

Prilog 1: Projektni prijeđlog – opisni dio

Poziv potencijalnim korisnicima bespovratnih sredstava za mjeru podrške investicijama u primarnu poljoprivrednu proizvodnju

Table of Contents

1. SAŽETAK.....	3
2. OPŠTI PODACI.....	3
2.1. Informacije o podnosiocu prijave i investiciji	3
2.2. Istorija poslovanja podnosioca prijave (pravni subjekt) i biografija odgovornog lica.....	5
2.2.1. Istorija poslovanja podnosioca prijave (pravni subjekt).....	5
2.2.2. Biografija odgovornog lica	6
2.3. Informacije o projektu	7
2.3.1. Opis projekta	7
2.3.2. Procjena potražnje – analiza kupaca/korisnika proizvoda/usluga i izvora sirovina	10
2.3.3. Plan provođenja investicije (vremenska dinamika).....	10
3. PROIZVODNI KAPACITETI I TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE	11
3.1. Opis.....	11
3.2. Struktura i obim proizvodnje	13
3.3. Trošak ulaznih materijala	13
4. ZAPOSLENI	14
4.1. Opis	14
4.2. Struktura i kvalifikacije trenutno zaposlenih radnika po radnim mjestima	14
4.3. Struktura i kvalifikacije radnika koji će biti zaposleni kao rezultat investicije po radnim mjestima	14
4.4. Dinamika zaposlenih.....	15
5. ZADOVOLJAVANJE STANDARDA I ZAKONSKIH NORMI	15
6. KARAKTERISTIKE LOKALITETA POSLOVNE AKTIVNOSTI.....	16
6.1. Opis lokacije	16
6.2. Podaci o resursima koje podnositelj posjeduje: zemljištu, objektima i broju životinja...	16
7. DISTRIBUCIJA PROIZVODA.....	17
7.1. Opis.....	17
8. EKONOMSKO-FINANSIJSKA ANALIZA	18
8.1. Plan prodaje	18
8.2. Struktura i dinamika ulaganja	18
8.3. Izvori financiranja	19

VAŽNA NAPOMENA ZA PODNOSIOCE PRIJAVA:

Podnosioci prijave dužni su popuniti sve dijelove ovog obrasca. Ukoliko ne pružite sve tražene informacije projektni prijedlog će se smatrati nepotpunim i neće biti razmatran.

Svi projektni prijedlozi koji nisu u skladu sa ciljevima i očekivanim rezultatima Smjernica za javni poziv neće biti razmatrani.

1. SAŽETAK

Sažetak projektnog prijedloga sadrži prikaz ključnih informacija o osnovnim poslovnim aktivnostima, ciljevima, očekivanim rezultatima (**koje treba kvantificirati**) kao i o planiranim investicijama (kratak opis proizvoda/usluga, osnovne podatke o proizvodnom procesu, kraći rezultat istraživanja tržišta i očekivani finansijski efekat). **Sažetak se treba napisati na kraju izrade projektnog prijedloga i čini njegovo prvo poglavje, jer predstavlja rekapitulaciju najznačajnijih podataka projektnog prijedloga.**

2. OPŠTI PODACI

2.1. Informacije o podnosiocu prijave i investiciji

Podaci o podnosiocu prijave	
Naziv podnosioca prijave (pravno lice)	

Ime i prezime zakonskog zastupnika (vlasnika ili odgovornog lica)	
Funkcija zakonskog zastupnika	
JIB	
Spol	M () Ž ()
Datum registracije/osnivanja preduzeća/obrta/preduzetničke djelatnosti/zadruge	
Vlasnici i njihova vlasnička struktura (udio)	
Djelatnost, šifra djelatnosti	
Adresa (ulica i broj)	
Općina/grad	
Mjesna zajednica i / ili selo	
Broj telefona:	
Email adresa:	
Organizacioni oblik (označiti sa X)	<input type="checkbox"/> Obrt ili preduzetnik <input type="checkbox"/> Zadruga <input type="checkbox"/> Preduzeće (DOO, AD, DD)
Djelatnosti iz kojih podnositelj prijave ostvaruje prihod.	
Molimo da navedete pretežnu djelatnost i njeno učešće u ukupnom prihodu ostvarenom u 2022. godini	
Iznos prihoda ostvarenog u sektoru u kome se realizuje investicija (KM) i njegovo % učešće u ukupno ostvarenom prihodu u 2022. godini	
Podaci o investiciji	
Naziv investicije/projekta	
Sektor u kome se realizuje investicija	<input type="checkbox"/> proizvodnja mlijeka; <input type="checkbox"/> proizvodnja mesa; <input type="checkbox"/> uzgoj žitarica i uljarica; <input type="checkbox"/> uzgoj voća, uključujući vinogradarstvo i masline; <input type="checkbox"/> uzgoj povrća (povrtlarstvo); <input type="checkbox"/> proizvodnja sadnog materijala (sadnice voća, presadnice povrća i sjemenski krompir); <input type="checkbox"/> proizvodnja jaja; <input type="checkbox"/> uzgoj ribe; <input type="checkbox"/> uzgoj začinskog bilja i ljekobilja i uzgoj gljiva; <input type="checkbox"/> proizvodnja meda.

Podsektor u kome se realizuje investicija	<input type="checkbox"/> Proizvodnja mlijeka (kravlje) <input type="checkbox"/> Proizvodnja mlijeka (kozje, ovčje) <input type="checkbox"/> Proizvodnja goveđeg mesa <input type="checkbox"/> Proizvodnja kozjeg ili ovčjeg mesa <input type="checkbox"/> Proizvodnja svinjskog mesa <input type="checkbox"/> Proizvodnja pilećeg mesa <input type="checkbox"/> Proizvodnja jaja <input type="checkbox"/> Uzgoj žitarica i uljarica <input type="checkbox"/> Uzgoj voća <input type="checkbox"/> Uzgoj grožđa (vinogradarstvo) <input type="checkbox"/> Uzgoj maslina <input type="checkbox"/> Uzgoj povrća <input type="checkbox"/> Proizvodnja sadnog materijala (sadnice voća, presadnice povrća i sjemenski krompir) <input type="checkbox"/> Uzgoj začinskog bilja, ljkobilja i gljiva <input type="checkbox"/> Proizvodnja meda <input type="checkbox"/> Uzgoj morske ribe <input type="checkbox"/> Uzgoj slatkovodne ribe <input type="checkbox"/>
---	--

Kontakt podaci o konsultantu/konsulantici ¹	
Ime konsultanta/konsulantice	
Telefon	
E-mail	
Konsultant je opunomoćen za: (molimo da označite)	<input type="checkbox"/> izradu poslovnog plana/projektnog prijedloga; <input type="checkbox"/> predstavljanje podnosioca tokom verifikacijske terenske posjete; <input type="checkbox"/> pripremu izvještaja prema Projektima.

2.2. Istorija poslovanja podnosioca prijave (pravni subjekt) i biografija odgovornog lica

2.2.1. Istorija poslovanja podnosioca prijave (pravni subjekt)

Navesti detaljnju radnu istoriju/iskustvo podnosioca prijave. Osim općih detalja **obavezni** ste u opisu osigurati odgovore na sljedeća pitanja:

1. Koliko godina podnositelj prijave posluje, a koliko godina posluje u sektoru u kome se realizuje investicija koja je predmet ovog projektnog prijedloga;

¹ U slučaju ako je projektni prijedlog uradio/la konsultant/konsulantica

2. Vodeća djelatnost podnosioca prijave (u skladu sa podacima iz statističkog poslovnog registra – statistički broj);
3. Da li podnositelj prijave ima poslovne jedinice i ukoliko je odgovor DA, molimo da date njihove lokacije i njihove pretežne djelatnosti.

2.2.2. Biografija odgovornog lica

Molimo da detaljno opišete radnu biografiju odgovornog lica, njegovu stručnu spremu, opće, radno iskustvo ali i specifično radno iskustvo u sektoru na koji se odnosi ovaj projektni prijedlog. Opis MORA sadržavati minimalno odgovore na sljedeća pitanja:

1. Datum i godina rođenja odgovornog/ovlaštenog lica;
2. Koliko dugo odgovorno lice rukovodi subjektom koji je podnositelj prijave;
3. Da li je odgovorno/ovlašteno lice osoba sa invaliditetom;
4. Detaljan opis dosadašnjeg radnog iskustva;

Napomena: Za sve tvrdnje date u opisu neophodno je dostaviti dokaznu dokumentaciju (npr. dokaz o invaliditetu, i sl.).



2.3. Informacije o projektu

2.3.1. Opis projekta

Ovaj segment MORA uključivati minimalno odgovore na sljedeća pitanja:

a) Svrha i ciljevi investicije

- Detaljno objasniti svrhu i ciljeve ove investicije te na koji način investicija doprinosi postavljenim općim ciljevima ovog Javnog poziva (npr. stabilizacija proizvodnje i jačanje konkurentnosti i

zadržavanje/povećanje produktivnosti, usklađivanje sa standardima sigurnosti hrane i zaštite okoliša, smanjenje troškova proizvodnje, zaštita poslovanja od posljedica pandemije COVID-19, korištenje novih poslovnih prilika za jačanje poslovanja i iskorištavanje novih tržišta, cirkularna ekonomija, digitalizacija i sl.)

b) Opis investicije

- Koje mašine, oprema i tehnologije se realizuju kroz investiciju (detaljan opis novih tehnoloških kapaciteta, ko su potencijalni dobavljači i sl.) - ukoliko je primjenljivo i ukoliko se nabavljaju mašine, oprema, tehnologija;
 - Koji softver/i i hardver za unapređenje upravljanja proizvodnjom, razvoj proizvoda ili promociju će se realizovati kroz investiciju (detaljno opisati vrstu, licence koje će biti kupljene, njihovo trajanje, dozvoljeni broj korisnika, način korištenja i sl.) ukoliko je primjenljivo i ukoliko se nabavljaju softver/i i hardveri;
 - Kakvi građevinski radovi će se realizovati kroz investiciju, da li se radi o rekonstrukciji, sanaciji ili adaptaciji postojećih ili izgradnji novih objekata. Šta znače rekonstruirani/ adaptirani/novoizgrađeni objekti za postojeći proces proizvodnje, u skladu sa kojim normama/standardima će biti realizovani, i sl.;
 - Koji resursi za unapređenje sigurnosti i zdravlja uposlenih (uključuje i zaštitu od COVID-19) će biti unaprijeđeni u sklopu investicije i zašto;
 - U opisu je neophodno dati informacije da li se i na koji način investicija odnosi na: i) mjere za prilagođavanje ili ublažavanje negativnog uticaja klimatskih promjena, ii) unapređenje uzgoja autohtonih vrsta/sorti, iii) mjere zaštite biodiverziteta, iv) mjere za zaštitu vode/zraka/zemljišta, v) uvođenje i/ili unapređenje korištenja obnovljivih izvora energije, vi) unapređenje upravljanja otpadom, vii) certifikaciju procesa i/ili proizvoda, viii) zadovoljavanje relevantnih EU standarda;
 - Da li, i na koji način, investicija adresira pitanja digitalne transformacije. U opisu je neophodno detaljno pojasniti šta je cilj investicije i čemu ona doprinosi sa stanovišta digitalne transformacije (npr. optimizacija procesa proizvodnje korištenjem digitalnih tehnologija; optimizacija organizacije poslovanja korištenjem digitalne tehnologije (npr. optimizacija horizontalnih funkcija kao što su finansijsko upravljanje, upravljanje ljudskim resursima, lancima nabavke i sl.); razvoj novih kanala prodaje i digitalnih alata za unapređenje odnosa sa kupcima, optimizacija proizvodnih procesa, procesa upravljanja i sl.);
 - Opisati potrebnu stručnu i konsultantsku pomoć u realizaciji investicije, kao što je na primjer optimizacija i unapređenje proizvodnog procesa, priprema receptura, promocija i marketing, sigurnosni protokoli - (ukoliko je primjenljivo);
- c) Proizvodni proces i proizvodi nakon realizacije investicije (efekti investicije). Molimo da uključite detaljne odgovore vezane za direktnе (efekti u sektoru u kome se realizuje investicija) efekte investicije ali i indirektnе (efekti u ostalim prihvatljivim sektorima u kojima poslujete, a na koje je investicija imala utjecaj) efekte
- Koliko radnih mesta će biti kreirano kao rezultat investicije. Dati detaljan opis kreiranih radnih mesta (radna mjesta koja će biti kreirana u toku trajanja Ugovora o finansijskoj podršci - ukoliko prijedlog bude prihvaćen od strane Projekata, te radnih mesta koja će također biti kreirana kao posljedica investicije, ali van perioda trajanja Ugovora o finansijskoj podršci);
 - Opisati efekte investicije na proizvodni program, da li se radi o proširenju obima proizvodnje postojećih proizvoda i/ili uvođenju novih proizvoda u proizvodni program. Na koji način to utječe na održivost podnosioca prijave i njegovu poziciju na tržištu;
 - Opisati koliko se očekuje da unapređenje proizvodnih procesa i procesa upravljanja resursima (materijalni, ljudski, finansijski) direktno doprinese održivosti podnosioca prijave (ostvarene uštede, povećana profitabilnost, konkurentnost); Opisati koliko se očekuje da će unapređenje radne okoline, povećan stepen sigurnosti i zaštite na radu, doprinijeti poslovanju podnosioca (smanjenje broja ozljeda, broj dana bolovanja, povećana efikasnost);

- Ukoliko se investicija odnosi na obnovljive izvore energije, opisati efekte koji se odnose na zahtjeve tržišta vezane za korištenje energije iz obnovljivih izvora.

2.3.2. Procjena potražnje – analiza kupaca/korisnika proizvoda/usluga i izvora sirovina

Podnositelj prijave **obavezan je** pružiti odgovore minimalno na pitanja koja se nalaze u nastavku.

1. Navedite bar 3 kupca vaših postojećih proizvoda (značajni kupci) u prethodnoj godini. U prilogu molimo Vas da dostavite dokumentaciju koja dokazuje navedeno (ugovore, otkupne blokove, fakture i sl.). U slučaju da podnositelj prodaje većinu svojih proizvoda fizičkim licima (pijace i sl.) obavezni su dati pojašnjenje i ovaj način prodaje se može posmatrati u kumulativu kao jedan kupac (jedan od dokaza u ovom slučaju je i zakup prodajnog mjesto);
2. Navedite minimalno 3 vodeća dobavljača u prethodnoj godini. Koje sirovine/repromaterijal od njih nabavljate? Molimo Vas da dostavite dokumentaciju koja dokazuje navedeno (ugovori, fakture i sl.);
3. Opišite tržišta na kojima se prodaju vaši proizvodi: lokacije, cijena vaših proizvoda u odnosu na cijenu konkurenциje, ko su vaši kupci (individualna lica, tržni centri, prerađivačke kompanije,..);
4. Molimo Vas da objasnite koga i zašto smatraste konkurencijom na tržištima na kojima prodajete Vaše proizvode (uključuje i velike tržišne centre, zadruge, otkupljavače i sl.);
5. Molimo Vas da objasnite šta je konkurentna prednost Vaših proizvoda u odnosu na konkurenčiju (zbog čega kupci kupuju Vaše proizvode, a ne proizvode drugih proizvođača);
6. Zašto ste se odlučili za investiciju iz ovog projektnog prijedloga? (Da li ste imali uska grla u proizvodnji, identifikovali ste mogućnost postojećeg tržišta da apsorbuje više proizvoda, identifikovali ste nova tržišta/kupce i sl.);
7. Da li po realizaciji vaše investicije planirate prodaju proizvoda na novim tržištima (tržištima/kupcima kojima do sada niste prodavali proizvode), ako je odgovor DA, molimo vas da navedete o kojim tržištima/kupcima se radi, ko su vam mogući konkurenti i zašto;
8. Molimo Vas da opišete moguće rizike za povećani obim proizvodnje (i ukoliko je primjenljivo rizike novih tržišta/kupaca – ukoliko se proizvodi planiraju plasirati na nova tržišta);

Napomena: Ukoliko je broj postojećih i potencijalnih novih kupaca, ili dobavljača sa kojima podnositelj surađuje/će sarađivati manji od traženog broja dužni ste da date detaljno pojašnjenje kako bi Vaš prijavni obrazac bio prihvatljiv (npr. Podnositelj prijave koji proizvodi mlijeko radi isključivo sa jednom mljekarom).

2.3.3. Plan provođenja investicije (vremenska dinamika)

Navesti glavne aktivnosti i planirani vremenski raspored za realizaciju investicije.

- Planirani datum početka investicije;
- Planirani datum završetka investicije;
- Trajanje aktivnosti u mjesecima.

Plan realizacije po aktivnostima:

Aktivnost	Trajanje - mjeseci											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3. PROIZVODNI KAPACITETI I TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE

3.1. Opis

U ovom dijelu projektnog prijedloga potrebno je detaljno opisati postojeće kapacitete i tehnologiju, uz napomenu da opis MORA sadržavati minimalno odgovore na pitanja u nastavku:

1. Koje opremu i mašine podnositelj prijave posjeduje i/ili koristi, dati godinu proizvodnje, osnovne tehničke karakteristike, osnov prava korištenja (vlasništvo ili zakup), i sl.;
2. Opisati postojeće objekte u kojima se odvija proizvodni proces, njihovu veličinu, da li objekti imaju sve zakonom propisane dozvole da bi se u njima odvijao proizvodni proces, osnov korištenja objekata (vlasništvo ili zakup), godinu izgradnje, raspoloživa prateća komunalna infrastruktura, trajanje zakupa (ukoliko je primjenljivo) i sl.;
3. Opisati postojeće resurse zemljišta koji se koriste u proizvodnom procesu (dati detalje o površinama, osnovu prava korištenja (vlasništvo, zakup ili koncesija – navesti koliko dugo i sl.);
4. Opisati postojeće resurse – životinje (ukoliko se radi o animalnoj proizvodnji) koje posjedujete, dati detalje o starosti životinja, rase, i ostali relevantni podaci;
5. Opisati postojeće resurse – zasadi (ukoliko se radi o višegodišnjim zasadima, struktura zasada, starost zasada, sorte, i ostali relevantni podaci i sl.);
6. Opisati ko je uključen u proizvodni proces (članovi porodice, stalno zaposleni, sezonski radnici), u kome periodu su angažovani, način plaćanja i iznosi nadnica/plata, i sl.;
7. Molimo Vas da navedete Vaše vodeće proizvode, kao i uska grla u postojećem procesu proizvodnje.

Napomena: Podaci koji se odnose na postojeće resurse (zemljište, životinje, usjevi i zasadi, moraju odgovarati zvaničnim podacima (npr. RPG, RK, inventurne liste, liste stalne imovine, katastarski izvadak i sl.)

3.2. Struktura i obim proizvodnje

U narativnom formatu je neophodno dati pojašnjenje vezano za podatke prikazane u Excel tabelama, a koji se odnose na strukturu i obim poslovanja (sa i bez investicije).

3.3. Trošak ulaznih materijala

Objasniti opisno kako se došlo do količina inputa, usluga i materijala prikazanih u Excel tabelama vezanim za ulazne materijale i troškove (sa i bez investicije).

4. ZAPOSLENI

4.1. Opis

Navesti osoblje koje upravlja svakodnevnim poslom, njihovo obrazovanje, prikazati organizacionu šemu (u slučaju više od 10 stalno zaposlenih u 2022. godini), plan zapošljavanja i traženu kvalifikacionu strukturu u skladu sa budućom investicijom.

4.2. Struktura i kvalifikacije trenutno zaposlenih radnika po radnim mjestima

R. br.	Naziv radnog mjesta	Stepen stručne spreme	Traženo iskustvo i potrebna kvalifikacija	Broj zaposlenih
1.				
2.				
3.				
4.				

4.3. Struktura i kvalifikacije radnika koji će biti zaposleni kao rezultat investicije po radnim mjestima

R. br.	Naziv radnog mjesta	Stepen stručne spreme	Traženo iskustvo i potrebna kvalifikacija	Broj zaposlenih	Vrsta ugovora o radu po osnovu koga će biti zaposlen (na neodređeno vrijeme ili na određeno vrijeme)
1.					
2.					
3.					
4.					

Ukoliko će se kreirati veći broj radnih mesta u prethodnoj tabeli dodajte potrebne redove.

Objasnite na koji način ćete angažovati novu radnu snagu, da li će te organizovati internu obuku i sl.

4.4. Dinamika zaposlenih

Napomena: u skladu sa Javnim pozivom potencijalni korisnici su obavezni sva nova radna mjesta koja se kreiraju kao rezultat investicije (obavezna i dodatna) prikazati kao stalna radna mjesta koja su kreirana po osnovu Ugovora o radu na puno radno vrijeme.

Molimo da opišete kako investicija utječe na zapošljavanje (kratkoročno-vrijeme trajanja ugovora o finansijskoj podršci i dugoročno).

5. ZADOVOLJAVANJE STANDARDA I ZAKONSKIH NORMI

Navesti i opisati nacionalne standarde čije zahtjeve ispunjavaju sadašnji objekti poljoprivrednih proizvođača, te prema tome ispunjavanje minimalnih uvjeta propisanih važećim zakonima u BiH (FBIH, RS i DB), a koji se odnose na javno zdravstvo, zaštitu okoliša, zaštitu i dobrobit životinja, te zaštitu bilja.

Također, pobrojati i sve dozvole koje su propisane zakonom, a neophodne su da se uspostavi proizvodni proces (npr. upotrebne dozvole za objekte, vodo-zaštitna dozvola, atesti za opremu i sl.).

Opisati implementirane (certificirane) standardne kontrole kvaliteta (*kao što su Organska proizvodnja, Global GAP i sl.*), te se osvrnuti na njihovu vezu sa predmetnom investicijom.

6. KARAKTERISTIKE LOKALITETA POSLOVNE AKTIVNOSTI

6.1. Opis lokacije

Podnositelj prijave je obavezan pružiti što detaljnije informacije i odgovoriti na pitanja koja se nalaze u nastavku (u protivnom će se prijava smatrati nepotpunom i kao takva neće biti razmatrana):

Opisati lokaciju poslovne aktivnosti i pružiti odgovore na minimalno sljedeća pitanja:

- Detaljno opisati makro i mikro lokaciju na kojoj će se realizovati investicija;
- Komunikacijsku (putevi) povezanost podnosioca sa većim lokalnim središtema, povezanost sa tržištima na kojima se prodaju proizvodi (vrsta puteva, pruge, aerodromi, luke);
- Postojeći izvori energije – opisati raspoložive kapacitete koji će moći infrastrukturno podržati realizaciju investicije i poslovanje nakon implementacije investicije;
- Vodosnabdjevanje – opisati raspoloživo i potencijal za širenje;
- Upravljanje otpadom – na koji način se upravlja otpadom na lokaciji, koliko su postojeći kapaciteti adekvatni da prihvate povećanje koje je rezultat realizacije investicije.

6.2. Podaci o resursima koje podnositelj posjeduje: zemljište, objekti i broj životinja

Pojasnite resurse koje posjedujete ukoliko investicija ima efekte na kategorije pobrojane u tabelama u Excelu u narativnom dijelu dajte detaljni opis (na koji način, iz kojih razloga, multiplicirajući efekti, itd.)

Napomena: Ukoliko u tabelama prikazanim u Excelu imate odstupanje od zvaničnih podataka (npr. RPG, RK, inventurne liste, liste stalne imovine, katastarski izvadak i sl.) molimo vas da date detaljno pojašnjenje i dokumentujete.



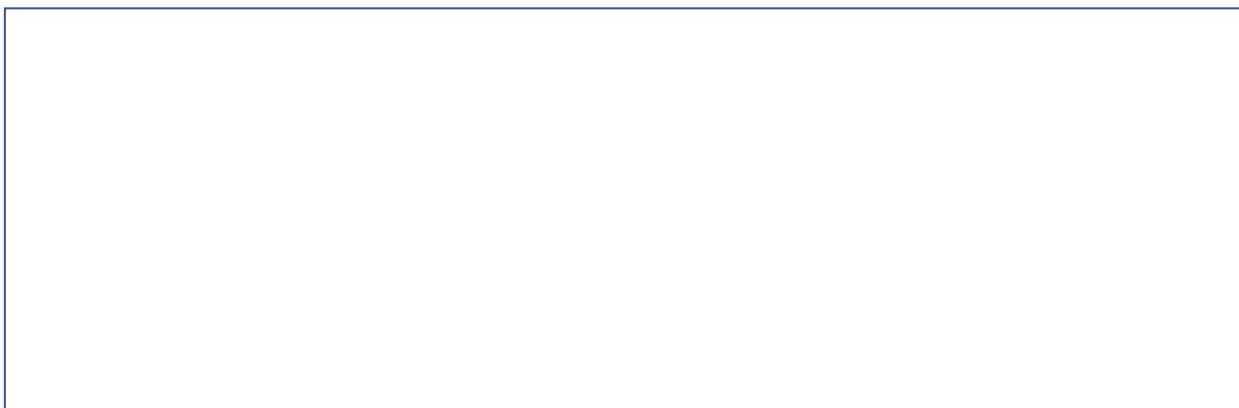
7. DISTRIBUCIJA PROIZVODA

7.1. Opis

Objasniti kako se vrši distribucija proizvoda kupcima, od njive/štale do potrošača.

Podnositelj prijave je obavezan dati što detaljnija pojašnjenja i odgovoriti na pitanja:

1. Na koji način je organizovana interna distribucija (ukoliko se proizvodnja odvija na više lokacija, te kako je organizovan transport, manipulacija i sl.);
2. Da li vršite distribuciju vlastitim resursima, ako da, detaljno opisati resurse (zaposleno osoblje, vozni park, broj vozila, starost i sl.);
3. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje NE, tada detaljno opišite ko su vam distributeri, na koji način poslujete sa njima (vrsta ugovora, prosječne cijene, dinamika i sl.);
4. Ukoliko kupci preuzimaju proizvod na vašoj lokaciji ili lokaciji vaših maloprodajnih objekata (ukoliko je primjenljivo), detaljno opišite resurse koji su angažovani na tim poslovima (objekti-skladišta, ljudi angažovani na isporuci, tehnički resursi – oprema korištena za isporuku, maloprodajni objekti, zaposlenici u maloprodajnim objektima, i sl.);
5. Da li planirate uvođenje novih distributera po osnovu povećanja obima proizvodnje, uvođenja novih proizvoda i sl. i ukoliko je odgovor DA, molimo vas da date detaljno objašnjenje.



8. EKONOMSKO-FINANSIJSKA ANALIZA

8.1. Plan prodaje

Objasniti postojeću prodaju, kao i prodaju koja se planira kao rezultat provođenja projekta. Opravdati te količine uzimajući u obzir postojeće i buduće proizvodne kapacitete i tržišnu poziciju. Potrebno je navesti cijene gotovih proizvoda i obrazložiti te cijene u skladu sa situacijom na tržištu. Ukoliko investicija ima indirektne efekte na vaše poslovanje/prodaju molimo da to detaljno opišete.

8.2. Struktura i dinamika ulaganja

Molimo da u opisnom dijelu date osnovne informacije vezane za strukturu i dinamiku ulaganja koje su prikazane u Excel tabelama.

8.3. Izvori financiranja

Molimo da date kratki opis izvora financiranja i plana ulaganja koji su prikazani u tabelama u Excelu. Ukoliko jedan od izvora čine kreditna sredstva tada ste obavezni opisati kreditne uslove, poput iznosa kredita, valute kredita, kamatne stope, uslove korištenja kredita (dinamika korištenja i krajnji datum korištenja kredita), dinamiku otplate (mjesečna, kvartalna, polugodišnja, godišnja), grejs period, naknade vezane za kredit. Iznos podrške treba da bude uključen u ovu tabelu, ukoliko se planira da se ta sredstva iskoriste za smanjenje duga po kreditu, u godini kada se očekuje priliv podrške. Odvojeno prikazati obračun kreditnih obaveza predmeta zahtjeva za dodjelu sredstava iz mjera podrške od postojećih kredita. Ukoliko postoji otplatni plan za planirane i postojeće kredite, potrebno ga je priložiti.

Odgovorno lice
Ime i prezime

M. P.

Potpis