***SADRŽAJ POSLOVNOG PLANA ZA PROIZVOĐAČKE ORGANIZACIJE KORISNIKE MJERE* M09 „USPOSTAVA PROIZVOĐAČKIH GRUPA I ORGANIZACIJA“ IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014. - 2020.**

1. **PODACI O KORISNIKU**
	1. Nastanak ideje o osnivanju proizvođačke organizacije
	2. Kronološki opis dosadašnjih aktivnosti od osnivanja do podnošenja zahtjeva za priznavanje u pogledu:
* strukture i broja postojećih zaposlenika
* opisa postojeće administrativne opremljenosti i stanja raspoloživog radnog (administrativnog) prostora u kojem djeluje proizvođačka organizacija
* opisa postojeće tehnološke opremljenosti i infrastrukture proizvođačke organizacije (raspoloživa oprema za pripremu proizvoda za tržište, preradu proizvoda te kapaciteti za skladištenje)
* broj članova proizvođačke organizacije i vrijednost utržene proizvodnje
* opis postojećeg stanja u pogledu trženja proizvoda članova proizvođačke organizacije
	1. Sažeti opis dosadašnjeg poslovanja proizvođačke organizacije
	2. Sažeti opis dosadašnjeg poslovanja članova proizvođačke organizacije (uključujući prikaz prosječne godišnje vrijednosti utržene proizvodnje članova proizvođačke organizacije najmanje 3 godine prije ulaska u proizvođačku grupu ili organizaciju)
1. **CILJEVI I PLANIRANE AKTIVNOSTI**
	1. Ciljevi proizvođačke organizacije:[[1]](#footnote-1)
		* prilagodba proizvodnje i proizvoda proizvođačke organizacje zahtjevima tržišta
		* zajedničko plasiranje proizvoda na tržište uključujući pripremu za prodaju, centralizaciju prodaje i ponude kupcima na veliko
		* uspostavljanje zajedničkih pravila o proizvodnji, posebno u pogledu količine, kvalitete i dostupnosti plodova
		* razvoj poslovnih i marketinških vještina te olakšavanje inovativnih procesa
	2. Aktivnosti koje proizvođačka grupa ili organizacija mora provesti[[2]](#footnote-2)
		1. poznavanje i prikupljanje podataka o proizvodnji svojih članova
		2. sakupljanje, sortiranje, skladištenje i pakiranje proizvodnje svojih članova
		3. komercijalno i računovodstveno upravljanje
		4. centralizirano knjigovodstvo i sustav fakturiranja
2. **POSLOVANJE**
	1. Opis planiranog poslovanja i aktivnosti proizvođačke organizacije minimalno za petogodišnje razdoblje
* opis planirane administrativne opremljenosti i stanje planiranog radnog (administrativnog) prostora proizvođačke organizacije
* opis planirane tehnološke opremljenosti i infrastrukture proizvođačke organizacije (planirana oprema za proizvodnju, pripremu i preradu proizvoda te skladištenje i prodaju)
* planirani broj članova proizvođačke organizacije
* opis planiranog stanja u pogledu trženja proizvoda članova proizvođačke organizacije
	1. Opis planiranog poslovanja i aktivnosti proizvođačke organizacije nakon proteka petogodišnjeg razdoblja odobrenog poslovnog plana (pet godina nakon isplate zadnje rate)
1. **LOKACIJA**
	1. Opis zemljopisnog područja djelovanja proizvođačke organizacije
2. **ANALIZA TRŽIŠTA**
	1. Tržište nabave
	2. Tržište prodaje
3. **EKONOMSKO - FINANCIJSKI ELEMENTI POSLOVANJA (u tabličnom obliku po godinama[[3]](#footnote-3))**
	1. Formiranje ukupnog prihoda (asortiman proizvoda, prodajne cijene i količine)
	2. Ulaganja u osnovna sredstva
	3. Ulaganja u obrtna sredstva
	4. Izvori financiranja
	5. Poslovni rashodi
		1. Materijalni troškovi (energija, materijal, usluge...)
		2. Procjena broja i strukture zaposlenika i projekcija troškova bruto plaća
		3. Amortizacija
	6. Projekcija računa dobiti i gubitka

1. Korisnik mora jasno definirati cilj(eve) proizvođačke organizacije (prikaz po godinama), i dati detaljne informacije o načinu na koji će ostvariti barem jedan od navedenih ciljeva (odabrani ciljevi moraju biti ostvareni u periodu do 5 godina od odobrenja poslovnog plana) [↑](#footnote-ref-1)
2. Sve navedene aktivnosti iz točke 2.2. moraju biti provedene (u periodu do 5 godina od odobrenja poslovnog plana; za svaku aktivnost potreban je detaljni prikaz po godinama i obrazloženje na koji način proizvođačka organizacija planira ostvariti određenu aktivnost) [↑](#footnote-ref-2)
3. za razdoblje od pet godina, s početkom planiranja najranije od mjesečnog razdoblja u kojem se poslovni plan podnosi Ministarstvu na odobravanje. [↑](#footnote-ref-3)