правна лица:**

21. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
23. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013);
24. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружног ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом.

**НАМЕНА Б) – за физичка и правна лица**

1. Попуњена и потписана пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, [www.psemr.vojvodina.gov.rs](http://www.psemr.vojvodina.gov.rs));
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и друге стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана);
4. Оригинални изводи из листа непокретности са свим прилозима, којима се утврђује право власништво на непокретности односно на земљишту, односно уколико није власник, мора имати уговор о закупу истих, који обухвата период од минимално 12 година од момента објављивања конкурса (доставити извод из катастра не старији од 30 дана од дана објављивања овог конкурса);
5. Идејни пројекат изградње соларног пумпног система за примену у заливним системима израђен од стране лиценциране фирме за овакву врсту пројектата;
6. Идејни пројекат мора да садржи следеће податке:
  - a. тачну ГПС локацију система за наводњавање
  - b. Технички опис компонената система за наводњавање са детаљним техничким описом свих елемената система.
  - c. Прорачуни морају да садрже: прорачуни пада напона, кратког споја, селективност заштите и избор проводника, статичке прорачуне за подконструкције за ношење фотонапонских модула. Потребно је извршити годишњи прорачун производње електричне енергије коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе или коришћењем података са мерења на терену.
  - d. Техно-економску исплативост инвестиције: Потребно је извршити прорачун исплативости инвестиције изградње соларног система коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе или коришћењем података са мерења на терену.
  - e. Пројектовати систем за заштиту од атмосферског и индукваног пренапона са одговарајућим прорачунима. Пројектовати систем уземљења са одговарајућим прорачунима.
  - f. Потребно је пројектовати систем који ће у реалном времену пријавити измештање соларног система преко дозвољене границе, дефинисане ГПС координатама објекта. Доставити технички опис система са приказом симулације рада система. (ОПЦИОНО – пројектовати и доставити технички опис система за управљање)
  - g. Графичка документација: предметна површина (на којој су уцртани сви делови система за наводњавање), блок шема система, једнополне и управљачке шеме система, детаљи монтаже и повезивања елемената система.
  - h. Предмер и предрачун свих радова и материјала неопходних за израду система обрађеног идејним пројектом.
  - i. Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за специфицирану опрему у пројекту на коме се виде сви подаци дефинисани у идејном пројекту и предмеру и предрачуну (техничке карактеристике опреме, произвођач опреме, гаранција на опрему – минимално 2 године, осим ако је чланом 9. Правилника другачије назначено).
2. ОПЦИОНО - Извештај мерења сунчевог зрачења: Потребно је доставити извештај мерења сунчевог зрачења на месту постављања фотонапонских модула са сертификованим инструментом од стране овлашћене организације за мерење. У

извештају обрадити резултате мерења, са прилогом о инструменту са ком се вршило мерење и сертификатом инструмента издатом од овлашћене организације за мерење.

3. Годишњи прорачун производње електричне енергије на предметној локацији коришћењем података са мерења на терену или јавно доступних података.
4. Техно-економска анализа урађена од стране лиценциране фирме, ради оправданости улагања у пројекат (засебно од идејног пројекта)
5. Фотокопија картона депонованих потписа - Званичан доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун, број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води);
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 30 дана од дана објаве конкурса;
7. Уверења надлежне локалне самоуправе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од 30 дана од дана објаве конкурса;
8. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
9. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
10. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
11. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
  - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
  - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом утрошити додељена средства;
  - ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
12. Изјава подносиоца захтева да ће произведену електричну енергију из соларних панела користити искључиво за сопствене потребе и да произведену електричну енергију неће испоручивати у јавну дистрибутивну мрежу (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
13. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ  
(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

**Додатна обавезна документација за предузетнике:**

20. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

**Додатна обавезна документација за правна лица:**

21. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
23. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013);
24. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружног ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

### **Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.**

#### Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком "НЕ ОТВАРАТИ" и називом конкурса.

### **Поступање са пријавама које се не сматрају уредним**

#### Члан 7.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

**Неће се такође узимати у разматрање пријаве** оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

### **Одлучивање о додели средстава**

#### Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.



Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

### Критеријуми за доделу средстава

#### Члан 9.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума за набавку и монтажу фотонапонских соларних панела са пратећом опремом;

#### За намене А и Б

<b>1. Финансијска способност субјекта – учешће сопствених средстава</b>	
Учешће $\geq 50\%$	<b>10 бодова</b>
$35\% \leq$ Учешће $< 50\%$	<b>8 бодова</b>
$20\% \leq$ Учешће $< 35\%$	<b>6 бодова</b>
Учешће $< 20\%$	<b>Пријава се неће разматрати</b>
<b>2. Технички квалитет фотонапонских панела</b>	
<b>Гарантни период на учинак у висини 80% од називне снаге панела</b>	
Гарантни период $\geq 25$ година	<b>10 бодова</b>
$10 \leq$ Гарантни период $< 25$ година	<b>4 бода</b>
Гарантни период $< 10$ година	<b>Пријава се неће разматрати</b>
<b>3. Годишњи прорачун производње електричне енергије</b>	
Израчунат на основу мерења инсолације	<b>10 бодова</b>
Израчунат на основу јавно доступних података	<b>4 бода</b>
<b>4. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године</b>	
Нису коришћена средства	<b>10 бодова</b>
Коришћена средства $\leq 5.000.000$ дин.	<b>7 бодова</b>
Коришћена средства $> 5.000.000$ дин.	<b>4 бодова</b>
<b>5. Степен развијености јединице локалне самоуправе</b>	
<b>IV група:</b> чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	<b>10 бодова</b>
<b>III група:</b> чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	<b>8 бодова</b>
<b>II група:</b> чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	<b>6 бодова</b>
<b>I група:</b> чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	<b>4 бода</b>
<b>6. Период отплате инвестиције</b>	
Период отплате $< 5$ година	<b>10 бодова</b>
$5 \leq$ Период отплате $< 7$ година	<b>7 бодова</b>
$7 \leq$ Период отплате $\leq 10$ година	<b>4 бода</b>
Период отплате $> 10$ година	<b>Пријаве се неће разматрати</b>

<b>7. Носилац РГП је жена</b>	
Да	3 бодова
Не	0 бодова

**За намену А)**

<b>1. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/kW (без ПДВа)</b>	
Специфична вредност $\leq 400.000,00$ дин/kW	10 бодова
Специфична вредност $> 400.000,00$ дин/kW	Пријава се неће разматрати
<b>2. Висина тражених средстава од Секретаријата по конкурсy</b>	
Тражена средства $\leq 1.300.000,00$ дин.	10 бодова
$1.300.000,00 <$ Тражена средства $\leq 2.300.000,00$ дин.	6 бодова
$2.300.000,00 <$ Тражена средства $\leq 3.000.000,00$ дин.	1 бод
Тражена средства $> 3.000.000,00$ дин.	Пријава се неће разматрати
<b>3. Номинална излазна снага инвертора [kW]</b>	
снага $\geq 9$ kW	10 бодова
$7$ kW $\leq$ снага $< 9$ kW	7 бодова
$5$ kW $\leq$ снага $< 7$ kW	4 бода
снага $< 5$ kW	Пријава се неће разматрати
<b>4. Технички квалитет батерије за акумулацију електричне енергије</b>	
Гарантни период $\geq 2$ година	10 бодова
Гарантни период $< 2$ година	Пријава се неће разматрати
<b>5. Технички квалитет инвертора</b>	
Гарантни период $\geq 10$ година	10 бодова
$5$ година $\leq$ Гарантни период $< 10$ година	4 бода
Гарантни период $< 5$ година	Пријава се неће разматрати
<b>6. Врста инвертора</b>	
Трофазни	10 бодова
Монофазни	4 бода
<b>7. Смањење емисије CO<sub>2</sub> у тонама на годишњем нивоу</b>	
Смањење $\geq 3$ тоне	10 бодова
$2 \leq$ Смањење $< 3$ тоне	8 бодова
$1 \leq$ Смањење $< 2$ тоне	6 бодова
Смањење $< 1$ тоне	4 бода
<b>8. Могућност прикључења на дистрибутивни систем електричне енергије</b>	
Објект није прикључен	10 бодова
Објект је прикључен на дистрибутивни систем електричне енергије	Пријава се неће разматрати

**За намену Б)**

<b>1. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/kW (без ПДВ-а)</b>	
Специфична вредност $\leq 600.000,00$ дин/kW	10 бодова
Специфична вредност $> 600.000,00$ дин/kw	Пријаве се неће разматрати
<b>2. Технички квалитет пумпе</b>	

<b>Гарантни период за соларну пумпу</b>	
Гарантни период $\geq$ 2 године	<b>10 бодова</b>
Гарантни период $<$ 2 године	<b>Пријаве се неће разматрати</b>
<b>3. Надзор и управљање</b>	
Систем има могућност даљинског надзора и управљања	<b>10 бодова</b>
Систем има могућност даљинског надзора без управљања	<b>5 бодова</b>
<b>4. Висина тражених средстава од Секретаријата по конкурс</b>	
Тражена средства $<$ 300.000,00 дин	<b>10 бодова</b>
300.000,00 дин $\leq$ Тражена средства $<$ 500.000,00 дин	<b>7 бодова</b>
500.000,00 дин $\leq$ Тражена средства $<$ 800.000,00 дин	<b>4 бода</b>
Тражена средства $>$ 800.000,00 дин	<b>Пријаве се неће разматрати</b>

**Секретаријат задржава право да наведене податке у Пријави подносиоца провери на лицу места.**

### **Уговор о додели средстава**

#### **Члан 10.**

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

#### **Обавезни елементи уговора су:**

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

### **Праћење извршавања уговора**

#### **Члан 11.**

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (изводе из банака, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

#### Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

#### Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурсима дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсима наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**

**Ненад Грбић**