

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06 i 51/09), člana 119. Statuta Općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“, broj: 13/10), člana 10. i člana 25. Statutarne Odluke („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/17) a u vezi sa članom 15. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog Gradskog organa uprave Grada Cazina („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/17), Gradonačelnik Grada Cazina donosi

**P R A V I L N I K**  
**O KRITERIJIMA, NAČINU I POSTUPKU RASPODJELE SREDSTAVA IZ**  
**BUDŽETA GRADA CAZINA U SVRHU POKRETANJA NOVIH BIZNISA**

**POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE**

Član 1.  
(Predmet)

(1) Ovom Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, način i postupak raspodjele sredstava iz Budžeta Grada Cazina u svrhu pokretanja novih biznisa, a koja će se realizirati sufinansiranjem ili finansiranjem doprinosa za penzijsko, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti i računovodstvenih usluga.

(2) Za ove namjene će se koristiti sredstva Budžeta iz granta „Subvencije u privredi (subvencioniranje malih biznisa)“ u iznosu od 20.000,00 KM.

(3) Iz ovih sredstava će se moći finansirati samo biznisi koji će biti osnovani u 2019.godini nakon donošenja ovog pravilnika.

Član 2.  
(Aplikanti/ce)

(1) Sredstva iz člana 1. ovog Pravilnika mogu se dodjeliti slijedećim osobama:

- koji imaju poslovne ideje i žele započeti posao u Cazinu;
- koji u trenutku objave javnog poziva nemaju registriranu vlastitu djelatnost;
- koji su sa prebivalištem na području grada;

**POGLAVLJE II – JAVNI POZIV**

Član 3.  
(Javni poziv)

(1) Sredstva se dodjeljuju na osnovi javnog poziva koji objavljuje Služba za privredu.

(2) Javni poziv za raspodjelu sredstava iz člana 1. ovog Pravilnika objavljuje se na službenoj web-stranici Grada.

(3) Javni poziv za raspodjelu sredstava traje 10 dana od dana objavljivanja na službenoj web-stranici Grada.

Član 4.  
(Komisija za odabir biznisa)

- (1) Odabir biznisa za finansiranje sredstvima budžeta Grada Cazina vrši Komisija, koju imenuje Gradonačelnik.
- (2) Komisiju čine predsjednik i dva člana, koji se imenuju iz reda uposlenih u Gradskoj upravi Cazina.
- (3) Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavljat će Služba za privredu.

### **POGLAVLJE III – PRIJAVA ZA JAVNI POZIV**

#### **Član 5. (Prijava)**

- (1) Aplikanti/ce iz člana 2. ovog Pravilnika podnose prijavu Komisiji na objavljeni javni poziv.
- (2) Prijava treba sadržavati:
  - popunjen poslovni plan;
  - biografiju;
  - kopiju lične karte;
  - kopiju prijave o prebivalištu;
  - izjavu da aplikant/ica nema registriranu vlastitu djelatnost;
- (3) Aplikant/ica može tražiti ukupan iznos vrijednosti poslovnog plana ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u prijavi, s tim da maksimalni iznos traženih sredstava može biti 4.000,00 KM. Grad Cazin će za uspješno ocijenjene poslovne planove osigurati finansiranje ili sufinansiranje troškova računovodstvenih usluga u prvoj godini obavljanja djelatnosti i troškova zdravstvenog i penzionog osiguranja i osiguranja od nezaposlenosti u prvoj godini obavljanja djelatnosti. Aplikant/ica može koristiti tražena sredstva za sve naprijed navedene namjene ili samo neke od njih, što će naznačiti u svom poslovnom planu.
- (4) Aplikant/ica može aplicirati samo jedan poslovni plan.

#### **Član 6. (Prijavni obrazac/Poslovni plan)**

- (1) Prijavni obrazac u vidu poslovnog plana koji je sastavni dio ovog Pravilnika, podnosi aplikant/ica i sadrži:
  - lične podatke o aplikantu/ici (ime i prezime, adresu, telefon / faks, e-mail i druge podatke predviđene prijavnim obrascem);
  - sažetak poslovnog plana;
  - finansijski plan sa pregledom izvora sredstava;
  - vremenski raspored aktivnosti.

#### **Član 7. (Informacije za aplikante/ice)**

- (1) Informacije o objavljenom javnom pozivu i obrasci za podnošenje prijave za finansiranje biznisa biće objavljene na web-stranici Grada i dostupni u Službi za privredu.
- (2) Prijave s dokumentacijom podnose se lično na Protokol Grada Cazina (šalter br. 1) ili putem pošte na slijedeću adresu:

**Grad Cazin**  
**Trg Prvog predsjednika Predsjedništva RBiH Alije Izetbegovića bb,**



77220 Cazin

sa naznakom:

„NE OTVARATI“ - Za Komisiju za odabir biznisa“.

**POGLAVLJE IV – KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE**

Član 8.

(Kriteriji)

(1) Gradonačelnik vrši odabir biznisa na osnovu prijedloga Komisije iz člana 4. ovog Pravilnika, koji je sačinjen u skladu sa sljedećim kriterijima.

a) Eliminatorski kriteriji:

- ako aplikant ne ispunjava uvjete iz člana 2. ovog Pravilnika;
- prijava nije dostavljena u naznačenom roku;
- nedostaju formalni uvjeti za kandidiranje poslovnog plana (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
- prijavni obrazac u vidu poslovnog plana nije popunjen u potpunosti;

b) Kriteriji za ocjenu kvalitete poslovnog plana u okviru sljedećih segmenata:

Kriteriji		Broj bodova
Ocjena poslovne ideje	Odlična	20
	Dobra	10
	Uslovno dobra	5
Vrsta djelatnosti	Proizvodna	15
	Ostale djelatnosti	10
Inovativnost	Djelatnost slabije zastupljena na području Grada	15
	Djelatnost značajnije zastupljena na području Grada	10

Član 9.

(Ocjena poslovnog plana)

- (1) Za ocjenu poslovnog plana Komisija će odrediti broj bodova za svaki od kriterija u okviru obrasca za ocjenjivanje poslovnog plana.
- (2) Konačna ocjena za svaki kriterij se dobija kao prosjek ocjena koje su dali pojedinačni članovi Komisije.
- (2) Konačna ukupna ocjena bodova predstavlja zbir bodova svih kriterija Komisije.
- (3) Ukoliko se članovi/ice ne usaglase oko nekog od eliminatorskih kriterija, konačna odluka donosi se na osnovi većine glasova svih članova/ica Komisije.
- (4) Komisija konačnu ocjenu svakog poslovnog plana vrši na obrascu za Komisiju, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 10.

(Obrazac za Komisiju)

(1) Obrazac za Komisiju sadrži:

- a) ocjenu poslovnog plana na osnovi bodovanja po kriterijima iz člana 8. ove odluke, koju popunjavaju članovi/ce Komisije;
- b) naznaku da se poslovni plan odbija (u slučaju da nisu ispunjeni kriteriji);
- c) rubriku s obrazloženjem odbijanja poslovnog plana (u slučaju odbijanja);
- d) rubriku Ostalo za dodatna mišljenja i obrazloženja u vezi s poslovnim planom (od važnosti za Komisiju), a čije vrednovanje nije propisano u kriterijima;
- e) potpise predsjednika/ce i svih članova/ica Komisije.

Član 11.  
(Odluka o raspodjeli sredstava)

- (1) Komisija donosi prijedlog odluke o raspodjeli sredstava rukovodeći se ocjenom poslovnog plana na osnovi kriterija propisanih u članu 8. ovog Pravilnika. U slučaju da dva ili više poslovnih planova dobiju isti broj bodova, a raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, Komisija većinom glasova vrši odabir poslovnog plana za finansiranje. Konačni odabir prijava koje će se finansirati će biti zasnovan na poretku prema ocjenama poslovnog plana na osnovu kriterija propisanih u članu 8. ovog Pravilnika i raspoloživim sredstvima.
- (2) Komisija je dužna pripremiti prijedlog odluke o raspodjeli sredstava i dostaviti je Gradonačelniku u roku od 5 dana od dana isteka roka javnog poziva za prijavu poslovnog plana.
- (3) Odluku o raspodjeli sredstava iz stava 2. ovog člana Gradonačelnik će objaviti na službenoj web-stranici i oglasnoj tabli Grada i dostaviti je putem Komisije u pisanom obliku svakom aplikantu/ici pojedinačno.
- (4) Na Odluku iz stava 3. ovog člana može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana objavljivanja ove Odluke na web stranici i oglasnoj ploči Grada Cazin.
- (5) Žalba se izjavljuje Komisiji za žalbe, predstavke i prigovore Gradskog vijeća, a predaje se neposredno na protokolu Gradske uprave ili putem pošte. Žalba se taksira u iznosu od 10,00 KM, u skladu sa Odlukom o općinskim administrativnim taksama.

**POGLAVLJE V – UGOVORI S APLIKANTIMA/CAMA**

Član 12.  
(Ugovori za odobrene poslovne planove)

- (1) Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava, Gradonačelnik zaključuje ugovor sa subjektima iz člana 2. ovog Pravilnika, koji sadrži prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja provođenja odobrenog poslovnog plana, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o realizaciji poslovnog plana.
- (2) Sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, u ratama, po principu refundacije, u skladu s dostavljanjem potrebne dokumentacije.
- (3) U slučaju da na Javni poziv bude prijavljen veći broj zainteresovanih aplikanta/ica od onoga čiji se poslovni planovi mogu finansirati raspoloživim sredstvima, a u okviru realizacije projekta dođe do odustajanja ili raskida ugovora sa nekim od aplikanta/ica, biće ponuđeno potpisivanje ugovora sljedećem aplikantu/ici u poretku prema ocjenama poslovnog plana koji ispunjava propisane uslove.
- (4) Proces registracije biznisa može trajati najduže jedan (1) mjesec od dana potpisivanja ugovora.
- (5) Ukoliko u navedenom periodu aplikant/ica koji je potpisao ugovor ne registruje biznis, smatrati će se da je odustao od realizacije ugovora što predstavlja osnov za jednostrani raskid ugovora, a nakon toga će biti ponuđeno potpisivanje ugovora prvom slijedećem aplikantu/ici u poretku prema ocjenama poslovnog plana koji ispunjava propisane uslove.



Član 13.  
(Izveštaji)

(1) Aplikanti/ce kojima su dodijeljena sredstva za razvoj biznisa podnose narativne i finansijske izvještaje o realizaciji Službi za privredu, u skladu s rokovima predviđenim ugovorom o dodjeli sredstava korisniku.

Član 14.  
(Praćenje zaključenih ugovora)

(1) Provođenje zaključenih ugovora za odobrene poslovne planove iz člana 12. stav (1) ovog Pravilnika i kontrolu utroška sredstava obavlja Služba za privredu.

**POGLAVLJE VI – ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 15.  
(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u Službenim novinama Grada Cazina.

Обрађивач: Služba za privredu  
Pjanić Admir, dipl.pravnik

Broj: 01/GN-05- 11651 /19  
Cazin, 18.10.2019.godine

DOSTAVLJENO:

1. Službena web stranica Grada Cazina,
2. Službi za privredu,
3. Službi za stručne poslove GV-a,
4. Evidenciji,
5. a/a.-



GRADONAČELNIK

Mr. Nermin Ogršević