

uspostavlja pravo stvarne služnosti na dijelu nekretnina i to na dijelu nekretnine označene kao dio k.č.br. 291/52 u ukupnoj površini od 126 m², prosječne dužine trase od 20 m i širine od 6 m, te na dijelu nekretnine označene kao dio k.č.br. 291/115 u ukupnoj površini od 237 m², prosječne dužine trase od 39 m i širine od 6 m, a sve na način kako je prikazano u Izvodu iz Elaborata nepotpune eksproprijacije.

- Prije predaje u posjed ekspropriisanih nekretnina, Služba za katastar, urbanizam i imovinsko-pravne poslove Općine Tešanj osigurat će sve dokaze koji su potrebni za određivanje naknade za nepotpuno ekspropriisane nekretnine.
- Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-02-371-2/2023

05. juna/lipnja 2024. godine
Sarajevo

Premijer

Nermin Nikšić, s. r.

FEDERALNO MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA

914

Na temelju članka 13. stavak (4) Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", br. 42/10 i 99/19), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

O NAČINU I UVJETIMA OSTVARIVANJA NOVČANE POTPORE PO MODELU POTICAJA PROIZVODNJI

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom propisuje se način i uvjeti ostvarivanja novčane potpore po modelu poticaja proizvodnji sukladno Programu utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava "Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima - Poticaj za poljoprivredu" utvrđenih Proračunom Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Program) koji se donosi za tekuću godinu.

Članak 2.

(Definicije)

- Pojedini izrazi u smislu ovog Pravilnika imaju značenje utvrđeno člankom 3. Zakona o poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", br. 88/07, 4/10, 27/12, 7/13 i 82/21).
- Izraz "porezna faktura" i "fiskalni račun". Pod poreznom fakturom se smatra i svaki drugi dokument koji sadrži sve propisane elemente sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23 i 80/23) odnosno odredbama čl. 106. - 127. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08, 65/10, 85/17, 44/20, 47/22, 87/22 i 62/23), a pod pojmom fiskalni račun se podrazumijeva evidentiranje prometa putem fiskalnih sustava sukladno Zakonu o fiskalnim sustavima ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/09).
- Izraz "knjigovodstvena isprava" sadržan je u čl. 10.-15. Zakona o računovodstvu i reviziji ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/21). U ovom pravilniku se koristi i izraz "otkupni blok" (potvrda) za kupovinu poljoprivrednih proizvoda, koji treba da sadrži: ime i adresu prodavača, poslovno ime i sjedište otkupljivača, PDV/porezni broj,

vrstu, količinu – broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja (izdaje se samo za fizičke osobe).

- Izraz "transakcijski račun klijenta" za obiteljska poljoprivredna gospodarstva (u daljnjem tekstu: "OPG") podrazumijeva vlastiti račun nositelja poljoprivrednog gospodarstva, a za pravne osobe i obrte glavni račun poslovnog subjekta sukladno Zakonu o unutarnjem platnom prometu FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/15, 79/15-Isp i 4/21).

POGLAVLJE II. MODEL POTICAJA PROIZVODNJI

Članak 3.

(Prioritetne proizvodnje)

Model poticaja proizvodnji obuhvaća prioritetne proizvodnje na temelju članka 10. stavak (6) i proizvodnje iz članka 12. Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", br. 42/10 i 99/19) u (daljnjem tekstu: Zakon o novčanim potporama) i to:

- biljnu proizvodnju;
- animalnu proizvodnju;
- organska proizvodnja
- izvorne zaštićene pasmine.

ODJELJAK A. BILJNA PROIZVODNJA

Članak 4.

(Novčane potpore u biljnoj proizvodnji)

- Novčane potpore u biljnoj proizvodnji obuhvaćaju proizvodnje ratarskih kultura, povrtlarskih kultura, voćarskih kultura, duhana, grožđa i maslina i to:
 - krušna žita (pšenica i raž);
 - stočni ječam, kukuruz, zob i tritikale;
 - krmno bilje (kukuruz za silažu, stočni grašak i grahorica, djetelinsko-travna smjesa i djetelina);
 - uljarice (uljana repica, suncokret i soja);
 - povrće (rajčica, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cikla, luk (bijeli, crveni, poriluk), salata, mladi krumpir, kupus, kelj, lubenica, dinja, grah, grašak, špinat);
 - merkantilni krumpir (u smislu ovog Pravilnika je svaki krumpir osim sjemenskog);
 - proizvodnju grožđa i maslina;
 - proizvodnju voća (jabuka, kruška, šljiva, dunja, mušmula, oskoruša, breskva, marelica, nektarina, trešnja, višnja, smokva, nar, lješnjak, badem, kesten, orah, malina, kupina, borovnica, brusnica, aronija i jagoda);
 - heljdu;
 - ljekovito i aromatično bilje (kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje, lovor i drugo ljekovito bilje);
 - duhan.
- Proizvodnju deklariranog sjemena:
 - starih žita (pšenica, ječam, raž, zob, tritikala) i heljda;
 - kukuruz, soje i suncokreta;
 - krumpira (osnovno sjeme i certificirano sjeme)
- Proizvodnju deklariranog sadnog materijala:
 - krošnjastog voća (jabuka, kruška, šljiva, dunja, mušmula, oskoruša, breskva, marelica, nektarina, trešnja, višnja, maslina, smokva, lijeska, orah, kesten nar i badem),
 - jagodičastog voća (kupina, malina, borovnica, brusnica, aronija i jagoda - frigo sadnica),
 - vinove loze.
- Proizvodnja deklariranih presadnica povrća (kontejnerskih):
 - kontejnerske presadnice povrća (salata, tikvica, špinat, celer, blitva, kukuruz šećerac i kornišon);
 - kontejnerske presadnice povrća (rajčica, paprika, krastavac, patlidžan, kupus, dinja, lubenica);

- c) kontejnerske kalemljene presadnice povrća (lubenica, dinja, krastavac, rajčica, patlidžan i paprika).
- (5) Organska biljna proizvodnja iz stavka (1) i (2) ovog članka.

ODJELJAK B. ANIMALNA PROIZVODNJA

Članak 5.

(Novčane potpore u animalnoj proizvodnji)

- (1) Novčane potpore u animalnoj proizvodnji obuhvaćaju – Govedarsku proizvodnju:
- proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka;
 - mliječne krave u sustavu otkupa mlijeka;
 - proizvodnja goveđeg mesa – tov junadi od teladi iz domaćeg uzgoja i od teladi iz uvoza;
 - uzgoj rasplodne stoke (krave prvotelke - rasplodne junice);
 - uzgoj goveda u sustavu krava-tele.
- (2) Ovčarsku i kozarsku proizvodnju:
- proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka;
 - uzgoj rasplodne stoke - ovce i koze.
- (3) Svinjogojsku proizvodnju:
- proizvodnju svinjskog mesa - tov svinja od prasadi iz domaćeg uzgoja i od prasadi iz uvoza;
 - uzgoj rasplodne stoke - krmače.
- (4) Peradarsku proizvodnju:
- uzgoj pilenki (18-tjednih pilenki i brojlera);
 - uzgoj matičnog jata (uzgoj pilenki teške i lake roditeljske linije).
- (5) Pčelarsku proizvodnju:
- košnice pčela - uzgoj pčelinjih zajednica.
- (6) Ribarsku proizvodnju:
- proizvodnja/uzgoj slatkovodne ribe (pastrmka, šaran i lipljan);
 - proizvodnja/uzgoj morske ribe (lubin i orada).
- (7) Organska animalna proizvodnja stavak (1) točka c), d), i e), stavak (2) točka b) i stavak (3) ovog članka.
- (8) Novčane potpore za izvorne zaštićene pasmine:
- bosanski brdski konj;
 - domaća buša;
 - domaći magarac;
 - pas tornjak.

POGLAVLJE III. NAČIN OSTVARIVANJA NOVČANIH POTPORA

Članak 6.

(Pravo na novčane potpore)

- (1) Pravo na novčanu potporu iz čl. 4 i 5. ovog Pravilnika ima klijent:
- koji je upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava (RPG) i Registar klijenata (RK), (u daljnjem tekstu RPG i RK) sa statusom poljoprivrednog gospodarstva kao pravna osoba, poljoprivredni obrt ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG) sukladno Pravilniku o upisu u Registar poljoprivrednih gospodarstava i Registar klijenata ("Službene novine Federacije BiH" br. 42/08 i 24/20 i 31/22), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o upisu u RPG i RK);
 - koji ima propisanu proizvodnju i ispunjava opće i posebne uvjete propisane Programom i ovim Pravilnikom;
 - koji završi proizvodnju u razdoblju od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine;
 - koji se bavi animalnom proizvodnjom ostvaruje novčanu potporu samo za zdrave životinje;
 - za mjere koje se plaćaju po grlu, klijent može ostvariti potporu za grlo koje je predmet novčane potpore samo u okviru jedne mjere u tijeku godine;

- klijent koji ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju i preradu vlastitog mlijeka na svog gospodarstvu, ne može ostvariti novčanu potporu i za prodano mlijeko.
- za mjere koje se plaćaju po jedinici površine, klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju na jednoj katastarskoj parceli samo jednom u toku godine;
- ako promjeni organizacioni oblik iz OPG-a u obrt ili iz obrta u OPG iza 15.11. prethodne godine, a prije isteka roka za ažuriranje podataka u RPG-u i RK za tekuću godinu, uz uvjet da se može utvrditi sljedivost gospodarstva;
- gospodarstvo koje se registrira ili promjeni organizacijski oblik nakon roka ažuriranja podataka u RPG i RK tekuće godine, pravo na novčanu potporu ostvaruje od naredne godine;
- novčana potpora se isplaćuje na transakcijski račun klijenta koji je prijavio/ažurirao u RK-u, sukladno Pravilniku o upisu u RPG/RK.

- (2) Proizvođač organskih proizvoda (biljnih i animalnih) koji dostavi certifikat od tijela akreditiranog od strane međunarodno ovlaštenog akreditacijskog tijela, prema zahtjevima standarda ISO/IEC 17065:2014.
- (3) Klijent koji je ostvario pravo na novčanu potporu u ponovljenim postupcima provedenim po pravosnažnim sudskim presudama u oblasti novčanih potpora iz prethodnih godina, u postupcima okončanim sukladno članku 258. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22) i pravosnažnim rješenjima donesenim u drugostepenom postupku po žalbama.
- (4) Klijent koji je ispunio opće i posebne uvjete propisane Programom i ovim pravilnikom ostvaruje pravo na dodatke iz Tabele 1. i 2. Programa za tekuću godinu.
- (5) Klijent koji ispunjava propisane uvjete, bez obzira na razlike u spolu, jeziku, političkom, nacionalnom, vjerskom opredjeljenju ili bilo kojom drugom statusu.

Članak 7.

(Prijava plana proizvodnje)

- (1) Klijent je dužan izvršiti prijavu plana proizvodnje, definirane u Dodatku II Zakona o novčanim potporama, za koju očekuje potporu u narednoj godini najkasnije do 15. 11. tekuće godine nadležnom kantonalnom ministarstvu za poslove poljoprivrede (u daljnjem tekstu: kantonalno ministarstvo), na Obrascu PPP, koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (2) Kantonalno ministarstvo će najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka iz stavka (1) ovog članka dostaviti Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo) zbirno izvješće o dospjelim prijavama razvrstanim po proizvodnjama u elektronskoj formi na CD-u.
- (3) Klijent koji ne izvrši prijavu planirane proizvodnje u roku iz stavka (1) ovog članka neće moći ostvariti pravo na novčanu potporu u narednoj godini.
- (4) Za mjere i kulture koje se prvi put uvode u Program novčanih potpora za tekuću godinu, kao i klijente koji se prvi put upišu u RPG/RK iza 15.11. prethodne godine, a prije isteka roka za ažuriranje podataka u RPG-u i RK za tekuću godinu, stavak (3) ovog članka se ne primjenjuje.

Članak 8.

(Prijava početka proizvodnje i podnošenje zahtjeva)

- (1) Nakon ažuriranja podataka u RPG/RK, klijent sukladno propisanim rokovima podnosi prijavu početka biljne proizvodnje, odnosno prijavu početka/završetka animalne proizvodnje, nadležnom kantonalnom ministarstvu na čijem

- području je gospodarstvo registrirano, na Obrascu prijave P-1 (u daljnjem tekstu: Obrazac P-1). Obrazac P-1 se već popunjen izdaje u nadležnoj općinskoj službi iz Aplikacije za RPG i RK ili putem Farmer web portala (<http://www.farmerportal.ba>). Obrazac P-1 se evidentira kroz Aplikaciju za obradu novčanih potpora u poljoprivredi (u daljnjem tekstu: Aplikacija) i na temelju iste kantonalni službenik preuzima obrazac odgovarajućeg zapisnika.
- (2) Prilikom prijave proizvodnje, klijent dostavlja:
- za biljnu i animalnu proizvodnju, elektronski popunjen Obrazac P-1 sa potpisom i datumom.
 - za animalnu proizvodnju klijent upisuje brojeve ušnih markica (u daljnjem tekstu: UM) za grla koja prijavljuje za sljedeće proizvodnje: proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka, proizvodnja goveđeg mesa - tov junadi, uzgoj krava prvotelki - rasplodne junice, uzgoj goveda u sustavu krava - tele, proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka, proizvodnja svinjskog mesa - tov svinja, uzgoj rasplodnih krmača i uzgoj izvornih zaštićenih pasmina životinja-domaće buše.
- (3) Kantonalna ministarstva će na temelju podnesenog Obrasca P-1 iz stavka (1) ovoga članka sačiniti Zapisnik na mjestu proizvodnje na obrascu Zapisnika za biljnu proizvodnju (u daljnjem tekstu: Obrazac ZBP) ili obrascu Zapisnika za animalnu proizvodnju (u daljnjem tekstu: Obrazac ZAP), osim ako nije drugačije propisano u posebnim uvjetima, i zajedno sa Obrascem P-1 uložiti u predmet. Kantonalni službenik je dužan izaći na lice mjesta i sačiniti zapisnik samo ukoliko klijent dostavi validan Obrazac P-1 za datu proizvodnju. Za biljnu proizvodnju, kantonalni službenik je dužan fotografirati proizvodnju u zatečenoj fazi (minimalno jedna fotografija koja mora sadržavati podatke o geolokaciji). Ukoliko se proizvodnja odvija na više lokacija, dovoljno je fotografirati usjev samo na lokaciji sa najvećom kontinuiranom površinom. U slučaju da se proizvodnja ili jedan njen dio odvija na teritoriji drugog kantona, nadležno kantonalno ministarstvo koje je zaprimilo Obrazac P-1, isti evidentira u Aplikaciji, te ga zajedno sa Obrascem ZBP ili ZAP, dobivenih iz Aplikacije, dostavlja kantonalnom ministarstvu na čijem se području odvija proizvodnja radi utvrđivanja činjeničnog stanja na terenu. Nakon sačinjavanja zapisnika, isti se vraća nadležnom kantonalnom ministarstvu na dalje postupanje. Kantonalni službenik koji sačinjava zapisnik o proizvodnji, odgovoran je za točnost upisanih podataka u zapisniku.
- (4) Zahtjevi za ostvarivanje prava na novčanu potporu:
- zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu potporu (u daljnjem tekstu: Obrazac Z-1) se već elektronski popunjen preuzima sa Farmer web-portala ili iz Aplikacije u nadležnom kantonalnom ministarstvu - općinskoj službi. Obrazac Z-1 se podnosi po završetku proizvodnje nadležnom kantonalnom ministarstvu. Obrazac Z-1 sa kompletnom dokumentacijom podnosi klijent koji ispunjava opće i posebne uvjete propisane ovim pravilnikom. Obrazac Z-1 ne može se podnositi u razdoblju od 30.09. tekuće godine, do dana stupanja na snagu Programa novčanih potpora za narednu godinu;
 - zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu potporu koji podnosi otkupljivač u ime klijenta (u daljnjem tekstu: Obrazac Z-2) popunjava otkupljivač i podnosi nadležnom kantonalnom ministarstvu. Obrazac Z-2 nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio;
 - na temelju jedne prijave na obrascu P-1 može se podnijeti samo jedan zahtjev na obrascu Z-1, osim za one proizvodnje za koje je u posebnim uvjetima propisano drugačije.
- (5) Dokumentacija koju klijent dostavlja kantonalnom ministarstvu uvodi se u odgovarajuću evidenciju o upravnim predmetima na način propisan Uredbom o uredskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/98) i Pravilnikom o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 96/19, 91/23).
- (6) Kantonalna ministarstva mogu ovlastiti nadležne kantonalne poljoprivredne zavode ili općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede za obavljanje poslova iz ovog članka.
- (7) Nadležno kantonalno ministarstvo je dužno svakog mjeseca do 10-tog dana u mjesecu za prethodni mjesec, dostaviti nadležnoj kantonalnoj i federalnoj poljoprivrednoj inspekciji u pisanoj ili elektronskoj formi spisak svih prijava proizvodnje (biljna i animalna) iz prethodnog mjeseca, dok se istim ne osigura pristup Aplikaciji.
- Članak 9.
(Obrada i obračun zahtjeva)
- Kantonalna ministarstva i njihove stručne službe, nadležni kantonalni poljoprivredni zavodi ili općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede na temelju Programa i odredbi ovog Pravilnika primaju zahtjeve, vrše unos podataka u Aplikaciju, provjeravaju dostavljenu dokumentaciju, uključujući i Obrazac PPP iz članka 7. ovog Pravilnika, kao i podatke iz RPG i RK.
 - Obrada zahtjeva iz stavka (1) ovog članka vrši se sukladno odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22).
 - Nakon obrade i provjere dostavljene dokumentacije, kantonalno ministarstvo vrši obračun novčanih potpora samo za klijente čiji su zahtjevi blagovremeni, utemeljeni i potpuni.
 - Kantonalno ministarstvo donosi rješenja kojim odlučuje o zahtjevima koji su pristigli kao neblagovremeni, nepotpuni ili neutemeljeni. Protiv rješenja kantonalnog ministarstva može se izjaviti žalba Federalnom ministarstvu u roku od osam dana od dana prijema rješenja taksirana sa 15 KM federalne upravne takse sukladno tarifnom broju 3. Zakona o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17).
- Članak 10.
(Dostava obračunatih zahtjeva Federalnom ministarstvu)
- Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjeve za isplatu obračunatih novčanih potpora po modelu poticaja proizvodnji u elektronskoj formi putem Aplikacije.
 - Kantonalna ministarstva, uz zahtjev koji se obrađuje i dostavlja Federalnom ministarstvu putem Aplikacije, dostavljaju i u pisanoj formi potpisan i ovjeren obračunski obrazac za svaku proizvodnju koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, a koji se preuzima iz Aplikacije.
 - Službenici kantonalnih ministarstava dužni su svu dostavljenu dokumentaciju uložiti u predmet, a Obrascu P-1, ZAP/ZBP, Obrazac Z-1 i potvrde o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (4) skenirati u pdf formatu i pohraniti u Aplikaciju. Fotografije iz članka 8 stavak (3) pohranjuju se u Aplikaciju u elektronskoj formi. Pored navedene dokumentacije, u posebnim uvjetima će biti propisana i dodatna dokumentacija za skeniranje u zavisnosti od same mjere.
 - Ukoliko službenik federalnog ministarstva uoči nepravilnost u dostavljenom obračunu ili priloženoj dokumentaciji, kroz

- Aplikaciju vrši povrat zahtjeva kantonalnom ministarstvu. Ukoliko zahtjev i nakon dopune ili ispravke ne ispunjava uvjete propisane ovim pravilnikom, isti zahtjev se više ne može dostavljati u prvostepenom postupku. Sukladno naprijed navedenom, službenik nadležnog kantonalnog ministarstva dužan je postupiti prema uputi iz komentara statusa zahtjeva, a sukladno članku 9. stavak (2) i (4) ovog Pravilnika.
- (5) Službenici Federalnog ministarstva će nakon uspostave Veterinarskog informacijskog sustava (VIS) imati mogućnost provjere podataka iz dostavljene dokumentacije koja se odnosi na animalnu proizvodnju (c-obrazac i potvrda o provedenim obveznim mjerama).
- (6) Kantonalno ministarstvo će u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva, a najkasnije do 20.10. tekuće godine isti dostaviti zajedno sa obračunom Federalnom ministarstvu na način propisan ovim člankom.

POGLAVLJE IV. UVJETI ZA OSTVARIVANJE NOVČANIH POTPORA ODJELJAK A. OPĆI UVJETI I DOKUMENTACIJA

Članak 11.

(Opći uvjeti i dokumentacija)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu iz ovog Pravilnika ako ispuni sljedeće opće uvjete:
- u općinskoj službi izvršio ažuriranje podataka do roka propisanog u Pravilniku o upisu u RPG i RK;
 - ostvario poljoprivrednu proizvodnju na teritoriju Federacije BiH;
 - ostvario propisanu minimalnu poticanu količinu/površinu;
 - otkupljivač (pravne osobe u sustavu PDV-a) koji se bavi otkupom biljnih ili animalnih proizvoda i podnosi zahtjev za novčanu potporu u ime klijenta, mora biti registriran sa sjedištem na teritoriji Federacije BiH i upisan u RK Federacije BiH;
 - upisan u sudski registar za obavljanje poljoprivredne i prehrambene djelatnosti ukoliko djeluje kao privredno društvo ili zadruga, odnosno u obrtni registar koji vodi organ nadležan za izdavanje obrtnice, ako djeluje kao obrtnik. Kao dokaz o registraciji uzimaju se podaci iz RPG-a i RK;
 - prijavi proizvodnju najkasnije u roku 15 dana od početka proizvodnje, osim za mjere u kojima je u posebnim uvjetima drugačije propisano.
- (2) U biljnoj proizvodnji:
- klijent koji se bavi proizvodnjom i/ili doradom sjemena i sadnog materijala biljnih vrsta iz rodova za koje je propisana obveza upisa u Fitoregistar kao i klijent koji se bavi proizvodnjom merkantilnog krumpira obavezan je biti upisan u Fitoregistar sukladno Pravilniku o fitosanitarnom registru i o biljnim putovnicama ("Službeni glasnik BiH", br. 5/13 i 35/15);
 - klijent koji proizvede sjemenski i sadni materijal sukladno Zakonu o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednih biljaka BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 3/05 i pratećim podzakonskim aktima);
 - klijent koji proizvede presadnice zavisno o vrsti, sukladno Zakonu o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", br. 55/01 i 31/14.
 - klijent koji ostvaruje novčanu potporu za mjere iz članka 13. i 14. ovog Pravilnika, a koje su uvjetovane posjedovanjem određenog broja životinja, iste životinje mogu biti temelj za obračun novčane potpore za obje mjere.
- (3) U animalnoj proizvodnji:
- da je obilježio životinje sukladno Pravilniku o obilježavanju i kontroli kretanja životinja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/10, 79/10, 25/11, 103/11, 41/12, 52/15, 22/16 i 66/16);
 - da drži životinje pod stalnim nadzorom sukladno Zakonu o veterinarstvu u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02) i Odluci o veterinarskoj svjedodžbi o zdravstvenom stanju životinja i pošiljki životinjskog porijekla u unutrašnjem i međunarodnom prometu ("Službeni glasnik BiH", br. 33/03, 14/04, 35/05, 6/15, 45/15, 16/20 i 68/22);
 - da provodi mjere sukladno Naredbi o mjerama kontrole zaraznih i parazitarnih bolesti životinja na temelju Zakona o veterinarstvu BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02) i njihovo provođenje u tekućoj godini na temelju kojih nadležna veterinarska organizacija izdaje potvrdu o provedenim obveznim mjerama zdravstvene zaštite životinja (u daljnjem tekstu: potvrda o provedenim obveznim mjerama - Obrazac V);
 - da provodi odredbe Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu vođenja registra odobrenih i registriranih objekata i načinu dodjele veterinarskih kontrolnih i evidencijskih brojeva u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 70/12);
 - da je upisan u Registar pčelara i pčelinjaka i da je izvršio ažuriranje podataka sukladno Pravilniku o pčelarstvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 31/18) za klijente koji se bave uzgojem pčelinjih zajednica;
- (4) Dokumentacija koju je klijent obavezan dostaviti za biljnu i animalnu proizvodnju da bi ostvario pravo na novčanu potporu u tekućoj godini, a koja se odnosi na izmirenje obveza za razdoblje od 01.01. do 31.12. prethodne godine:
- potvrda Porezne uprave Federacije BiH da nema dospjelih, a neizmirenih obveza za navedeno razdoblje ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravne osobe, obrte i fizičke osobe);
 - potvrda Uprave za neizravno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih obveza za navedeno razdoblje ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravne osobe, obrte i fizičke osobe koja su u sustavu PDV-a), odnosno dokaz da nisu u sustavu PDV-a (pravne osobe i obrt);
 - ukoliko klijent ima više zahtjeva u toku godine, dokaze po točkama a) i b) ovog stavka dostavlja prilikom podnošenja prvog zahtjeva u tekućoj godini koju službenik nadležnog kantonalnog ministarstva skenira i pohranjuje u Aplikaciju sukladno članku 10. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (5) Dokumentacija koju klijent dostavlja za kupovinu - prodaju:
- za kupovinu (osim za mjere u kojima je u posebnim uvjetima drugačije propisano):
 - pravna osoba - fakturu sa fiskalnim računom (sukladno članku 2. stavak 2. ovog Pravilnika) za kupovinu od druge pravne osobe; fakturu (sukladno članku 2. stavak 2. ovog Pravilnika) za kupovinu od obrta; otkupni blok (potvrda) za kupljeni proizvod od fizičke osobe, sukladno članku 48. stavak (5) Zakona o unutrašnjoj trgovini ("Službene novine Federacije BiH", broj 40/10);
 - obrt - fakturu sa fiskalnim računom (sukladno članku 2. stavak 2. ovog pravilnika) za kupovinu od pravnih osoba; fakturu (sukladno članku 2. stavak 2. ovog Pravilnika) za kupovinu od drugih

- obrta; otkupni blok (potvrda) za kupljeni proizvod od fizičke osobe, sukladno članku 48. stavak (5) Zakona o unutrašnjoj trgovini ("Službene novine Federacije BiH", broj 40/10);
- 3) fizička osoba (OPG) - uz otpremnicu na ime klijenta i fiskalni račun sukladno članku 2. stavak (2) ovog Pravilnika za kupovinu od pravne osobe, od obrta fakturu na ime klijenta, a za kupovinu od druge fizičke osobe (kupovina teladi ili prasadi za tov) dostavlja dokaz sukladno Posebnim uvjetima propisanim za danu mjeru u okviru animalne proizvodnje;
- 4) za kupovinu proizvoda izvan teritorije Bosne i Hercegovine (dostavlja se faktura i Jedinствена carinska deklaracija (u daljnjem tekstu: JCI);
- b) za prodaju (osim za mjere u kojima je u posebnim uvjetima drugačije propisano):
- 1) pravna osoba - fakturu sa fiskalnim računom (sukladno članku 2. stavak (2) ovog Pravilnika);
 - 2) obrt - fakturu ili fakturu i fiskalni račun (sukladno članku 2. stavak (2) ovog Pravilnika);
 - 3) fizička osoba (OPG) - otkupni blok (potvrda) otkupljivača za prodati proizvod sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika. Fizička osoba koja prilaže dokaz o prodaji poljoprivrednog proizvoda, kupac mora biti pravna osoba ili obrt, osim za one proizvodnje (biljne/animalne) kod kojih je u posebnim uvjetima propisano drugačije;
- (6) Ako je klijent zasnovao proizvodnju na području općine ili grada na kojima je proglašeno stanje elementarne nepogode u tekućoj godini, oslobađa se dostavljanja dokaza za prodati proizvod, a umjesto toga dostavlja dokaz nadležne službe o nastaloj šteti, uz ostale uvjete i dokumentaciju za tu vrstu proizvodnje.

ODJELJAK B. POSEBNI UVJETI U BILJNOJ PROIZVODNJI

Članak 12.

(Proizvodnja krušnih žitarica - pšenica i raž)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju krušnih žitarica, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zasnuje proizvodnju krušnih žitarica na minimalno 1 ha po kulturi;
 - b) proizvede i proda minimalno 3,0 t/ha pšenice ili minimalno 2,0 t/ha raži.
 - c) prijavi početak proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. tekuće godine;
 - (2) Ovlašteni službenik kantonalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: ovlašteni službenik) je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 70 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik o zasijanoj površini - Obrazac ZBP.
 - (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu sukladno članku 11. stavak (5) točka a) ovog Pravilnika gdje datum kupovine sjemena mora biti prije datuma podnošenja P-1 Obrasca (minimalno 230 kg/ha za pšenicu odnosno 200 kg/ha za raž);
 - c) dokaz da je prodao pravnoj osobi ili obrtu u sustavu PDV-a, registriranom za proizvodnju mlinskih proizvoda ili otkup i skladištenje žitarica, sukladno članku 11. stavak (5) točka b) ovog Pravilnika;
 - d) klijent koji proizvedena krušna žita prerađuje na vlastitom gospodarstvu (pravna osoba ili obrt u sustavu PDV-a), dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u prerađu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika i Rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničko-tehnoloških i kadrovskih uvjeta za obavljanje djelatnosti proizvodnje mlinskih proizvoda (Pravilnik o minimalnim tehničko-tehnološkim i kadrovskim uvjetima za obavljanje prerade žita u mlinovima "Službene novine Federacije BiH" br. 81/06);
 - e) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (4) ovog Pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka c) i d) ovog članka.

Članak 13.

(Proizvodnja stočnih žita - ječam, zob, tritikale i kukuruz)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju stočnih žita ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga pravilnika ispuni i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zasnuje proizvodnju stočnog ječma, zobi, tritikala na minimalno 1 ha, a za kukuruz na minimalno 2 ha;
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. tekuće godine;
 - c) proizvede i proda minimalno 3,0 t/ha zasijanih kultura;
 - d) klijent koji proizvodi za vlastite potrebe, u vrijeme sačinjavanja zapisnika o proizvodnji, u uzgoju ima najmanje 3 grla krupne stoke ili 20 svinja, ovaca, koza ili 3000 kljunova peradi po jednom hektaru zasijanog stočnog žita;
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 70 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik o zasijanoj površini - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu sukladno članku 11. stavak (5) točka a) ovog Pravilnika gdje datum kupovine sjemena mora biti prije datuma podnošenja P-1 Obrasca (minimalno 220 kg/ha za ječam, 250 kg/ha za tritikale, 150 kg/ha za zob i za kukuruz 18 kg/ha);
 - c) dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (5) točka b) ovog Pravilnika za klijenta koji proizvodi za tržište, a klijent koji vrši proizvodnju za vlastite potrebe, dostavlja potvrdu o provedenim obveznim mjerama sa naznačenim kategorijama životinja i brojevima UM sukladno stavku (1) točka d) ovog članka;
 - d) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (4) ovog Pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u

Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka c) ovog članka.

Članak 14.

(Proizvodnja krmnog bilja - silažni kukuruz, stočni grašak, grahorice, djetelinsko-travne smjese i djetelina)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju krmnog bilja na oranicama u godini zasnivanja, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zasnjuje proizvodnju krmnog bilja na minimalno 1 ha;
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 31.05. tekuće godine;
 - c) proizvede i proda najmanje 30 t/ha zasijanih kultura;
 - d) klijent koji proizvodi za vlastite potrebe u vrijeme sačinjavanja zapisnika o proizvodnji u uzgoju ima najmanje 3 grla krupne stoke ili 20 svinja, ovaca ili koza po jednom hektaru zasijanog krmnog bilja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik o zasijanoj površini - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu sukladno članku 11. stavak (5) točka a) ovog Pravilnika gdje datum kupovine sjemena mora biti prije datuma podnošenja P-1 Obrascu (minimalno 20 kg/ha za silažni kukuruz, 120 kg/ha za stočni grašak i grahorice, 25 kg/ha za djetelinsko-travne smjese i djetelinu);
 - c) dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (5) točka b) ovog Pravilnika za klijenta koji proizvodi za tržište, a klijent koji vrši proizvodnju za vlastite potrebe, dostavlja potvrdu o provedenim obveznim mjerama sa naznačenim kategorijama životinja i brojevima UM sukladno stavku (1) točka d) ovog članka;
 - d) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (4) ovog Pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka c) ovog članka.

Članak 15.

(Proizvodnja uljarica - uljana repica, suncokret i soja)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju uljarica (uljana repica, suncokret i soja), ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zasnjuje proizvodnju uljane repice, suncokreta ili soje na minimalno 1 ha po kulturi;
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. za uljanu repicu, a za suncokret i soju do 31.05. tekuće godine;
 - c) proizvede i proda minimalno 2,0 t/ha uljane repice, 1,5 t/ha suncokreta ili soje.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka

proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.

- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu sukladno članku 11. stavak (5) točka a) ovog Pravilnika gdje datum kupovine sjemena mora biti prije datuma podnošenja P-1 Obrascu (minimalno 80 kg/ha za soju, 5 kg/ha za suncokret i 3 kg/ha za uljanu repicu);
 - c) dokaz o prodaji (pravnoj osobi ili obrtu u sustavu PDV-a) sukladno članku 11. stavak (5) točka b) ovog Pravilnika;
 - d) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (4) ovog Pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka c) ovog članka.

Članak 16.

(Proizvodnja povrća – rajčica, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cikla, luk (bijeli, crveni, poriluk) salata, mladi krumpir, kupus, kelj, lubenica, dinja, grah, grašak, špinat i merkantilni krumpir)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju povrća ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika, ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zasnjuje proizvodnju povrća na minimalno 0,5 ha (minimalno 0,2 ha po kulturi, osim za mladi krumpir minimalno 0,5 ha), a za merkantilni krumpir minimalna površina je 1ha;
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 31. 05. tekuće godine;
 - c) Proizvede i proda ili preradi minimalno 15 t/ha rajčice, kupusa, kelja, lubenice, dinje i merkantilnog krumpira, 8 t/ha paprike, crvenog luka, patlidžana, krastavca, cikle, mrkve i mladog krumpira, 5 t/ha, salate, špinata, poriluka, 1,5 t/ha bijelog luka, graha i graška.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1, (sa upisanim fito brojem i podbrojem za proizvodnju krumpira);
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu/presadnicama sukladno članku 11. stavak (5) točka a) ovog Pravilnika gdje datum kupovine sjemena mora biti prije datuma podnošenja P-1 Obrascu i sukladno Sjetvenim normama koje se nalaze na web stranici Federalnog ministarstva <https://fmpvs.gov.ba/wp-content/uploads/2024/05/Sjetvene%20norme%202024.pdf>.
 - c) dokaz o prodaji (pravnoj osobi ili obrtu) sukladno članku 11. stavak (5) točka (b) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvedenog povrća na vlastitom gospodarstvu, mora biti registriran za preradu povrća, za šta dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3)

- ovog Pravilnika i važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za preradu;
- d) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (4) ovog Pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka c) ovog članka.
- Članak 17.**
(Proizvodnja grožđa i maslina)
- (1) Klijent (pravna osoba ili obrt) ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju u rodu grožđa (vinskog/stolnog) ili maslina, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
- a) ima zasnovanu proizvodnju vinograda ili maslina na minimalno 0,3 ha po kulturi;
- b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01. 06. tekuće godine;
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP i evidentirati površinu u rodu vinograda ili maslinika.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (4) ovog Pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan dokumentaciju iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju.
- Članak 18.**
(Proizvodnja voća - jabuka, kruška, šljiva, dunja, mušmula, oskoruša, breskva, marelica, nektarina, trešnja, višnja, smokva, nar, lješnjak, badem, kesten, orah, malina, kupina, borovnica, brusnica, aronija i jagoda)
- (1) Klijent (pravna osoba ili obrt) ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju voća u rodu, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
- a) ima zasnovanu proizvodnju voća na minimalno 0,5 ha (minimalno 0,2 ha po kulturi);
- b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01.06. tekuće godine;
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP i evidentirati površinu voćnjaka u rodu.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (4) ovog Pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka c) i d) ovog članka.
- Članak 19.**
(Proizvodnja heljde)
- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju heljde, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
- a) zasnuje proizvodnju heljde na površini od minimalno 1 ha;
- b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.06. tekuće godine;
- c) proizvede i proda minimalno 1 t/ha.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) dokaz o kupljenom sjemenu sukladno članku 11. stavak (5) točka a) ovog Pravilnika gdje datum kupovine sjemena mora biti prije datuma podnošenja P-1 Obrasca (minimalno 60 kg/ha);
- c) dokaz o prodaji heljde sukladno članku 11. stavak (5) točka b) ovog Pravilnika. Kupac heljde (pravna osoba ili obrt u sustavu PDV-a) mora biti registriran za proizvodnju mlinskih proizvoda ili skladištenje žitarica;
- d) klijent koji proizvedenu heljdu prerađuje na vlastitom gospodarstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika i Rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničko-tehnoloških uvjeta nadležnog organa o registraciji objekta za preradu žita;
- e) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (4) ovog Pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka c) i d) ovog članka.
- Članak 20.**
(Proizvodnja ljekovitog i aromatičnog bilja - kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje, lovor i drugo ljekovito bilje)
- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju ljekovitog i aromatičnog bilja, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
- a) zasije/zasadi ljekovito i aromatično bilje na najmanje 1 ha po kulturi;
- b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.06. tekuće godine;
- c) proizvede i proda/prerađi minimalno 1,5 t/ha lavande, smilja, mente, kamilice, lovora, ružmarina i drugog ljekovitog bilja.

- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (5) točka b) ovog Pravilnika;
 - c) klijent koji proizvedeno ljekovito i aromatično bilje prerađuje na vlastitom gospodarstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika i važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za preradu, a klijent za kojeg drugi privredni subjekt vrši uslužnu preradu, dostavlja račun o izvršenoj usluzi i Rješenje nadležnog organa o registraciji tog objekta za preradu;
 - d) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (4) ovog Pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka b) i c) ovog članka.

Članak 21.

(Proizvodnja duhana u listu - Virginia, Berley I - IV klasa i Hercegovački ravnjak - A1, A2, A3, B1, B2, i B3)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju duhana u listu, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) sklopi ugovor sa registriranim otkupljivačem sukladno odredbama Zakona o duhanu ("Službeni glasnik BiH", broj 32/10) (u daljnjem tekstu: Zakon o duhanu);
 - b) zasnjuje proizvodnju duhana na najmanje 0,5 ha;
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o nabavci sjemena/presadnica;
 - c) ugovor sa organizatorom proizvodnje/obrađivačem o otkupu sirovog duhana u listu sukladno članku 7. Zakona o duhanu;
 - d) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (4) ovog Pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka c) ovog članka.

Članak 22.

(Proizvodnja deklariranog sjemena strnih žitarica - pšenica, ječam, raž, zob, tritikale i sjemena heljde)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju sjemena strnih žitarica, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zasnjuje proizvodnju sjemena jedne ili više kultura i proda ili koristi za vlastitu sjetvu, minimalno: 2,5 t/ha sjemena pšenice; 2,5 t/ha sjemena ječma 2,5 t/ha tritikala; 1,0 t/ha raži; 1,0 t/ha zobi ili 0,8 t/ha sjemena heljde;
 - b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih člankom 14. Pravilnika o službenom nadzoru sjemenskih usjeva u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 14/15), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o službenom nadzoru);
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. za pšenicu, ječam, raž, zob i tritikale, a za heljdu do 01.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu sukladno članku 11. stavak (5) točka a) ovog Pravilnika upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih člankom 14. Pravilnika o službenom nadzoru ili knjigovodstveni dokaz za sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje;
 - c) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
 - d) Obrazac potvrde o kvaliteti i zdravstvenom stanju sjemena strnih žitarica izdan od ovlaštene institucije;
 - e) dokaz o prodaji deklariranog sjemena sukladno članku 11. stavak (5) točka b) ovog Pravilnika, a klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog na vlastitom gospodarstvu; dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - f) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (4) ovog Pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka d) i e) ovog članka.

Članak 23.

(Proizvodnja deklariranog sjemena kukuruza, soje i suncokreta)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju sjemena kukuruza, soje i suncokreta, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zasnjuje proizvodnju sjemena jedne ili više kultura i proda ili koristi za vlastitu sjetvu minimalno: 1,5 t/ha kukuruza; 1,0 t/ha soje i 1,0 t/ha sjemena suncokreta;

- b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih člankom 14. i člankom 38. Pravilnika o službenom nadzoru;
- c) podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1 (sa upisanim Fito-brojem za proizvodnju sjemena suncokreta);
- b) dokaz o kupljenom sjemenu sukladno članku 11. stavak (5) točka a) ovog Pravilnika upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih člankom 14. Pravilnika o službenom nadzoru, kao i za sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje;
- c) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
- d) Obrazac potvrde o kvaliteti i zdravstvenom stanju deklariranog sjemena uljarica izdan od ovlaštene institucije;
- e) dokaz o prodaji deklariranog sjemena sukladno članku 11. stavak (5) točka b) ovog Pravilnika, a klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog na vlastitom gospodarstvu; dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
- f) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (4) ovog Pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka d) i e) ovog članka.

Članak 24.

(Proizvodnja sjemenskog krumpira - osnovno sjeme i certificirano sjeme)

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju sjemenskog krumpira (osnovno sjeme i certificirano sjeme) ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- a) zasnjuje proizvodnju sjemenskog krumpira i prodava ili koristi za vlastitu sadnju, minimalno 5 t/ha osnovnog ili certificiranog sjemena;
- b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, kategorija propisanih člankom 11. Pravilnika o službenom nadzoru sadnog materijala poljoprivrednog bilja u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 13/15);
- c) podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 30.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1 (sa upisanim Fito-brojem);
- b) dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (5) točka b) ovog Pravilnika, a za maloprodaju potpisan i ovjeren zbirni pregled računa. Klijent koji proizvodi sadni materijal i vrši sadnju istog na svom gospodarstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
- c) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
- d) Obrazac potvrde o kvaliteti i zdravstvenom stanju deklariranog sadnog materijala voćnih vrsta izdan od ovlaštene institucije;

Članak 25.

Proizvodnja deklariranog sadnog materijala krošnjastog voća, jagodičastog voća i sadnica vinove loze

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju sadnog materijala, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
- a) zasnjuje proizvodnju sadnog materijala i prodava ili isti koristi za vlastitu sadnju;
- b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sadnog materijala;
- c) federalnom i kantonalnom ministarstvu dostavi izvješće o proizvodnji i količini proizvedenih sadnica za prethodnu godinu;
- d) podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 30.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1 (sa upisanim Fito-brojem);
- b) dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (5) točka b) ovog Pravilnika, a za maloprodaju potpisan i ovjeren zbirni pregled računa. Klijent koji proizvodi sadni materijal i vrši sadnju istog na svom gospodarstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
- c) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
- d) Obrazac potvrde o kvaliteti i zdravstvenom stanju deklariranog sadnog materijala voćnih vrsta izdan od ovlaštene institucije;

- e) izvješće o proizvodnji i količini proizvedenih sadnica za prethodnu godinu;
 - f) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (4) ovog Pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka b) i d) ovog članka.

Članak 26.

(Proizvodnja kontejnerskih deklariranih presadnica povrća (salata, tikvica, špinat, celer, blitva, kukuruz šećerac, kornišon, rajčica, paprika, krastavac, patlidžan, kupus, dinja, lubenica)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju kontejnerskih deklariranih presadnica povrća, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- a) zasnjuje proizvodnju presadnica povrća, prodava ili iste koristi za vlastitu sadnju;
 - b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sadnog materijala;
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01.08. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je tijekom vegetacije, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik – obrazac ZBP (utvrditi proizvodni kapacitet i zatečenu proizvodnju).
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva Z-1 (sa upisanim fito brojem);
 - b) dokaz o prodaji sukladno članku 11. stavak (5) točka b) ovog Pravilnika, a za maloprodaju potpisan i ovjeren zbirni pregled računa. Klijent koji proizvodi presadnice i vrši sadnju istih na svom gospodarstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - c) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
 - d) obrazac potvrde o kvaliteti i zdravstvenom stanju deklariranih presadnica povrća izdan od ovlaštene institucije;
 - e) izvješće o proizvodnji i količini proizvedenih presadnica za prethodnu godinu;
 - f) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (4) ovog Pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka b) i d) ovog članka.

ODJELJAK C. POSEBNI UVJETI U ANIMALNOJ PROIZVODNJI

Članak 27.

(Mliječne krave u sustavu otkupa mlijeka)

- (1) Klijent (fizička osoba - OPG) ostvaruje pravo na novčanu potporu za mliječne krave koje su u sustavu otkupa mlijeka, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:

- a) u uzgoju ima minimalno tri mliječne krave u sustavu otkupa mlijeka;
 - b) starost grla u vrijeme prijave proizvodnje ne može biti manja od 24 mjeseca;
 - c) posjeduje ugovor sa registriranim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
 - d) ima podnesenu prijavu početka proizvodnje na Obrascu P-1 za mjeru "proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka" u tekućoj godini;
 - e) grla koja su predmet novčane potpore obvezan je zadržati na vlastitom gospodarstvu najmanje godinu dana od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u tijeku godine (maksimalno 30% grla), obvezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora.
- (2) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu, klijent najkasnije do 01.06. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac Z-1;
 - b) putovnica za goveda na ime klijenta (dostavlja se neovjerenj kopija);
 - c) ugovor sa registriranim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
 - d) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (4) ovog Pravilnika.
- (3) Kantonalno ministarstvo u roku od 20 dana od podnošenja zahtjeva, a najkasnije do 20.06. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev sukladno članku 10. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (4) Obračun novčane potpore za mliječne krave se vrši jednom godišnje na temelju broja UM muznih grla iz obrasca P-1 za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka, putovnica goveda i potvrde o obveznim mjerama.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.

Članak 28.

(Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka kvartalno, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
- a) posjeduje minimalno tri mliječne krave, proizvede i prodava ili preradi minimalno 500 litara mjesečno po gospodarstvu, sukladno Pravilniku o sirovom mlijeku ("Službeni glasnik BiH" br. 21/11 i 62/14) i Uredbom o načinu uzimanja uzoraka, klasiranju i obračunu cijene mlijeka ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/16");
 - b) posjeduje ugovor sa registriranim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
 - c) ako proizvodi i preradi mlijeko (pravna osoba ili obrt u sustavu PDV-a) na svom gospodarstvu sukladno propisima iz točke a) ovog stavka, klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu samo za mlijeko proizvedeno na vlastitom gospodarstvu za maksimalno 500 litara po grlu mjesečno;
 - d) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu za IV. kvartal prethodne i prva tri kvartala tekuće godine od 01.01. do 10.04. tekuće godine na Obrascu P-1.
- (2) Otkupljivač (pravna osoba u sustavu PDV-a) u ime klijenta dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do petnaestog dana u mjesecu za prethodni kvartal u originalu ili u ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-2 ;
 - b) raster mjesečnog otkupa mlijeka po danima za kvartal, dokaz o otkupu mlijeka sukladno članku 11. stavak (5) ovog Pravilnika i zbirni obrazac (Excel) proizvođača sa otkupljenom količinom mlijeka u tijeku kvartala koji sadrži dvije kolone (broj poljoprivrednog gospodarstva: "BPG" i količinu otkupljenog mlijeka: "litara"), a za otkupljivače koji nisu prerađivači, pored navedene dokumentacije dostavljaju poreznu fakturu i fiskalni račun prema prerađivaču;
 - c) potvrdu o provedenim obveznim mjerama;
 - d) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (4) ovog Pravilnika.
- (3) Klijent koji proizvodi i vrši preradu vlastitog mlijeka na svom gospodarstvu (pravna osoba i obrt u sustavu PDV-a), pored dokumentacije iz stavka (2) točka b), c) i d) dostavlja i sljedeće:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za preradu mlijeka;
 - c) odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika,
 - d) laboratorijsko izvješće o geometrijskoj sredini za somatske stanice i ukupan broj mikroorganizama za svaki mjesec koje dostavlja kvartalno.
 - (4) Dokumenti iz stavka (2) tač. b), d) i e) i stavka (3) točka b) ovog članka se dostavljaju jednom godišnje prilikom prve aplikacije.
 - (5) Zahtjevi za IV kvartal prethodne godine dostavljaju se kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Programa za tekuću godinu, a za ostale kvartale najkasnije do 15-og, dana u mjesecu za prethodni kvartal.
 - (6) Za otkupljivača koji prvi put dostavlja Obrazac Z-2, kantonalno ministarstvo isti prosljeđuje federalnom ministarstvu na e-mail; inforegistri@fmpvs.gov.ba prije elektronske obrade zahtjeva.
 - (7) Obračun novčane potpore za mlijeko vrši se na temelju količine proizvedenog mlijeka koje je prodano ili prerađeno na vlastitom gospodarstvu u toku jednog kvartala.
 - (8) Kantonalno ministarstvo će nakon izvršene kontrole ispravnosti i elektronske obrade dostavljenog obračuna pomoću Aplikacije, uputiti zahtjev sa objedinjenom obračunskom tabelom Federalnom ministarstvu u pisanoj formi najkasnije do 25-og dana u mjesecu za prethodni kvartal.
 - (9) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
 - (10) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (2) točka c) i stavka (3) točka b) ovog članka.
- e) podnese prijavu početka tova na Obrascu P-1 u roku od pet dana nakon useljenja posljednjeg teleta u turnus (vlastiti ili domaći uzgoj), odnosno pet dana nakon završetka karantena za telad iz uvoza;
 - f) podnese prijavu završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu najkasnije 20 dana prije završetka tova;
 - g) početak tova za telad iz vlastitog, domaćeg uzgoja ili teladi kupljenih od uvoznika se računa od datuma useljenja posljednjeg teleta u turnus, a za klijente koji su uvoznici teladi i provode karantenu na vlastitom gospodarstvu početak tova se računa od početka karantena.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje i sačiniti zapisnik o početku tova – Obrazac ZAP, u koji unosi samo životinje za koje klijent posjeduje C obrazac za kupljenu telad ili putovnica za grla iz vlastitog uzgoja.
 - (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje i sačiniti zapisnik o završetku tova - Obrazac ZAP.
 - (4) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) putovnica za grla u tovu na ime klijenta
 - c) za kupljenu telad iz uvoza, dokaz sukladno članku 11. stavak (5) točka a) alineja 4) ovog Pravilnika;
 - d) za kupljenu telad iz domaćeg uzgoja, kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja teladi kupljenih za tov (obrazac C) i kopije svjedodžbi o zdravstvenom stanju;
 - e) dokaz o prodaji junadi (pravnim osobama i obrtima) sukladno članku 11. stavak (5) točka (b) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši klanje ili preradu mesa na svom gospodarstvu (pravna osoba ili obrt u sustavu PDV-a), dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika i važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za klanje ili preradu mesa;
 - f) rješenje kantonalnog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantena (dostavlja uvoznik ili klijent koji je kupio uvezena grla);
 - g) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - h) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (4) ovog Pravilnika.
 - (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
 - (6) Obračun zahtjeva se vrši sukladno iznosima sredstava iz Programa novčanih potpora, u zavisnosti od dužine tova iz stavka (1) točka c) ovog članka.
 - (7) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
 - (8) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (4) točka e) ovog članka.

Članak 29.

(Proizvodnja goveđeg mesa – tov junadi)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju goveđeg mesa – tov junadi od teladi iz domaćeg uzgoja ili uvoza, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uvjete:
 - a) utovi u jednom turnusu minimalno 3 juneta od teladi iz domaćeg uzgoja ili 10 junadi od teladi iz uvoza;
 - b) uvede u tov telad iz domaćeg uzgoja, vlastitog uzgoja ili iz uvoza;
 - c) u tovu drži grla od 150 do 249 dana ili 250 i više dana;
 - d) izlazna starost tovljenika može biti maksimalno 24 mjeseca;

Članak 30.

(Uzgoj krava prvotelki - rasplodne junice)

- (1) Klijent (pravna osoba ili obrt) ostvaruje pravo na novčanu potporu za uzgoj rasplodnih junica, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uvjete:

- a) u uzgoju ima minimalno dvije junice iz vlastitog stada u vrijeme sačinjavanja zapisnika, s tim da služe za proširenje vlastitog stada ili za prodaju (prodaju junica mogu vršiti samo pravne osobe i obrti);
 - b) junice koje ostavlja za dalji uzgoj obvezan je zadržati na vlastitom gospodarstvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva (klijent koji proda junicu obvezan je dokumentaciju o prodaji i kretanju životinje čuvati najmanje tri godine), a u slučaju uginuća obvezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - c) Prilikom podnošenja P-1 Obrasca starost krava prvotelki – rasplodnih junica ne može biti manja od 14 mjeseci, niti veća od 26 mjeseci;
 - d) podnese prijavu početka uzgoja rasplodnih junica kantonalnom ministarstvu na P-1 Obrascu, maksimalno dva puta u razdoblju od 01.01. do 15.08. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP.
 - (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) putovnicu za svaku junicu na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi);
 - c) putovnicu za majku junice na ime klijenta;
 - d) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - e) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (4) ovog Pravilnika;
 - f) dokaz o prodaji junica sukladno članku 11. stavak (5) točka b) ovog Pravilnika (za klijenta koji vrši prodaju).
 - (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
 - (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
 - (6) Obračun novčane potpore za rasplodne junice se vrši na temelju broja UM iz Obrasca P-1, broja junica iz zapisnika – Obrazac ZAP, broja zdravih životinja iz potvrde o provedenim obveznim mjerama i dokaza o prodaji (za klijenta koji vrši prodaju) U obračun ulaze i grla prodana prija sačinjavanja zapisnika čije su UM navedene u P-1 obrascu.
 - (7) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka d) ovog članka.
- e) uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% stada), obvezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - e) izvrši osjemenjivanje umjetnim putem sjemenom čisto mesne pasmine ili prirodnim pripustom (Aberdeen Angus-AA; Hereford-HF; Sharolais- CH; Limousin-LIM; Belgijan-Blue-BB; Gelbvieh-GV; Salers-SA; Aubrac-AU; Piedmontese-PI; Blonde d' Aquitaine-BA; Highland SG);
 - f) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.08. tekuće godine sa upisanim brojevima UM krava i bikova u prirodnom pripustu.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP. Klijent je dužan da u dogovoru sa nadležnim službenikom osigura odgovarajuće uvjete za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
 - (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) putovnica krava na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi);
 - c) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - d) dokaz za bika čisto mesne pasmine (kopija putovnice) ili potvrdu veterinara o umjetnom osjemenjivanju sjemenom bika čisto mesne pasmine;
 - e) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (4) ovog Pravilnika.
 - (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
 - (5) Obračun novčane potpore za krave iz sustava krava-tele (minimalno 15 krava) se vrši na temelju broja UM iz Obrasca P-1, broja krava i bikova iz zapisnika – Obrazac ZAP, broja UM iz potvrde o provedenim obveznim mjerama. Za oplodnju u slobodnom pripustu u obračun novčane potpore ulaze i bikovi mesne pasmine, maksimalno jedan bik na svakih 15 krava.
 - (6) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
 - (7) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka c) ovog članka.

Članak 31.

(Uzgoj goveda u sustavu krava-tele)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za uzgoj goveda u sustavu krava-tele, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uvjete:
 - a) da u vlastitom uzgoju u vrijeme sačinjavanja zapisnika posjeduje minimalno 15 krava mesne pasmine ili kombinirane pasmine goveda, koje daju potomstvo i od kojih je jedini prihod prirast teleta;
 - b) da su krave koje su predmet novčane potpore starije od dvije godine na dan sačinjavanja zapisnika;
 - c) mlijeko krava u sustavu krava- tele se koristi isključivo za ishranu teladi;
 - d) grla koja su predmet novčane potpore obvezan je zadržati na vlastitom gospodarstvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju

Članak 32.

(Proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za proizvodnju svježeg ovčjeg/kozjeg mlijeka kvartalno, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uvjete:
 - a) posjeduje minimalno 50 ovaca ili 25 koza, proizvede i proda ili preradi minimalno 300 litara mjesečno po gospodarstvu, sukladno Pravilniku o sirovom mlijeku ("Službeni glasnik BiH" br. 21/11 i 62/14) i Uredbom o načinu uzimanja uzoraka, klasiranju i obračunu cijene mlijeka ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/16");
 - b) posjeduje ugovor sa registriranim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
 - c) ako proizvodi i prerađuje mlijeko na svom gospodarstvu (pravna osoba i obrt u sustavu PDV-a), ostvaruje pravo na novčanu potporu za maksimalno do

- 20 litara po grlu mjesečno za ovčje mlijeko i do 60 litara po grlu mjesečno za kozje mlijeko;
- d) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu za IV. kvartal prethodne i prva tri kvartala tekuće godine od 01.01. do 10.04. tekuće godine na Obrascu P-1.
- (2) Otkuplivač (pravna osoba u sustavu PDV-a) u ime klijenta dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do petnaestog dana u mjesecu za prethodni kvartal u originalu ili u ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-2;
- b) raster mjesečnog otkupa mlijeka po danima za kvartal, dokaz o otkupu mlijeka sukladno članku 11. stavak (5) ovog Pravilnika i zbirni obrazac (Excel) proizvođača sa otkupljenom količini mlijeka u toku kvartala koji sadrži dvije kolone (broj poljoprivrednog gospodarstva: "BPG" i količinu otkupljenog mlijeka: "litara"), a za otkuplivače koji nisu prerađivači, pored navedene dokumentacije dostavljaju poreznu fakturu i fiskalni račun prema prerađivaču;
- c) potvrdu o provedenim obveznim mjerama;
- d) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (4) ovog Pravilnika.
- (3) Klijent koji proizvodi i vrši preradu vlastitog mlijeka na svom gospodarstvu (pravna osoba i obrt u sustavu PDV-a), pored dokumentacije iz stavka (2) točka c) i d) dostavlja i sljedeće:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za preradu mlijeka;
- c) odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
- d) laboratorijsko izvješće o geometrijskoj sredini za somatske stanice i ukupan broj mikroorganizama za svaki mjesec koje dostavlja kvartalno.
- (4) Dokumenti iz stavka (2) toč. c) i d) ovog članka se dostavljaju jednom godišnje prilikom prve aplikacije.
- (5) Zahtjevi za IV. kvartal prethodne godine dostavljaju se kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Programa za tekuću godinu, a za ostale kvartale najkasnije do 15. dana u mjesecu za prethodni kvartal.
- (6) Obračun novčane potpore za mlijeko vrši se na temelju količine proizvedenog mlijeka koje je prodano ili prerađeno na vlastitom gospodarstvu u tijeku jednog kvartala.
- (7) Kantonalno ministarstvo će nakon izvršene kontrole ispravnosti i elektronske obrade dostavljenog obračuna pomoću Aplikacije, uputiti zahtjev sa objedinjenom obračunskom tabelom Federalnom ministarstvu u pisanoj formi najkasnije do 25. dana u mjesecu za prethodni kvartal.
- (8) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (9) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (2) točka c) i stavka (3) točka b) ovog članka.
- Članak 33.
- (Uzgoj rasplodne stoke – ovce i koze)
- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za uzgoj rasplodne stoke, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uvjete:
- a) u uzgoju ima minimalno obilježanih 50 ovaca, odnosno minimalno 25 koza;
- b) grla koja su predmet novčane potpore obvezan je zadržati na vlastitom gospodarstvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u tijeku godine (maksimalno 30% stada), obvezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
- c) podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. tekuće godine, uz koju prilaže potpisanu i ovjerenu izjavu o vlasništvu sa upisanim brojevima UM ovaca ili koza starijih od jedne godine na dan podnošenja P-1 obrasca, za grla za koje očekuje novčanu potporu.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP. Klijent je dužan da u dogovoru sa nadležnim službenikom osigura odgovarajuće uvjete za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) dokaz nadležne veterinarske stanice o obilježenom potomstvu janjadi/jaradi od ovaca ili koza za koje se očekuje novčana potpora za razdoblje 01.10 prethodne do 30.09 tekuće godine;
- c) potvrdu nadležne veterinarske stanice da su ovce/koze obilježene, sa upisanim brojevima UM za tekuću godinu;
- d) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
- e) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (4) ovog Pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (6) Obračun novčane potpore za rasplodnu stoku (ovce i koze) vrši se na temelju broja grla iz P-1 Obrasca, broja obilježenih ovaca ili koza iz zapisnika-Obrazac ZAP, broja UM iz potvrde o provedenim obveznim mjerama, izjave o vlasništvu i broja obilježenog potomstva iz stavka (3) točka b) i c) ovog članka.
- Za svako grlo ovaca i koza za koje se obračunava novčana potpora potrebno je dostaviti i dokaz o potomstvu (minimalan odnos ovca-janje ili koza-jare je 1:1).
- (7) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka d) ovog članka.
- Članak 34.
- (Proizvodnja svinjskog mesa - tov svinja)
- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za tov svinja, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uvjete:
- a) utovi u jednom turnusu najmanje 25 svinja od prasadi iz domaćeg uzgoja ili 75 svinja od prasadi iz uvoza (ako uveze ili kupi od uvoznika) i iste proda;
- b) uvede u tov prasad maksimalne ulazne težine do 35 kg, a najmanja izlazna težina tovljenika mora biti 90 kg;
- c) uvede u tov prasad iz vlastitog uzgoja, iz domaćeg uzgoja ili iz uvoza;
- d) svinje drži u tovu najmanje 80 dana (uselj enje grla u tov - turnus može trajati do 20 dana);

- e) podnese prijavu početka tova na Obrascu P-1 u roku od pet dana nakon završetka karantena (za grla iz uvoza) odnosno useljenja posljednjeg praseta u turnus (vlastiti ili domaći uzgoj). Početak tova za grla iz uvoza se računa od završetka karantena, a za prasid iz vlastitog ili domaćeg uzgoja početak tova se računa danom useljenja posljednjeg praseta u turnus; osim u slučaju kada se karantena provodi na poljoprivrednom gospodarstvu klijenta, kada se računa i razdoblje početka karantena.
- f) podnese prijavu završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, najkasnije 10 dana prije završetka tova svinja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP, u koji unosi samo životinje za koje klijent posjeduje C obrazac za kupljenu prasid ili svjedodžbu o zdravstvenom stanju za grla iz vlastitog uzgoja.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 10 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - dokaz o kupljenoj prasidi sukladno članku 11. stavak (5) točka a) ovog Pravilnika;
 - kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja prasidi (C obrazac) kao i svjedodžbu o zdravstvenom stanju kupljenih za tov i za prodate svinje;
 - rješenje kantonalnog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantena (dostavlja uvoznik ili klijent koji je kupio uvezena grla);
 - dokaz o prodaji svinja (pravnim osobama i obrtima), sukladno članku 11. stavak (5) točka b) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši klanje ili preradu mesa na svom gospodarstvu (pravna osoba ili obrt u sustavu PDV-a), dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu ili klaonicu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika i važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za klanje ili preradu mesa;
 - potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (4) ovog Pravilnika.
- (5) Dokumenti iz stavka (4) točke d) ovog članka predstavljaju ujedno i dokaz o kupovini i prodaji prasidi za tov između fizičkih osoba.
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (7) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (8) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka f) ovog članka.
- b) grla koja su predmet novčane potpore obvezan je zadržati na vlastitom gospodarstvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% krda), obvezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
- c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 31.05. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - dokaz nadležne veterinarske stanice o obilježenom potomstvu - prasidi od krmača za koje se očekuje novčana potpora, za razdoblje 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine;
 - izjavu klijenta da će grla (krmače sa navedenim brojevima UM) koja su predmet novčane potpore zadržati u vlastitom uzgoju najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane potpore;
 - potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (4) ovog Pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Obračun novčane potpore za rasplodne krmače vrši se na temelju broja zdravih životinja iz Obrasca P-1, broja krmača iz zapisnika – Obrazac ZAP, potvrde o provedenim obveznim mjerama i broja obilježenog potomstva iz stavka (3) točka c) ovog članka (minimalno 8 prasidi po krmači).
- (6) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (7) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka b) ovog članka.

Članak 36.

(Uzgoj 18-tjednih pilenki)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za uzgoj 18-tjednih pilenki, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uvjete:
- uzgoji i prodaju ili ostavi za dalji uzgoj u jednom turnusu minimalno 5.000 pilenki od pilića iz domaćeg uzgoja;
 - u slučaju kooperantskog odnosa klijent (registrirani otkupljivač) mora posjedovati ugovor sa kooperantima o proizvodnji za turnus;
 - podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije pet dana nakon useljenja;
 - podnese prijavu završetka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije 10 dana prije iseljenja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP, odnosno najkasnije 10 dana od prijave završetka uzgoja sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP.
- Članak 35.
- (Uzgoj rasplodnih krmača)
- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za uzgoj rasplodnih krmača, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uvjete:
- u uzgoju ima minimalno 5 rasplodnih krmača starijih od jedne godine u vrijeme sačinjavanja zapisnika;

- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinja (za kupljene/prodate piliće/pilenke);
 - potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - dokaz o kupovini jednodnevnih pilića za uzgoj pilenki, sukladno članku 11. stavak (5) točka a) ovog Pravilnika, a klijent koji vrše proizvodnju jaja za reprodukciju i nastavlja dalju proizvodnju do 18-tjednih pilenki, dostavlja knjigovodstvenu ispravu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - dokaz o prodaji pilenki (za prodate pilenke) sukladno članku 11. stavak (5) točka b) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši proizvodnju konzumnih jaja od uzgojenih pilenki na svom imanju, dostavlja knjigovodstvenu ispravu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (4) ovog Pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9 i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka c) i e) ovog članka.

Članak 37.

(Uzgoj matičnog jata - pilenke teške roditeljske linije)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za uzgoj pilenki teške roditeljske linije, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
- uzgoji u tijeku godine minimalno 5.000 pilenki teške roditeljske linije do prelaska u fazu reprodukcije;
 - podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije pet dana nakon useljenja;
 - podnese prijavu završetka uzgoja na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, najkasnije 10 dana prije iseljenja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik – Obrazac ZAP, odnosno najkasnije 10 dana od prijave završetka uzgoja sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - dokaz o nabavi pilića za pilenke teške roditeljske linije sukladno članku 11. stavak (5). točka (a) ovog Pravilnika, a klijent koji je iz vlastitog uzgoja proizveo pilenke i nastavlja proizvodnju, dostavlja knjigovodstvenu ispravu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - svjedodžbu o zdravstvenom stanju za kupljene/prodate piliće/pilenke;
 - dokaz o prodaji pilenki teške roditeljske linije sukladno članku 11. stavak (5) točka b) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši dalji uzgoj na vlastitom gospodarstvu, dostavlja odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu prelaska iz jedne proizvodnje u drugu, sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;

- potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (4) ovog Pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka b) i e) ovog članka.

Članak 38.

(Uzgoj matičnog jata - pilenke lake roditeljske linije)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za uzgoj pilenki lake roditeljske linije, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
- uzgoji u tijeku godine minimalno 5.000 pilenki lake roditeljske linije do prelaska u fazu reprodukcije;
 - podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije pet dana nakon useljenja;
 - podnese prijavu završetka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, najkasnije 10 dana prije iseljenja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP, odnosno najkasnije 10 dana od prijave završetka uzgoja sačiniti zapisnik – Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - svjedodžbe o zdravstvenom stanju za kupljene/prodate piliće/pilenke;
 - potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - dokaz o nabavi pilića za pilenke lake roditeljske linije, sukladno članku 11. stavak (5) točka a) ovog Pravilnika, a klijent koji je iz vlastitog uzgoja proizveo pilenke i nastavlja proizvodnju, dostavlja knjigovodstvenu ispravu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;
 - dokaz o prodaji pilenki lake roditeljske linije sukladno članku 11. stavak (5) točka b) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i dalji uzgoj na vlastitom gospodarstvu, dostavlja odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu prelaska iz jedne proizvodnje u drugu, sukladno članku 2. stavak(3) ovog Pravilnika;
 - potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (4) ovog Pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8.,9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka c) i e) ovog članka.

Članak 39.

(Uzgoj brojlera)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za uzgoj brojlera, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
- uzgoji i proda minimalno 5.000 brojlera od pilića iz domaćeg uzgoja u jednom turnusu;
 - vlasnik je proizvodnog objekta ili potpisnik Ugovora o zakupu objekta koji mora imati i veterinarski kontrolni broj;

- c) ima zasnovan kooperantski odnos sa registriranim otkupljivačem brojlera za koga vrši uslužni tov brojlera;
- d) podnese prijavu o početku uzgoja brojlera kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, (jedna prijava za sve turnuse) najkasnije do 31.05. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan običi mjesto proizvodnje u bilo kojoj fazi uzgoja i sačiniti zapisnik o utvrđenom stanju (kapacitetu objekta, broj zatečenih pilenki, vlasnički status objekta, veterinarski broj).
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - dokaz o nabavci jednodnevnih pilića za tov sukladno članku 11. stavak (5) točka a) ovog Pravilnika, sa upisanim broja pilića za svaki turnus;
 - ugovor o kooperantskom odnosu o plasmanu brojlera sa registriranim otkupljivačem za koga vrši uslužni tov brojlera;
 - potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - dokaz o prodaji brojlera sukladno članku 11. stavak (5) točka b) ovog Pravilnika, sa upisanim brojem otkupljenih brojlera;
 - potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (4) ovog Pravilnika.
- (4) Obračun novčane potpore za uzgoj brojlera se vrši za sve turnuse odjednom na temelju broja utovljenih i plasiranih brojlera otkupljivaču od 1.10. prethodne do 30.09. tekuće godine, uključujući i onaj turnus koji je započeo prije, a završen nakon 1.10. prethodne godine i zapisnika o uzgoju brojlera.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka d) i e) ovog članka.

Članak 40.

(Košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
- u uzgoju ima minimalno 20 pčelinjih zajednica;
 - ažurirao podatke u Registru pčelara i pčelinjaka;
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 15.05. tekuće godine.,
- (2) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - potvrdu o provedenim obveznim mjerama sa navedenim brojem pčelinjih zajednica (dostavlja se neovjerena kopija);
 - potpisanu i ovjerenj izjavu klijenta o broju aktivnih pčelinjih zajednica (ista se nalazi u prilogu ovog Pravilnika);
 - potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (4) ovog Pravilnika;
 - dokaz o prodaji meda (pravne osobe i obrti u sustavu PDV) sukladno članku 11. stavak (5) točka b) ovog Pravilnika (za klijente koji ostvaruju potporu iz dodatka na osnovno plaćanje).
- (3) Obračun novčane potpore za uzgoj pčelinjih zajednica vrši se na temelju broja pčelinjih zajednica ažuriranih u Registru pčelara sa stanjem na dan 15.04. tekuće godine, potvrde o provedenim obveznim mjerama i dokaza o prodaji meda (za klijente koji ostvaruju potporu iz dodatka na osnovno plaćanje).
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (5) Dodatak na temeljni iznos novčane potpore ostvaruje klijent koji dostavi dokaz o prodaji meda po košnici sukladno količini propisanom Programom novčanih potpora za tekuću godinu.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (2) točka b) i dokaz o prodaji iz stavka (5) ovog članka.

Članak 41.

(Proizvodnja/uzgoj slatkovodne i morske ribe - pastrmka, šaran, lipljan, lubin i orada)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za uzgoj slatkovodne i morske ribe, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
- proizvede i proda minimalno 3.000 kg konzumne ribe u tijeku godine;
 - dostavi dokaz o nabavi, za one koji kupuju mlad za dalji uzgoj, odnosno knjigovodstvenu ispravu za one koji proizvode vlastitu mlad, izraženo u broju komada po kilogramu;
 - u uzgoj uvede minimalno 20 kom/kg mladi, odnosno proda maksimalno 5 kom/kg konzumne ribe;
 - objekt udovoljava propisanim veterinarsko-zdravstvenim uvjetima;
 - izvrši plaćanje vodne naknade;
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 01.06. za tekuću godinu maksimalno dva puta;
 - proizvode ribe najviše do dozvoljenog kapaciteta po rješenju od nadležnog organa.
- (2) Ovlašteni službenik sačinji će u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje zapisnik - Obrazac ZAP (kapacitet ribnjaka, zatečenu proizvodnju - mladi, matice i konzumne ribe).
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - svjedodžbe o zdravstvenom stanju za svu mlad/ribu kupljenu/prodanu koja je završila proizvodni ciklus i napustila objekt, a koju izdaje nadležna veterinarska organizacija koja je provodila nadzor nad farmom tijekom uzgoja (dostavlja se neovjerena kopija);
 - potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - dokaz o plaćenju vodnoj naknadi;
 - dokaz o nabavi riblje mladi sa specifikacijom kilograma i brojem komada u 1 kg, sukladno članku 11. stavak (5) točka a) ovog Pravilnika, a klijent koji proizvodi mlad na svom gospodarstvu dostavlja izjavu da je mlad proizvedena na vlastitom mrjestilištu i odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu prelaska iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika;

- f) mjesečni pregled realizacije po kupcima sa količinama prodate ribe;
- g) dokaz o prodaji konzumne ribe (pravnim osobama ili obrtima) sukladno članku 11. stavak (5) točka b) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši i preradu ribe, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (3) ovog Pravilnika i važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za preradu ribe;
- h) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (4) ovog Pravilnika;
- i) Rješenje da objekt za uzgoj ribe udovoljava propisanim veterinarsko-zdravstvenim uvjetima, sa upisanim veterinarskim kontrolnim brojem.
- (4) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za konzumnu ribu na temelju težinske razlike ulaza mlađi/ribe u tov i ukupno prodate ribe.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka b) c) i g) ovog članka.

Članak 42.

(Uzgoj izvornih zaštićenih pasmina životinja - bosanski brdski konj, domaća buša, domaći magarac i pas tornjak)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu potporu za minimalno jednu rasplodnu životinju u reproduktivnoj sposobnosti izvornih zaštićenih pasmina životinja, ako pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
- a) posjeduje životinju uzgojenu u čistoj krvi ili u tipu neke od izvornih zaštićenih pasmina životinja;
- b) podnese zahtjev Federalnom poljoprivrednom zavodu Sarajevo ili Federalnom agromediterranskom zavodu Mostar (u daljnjem tekstu: Zavod) za izlazak na mjesto proizvodnje na Obrascu – IZP najkasnije do 15.05. tekuće godine, koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio. Službenici zavoda će najkasnije do 15.09. tekuće godine izvršiti obilazak mjesta uzgoja, evidentirati grla uzgojena u čistoj krvi ili izvršiti procjenu pripadnosti životinja izvornoj zaštićenoj pasmini koja je predmet potpore, te na temelju toga izdati potvrdu uzgajivaču o pripadnosti pasmini, a za zahtjeve koji su pristigli kao nepravovremeni, nepotpuni ili neutemeljeni, Zavod obavještava nadležno kantonalno ministarstvo;
- c) za psa tornjaka zahtjev iz točke b) ovog stavka može se podnijeti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika;
- d) grlo koje je predmet novčane potpore dužan je zadržati u vlasništvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća, prinudnog klanja/eutanazije ili izlučivanja radi remonta stada u tijeku godine (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora; nakon što službenici zavoda izlaskom na lice mjesta uzgoja jedanput utvrde pripadnost životinje izvornoj zaštićenoj pasmini životinja, uspostavljaju evidenciju pripadnosti pasmini, na temelju koje izdaju potvrdu klijentu za to grlo. Klijenti koji imaju utvrđenu pripadnost životinje pasmini, dostavljaju potvrdu iz evidencije nadležnog zavoda;
- f) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01.06. tekuće

godine, posebno za životinje u čistoj krvi, a posebno za životinje u tipu.

- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP. Klijent je dužan da u dogovoru sa nadležnim službenikom osigura odgovarajuće uvjete za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja nadležnom kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) potvrdu Federalnog poljoprivrednog zavoda Sarajevo ili Federalnog agromediterranskog zavoda Mostar o pripadnosti izvornoj pasmini;
- c) putovnica za životinju, a za životinje koje nemaju putovnicu potvrdu nadležnog veterinaru o broju mikročipa;
- d) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (4) ovog Pravilnika;
- e) izjavu klijenta da će grla koja su predmet novčane potpore zadržati u vlasništvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane potpore.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši sukladno čl. 8., 9. i 10. ovog Pravilnika i na temelju potvrde o pripadnosti pasmini koju je izdao Federalni zavod, te zapisnika nadležnog kantonalnog ministarstva - Obrazac ZAP.
- (5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz članka 10. stavak (3) ovog Pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stavka (3) točka b) ovog članka.

POGLAVLJE V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

(Prijelazne i završne odredbe)

- (1) Zahtjevi dostavljeni nadležnom kantonalnom ministarstvu prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, obrađuju se sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima ostvarivanja novčane potpore po modelu poticaja proizvodnji - Prečišćeni tekst ("Službene novine Federacije BiH", br. 54/21, 46/22, 54/23, 74/23 i 99/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o proizvodnji) i Programom za tekuću godinu.
- (2) Klijent koji završi biljnu ili animalnu proizvodnju nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika, Obrazac Z-1 sa kompletnom dokumentacijom dostavlja kantonalnom ministarstvu sukladno ovom Pravilniku. Za proizvodnje koje su uvjetovane sjetvenim normama (kg/ha), na iste se primjenjuju odredbe sukladno važećem Pravilniku u momentu podnošenja Obrasca P1 i Programu za tekuću godinu.
- (3) Odredbe iz članka 8. stavak (3) i članka 10. stavak (3) koje se odnose na fotografiranje na mjestu proizvodnje i pohranu fotografije u aplikaciju, primjenjivat će se od 2025. godine.
- (4) Odredba iz članka 11. stavak (1) točka d) počinje sa primjenom od početka III. kvartala 2024. godine.
- (5) Za dokaz o prodaji proizvoda iz članka 12. stavak (3) točka c), u 2024. godini prihvatit će se i računi izdati od subjekata koji su u postupku dobivanja rješenja kod Federalnog ministarstva o ispunjavanju minimalnih tehničko-tehnoloških i kadrovskih uvjeta za obavljanje djelatnosti skladištenja žita.
- (6) Klijent koji je zasnovao proizvodnju sadnica maline (2022/2023) iz članka 25. ovog Pravilnika, umjesto dokaza o prodaji, uz zahtjev u 2024. godini dostavlja zapisnik o

- službenom nadzoru nadležnog Zavoda o utvrđenoj proizvodnji i količini proizvedenih sadnica.
- (7) Otkupljivači koji predaju zahtjeve u ime klijenta za proizvodnju svježeg kravljeg, ovčjeg i kozjeg mlijeka dužni su koristiti obrazac Z-2 počevši od III. kvartala 2024. godine.
- (8) Klijent koji je završio proizvodnju iz članka 28. (Tov junadi od teladi iz domaćeg uzgoja) Pravilnika o proizvodnji, prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, (Obrazac Z-1) sa kompletnom dokumentacijom dostavlja kantonalnom ministarstvu sukladno navedenom pravilniku. Obračun za ovu mjeru se vrši prema iznosu iz tabele 2. Programa novčanih potpora za 2024. godinu koji je predviđen za produženi tov (250 i više dana).
- (9) Klijent koji je završio proizvodnju iz članka 29. (Tov junadi od teladi iz uvoza) Pravilnika o proizvodnji, prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, Obrazac Z-1 sa kompletnom dokumentacijom dostavlja kantonalnom ministarstvu sukladno navedenom Pravilniku. Obračun za ovu mjeru se vrši prema iznosu iz tabele 2. Programa novčanih potpora za 2024. godinu koji je predviđen za tov u trajanju od 150 do 249 dana.
- (10) Klijent koji je započeo proizvodnju iz čl. 28. i 29. Pravilnika o proizvodnji, prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, a završava je nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika, Obrazac Z-1 sa kompletnom dokumentacijom dostavlja kantonalnom ministarstvu sukladno ovom Pravilniku.
- (11) Obvezan unos brojeva UM u Aplikaciju prilikom prijave proizvodnje za mjere iz članka 29. i 34. primjenjuje se na toveve započete nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (12) Odredba iz članka 40. (Košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica) u kojoj je ukinuta obveza sačinjavanja zapisnika na terenu od strane nadležnih kantonalnih službenika, primjenjuje se na sve prijave proizvodnje za koje nije sačinjen zapisnik do dana objave ovog Pravilnika.
- (13) Za sve proizvodnje za koje su ovim pravilnikom propisani rokovi dostavljanja Obrasca P1 prije 01.06., rok se produžava do 20.06. tekuće godine. Sukladno produženju roka za podnošenje Obrasca P1, za proizvodnju iz članka 28. ovog Pravilnika, propisani rok za dostavljanje zahtjeva za IV. kvartal prethodne i I. kvartal tekuće godine produžava se do 15.7.
- Odredbe iz ovog stavka odnose se samo na 2024. godinu.

Članak 44.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu i uvjetima ostvarivanja novčane potpore po modelu poticaja proizvodnji - Prečišćeni tekst ("Službene novine Federacije BiH", br. 54/21, 46/22, 54/23, 74/23 i 99/23).

Članak 45.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-02/1-911-2/24
10. lipnja 2024. godine

Ministar
Kemal Hrnjić, v. r.

Obrazac Z-2

Obrazac Z-2

OBRAZAC ZAHTJEVA
(Proizvodnja svježeg kravljeg, ovčjeg i kozjeg mlijeka)

I. Podaci o otkupljivaču:

Naziv pravne osobe												
BK												
ID broj												
Otkupljivač	Otkupljivač koji j i prerađivač (zaokružiti)										DA	NE
Sjedište	Kanton		Općina		adresa							
Kontakt telefon												

II. Podaci o proizvodnji:

Tip proizvodnje	Animalna proizvodnja			
Vrsta proizvodnje (kravlje/ovčje/kozje) mlijeko				
Kvartal (zaokružiti)	IV	I	II	III
Broj klijenata za koje se podnosi zahtjev				
Ukupno litara				

III. U prilogu Zahtjeva dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- | | |
|-----------|------------|
| 1. _____, | 7. _____, |
| 2. _____, | 8. _____, |
| 3. _____, | 9. _____, |
| 4. _____, | 10. _____, |
| 5. _____, | _____, |
| 6. _____, | _____. |

Broj protokola: _____

Otkupljivač

U _____ dana _____ 20 _____ godine _____

M. P.

Na temelju članka 29. Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“, br. 88/07 i 4/10) i Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/10), klijent je dužan vratiti novčana sredstva zajedno sa zateznim kamatama, ako su dobivena na temelju netočnih podataka. Klijent može podnijeti novu zahtjev tek po isteku dvije godine od dana povrata novčanih sredstava uključujući zakonske zatezne kamate u cjelini.

Obrazac PPP

O B R A Z A C
prijave plana proizvodnjeKlijent _____ ul. _____, br. _____
(ime i prezime, naziv pravne osobe ili obrta)iz _____, broj RPG _____ / RK _____
(općina i kanton)

Broj tel/mob _____,

Prijavljujem plan proizvodnje za narednu godinu (odnosi se samo na one proizvodnje koje su bile predmet novčane potpore po Programu za tekuću godinu):**I. Biljna proizvodnja (vrsta bilja, hektar ili komada):**

1.) _____,

2.) _____,

3.) _____,

Ukupno: _____

II. Animalna proizvodnja (kom.):

1.) osnovno stado/jato/košnica

_____.

2.) tov

_____.

a) vlastiti uzgoj _____ komada, prosječne težine _____ kg.,

b) kupljeno u BiH _____ komada, prosječne težine _____ kg.,

c) kupljeno izvan BiH _____ komada prosječne težine _____ kg.

Za tačnost navedenih podataka odgovoran je klijent koji prijavljuje plan proizvodnje._____
Mjesto i datum_____
Klijent

Prijavni obrazac - IZP**O B R A Z A C****Izvornih zaštićenih pasmina životinja (bosanski brdski konj, domaća buša, domaći magarac i pas tornjak)****PODACI O UZGAJIVAČU:**

Ime i prezime/naziv uzgajivača: _____

Kanton: _____

Adresa, _____, Općina _____

Telefon: _____

PODACI O ŽIVOTINJI:Vrsta životinje (zaokružiti): BOSANSKO BRDSKI KONJ, DOMAĆA BUŠA, DOMAĆI
MAGARAC, PAS TORNJAK.

Spol životinje (zaokružiti): M / Ž

Dob životinje: _____

Boja dlake: _____

Tjelesna težina (kg): _____

Visina grebena (mjereno vrpcom): _____

Obim prsa (mjereno vrpcom): _____

Dužina tijela (mjereno vrpcom): _____

Znakovi: _____

Rogovi (za domaću bušu): DA / NE

Dokaz da životinja pripada nekoj od navedenih izvornih zaštićenih pasmina životinja DA /
NE. Ako je odgovor DA navesti koji dokaz posjedujete: __________
_____Ukoliko klijent posjeduje više vrsta životinja, potrebno je za svaku životinju popuniti ovaj
prijavni obrazac. Za točnost dostavljenih podataka odgovoran je klijent.

Dostaviti u prilogu fotografiju životinje (samo prilikom prve prijave životinje zavodu)

Mjesto i datum_____
Potpis klijenta

IZJAVA

o vlasništvu ovaca/koza

Kojom ja _____ pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da u svom vlasništvu imam _____ obilježenih ovaca/koza, starijih od jedne godine, za koje očekujem novčanu potporu od Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva za tekuću godinu.

Brojevi ušnih markica ovaca/koza upisani su u potvrdi o provedenim mjerama (prilog V.) koja čini sastavni dio ove Izjave.

Također, izjavljujem da ću ovce/koze sa naprijed navedenim brojevima ušnih markica, za koje ostvarim pravo na novčanu potporu, zadržati u vlastitom uzgoju minimalno dvije godine od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu, i da sam suglasan da vratim dobivena sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti.

Izjavu dao:

Naziv za pravne osobe i obrte / Ime i prezime -----

Mjesto i datum -----

Broj klijenta -----

Potpis -----

M.P.

Izjava mora biti čitko popunjena, potpisana i ovjerena u općini ili kod notara za fizičke osobe, odnosno potpisana od odgovorne osobe i stavljen pečat za pravne osobe i obrte. Ukoliko se ne ispoštuje navedeno, izjava o vlasništvu se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za potporu.

IZJAVA

o vlasništvu pčelinjih zajednica

Kojom ja _____ pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da u svom vlasništvu imam _____ aktivnih pčelinjih zajednica za koje očekujem novčanu potporu od Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva za tekuću godinu. Također, suglasan sam da vratim dobivena sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti. Brojevi pčelinjih zajednica upisani su u potvrdi o provedenim mjerama (prilog V.) koja čini sastavni dio ove Izjave.

Izjavu dao:

Naziv za pravne osobe i obrte / Ime i prezime -----

Mjesto i datum -----

Broj klijenta -----

Potpis -----

M.P.

Izjava mora biti čitko popunjena, potpisana i ovjerena u općini ili kod notara za fizičke osobe, odnosno potpisana od odgovorne osobe i stavljen pečat za pravne osobe i obrte. Ukoliko se ne ispoštuje navedeno, izjava o vlasništvu se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za potporu.

На основу члана 13. став (4) Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 42/10 и 99/19), федерални министар пољопривреде, водопривреде и шумарства доноси

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ОСТВАРИВАЊА НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ПО МОДЕЛУ ПОТИЦАЈА ПРОИЗВОДЊИ

ПОГЛАВЉЕ I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

Овим правилником прописује се начин и услови остваривања новчане подршке по моделу потицаја производњи у складу са Програмом утрошка средстава с критеријима расподјеле средстава "Субвенције приватним предузећима и предузетницима - Поттицај за пољопривреду" утврђених Буџетом Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Програм) који се доноси за текућу годину.

Члан 2.

(Дефиниције)

- (1) Поједини изрази у смислу овог правилника имају значење утврђено чланом 3. Закона о пољопривреди ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 88/07, 4/10, 27/12, 7/13 и 82/21).
- (2) Израз "порезна фактура" и "фискални рачун". Под порезном фактуром се сматра и сваки други документ који садржи све прописане елементе у складу са Законом о порезу на додану вриједност ("Службени гласник БиХ", бр. 9/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23 и 80/23) односно одредбама чл. 106. - 127. Правилника о примјени Закона о порезу на додану вриједност ("Службени гласник БиХ", бр. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08, 65/10, 85/17, 44/20, 47/22, 87/22 и 62/23), а под појмом фискални рачун се подразумијева евидентирање промета путем фискалних система у складу са Законом о фискалним системима ("Службене новине Федерације БиХ", број 81/09).
- (3) Израз "књиговодствена исправа" садржан је у чл. 10.-15. Закона о рачуноводству и ревизији ("Службене новине Федерације БиХ", број 15/21). У овом правилнику се користи и израз "откупни блок" (потврда) за куповину пољопривредних производа, који треба да садржи: име и адресу продавца, пословно име и сједиште откупљивача, ПДВ/порезни број, врсту, количину – број комада, цијену производа и датум издавања (издаје се само за физичка лица).
- (4) Израз "трансакциони рачун клијента" за породична пољопривредна газдинства (у даљем тексту: "ППГ") подразумијева властити рачун носиоца пољопривредног газдинства, а за правна лица и обрте главни рачун пословног субјекта у складу са Законом о унутрашњем платном промету ФБиХ ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 48/15, 79/15 - Исп и 4/21).

ПОГЛАВЉЕ II - МОДЕЛ ПОТИЦАЈА ПРОИЗВОДЊИ

Члан 3.

(Приоритетне производње)

Модел потицаја производњи обухвата приоритетне производње на основу члана 10. став (6) и производње из члана 12. Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 42/10 и 99/19) у (даљем тексту: Закон о новчаним подршкама) и то:

- а) биљну производњу;

- б) анималну производњу;
- в) органска производња
- д) изворне заштићене пасмине.

ОДЈЕЉАК А. БИЉНА ПРОИЗВОДЊА

Члан 4.

(Новчане подршке у биљној производњи)

- (1) Новчане подршке у биљној производњи обухватају производње ратарских култура, повртарских култура, воћарских култура, дувана, грожђа и маслина и то:
 - а) хљебна жита (пшеница и раж);
 - б) сточни јечам, кукуруз, зоб и тритикале;
 - в) крмно биље (кукуруз за силажу, сточни грашак и грахорица, дјетелинско-травна смјеса и дјетелина);
 - д) уљарице (уљана репица, сунцокрет и соја);
 - е) поврће (парадајз, паприка, краставац, патлиџан, мрква, цвекла, лук (бијели, црвени, празилук), салата, млади кромпир, купус, кел, лубеница, диња, грах, грашак, шпинат;
 - ф) меркантилни кромпир (у смислу овог правилника је сваки кромпир осим сјеменског);
 - г) производњу грожђа и маслина;
 - х) производњу воћа (јабука, крушка, шљива, дуња, мушмула, оскоруша, бресква, кајсија, нектарина, трешња, вишња, смоква, нар, љешњак, бадем, кестен, орах, малина, купина, боровница, брусница, аронија и јагода);
 - и) хељду;
 - ј) љековито и ароматично биље (камилица, мента, лаванда, ружмарин, смиље, ловор и друго љековито биље);
 - к) дуван.
- (2) Производњу декларисаног сјемена:
 - а) стрних жита (пшеница, јечам, раж, зоб, тритикала) и хељда;
 - б) кукуруза, соје и сунцокрета;
 - в) кромпира (основно сјеме и сертификовано сјеме)
- (3) Производњу декларисаног садног материјала:
 - а) крошњастог воћа (јабука, крушка, шљива, дуња, мушмула, оскоруша, бресква, кајсија, нектарина, трешња, вишња, маслина, смоква, лијеска, орах, кестен нар и бадем),
 - б) јагодичастог воћа (купина, малина, боровница, брусница, аронија и јагода - фриго садница),
 - в) винове лозе.
- (4) Производња декларисаних пресадница поврћа (контејнерских):
 - а) контејнерске пресаднице поврћа (салата, тиквица, шпинат, целер, блитва, кукуруз шећерац и корнишон);
 - б) контејнерске пресаднице поврћа (парадајз, паприка, краставац, патлиџан, купус, диња, лубеница);
 - в) контејнерске калемљене пресаднице поврћа (лубеница, диња, краставац, парадајз, патлиџан и паприка).
- (5) Органска биљна производња из става (1) и (2) овог члана.

ОДЈЕЉАК Б. АНИМАЛНА ПРОИЗВОДЊА

Члан 5.

(Новчане подршке у анималној производњи)

- (1) Новчане подршке у анималној производњи обухватају – Говедарску производњу:
 - а) производња свјежег крављег млијека;
 - б) млијечне краве у систему откупа млијека;

- c) производња говеђег mesa – тов јунади од телади из домаћег узгоја и од телади из увоза;
- d) узгој расплодне стоке (краве првотелке - расплодне јунице);
- e) узгој говеда у систему крва-теле.
- (2) Овчарску и козарску производњу:
 - a) производња свјежег овчјег и козјег млијека;
 - b) узгој расплодне стоке - овце и козе.
- (3) Свињогојску производњу:
 - a) производњу свињског mesa - тов свиња од прасади из домаћег узгоја и од прасади из увоза;
 - b) узгој расплодне стоке - крмаче.
- (4) Перадарску производњу:
 - a) узгој пиленки (18-седмичних пиленки и бројлера);
 - b) узгој матичног јата (узгој пиленки тешке и лаке родитељске линије).
- (5) Пчеларску производњу:
 - a) кошнице пчела - узгој пчелињих заједница.
- (6) Рибарску производњу:
 - a) производња/узгој слатководне рибе (пастрмка, шаран и липљан);
 - b) производња/узгој морске рибе (лубин и орада).
- (7) Органска анимална производња став (1) тачка ц), д), и е), став (2) тачка б) и став (3) овог члана.
- (8) Новчане подршке за изворне заштићене пасмине :
 - a) босански брдски коњ;
 - b) домаћа буша;
 - c) домаћи магарац;
 - d) пас торњак.

ПОГЛАВЉЕ III - НАЧИН ОСТВАРИВАЊА НОВЧАНИХ ПОДРШКИ

Члан 6.

(Право на новчане подршке)

- (1) Право на новчану подршку из чл. 4 и 5. овог правилника има клијент:
 - a) који је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава (РПГ) и Регистар клијената (РК), (у даљем тексту РПГ и РК) са статусом пољопривредног газдинства као правно лице, пољопривредни обрт или Породично пољопривредно газдинство (ППГ) у складу са Правилником о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и Регистар клијената ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 42/08 и 24/20 и 31/22), (у даљем тексту: Правилник о упису у РПГ и РК);
 - b) који има прописану производњу и испуњава опште и посебне услове прописане Програмом и овим правилником;
 - c) који заврши производњу у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године;
 - d) који се бави анималном производњом остварује новчану подршку само за здраве животиње;
 - e) за мјере које се плаћају по грлу, клијент може остварити подршку за грло које је предмет новчане подршке само у оквиру једне мјере у току године;
 - f) клијент који остварује право на новчану подршку за производњу и прераду властитог млијека на свог газдинству, не може остварити новчану подршку и за продато млијеко.
 - g) за мјере које се плаћају по јединици површине, клијент остварује право на новчану подршку за производњу на једној катастарској парцели само једном у току године;
 - h) ако промјени организациони облик из ППГ-а у обрт или из обрта у ППГ иза 15.11. претходне

године, а прије истека рока за ажурирање података у РПГ-у и РК за текућу годину, уз услов да се може утврдити сљедивост газдинства;

- i) газдинство које се региструје или промјени организациони облик након рока ажурирања података у РПГ и РК текуће године, право на новчану подршку остварује од наредне године;
- ј) новчана подршка се исплаћује на трансакциони рачун клијента који је пријавио/ажурирао у РК-у, у складу са Правилником о упису у РПГ/РК.
- (2) Произвођач органских производа (биљних и анималних) који достави сертификат од тијела акредитованог од стране међународно овлаштеног акредитационог тијела, према захтјевима стандарда ИСО/ИЕЦ 17065:2014.
- (3) Клијент који је остварио право на новчану подршку у поновљеним поступцима проведеним по правоснажним судским пресудама у области новчаних подршки из претходних година, у поступцима окончаним у складу са чланом 258. Закона о управном поступку ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/98, 48/99 и 61/22) и правоснажним рјешењима донесеним у другостепеном поступку по жалбама.
- (4) Клијент који је испунио опште и посебне услове прописане Програмом и овим правилником остварује право на додатке из Табеле 1. и 2. Програма за текућу годину.
- (5) Клијент који испуњава прописане услове, без обзира на разлике у spolu, језику, политичком, националном, вјерском одређењу или било којем другом статусу.

Члан 7.

(Пријава плана производње)

- (1) Клијент је дужан извршити пријаву плана производње, дефинисане у Додатку II Закона о новчаним подршкама, за коју очекује подршку у наредној години најкасније до 15. 11. текуће године надлежном кантоналном министарству за послове пољопривреде (у даљем тексту: кантонално министарство), на Обрасцу ППП, који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.
- (2) Кантонално министарство ће најкасније у року од 30 дана од дана истека рока из става (1) овог члана доставити Федералном министарству пољопривреде, водопривреде и шумарства (у даљем тексту: Федерално министарство) збирни извјештај о доспјелим пријавама разврстаним по производњама у електронској форми на ЦД-у.
- (3) Клијент који не изврши пријаву планиране производње у року из става (1) овог члана неће моћи остварити право на новчану подршку у наредној години.
- (4) За мјере и културе које се први пут уводе у Програм новчаних подршки за текућу годину, као и клијенте који се први пут упишу у РПГ/РК иза 15.11. претходне године, а прије истека рока за ажурирање података у РПГ-у и РК за текућу годину, став (3) овог члана се не примјењује.

Члан 8.

(Пријава почетка производње и подношење захтјева)

- (1) Након ажурирања података у РПГ/РК, клијент у складу са прописаним роковима подноси пријаву почетка биљне производње, односно пријаву почетка/завршетка анималне производње, надлежном кантоналном министарству на чијем подручју је газдинство регистровано, на Обрасцу пријаве П-1 (у даљем тексту: Образац П-1). Образац П-1 се већ попуњен издаје у надлежној општинској служби из Апликације за РПГ и РК или

- путем Фармер веб портала (<http://www.farmerportal.ba>). Образац П-1 се евидентира кроз Апликацију за обраду новчаних подршки у пољопривреди (у даљем тексту: Апликација) и на основу исте кантонални службеник преузима образац одговарајућег записника.
- (2) Приликом пријаве производње, клијент доставља:
- за биљну и анималну производњу, електронски попуњен Образац П-1 са потписом и датумом.
 - за анималну производњу клијент уписује бројеве ушних маркица (у даљем тексту: УМ) за грла која пријављује за сљедеће производње: производњу свјежег крављег млијека, производња говеђег меса - тов јунади, узгој крава првотелки - расплодне јунице, узгој говеда у систему крава - теле, производња свјежег овчјег и козјег млијека, производња свињског меса - тов свиња, узгој расплодних крмача и узгој изворних заштићених пасмина животиња-домаће буше.
- (3) Кантонална министарства ће на основу поднесеног Обрасца П-1 из става (1) овога члана сачинити Записник на мјесту производње на образцу Записника за биљну производњу (у даљем тексту: Образац ЗБП) или образцу Записника за анималну производњу (у даљем тексту: Образац ЗАП), осим ако није другачије прописано у посебним условима, и заједно са Образцем П-1 уложити у предмет. Кантонални службеник је дужан изаћи на лице мјеста и сачинити записник само уколико клијент достави валидан Образац П-1 за дату производњу. За биљну производњу, кантонални службеник је дужан фотографисати производњу у затеченој фази (минимално једна фотографија која мора садржавати податке о геолокацији). Уколико се производња одвија на више локација, довољно је фотографисати усјев само на локацији са највећом континуираном површином. У случају да се производња или један њен дио одвија на територији другог кантона, надлежно кантонално министарство које је запримило Образац П-1, исти евидентира у Апликацији, те га заједно са Образцем ЗБП или ЗАП, добивених из Апликације, доставља кантоналном министарству на чијем се подручју одвија производња ради утврђивања чињеничног стања на терену. Након сачињавања записника, исти се враћа надлежном кантоналном министарству на даље поступање. Кантонални службеник који сачињава записник о производњи, одговоран је за тачност уписаних података у записнику.
- (4) Захтјеви за остваривање права на новчану подршку:
- захтјев за остваривање права на новчану подршку (у даљем тексту: Образац 3-1) се већ електронски попуњен преузима са Фармер веб-портала или из Апликације у надлежном кантоналном министарству - општинској служби. Образац 3-1 се подноси по завршетку производње надлежном кантоналном министарству. Образац 3-1 са комплетном документацијом подноси клијент који испуњава опште и посебне услове прописане овим правилником. Образац 3-1 не може се подносити у периоду од 30.09. текуће године, до дана ступања на снагу Програма новчаних подршки за наредну годину;
 - захтјев за остваривање права на новчану подршку који подноси откупљивач у име клијента (у даљем тексту: Образац 3-2) попуњава откупљивач и подноси надлежном кантоналном министарству. Образац 3-2 налази се у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио;
- на основу једне пријаве на образцу П-1 може се поднијети само један захтјев на образцу 3-1, осим за оне производње за које је у посебним условима прописано другачије.
- (5) Документација коју клијент доставља кантоналном министарству уводи се у одговарајућу евиденцију о управним предметима на начин прописан Уредбом о канцеларијском пословању органа управе и служби за управу у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 20/98) и Правилником о канцеларијском пословању у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 96/19, 91/23).
- (6) Кантонална министарства могу овластити надлежне кантоналне пољопривредне заводе или општинске службе надлежне за послове пољопривреде за обављање послова из овог члана.
- (7) Надлежно кантонално министарство је дужно сваког мјесеца до 10-тог дана у мјесецу за претходни мјесец, доставити надлежној кантоналној и федералној пољопривредној инспекцији у писаној или електронској форми списак свих пријава производње (биљна и анимална) из претходног мјесеца, док се истим не осигура приступ Апликацији.

Члан 9.

(Обрада и обрачун захтјева)

- Кантонална министарства и њихове стручне службе, надлежни кантонални пољопривредни заводи или општинске службе надлежне за послове пољопривреде на основу Програма и одредби овог правилника примају захтјева, врше унос података у Апликацију, провјеравају достављену документацију, укључујући и Образац ШПП из члана 7. овог правилника, као и податке из РПГ и РК.
- Обрада захтјева из става (1) овог члана врши се у складу са одредбама Закона о управном поступку ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/98, 48/99 и 61/22).
- Након обраде и провјере достављене документације, кантонално министарство врши обрачун новчаних подршки само за клијенте чији су захтјеви благовремени, основани и потпуни.
- Кантонално министарство доноси рјешења којим одлучује о захтјевима који су пристигли као неблаговремни, непотпуни или неосновани. Против рјешења кантоналног министарства може се изјавити жалба Федералном министарству у року од осам дана од дана пријема рјешења таксирана са 15 КМ федералне управне таксе у складу са тарифним бројем 3. Закона о федералним управним таксама и тарифи федералних управних такси ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 и 98/17).

Члан 10.

(Достављање обрачунатих захтјева Федералном министарству)

- Кантонално министарство доставља Федералном министарству захтјеве за исплату обрачунатих новчаних подршки по моделу потицаја производњи у електронској форми путем Апликације.
- Кантонална министарства, уз захтјев који се обрађује и доставља Федералном министарству путем Апликације, достављају и у писаној форми потписан и овјерен обрачунски образац за сваку производњу који садржи појединачне обрачуне за клијенте, а који се преузима из Апликације.
- Службеници кантоналних министарстава дужни су сву достављену документацију уложити у предмет, а Обрасце П-1, ЗАП/ЗБП, Образац 3-1 и потврде о

- измиренем обавезама у складу са чланом 11. став (4) скенирати у pdf формату и похранити у Апликацију. Фотографије из члана 8 став (3) похрањују се у Апликацију у електронској форми. Поред наведене документације, у посебним условима ће бити прописана и додатна документација за скенирање у зависности од саме мјере.
- (4) Уколико службеник федералног министарства уочи неправилност у достављеном обрачуна или приложеној документацији, кроз Апликацију врши поврат захтјева кантоналном министарству. Уколико захтјев и након допуне или исправке не испуњава услове прописане овим правилником, исти захтјев се више не може достављати у првостепеном поступку. У складу са напријед наведеним, службеник надлежног кантоналног министарства дужан је поступити према упуту из коментара статуса захтјева, а у складу са чланом 9. став (2) и (4) овог правилника.
- (5) Службеници Федералног министарства ће након успоставе Ветеринарског информационог система (ВИС) имати могућност провјере података из достављене документације која се односи на анималну производњу (ц-образац и потврда о проведеним обавезним мјерама).
- (6) Кантонално министарство ће у року од 30 дана од дана пријема захтјева, а најкасније до 20.10. текуће године исти доставити заједно са обрачуном Федералном министарству на начин прописан овим чланом.

ПОГЛАВЉЕ IV - УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ НОВЧАНИХ ПОДРШКИ ОДЈЕЉАК А. ОПШТИ УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 11.

(Општи услови и документација)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку из овог правилника ако испуни сљедеће опште услове:
- у општинској служби извршио ажурирање података до рока прописаног у Правилнику о упису у РПГ и РК;
 - остварио пољопривредну производњу на територији Федерације БиХ;
 - остварио прописану минималну потицану количину/површину;
 - откупљивач (правно лице у систему ПДВ-а) који се бави откупом биљних или анималних производа и подноси захтјев за новчану подршку у име клијента, мора бити регистрован са сједиштем на територији Федерације БиХ и уписан у РК Федерације БиХ;
 - уписан у судски регистар за обављање пољопривредне и прехрамбене дјелатности уколико дјелује као привредно друштво или задруга, односно у обртни регистар који води орган надлежан за издавање обртнице, ако дјелује као обртник. Као доказ о регистрацији узимају се подаци из РПГ-а и РК;
 - пријави производњу најкасније у року 15 дана од почетака производње, осим за мјере у којима је у посебним условима другачије прописано.
- (2) У биљној производњи:
- клијент који се бави производњом и/или дорадом сјемена и садног материјала биљних врста из родова за које је прописана обавеза уписа у Фито-регистар као и клијент који се бави производњом меркантилног кромпира обавезан је бити уписан у Фиторегиатар у складу са Правилником о фитосанитарном регистру и о биљним пасошима ("Службени гласник БиХ", бр. 5/13 и 35/15);
 - клијент који произведе сјеменски и садни материјал у складу са Законом о сјемену и садном материјалу пољопривредних биљака БиХ ("Службени гласник БиХ", бр. 3/05) и пратећим подзаконским актима;
 - клијент који произведе пресаднице зависно о врсти, у складу са Законом о сјемену и садном материјалу пољопривредног биља ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 55/01 и 31/14);
 - клијент који остварује новчану подршку за мјере из чланова 13. и 14. овог правилника, а које су условљене посједовањем одређеног броја животиња, исте животиње могу бити основ за обрачун новчане подршке за обе мјере.
- (3) У анималној производњи:
- да је обиљежио животиње у складу са Правилником о обиљежавању и контроли кретања животиња у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 13/10, 79/10, 25/11, 103/11, 41/12, 52/15, 22/16 и 66/16);
 - да држи животиње под сталним надзором у складу са Законом о ветеринарству у БиХ ("Службени гласник БиХ", број 34/02) и Одлуке о ветеринарској свједоци о здравственом стању животиња и пошљички животињског поријекла у унутрашњем и међународном промету ("Службени гласник БиХ", бр. 33/03, 14/04, 35/05, 6/15, 45/15, 16/20 и 68/22);
 - да проводи мјере у складу са Наредбом о мјерама контроле заразних и паразитарних болести животиња на основу Закона о ветеринарству БиХ ("Службени гласник БиХ", број 34/02) и њихово провођење у текућој години на основу којих надлежна ветеринарска организација издаје потврду о проведеним обавезним мјерама здравствене заштите животиња (у даљем тексту: потврда о проведеним обавезним мјерама - Образац В);
 - да проводи одредбе Правилника о садржају, облику и начину вођења регистра одобрених и регистрованих објеката и начину дојеле ветеринарских контролних и евиденцијских бројева у Федерацији БиХ ("Службене новине Федерације БиХ", број 70/12);
 - да је уписан у Регистар пчелара и пчелињака и да је извршио ажурирање података у складу са Правилником о пчеларству ("Службене новине Федерације БиХ", број 31/18) за клијенте који се баве узгојем пчелињих заједница;
- (4) Документација коју је клијент обавезан доставити за биљну и анималну производњу да би остварио право на новчану подршку у текућој години, а која се односи на измирење обавеза за период од 01.01. до 31.12. претходне године:
- потврда Порезне управе Федерације БиХ да нема доспјелих, а неизмиренних обавеза за наведени период или достави ваљан доказ о репрограму дуга (односи се на: правна лица, обрте и физичка лица);
 - потврда Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих, а неизмиренних обавеза за наведени период или достави ваљан доказ о репрограму дуга (односи се на: правна лица, обрте и физичка лица која су у систему ПДВ-а), односно доказ да нису у систему ПДВ-а (правна лица и обрт);
 - уколико клијент има више захтјева у току године, доказе по тачкама а) и б) овог става доставља

- приликом подношења првог захтјева у текућој години коју службеник надлежног кантоналног министарства скенира и похрањује у Апликацију у складу са чланом 10. став (3) овог правилника.
- (5) Документација коју клијент доставља за куповину - продају:
- a) за куповину (осим за мјере у којима је у посебним условима другачије прописано):
 - 1) правно лице - фактуру са фискалним рачуном (у складу са чланом 2. став 2. овог правилника) за куповину од другог правног лица; фактуру (у складу са чланом 2. став 2. овог правилника) за куповину од обрта; откупни блок (потврда) за купљени производ од физичког лица, у складу са чланом 48. став (5) Закона о унутрашњој трговини ("Службене новине Федерације БиХ", број 40/10);
 - 2) обрт - фактуру са фискалним рачуном (у складу са чланом 2. став 2. овог правилника) за куповину од правних лица; фактуру (у складу са чланом 2. став 2. овог правилника) за куповину од других обрта; откупни блок (потврда) за купљени производ од физичког лица, у складу са чланом 48. став (5) Закона о унутрашњој трговини ("Службене новине Федерације БиХ", број 40/10);
 - 3) физичко лице (ППГ) - уз отпремницу на име клијента и фискални рачун у складу са чланом 2. став (2) овог правилника за куповину од правног лица, од обрта фактуру на име клијента, а за куповину од другог физичког лица (куповина телади или прасади за тов) доставља доказ у складу са Посебним условима прописаним за дату мјеру у оквиру анималне производње;
 - 4) за куповину производа изван територије Босне и Херцеговине (доставља се фактура и Јединствена царинска декларација (у даљем тексту: ЈЦИ);
 - b) за продају (осим за мјере у којима је у посебним условима другачије прописано):
 - 1) правно лице - фактуру са фискалним рачуном (у складу са чланом 2. став (2) овог правилника);
 - 2) обрт - фактуру или фактуру и фискални рачун (у складу са чланом 2. став (2) овог правилника);
 - 3) физичко лице (ППГ) - откупни блок (потврда) откупљивача за продати производ у складу са чланом 2. став (3) овог правилника. Физичко лице које прилаже доказ о продаји пољопривредног производа, купац мора бити правно лице или обрт, осим за оне производње (биљне/анималне) код којих је у посебним условима прописано другачије;
- (6) Ако је клијент засновао производњу на подручју општине или града на којима је проглашено стање елементарне непогоде у текућој години, ослобађа се достављања доказа за продати производ, а умјесто тога доставља доказ надлежне службе о насталој штети, уз остале услове и документацију за ту врсту производње.

ОДЈЕЉАК Б. ПОСЕБНИ УСЛОВИ У БИЉНОЈ ПРОИЗВОДЊИ

Члан 12.

(Производња хљебних житарица - пшеница и раж)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу хљебних житарица, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- a) заснује производњу хљебних житарица на минимално 1 ha по култури;

- b) произведе и прода минимално 3,0 т/ha пшенице или минимално 2,0 т/ha ражи.
 - c) пријави почетак производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 15.05. текуће године;
- (2) Овлаштени службеник кантоналног министарства (у даљем тексту: овлаштени службеник) је дужан током вегетације, а најкасније у року од 70 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник о засијаној површини - Образац ЗБП.
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
- a) попуњен Образац З-1;
 - b) доказ о купљеном сјемени у складу са чланом 11. став (5) тачка а) овог правилника гдје датум куповине сјемена мора бити прије датума подношења П-1 Обрасца (минимално 230 kg/ha за пшеницу односно 200 kg/ha за раж);
 - c) доказ да је продао правном лицу или обрту у систему ПДВ-а, регистровано за производњу млинских производа или откуп и складиштење житарица, у складу са чланом 11. став (5) тачка б) овог правилника;
 - d) клијент који произведена хљебна жита прерађује на властитом газдинству (правно лице или обрт у систему ПДВ-а), доставља књиговодствену исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (3) овог правилника и Рјешење о испуњавању минималних техничко-технолошких и кадровских услова за обављање дјелатности производње млинских производа (Правилник о минималним техничко-технолошким и кадровским условима за обављање прераде жита у млиновима "Службене новине Федерације БиХ" бр. 81/06);
 - e) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (4) овог правилника;
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
- (6) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка ц) и д) овог члана.

Члан 13.

(Производња сточних жита - јечам, зоб, тритикале и кукуруз)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу сточних жита ако поред општих услова прописаних чланом 11. овога правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- a) заснује производњу сточног јечма, зоби, тритикала на минимално 1 ha, а за кукуруз на минимално 2 ha;
 - b) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 15.05. текуће године;
 - c) произведе и прода минимално 3,0 т/ha засијаних култура;
 - d) клијент који производи за властите потребе, у вријеме сачињавања записника о производњи, у узгоју има најмање 3 грла крупне стоке или 20 свиња, оваца, коза или 3000 кљунова перади по једном хектару засијаног сточног жита;

- (2) Овлаштени службеник је дужан током вегетације, а најкасније у року од 70 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник о засијаној површини – Образац ЗБП.
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
- попуњен Образац З-1;
 - доказ о купљеном сјемени у складу са чланом 11. став (5) тачка а) овог правилника гдје датум куповине сјемена мора бити прије датума подношења П-1 Обрасца (минимално 220 kg/ha за јечам, 250 kg/ha за тритикале, 150 kg/ha за зоб и за кукуруз 18 kg/ha);
 - доказ о продаји у складу са чланом 11. став (5) тачка б) овог правилника за клијента који производи за тржиште, а клијент који врши производњу за властите потребе, доставља потврду о проведеним обавезним мјерама са назначеним категоријама животиња и бројевима УМ у складу са ставом (1) тачка д) овог члана;
 - потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (4) овог правилника;
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
- (6) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка ц) овог члана.

Члан 14.

(Производња крмног биља - силажни кукуруз, сточни грашак, грахорице, дјетелинско-травне смјесе и дјетелина)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу крмног биља на ораницама у години заснивања, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- заснује производњу крмног биља на минимално 1 ha;
 - поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 31.05. текуће године;
 - произведе и прода најмање 30 т/ha засијаних култура;
 - клијент који производи за властите потребе у вријеме сачињавања записника о производњи у узгоју има најмање 3 грла крупне стоке или 20 свиња, оваца или коза по једном хектару засијаног крмног биља.
- (2) Овлаштени службеник је дужан током вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник о засијаној површини - Образац ЗБП.
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
- попуњен Образац З-1;
 - доказ о купљеном сјемени у складу са чланом 11. став (5) тачка а) овог правилника гдје датум куповине сјемена мора бити прије датума подношења П-1 Обрасца (минимално 80 kg/ha за соју, 5 kg/ha за сунцокрет и 3 kg/ha за уљану репицу);
 - доказ о продаји (правном лицу или обрту у систему ПДВ-а) у складу са чланом 11. став (5) тачка б) овог правилника;
 - потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (4) овог правилника;
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника
- (6) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка ц) овог члана.

Члан 15.

(Производња уљарица - уљана репица, сунцокрет и соја)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу уљарица (уљана репица, сунцокрет и соја), ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- заснује производњу уљане репице, сунцокрета или соје на минимално 1 ha по култури;
 - поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 15.05. за уљану репицу, а за сунцокрет и соју до 31.05. текуће године;
 - произведе и прода минимално 2,0 т/ha уљане репице, 1,5 т/ha сунцокрета или соје.
- (2) Овлаштени службеник дужан је током вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник - Образац ЗБП.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
- попуњен Образац З-1;
 - доказ о купљеном сјемени у складу са чланом 11. став (5) тачка а) овог правилника гдје датум куповине сјемена мора бити прије датума подношења П-1 Обрасца (минимално 80 kg/ha за соју, 5 kg/ha за сунцокрет и 3 kg/ha за уљану репицу);
 - доказ о продаји (правном лицу или обрту у систему ПДВ-а) у складу са чланом 11. став (5) тачка б) овог правилника;
 - потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (4) овог правилника;
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника
- (6) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка ц) овог члана.

Члан 16.

(Производња поврћа – парадајз, паприка, краставац, патлиџан, мрква, цвекла, лук (бијели, црвени, празилук) салата, млади кромпир, кулус, кељ, лубеница, диња, грах, грашак, шпинат и меркантилни кромпир

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу поврћа ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника, испуни и следеће посебне услове:
 - a) заснује производњу поврћа на минимално 0,5 ha (минимално 0,2 ha по култури, осим за млади кромпир минимално 0,5 ha), а за меркантилни кромпир минимална површина је 1ха;
 - b) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 31. 05. текуће године;
 - c) Произведе и прода или преради минимално 15 т/ha парадајза, купуса, кеља, лубенице, диње и меркантилног кромпира, 8 т/ha паприке, црвеног лука, патлиџана, краставца, цвекле, мркве и младог кромпира, 5 т/ha, салате, шпината, празилука, 1,5 т/ha бијелог лука, граха и грашка.
- (2) Овлаштени службеник је дужан у току вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник - Образац ЗБП.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - a) попуњен Образац 3-1, (са уписаним фито бројем и подбројем за производњу кромпира);
 - b) доказ о купљеном сјемени/пресадницама у складу са чланом 11. став (5) тачка а) овог правилника гдје датум куповине сјемена мора бити прије датума подношења П-1 Обрасца и у складу са Сјетвеном нормом која се налази на веб страници Федералног министарства <https://fmpvs.gov.ba/wp-content/uploads/2024/05/Sjetvene%20norme%202024.pdf>
 - c) доказ о продаји (правном лицу или обрту) у складу са чланом 11. став (5) тачка (б) овог правилника, а клијент који врши и прераду произведеног поврћа на властитом газдинству, мора бити регистрован за прераду поврћа, за шта доставља књиговодствену исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (3) овог правилника и важеће Рјешење надлежног органа о регистрацији објекта за прераду;
 - d) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (4) овог правилника;
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
- (6) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка ц) овог члана.

Члан 17.

(Производња грожђа и маслина)

- (1) Клијент (правно лице или обрт) остварује право на новчану подршку за производњу у роду грожђа (винског/столног) или маслина, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и следеће посебне услове:

- a) има засновану производњу винограда или маслина на минимално 0,3 ha по култури;
 - b) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 01. 06. текуће године;
- (2) Овлаштени службеник је дужан током вегетације, а најкасније у року од 90 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник - Образац ЗБП и евидентирати површину у роду винограда или масленика.
 - (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - a) попуњен Образац 3-1;
 - b) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (4) овог правилника;
 - (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
 - (5) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
 - (6) Кантонални службеник је дужан документацију из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију.

Члан 18.

(Производња воћа - јабука, крушка, шљива, дуња, мушмула, оскоруша, бресква, кајсија, нектарина, трешња, вишња, смоква, нар, љешњак, бадем, кестен, орах, малина, купина, боровница, брусница, аронија и

- (1) Клијент (правно лице или обрт) остварује право на новчану подршку за производњу воћа у роду, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и следеће посебне услове:
 - a) има засновану производњу воћа на минимално 0,5 ha (минимално 0,2 ha по култури);
 - b) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 01.06. текуће године;
- (2) Овлаштени службеник је дужан током вегетације, а најкасније у року од 90 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник - Образац ЗБП и евидентирати површину воћњака у роду.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - a) попуњен Образац 3-1;
 - b) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (4) овог правилника;
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
- (6) Кантонални службеник је дужан документацију из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију.

Члан 19.

(Производња хељде)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу хељде, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и следеће посебне услове:

- a) заснује производњу хељде на површини од минимално 1 ha;
- b) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 15.06. текуће године;
- c) произведе и прода минимално 1 т/ha.
- (2) Овлаштени службеник је дужан током вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента, сачинити записник – Образац ЗБП.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
- a) попуњен Образац 3-1;
- b) доказ о купљеном сјемени у складу са чланом 11. став (5) тачка а) овог правилника гдје датум куповине сјемена мора бити прије датума подношења П-1 Обрасца (минимално 60 kg/ha);
- c) доказ о продаји хељде у складу са чланом 11. став (5) тачка б) овог правилника. Купац хељде (правно лице или обрт у систему ПДВ-а) мора бити регистрован за производњу млинских производа или складиштење житарица;
- d) клијент који произведену хељду прерађује на властитом газдинству, доставља књиговодствену исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (3) овог правилника и Рјешење о испуњавању минималних техничко-технолошких услова надлежног органа о регистрацији објекта за прераду жита;
- e) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (4) овог правилника;
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
- (6) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка ц) и д) овог члана.
- Члан 20.
- (Производња љековитог и ароматичног биља - камилица, мента, лаванда, ружмарин, смиље, ловор и друго љековито биље)
- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу љековитог и ароматичног биља, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- a) засије/засади љековито и ароматично биље на најмање 1 ha по култури;
- b) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 15.06. текуће године;
- c) Произведе и прода/преради минимално 1,5 т/ha лаванде, смиља, менте, камилице, ловора, ружмарина и другог љековитог биља.
- (2) Овлаштени службеник је дужан током вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента, сачинити записник- Образац ЗБП.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
- a) попуњен Образац 3-1;
- b) доказ о набавци сјемена/пресадица;
- c) уговор са организатором производње/обрађивачем о откупу сировог дувана у листу у складу са чланом 7. Закона о дувану;
- d) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (4) овог правилника;
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
- (6) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка ц) овог члана.
- Члан 21.
- (Производња дувана у листу - Виргиниа, Берлеу I - IV класа и Херцеговачки равњак - А1, А2, А3, Б1, Б2, и Б3)
- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу дувана у листу, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- a) склопи уговор са регистрованим откупљивачем у складу са одредбама Закона о дувану ("Службени гласник БиХ", број 32/10) (у даљем тексту: Закон о дувану);
- b) заснује производњу дувана на најмање 0,5 ha;
- c) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 15.06. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник је дужан током вегетације, а најкасније у року од 90 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента, сачинити записник - Образац ЗБП.
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
- a) попуњен Образац 3-1;
- b) доказ о набавци сјемена/пресадица;
- c) уговор са организатором производње/обрађивачем о откупу сировог дувана у листу у складу са чланом 7. Закона о дувану;
- d) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (4) овог правилника;
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
- (6) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка ц) овог члана.

Члан 22.

(Производња декларисаног сјемена стрних житарица - пшеница, јечам, раж, зоб, тритикале и сјемена хељде)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу сјемена стрних житарица, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и следеће посебне услове:
 - a) заснује производњу сјемена једне или више култура и прода или користи за властиту сјетву, минимално: 2,5 т/ха сјемена пшенице; 2,5 т/ха сјемена јечма 2,5 т/ха тритикала; 1,0 т/ха ражи; 1,0 т/ха зоби или 0,8 т/ха сјемена хељде;
 - b) кантоналном министарству пријави производњу сортног сјемена, зависно о врсти биља, категорија прописаних чланом 14. Правилника о службеном надзору сјеменских усјева у БиХ ("Службени гласник БиХ", број 14/15), (у даљем тексту: Правилник о службеном надзору);
 - c) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрацу П-1 од 01.01. до 15.05. за пшеницу, јечам, раж, зоб и тритикале, а за хељду до 01.06. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник је дужан током вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник - Образац ЗБП.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - a) попуњен Образац 3-1;
 - b) доказ о купљеном сјемену у складу са чланом 11. став (5) тачка а) овог правилника употребљеном за заснивање пријављене сјеменске производње категорија прописаних чланом 14. Правилника о службеном надзору или књиговодствени доказ за сјеме из властите производње одговарајуће категорије дозвољене за умножавање;
 - c) уговор о службеном надзору са овлашћеном институцијом;
 - d) Образац потврде о квалитети и здравственом стању сјемена стрних житарица издан од овлаштене институције;
 - e) доказ о продаји декларисаног сјемена у складу са чланом 11. став (5) тачка б) овог правилника, а клијент који производи сјеме и врши сјетву истог на властитом газдинству; доставља књиговодствену исправу из једне производње у другу производњу у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - f) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (4) овог правилника;
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
- (6) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка д) и е) овог члана.

Члан 23.

(Производња декларисаног сјемена кукуруза, соје и сунцокрета)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу сјемена кукуруза, соје и сунцокрета, ако

поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и следеће посебне услове:

- a) заснује производњу сјемена једне или више култура и прода или користи за властиту сјетву минимално: 1,5 т/ха кукуруза; 1,0 т/ха соје и 1,0 т/ха сјемена сунцокрета;
 - b) кантоналном министарству пријави производњу сортног сјемена, зависно о врсти биља, категорија прописаних чланом 14. и чланом 38. Правилника о службеном надзору;
 - c) подноси пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрацу П-1 од 01.01. до 01.06. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник је дужан током вегетације, а најкасније у року од 90 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник - Образац ЗБП.
 - (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - a) попуњен Образац 3-1 (са уписаним Фито-бројем за производњу сјемена сунцокрета);
 - b) доказ о купљеном сјемену у складу са чланом 11. став (5) тачка а) овог правилника употребљеном за заснивање пријављене сјеменске производње категорија прописаних чланом 14. Правилника о службеном надзору, као и за сјеме из властите производње одговарајуће категорије дозвољене за умножавање;
 - c) уговор о службеном надзору са овлашћеном институцијом;
 - d) Образац потврде о квалитети и здравственом стању декларисаног сјемена уљарица издан од овлаштене институције;
 - e) доказ о продаји декларисаног сјемена у складу са чланом 11. став (5) тачка б) овог правилника, а клијент који производи сјеме и врши сјетву истог на властитом газдинству; доставља књиговодствену исправу из једне производње у другу производњу у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - f) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (4) овог правилника;
 - (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
 - (5) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
 - (6) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка д) и е) овог члана.

Члан 24.

(Производња сјеменског кромпира - основно сјеме и сертификцирано сјеме)

- (1) Право на новчану подршку за производњу сјеменског кромпира (основно сјеме и сертификцирано сјеме) има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуњава и следеће посебне услове:
 - a) заснује производњу сјеменског кромпира и прода или користи за властиту садњу, минимално 5 т/ха основног или сертификцираног сјемена;
 - b) кантоналном министарству пријави производњу сортног сјемена, категорија прописаних чланом 11.

- Правилника о службеном надзору садног материјала пољопривредног биља у БиХ ("Службени гласник БиХ", број 13/15);
- c) подноси пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 30.06. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник је дужан током вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник - Образац ЗБП.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
- попуњен Образац 3-1 (са уписаним Фито-бројем);
 - доказ о купљеном сјемени у складу са чланом 11. став (5) тачка а) овог правилника употребљеном за заснивање пријављене сјеменске производње, као и за сјеме из властите производње одговарајуће категорије дозвољене за умножавање;
 - уговор о службеном надзору са овлашћеном институцијом;
 - Образац потврде о квалитети и здравственом стању сјемена кромпира издан од овлаштене институције;
 - доказ о продаји у складу са чланом 11. став (5) тачка б) овог правилника, а клијент који производи сјеме и врши сјетву истог на властитом газдинству доставља књиговодствену исправу из једне производње у другу производњу у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (4) овог правилника.
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
- (6) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка д) и е) овог члана.

Члан 25.

Производња декларисаног садног материјала крошњастог воћа, јагодичастиг воћа и садница винове лозе

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу садног материјала, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- заснује производњу садног материјала и прода или исти користи за властиту садњу;
 - кантоналном министарству пријави производњу садног материјала;
 - федералном и кантоналном министарству достави извјештај о производњи и количини произведених садница за претходну годину;
 - подноси пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 30.06. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник је дужан током вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник - Образац ЗБП.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:

- попуњен Образац 3-1 (са уписаним Фито-бројем);
 - доказ о продаји у складу са чланом 11. став (5) тачка б) овог правилника, а за малопродају потписан и овјерен збирни преглед рачуна. Клијент који производи садни материјал и врши садњу истог на свом газдинству, доставља књиговодствену исправу из једне производње у другу производњу у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - уговор о службеном надзору са овлашћеном институцијом;
 - Образац потврде о квалитети и здравственом стању декларисаног садног материјала воћних врста издан од овлаштене институције;
 - извјештај о производњи и количини произведених садница за претходну годину;
 - потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (4) овог правилника;
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка б) и д) овог члана.

Члан 26.

(Производња контејнерских декларисаних пресадница поврћа (салата, тиквица, шпинат, целер, блитва, кукуруз шећерац, корнишон, парадајз, паприка, краставац, патлиџан, купус, диња, лубеница)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу контејнерских декларисаних пресадница поврћа, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуњава и сљедеће посебне услове:
- заснује производњу пресадница поврћа, прода или исте користи за властиту садњу;
 - кантоналном министарству пријави производњу садног материјала;
 - поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 01.08. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник дужан је током вегетације, а најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтјева почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник – Образац ЗБП (утврдити производни капацитет и затечену производњу).
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
- попуњен Образац захтјева 3-1 (са уписаним фито бројем);
 - доказ о продаји у складу са чланом 11. став (5) тачка б) овог правилника, а за малопродају потписан и овјерен збирни преглед рачуна. Клијент који производи пресаднице и врши садњу истих на свом газдинству, доставља књиговодствену исправу из једне производње у другу производњу у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - уговор о службеном надзору са овлашћеном институцијом;
 - Образац потврде о квалитети и здравственом стању декларисаних пресадница поврћа издан од овлаштене институције;
 - извјештај о производњи и количини произведених пресадница за претходну годину;

- f) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (4) овог правилника;
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка б) и д) овог члана.

ОДЈЕЉАК Ц. ПОСЕБНИ УСЛОВИ У АНИМАЛНОЈ ПРОИЗВОДЊИ

Члан 27.

(Млијечне краве у систему откупа млијека)

- (1) Клијент (физичко лице - ППГ) остварује право на новчану подршку за млијечне краве које су у систему откупа млијека, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- у узгоју има минимално три млијечне краве у систему откупа млијека;
 - старост грла у вријеме пријаве производње не може бити мања од 24 мјесеца;
 - посједује уговор са регистрованим откупљивачем, односно прерађивачем којем испоручује млијеко;
 - има поднесу пријаву почетка производње на Обрасцу П-1 за мјеру "производња свјежег крављег млијека" у текућој години;
 - грла која су предмет новчане подршке обавезан је задржати на властитом газдинству најмање годину дана од дана подношења захтјева, а у случају угинућа или излучивања ради ремонта стада у току године (максимално 30% грла), обавезан је посједовати записник надлежне ветеринарске организације или кантоналног ветеринарског инспектора.
- (2) За остваривање права на новчану подршку, клијент најкасније до 01.06. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
- попуњен Образац 3-1;
 - пасош говеда на име клијента (доставља се неовјерена копија);
 - уговор са регистрованим откупљивачем, односно прерађивачем којем испоручује млијеко;
 - потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (4) овог правилника.
- (3) Кантонално министарство у року од 20 дана од подношења захтјева, а најкасније до 20.06. текуће године доставља Федералном министарству захтјев у складу са чланом 10. став (2) овог правилника.
- (4) Обрачун новчане подршке за млијечне краве се врши једном годишње на основу броја УМ музних грла из обрасца П-1 за производњу свјежег крављег млијека, пасоша говеда и потврде о обавезним мјерама.
- (5) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.

Члан 28.

(Производња свјежег крављег млијека)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу свјежег крављег млијека квартално, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- посједује минимално три млијечне краве, произведе и прода или преради минимално 500 литара мјесечно по газдинству, у складу са Правилником о сировом млијеку ("Службени

гласник БиХ", бр. 21/11 и 62/14) и Уредбом о начину узимања узорака, класирању и обрачуна цијене млијека ("Службене новине Федерације БиХ", број 102/16");

- посједује уговор са регистрованим откупљивачем, односно прерађивачем којем испоручује млијеко;
 - ако производи и прерађује млијеко (правно лице или обрт у систему ПДВ-а) на свом газдинству у складу са прописима из тачке а) овог става, клијент остварује право на новчану подршку само за млијеко произведено на властитом газдинству за максимално 500 литара по грлу мјесечно;
 - поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству за IV квартал претходне и прва три квартала текуће године од 01.01. до 10.04. текуће године на Обрасцу П-1.
- (2) Откупљивач (правно лице у систему ПДВ-а) у име клијента доставља кантоналном министарству у писаној и електронској форми најкасније до петнаестог дана у мјесецу за претходни квартал у оригиналу или у овјереној копији сљедећу документацију:
- попуњен Образац 3-2 ;
 - растер мјесечног откупа млијека по данима за квартал, доказ о откупу млијека у складу са чланом 11. став (5) овог правилника и збирни образац (Excel) произвођача са откупљеном количином млијека у току квартала који садржи двије колоне (број пољопривредног газдинства: "БПП" и количину откупљеног млијека: "литара"), а за откупљиваче који нису прерађивачи, поред наведене документације достављају порезну фактуру и фискални рачун према прерађивачу;
 - потврду о проведеним обавезним мјерама;
 - потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (4) овог правилника.
- (3) Клијент који производи и врши прераду властитог млијека на свом газдинству (правно лице и обрт у систему ПДВ-а), поред документације из става (2) тачка б), ц) и д) доставља и сљедеће:
- попуњен Образац 3-1;
 - важеће Рјешење надлежног органа о регистрацији објекта за прераду млијека;
 - одговарајућу књиговодствену исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (3) овог правилника,
 - лабораторијски Извјештај о геометријској средини за соматске станице и укупан број микроорганизама за сваки мјесец које доставља квартално.
- (4) Документи из става (2) тач. б), д) и е) и става (3) тачка б) овог члана се достављају једном годишње приликом прве апликације.
- (5) Захтјеви за IV квартал претходне године достављају се кантоналном министарству у писаној и електронској форми у року од 30 дана од дана ступања на снагу Програма за текућу годину, а за остале кварталне најкасније до 15-ог, дана у мјесецу за претходни квартал.
- (6) За откупљивача који први пут доставља Образац 3-2, кантонално министарство исти просљеђује федералном министарству на и-мејл: inforegistri@fmpvs.gov.ba прије електронске обраде захтјева.
- (7) Обрачун новчане подршке за млијеко врши се на основу количине произведеног млијека које је продано или прерађено на властитом газдинству у току једног квартала.

- (8) Кантонално министарство ће након извршене контроле исправности и електронске обраде достављеног обрачуна помоћу Апликације, упутити захтјев са обједињеном обрачунском табелом Федералном министарству у писаној форми најкасније до 25-ог дана у мјесецу за претходни квартал.
- (9) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (10) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (2) тачка ц) и става (3) тачка б) овог члана.

Члан 29.

(Производња говеђег меса – тов јунади)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу говеђег меса – тов јунади од телад из домаћег узгоја или увоза, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- утови у једном турнусу минимално 3 јунета од телад из домаћег узгоја или 10 јунади од телад из увоза;
 - уведе у тов телад из домаћег узгоја, властитог узгоја или из увоза;
 - у тову држи грла од 150 до 249 дана или 250 и више дана;
 - излазна старост товљеника може бити максимално 24 мјесеца;
 - поднесе пријаву почетка това на Обрасцу П-1 у року од пет дана након усељења последњег телета у турнус (властити или домаћи узгој), односно пет дана након завршетка карантена за телад из увоза;
 - поднесе пријаву завршетка това на Обрасцу П-1 кантоналном министарству најкасније 20 дана прије завршетка това;
 - почетак това за телад из властитог, домаћег узгоја или телад купљених од увозника се рачуна од датума усељења последњег телета у турнус, а за клијенте који су увозници телад и проводе карантен на властитом газдинству почетак това се рачуна од почетка карантена.
- (2) Овлаштени службеник је дужан у року од 20 дана од дана подношења пријаве почетка това извршити обилазак мјеста производње и сачинити записник о почетку това – Образац ЗАП, у који уноси само животиње за које клијент посједује Ц образац за купљену телад или пасош за грла из властитог узгоја.
- (3) Овлаштени службеник је дужан у року од 20 дана од дана пријаве завршетка това извршити обилазак мјеста производње и сачинити записник о завршетку това - Образац ЗАП.
- (4) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
- попуњен Образац 3-1;
 - пасош за грла у тову на име клијента
 - за купљену телад из увоза, доказ у складу са чланом 11. став (5) тачка а) алинеја 4) овог правилника;
 - за купљену телад из домаћег узгоја, копију појединачног или скупног обрасца за пријаву кретања телад купљених за тов (образац Ц) и копије свједоцби о здравственом стању;
 - доказ о продаји јунади (правним лицима и обртима) у складу са чланом 11. став (5) тачка (б) овог правилника, а клијент који врши клање или

прераду меса на свом газдинству (правно лице или обрт у систему ПДВ-а), доставља књиговодствену исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (3) овог правилника и важеће Рјешење надлежног органа о регистрацији објекта за клање или прераду меса;

- рјешење кантоналног ветеринарског инспектора о отварању и затварању карантена (доставља увозник или клијент који је купио увезена грла);
 - потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
 - потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (4) овог правилника.
- (5) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (6) Обрачун захтјева се врши у складу са износима средстава из Програма новчаних подршки, у зависности од дужине това из става (1) тачка ц) овог члана.
- (7) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
- (8) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (4) тачка е) овог члана.

Члан 30.

(Узгој крвава првотелки - расплодне јунице)

- (1) Клијент (правно лице или обрт) остварује право на новчану подршку за узгој расплодних јуница, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- у узгоју има минимално двије јунице из властитог стада у вријеме сачињавања записника, с тим да служе за проширење властитог стада или за продају (продају јуница могу вршити само правна лица и обрти);
 - јунице које оставља за даљи узгој обавезан је задржати на властитом газдинству најмање двије године од дана подношења захтјева (клијент који прода јуницу, обавезан је документацију о продаји и кретању животиње чувати најмање три године), а у случају угуинућа обавезан је посједовати записник надлежне ветеринарске организације или кантоналног ветеринарског инспектора;
 - Приликом подношења П-1 Обрасца старост крвава првотелки – расплодних јуница не може бити мања од 14 мјесеци, нити већа од 26 мјесеци;
 - поднесе пријаву почетка узгоја расплодних јуница кантоналном министарству на П-1 Обрасцу, максимално два пута у периоду од 01.01. до 15.08. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник дужан је у року од 30 дана од дана подношења пријаве извршити обилазак клијента и сачинити записник- Образац ЗАП.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и сљедећу документацију:
- попуњен Образац 3-1;
 - пасош за сваку јуницу на име клијента (доставља се неовјерена копија, а оригинал мора имати на фарми);
 - пасош за мајку јунице на име клијента;
 - потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
 - потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (4) овог правилника;

- f) доказ о продаји јуница у складу са чланом 11. став (5) тачка б) овог правилника (за клијента који врши продају).
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
- (6) Обрачун новчане подршке за расплодне јунице се врши на основу броја УМ из Обраца П-1, броја јуница из записника – Образац ЗАП, броја здравих животиња из потврде о проведеним обавезним мјерама и доказа о продаји (за клијента који врши продају) У обрачун улазе и грла продата прија сачињавања записника чије су УМ наведене у П-1 образцу.
- (7) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка д) овог члана.
- c) потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
- d) доказ за бика чисто месне пасмине (копија пасоша) или потврду ветеринара о вјештачком осјемењавању сјеменом бика чисто месне пасмине;
- e) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (4) овог правилника.
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Обрачун новчане подршке за краве из система кравателе (минимално 15 крава) се врши на основу броја УМ из Обраца П-1, броја крава и бикова из записника – Образац ЗАП, броја УМ из потврде о проведеним обавезним мјерама. За оплодњу у слободном припусту у обрачун новчане подршке улазе и бикови месне пасмине, максимално један бик на сваких 15 крава.
- (6) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
- (7) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка ц) овог члана.

Члан 31.

(Узгој говеда у систему кржава-теле)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за узгој говеда у систему кржава-теле, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- a) да у властитом узгоју у вријеме сачињавања записника посједује минимално 15 крава месне пасмине или комбиноване пасмине говеда, које дају потомство и од којих је једини приход прираст телета;
- b) да су краве које су предмет новчане подршке старије од двије године на дан сачињавања записника;
- c) млијеко крава у систему кржава-теле се користи искључиво за исхрану телади;
- d) грла која су предмет новчане подршке обавезан је задржати на властитом газдинству најмање двије године од дана подношења захтјева, а у случају угинућа или излучивања ради ремонта стада у току године (максимално 30% стада), обавезан је посједовати записник надлежне ветеринарске организације или кантоналног ветеринарског инспектора; изврши осјемењавање вјештачким путем сјеменом чисто месне пасмине или природним припустом (Абердеен Ангус-АА; Херефорд-ХФ; Схаролаис - ЦХ; Лимоусин-ЛИМ; Белгијан-Блуе-ББ; Гелбвиех-ГВ; Салерс-СА; Аубрац-АУ; Пиедмонтесе-ПИ; Блонде д' Акуитаине-БА; Хигхланд СГ);
- f) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрацу П-1 од 01.01. до 15.08. текуће године са уписаним бројевима УМ крава и бикова у природном припусту.
- (2) Овлаштени службеник дужан је у року од 30 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник-Образац ЗАП. Клијент је дужан да у договору са надлежним службеником осигура одговарајуће услове за утврђивање производње на терену ради сачињавања записника.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и сљедећу документацију:
- a) попуњен Образац 3-1;
- b) пасош крава на име клијента (доставља се неовјерена копија, а оригинал мора имати на фарми);
- (Производња свјежег овчјег и козјег млијека)
- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за производњу свјежег овчјег/козјег млијека квартално, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- a) посједује минимално 50 оваца или 25 коза, произведе и прода или преради минимално 300 литара мјесечно по газдинству, у складу са Правилником о сировом млијеку ("Службени гласник БиХ", бр. 21/11 и 62/14) и Уредбом о начину узимања узорка, класирању и обрачуна цијене млијека ("Службене новине Федерације БиХ", број 102/16);
- b) посједује уговор са регистрованим откупљивачем, односно прерађивачем којем испоручује млијеко;
- c) ако производи и прерађује млијеко на свом газдинству (правно лице и обрт у систему ПДВ-а), остварује право на новчану подршку за максимално до 20 литара по грлу мјесечно за овчје млијеко и до 60 литара по грлу мјесечно за козје млијеко;
- d) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству за IV квартал претходне и прва три квартала текуће године од 01.01. до 10.04. текуће године на Обрацу П-1.
- (2) Откупљивач (правно лице у систему ПДВ-а) у име клијента доставља кантоналном министарству у писаној и електронској форми најкасније до петнаестог дана у мјесецу за претходни квартал у оригиналу или у овјереној копији сљедећу документацију:
- a) попуњен Образац 3-2;
- b) растер мјесечног откупа млијека по данима за квартал, доказ о откупу млијека у складу са чланом 11. став (5) овог правилника и збирни образац (Excel) произвођача са откупљеном количином млијека у току квартала који садржи двије колоне (број пољопривредног газдинства: "БПП" и количину откупљеног млијека: "литара"), а за откупљиваче који нису прерађивачи, поред наведене документације достављају порезну фактуру и фискални рачун према прерађивачу;
- c) потврду о проведеним обавезним мјерама;

- d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika.
- (3) Клијент који производи и врши прераду властитог млијека на свом газдинству (правно лице и обрт у систему ПДВ-а), поред документације из става (2) тачка ц) и д) доставља и сљедеће:
- попуњен Образац 3-1;
 - важеће Рјешење надлежног органа о регистрацији објекта за прераду млијека;
 - одговарајућу књиговодствену исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - лабораторијски Извјештај о геометријској средини за соматске станице и укупан број микроорганизама за сваки мјесец које доставља квартално.
- (4) Документи из става (2) тач. ц) и д) овог члана се достављају једном годишње приликом прве апликације.
- (5) Захтјеви за IV квартал претходне године достављају се кантоналном министарству у писаној и електронској форми у року од 30 дана од дана ступања на снагу Програма за текућу годину, а за остале кварталне најкасније до 15. дана у мјесецу за претходни квартал.
- (6) Обрачун новчане подршке за млијеко врши се на основу количине произведеног млијека које је продано или прерађено на властитом газдинству у току једног квартала.
- (7) Кантонално министарство ће након извршене контроле исправности и електронске обраде достављеног обрачуна помоћу Апликације, упутити захтјев са обједињеном обрачунском табелом Федералном министарству у писаној форми најкасније до 25. дана у мјесецу за претходни квартал.
- (8) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (9) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (2) тачка ц) и става (3) тачка б) овог члана.

Члан 33.

(Узгој расплодне стокe - овце и козе)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за узгој расплодне стокe, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- у узгоју има минимално обиљежених 50 оваца, односно минимално 25 коза;
 - грла која су предмет новчане подршке обавезан је задржати на властитом газдинству најмање двије године од дана подношења захтјева, а у случају угинућа или излучивања ради ремонта стада у току године (максимално 30% стада), обавезан је посједовати записник надлежне ветеринарске организације или кантоналног ветеринарског инспектора;
 - поднесе пријаву почетка узгоја кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 15.05. текуће године, уз коју прилаже потписану и овјерену изјаву о власништву са уписаним бројевима УМ оваца или коза старијих од једне године на дан подношења П-1 обрасца, за грла за које очекује новчану подршку.
- (2) Овлаштени службеник је дужан у року од 90 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник-Образац ЗАП. Клијент је дужан да у договору са надлежним службеником осигура одговарајуће

услове за утврђивање производње на терену ради сачињавања записника.

- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и сљедећу документацију:
- попуњен Образац 3-1;
 - доказ надлежне ветеринарске станице о обиљеженом потомству јагњади/јаради од оваца или коза за које се очекује новчана подршка за период 01.10 претходне до 30.09 текуће године;
 - potvrdu надлежне ветеринарске станице да су овце/козе обиљежене, са уписаним бројевима УМ за текућу годину;
 - potvrdu о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
 - potvrdu о измиреним обavezама у складу са чланом 11. став (4) овог Правилника.
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
- (6) Обрачун новчане подршке за расплодну стоку (овце и козе) врши се на основу броја грла из П-1 Обрасца, броја обиљежених оваца или коза из записника-Образац ЗАП, броја УМ из потврде о проведеним обавезним мјерама, изјаве о власништву и броја обиљеженог потомства из става (3) тачка б) и ц) овог члана.
- За свако грло оваца и коза за које се обрачунава новчана подршка потребно је доставити и доказ о потомству (минималан однос овца-јагње или коза-јаре је 1:1).
- (7) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка д) овог члана.

Члан 34.

(Производња свињског меса - тов свиња)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за тов свиња, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- утову у једном турнусу најмање 25 свиња од прасади из домаћег узгоја или 75 свиња од прасади из увоза (ако увезе или купи од увозника) и исте прода;
 - уведе у тов прасад максималне улазне тежине до 35 kg, а најмања излазна тежина товљеника мора бити 90 kg;
 - уведе у тов прасад из властитог узгоја, из домаћег узгоја или из увоза;
 - свиње држи у тову најмање 80 дана (усељење грла у тов - турнус може трајати до 20 дана);
 - поднесе пријаву почетка това на Обрасцу П-1 у року од пет дана након завршетка карантена (за грла из увоза) односно усељења посљедњег прасета у турнус (властито или домаћи узгој). Почетак това за грла из увоза се рачуна од завршетка карантена, а за прасад из властитог или домаћег узгоја почетак това се рачуна даном усељења посљедњег прасета у турнус; осим у случају када се карантена проводи на пољопривредном газдинству клијента, када се рачуна и период почетка карантена.
 - поднесе пријаву завршетка това на Обрасцу П-1 кантоналном министарству, најкасније 10 дана прије завршетка това свиња.

- (2) Овлаштени службеник је дужан у року од 15 дана од дана подношења пријаве почетка това извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник - Образац ЗАП, у који уноси само животиње за које клијент посједује Ц образац за купљену прасад или свједоцбу о здравственом стању за грла из властитог узгоја.
- (3) Овлаштени службеник је дужан у року од 10 дана од дана пријаве завршетка това извршити обилазак клијента и сачинити записник- Образац ЗАП.
- (4) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и сљедећу документацију:
- попуњен Образац 3-1;
 - потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
 - доказ о купљеној прасади у складу са чланом 11. став (5) тачка а) овог правилника;
 - копију појединачног или скупног обрасца за пријаву кретања прасади (Ц образац) као и свједоцбу о здравственом стању купљених за тов и за продате свиње;
 - рјешење кантоналног ветеринарског инспектора о отварању и затварању карантена (доставља увозник или клијент који је купио увезена грла);
 - доказ о продаји свиња (правним лицима и обртима), у складу са чланом 11. став (5) тачка б) овог правилника, а клијент који врши клање или прераду меса на свом газдинству (правно лице или обрт у систему ПДВ-а), доставља књиговодствену исправу из производње у прераду или клаоницу у складу са чланом 2. став (3) овог правилника и важеће Рјешење надлежног органа о регистрацији објекта за клање или прераду меса;
 - потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 11. став (4) овог правилника.
- (5) Документи из става (4) тачке д) овог члана представљају уједно и доказ о куповини и продаји прасади за тов између физичких лица,
- (6) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (7) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
- (8) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка ф) овог члана.

Члан 35.

(Узгој расплодних крмача)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за узгој расплодних крмача, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- у узгоју има минимално 5 расплодних крмача старијих од једне године у вријеме сачињавања записника;
 - грла која су предмет новчане подршке обавезан је задржати на властитом газдинству најмање двије године од дана подношења захтјева, а у случају угинућа или излучивања ради ремонта стада у току године (максимално 30% крда), обавезан је посједовати записник надлежне ветеринарске организације или кантоналног ветеринарског инспектора;
 - поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 најкасније од 01.01. до 31.05. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник дужан је у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник- Образац ЗАП.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и сљедећу документацију:
- попуњен Образац 3-1;
 - потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
 - доказ надлежне ветеринарске станице о обиљеженом потомству - прасади од крмача за које се очекује новчану подршку, за период 01.10. претходне до 30.09. текуће године;
 - изјаву клијента да ће грла (крмаче са наведеним бројевима УМ) која су предмет новчане подршке задржати у властитом узгоју најмање двије године од дана подношења захтјева за остваривање новчане подршке;
 - потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 11. став (4) овог правилника.
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Обрачун новчане подршке за расплодне крмаче врши се на основу броја здравих животиња из Обрасца П-1, броја крмача из записника – Образац ЗАП, потврде о проведеним обавезним мјерама и броја обиљеженог потомства из става (3) тачка ц) овог члана (минимално 8 прасади по крмачи).
- (6) Додатак за органску производњу остварује клијент који достави доказ из члана 6. став (2) овог правилника.
- (7) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка б) овог члана.

Члан 36.

(Узгој 18-седмичних пиленки)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за узгој 18-седмичних пиленки, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- узгоји и прода или остави за даљи узгој у једном турнусу минимално 5.000 пиленки од пилића из домаћег узгоја;
 - у случају кооперантског односа клијент (регистровани откупљивач) мора посједовати уговор са кооперантима о производњи за турнус;
 - поднесе пријаву почетка узгоја кантоналном министарству на Обрасцу П-1, најкасније пет дана након усељења;
 - поднесе пријаву завршетка узгоја кантоналном министарству на Обрасцу П-1, најкасније 10 дана прије исељења.
- (2) Овлаштени службеник је дужан у року од 15 дана од дана подношења пријаве почетка узгоја извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник- Образац ЗАП, односно најкасније 10 дана од пријаве завршетка узгоја сачинити записник- Образац ЗАП.

- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и сљедећу документацију:
- попуњен Образац 3-1;
 - свједоцбу о здравственом стању животиња (за купљене/продате пилиће/пиленке);
 - потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
 - доказ о куповини једнодневних пилића за узгој пиленки, у складу са чланом 11. став (5) тачка а) овог правилника, а клијент који врше производњу јаја за репродукцију и наставља даљу производњу до 18-седмичних пиленки, доставља књиговодствену исправу у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - доказ о продаји пиленки (за продате пиленке) у складу са чланом 11. став (5) тачка б) овог правилника, а клијент који врши производњу конзумних јаја од узгојених пиленки на свом имању, доставља књиговодствену исправу у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (4) овог правилника.
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9 и 10. овог правилника.
- (5) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка ц) и е) овог члана.

Члан 37.

(Узгој матичног јата - пиленке тешке родитељске линије)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за узгој пиленки тешке родитељске линије, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- узгоји у току године минимално 5.000 пиленки тешке родитељске линије до преласка у фазу репродукције;
 - поднесе пријаву почетка узгоја кантоналном министарству на Обрасцу П-1, најкасније пет дана након усељења;
 - поднесе пријаву завршетка узгоја на Обрасцу П-1 кантоналном министарству, најкасније 10 дана прије иселења.
- (2) Овлаштени службеник је дужан у року од 15 дана од дана подношења пријаве почетка узгоја извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник – Образац ЗАП, односно најкасније 10 дана од пријаве завршетка узгоја сачинити записник - Образац ЗАП.
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и сљедећу документацију:
- попуњен Образац 3-1;
 - потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
 - доказ о набави пилића за пиленке тешке родитељске линије у складу са чланом 11. став (5). тачка (а) овог правилника, а клијент који је из властитог узгоја произвео пиленке и наставља производњу, доставља књиговодствену исправу у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - свједоцбу о здравственом стању за купљене/продате пилиће/пиленке;

- доказ о продаји пиленки тешке родитељске линије у складу са чланом 11. став (5) тачка б) овог правилника, а клијент који врши даљи узгој на властитом газдинству, доставља одговарајућу књиговодствену исправу преласка из једне производње у другу, у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (4) овог правилника.
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (5) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка б) и е) овог члана.

Члан 38.

(Узгој матичног јата - пиленке лаке родитељске линије)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за узгој пиленки лаке родитељске линије, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- узгоји у току године минимално 5.000 пиленки лаке родитељске линије до преласка у фазу репродукције;
 - поднесе пријаву почетка узгоја кантоналном министарству на Обрасцу П-1, најкасније пет дана након усељења;
 - поднесе пријаву завршетка узгоја кантоналном министарству на Обрасцу П-1 кантоналном министарству, најкасније 10 дана прије иселења.
- (2) Овлаштени службеник је дужан у року од 15 дана од дана подношења пријаве почетка узгоја извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник - Образац ЗАП, односно најкасније 10 дана од пријаве завршетка узгоја сачинити записник – Образац ЗАП.
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и сљедећу документацију:
- попуњен Образац 3-1;
 - свједоцбе о здравственом стању за купљене/продате пилиће/пиленке;
 - потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
 - доказ о набавци пилића за пиленке лаке родитељске линије, у складу са чланом 11. став (5) тачка а) овог правилника, а клијент који је из властитог узгоја произвео пиленке и наставља производњу, доставља књиговодствену исправу у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - доказ о продаји пиленки лаке родитељске линије у складу са чланом 11. став (5) тачка б) овог правилника, а клијент који врши и даљи узгој на властитом газдинству, доставља одговарајућу књиговодствену исправу преласка из једне производње у другу, у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (4) овог правилника.
- (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8.,9. и 10. овог правилника.
- (5) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка ц) и е) овог члана.

Члан 39.
(Узгој бројлера)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за узгој бројлера, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
 - a) узгоји и прода минимално 5.000 бројлера од пилића из домаћег узгоја у једном турнусу;
 - b) власник је производног објекта или потписник Уговора о закупу објекта који мора имати и ветеринарски контролни број;
 - c) има заснован кооперантски однос са регистрованим откупљивачем бројлера за кога врши услужни тов бројлера;
 - d) поднесе пријаву о почетку узгоја бројлера кантоналном министарству на Обрасцу П-1, (једна пријава за све турнусе) најкасније до 31.05. текуће године.
- (2) Овлаштени службеник је дужан обићи мјесто производње у било којој фази узгоја и сачинити записник о утврђеном стању (капацитету објекта, број затечених пиленки, власнички статус објекта, ветеринарски број).
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и сљедећу документацију:
 - a) попуњен Образац 3-1;
 - b) доказ о набавци једнодневних пилића за тов у складу са чланом 11. став (5) тачка а) овог правилника, са уписаним броја пилића за сваки турнус;
 - c) уговор о кооперантском односу о пласману бројлера са регистрованим откупљивачем за кога врши услужни тов бројлера;
 - d) потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
 - e) доказ о продаји бројлера у складу са чланом 11. став (5) тачка б) овог правилника, са уписаним бројем откупљених бројлера;
 - f) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (4) овог правилника.
- (4) Обрачун новчане подршке за узгој бројлера се врши за све турнусе одједном на основу броја утовљених и пласираних бројлера откупљивачу од 1.10. претходне до 30.09. текуће године, укључујући и онај турнус који је започет прије, а завршен након 1.10. претходне године и записника о узгоју бројлера.
- (5) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
- (6) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка д) и е) овог члана.

Члан 40.

(Кошнице пчела, узгој пчелињих заједница)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за кошнице пчела, узгој пчелињих заједница, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
 - a) у узгоју има минимално 20 пчелињих заједница;
 - b) ажурирао податке у Регистру пчелара и пчелињака;
 - c) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 најкасније од 01.01. до 15.05. текуће године.,
- (2) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља

кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и сљедећу документацију:

- a) попуњен Образац 3-1;
 - b) потврду о проведеним обавезним мјерама са наведеним бројем пчелињих заједница (доставља се неовјерена копија);
 - c) потписану и овјерену изјаву клијента о броју активних пчелињих заједница (иста се налази у прилогу овог правилника);
 - d) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (4) овог правилника;
 - e) доказ о продаји меда (правна лица и обрти у систему ПДВ) у складу са чланом 11. став (5) тачка б) овог правилника (за клијенте који остварују подршку из додатка на основно плаћање).
- (3) Обрачун новчане подршке за узгој пчелињих заједница врши се на основу броја пчелињих заједница ажурираних у Регистру пчелара са стањем на дан 15.04. текуће године, потврде о проведеним обавезним мјерама и доказа о продаји меда (за клијенте који остварују подршку из додатка на основно плаћање).
 - (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
 - (5) Додатак на основни износ новчане подршке остварује клијент који достави доказ о продаји меда по кошници у складу са количином прописаном Програмом новчаних подршки за текућу годину.
 - (6) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (2) тачка б) и доказ о продаји из става (5) овог члана.

Члан 41.

(Производња/узгој слатководне и морске рибе - пастрмка, шаран, липљан, лубин и орада)

- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за узгој слатководне и морске рибе, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и сљедеће посебне услове:
 - a) произведе и прода минимално 3.000 kg конзумне рибе у току године;
 - b) достави доказ о набавци, за оне који купују млађ за даљи узгој, односно књиговодствену исправу за оне који производе властиту млађ, изражено у броју комада по килограму;
 - c) у узгој уведе минимално 20 ком/kg млађи, односно прода максимално 5 ком/kg конзумне рибе;
 - d) објекат удовољава прописаним ветеринарско-здравственим условима;
 - e) изврши плаћање водне накнаде;
 - f) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 најкасније од 01.01. до 01.06. за текућу годину максимално два пута;
 - g) производе рибе највише до дозвољеног капацитета по рјешењу од надлежног органа.
- (2) Овлаштени службеник сачиниће у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње записник - Образац ЗАП (капацитет рибањака, затечену производњу - млађи, матице и конзумне рибе).
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и сљедећу документацију:
 - a) попуњен Образац 3-1;
 - b) свједоче о здравственом стању за сву млађ/рибу купљену/продату која је завршила производни циклус и напустила објект, а коју издаје надлежна

- ветеринарска организација која је проводила надзор над фармом током узгоја (доставља се неовјерена копија);
- c) потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија);
 - d) доказ о плаћеној водној накнади;
 - e) доказ о набавци рибље млађи са спецификацијом килограма и бројем комада у 1 kg, у складу са чланом 11. став (5) тачка а) овог правилника, а клијент који производи млађ на свом газдинству доставља изјаву да је млађ произведена на властитом мрјестилишту и одговарајућу књиговодствену исправу преласка из једне производње у другу производњу у складу са чланом 2. став (3) овог правилника;
 - f) мјесечни преглед реализације по купцима са количинама продате рибе;
 - g) доказ о продаји конзумне рибе (правним лицима или обртима) у складу са чланом 11. став (5) тачка б) овог правилника, а клијент који врши и прераду рибе, доставља књиговодствену исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (3) овог правилника и важеће Рјешење надлежног органа о регистрацији објекта за прераду рибе;
 - h) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (4) овог правилника;
 - i) Рјешење да објекат за угој рибе удовољава прописаним ветеринарско-здравственим условима, са уписаним ветеринарским контролним бројем.
- (4) Клијент остварује право на новчану подршку за конзумну рибу на основу тежинске разлике улаза млађи/рибе у тов и укупно продате рибе.
 - (5) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника.
 - (6) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка б) ц) и г) овог члана.
- Члан 42.
- (Узгој изворних заштићених пасмина животиња - босански брдски коњ, домаћа буша, домаћи магарцац и пас торњак)
- (1) Клијент остварује право на новчану подршку за минимално једну расплодну животињу у репродуктивној способности изворних заштићених пасмина животиња, ако поред општих услова прописаних чланом 11. овог правилника испуни и следеће посебне услове:
 - a) посједује животињу узгојену у чистој крви или у типу неке од изворних заштићених пасмина животиња;
 - b) поднесе захтјев Федералном пољопривредном заводу Сарајево или Федералном агромедитеранском заводу Мостар (у даљем тексту: Завод) за излазак на мјесто производње на Обрасцу – ИЗП најкасније до 15.05. текуће године, који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио. Службеници завода ће најкасније до 15.09. текуће године извршити обилазак мјеста узгоја, евидентирати грла узгојена у чистој крви или извршити процјену припадности животиња изворној заштићеној пасмини која је предмет подршке, те на основу тога издати потврду узгајивачу о припадности пасмини, а за захтјеве који су пристигли као неблаговремени, непотпуни или неосновани, Завод обавјештава надлежно кантонално министарство;
 - c) за пса торњака захтјев из тачке б) овог става може се поднијети у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника;
 - d) грло које је предмет новчане подршке дужан је задржати у власништву најмање двије године од дана подношења захтјева, а у случају утинућа, принудног клања/еутанације или излучивања ради ремонта стада у току године (максимално 30% стада), обавезан је посједовати записник надлежне ветеринарске организације или кантоналног ветеринарског инспектора;
 - e) након што службеници завода изласком на лице мјеста узгоја једанпут утврде припадност животиње изворној заштићеној пасмини животиња, успостављају евиденцију припадности пасмини, на основу које издају потврду клијенту за то грло. Клијенти који имају утврђену припадност животиње пасмини, достављају потврду из евиденције надлежног завода;
 - f) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 од 01.01. до 01.06. текуће године, посебно за животиње у чистој крви, а посебно за животиње у типу.
- (2) Овлаштени службеник је дужан у року од 90 дана од дана подношења пријаве почетка производње сачинити записник - Образац ЗАП. Клијент је дужан да у договору са надлежним службеником осигура одговарајуће услове за утврђивање производње на терену ради сачињавања записника.
 - (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 30.09. текуће године, доставља надлежном кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији и следећу документацију:
 - a) попуњен Образац 3-1;
 - b) потврду Федералног пољопривредног завода Сарајево или Федералног агромедитеранског завода Мостар о припадности изворној пасмини;
 - c) пасош за животињу, а за животиње које немају пасош потврду надлежног ветеринара о броју микрочипа;
 - d) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (4) овог правилника;
 - e) изјаву клијента да ће грла која су предмет новчане подршке задржати у власништву најмање двије године од дана подношења захтјева за остваривање новчане подршке.
 - (4) Пријем, обрада и обрачун захтјева се врши у складу са чл. 8., 9. и 10. овог правилника и на основу потврде о припадности пасмини коју је издао Федерални завод, те записника надлежног кантоналног министарства - Образац ЗАП.
 - (5) Кантонални службеник је дужан, поред документације из члана 10. став (3) овог правилника, скенирати и похранити у Апликацију и документацију из става (3) тачка б) овог члана.

ПОГЛАВЉЕ V - ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

(Пријелазне и завршне одредбе)

- (1) Захтјеви достављени надлежном кантоналном министарству прије ступања на снагу овог правилника, обрађују се у складу са Правилником о начину и условима остваривања новчане подршке по моделу потицаја производњи - Пречишћени текст ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 54/21, 46/22, 54/23, 74/23 и

- 99/23) (у даљем тексту: Правилник о производњи) и Програмом за текућу годину.
- (2) Клијент који заврши биљну или анималну производњу након ступања на снагу овог правилника, Образац 3-1 са комплетном документацијом доставља кантоналном министарству у складу са овим правилником. За производње које су условљене сјетвеним нормама (kg/ha), на исте се примјењују одредбе у складу са важећим Правилником у моменту подношења Обрасца П1 и Програмом за текућу годину.
- (3) Одредбе из члана 8. став (3) и члана 10. став (3) које се односе на фотографисање на мјесту производње и похрану фотографије у апликацију, примјењиваће се од 2025. године.
- (4) Одредба из члана 11. став (1) тачка д) почиње са примјеном од почетка III квартала 2024. године.
- (5) За доказ о продаји производа из члана 12. став (3) тачка ц), у 2024. години прихватиће се и рачуни издати од субјеката који су у поступку добивања рјешења код Федералног министарства о испуњавању минималних техничко-технолошких и кадровских услова за обављање дјелатности складиштења жита.
- (6) Клијент који је засновао производњу садница малине (2022/2023) из члана 25. овог правилника, умјесто доказа о продаји, уз захтјев у 2024. години доставља записник о службеном надзору надлежног Завода о утврђеној производњи и количини произведених садница.
- (7) Откупљивачи који предају захтјеве у име клијента за производњу свјежег крављег, овчјег и козјег млијека дужни су користити образац 3-2 почевши од III квартала 2024. године.
- (8) Клијент који је завршио производњу из члана 28. (Тов јунади од телади из домаћег узгоја) Правилника о производњи, прије ступања на снагу овог правилника, (Образац 3-1) са комплетном документацијом доставља кантоналном министарству у складу са наведеним правилником. Обрачун за ову мјеру се врши према износу из табеле 2. Програма новчаних подршке за 2024. годину који је предвиђен за продужени тов (250 и више дана).
- (9) Клијент који је завршио производњу из члана 29. (Тов јунади од телади из увоза) Правилника о производњи, прије ступања на снагу овог правилника, Образац 3-1 са комплетном документацијом доставља кантоналном министарству у складу са наведеним правилником. Обрачун за ову мјеру се врши према износу из табеле 2. Програма новчаних подршке за 2024. годину који је предвиђен за тов у трајању од 150 до 249 дана.
- (10) Клијент који је започео производњу из чл. 28. и 29. Правилника о производњи, прије ступања на снагу овог правилника, а завршава је након ступања на снагу овог правилника, Образац 3-1 са комплетном документацијом доставља кантоналном министарству у складу са овим правилником.
- (11) Обавезан унос бројева УМ у Апликацију приликом пријаве производње за мјере из члана 29. и 34. примјењује се на токове започете након ступања на снагу овог правилника.
- (12) Одредба из члана 40. (Кошнице пчела, узгој пчелињих заједница) у којој је укинута обавеза сачињавања записника на терену од стране надлежних кантоналних службеника, примјењује се на све пријаве производње за које није сачињен записник до дана објаве овог правилника.
- (13) За све производње за које су овим правилником прописани рокови достављања Обрасца П1 прије 01.06., рок се продужава до 20.06. текуће године. У складу са продужењем рока за подношење Обрасца П1, за производњу из члана 28. овог правилника, прописани рок за достављање захтјева за IV квартал претходне и I квартал текуће године продужава се до 15.7. Одредбе из овог става односе се само на 2024. годину.

Члан 44.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и условима остваривања новчане подршке по моделу потицаја производњи - Пречишћени текст ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 54/21, 46/22, 54/23, 74/23 и 99/23).

Члан 45.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 03-02/1-911-2/24
10. јуна 2024. године

Министар
Кемал Хрњић, с. р.

Образац 3-2

Образац 3-2

ОБРАЗАЦ ЗАХТЈЕВА
(Производња свјежег крављег, овчјег и козјег млијека)

I Подаци о откупљивачу:

Назив правног лица											
БК											
ИД број											
Откупљивач	Откупљивач који ј и прерађивач (заокружити)								ДА	НЕ	
Сједиште	Кантон		Општина		адреса						
Контакт телефон											

II Подаци о производњи:

Тип производње	Анимална производња			
Врста производње (кравље/овчје/козје) млијеко				
Квартал (заокружити)	IV	I	II	III
Број клијената за које се подноси захтјев				
Укупно литара				

III У прилогу Захтјева доставља се сљедећа документација:

- | | |
|-----------|------------|
| 1. _____, | 7. _____, |
| 2. _____, | 8. _____, |
| 3. _____, | 9. _____, |
| 4. _____, | 10. _____, |
| 5. _____, | _____, |
| 6. _____, | _____. |

Број протокола: _____

Откупљивач

У _____ дана _____ 20 _____ године

М. П.

На основу члана 29. Закона о пољопривреди („Службене новине Федерације БиХ“, бр. 88/07 и 4/10) и Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју („Службене новине Федерације БиХ“, број 42/10), клијент је дужан вратити новчана средства заједно са затезним каматама, ако су добивена на основу нетачних података. Клијент може поднијети нову захтјев тек по истеку двије године од дана поврата новчаних средстава укључујући законске затезне камате у цјелини.

Образац ППП

О Б Р А З А Ц
пријаве плана производњеКлијент _____ ул. _____, бр. _____
(име и презиме, назив правног лица или обрта)из _____, број РПГ _____ / РК _____
(општина и кантон)

Број тел/моб _____,

Пријављујем план производње за наредну годину (односи се само на оне производње које су биле предмет новчане подршке по Програму за текућу годину):**I Биљна производња (врста биља, хектар или комада):**

1.) _____,

2.) _____,

3.) _____,

Укупно: _____

II Анимална производња (ком.):

1.) основно стадо/јато/кошница

2.) тов

а) властити узгој _____ комада, просјечне тежине _____ kg.,

б) купљено у БиХ _____ комада, просјечне тежине _____ kg.,

ц) купљено изван БиХ _____ комада просјечне тежине _____ kg.

За тачност наведених података одговоран је клијент који пријављује план производње._____
Мјесто и датум_____
Клијент

Пријавни образац - ИЗП

О Б Р А З А Ц

Изворних заштићених пасмина животиња (босански брдски коњ, домаћа буша, домаћи магарац и пас торњац)

ПОДАЦИ О УЗГАЈИВАЧУ:

Име и презиме/назив узгајивача: _____

Кантон: _____

Адреса, _____, Општина _____

Телефон: _____

ПОДАЦИ О ЖИВОТИЊИ:

Врста животиње (заокружити): БОСАНСКО БРДСКИ КОЊ, ДОМАЋА БУША, ДОМАЋИ МАГАРАЦ, ПАС ТОРЊАК.

Спол животиње (заокружити): М / Ж

Доб животиње: _____

Боја длаке: _____

Тјелесна тежина (kg): _____

Висина ребена (мјерено врпцом): _____

Обим прса (мјерено врпцом): _____

Дужина тијела (мјерено врпцом): _____

Знакови: _____

Рогови (за домаћу бушу): ДА / НЕ

Доказ да животиња припада некој од наведених изворних заштићених пасмина животиња ДА / НЕ. Ако је одговор ДА навести који доказ посједујете:

Уколико клијент посједује више врста животиња, потребно је за сваку животињу попунити овај пријавни образац. За тачност достављених података одговоран је клијент.

Доставити у прилогу фотографију животиње (само приликом прве пријаве животиње заводу)

Мјесто и датум

Потпис клијента

ИЗЈАВА

о власништву оваца/коза

Којом ја _____ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да у свом власништву имам _____ обиљежених оваца/коза, старијих од једне године, за које очекујем новчану подршку од Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства за текућу годину.

Бројеви ушних маркица оваца/коза уписани су у потврди о проведеним мјерама (прилог В) која чини саставни дио ове Изјаве.

Такођер, изјављујем да ћу овце/козе са напријед наведеним бројевима ушних маркица, за које остварим право на новчану подршку, задржати у властитом узгоју минимално двије године од дана подношења захтјева за остваривање права на новчану подршку, и да сам сагласан да вратим добијена средства уколико се утврди да су наведени подаци или приложени документи неистинити.

Изјаву дао:

Назив за правна лица и обрте / Име и презиме -----

Мјесто и датум -----

Број клијента -----

Потпис -----

М.П.

Изјава мора бити читко попуњена, потписана и овијерена у општини или код нотара за физичка лица, односно потписана од одговорног лица и стављен печат за правна лица и обрте. Уколико се не испоштује наведено, изјава о власништву се неће сматрати важећом, што за последицу има одбацавање захтјева за подршку.

ИЗЈАВА

о власништву пчелињих заједница

Којом ја _____ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да у свом власништву имам _____ активних пчелињих заједница за које очекујем новчану подршку од Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства за текућу годину. Такођер, сагласан сам да вратим добијена средства уколико се утврди да су наведени подаци или приложени документи неистинити.

Бројеви пчелињих заједница уписани су у потврди о проведеним мјерама (прилог В) која чини саставни дио ове Изјаве.

Изјаву дао:

Назив за правна лица и обрте / Име и презиме _____

Мјесто и датум _____

Број клијента _____

Потпис _____

М.П.

Изјава мора бити читко попуњена, потписана и оверена у општини или код нотара за физичка лица, односно потписана од одговорног лица и стављен печат за правна лица и обрте. Уколико се не испоштује наведено, изјава о власништву се неће сматрати важећом, што за посљедицу има одбацавање захтјева за подршку.

Na osnovu člana 13. stav (4) Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", br. 42/10 i 99/19), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK
O NAČINU I USLOVIMA OSTVARIVANJA NOVČANE
PODRŠKE PO MODELU POTICAJA PROIZVODNJI
POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim pravilnikom propisuje se način i uslovi ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji u skladu sa Programom utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava "Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima - Poticaj za poljoprivredu" utvrđenih Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Program) koji se donosi za tekuću godinu.

Član 2.
(Definicije)

- (1) Pojedini izrazi u smislu ovog pravilnika imaju značenje utvrđeno članom 3. Zakona o poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", br. 88/07, 4/10, 27/12, 7/13 i 82/21).
- (2) Izraz "porezna faktura" i "fiskalni račun". Pod poreznom fakturom se smatra i svaki drugi dokument koji sadrži sve propisane elemente u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23 i 80/23) odnosno odredbama čl. 106. - 127. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08, 65/10, 85/17, 44/20, 47/22, 87/22 i 62/23), a pod pojmom fiskalni račun se podrazumijeva evidentiranje prometa putem fiskalnih sistema u skladu sa Zakonom o fiskalnim sistemima ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/09).
- (3) Izraz "knjigovodstvena isprava" sadržan je u čl. 10.-15. Zakona o računovodstvu i reviziji ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/21). U ovom pravilniku se koristi i izraz "otkupni blok" (potvrda) za kupovinu poljoprivrednih proizvoda, koji treba da sadrži: ime i adresu prodavača, poslovno ime i sjedište otkuplivača, PDV/porezni broj, vrstu, količinu – broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja (izdaje se samo za fizička lica).
- (4) Izraz "transakcijski račun klijenta" za porodična poljoprivredna gazdinstva (u daljem tekstu: "PPG") podrazumijeva vlastiti račun nosioca poljoprivrednog gazdinstva, a za pravna lica i obrte glavni račun poslovnog subjekta u skladu sa Zakonom o unutrašnjem platnom prometu FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/15, 79/15-Isp i 4/21).

POGLAVLJE II. MODEL POTICAJA PROIZVODNJI

Član 3.
(Prioritetne proizvodnje)

Model poticaja proizvodnji obuhvata prioritetne proizvodnje na osnovu člana 10. stav (6) i proizvodnje iz člana 12. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", br. 42/10 i 99/19) u (daljnjem tekstu: Zakon o novčanim podrškama) i to:

- a) biljnu proizvodnju;
- b) animalnu proizvodnju;
- c) organska proizvodnja
- d) izvorne zaštićene pasmine.

ODJELJAK A. BILJNA PROIZVODNJA

Član 4.

(Novčane podrške u biljnoj proizvodnji)

- (1) Novčane podrške u biljnoj proizvodnji obuhvataju proizvodnje ratarskih kultura, povrtlarskih kultura, voćarskih kultura, duhana, grožđa i maslina i to:
 - a) hljebna žita (pšenica i raž);
 - b) stočni ječam, kukuruz, zob i tritikale;
 - c) krmno bilje (kukuruz za silažu, stočni grašak i grahorica, djetelinsko-travnja smjesa i djetelina);
 - d) uljarice (uljana repica, suncokret i soja);
 - e) povrće (paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, luk (bijeli, crveni, praziluk), salata, mladi krompir, kupus, kelj, lubenica, dinja, grah, grašak, špinat;
 - f) merkantilni krompir (u smislu ovog pravilnika je svaki krompir osim sjemenskog);
 - g) proizvodnju grožđa i maslina;
 - h) proizvodnju voća (jabuka, kruška, šljiva, dunja, mušmula, oskoruša, breskva, kajsija, nektarina, trešnja, višnja, smokva, nar, lješnjak, badem, kesten, orah, malina, kupina, borovnica, brusnica, aronija i jagoda);
 - i) heljdu;
 - j) ljekovito i aromatično bilje (kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje, lovor i drugo ljekovito bilje);
 - duhan.
- (2) Proizvodnju deklarisanog sjemena:
 - a) strnih žita (pšenica, ječam, raž, zob, tritikala) i heljda;
 - b) kukuruza, soje i suncokreta;
 - c) krompira (osnovno sjeme i certificirano sjeme)
- (3) Proizvodnju deklarisanog sadnog materijala:
 - a) krošnjastog voća (jabuka, kruška, šljiva, dunja, mušmula, oskoruša, breskva, kajsija, nektarina, trešnja, višnja, maslina, smokva, lijeska, orah, kesten nar i badem),
 - b) jagodičastog voća (kupina, malina, borovnica, brusnica, aronija i jagoda - frigo sadnica),
 - c) vinove loze.
- (4) Proizvodnja deklariranih presadnica povrća (kontejnerskih):
 - a) kontejnerske presadnice povrća (salata, tikvica, špinat, celer, blitva, kukuruz šećerac i kornišon);
 - b) kontejnerske presadnice povrća (paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, kupus, dinja, lubenica);
 - c) kontejnerske kalemljene presadnice povrća (lubenica, dinja, krastavac, paradajz, patlidžan i paprika).
- (5) Organska biljna proizvodnja iz stava (1) i (2) ovog člana.

ODJELJAK B. ANIMALNA PROIZVODNJA

Član 5.

(Novčane podrške u animalnoj proizvodnji)

- (1) Novčane podrške u animalnoj proizvodnji obuhvataju – Govedarsku proizvodnju:
 - a) proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka;
 - b) mliječne krave u sistemu otkupa mlijeka;
 - c) proizvodnja govedeg mesa – tov junadi od teladi iz domaćeg uzgoja i od teladi iz uvoza;
 - d) uzgoj rasplodne stoke (krave prvotelke - rasplodne junice);
 - e) uzgoj goveda u sistemu krava-tele.
- (2) Ovčarsku i kozarsku proizvodnju:
 - a) proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka;
 - b) uzgoj rasplodne stoke - ovce i koze.
- (3) Svinjogojску proizvodnju:
 - a) proizvodnju svinjskog mesa - tov svinja od prasadi iz domaćeg uzgoja i od prasadi iz uvoza;
 - b) uzgoj rasplodne stoke - krmače.

- (4) Peradarsku proizvodnju:
- uzgoj pilenki (18-sedmičnih pilenki i brojlera);
 - uzgoj matičnog jata (uzgoj pilenki teške i lake roditeljske linije).
- (5) Pčelarsku proizvodnju:
- košnice pčela - uzgoj pčelinjih zajednica.
- (6) Ribarsku proizvodnju:
- proizvodnja/uzgoj slatkovodne ribe (pastrmka, šaran i lipljan);
 - proizvodnja/uzgoj morske ribe (lubin i orada).
- (7) Organska animalna proizvodnja stav (1) tačka c), d), i e), stav (2) tačka b) i stav (3) ovog člana.
- (8) Novčane podrške za izvorne zaštićene pasmine:
- bosanski brdski konj;
 - domaća buša;
 - domaći magarac;
 - pas tornjak.

POGLAVLJE III. NAČIN OSTVARIVANJA NOVČANIH PODRŠKI

Član 6.

(Pravo na novčane podrške)

- (1) Pravo na novčanu podršku iz čl. 4 i 5. ovog pravilnika ima klijent:
- koji je upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registar klijenata (RK), (u daljem tekstu RPG i RK) sa statusom poljoprivrednog gazdinstva kao pravno lice, poljoprivredni obrt ili Porodično poljoprivredno gazdinstvo (PPG) u skladu sa Pravilnikom o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata ("Službene novine Federacije BiH" br. 42/08 i 24/20 i 31/22), (u daljem tekstu: Pravilnik o upisu u RPG i RK);
 - koji ima propisanu proizvodnju i ispunjava opće i posebne uslove propisane Programom i ovim pravilnikom;
 - koji završi proizvodnju u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine;
 - koji se bavi animalnom proizvodnjom ostvaruje novčanu podršku samo za zdrave životinje;
 - za mjere koje se plaćaju po grlu, klijent može ostvariti podršku za grlo koje je predmet novčane podrške samo u okviru jedne mjere u toku godine;
 - klijent koji ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju i preradu vlastitog mlijeka na svog gazdinstvu, ne može ostvariti novčanu podršku i za prodato mlijeko.
 - za mjere koje se plaćaju po jedinici površine, klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju na jednoj katastarskoj parceli samo jednom u toku godine;
 - ako promjeni organizacioni oblik iz PPG-a u obrt ili iz obrta u PPG iza 15.11. prethodne godine, a prije isteka roka za ažuriranje podataka u RPG-u i RK za tekuću godinu, uz uslov da se može utvrditi sljedivost gazdinstva;
 - gazdinstvo koje se registruje ili promjeni organizacioni oblik nakon roka ažuriranja podataka u RPG i RK tekuće godine, pravo na novčanu podršku ostvaruje od naredne godine;
 - novčana podrška se isplaćuje na transakcijski račun klijenta koji je prijavio/ažurirao u RK-u, u skladu sa Pravilnikom o upisu u RPG/RK.
- (2) Proizvođač organskih proizvoda (biljnih i animalnih) koji dostavi certifikat od tijela akreditovanog od strane međunarodno ovlaštenog akreditacijskog tijela, prema zahtjevima standarda ISO/IEC 17065:2014.

- (3) Klijent koji je ostvario pravo na novčanu podršku u ponovljenim postupcima provedenim po pravosnažnim sudskim presudama u oblasti novčanih podrški iz prethodnih godina, u postupcima okončanim u skladu sa članom 258. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22) i pravosnažnim rješenjima donesenim u drugostepenom postupku po žalbama.
- (4) Klijent koji je ispunio opće i posebne uslove propisane Programom i ovim pravilnikom ostvaruje pravo na dodatke iz Tabele 1. i 2. Programa za tekuću godinu.
- (5) Klijent koji ispunjava propisane uslove, bez obzira na razlike u spolu, jeziku, političkom, nacionalnom, vjerskom opredjeljenju ili bilo kojem drugom statusu.

Član 7.

(Prijava plana proizvodnje)

- (1) Klijent je dužan izvršiti prijavu plana proizvodnje, definisane u Dodatku II Zakona o novčanim podrškama, za koju očekuje podršku u narednoj godini najkasnije do 15. 11. tekuće godine nadležnom kantonalnom ministarstvu za poslove poljoprivrede (u daljem tekstu: kantonalno ministarstvo), na Obrascu PPP, koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (2) Kantonalno ministarstvo će najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka iz stava (1) ovog člana dostaviti Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) zbirni izvještaj u dospelim prijavama razvrstanim po proizvodnjama u elektronskoj formi na CD-u.
- (3) Klijent koji ne izvrši prijavu planirane proizvodnje u roku iz stava (1) ovog člana neće moći ostvariti pravo na novčanu podršku u narednoj godini.
- (4) Za mjere i kulture koje se prvi put uvode u Program novčanih podrški za tekuću godinu, kao i klijente koji se prvi put upišu u RPG/RK iza 15.11. prethodne godine, a prije isteka roka za ažuriranje podataka u RPG-u i RK za tekuću godinu, stav (3) ovog člana se ne primjenjuje.

Član 8.

(Prijava početka proizvodnje i podnošenje zahtjeva)

- (1) Nakon ažuriranja podataka u RPG/RK, klijent u skladu sa propisanim rokovima podnosi prijavu početka biljne proizvodnje, odnosno prijavu početka/završetka animalne proizvodnje, nadležnom kantonalnom ministarstvu na čijem području je gazdinstvo registrovano, na Obrascu prijave P-1 (u daljem tekstu: Obrazac P-1). Obrazac P-1 se već popunjen izdaje u nadležnoj općinskoj službi iz Aplikacije za RPG i RK ili putem Farmer web portala (<http://www.farmerportal.ba>). Obrazac P-1 se evidentira kroz Aplikaciju za obradu novčanih podrški u poljoprivredi (u daljem tekstu: Aplikacija) i na osnovu iste kantonalni službenik preuzima obrazac odgovarajućeg zapisnika.
- (2) Prilikom prijave proizvodnje, klijent dostavlja:
- za biljnu i animalnu proizvodnju, elektronski popunjen Obrazac P-1 sa potpisom i datumom.
 - za animalnu proizvodnju klijent upisuje brojeve ušnih markica (u daljem tekstu: UM) za grla koja prijavljuje za sljedeće proizvodnje: proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka, proizvodnja govedeg mesa - tov junadi, uzgoj krava prvotelki - rasplodne junice, uzgoj goveda u sistemu krava - tele, proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka, proizvodnja svinjskog mesa - tov svinja, uzgoj rasplodnih krmača i uzgoj izvornih zaštićenih pasmina životinja-domaće buše.
- (3) Kantonalna ministarstva će na osnovu podnesenog Obrasca P-1 iz stava (1) ovoga člana sačiniti Zapisnik na mjestu proizvodnje na obrascu Zapisnika za biljnu proizvodnju (u

daljem tekstu: Obrazac ZBP) ili obrascu Zapisnika za animalnu proizvodnju (u daljem tekstu: Obrazac ZAP), osim ako nije drugačije propisano u posebnim uslovima, i zajedno sa Obrascem P-1 uložiti u predmet. Kantonalni službenik je dužan izaći na lice mjesta i sačiniti zapisnik samo ukoliko klijent dostavi validan Obrazac P-1 za datu proizvodnju. Za biljnu proizvodnju, kantonalni službenik je dužan fotografisati proizvodnju u zatečenoj fazi (minimalno jedna fotografija koja mora sadržavati podatke o geolokaciji). Ukoliko se proizvodnja odvija na više lokacija, dovoljno je fotografisati usjev samo na lokaciji sa najvećom kontinuiranom površinom. U slučaju da se proizvodnja ili jedan njen dio odvija na teritoriji drugog kantona, nadležno kantonalno ministarstvo koje je zaprimilo Obrazac P-1, isti evidentira u Aplikaciji, te ga zajedno sa Obrascem ZBP ili ZAP, dobivenih iz Aplikacije, dostavlja kantonalnom ministarstvu na čijem se području odvija proizvodnja radi utvrđivanja činjeničnog stanja na terenu. Nakon sačinjavanja zapisnika, isti se vraća nadležnom kantonalnom ministarstvu na dalje postupanje. Kantonalni službenik koji sačinjava zapisnik o proizvodnji, odgovoran je za tačnost upisanih podataka u zapisniku.

- (4) Zahtjevi za ostvarivanje prava na novčanu podršku:
 - a) zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu podršku (u daljem tekstu: Obrazac Z-1) se već elektronski popunjen preuzima sa Farmer web-portala ili iz Aplikacije u nadležnom kantonalnom ministarstvu - općinskoj službi. Obrazac Z-1 se podnosi po završetku proizvodnje nadležnom kantonalnom ministarstvu. Obrazac Z-1 sa kompletnom dokumentacijom podnosi klijent koji ispunjava opće i posebne uslove propisane ovim pravilnikom. Obrazac Z-1 ne može se podnositi u periodu od 30.09. tekuće godine, do dana stupanja na snagu Programa novčanih podrški za narednu godinu;
 - b) zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu podršku koji podnosi otkupljivač u ime klijenta (u daljem tekstu: Obrazac Z-2) popunjava otkupljivač i podnosi nadležnom kantonalnom ministarstvu. Obrazac Z-2 nalazi se u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio;
 - c) na osnovu jedne prijave na obrascu P-1 može se podnijeti samo jedan zahtjev na obrascu Z-1, osim za one proizvodnje za koje je u posebnim uslovima propisano drugačije.
- (5) Dokumentacija koju klijent dostavlja kantonalnom ministarstvu uvodi se u odgovarajuću evidenciju o upravnim predmetima na način propisan Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/98) i Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 96/19, 91/23).
- (6) Kantonalna ministarstva mogu ovlastiti nadležne kantonalne poljoprivredne zavode ili općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede za obavljanje poslova iz ovog člana.
- (7) Nadležno kantonalno ministarstvo je dužno svakog mjeseca do 10-tog dana u mjesecu za prethodni mjesec, dostaviti nadležnoj kantonalnoj i federalnoj poljoprivrednoj inspekciji u pisanoj ili elektronskoj formi spisak svih prijava proizvodnje (biljna i animalna) iz prethodnog mjeseca, dok se istim ne osigura pristup Aplikaciji.

Član 9.

(Obrada i obračun zahtjeva)

- (1) Kantonalna ministarstva i njihove stručne službe, nadležni kantonalni poljoprivredni zavodi ili općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede na osnovu Programa i

odredbi ovog pravilnika primaju zahtjeve, vrše unos podataka u Aplikaciju, provjeravaju dostavljenu dokumentaciju, uključujući i Obrazac PPP iz člana 7. ovog pravilnika, kao i podatke iz RPG i RK.

- (2) Obrada zahtjeva iz stava (1) ovog člana vrši se u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22).
- (3) Nakon obrade i provjere dostavljene dokumentacije, kantonalno ministarstvo vrši obračun novčanih podrški samo za klijente čiji su zahtjevi blagovremeni, osnovani i potpuni.
- (4) Kantonalno ministarstvo donosi rješenja kojim odlučuje o zahtjevima koji su pristigli kao neblagovremeni, nepotpuni ili neosnovani. Protiv rješenja kantonalnog ministarstva može se izjaviti žalba Federalnom ministarstvu u roku od osam dana od dana prijema rješenja taksirana sa 15 KM federalne upravne takse u skladu sa tarifnim brojem 3. Zakona o federalnim upravnim taksama i tarifni federalnih upravnih taksi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17).

Član 10.

(Dostava obračunatih zahtjeva Federalnom ministarstvu)

- (1) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjeve za isplatu obračunatih novčanih podrški po modelu poticaja proizvodnji u elektronskoj formi putem Aplikacije.
- (2) Kantonalna ministarstva, uz zahtjev koji se obrađuje i dostavlja Federalnom ministarstvu putem Aplikacije, dostavljaju i u pisanoj formi potpisan i ovjeren obračunski obrazac za svaku proizvodnju koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, a koji se preuzima iz Aplikacije.
- (3) Službenici kantonalnih ministarstava dužni su svu dostavljenu dokumentaciju uložiti u predmet, a Obrasce P-1, ZAP/ZBP, Obrazac Z-1 i potvrde o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) skenirati u pdf formatu i pohraniti u Aplikaciju. Fotografije iz člana 8 stav (3) pohranjuju se u Aplikaciju u elektronskoj formi. Pored navedene dokumentacije, u posebnim uslovima će biti propisana i dodatna dokumentacija za skeniranje u zavisnosti od same mjere.
- (4) Ukoliko službenik federalnog ministarstva uoči nepravilnost u dostavljenom obračunu ili priloženoj dokumentaciji, kroz Aplikaciju vrši povrat zahtjeva kantonalnom ministarstvu. Ukoliko zahtjev i nakon dopune ili ispravke ne ispunjava uslove propisane ovim pravilnikom, isti zahtjev se više ne može dostavljati u prvostepenom postupku. U skladu sa naprijed navedenim, službenik nadležnog kantonalnog ministarstva dužan je postupiti prema uputi iz komentara statusa zahtjeva, a u skladu sa članom 9. stav (2) i (4) ovog pravilnika.
- (5) Službenici Federalnog ministarstva će nakon uspostave Veterinarskog informacionog sistema (VIS) imati mogućnost provjere podataka iz dostavljene dokumentacije koja se odnosi na animalnu proizvodnju (c-obrazac i potvrda o provedenim obaveznim mjerama).
- (6) Kantonalno ministarstvo će u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva, a najkasnije do 20.10. tekuće godine isti dostaviti zajedno sa obračunom Federalnom ministarstvu na način propisan ovim članom.

POGLAVLJE IV. USLOVI ZA OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI ODJELJAK A. OPĆI USLOVI I DOKUMENTACIJA

Član 11.

(Opći uslovi i dokumentacija)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku iz ovog pravilnika ako ispuni sljedeće opće uslove:

- a) u općinskoj službi izvršio ažuriranje podataka do roka propisanog u Pravilniku o upisu u RPG i RK;
 - b) ostvario poljoprivrednu proizvodnju na teritoriji Federacije BiH;
 - c) ostvario propisanu minimalnu poticanu količinu/površinu;
 - d) otkupljivač (pravno lice u sistemu PDV-a) koji se bavi otkupom biljnih ili animalnih proizvoda i podnosi zahtjev za novčanu podršku u ime klijenta, mora biti registrovan sa sjedištem na teritoriji Federacije BiH i upisan u RK Federacije BiH;
 - e) upisan u sudski registar za obavljanje poljoprivredne i prehrambene djelatnosti ukoliko djeluje kao privredno društvo ili zadruga, odnosno u obrtni registar koji vodi organ nadležan za izdavanje obrtnice, ako djeluje kao obrtnik. Kao dokaz o registraciji uzimaju se podaci iz RPG-a i RK;
 - f) prijavi proizvodnju najkasnije u roku 15 dana od početka proizvodnje, osim za mjere u kojima je u posebnim uslovima drugačije propisano.
- (2) U biljnoj proizvodnji:
- a) klijent koji se bavi proizvodnjom i/ili doradom sjemena i sadnog materijala biljnih vrsta iz rodova za koje je propisana obaveza upisa u Fitoregistar kao i klijent koji se bavi proizvodnjom merkantilnog krompira obavezan je biti upisan u Fitoregistar u skladu sa Pravilnikom o fitosanitarnom registru i o biljnim pasošima ("Službeni glasnik BiH", br. 5/13 i 35/15);
 - b) klijent koji proizvede sjemenski i sadni materijal u skladu sa Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednih biljaka BiH ("Službeni Glasnik BiH", br. 3/05 i pratećim podzakonskim aktima);
 - c) klijent koji proizvede presađnice zavisno o vrsti, u skladu sa Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", br. 55/01 i 31/14).
 - d) klijent koji ostvaruje novčanu podršku za mjere iz članova 13. i 14. ovog pravilnika, a koje su uslovljene posjedovanjem određenog broja životinja, iste životinje mogu biti osnov za obračun novčane podrške za obje mjere.
- (3) U animalnoj proizvodnji:
- a) da je obilježio životinje u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju i kontroli kretanja životinja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/10, 79/10, 25/11, 103/11, 41/12, 52/15, 22/16 i 66/16);
 - b) da drži životinje pod stalnim nadzorom u skladu sa Zakonom o veterinarstvu u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02) i Odluke o veterinarskoj svjedodžbi o zdravstvenom stanju životinja i pošiljki životinjskog porijekla u unutrašnjem i međunarodnom prometu ("Službeni glasnik BiH", br. 33/03, 14/04, 35/05, 6/15, 45/15, 16/20 i 68/22);
 - c) da provodi mjere u skladu sa Naredbom o mjerama kontrole zaraznih i parazitaranih bolesti životinja na osnovu Zakona o veterinarstvu BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02) i njihovo provođenje u tekućoj godini na osnovu kojih nadležna veterinarska organizacija izdaje potvrdu o provedenim obaveznim mjerama zdravstvene zaštite životinja (u daljem tekstu: potvrda o provedenim obaveznim mjerama - Obrazac V);
 - d) da provodi odredbe Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu vođenja registra odobrenih i registrovanih objekata i načinu dodjele veterinarskih kontrolnih i evidencijskih brojeva u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 70/12);
- e) da je upisan u Registar pčelara i pčelinjaka i da je izvršio ažuriranje podataka u skladu sa Pravilnikom o pčelarstvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 31/18) za klijente koji se bave uzgojem pčelinjih zajednica;
- (4) Dokumentacija koju je klijent obavezan dostaviti za biljnu i animalnu proizvodnju da bi ostvario pravo na novčanu podršku u tekućoj godini, a koja se odnosi na izmirenje obaveza za period od 01.01. do 31.12. prethodne godine:
- a) potvrda Porezne uprave Federacije BiH da nema dospjelih, a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica);
 - b) potvrda Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno dokaz da nisu u sistemu PDV-a (pravna lica i obrt);
 - c) ukoliko klijent ima više zahtjeva u toku godine, dokaze po tačkama a) i b) ovog stava dostavlja prilikom podnošenja prvog zahtjeva u tekućoj godini koju službenik nadležnog kantonalnog ministarstva skenira i pohranjuje u Aplikaciju u skladu sa članom 10. stav (3) ovog pravilnika.
- (5) Dokumentacija koju klijent dostavlja za kupovinu - prodaju:
- a) za kupovinu (osim za mjere u kojima je u posebnim uslovima drugačije propisano):
 - 1) pravno lice - fakturu sa fiskalnim računom (u skladu sa članom 2. stav 2. ovog pravilnika) za kupovinu od drugog pravnog lica; fakturu (u skladu sa članom 2. stav 2. ovog pravilnika) za kupovinu od obrta; otkupni blok (potvrda) za kupljeni proizvod od fizičkog lica, u skladu sa članom 48. stav (5) Zakona o unutrašnjoj trgovini ("Službene novine Federacije BiH", broj 40/10);
 - 2) obrt - fakturu sa fiskalnim računom (u skladu sa članom 2. stav 2. ovog pravilnika) za kupovinu od pravnih lica; fakturu (u skladu sa članom 2. stav 2. ovog pravilnika) za kupovinu od drugih obrta; otkupni blok (potvrda) za kupljeni proizvod od fizičkog lica, u skladu sa članom 48. stav (5) Zakona o unutrašnjoj trgovini ("Službene novine Federacije BiH", broj 40/10);
 - 3) fizičko lice (PPG) - uz otpremnicu na ime klijenta i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog pravilnika za kupovinu od pravnog lica, od obrta fakturu na ime klijenta, a za kupovinu od drugog fizičkog lica (kupovina teladi ili prasadi za tov) dostavlja dokaz u skladu sa Posebnim uslovima propisanim za datu mjeru u okviru animalne proizvodnje;
 - 4) za kupovinu proizvoda izvan teritorije Bosne i Hercegovine (dostavlja se faktura i Jedinstvena carinska deklaracija (u daljem tekstu: JCI);
 - b) za prodaju (osim za mjere u kojima je u posebnim uslovima drugačije propisano):
 - 1) pravno lice - fakturu sa fiskalnim računom (u skladu sa članom 2. stav (2) ovog pravilnika);
 - 2) obrt - fakturu ili fakturu i fiskalni račun (u skladu sa članom 2. stav (2) ovog pravilnika);

- 3) fizičko lice (PPG) - otkupni blok (potvrda) otkupljivača za prodati proizvod u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika. Fizičko lice koje prilaže dokaz o prodaji poljoprivrednog proizvoda, kupac mora biti pravno lice ili obrt, osim za one proizvodnje (biljne/animalne) kod kojih je u posebnim uslovima propisano drugačije;
- (6) Ako je klijent zasnovao proizvodnju na području općine ili grada na kojima je proglašeno stanje elementarne nepogode u tekućoj godini, oslobađa se dostavljanja dokaza za prodati proizvod, a umjesto toga dostavlja dokaz nadležne službe o nastaloj šteti, uz ostale uslove i dokumentaciju za tu vrstu proizvodnje.

ODJELJAK B. POSEBNI USLOVI U BILJNOJ PROIZVODNJI

Član 12.

(Proizvodnja hljebnih žitarica - pšenica i raž)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju hljebnih žitarica, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasnjuje proizvodnju hljebnih žitarica na minimalno 1 ha po kulturi;
 - b) proizvede i proda minimalno 3,0 t/ha pšenice ili minimalno 2,0 t/ha raži.
 - c) prijavi početak proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. tekuće godine;
- (2) Ovlašteni službenik kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: ovlašteni službenik) je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 70 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik o zasijanoj površini - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 11. stav (5) tačka a) ovog pravilnika gdje datum kupovine sjemena mora biti prije datuma podnošenja P-1 Obrasca (minimalno 230 kg/ha za pšenicu odnosno 200 kg/ha za raž);
 - c) dokaz da je prodao pravnom licu ili obrtu u sistemu PDV-a, registrovanom za proizvodnju mlinskih proizvoda ili otkup i skladištenje žitarica, u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika;
 - d) klijent koji proizvedena hljebna žita prerađuje na vlastitom gazdinstvu (pravno lice ili obrt u sistemu PDV-a), dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika i Rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničko-tehnoloških i kadrovskih uslova za obavljanje djelatnosti proizvodnje mlinskih proizvoda (Pravilnik o minimalnim tehničko-tehnološkim i kadrovskim uslovima za obavljanje prerade žita u mlinovima "Službene novine Federacije BiH" br. 81/06);
 - e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) i d) ovog člana.

Član 13.

(Proizvodnja stočnih žita - ječam, zob, tritikale i kukuruz)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju stočnih žita ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasnjuje proizvodnju stočnog ječma, zobi, tritikala na minimalno 1 ha, a za kukuruz na minimalno 2 ha;
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. tekuće godine;
 - c) proizvede i proda minimalno 3,0 t/ha zasijanih kultura;
 - d) klijent koji proizvodi za vlastite potrebe, u vrijeme sačinjavanja zapisnika o proizvodnji, u uzgoju ima najmanje 3 grla krupne stoke ili 20 svinja, ovaca, koza ili 3000 kljunova peradi po jednom hektaru zasijanog stočnog žita;
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 70 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik o zasijanoj površini - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 11. stav (5) tačka a) ovog pravilnika gdje datum kupovine sjemena mora biti prije datuma podnošenja P-1 Obrasca (minimalno 220 kg/ha za ječam, 250 kg/ha za tritikale, 150 kg/ha za zob i za kukuruz 18 kg/ha);
 - c) dokaz o prodaji u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika za klijenta koji proizvodi za tržište, a klijent koji vrši proizvodnju za vlastite potrebe, dostavlja potvrdu o provedenim obaveznim mjerama sa naznačenim kategorijama životinja i brojevima UM u skladu sa stavom (1) tačka d) ovog člana;
 - d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) ovog člana.

Član 14.

(Proizvodnja krmnog bilja - silažni kukuruz, stočni grašak, grahorice, djetelinsko-travne smjese i djetelina)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju krmnog bilja na oranicama u godini zasnivanja, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasnjuje proizvodnju krmnog bilja na minimalno 1 ha;
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 31.05. tekuće godine;
 - c) proizvede i proda najmanje 30 t/ha zasijanih kultura;
 - d) klijent koji proizvodi za vlastite potrebe u vrijeme sačinjavanja zapisnika o proizvodnji u uzgoju ima najmanje 3 grla krupne stoke ili 20 svinja, ovaca ili koza po jednom hektaru zasijanog krmnog bilja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik o zasijanoj površini - Obrazac ZBP.

- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 11. stav (5) tačka a) ovog pravilnika gdje datum kupovine sjemena mora biti prije datuma podnošenja P-1 Obrasca (minimalno 20 kg/ha za silažni kukuruz, 120 kg/ha za stočni grašak i grahorice, 25 kg/ha za djetelinsko-travne smjese i djetelinu);
 - dokaz o prodaji u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika za klijenta koji proizvodi za tržište, a klijent koji vrši proizvodnju za vlastite potrebe, dostavlja potvrdu o provedenim obaveznim mjerama sa naznačenim kategorijama životinja i brojevima UM u skladu sa stavom (1) tačka d) ovog člana;
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) ovog člana.

Član 15.

(Proizvodnja uljarica - uljana repica, suncokret i soja)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju uljarica (uljana repica, suncokret i soja), ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- zasnuje proizvodnju uljane repice, suncokreta ili soje na minimalno 1 ha po kulturi;
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. za uljanu repicu, a za suncokret i soju do 31.05. tekuće godine;
 - proizvede i proda minimalno 2,0 t/ha uljane repice, 1,5 t/ha suncokreta ili soje.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 11. stav (5) tačka a) ovog pravilnika gdje datum kupovine sjemena mora biti prije datuma podnošenja P-1 Obrasca (minimalno 80 kg/ha za soju, 5 kg/ha za suncokret i 3 kg/ha za uljanu repicu);
 - dokaz o prodaji (pravnom licu ili obrtu u sistemu PDV-a) u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika;
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) ovog člana.

Član 16.

- (Proizvodnja povrća – paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, luk (bijeli, crveni, praziluk) salata, mladi krompir, kupus, kelj, lubenica, dinja, grah, grašak, špinat i merkantilni kro
- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju povrća ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika, ispunji i sljedeće posebne uslove:
- zasnuje proizvodnju povrća na minimalno 0,5 ha (minimalno 0,2 ha po kulturi, osim za mladi krompir minimalno 0,5 ha), a za merkantilni krompir minimalna površina je 1ha;
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 31. 05. tekuće godine;
 - Proizvede i proda ili preradi minimalno 15 t/ha paradajza, kupusa, kelja, lubenice, dinje i merkantilnog krompira, 8 t/ha paprike, crvenog luka, patlidžana, krastavca, cvekle, mrkve i mladog krompira, 5 t/ha, salate, špinata, praziluka, 1,5 t/ha bijelog luka, graha i graška.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1, (sa upisanim fito brojem i podbrojem za proizvodnju krompira);
 - dokaz o kupljenom sjemenu/presadnicama u skladu sa članom 11. stav (5) tačka a) ovog pravilnika gdje datum kupovine sjemena mora biti prije datuma podnošenja P-1 Obrasca i u skladu sa Sjetvenom normom koja se nalazi na web stranici Federalnog ministarstva <https://fmpvs.gov.ba/wp-content/uploads/2024/05/Sjetvene%20norme%202024.pdf>.
 - dokaz o prodaji (pravnom licu ili obrtu) u skladu sa članom 11. stav (5) tačka (b) ovog pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvedenog povrća na vlastitom gazdinstvu, mora biti registrovan za preradu povrća, za šta dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika i važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za preradu;
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) ovog člana.

Član 17.

(Proizvodnja grožđa i maslina)

- (1) Klijent (pravno lice ili obrt) ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju u rodu grožđa (vinskog/stolnog) ili maslina, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- ima zasnovanu proizvodnju vinograda ili maslina na minimalno 0,3 ha po kulturi;
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01. 06. tekuće godine;
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i

- sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP i evidentirati površinu u rodu vinograda ili maslenika.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku ključnik najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika;
 - (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
 - (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje ključnik koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
 - (6) Kantonalni službenik je dužan dokumentaciju iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju.

Član 18.

(Proizvodnja voća - jabuka, kruška, šljiva, dunja, mušmula, oskoruša, breskva, kajsija, nektarina, trešnja, višnja, smokva, nar, lješnjak, badem, kesten, orah, malina, kupina, borovnica, brusnica, aro

- (1) Ključnik (pravno lice ili obrt) ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju voća u rodu, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
 - a) ima zasnovanu proizvodnju voća na minimalno 0,5 ha (minimalno 0,2 ha po kulturi);
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01.06. tekuće godine;
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje ključnika i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP i evidentirati površinu voćnjaka u rodu.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku ključnik najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje ključnik koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan dokumentaciju iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju.

Član 19.

(Proizvodnja heljde)

- (1) Ključnik ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju heljde, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasnuje proizvodnju heljde na površini od minimalno 1 ha;
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.06. tekuće godine;
 - c) proizvede i proda minimalno 1 t/ha.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje ključnika, sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku ključnik najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;

- b) dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 11. stav (5) tačka a) ovog pravilnika gdje datum kupovine sjemena mora biti prije datuma podnošenja P-1 Obrasca (minimalno 60 kg/ha);
 - c) dokaz o prodaji heljde u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika. Kupac heljde (pravno lice ili obrt u sistemu PDV-a) mora biti registrovan za proizvodnju mlinskih proizvoda ili skladištenje žitarica;
 - d) ključnik koji proizvedenu heljdu prerađuje na vlastitom gazdinstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u prerađu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika i Rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničko-tehnoloških uslova nadležnog organa o registraciji objekta za prerađu žita;
 - e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
 - (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje ključnik koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
 - (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) i d) ovog člana.

Član 20.

- (Proizvodnja ljekovitog i aromatičnog bilja - kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje, lovor i drugo ljekovito bilje)
- (1) Ključnik ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju ljekovitog i aromatičnog bilja, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasije/zasadi ljekovito i aromatično bilje na najmanje 1 ha po kulturi;
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.06. tekuće godine;
 - c) proizvede i proda/prerađi minimalno 1,5 t/ha lavande, smilja, mente, kamilice, lovora, ružmarina i drugog ljekovitog bilja.
 - (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje ključnika, sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.
 - (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku ključnik najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o prodaji u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika;
 - c) ključnik koji proizvedeno ljekovito i aromatično bilje prerađuje na vlastitom gazdinstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u prerađu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika i važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za prerađu, a ključnik za kojeg drugi privredni subjekt vrši uslužnu prerađu, dostavlja račun o izvršenoj usluzi i Rješenje nadležnog organa o registraciji tog objekta za prerađu;
 - d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika;
 - (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
 - (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje ključnik koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.

- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka b) i c) ovog člana.

Član 21.

(Proizvodnja duhana u listu - Virginia, Berley I - IV klasa i Hercegovački ravnjak - A1, A2, A3, B1, B2, i B3)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju duhana u listu, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji sljedeće posebne uslove:
- sklopi ugovor sa registrovanim otkupljivačem u skladu sa odredbama Zakona o duhanu ("Službeni glasnik BiH", broj 32/10) (u daljem tekstu: Zakon o duhanu);
 - zasnuje proizvodnju duhana na najmanje 0,5 ha;
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - dokaz o nabavci sjemena/presadnica;
 - ugovor sa organizatorom proizvodnje/obrađivačem o otkupu sirovog duhana u listu u skladu sa članom 7. Zakona o duhanu;
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) ovog člana.

Član 22.

(Proizvodnja deklarisanog sjemena strnih žitarica - pšenica, ječam, raž, zob, tritikale i sjemena heljde)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju sjemena strnih žitarica, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- zasnuje proizvodnju sjemena jedne ili više kultura i proda ili koristi za vlastitu sjetvu, minimalno: 2,5 t/ha sjemena pšenice; 2,5 t/ha sjemena ječma 2,5 t/ha tritikala; 1,0 t/ha raži; 1,0 t/ha zobi ili 0,8 t/ha sjemena heljde;
 - kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih članom 14. Pravilnika o službenom nadzoru sjemenskih usjeva u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 14/15), (u daljem tekstu: Pravilnik o službenom nadzoru);
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. za pšenicu, ječam, raž, zob i tritikale, a za heljdu do 01.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;

- dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 11. stav (5) tačka a) ovog pravilnika upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih članom 14. Pravilnika o službenom nadzoru ili knjigovodstveni dokaz za sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje;
 - ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
 - Obrazac potvrde o kvaliteti i zdravstvenom stanju sjemena strnih žitarica izdan od ovlaštene institucije;
 - dokaz o prodaji deklarisanog sjemena u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika, a klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog na vlastitom gazdinstvu; dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka d) i e) ovog člana.

Član 23.

(Proizvodnja deklarisanog sjemena kukuruza, soje i suncokreta)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju sjemena kukuruza, soje i suncokreta, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- zasnuje proizvodnju sjemena jedne ili više kultura i proda ili koristi za vlastitu sjetvu minimalno: 1,5 t/ha kukuruza; 1,0 t/ha soje i 1,0 t/ha sjemena suncokreta;
 - kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih članom 14. i članom 38. Pravilnika o službenom nadzoru;
 - podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1 (sa upisanim Fito-brojem za proizvodnju sjemena suncokreta);
 - dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 11. stav (5) tačka a) ovog pravilnika upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih članom 14. Pravilnika o službenom nadzoru, kao i za sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje;
 - ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
 - Obrazac potvrde o kvaliteti i zdravstvenom stanju deklarisanog sjemena uljarica izdan od ovlaštene institucije;
 - dokaz o prodaji deklarisanog sjemena u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika, a klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog na vlastitom gazdinstvu; dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne

- proizvodnje u drugu proizvodnju u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
- f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka d) i e) ovog člana.

Član 24.

(Proizvodnja sjemenskog krompira - osnovno sjeme i certificirano sjeme)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju sjemenskog krompira (osnovno sjeme i certificirano sjeme) ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) zasnuje proizvodnju sjemenskog krompira i prodava ili koristi za vlastitu sadnju; minimalno 5 t/ha osnovnog ili certificiranog sjemena;
- b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, kategorija propisanih članom 11. Pravilnika o službenom nadzoru sadnog materijala poljoprivrednog bilja u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 13/15);
- c) podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 30.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1 (sa upisanim Fito-brojem);
- b) dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 11. stav (5) tačka a) ovog pravilnika upotrijebljenom za zasniivanje prijavljene sjemenske proizvodnje, kao i za sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje;
- c) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
- d) Obrazac potvrde o kvaliteti i zdravstvenom stanju sjemena krompira izdan od ovlaštene institucije;
- e) dokaz o prodaji u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika, a klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog na vlastitom gazdinstvu dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
- f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka d) i e) ovog člana.

Član 25.

Proizvodnja deklarisanog sadnog materijala krošnjastog voća, jagodičastog voća i sadnica vinove loze

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju sadnog materijala, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- a) zasnuje proizvodnju sadnog materijala i prodava ili isti koristi za vlastitu sadnju;
- b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sadnog materijala;
- c) federalnom i kantonalnom ministarstvu dostavi izvještaj o proizvodnji i količini proizvedenih sadnica za prethodnu godinu;
- d) podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 30.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1 (sa upisanim Fito-brojem);
- b) dokaz o prodaji u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika, a za maloprodaju potpisan i ovjeren zbirni pregled računa. Klijent koji proizvodi sadni materijal i vrši sadnju istog na svom gazdinstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
- c) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
- d) Obrazac potvrde o kvaliteti i zdravstvenom stanju deklarisanog sadnog materijala voćnih vrsta izdan od ovlaštene institucije;
- e) izvještaj o proizvodnji i količini proizvedenih sadnica za prethodnu godinu;
- f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka b) i d) ovog člana.

Član 26.

(Proizvodnja kontejnerskih deklarisanih presadnica povrća (salata, tikvica, špinat, celer, blitva, kukuruz šećerac, kornišon, paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, kupus, dinja, lubenica)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju kontejnerskih deklarisanih presadnica povrća, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) zasnuje proizvodnju presadnica povrća, prodava ili iste koristi za vlastitu sadnju;
- b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sadnog materijala;
- c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01.08. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik – Obrazac ZBP (utvrditi proizvodni kapacitet i zatečenu proizvodnju).

- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva Z-1 (sa upisanim fito brojem);
 - dokaz o prodaji u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika, a za maloprodaju potpisan i ovjeren zbirni pregled računa. Klijent koji proizvodi presadnice i vrši sadnju istih na svom gazdinstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
 - Obrazac potvrde o kvaliteti i zdravstvenom stanju deklariranih presadnica povrća izdan od ovlaštene institucije;
 - izvještaj o proizvodnji i količini proizvedenih presadnica za prethodnu godinu;
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka b) i d) ovog člana.

ODJELJAK C. POSEBNI USLOVI U ANIMALNOJ PROIZVODNJI

Član 27.

(Mliječne krave u sistemu otkupa mlijeka)

- (1) Klijent (fizičko lice - PPG) ostvaruje pravo na novčanu podršku za mliječne krave koje su u sistemu otkupa mlijeka, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- u uzgoju ima minimalno tri mliječne krave u sistemu otkupa mlijeka;
 - starost grla u vrijeme prijave proizvodnje ne može biti manja od 24 mjeseca;
 - posjeduje ugovor sa registrovanim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
 - ima podnesenu prijavu početka proizvodnje na Obrascu P-1 za mjeru "proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka" u tekućoj godini;
 - grla koja su predmet novčane podrške obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje godinu dana od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% grla), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora.
- (2) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku, klijent najkasnije do 01.06. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - pasoš goveda na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija);
 - ugovor sa registrovanim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika.
- (3) Kantonalno ministarstvo u roku od 20 dana od podnošenja zahtjeva, a najkasnije do 20.06. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev u skladu sa članom 10. stav (2) ovog pravilnika.
- (4) Obračun novčane podrške za mliječne krave se vrši jednom godišnje na osnovu broja UM muznih grla iz obrasca P-1 za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka, pasoša goveda i potvrde o obaveznim mjerama.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

Član 28.

(Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka kvartalno, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- posjeduje minimalno tri mliječne krave, proizvede i proda ili preradi minimalno 500 litara mjesečno po gazdinstvu, u skladu sa Pravilnikom o sirovom mlijeku ("Službeni glasnik BiH" br. 21/11 i 62/14) i Uredbom o načinu uzimanja uzoraka, klasiranju i obračunu cijene mlijeka ("Službene novine Federacije BiH, broj 102/16");
 - posjeduje ugovor sa registrovanim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
 - ako proizvodi i prerađuje mlijeko (pravno lice ili obrt u sistemu PDV-a) na svom gazdinstvu u skladu sa propisima iz tačke a) ovog stava, klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku samo za mlijeko proizvedeno na vlastitom gazdinstvu za maksimalno 500 litara po grlu mjesečno;
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu za IV kvartal prethodne i prva tri kvartala tekuće godine od 01.01. do 10.04. tekuće godine na Obrascu P-1.
- (2) Otkupljivač (pravno lice u sistemu PDV-a) u ime klijenta dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do petnaestog dana u mjesecu za prethodni kvartal u originalu ili u ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-2 ;
 - raster mjesečnog otkupa mlijeka po danima za kvartal, dokaz o otkupu mlijeka u skladu sa članom 11. stav (5) ovog pravilnika i zbirni obrazac (Excel) proizvođača sa otkupljenom količinom mlijeka u toku kvartala koji sadrži dvije kolone (broj poljoprivrednog gazdinstva: "BPG" i količinu otkupljenog mlijeka: "litara"), a za otkupljivače koji nisu prerađivači, pored navedene dokumentacije dostavljaju poreznu fakturu i fiskalni račun prema prerađivaču;
 - potvrdu o provedenim obaveznim mjerama;
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika.
- (3) Klijent koji proizvodi i vrši preradu vlastitog mlijeka na svom gazdinstvu (pravno lice i obrt u sistemu PDV-a), pored dokumentacije iz stava (2) tačka b), c) i d) dostavlja i sljedeće:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za preradu mlijeka;
 - odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika,
 - laboratorijski Izvještaj o geometrijskoj sredini za somatske stanice i ukupan broj mikroorganizama za svaki mjesec koje dostavlja kvartalno.
- (4) Dokumenti iz stava (2) tač. b), d) i e) i stava (3) tačka b) ovog člana se dostavljaju jednom godišnje prilikom prve aplikacije.

- (5) Zahtjevi za IV kvartal prethodne godine dostavljaju se kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Programa za tekuću godinu, a za ostale kvartale najkasnije do 15-og, dana u mjesecu za prethodni kvartal.
- (6) Za otkupljivača koji prvi put dostavlja Obrazac Z-2, kantonalno ministarstvo isti prosljeđuje federalnom ministarstvu na e-mail; inforegistri@fmpvs.gov.ba prije elektronske obrade zahtjeva.
- (7) Obračun novčane podrške za mlijeko vrši se na osnovu količine proizvedenog mlijeka koje je prodano ili preradeno na vlastitom gazdinstvu u toku jednog kvartala.
- (8) Kantonalno ministarstvo će nakon izvršene kontrole ispravnosti i elektronske obrade dostavljenog obračuna pomoću Aplikacije, uputiti zahtjev sa objedinjenom obračunskom tabelom Federalnom ministarstvu u pisanoj formi najkasnije do 25-og dana u mjesecu za prethodni kvartal.
- (9) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (10) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (2) tačka c) i stava (3) tačka b) ovog člana.

Član 29.

(Proizvodnja goveđeg mesa – tov junadi)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju goveđeg mesa – tov junadi od teladi iz domaćeg uzgoja ili uvoza, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
 - a) utovi u jednom turnusu minimalno 3 juneta od teladi iz domaćeg uzgoja ili 10 junadi od teladi iz uvoza;
 - b) uvede u tov telad iz domaćeg uzgoja, vlastitog uzgoja ili iz uvoza;
 - c) u tovu drži grla od 150 do 249 dana ili 250 i više dana;
 - d) izlazna starost tovljenika može biti maksimalno 24 mjeseca;
 - e) podnese prijavu početka tova na Obrascu P-1 u roku od pet dana nakon useljenja posljednjeg teleta u turnus (vlastiti ili domaći uzgoj), odnosno pet dana nakon završetka karantena za telad iz uvoza;
 - f) podnese prijavu završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu najkasnije 20 dana prije završetka tova;
 - g) početak tova za telad iz vlastitog, domaćeg uzgoja ili teladi kupljenih od uvoznika se računa od datuma useljenja posljednjeg teleta u turnus, a za klijente koji su uvoznici teladi i provode karanten na vlastitom gazdinstvu početak tova se računa od početka karantena.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje i sačiniti zapisnik o početku tova – Obrazac ZAP, u koji unosi samo životinje za koje klijent posjeduje C obrazac za kupljenu telad ili pasoš za grla iz vlastitog uzgoja.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje i sačiniti zapisnik o završetku tova - Obrazac ZAP.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) pasoš za grla u tovu na ime klijenta
 - c) za kupljenu telad iz uvoza, dokaz u skladu sa članom 11. stav (5) tačka a) alineja 4) ovog pravilnika;
 - d) za kupljenu telad iz domaćeg uzgoja, kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja

teladi kupljenih za tov (obrazac C) i kopije svjedodžbi o zdravstvenom stanju;

- e) dokaz o prodaji junadi (pravnim licima i obrtima) u skladu sa članom 11. stav (5) tačka (b) ovog pravilnika, a klijent koji vrši klanje ili preradu mesa na svom gazdinstvu (pravno lice ili obrt u sistemu PDV-a), dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika i važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za klanje ili preradu mesa;
 - f) rješenje kantonalnog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantena (dostavlja uvoznik ili klijent koji je kupio uvezena grla);
 - g) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - h) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
 - (6) Obračun zahtjeva se vrši u skladu sa iznosima sredstava iz Programa novčanih podrški, u zavisnosti od dužine tova iz stava (1) tačka c) ovog člana.
 - (7) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
 - (8) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (4) tačka e) ovog člana.

Član 30.

(Uzgoj krava prvotelki - rasplodne junice)

- (1) Klijent (pravno lice ili obrt) ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj rasplodnih junica, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
 - a) u uzgoju ima minimalno dvije junice iz vlastitog stada u vrijeme sačinjavanja zapisnika, s tim da služe za proširenje vlastitog stada ili za prodaju (prodaju junica mogu vršiti samo pravna lica i obrti);
 - b) junice koje ostavlja za dalji uzgoj obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva (klijent koji proda junicu, obavezan je dokumentaciju o prodaji i kretanju životinje čuvati najmanje tri godine), a u slučaju uginuća obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - c) Prilikom podnošenja P-1 Obrasca starost krava prvotelki – rasplodnih junica ne može biti manja od 14 mjeseci, niti veća od 26 mjeseci;
 - d) podnese prijavu početka uzgoja rasplodnih junica kantonalnom ministarstvu na P-1 Obrascu, maksimalno dva puta u periodu od 01.01. do 15.08. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) pasoš za svaku junicu na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi);
 - c) pasoš za majku junice na ime klijenta;
 - d) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika;

- f) dokaz o prodaji junica u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika (za klijenta koji vrši prodaju).
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Obračun novčane podrške za rasplodne junice se vrši na osnovu broja UM iz Obrascu P-1, broja junica iz zapisnika – Obrazac ZAP, broja zdravih životinja iz potvrde o provedenim obaveznim mjerama i dokaza o prodaji (za klijenta koji vrši prodaju) U obračun ulaze i grla prodana prija sačinjavanja zapisnika čije su UM navedene u P-1 obrascu.
- (7) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka d) ovog člana.
- Član 31.
(Uzgoj goveda u sistemu krava-tele)
- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj goveda u sistemu krava-tele, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- da u vlastitom uzgoju u vrijeme sačinjavanja zapisnika posjeduje minimalno 15 krava mesne pasmine ili kombinovane pasmine goveda, koje daju potomstvo i od kojih je jedini prihod prirast teleta;
 - da su krave koje su predmet novčane podrške starije od dvije godine na dan sačinjavanja zapisnika;
 - mlijeko krava u sistemu krava-tele se koristi isključivo za ishranu teladi;
 - grla koja su predmet novčane podrške obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - izvrši osjemenjivanje vještačkim putem sjemenom čisto mesne pasmine ili prirodnim pripustom (Aberdeen Angus-AA; Hereford-HF; Sharolais-CH; Limousin-LIM; Belgijan-Blue-BB; Gelbvieh-GV; Salers-SA; Aubrac-AU; Piedmontese-PI; Blonde d' Aquitaine-BA; Highland SG);
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.08. tekuće godine sa upisanim brojevima UM krava i bikova u prirodnom pripustu.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP. Klijent je dužan da u dogovoru sa nadležnim službenikom osigura odgovarajuće uslove za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - pasoš krava na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi);
 - potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - dokaz za bika čisto mesne pasmine (kopija pasoša) ili potvrdu veterinara o vještačkom osjemenjivanju sjemenom bika čisto mesne pasmine;
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Obračun novčane podrške za krave iz sistema krava-tele (minimalno 15 krava) se vrši na osnovu broja UM iz Obrascu P-1, broja krava i bikova iz zapisnika – Obrazac ZAP, broja UM iz potvrde o provedenim obaveznim mjerama. Za oplodnju u slobodnom pripustu u obračun novčane podrške ulaze i bikovi mesne pasmine, maksimalno jedan bik na svakih 15 krava.
- (6) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (7) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) ovog člana.
- Član 32.
(Proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka)
- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju svježeg ovčjeg/kozjeg mlijeka kvartalno, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- posjeduje minimalno 50 ovaca ili 25 koza, proizvede i proda ili preradi minimalno 300 litara mjesečno po gazdinstvu, u skladu sa Pravilnikom o sirovom mlijeku ("Službeni glasnik BiH" br. 21/11 i 62/14) i Uredbom o načinu uzimanja uzoraka, klasiranju i obračunu cijene mlijeka ("Službene novine Federacije BiH, broj 102/16");
 - posjeduje ugovor sa registrovanim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
 - ako proizvodi i prerađuje mlijeko na svom gazdinstvu (pravno lice i obrt u sistemu PDV-a), ostvaruje pravo na novčanu podršku za maksimalno do 20 litara po grlu mjesečno za ovčje mlijeko i do 60 litara po grlu mjesečno za kozje mlijeko;
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu za IV kvartal prethodne i prva tri kvartala tekuće godine od 01.01. do 10.04. tekuće godine na Obrascu P-1.
- (2) Otkupljivač (pravno lice u sistemu PDV-a) u ime klijenta dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do petnaestog dana u mjesecu za prethodni kvartal u originalu ili u ovjerenom kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-2;
 - raster mjesečnog otkupa mlijeka po danima za kvartal, dokaz o otkupu mlijeka u skladu sa članom 11. stav (5) ovog pravilnika i zbirni obrazac (Excel) proizvođača sa otkupljenom količinom mlijeka u toku kvartala koji sadrži dvije kolone (broj poljoprivrednog gazdinstva: "BPG" i količinu otkupljenog mlijeka: "litara"), a za otkupljivače koji nisu prerađivači, pored navedene dokumentacije dostavljaju poreznu fakturu i fiskalni račun prema prerađivaču;
 - potvrdu o provedenim obaveznim mjerama;
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika.
- (3) Klijent koji proizvodi i vrši preradu vlastitog mlijeka na svom gazdinstvu (pravno lice i obrt u sistemu PDV-a), pored dokumentacije iz stava (2) tačka c) i d) dostavlja i sljedeće:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - važće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za preradu mlijeka;
 - odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - laboratorijski Izvještaj o geometrijskoj sredini za somatske stanice i ukupan broj mikroorganizama za svaki mjesec koje dostavlja kvartalno.

- (4) Dokumenti iz stava (2) tač. c) i d) ovog člana se dostavljaju jednom godišnje prilikom prve aplikacije.
- (5) Zahtjevi za IV kvartal prethodne godine dostavljaju se kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Programa za tekuću godinu, a za ostale kvartale najkasnije do 15. dana u mjesecu za prethodni kvartal.
- (6) Obračun novčane podrške za mlijeko vrši se na osnovu količine proizvedenog mlijeka koje je prodano ili prerađeno na vlastitom gazdinstvu u toku jednog kvartala.
- (7) Kantonalno ministarstvo će nakon izvršene kontrole ispravnosti i elektronske obrade dostavljenog obračuna pomoću Aplikacije, uputiti zahtjev sa objedinjenom obračunskom tabelom Federalnom ministarstvu u pisanoj formi najkasnije do 25. dana u mjesecu za prethodni kvartal.
- (8) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (9) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (2) tačka c) i stava (3) tačka b) ovog člana.

Član 33.

(Uzgoj rasplodne stoke – ovce i koze)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj rasplodne stoke, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- u uzgoju ima minimalno obilježenih 50 ovaca, odnosno minimalno 25 koza;
 - grla koja su predmet novčane podrške obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. tekuće godine, uz koju prilaže potpisanu i ovjerenu izjavu o vlasništvu sa upisanim brojevima UM ovaca ili koza starijih od jedne godine na dan podnošenja P-1 obrasca, za grla za koje očekuje novčanu podršku.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP. Klijent je dužan da u dogovoru sa nadležnim službenikom osigura odgovarajuće uslove za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - dokaz nadležne veterinarske stanice o obilježenom potomstvu jagnjadi/jaradi od ovaca ili koza za koje se očekuje novčana podrška za period 01.10 prethodne do 30.09 tekuće godine;
 - potvrdu nadležne veterinarske stanice da su ovce/koze obilježene, sa upisanim brojevima UM za tekuću godinu;
 - potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Obračun novčane podrške za rasplodnu stoku (ovce i koze) vrši se na osnovu broja grla iz P-1 Obrasca, broja obilježenih ovaca ili koza iz zapisnika-Obrazac ZAP, broja UM iz potvrde o provedenim obaveznim mjerama, izjave o vlasništvu i broja obilježenog potomstva iz stava (3) tačka b) i c) ovog člana.
- Za svako grlo ovaca i koza za koje se obračunava novčana podrška potrebno je dostaviti i dokaz o potomstvu (minimalan odnos ovca-jagnje ili koza-jare je 1:1).
- (7) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka d) ovog člana.

Član 34.

(Proizvodnja svinjskog mesa- tov svinja)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za tov svinja, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- utovi u jednom turnusu najmanje 25 svinja od prasadi iz domaćeg uzgoja ili 75 svinja od prasadi iz uvoza (ako uveze ili kupi od uvoznika) i iste proda;
 - uvede u tov prasad maksimalne ulazne težine do 35 kg, a najmanja izlazna težina tovljenika mora biti 90 kg;
 - uvede u tov prasad iz vlastitog uzgoja, iz domaćeg uzgoja ili iz uvoza;
 - svinje drži u tovu najmanje 80 dana (useljenje grla u tov - turnus može trajati do 20 dana);
 - podnese prijavu početka tova na Obrascu P-1 u roku od pet dana nakon završetka karantena (za grla iz uvoza) odnosno useljenja posljednjeg praseta u turnus (vlastiti ili domaći uzgoj). Početak tova za grla iz uvoza se računa od završetka karantena, a za prasad iz vlastitog ili domaćeg uzgoja početak tova se računa danom useljenja posljednjeg praseta u turnus; osim u slučaju kada se karantena provodi na poljoprivrednom gazdinstvu klijenta, kada se računa i period početka karantena.
 - podnese prijavu završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, najkasnije 10 dana prije završetka tova svinja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP, u koji unosi samo životinje za koje klijent posjeduje C obrazac za kupljenu prasad ili svjedodžbu o zdravstvenom stanju za grla iz vlastitog uzgoja.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 10 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - dokaz o kupljenoj prasadi u skladu sa članom 11. stav (5) tačka a) ovog pravilnika;
 - kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja prasadi (C obrazac) kao i svjedodžbu o zdravstvenom stanju kupljenih za tov i za prodate svinje;
 - rješenje kantonalnog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantena (dostavlja uvoznik ili klijent koji je kupio uvezena grla);
 - dokaz o prodaji svinja (pravnim licima i obrtima), u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika, a klijent koji vrši klanje ili preradu mesa na svom

gazdinstvu (pravno lice ili obrt u sistemu PDV-a), dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu ili klaonicu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika i važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za klanje ili preradu mesa;

- g) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika.
- (5) Dokumenti iz stava (4) tačke d) ovog člana predstavljaju ujedno i dokaz o kupovini i prodaji prasadi za tov između fizičkih lica,
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (7) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (8) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka f) ovog člana.

Član 35.

(Uzgoj rasplodnih krmača)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj rasplodnih krmača, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- u uzgoju ima minimalno 5 rasplodnih krmača starijih od jedne godine u vrijeme sačinjavanja zapisnika;
 - grla koja su predmet novčane podrške obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% krda), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 31.05. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - dokaz nadležne veterinarske stanice o obilježenom potomstvu - prasadi od krmača za koje se očekuje novčana podrška, za period 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine;
 - izjavu klijenta da će grla (krmače sa navedenim brojevima UM) koja su predmet novčane podrške zadržati u vlastitom uzgoju najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane podrške;
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Obračun novčane podrške za rasplodne krmače vrši se na osnovu broja zdravih životinja iz Obrasca P-1, broja krmača iz zapisnika – Obrazac ZAP, potvrde o provedenim obaveznim mjerama i broja obilježenog potomstva iz stava (3) tačka c) ovog člana (minimalno 8 prasadi po krmači).
- (6) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (7) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka b) ovog člana.

Član 36.

(Uzgoj 18-sedmičnih pilenki)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj 18-sedmičnih pilenki, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- uzgoji i proda ili ostavi za dalji uzgoj u jednom turnusu minimalno 5.000 pilenki od pilića iz domaćeg uzgoja;
 - u slučaju kooperantskog odnosa klijent (registrovani otkupljivač) mora posjedovati ugovor sa kooperantima o proizvodnji za turnus;
 - podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije pet dana nakon useljenja;
 - podnese prijavu završetka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije 10 dana prije iseljenja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP, odnosno najkasnije 10 dana od prijave završetka uzgoja sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinja (za kupljene/prodate piliće/pilenke);
 - potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - dokaz o kupovini jednodnevnih pilića za uzgoj pilenki, u skladu sa članom 11. stav (5) tačka a) ovog pravilnika, a klijent koji vrše proizvodnju jaja za reprodukciju i nastavlja dalju proizvodnju do 18-sedmičnih pilenki, dostavlja knjigovodstvenu ispravu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - dokaz o prodaji pilenki (za prodate pilenke) u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika, a klijent koji vrši proizvodnju konzumnih jaja od uzgojenih pilenki na svom imanju, dostavlja knjigovodstvenu ispravu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) i e) ovog člana.

Član 37.

(Uzgoj matičnog jata - pilenke teške roditeljske linije)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj pilenki teške roditeljske linije, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- uzgoji u toku godine minimalno 5.000 pilenki teške roditeljske linije do prelaska u fazu reprodukcije;
 - podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije pet dana nakon useljenja;
 - podnese prijavu završetka uzgoja na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, najkasnije 10 dana prije iseljenja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik – Obrazac ZAP, odnosno najkasnije 10 dana od prijave završetka uzgoja sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP.

- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - dokaz o nabavi pilića za pilenke teške roditeljske linije u skladu sa članom 11. stav (5). tačka (a) ovog pravilnika, a klijent koji je iz vlastitog uzgoja proizveo pilenke i nastavlja proizvodnju, dostavlja knjigovodstvenu ispravu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - svjedodžbu o zdravstvenom stanju za kupljene/prodate piliće/pilenke;
 - dokaz o prodaji pilenki teške roditeljske linije u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika, a klijent koji vrši dalji uzgoj na vlastitom gazdinstvu, dostavlja odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu prelaska iz jedne proizvodnje u drugu, u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka b) i e) ovog člana.

Član 38.

(Uzgoj matičnog jata - pilenke lahke roditeljske linije)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj pilenki lake roditeljske linije, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- uzgoji u toku godine minimalno 5.000 pilenki lake roditeljske linije do prelaska u fazu reprodukcije;
 - podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije pet dana nakon useljenja;
 - podnese prijavu završetka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, najkasnije 10 dana prije iseljenja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP, odnosno najkasnije 10 dana od prijave završetka uzgoja sačiniti zapisnik – Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - svjedodžbe o zdravstvenom stanju za kupljene/prodate piliće/pilenke;
 - potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - dokaz o nabavci pilića za pilenke lake roditeljske linije, u skladu sa članom 11. stav (5) tačka a) ovog pravilnika, a klijent koji je iz vlastitog uzgoja proizveo pilenke i nastavlja proizvodnju, dostavlja knjigovodstvenu ispravu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - dokaz o prodaji pilenki lake roditeljske linije u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika, a klijent koji vrši i dalji uzgoj na vlastitom gazdinstvu, dostavlja odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu prelaska iz jedne proizvodnje u drugu, u skladu sa članom 2. stav(3) ovog pravilnika;
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka d) i e) ovog člana.

Član 40.

(Košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- u uzgoju ima minimalno 20 pčelinjih zajednica;
 - ažurirao podatke u Registru pčelara i pčelinjaka;
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 15.05. tekuće godine.,

- (2) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - potvrdu o provedenim obaveznim mjerama sa navedenim brojem pčelinjih zajednica (dostavlja se neovjerena kopija);
 - potpisanu i ovjerenu izjavu klijenta o broju aktivnih pčelinjih zajednica (ista se nalazi u prilogu ovog pravilnika);
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika;
 - dokaz o prodaji meda (pravna lica i obrti u sistemu PDV) u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika (za klijente koji ostvaruju podršku iz dodatka na osnovno plaćanje).
- (3) Obračun novčane podrške za uzgoj pčelinjih zajednica vrši se na osnovu broja pčelinjih zajednica ažuriranih u Registru pčelara sa stanjem na dan 15.04. tekuće godine, potvrde o provedenim obaveznim mjerama i dokaza o prodaji meda (za klijente koji ostvaruju podršku iz dodatka na osnovno plaćanje).
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak na osnovni iznos novčane podrške ostvaruje klijent koji dostavi dokaz o prodaji meda po košnici u skladu sa količinom propisanom Programom novčanih podrški za tekuću godinu.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (2) tačka b) i dokaz o prodaji iz stava (5) ovog člana.

Član 41.

(Proizvodnja/uzgoj slatkovodne i morske ribe - pastrmka, šaran, lipljan, lubin i orada)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj slatkovodne i morske ribe, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- proizvede i proda minimalno 3.000 kg konzumne ribe u toku godine;
 - dostavi dokaz o nabavci, za one koji kupuju mlađ za dalji uzgoj, odnosno knjigovodstvenu ispravu za one koji proizvode vlastitu mlađ, izraženo u broju komada po kilogramu;
 - u uzgoj uvede minimalno 20 kom/kg mlađi, odnosno proda maksimalno 5 kom/kg konzumne ribe;
 - objekat udovoljava propisanim veterinarsko-zdravstvenim uslovima;
 - izvrši plaćanje vodne naknade;
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 01.06. za tekuću godinu maksimalno dva puta;
 - proizvode ribe najviše do dozvoljenog kapaciteta po rješenju od nadležnog organa.
- (2) Ovlašteni službenik sačiniti će u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje zapisnik - Obrazac ZAP (kapacitet ribnjaka, zatečenu proizvodnju - mlađi, maticе i konzumne ribe).
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac Z-1;
 - svjedodžbe o zdravstvenom stanju za svu mlađ/ribu kupljenu/prodatu koja je završila proizvodni ciklus i napustila objekt, a koju izdaje nadležna veterinarska

- organizacija koja je provodila nadzor nad farmom tokom uzgoja (dostavlja se neovjerena kopija);
 - potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - dokaz o plaćenju vodnoj naknadi;
 - dokaz o nabavci riblje mlađi sa specifikacijom kilograma i brojem komada u 1 kg, u skladu sa članom 11. stav (5) tačka a) ovog pravilnika, a klijent koji proizvodi mlađ na svom gazdinstvu dostavlja izjavu da je mlađ proizvedena na vlastitom mrjestilištu i odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu prelaska iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - mjesečni pregled realizacije po kupcima sa količinama prodane ribe;
 - dokaz o prodaji konzumne ribe (pravnim licima ili obrtima) u skladu sa članom 11. stav (5) tačka b) ovog pravilnika, a klijent koji vrši i preradu ribe, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika i važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za preradu ribe;
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika;
 - Rješenje da objekat za ugoj ribe udovoljava propisanim veterinarsko-zdravstvenim uslovima, sa upisanim veterinarskim kontrolnim brojem.
- (4) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za konzumnu ribu na osnovu težinske razlike ulaza mlađi/ribe u tov i ukupno prodane ribe.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka b) c) i g) ovog člana.

Član 42.

(Uzgoj izvornih zaštićenih pasmina životinja - bosanski brdski konj, domaća buša, domaći magarac i pas tornjak)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za minimalno jednu rasplodnu životinju u reproduktivnoj sposobnosti izvornih zaštićenih pasmina životinja, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- posjeduje životinju uzgojenu u čistoj krvi ili u tipu neke od izvornih zaštićenih pasmina životinja;
 - podnese zahtjev Federalnom poljoprivrednom zavodu Sarajevo ili Federalnom agromediteranskom zavodu Mostar (u daljem tekstu: Zavod) za izlazak na mjesto proizvodnje na Obrascu – IZP najkasnije do 15.05. tekuće godine, koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio. Službenici zavoda će najkasnije do 15.09. tekuće godine izvršiti obilazak mjesta uzgoja, evidentirati grla uzgojena u čistoj krvi ili izvršiti procjenu pripadnosti životinja izvornoj zaštićenoj pasmini koja je predmet podrške, te na osnovu toga izdati potvrdu uzgajivaču o pripadnosti pasmini, a za zahtjeve koji su pristigli kao neblagovremeni, nepotpuni ili neosnovani, Zavod obavještava nadležno kantonalno ministarstvo;
 - za psa tornjaka zahtjev iz tačke b) ovog stava može se podnijeti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika;
 - grlo koje je predmet novčane podrške dužan je zadržati u vlasništvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća, prinudnog klanja/eutanazije ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine

- (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
- e) nakon što službenici zavoda izlaskom na lice mjesta uzgoja jedanput utvrde pripadnost životinje izvornoj zaštićenoj pasmini životinja, uspostavljaju evidenciju pripadnosti pasmini, na osnovu koje izdaju potvrdu klijentu za to grlo. Klijenti koji imaju utvrđenu pripadnost životinje pasmini, dostavljaju potvrdu iz evidencije nadležnog zavoda;
- f) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01.06. tekuće godine, posebno za životinje u čistoj krvi, a posebno za životinje u tipu.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP. Klijent je dužan da u dogovoru sa nadležnim službenikom osigura odgovarajuće uslove za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja nadležnom kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) potvrdu Federalnog poljoprivrednog zavoda Sarajevo ili Federalnog agromediteranskog zavoda Mostar o pripadnosti izvornoj pasmini;
- c) pasoš za životinju, a za životinje koje nemaju pasoš potvrdu nadležnog veterinaru o broju mikročipa;
- d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (4) ovog pravilnika;
- e) izjavu klijenta da će grla koja su predmet novčane podrške zadržati u vlasništvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane podrške.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika i na osnovu potvrde o pripadnosti pasmini koju je izdao Federalni zavod, te zapisnika nadležnog kantonalnog ministarstva - Obrazac ZAP.
- (5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka b) ovog člana.
- (4) Odredba iz člana 11. stav (1) tačka d) počinje sa primjenom od početka III kvartala 2024. godine.
- (5) Za dokaz o prodaji proizvoda iz člana 12. stav (3) tačka c), u 2024. godini prihvatit će se i računi izdati od subjekata koji su u postupku dobivanja rješenja kod Federalnog ministarstva o ispunjavanju minimalnih tehničko-tehnoloških i kadrovskih uslova za obavljanje djelatnosti skladištenja žita.
- (6) Klijent koji je zasnovao proizvodnju sadnica maline (2022/2023) iz člana 25. ovog pravilnika, umjesto dokaza o prodaji, uz zahtjev u 2024. godini dostavlja zapisnik o službenom nadzoru nadležnog Zavoda o utvrđenoj proizvodnji i količini proizvedenih sadnica.
- (7) Otkupljivači koji predaju zahtjeve u ime klijenta za proizvodnju svježeg kravljeg, ovčjeg i kozjeg mlijeka dužni su koristiti obrazac Z-2 počevši od III kvartala 2024. godine.
- (8) Klijent koji je završio proizvodnju iz člana 28. (Tov junadi od teladi iz domaćeg uzgoja) Pravilnika o proizvodnji, prije stupanja na snagu ovog pravilnika, (Obrazac Z-1) sa kompletnom dokumentacijom dostavlja kantonalnom ministarstvu u skladu sa navedenim pravilnikom. Obračun za ovu mjeru se vrši prema iznosu iz tabele 2. Programa novčanih podrški za 2024. godinu koji je predviđen za produženi tov (250 i više dana).
- (9) Klijent koji je završio proizvodnju iz člana 29. (Tov junadi od teladi iz uvoza) Pravilnika o proizvodnji, prije stupanja na snagu ovog pravilnika, Obrazac Z-1 sa kompletnom dokumentacijom dostavlja kantonalnom ministarstvu u skladu sa navedenim pravilnikom. Obračun za ovu mjeru se vrši prema iznosu iz tabele 2. Programa novčanih podrški za 2024. godinu koji je predviđen za tov u trajanju od 150 do 249 dana.
- (10) Klijent koji je započeo proizvodnju iz čl. 28. i 29. Pravilnika o proizvodnji, prije stupanja na snagu ovog pravilnika, a završava je nakon stupanja na snagu ovog pravilnika, Obrazac Z-1 sa kompletnom dokumentacijom dostavlja kantonalnom ministarstvu u skladu sa ovim pravilnikom.
- (11) Obavezan unos brojeva UM u Aplikaciju prilikom prijave proizvodnje za mjere iz člana 29. i 34. primjenjuje se na tovove započete nakon stupanja na snagu ovog pravilnika.
- (12) Odredba iz člana 40. (Košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica) u kojoj je ukinuta obaveza sačinjavanja zapisnika na terenu od strane nadležnih kantonalnih službenika, primjenjuje se na sve prijave proizvodnje za koje nije sačinjen zapisnik do dana objave ovog pravilnika.
- (13) Za sve proizvodnje za koje su ovim pravilnikom propisani rokovi dostavljanja Obrasca P1 prije 01.06., rok se produžava do 20.06. tekuće godine. U skladu sa produženjem roka za podnošenje Obrasca P1, za proizvodnju iz člana 28. ovog pravilnika, propisani rok za dostavljanje zahtjeva za IV kvartal prethodne i I kvartal tekuće godine produžava se do 15.7.

Odredbe iz ovog stava odnose se samo na 2024. godinu.

Član 44.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji - Prečišćeni tekst ("Službene novine Federacije BiH", br. 54/21, 46/22, 54/23, 74/23 i 99/23).

Član 45.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-02/1-911-2/24
10. juna 2024. godine

Ministar
Kemal Hrnjić, s. r.

POGLAVLJE V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 43.

(Prijelazne i završne odredbe)

- (1) Zahtjevi dostavljeni nadležnom kantonalnom ministarstvu prije stupanja na snagu ovog pravilnika, obrađuju se u skladu sa Pravilnikom o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji - Prečišćeni tekst ("Službene novine Federacije BiH", br. 54/21, 46/22, 54/23, 74/23 i 99/23) (u daljem tekstu: Pravilnik o proizvodnji) i Programom za tekuću godinu.
- (2) Klijent koji završi biljnu ili animalnu proizvodnju nakon stupanja na snagu ovog pravilnika, Obrazac Z-1 sa kompletnom dokumentacijom dostavlja kantonalnom ministarstvu u skladu sa ovim pravilnikom. Za proizvodnje koje su uslovljene sjetvenim normama (kg/ha), na iste se primjenjuju odredbe u skladu sa važećim Pravilnikom u momentu podnošenja Obrasca P1 i Programom za tekuću godinu.
- (3) Odredbe iz člana 8. stav (3) i člana 10. stav (3) koje se odnose na fotografisanje na mjestu proizvodnje i pohranu fotografije u aplikaciju, primjenjivat će se od 2025 godine.

Obrazac Z-2

Obrazac Z-2

OBRAZAC ZAHTJEVA
(Proizvodnja svježeg kravljeg, ovčjeg i kozjeg mlijeka)

I. Podaci o otkupljivaču:

Naziv pravnog lica												
BK												
ID broj												
Otkupljivač	Otkupljivač koji j i prerađivač (zaokružiti)										DA	NE
Sjedište	Kanton		Općina		adresa							
Kontakt telefon												

II. Podaci o proizvodnji:

Tip proizvodnje	Animalna proizvodnja			
Vrsta proizvodnje (kravlje/ovčje/kozje) mlijeko				
Kvartal (zaokružiti)	IV	I	II	III
Broj klijenata za koje se podnosi zahtjev				
Ukupno litara				

III. U prilogu Zahtjeva dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- | | |
|-----------|------------|
| 1. _____, | 7. _____, |
| 2. _____, | 8. _____, |
| 3. _____, | 9. _____, |
| 4. _____, | 10. _____, |
| 5. _____, | _____, |
| 6. _____, | _____. |

Broj protokola: _____

U _____ dana _____ 20 _____ godine

Otkupljivač

M. P.

Na osnovu člana 29. Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“, br. 88/07 i 4/10) i Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/10), klijent je dužan vratiti novčana sredstva zajedno sa zateznim kamatama, ako su dobivena na osnovu netačnih podataka. Klijent može podnijeti novu zahtjev tek po isteku dvije godine od dana povrata novčanih sredstava uključujući zakonske zatezne kamate u cjelini.

Obrazac PPP

O B R A Z A C
prijave plana proizvodnjeKlijent _____ ul. _____, br. _____
(ime i prezime, naziv pravnog lica ili obrta)iz _____, broj RPG _____ / RK _____
(općina i kanton)

Broj tel/mob _____,

Prijavljujem plan proizvodnje za narednu godinu (odnosi se samo na one proizvodnje koje su bile predmet novčane podrške po Programu za tekuću godinu):**I. Biljna proizvodnja (vrsta bilja, hektar ili komada):**

1.) _____,

2.) _____,

3.) _____,

Ukupno: _____

II. Animalna proizvodnja (kom.):

1.) osnovno stado/jato/košnica

2.) tov

a) vlastiti uzgoj _____ komada, prosječne težine _____ kg.,

b) kupljeno u BiH _____ komada, prosječne težine _____ kg.,

c) kupljeno izvan BiH _____ komada prosječne težine _____ kg.

Za tačnost navedenih podataka odgovoran je klijent koji prijavljuje plan proizvodnje._____
Mjesto i datum_____
Klijent

Prijavni obrazac - IZP**O B R A Z A C****Izvornih zaštićenih pasmina životinja (bosanski brdski konj, domaća buša, domaći magarac i pas tornjak)****PODACI O UZGAJIVAČU:**

Ime i prezime/naziv uzgajivača: _____

Kanton: _____

Adresa, _____, Općina _____

Telefon: _____

PODACI O ŽIVOTINJI:Vrsta životinje (zaokružiti): BOSANSKO BRDSKI KONJ, DOMAĆA BUŠA, DOMAĆI
MAGARAC, PAS TORNJAK.

Spol životinje (zaokružiti): M / Ž

Dob životinje: _____

Boja dlake: _____

Tjelesna težina (kg): _____

Visina grebena (mjereno vrpcom): _____

Obim prsa (mjereno vrpcom): _____

Dužina tijela (mjereno vrpcom): _____

Znakovi: _____

Rogovi (za domaću bušu): DA / NE

Dokaz da životinja pripada nekoj od navedenih izvornih zaštićenih pasmina životinja DA /
NE. Ako je odgovor DA navesti koji dokaz posjedujete: __________
_____Ukoliko klijent posjeduje više vrsta životinja, potrebno je za svaku životinju popuniti ovaj
prijavni obrazac. Za tačnost dostavljenih podataka odgovoran je klijent.

Dostaviti u prilogu fotografiju životinje (samo prilikom prve prijave životinje zavodu)

Mjesto i datum_____
Potpis klijenta

IZJAVA

o vlasništvu ovaca/koza

Kojom ja _____ pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da u svom vlasništvu imam _____ obilježenih ovaca/koza, starijih od jedne godine, za koje očekujem novčanu podršku od Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva za tekuću godinu.

Brojevi ušnih markica ovaca/koza upisani su u potvrdi o provedenim mjerama (prilog V) koja čini sastavni dio ove Izjave.

Također, izjavljujem da ću ovce/koze sa naprijed navedenim brojevima ušnih markica, za koje ostvarim pravo na novčanu podršku, zadržati u vlastitom uzgoju minimalno dvije godine od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku, i da sam saglasan da vratim dobijena sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti.

Izjavu dao:

Naziv za pravna lica i obrte / Ime i prezime -----

Mjesto i datum -----

Broj klijenta -----

Potpis -----

M.P.

Izjava mora biti čitko popunjena, potpisana i ovjerena u općini ili kod notara za fizička lica, odnosno potpisana od odgovornog lica i stavljen pečat za pravna lica i obrte. Ukoliko se ne ispoštuje navedeno, izjava o vlasništvu se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.

IZJAVA

o vlasništvu pčelinjih zajednica

Kojom ja _____ pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da u svom vlasništvu imam _____ aktivnih pčelinjih zajednica za koje očekujem novčanu podršku od Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva za tekuću godinu. Također, saglasan sam da vratim dobijena sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti. Brojevi pčelinjih zajednica upisani su u potvrdi o provedenim mjerama (prilog V) koja čini sastavni dio ove Izjave.

Izjavu dao:

Naziv za pravna lica i obrte / Ime i prezime -----

Mjesto i datum -----

Broj klijenta -----

Potpis -----

M.P.

Izjava mora biti čitko popunjena, potpisana i ovjerena u općini ili kod notara za fizička lica, odnosno potpisana od odgovornog lica i stavljen pečat za pravna lica i obrte. Ukoliko se ne ispoštuje navedeno, izjava o vlasništvu se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.