

Prilog 1: Poslovni plan – opisni dio

Poziv potencijalnim korisnicima bespovratnih sredstava za mjeru podrške investicijama u primarnu poljoprivrednu proizvodnju

1. SAŽETAK	3
2. OPŠTI PODACI	4
2.1. Informacije o podnosiocu prijave i investiciji.....	4
2.2. Istorija poslovanja podnosioca prijave (pravni subjekt) i biografija odgovornog lica	6
2.2.1. Istorija poslovanja podnosioca prijave (pravni subjekt)	6
2.2.2. Biografija odgovornog lica	6
2.3. Informacije o projektu	8
2.3.1. Opis projekta	8
2.3.2. Procjena potražnje – analiza kupaca/korisnika proizvoda/usluga i izvora sirovina	11
2.3.3. Plan provođenja investicije (vremenska dinamika)	12
3. POSTOJEĆI PROIZVODNI KAPACITETI I TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE	13
3.1. Opis	13
3.2. Struktura i obim proizvodnje.....	14
3.3. Trošak ulaznih materijala	14
3.4. Struktura i dinamika materijalnih i nematerijalnih troškova	14
4. ZAPOSLENI	15
4.1. Opis	15
4.2. Struktura i kvalifikacije trenutno zaposlenih radnika po radnim mjestima	15
4.3. Struktura i kvalifikacije radnika koji će biti zaposleni kao rezultat investicije po radnim mjestima	15
4.4. Dinamika zaposlenih	16
5. ZADOVOLJAVANJE STANDARDA I ZAKONSKIH NORMI	16
6. KARAKTERISTIKE LOKALITETA POSLOVNE AKTIVNOSTI	16
6.1. Opis lokacije.....	16
6.2. Podaci o resursima koje podnositelj posjeduje: zemljištu, objektima i broju životinja ..	17
7. DISTRIBUCIJA PROIZVODA	18
7.1. Opis	18
8. EKONOMSKO-FINANSIJSKA ANALIZA	18
8.1. Plan prodaje.....	18
8.2. Ukupni prihodi	19
8.3. Obračun amortizacije.....	19
8.4. Struktura i dinamika ulaganja.....	20
8.5. Izvori financiranja	20
EKONOMSKA OCJENA PROJEKTA – Dobiveni rezultati.....	21

VAŽNA NAPOMENA ZA PODNOSIOCE PRIJAVA:

Podnosioci prijave dužni su popuniti sve dijelove ovog obrasca. Ukoliko ne pružite sve tražene informacije poslovni plan će se smatrati nepotpunim i neće biti razmatran.

Svi projektni prijedlozi koji nisu u skladu sa ciljevima i očekivanim rezultatima Smjernica za javni poziv neće biti razmatrani.

1. SAŽETAK

Sažetak projektnog prijedloga sadrži prikaz ključnih informacija o osnovnim poslovnim aktivnostima, ciljevima, očekivanim rezultatima (**koje treba kvantificirati**) kao i o planiranim investicijama (kratak opis proizvoda/usluga, osnovne podatke o proizvodnom procesu, kraći rezultat istraživanja tržišta i očekivani finansijski efekat). **Sažetak se treba napisati na kraju izrade projektnog prijedloga i čini njegovo prvo poglavlje, jer predstavlja rekapitulaciju najznačajnijih podataka projektnog prijedloga.**

2. OPŠTI PODACI

2.1. Informacije o podnosiocu prijave i investiciji

Podaci o podnosiocu prijave		
Naziv podnosioca prijave (pravno lice)		
Ime i prezime zakonskog zastupnika (vlasnika ili odgovornog lica)		
Funkcija zakonskog zastupnika		
JIB		
Spol	M ()	Ž ()
Datum registracije/osnivanja preduzeća/obrta/preduzetničke djelatnosti/zadruge		
Vlasnici i njihova vlasnička struktura (udio)		
Djelatnost, šifra djelatnosti		
Adresa (ulica i broj)		
Općina/grad		
Mjesna zajednica i / ili selo		
Broj telefona:		
Email adresa:		
Organizacioni oblik <i>(označiti sa X)</i>	Obrt ili preduzetnik	
	Zadruga	
	Preduzeće (DOO, AD, DD)	
Djelatnosti iz kojih podnositelj prijave ostvaruje prihod.		
Molimo da navedete pretežnu djelatnost i njeno učešće u ukupnom prihodu ostvarenom u 2021 i 2022 godini.		
Iznos prihoda ostvarenog u sektoru u kome se realizuje investicija (KM) i njegovo % učešće u ukupno ostvarenom prihodu u 2021 i 2022. godini		
Podaci o investiciji		
Naziv investicije/projekta		
Sektor u kome se realizuje investicija	<input type="checkbox"/> proizvodnja mlijeka; <input type="checkbox"/> proizvodnja mesa; <input type="checkbox"/> uzgoj žitarica i uljarica; <input type="checkbox"/> uzgoj voća, uključujući vinogradarstvo i masline; <input type="checkbox"/> uzgoj povrća (povrtlarstvo); <input type="checkbox"/> proizvodnja sadnog materijala (sadnice voća, presadnice povrća i sjemenski krompir);	

	<input type="checkbox"/> proizvodnja jaja; <input type="checkbox"/> uzgoj ribe; <input type="checkbox"/> uzgoj začinskog bilja i ljekobilja i uzgoj gljiva; <input type="checkbox"/> proizvodnja meda.
Podsektor u kome se realizuje investicija	<input type="checkbox"/> Proizvodnja mlijeka (kravlje) <input type="checkbox"/> Proizvodnja mlijeka (kozje, ovčje) <input type="checkbox"/> Proizvodnja goveđeg mesa <input type="checkbox"/> Proizvodnja kozjeg ili ovčjeg mesa <input type="checkbox"/> Proizvodnja svinjskog mesa <input type="checkbox"/> Proizvodnja pilećeg mesa <input type="checkbox"/> Proizvodnja jaja <input type="checkbox"/> Uzgoj žitarica i uljarica <input type="checkbox"/> Uzgoj voća <input type="checkbox"/> Uzgoj grožđa (vinogradarstvo) <input type="checkbox"/> Uzgoj maslina <input type="checkbox"/> Uzgoj povrća <input type="checkbox"/> Proizvodnja sadnog materijala (sadnice voća, presadnice povrća i sjemenski krompir) <input type="checkbox"/> Uzgoj začinskog bilja, ljekobilja i gljiva <input type="checkbox"/> Proizvodnja meda <input type="checkbox"/> Uzgoj morske ribe <input type="checkbox"/> Uzgoj slatkovodne ribe <input type="checkbox"/>
Kontakt podaci o konsultantu/konsulantici¹	
Ime konsultanta/konsulantice	
Telefon	
E-mail	
Konsultant je opunomoćen za: (molimo da označite)	<input type="checkbox"/> izradu poslovnog plana; <input type="checkbox"/> predstavljanje podnosioca tokom verifikacijske terenske posjete; <input type="checkbox"/> pripremu izvještaja prema Projektu.

¹ U slučaju ako je poslovni plan uradio/la konsultant/konsulantica

2.2. Istorija poslovanja podnosioca prijave (pravni subjekt) i biografija odgovornog lica

2.2.1. Istorija poslovanja podnosioca prijave (pravni subjekt)

Navesti detaljnu radnu istoriju/iskustvo podnosioca prijave. Osim općih detalja **obavezni** ste u opisu osigurati odgovore na sljedeća pitanja:

1. Koliko godina podnositac prijave posluje, a koliko godina posluje u sektoru u kome se realizuje investicija koja je predmet ovog poslovnog plana;
2. Vodeća djelatnost podnosioca prijave (u skladu sa podacima iz statističkog poslovnog registra – statistički broj);
3. Glavne rezultate koje je do sada ostvario;
4. Stručnost/kvalifikacije osoblja koje je angažovano na poslovima vezanim za sektor u kome se realizuje investicija;
5. Da li podnositac prijave ima poslovne jedinice i ukoliko je odgovor DA, molimo da date njihove lokacije i njihove pretežne djelatnosti.

2.2.2. Biografija odgovornog lica

Molimo da detaljno opišete radnu biografiju odgovornog lica, njegovu stručnu spremu, opće, radno iskustvo ali i specifično radno iskustvo u sektoru na koji se odnosi ovaj poslovni plan. Opis MORA sadržavati minimalno odgovore na sljedeća pitanja:

1. Datum i godina rođenja odgovornog/ovlaštenog lica;

2. Koliko dugo odgovorno lice rukovodi subjektom koji je podnosič prijave;
3. Da li je odgovorno/ovlašteno lice osoba sa invaliditetom;
4. Stručna spremja i datum stjecanja stručne spreme;
5. Detaljan opis dosadašnjeg radnog iskustva;
6. Detaljan opis dodatnog obrazovanja/usavršavanja na polju koje je vezano za sektor za koji se podnosi projektni prijedlog (obuke, treninzi, stažiranja i sl.).

Napomena: Za sve tvrdnje date u opisu neophodno je dostaviti dokaznu dokumentaciju (npr. dokaz o invaliditetu, dokaz o stečenoj stručnoj spremi i sl.).

2.3. Informacije o projektu

2.3.1. Opis projekta

Ovaj segment MORA uključivati minimalno odgovore na sljedeća pitanja:

a) Svrha i ciljevi investicije

- Detaljno objasniti svrhu i ciljeve ove investicije te na koji način investicija doprinosi postavljenim općim ciljevima ovog Javnog poziva (npr. stabilizacija proizvodnje i jačanje konkurentnosti i zadržavanje/povećanje produktivnosti, usklađivanje sa standardima sigurnosti hrane i zaštite okoliša, smanjenje troškova proizvodnje, zaštita poslovanja od posljedica pandemije COVID-19, korištenje novih poslovnih prilika za jačanje poslovanja i iskorištavanje novih tržišta, cirkularna ekonomija, digitalizacija)

b) Opis investicije

- Koje mašine, oprema i tehnologije se realizuju kroz investiciju (detaljan opis novih tehnoloških kapaciteta, ko su potencijalni dobavljači i sl.) - ukoliko je primjenljivo i ukoliko se nabavljaju mašine, oprema, tehnologija;
 - Koji softver/i i hardver za unapređenje upravljanja proizvodnjom, razvoj proizvoda ili promociju će se realizovati kroz investiciju (detaljno opisati vrstu, licence koje će biti kupljene, njihovo trajanje, dozvoljeni broj korisnika, način korištenja i sl.) ukoliko je primjenljivo i ukoliko se nabavljaju softver/i i hardveri;
 - Kakvi građevinski radovi će se realizovati kroz investiciju, da li se radi o rekonstrukciji, sanaciji ili adaptaciji postojećih ili izgradnji novih objekata. Šta znače rekonstruirani/ adaptirani/novoizgrađeni objekti za postojeći proces proizvodnje, u skladu sa kojim normama/standardima će biti realizovani, i sl.;
 - Koji resursi za unapređenje sigurnosti i zdravlja uposlenih (uključuje i zaštitu od COVID-19) će biti unaprijeđeni u sklopu investicije i zašto;
 - U opisu je neophodno dati informacije da li se i na koji način investicija odnosi na: i) mjere za prilagođavanje ili ublažavanje negativnog uticaja klimatskih promjena, ii) unapređenje uzgoja autohtonih vrsta/sorti, iii) mjere zaštite biodiverziteta, iv) mjere za zaštitu vode/zraka/zemljišta, v) uvođenje i/ili unapređenje korištenja obnovljivih izvora energije, vi) unapređenje upravljanja otpadom, vii) certifikaciju proces i/ili proizvoda, viii) zadovoljavanje EU standarda;
 - Da li, i na koji način, investicija adresira pitanja digitalne transformacije. U opisu je neophodno detaljno pojasniti šta je cilj investicije i čemu ona doprinosi sa stanovišta digitalne transformacije (npr. optimizacija procesa proizvodnje korištenjem digitalnih tehnologija; optimizacija organizacije poslovanja korištenjem digitalne tehnologije (npr. optimizacija horizontalnih funkcija kao što su finansijsko upravljanje, upravljanje ljudskim resursima, lancima nabavke i sl.); razvoj novih kanala prodaje i digitalnih alata za unapređenje odnosa sa kupcima, optimizacija proizvodnih procesa, procesa upravljanja i sl.);
 - Opisati potrebnu stručnu i konsultantsku pomoć u realizaciji investicije, kao što je na primjer optimizacija i unapređenje proizvodnog procesa, priprema receptura, promocija i marketing, sigurnosni protokoli - (ukoliko je primjenljivo);
- c) Proizvodni proces i proizvodi nakon realizacije investicije (efekti investicije). Molimo da uključite detaljne odgovore vezane za direktnе (efekti u sektoru u kome se realizuje investicija) efekte investicije ali i indirektnе (efekti u ostalim prihvatljivim sektorima u kojima poslujete a na koje je investicija imala utjecaj) efekte

- Koliko radnih mesta će biti kreirano kao rezultat investicije. Dati detaljan opis kreiranih radnih mesta (radna mjesta koja će biti kreirana u toku trajanja Ugovora o finansijskoj podršci - ukoliko prijedlog bude prihvaćen od strane Projekta, te radnih mesta koja će također biti kreirana kao posljedica investicije, ali van perioda trajanja Ugovora o finansijskoj podršci);
- Opisati efekte investicije na proizvodni program, da li se radi o proširenju obima proizvodnje postojećih proizvoda i/ili uvođenju novih proizvoda u proizvodni program. Na koji način to utječe na održivost podnosioca prijave i njegovu poziciju na tržištu;
- Opisati koliko se очekuje da unapređenje proizvodnih procesa i procesa upravljanja resursima (materijalni, ljudski, finansijski) direktno doprinese održivosti podnosioca prijave (ostvarene uštede, povećana profitabilnost, konkurentnost);
- Opisati koliko se очekuje da će unapređenje radne okoline, povećan stepen sigurnosti i zaštite na radu, doprinijeti poslovanju podnosioca (smanjenje broja ozljeda, broj dana bolovanja, povećana efikasnost);

- Ukoliko se investicija odnosi na obnovljive izvore energije, opisati efekte koji se odnose na zahtjeve tržišta vezane za korištenje energije iz obnovljivih izvora.

2.3.2. Procjena potražnje – analiza kupaca/korisnika proizvoda/usluga i izvora sirovina

Podnositelj prijave **obavezan je** pružiti odgovore minimalno na pitanja koja se nalaze u nastavku.

1. Navesti postojeće trendove prodaje/potražnje na tržištima BiH/regije/EU (ovisno šta je relevantno za vašu prodaju) za proizvodom/ima koji su predmet Vaše investicije i referirati se na izvore podataka, te dati linkove na korištene izvore;
2. Navedite minimalno 3 vodeća kupca vaših postojećih proizvoda i njihovo učešće u Vašoj ukupnoj prodaji. U prilogu ste obavezni dostaviti dokumentaciju koja dokazuje navedeno (ugovori, otkupni blokovi, fakture i sl.). Dokazna dokumentacija se odnosi na period 2021-2022.g. U slučaju da obrt/samostalni preduzetnik prodaje većinu svojih proizvoda fizičkim licima (pijace i sl.) obavezni su dati pojašnjenje i ovaj način prodaje se može posmatrati u kumulativu kao jedan kupac (dokaz o zakupu prodajnog mjeseta je prihvatljiv dokaz ovih aktivnosti);
3. Navedite minimalno 3 vodeća dobavljača i njihovo učešće u vašoj nabavi. Koje sirovine/repromaterijal od njih nabavljate? U prilogu ste obavezni dostaviti dokumentaciju koja dokazuje navedeno (ugovori, fakture i sl.). Dokazna dokumentacija se odnosi na period 2021.-2022. g.;
4. Opišite postojeća tržišta na kojima se prodaju vaši proizvodi, cijena vaših proizvoda u odnosu na cijenu konkurenциje (dostaviti dokaz, linkove i sl.);
5. Navedite 3 konkurenta na postojećim tržištima (tržištima na kojima već prodajete Vaše proizvode) i zašto ih smatraste konkurenčijom;
6. Navedite i objasnite Vaše konkurentne prednosti kao i prednosti vaših postojećih proizvoda na tržištima na kojima ste već prisutni;
7. Na koji način i zašto ste odlučili realizovati predmetnu investiciju, da li je ona odraz potreba tržišta, ako da, kojih i zašto;
8. Da li će investicija rezultirati sa povećanjem obima postojeće proizvodnje/uvođenje novog proizvoda u Vaš proizvodni program, ako da, na koja tržišta će se plasirati (postojeća ili nova tržišta/kupci). Ukoliko se radi o novim tržištima/kupcima na koji način i zašto ste ih identifikovali kao potencijal za širenje;
9. Molimo da navedete minimalno 3 konkurenta koji su prisutni na novim tržištima (tržištima na koje planirate izaći po realizaciji investicije - ako je primjenljivo) i zašto ih smatraste konkurenčijom;
10. Navedite minimalno 3 nova potencijalna kupaca i očekivani obim prodaje (na čemu bazirate proširenje Vaše proizvodnje). U prilogu ste obavezni dostaviti dokumentaciju koja dokazuje navedeno (korespondenciju sa potencijalnim kupcima, pisma namjere, ugovore, i sl.); Dokazna dokumentacija mora biti relevantna;
11. Nabrojte identifikovane rizike za povećani obim proizvodnje (i ukoliko je primjenljivo rizike novih tržišta – ukoliko se proizvodi planiraju plasirati na nova tržišta).

Napomena: Ukoliko je broj postojećih i potencijalnih novih kupaca, ili dobavljača sa kojima podnositelj surađuje/će sarađivati manji od traženog broja dužni ste da date detaljno pojašnjenje kako bi Vaš prijavni obrazac bio prihvatljiv (npr. Podnositelj prijave koji proizvodi mlijeko radi isključivo sa jednom mljekarom).

2.3.3. Plan provođenja investicije (vremenska dinamika)

Navesti glavne aktivnosti i planirani vremenski raspored za realizaciju investicije.

- Planirani datum početka investicije;
- Planirani datum završetka investicije;
- Trajanje aktivnosti u mjesecima.

Plan realizacije po aktivnostima:

Aktivnost	Trajanje - mjeseci											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3. POSTOJEĆI PROIZVODNI KAPACITETI I TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE

3.1. Opis

U ovom dijelu Poslovnog plana potrebno je detaljno opisati postojeće kapacitete i tehnologiju, uz napomenu da opis MORA sadržavati minimalno odgovore na pitanja u nastavku:

1. Koje mašine i opremu podnosič prijave posjeduje, te koji su njihovi instalirani, a koji iskorišteni kapaciteti.
2. Opisati postojeće objekte u kojima se odvija proizvodni proces, njihovu veličinu, usklađenost sa zahtjevima relevantnih zakonskih normi, osnov prava korištenja (vlasništvo ili zakup), godinu izgradnje, i sl.;
3. Opisati postojeće resurse zemljišta koji se koriste u proizvodnom procesu (dati detalje o površinama, osnovu prava korištenja (vlasništvo, zakup ili koncesija) i sl.);
4. Opisati postojeću radnu snagu, uključujući i oblik zaposlenja (stalno uposlen ili sezonski radnik) sa akcentom na njihovu starosnu strukturu, spolnu strukturu, radno iskustvo, kao i stručnost. Također opisati postojeću politiku zapošljavanja;
5. Opisati procese upravljanja, kao i proizvodni proces, te pojasniti politiku usvajanja novih tehnologija. Ovo pitanje se odnosi se na preduzeća i zadruge;
6. Opisati proizvodni program (opis vodećih proizvoda, kao i uska grla u procesu proizvodnje).

3.2. Struktura i obim proizvodnje

U narativnom formatu je neophodno dati pojašnjenje vezano za podatke prikazane u Excel tabelama, a koji se odnose na strukturu i obim poslovanja (sa i bez investicije).

3.3. Trošak ulaznih materijala

Objasniti opisno kako se došlo do količina inputa, usluga i materijala prikazanih u Excel tabelama vezanim za ulazne materijale i troškove (sa i bez investicije).

3.4. Struktura i dinamika materijalnih i nematerijalnih troškova

Objasniti opisno materijalne u nematerijalne troškove navedene u Excel tabelama (sa i bez investicije).

4. ZAPOSLENI

4.1. Opis

Navesti osoblje koje upravlja svakodnevnim poslom, njihovo obrazovanje, prikazati organizacionu šemu (u slučaju više od 10 stalno zaposlenih u 2022. godini), plan zapošljavanja i traženu kvalifikacionu strukturu u skladu sa budućom investicijom. Objasnite na koji način ćete angažovati novu radnu snagu, da li će te organizovati internu obuku i sl.

4.2. Struktura i kvalifikacije trenutno zaposlenih radnika po radnim mjestima

R. br.	Naziv radnog mjesta	Stepen stručne spreme	Traženo iskustvo i potrebna kvalifikacija	Broj zaposlenih
1.				
2.				
3.				
4.				

4.3. Struktura i kvalifikacije radnika koji će biti zaposleni kao rezultat investicije po radnim mjestima

R. br.	Naziv radnog mjesta	Stepen stručne spreme	Traženo iskustvo i potrebna kvalifikacija	Broj zaposlenih	Vrsta ugovora o radu po osnovu koga će biti zaposlen (na neodređeno vrijeme ili na određeno vrijeme)
1.					
2.					
3.					
4.					

Ukoliko će se kreirati veći broj radnih mesta u prethodnoj tabeli dodajte potrebne redove.

4.4. Dinamika zaposlenih

Napomena: u skladu sa Javnim pozivom potencijalni korisnici su obavezni sva nova radna mjesta koja se kreiraju kao rezultat investicije (obavezna i dodatna) prikazati kao stalna radna mjesta koja su kreirana po osnovu Ugovora o radu na puno radno vrijeme.

Molimo da opišete kako investicija utječe na zapošljavanje (kratkoročno-vrijeme trajanja ugovora o finansijskoj podršci i dugoročno).

5. ZADOVOLJAVANJE STANDARDA I ZAKONSKIH NORMI

Navesti i opisati nacionalne standarde čije zahtjeve ispunjavaju sadašnji objekti poljoprivrednih proizvođača, te prema tome ispunjavanje minimalnih uvjeta propisanih važećim zakonima u BiH (FBIH, RS i DB), a koji se odnose na javno zdravstvo, zaštitu okoliša, zaštitu i dobrobit životinja, te zaštitu bilja.

Također, pobrojati i sve dozvole koje su propisane zakonom, a neophodne su da se uspostavi proizvodni proces (npr. upotrebne dozvole za objekte, vodo-zaštitna dozvola, atesti za opremu i sl.).

Opisati implementirane (certificirane) standardne kontrole kvaliteta (*kao što su Organska proizvodnja, Global GAP i sl.*), te se osvrnuti na njihovu vezu sa predmetnom investicijom.

6. KARAKTERISTIKE LOKALITETA POSLOVNE AKTIVNOSTI

6.1. Opis lokacije

Podnositelj prijave je obavezan pružiti što detaljnije informacije i odgovoriti na pitanja koja se nalaze u nastavku (u protivnom će se prijava smatrati nepotpunom i kao takva neće biti razmatrana):

Opisati lokaciju poslovne aktivnosti i pružiti odgovore na minimalno sljedeća pitanja:

- Detaljno opisati makro i mikro lokaciju na kojoj će se realizovati investicija;
- Komunikacijsku (putevi) povezanost podnosioca sa većim lokalnim središtema, povezanost sa tržištima na kojima se prodaju proizvodi (vrsta puteva, pruge, aerodromi, luke);
- Postojeći izvori energije – opisati raspoložive kapacitete koji će moći infrastrukturno podržati realizaciju investicije i poslovanje nakon implementacije investicije;
- Vodosnabdjevanje – opisati raspoloživo i potencijal za širenje;
- Upravljanje otpadom – na koji način se upravlja otpadom na lokaciji, koliko su postojeći kapaciteti adekvatni da prihvate povećanje koje je rezultat realizacije investicije.

6.2. Podaci o resursima koje podnositelj posjeduje: zemljištu, objektima i broju životinja

Napomena: Ukoliko u tabelama imate odstupanje od zvaničnih podataka (npr. RPG, RK, inventurne liste, liste stalne imovine, katastarski izvadak i sl.) molimo vas da date detaljno pojašnjenje i dokumentujete.

Ukoliko investicija ima efekte na kategorije pobrojane u tabelama u Excelu u narativnom dijelu dajte detaljni opis (na koji način, iz kojih razloga, multiplicirajući efekti itd.)

7. DISTRIBUCIJA PROIZVODA

7.1. Opis

Objasniti kako se vrši distribucija proizvoda kupcima, od njive/štale do potrošača.

Podnositac prijave je obavezan dati što detaljnija pojašnjenja i odgovoriti na pitanja u nastavku (u protivnom će se prijava smatrati nepotpunom i kao takva neće biti razmatrana):

1. Na koji način je organizovana interna distribucija (ukoliko se proizvodnja odvija na više lokacija, te kako je organizovan transport, manipulacija i sl.);
2. Da li vršite distribuciju vlastitim resursima, ako da, detaljno opisati resurse (zaposleno osoblje, vozni park, broj vozila, starost i sl.);
3. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje NE, tada detaljno opišite ko su vam distributeri, na koji način poslujete sa njima (vrsta ugovora, prosječne cijene, dinamika i sl.);
4. Ukoliko kupci preuzimaju proizvod na vašoj lokaciji ili lokaciji vaših maloprodajnih objekata (ukoliko je primjenljivo), detaljno opišite resurse koji su angažovani na tim poslovima (objekti-skladišta, ljudi angažovani na isporuci, tehnički resursi – oprema korištena za isporuku, maloprodajni objekti, zaposlenici u maloprodajnim objektima, i sl.);
5. Da li planirate uvođenje novih distributera po osnovu povećanja obima proizvodnje, uvođenja novih proizvoda i sl. i ukoliko je odgovor DA, molimo vas da date detaljno objašnjenje.

8. EKONOMSKO-FINANSIJSKA ANALIZA

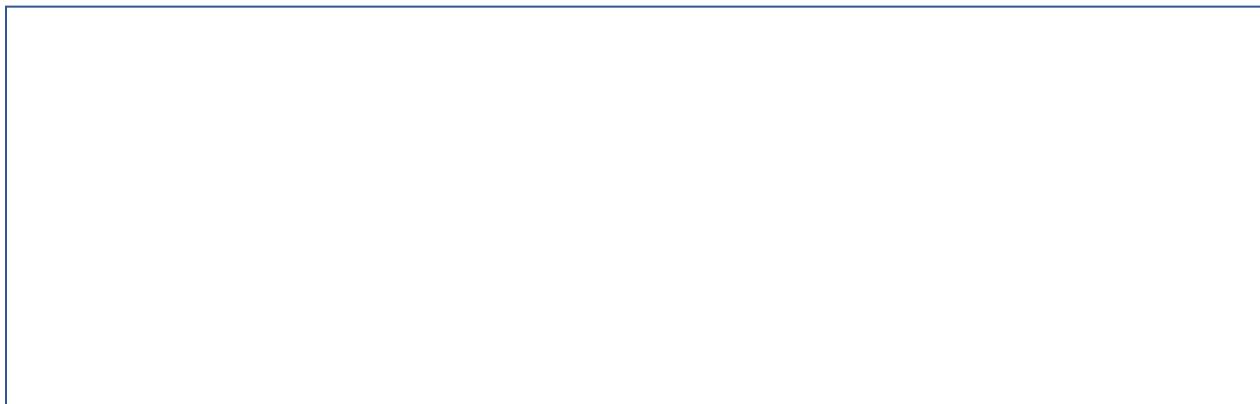
8.1. Plan prodaje

Objasniti postojeću prodaju, kao i prodaju koja se planira kao rezultat provođenja projekta. Opravdati te količine uzimajući u obzir postojeće i buduće proizvodne kapacitete i tržišnu poziciju. Potrebno je navesti cijene gotovih proizvoda i obrazložiti te cijene u skladu sa situacijom na tržištu. Ukoliko investicija ima indirektne efekte na vaše poslovanje/prodaju molimo da to detaljno opišete.



8.2. Ukupni prihodi

Detaljno objasniti projekciju prihoda koji su rezultat realizacije investicije. Ako postoje prihodi od podsticaja, obavezno iste opisati i navesti po kojoj osnovi nacionalnih propisa se ostvaruju ti podsticaji, u protivnom navedeni iznosi neće biti uzeti u obzir pri kalkulaciji opravdanosti Poslovnog plana.



8.3. Obračun amortizacije

Molimo da date pojašnjenje podataka koji su u Excelu prikazani u tabelama koje se odnose na amortizaciju.

8.4. Struktura i dinamika ulaganja

Molimo da u opisnom dijelu date osnovne informacije vezane za strukturu i dinamiku ulaganja koje su prikazane u Excel tabelama.

8.5. Izvori financiranja

Molimo da date kratki opis izvora financiranja i plana ulaganja koji su prikazani u tabelama u Excelu. Ukoliko jedan od izvora čine kreditna sredstva tada ste obavezni opisati kreditne uslove, poput iznosa kredita, valute kredita, kamatne stope, uslove korištenja kredita (dinamika korištenja i krajnji datum korištenja kredita), dinamiku otplate (mjesečna, kvartalna, polugodišnja, godišnja), grejs period, naknade vezane za kredit. Iznos podrške treba da bude uključen u ovu tabelu, ukoliko se planira da se ta sredstva iskoriste za smanjenje duga po kreditu, u godini kada se očekuje priliv podrške. Odvojeno prikazati obračun kreditnih

obaveza predmeta zahtjeva za dodjelu sredstava iz mjera podrške od postojećih kredita. Ukoliko postoji otplatni plan za planirane i postojeće kredite, potrebno ga je priložiti.

EKONOMSKA OCJENA PROJEKTA – Dobiveni rezultati

Naziv podnosioca prijave	
Ukupna vrijednost projekta	
Ukupna vrijednost prihvatljivih troškova	
Iznos podrške EU4AGRI/Business	
Ocjena bazne godine	
Neto sadašnja vrijednost projekta	
ISR projekta	

Ime i prezime odgovorne osobe

Potpis

Datum:

Pečat